

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Hoeve Engelenburgh V.O.F.

Hoeve Engelenburgh

Locatienummer: 1469



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiars	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Engelenburgh V.O.F.

Registratienummer: 1469

Terdiek 20, 1733 JE Nieuwe Niedorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37154800

Website: <http://www.engelenburgh.net>

Locatiegegevens

Hoeve Engelenburgh

Registratienummer: 1469

Terdiek 20, 1733 JE Nieuwe Niedorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hoeve Engelenburgh is een zorg- en kunstboerderij op ongeveer 20 minuten afstand van Alkmaar. Zij is op drie pijlers gebouwd: een maatschappelijke, een educatieve en een culturele. De deelnemers ontmoeten de maatschappij en de maatschappij ontmoet de deelnemers. Burgers ontmoeten burgers in een ontwapenende omgeving. Dit past prachtig in de gedachte van de inclusieve samenleving: een samenleving waarin iedereen welkom is, waar iedereen deel van uitmaakt en aan kan bijdragen.

Hoeve Engelenburgh is in 2009 niet gestart vanuit een bestaand agrarisch bedrijf. De oprichters werkten daarvoor in het ZML onderwijs en de zorgboer had een kunstenaars achtergrond. Zij hebben hun krachten en interesses gebundeld en vormgegeven in activiteiten die daarna zichtbaar werden. Zo waren de pony's/paarden en kunstzinnig bezig zijn in het atelier vanaf het begin aanwezig. Later, na de verbouwing van de stolp volgde het theater en de muzikale activiteiten en de optredens waarin Hoeve Engelenburgh uniek is. Ook het theehuis was al in een vroeg stadium als brug naar de maatschappij aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het was een bewogen jaar: COVID-19, de nieuwbouw van onze appartementen, de opstart van het nieuwe kwaliteitssysteem, de presentatie van het kwaliteitskader voor zorg en landbouw en de verbouw van een deel van de paardenstallen tot een woning voor opvang van Oekraïense vluchtelingen. En het was ook weer een heel waardevol jaar. Als team mochten we klaar staan voor onze deelnemers, konden we er voor elkaar zijn en er het beste van maken. We maakten herinneringen met elkaar, werkten hard en vierden de bruiloft van onze teamleidster Anne met elkaar op de boerderij. We waren zorgboerderij zoals we graag zorgboerderij zijn: met elkaar, voor elkaar, structuur waar nodig, ruimte waar mogelijk, ondersteunend aan en in samenwerking met het netwerk van de deelnemer. Ik neem u als lezer graag mee in de gebeurtenissen van het afgelopen jaar:

Kwaliteitssysteem

Het certificaat van de NEN-15224 heeft plaatsgemaakt voor het nieuwe keurmerk "**Kwaliteit laat je zien**". Eind 2021 is hier een start meegemaakt en in april 2022 is onze eerste werkbeschrijving goedgekeurd. We zijn blij dat de papieren tijger van ons eerdere kwaliteitssysteem is vervangen door een meer praktisch en daardoor waardevoller instrument die ons begeleidt in de kwaliteit. We oefenen met regelmaat een ontruiming, iedereen is ondertussen zodanig getraind dat een ontruiming op rolletjes loopt. De brandweer en de gemeente hebben het jaarlijkse bezoek gebracht aan de boerderij en met ons gekeken naar de brandveiligheid. Vanwege de nieuwbouw zijn er aanpassingen in de werkbeschrijving van klz gedaan zoals de omvang van het personeelsbestand, de risicoanalyse, de huurovereenkomsten, processen en de nieuwe RI&E.

In juni 2022 is het **kwaliteitskader zorglandbouw** door de Federatie van landbouw en zorg gepresenteerd. We zijn trots om te vermelden dat alle doelstellingen zoals deze zijn beschreven in het kwaliteitskader voor ons vanzelfsprekend zijn en reeds geïmplementeerd. Toepassen en denken in de woorden van de nieuwe vocabulaire zal wat langer duren.

We waren ook blij dat positieve gezondheid ook door de Zorglandbouw is omarmd. Wij werken al van af 2019 met positieve gezondheid. En het vormt de basis van ons begeleidingsplan.

Het kwaliteitskader richt zich op 3 belangrijke kenmerken die onderling samenhangen:

- **Samen:** De sociale structuur: de cultuur die op een zorgboerderij heerst en waaraan iedereen bijdraagt. Dit zou je kunnen omschrijven als een collectieve basishouding die het uitgangspunt is voor de manier waarop de mensen op de zorgboerderij met elkaar om gaan.
- **Buiten:** De boerderij omgeving: de fysieke ruimte met haar groene kenmerken die invloed heeft op en invulling geeft aan 'het gewone' en de sociale structuur.
- **Gewoon:** Het gewone leven en 'gewoon' contact: de boerderij als weerspiegeling van het gewone leven en het contact van mens tot mens.

Een **reflectieochtend** met het team heeft ertoe bijgedragen dat we de vrijwilligers meer bevragen hoe zij het werk op de boerderij ervaren. We hebben tijdens de reflectieochtend aandacht geschonken aan onze hoogste prioriteit van ons vak: bewust aandacht geven aan alle deelnemers. Om dit te kunnen borgen wordt er tijdens de dagevaluatie door de begeleiders aangegeven op welke manier zij die dag aandacht hebben gegeven aan de deelnemers.

Nieuwbouw

Al jaren bestonden er plannen voor extra zorgwoningen om op deze manier uit te kunnen breiden in de zorg die wij zo graag leveren. Het rondkrijgen van de financiering en het vinden van een betaalbare en goede aannemer maakte dit een langzaam proces en vertraagde de bouw. Er zijn door de jaren heen verschillende bouwscenario's geweest. Uitbreiding boven een bestaande stal. Verbouwing inpandig in de stulp. Verbouw op de plek van de voormalige loods. Twee etages enz. Daar zijn ook verschillende tekeningen voor gemaakt. Uiteindelijk is

er gekozen voor laagbouw. Mark de Moel heeft de tekeningen gemaakt en die zijn uitgevoerd. Ook is de Rabobank uiteindelijk akkoord gegaan en heeft ons een lening verstrekt. In april zijn we gestart met de bouw en in augustus hebben onze bewoners intrede gedaan in de prachtige en ruime appartementen. We zijn van 7 bewoners naar 13 bewoners opgeschaald.

Het opschalen van het aantal bewoners betekende ook het opnieuw inrichten van vele bedrijfsprocessen. Waar de zorgboer en zorgboerin tot de aanvang van de nieuwe appartementen het eerste aanspreekpunt waren voor de bewoners in de avonden, de weekenden en de nachten, is dit nu overgedragen aan ons nieuw aangetrokken personeel. Dit betekende een uitbreiding van personeel. De zorgmanager en de teamleidster hebben hun takenpakket uitgebreid en dragen ondertussen de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse taken op de boerderij.

Dieren

Ook dit jaar is er weer verdriet om het verlies van een aantal van onze dieren geweest. Maar we hebben ook weer geluk gehad dat we 5 dieren mochten verwelkomen.

Uitjes

In het voorjaar zijn alle deelnemers welkom geheten op de unieke locatie van de kunsttuin Nederlands Kremlin. Het was een indrukwekkende dag waar iedereen volop van heeft genoten. Met de tropische dagen is er verschillende keren naar Geestmerambacht of naar het zwembad geweest.

Ook de bruiloft van onze teamleidster Anne, die heeft plaatsgevonden op de boerderij, heeft veel indruk gemaakt op de deelnemers die allemaal aanwezig mochten zijn. De voorbereidingen waren al een feest op zich. Iedereen die dit wilde heeft meegeholpen met bijvoorbeeld het maken van de honderden vlaggetjes. Tijdens de bruiloft hebben een aantal bewoners opgetreden met de band bestaande uit Esther, Ralph en André. Het was een prachtige dag, de zon heeft de hele dag volop geschenen. Het bruidspaar maar zeker ook de deelnemers hebben deze dag misschien wel ervaren als de mooiste dag van hun leven.....

Opvang Oekraïense vluchtelingen

Met medewerking van heel veel enthousiaste vrijwilligers is de oude paardenstal in de stolp omgebouwd tot een prachtige kleine woning voor het Oekraïense gezin. Ondertussen wonen in dit appartement een moeder met haar 35 jaar lichamelijk beperkte zoon. Ze hebben de gruwelen van de oorlog van heel dichtbij meegemaakt en hun andere gezinsleden moeten achterlaten. Zo verzachten we een klein beetje het leed van deze lieve en sterke mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De nieuwbouw

Met de ouders van de nieuwe bewoners hebben we natuurlijk vaak contact gehad over het wonen. Toen de bouw bijna klaar was hebben we een avond georganiseerd en een presentatie gehouden over het wonen op Hoeve Engelenburgh. We hebben daarbij verteld wat zij van ons konden verwachten en wat wij van hun nog verwachtten. Hier was ook gelegenheid tot het stellen van vragen.

Door de nieuwbouw zijn er meer bewoners gekomen. Hiervoor waren Ralph en Ellen als zorgboeren verantwoordelijk voor de bewoners in de stolp en het woonhuis. Met de uitbreiding van het aantal bewoners is er voor gekozen ook een team samen te stellen voor de begeleiding in de avond, de nacht en in het weekend. Deze bemensing hebben we weten te realiseren met 5 personen. Daarvan zijn er drie oud stagiaires. De ander is een oudgediende, die al van het begin bij de boerderij betrokken is en een collega van het dagteam die ook in het woonteam diensten draait.

Zorgmanager Esther heeft zich verdiept en bekwaamd in het maken van roosters en salarissen. We hebben ook nog onderzocht of Payroll voor ons interessant zou kunnen zijn, maar we hebben besloten dat niet te doen.

Omdat er verschillende nieuwe bewoners bij kwamen, die wel al in de dagbesteding zaten, hebben we nieuwe begeleidingsplannen moeten schrijven. Voor de bewoners is er een lijst Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen toegevoegd in het begeleidingsplan. Dit geeft inzichtelijk waar er overname, sturing of hulp nodig is bij de ADL. Tijdens de tussenevaluatie en eindevaluatie wordt de ADL besproken en zo nodig aangepast aan de wensen en behoefte van de bewoner. Eigen regie staat hier centraal.

We hebben een sluitend huurcontract door een jurist laten opstellen. Voor de huren is omdat alle nieuwe appartementen een eigen huisnummer hebben en aangemeld zijn bij de Basisregistratie Personen (BRP) door de ouders/ bewindvoerders een huurtoeslag aangevraagd. Ook de rioolrechten, de afvalstoffenheffing en de waterschapslasten kwamen om de hoek kijken en moesten geregeld worden. De huren worden per 1 januari 2023 via automatische incasso geïnt.

De veiligheidsregio en de brandweer zijn langs geweest om, voordat we de woningen zouden vrijgeven, te kijken of alles aan de veiligheidsnormen voldeed. De woningen zijn gebouwd volgens het bouwbesluit en zijn aangesloten op de meldkamer van Securitas en zijn rechtstreeks bij brand doorverbonden met de meldkamer van de brandweer. De oude Brandmeldinstallatie uit de stulp is vervangen door een nieuwe en in de kamer van de nachtwacht kwam eenzelfde installatie, die met de ander is doorgeschakeld. Alles voldeed aan de voorschriften. De inspecteur van de gemeente zei dat hij zou willen dat alles zo veilig gebouwd was. Vanzelfsprekend zijn er nog andere veiligheidsmaatregelen genomen. Zo is er op iedere kamer een schuimblusser geplaatst. Ook is het ontruimingsplan herschreven en aangepast aan de nieuwe situatie.

We zijn in het bezit van een omgevingsvergunning brandveilig gebruik en de brandmeldinstallatie is gecertificeerd.

Omdat er in de nacht een loos alarm was, hebben we wel al gemerkt dat het ontruimingsplan voldoet. Iedereen stond heel snel op de voor hun bekende verzamelplek.

Twee teams die met elkaar moeten communiceren brengt uitdagingen mee. In de ochtend brengt het nachtteam het dagteam op de hoogte van bijzonderheden, die zijn voorgevallen. In de middag brengt het dagteam de middag/avonddienst van bijzonderheden op de hoogte. Ook is er veel informatie te vinden in de rapportages die beide teams maken. Om de teams aan elkaar voor te stellen en de neuzen dezelfde kant op te krijgen zijn er verschillende gemeenschappelijke meetings geweest. Ook via de beveiligde communicatie app Alterdesk wordt veel informatie gedeeld.

Voor een van de bewoners is er een Nightwatch aangeschaft. NightWatch is een klinisch bewezen medisch hulpmiddel voor het detecteren van klinisch urgente epilepsieaanvallen tijdens de slaap. Het systeem bestaat uit een comfortabele armband die gedurende de slaap nauwlettend de hartslag en bewegingen van de drager meet. Wanneer het systeem een mogelijk zware epilepsie aanval vermoedt, dan wordt er een waarschuwingssignaal gegeven aan de begeleider door middel van een draadloos signaal naar het basisstation (via een draadloos DECT signaal). Wanneer de begeleider niet in de buurt is van het basisstation, kan er overgeschakeld worden naar telefonische melding via de Moby module.

Kwaliteit

Hoeve Engelenburgh heeft in 2021 het kwaliteitskader gehandicaptenzorg geïmplementeerd. In juni 2022 is vervolgens het nieuwe kwaliteitskader zorglandbouw gepresenteerd. In 2023 zal het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg geheel vervangen worden voor het kwaliteitskader zorglandbouw.

Kwaliteit is een continue proces. Wat kan beter en wat kan veiliger zijn vragen die dagelijks worden gesteld. Het is een 2e natuur geworden om bewust te zijn wat we dagelijks doen. Indien er wijzigingen zijn in het beleid wordt het team geïnformeerd tijdens de dagstart of tijdens het werkoverleg. De werkbeschrijving is vanuit drie disciplines geactualiseerd, door zorgboer, teamleidster en zorgmanager. Op ieder werkoverleg is kwaliteit een vast agendapunt. Zo houden wij het hele team op de hoogte van het kwaliteitsproces en eventuele wijzigingen.

In het laatste kwartaal van 2022 heeft Stigas op ons verzoek een RI&E uitgevoerd op de boerderij. Daar is een korte actielijst uit voortgekomen. De belangrijkste was de fijnstof die problemen kan opleveren tijdens het vegen in de werkstal. Daar hebben we intussen een professionele Makita VC4210L Stofzuiger L-Klasse voor gekocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen

Het jaar is voorbij gevlogen. De nieuwbouw van de appartementen heeft veel (positieve) impact gehad op de deelnemers en de medewerkers. Alles is naar wens verlopen. Door de nieuwbouw is er nieuw personeel aangetrokken, zijn alle inkomsten vanuit de PGB's opnieuw berekend en heeft iedere bewoner een nieuw huurcontract getekend.

Kwaliteitssysteem

We zijn heel tevreden over ons nieuwe kwaliteitssysteem. Waar we eerder een certificaat hebben ontvangen van de NEN-15224 zijn we in 2021 overgestapt naar kwaliteit laat je zien. Kwaliteit laat je zien is het branchekeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg. Waar de ervaring van de NEN-15224 met name het gevoel gaf zich tot een papieren tijger te hebben ontwikkeld is klz praktisch opgezet. Ook het nieuwe kwaliteitskader van landbouw en zorg heeft een boost gegeven aan het kwaliteitssysteem.

Het keurmerk is voor, en mede door zorgboeren ontwikkeld en helpt zorgboeren op een laagdrempelige manier om aan wet- en regelgeving te voldoen. Het keurmerk biedt zorgboeren de ruimte om hun unieke waarden en kwaliteiten te laten zien aan de wereld om hen heen. Inmiddels zijn er meer dan 850 zorgboerderijen verspreid over het hele land aangesloten. Het keurmerk wordt onder andere door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en veel gemeenten geaccepteerd.

Wij zelf zijn intussen al 13 jaar bezig met kwaliteit en veiligheid. Het is intussen een tweede natuur geworden. Het blijft echter altijd zaak alert te blijven. Maar de plan, do, check, act cyclus helpt daarbij.

Ondersteunend netwerk

Vanwege de nieuwbouw en de uitbreiding van ons personeelsbestand hebben wij met regelmaat advies ontvangen van andere instellingen. We hebben zeer bruikbare bestanden gekregen voor het uitwerken van de roosters. Dankbaar zijn we voor deze samenwerking binnen ons netwerk.

Doelstellingen 2022

Doelstellingen 2022	Behaald
In kwartaal 3 van 2022 is de nieuwbouw van het appartementencomplex voltooid	behaald
In kwartaal 3 van 2022 is een nieuwe RI&E uitgevoerd	behaald
In kwartaal 4 van 2022 is een BHV cursus op locatie uitgevoerd	behaald
In kwartaal 2 van 2022 is de eerste werkbeschrijving van het keurmerk kwaliteit laat je zien goedgekeurd	behaald
In kwartaal 3 van 2022 is het personeelsbestand uitgebreid en het daarbij behorende rooster bekend	behaald
In kwartaal 1 van 2022 heeft een eerste reflectieochtend plaatsgevonden	behaald
In kwartaal 3 van 2022 zijn de nieuwe huurovereenkomsten getoetst door een jurist	behaald
In kwartaal 2 van 2022 zijn de tarieven voor de bewoners ingeschaald	behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Hoeve Engelenburgh biedt dagbesteding en wonen aan. De doelgroep bestaat voornamelijk uit (jong)volwassenen vanaf 18 jaar met een (licht) verstandelijke beperking, psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking en niet aangeboren hersenletsel (zorgzwaarte VG 2 t/m 7). De financiering van zorg bestaat uit persoonsgebonden budget (PGB) (eigen deelnemers), WLZ Zorg in Natura (dagbesteding via Landzijde), Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) (gemeente)

Deelnemers

Aantal deelnemers per 1-1-2022 : 33

Aantal nieuwe deelnemers: 4

Aantal deelnemers vertrokken: 7 deelnemers (1 deelnemer is gestart na 1-1-2022)

Aantal deelnemers per 31-12-2022: 31

Redenen vertrek deelnemers:

Verhuizing deelnemer: 3

Uitbreiding bestaande dagbesteding extern: 1

Andere dagbesteding waar paardenverzorging centraal staat: 1

Na proefperiode geen doorstart dagbesteding i.v.m aansluiting doelgroep/activiteiten: 2

Wonen

Met de uitbreidingen van de appartementen is het aantal bewoners opgeschaald van 7 naar 13.

Er zijn geen aanpassingen gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers:

- De huidige deelnemersgroep past goed bij ons aanbod.
- De redenen van de uitstroom van deelnemers betreft een natuurlijk verloop.
- 2 deelnemers zijn binnen een proefperiode van 1 maand al uitgestroomd. Deze deelnemers vonden geen aansluiting bij de groep en activiteiten. Deze deelnemers stroomden bij ons in via de gemeente/wijkteam consulenten.

Naar aanleiding van bovenstaande hebben wij geen veranderingen doorgevoerd in ons deelnemersbeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team

Sinds de komst van de nieuwe appartementen zijn er nieuwe medewerkers aangetrokken. De zorgboer en de zorgboerin zijn niet meer ingedeeld op de werkvloer, al zijn ze wel dagelijks aanwezig. Waar de zorgboer en de zorgboerin in het eerste halve jaar van 2022 nog het eerste aanspreekpunt waren voor de bewoners in de avond, nacht en de weekenden is deze rol vervangen door de inzet van een avond, nacht en weekenddienst.

Er is gekozen om de werkzaamheden van de dagbesteding en van het wonen gescheiden te houden. Dat wil zeggen dat er één team is voor de dagbesteding en één team voor de bewoners. In geval van nood wordt er bijgesprongen door het andere team.

Zowel het team van de dagbesteding als het team van de bewoners hebben (bij aanvang van de opening van de appartementen) dezelfde leidinggevende.

Het team van de dagbesteding is een langer bestaand en stabiel team. In 2022 zijn er in het dagbestedingsteam geen wijzigingen geweest. Wel heeft het team te maken gehad met een langdurig zieke medewerker. Dit is met elkaar opgevangen zonder dat er sprake is geweest van een verhoogde werkdruk. Het team van de bewoners is gevormd door oud-bekenden (stagiaires en vrijwilligers). Het is een nieuw team waarbij extra aandacht is uitgegaan naar het ontdekken van elkaar werkwijzen, kwaliteiten en eventueel valkuilen.

2 x per jaar is er een reflectieochtend met het gehele team. We kijken dan op verschillende onderdelen waar het goed gaat en waar het (nog) beter kan. We formuleren samen doelen en die worden dan verwerkt in de PDCA cyclus. Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden met alle medewerkers en van de gesprekken zijn verslagen gemaakt en opgeslagen in een afgeschermd map.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaire	Naam opleiding	Niveau	Periode
1.	Maatschappelijke zorg	BOL-4	1-9-2021 tot 3-6-2022
2.	Persoonlijk begeleider zorgboerderij	BOL-4	9-9-2021 tot 10-6-2022
3.	Social Work		8-9-2021 tot 8-6-2022
4.	Persoonlijk begeleider zorgboerderij	BOL-4	15-11-2021 tot 5-7-2022
5.	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg)	BBL-4	01-08-2019 tot 31-7-2022
6.	Persoonlijk begeleider zorgboerderij	BOL-4	9-5-2022 tot 12-01-2023
7.	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen	MBO-4	1-12-2023 tot gemaakte uren
8.	Helpende zorg en welzijn	BOL-2	17-10-2023 tot 01-02-2023
9.	Werkbegeleider zorgbedrijf dierhouderij	BOL-3	21-11-2022 tot 11-7-2023
10.	Persoonlijk begeleider zorgboerderij	BOL-4	21-11-2022 tot 11-7-2023
11.	Dierv verzorging	BOL-2	5-9-2022 herstart 10-1-2023

Begeleiding stagiaires

Tijdens de dagstart worden de dagelijkse taken verdeeld onder de medewerkers en stagiaires. Zo weet de stagiaire goed wat er van hem of haar verwacht wordt. Aan het einde van de dag worden de taken doorgenomen tijdens de dagafsluiting. De stagiaires groeien omdat ze hun eigen verantwoordelijkheden krijgen. Naast de dagelijkse taken werken we ook nog met een to-do lijst met klussen die gedaan kunnen worden, wanneer daar tijd en ruimte voor is.

Voor de stagiaires is een inwerkplan/map aanwezig vanuit school, dit wordt verwerkt in de agenda van de boerderij. Dit plan biedt houvast aan de stagiaires en de toegewezen begeleider. Leerdoelen zijn afhankelijk van de opleiding. Wij als begeleiders zien er op toe dat dit daadwerkelijk gebeurt. De stagiair ontvangt aan het begin van zijn/haar stage een checklist. Zo worden belangrijke zaken niet vergeten.

Voor de stagiair is er 3x per jaar een officieel beoordelingsgesprek. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, deze wordt ondertekend en opgeslagen in het dossier in Zilliz. Samen met de begeleider van school is er in ieder geval 1 keer per jaar een voortgangsgesprek. Ook is er regelmatig telefonisch contact met school. Het is een prettige manier om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de stagiaire.

In het werkoverleg zijn de stagiairs een vast agendapunt. Bijzonderheden met betrekking tot de stagiairs worden besproken en de acties die daar mogelijk uit voortvloeien worden genotuleerd, opgepakt door de desbetreffende medewerker en tijdens een volgend werkoverleg weer besproken. De stagiairs mogen tijdens de dagbesteding ook aan hun opdrachten werken.

Ook hebben we in onze google agenda 1 x per 2 weken een afspraak ingepland staan om samen met de stagiair te zitten over de voortgang. Onze ervaring is dat de stagiair niet altijd naar de begeleiding toekomt. Om een afspraak in te plannen hopen we zo de brug kleiner te hebben gemaakt.

Iedere stagiair heeft twee vaste begeleiders. Er wordt een overeenkomst getekend door de stagegever, stagiair en de stagevrager. We hadden eerst 1 vaste begeleider maar vinden het belangrijk dat er 2 mensen kritisch naar de persoon kijken en dat de stagiair altijd bij iemand terecht kan als de andere bijvoorbeeld op vakantie is.

Verder hebben we in de loop van de jaren gemerkt dat er niet meer dan 2 stagiairs op een dag stage kunnen lopen op de boerderij. Ze lopen elkaar anders in de weg. Sinds 2022 bieden we de stagiairs ook het stukje uitvoeren van woonbegeleiding aan. Ze kunnen dan bijvoorbeeld verschoven diensten draaien. Dit gaat allemaal in goed overleg. We hebben voordat een stagiair start altijd eerst een kennismakingsgesprek en kijken dan of we wat voor elkaar kunnen betekenen.

Elk jaar kan je aangeven voor hoeveel en voor wat voor stagiairs er ruimte is op de boerderij. Wij geven onze voorkeur voor niveau 3 en 4, richting Begeleider Maatschappelijke Zorg (Horizon College) en Zorg en Groen (Vonk). Dit sluit het beste aan bij ons op de boerderij.

De stagiairs hebben afgelopen jaar ook presentaties gehouden. Deze presentatie waren of onderdeel van hun schoolopdrachten of een informatieve opdracht vanuit de boerderij. Bijvoorbeeld over een nieuwe deelnemer die gepresenteerd moest worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het aantal vrijwilligers op 31 dec 2022 = 17

Er zijn niet veel wijzigingen geweest in de vrijwilligers. Iedere vrijwilliger heeft zijn eigen taak maar is vrij om te doen wat hij of zij wil doen. We hebben een team vrijwilligers die de deelnemers haalt en brengt. Dit is ongeveer 2 uur per dag. Zo zijn er vrijwilligers die 1 dag komen maar ook vrijwilligers die bijvoorbeeld alleen in de ochtend komen tijdens de dierenverzorging of om te koken of alleen een middag in het atelier te helpen met creatieve activiteiten.

Tijdens de reflectiebijeenkomst met het team is naar voren gekomen dat de support van de vrijwilligers (nog) meer aandacht mag krijgen. We hebben daarom gekozen voor support van een vaste medewerker per vrijwilliger. De evaluatie geschiedt door een feedbackformulier en gesprekken met elkaar.

Jaarlijks organiseren wij een lunch of etentje/ activiteit voor alle vrijwilligers.

De taken van de vrijwilligers zijn:

- halen en brengen van de deelnemers
- begeleiding in theorie-examen auto
- Engelse les
- muziek maken
- toneel
- sport
- kaswerkzaamheden
- klussen
- verzorging van de dieren
- koken
- creativiteit (bijv. textiele werkvormen en schilderen)
- wandelen

Dagelijks of wekelijks worden de vrijwilligers bevraagd hoe het gaat en wat ze nodig hebben om hun werkzaamheden te kunnen doen. Eind 2022 is er een nieuw evaluatieformulier voor vrijwilligers opgesteld. De afname van deze gesprekken staan gepland in het eerste kwartaal van 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een prachtige groep met begeleiders, vrijwilligers en stagiairs. We hebben een stabiele groep. Personeel blijft graag bij ons werken. Er is geen verloop geweest in 2022. Ook de vrijwilligers zijn op hun plek en enthousiast over hun werkzaamheden op de boerderij.

Door de scholingen, de reflectieochtenden, de actieve manier van het gezamenlijk rapporteren, de presentaties die gegeven worden door de begeleiders of de stagiairs en de VIM-meldingen houden we elkaars kennis op peil en kunnen we met een gerust hart zeggen dat we een competente groep met medewerkers hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#	Cursus/opleiding	Onderwerp	Leerdoel	Wie heeft deelgenomen?	Goed afgerond?
1	BHV	Ontruiming en EHBO	Veilig werken	Allen	ja
2	Reflectieochtend	Waar liggen onze kansen?	Kwaliteit optimaliseren	Allen	ja
3	Stagebegeleiding	Begeleiden van stagiaires	Kwaliteit van stage	Begeleiders	ja
4	Schizofrenie	Omgaan met	Kennis optimaliseren	Begeleiders	ja
5	Informatiebeveiliging	Kennis en inzicht in de digitale wereld	Kwaliteit van werken	Allen	ja
6	Netwerkavond Landzijde	BGL en ECD	Kwaliteit van werken	Begeleiders	ja
7	Presentatie meerjarenplan Landzijde	Kennis en inzicht (strategie)	Kwaliteit van werken	Management	ja
8	Presentatie kwaliteitskader	Kennis en inzicht (kwaliteit)	Kwaliteit van werken	Management	ja
9	PGB (budgethouders en instellingen)	Kennis en inzicht (financiën)	Kwaliteit van werken	Management	ja
10	Wooninitiatief	Kennis en inzicht	Kwaliteit van werken	Management	ja
11	E-learning Preventiemedewerker Stigas	Taken en verantwoordelijkheden preventiemedewerker	Veilig werken	Allen	ja
12	Clïëntpresentaties door medewerkers en stagiaires	Nieuwe of bestaande deelnemer wordt besproken in het team	Kwaliteit van werken	Allen	ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Hoeve Engelenburgh stelt jaarlijks het scholingsplan vast. Het scholingsplan speelt in op de scholingsbehoefte van de strategie van de organisatie, het strategisch personeelsbeleid en de behoefte van de te onderscheiden beroepsgroepen binnen de zorgboerderij.

In het scholingsplan wordt aandacht besteed aan scholing ten behoeve van duurzame inzetbaarheid en employability met specifieke aandacht voor behoud en vitaliteit van de werknemer. In het scholingsplan wordt ruimte gereserveerd voor de vergoeding van scholingskosten zoals genoemd in de Cao-gehandicaptenzorg.

De werknemer heeft, ongeacht de omvang van zijn dienstverband, recht op scholing en plicht tot het volgen van scholingsactiviteiten. Tevens houdt Hoeve Engelenburgh rekening met de inhoud van het loopbaanadvies dat aan de werknemer is uitgebracht (indien aanwezig).

#	Opleidingsdoelen
1	Medewerkers en stagiaires geven 2 maal per jaar een presentatie over een deelnemer en zijn/haar zorgbehoeften en aandoening(en)
2	Medewerkers en stagiaires geven een presentatie bij aanvang bij een nieuwe deelnemer over zijn/haar zorgbehoeften en aandoening(en)
3	In 2023 wordt door het management scholingen aangeboden (wel of niet via Landzijde) m.b.t. diverse aandoeningen van deelnemers.
4	Individuele wensen m.b.t. andere trainingen en opleidingen mogen worden overlegd met het management
5	In 2023 is er een BHV cursus voor alle personeelsleden (op locatie Hoeve Engelenburgh) georganiseerd
6	In het eerste kwartaal van 2023 is het kwaliteitskader voor zorg en landbouw gepresenteerd aan de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De leerdoelen zijn behaald. Er is goed gebruik gemaakt van de mogelijkheden voor scholing.

In het medewerkerstevredenheidsonderzoek wordt jaarlijks de vraag gesteld of er behoefte is aan scholing en op welke manier dit gewenst is.

Na de behoeftepeiling wordt door het managementteam het scholingsplan opgesteld.

De netwerkvondten van Landzijde worden als scholingsmomenten aangeboden aan de medewerkers. Er is ook een mogelijkheid om via Landzijde een deskundige in te schakelen voor verdieping in een beperking/aandoening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie in het algemeen

- Voor iedere deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld.
 - Bij de deelnemers van de dagbesteding wordt de evaluatie 1x per jaar gedaan door Landzijde, hier is een begeleider van de boerderij aanwezig. Landzijde is verantwoordelijk voor het aanpassen van het begeleidingsplan.
 - Bij de overige deelnemers ligt de verantwoordelijkheid van de evaluatie bij de boerderij. 2 maal per jaar wordt het begeleidingsplan geëvalueerd. Eenmaal is deze evaluatie met de deelnemer en met de begeleider. Tijdens deze evaluatie wordt de methode van *Positieve Gezondheid* gebruikt. Met de uitkomsten van *Positieve Gezondheid* wordt gekeken naar eventuele nieuwe doelen en wensen voor de deelnemer. Oude doelen worden tevens besproken. Naast de uitkomsten van *Positieve Gezondheid* worden tijdens

de evaluatie de NAW gegevens gecontroleerd + contacten, wijzigingen in de medicatie en wijzigingen in de alerts. Tijdens de daaropvolgende evaluatie worden ook de ouders/voogd/verzorgers uitgenodigd. Het begeleidingsplan wordt dan samen doorgenomen.

Evaluaties 2022

Op zorgboerderij Hoeve Engelenburgh zijn we continue aan het evalueren. Naast de jaarlijkse evaluatiemomenten hebben wij dagelijks evaluatiemomenten met de deelnemers. De minimale frequentie van evalueren is 2x in het jaar en waar nodig worden er extra gesprekken ingepland. Het zijn altijd waardevolle gesprekken. Eind 2022 is er na 4 maanden wonen een extra evaluatiemoment ingepland met ouders/verzorgers van de bewoners.

Begin 2022 hebben wij de begeleidingsplannen, middels verschillende tabbladen, volledig opgenomen in Zilliz. Helaas bleek dit niet werkbaar en werken nu volledig vanuit één begeleidingsplan. De informatie over deelnemers; naw, contacten, doelen, alerts, medicatie zijn in de tabbladen terug te vinden.

Het plannen van de gesprekken gaat in overleg met ouders/ verzorgers. We mailen voor een datum en zetten dit in de agenda. Van tevoren hebben wij als team nog overleg over de voortgang van de desbetreffende deelnemer. Ieders input is van grote waarde. Als de gesprekken hebben plaatsgevonden wordt dit ook weer met het team besproken.

Het evaluatieformulier is geüpdatet. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- algemeen: hoe gaat het op de boerderij;
- doelen; voortgang en actualiteit;
- wijzigingen in zorginhoudelijke risico's;
- begeleiding; wat gaat goed, wat kan beter;
- vaardigheden; zijn er nog vaardigheden waar je aan wil werken en welke ondersteuning kunnen wij bieden;
- contact; hoe verloopt het contact met de andere deelnemers.

Extra onderwerpen i.v.m wonen:

- huishouden
- woonbegeleiding
- veiligheid
- ADL lijst is deze nog actueel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend op 2022 kunnen we concluderen dat het proces van de evaluaties goed is bijgehouden. Iedere deelnemer heeft 2 maal in dit jaar een evaluatiegesprek gehad. Doelen van de deelnemers worden vaak behaald en door het gebruik van de methode van *Positieve Gezondheid* geeft het de begeleiding, de deelnemer en de ouders/voogd en/of verzorgers een goed en steeds weer vernieuwend inzicht waar de kansen liggen voor mogelijk nieuwe doelen voor de deelnemer.

Conclusie: voor ons is het gebruik van de methode *Positieve Gezondheid* een waardevol instrument. Het is makkelijk toepasbaar voor *bijna* alle deelnemers en het is helpend om uit te drukken hoe de deelnemer (onder andere) de werkzaamheden en het wonen op de boerderij ervaart.

Nieuw is de afspraak dat de ouders/voogd en/of verzorgers worden uitgenodigd om de evaluatie eenmaal per jaar samen te doen. In 2023 gaan we hier mee verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tweemaal dit jaar is er een cliëntenraad georganiseerd vanuit de zorgboerderij. En tweemaal dit jaar is er vanuit Landzijde een cliëntenraad georganiseerd. In januari 2022 is de eerste cliëntenraad geweest. De tweede cliëntenraad is in november 2022 gehouden.

We hebben in eerste instantie gevraagd wie er (van de oud gedienden nog zitting wil nemen en wie zich wil aanmelden). Daaruit is deels een nieuwe cliëntenraad ontstaan. De cliëntenraad nu bestaande uit 4 deelnemers (2 dagbesteders en 2 bewoners) heeft zich middels een uitnodiging via een ansichtkaart kunnen voorbereiden.

Na 2 jaar Corona waar we geen cliëntenraad hebben kunnen houden is het heel waardevol geweest om dit weer op te kunnen pakken. We zien dat de cliëntenraad zich heel goed voorbereid en veel onderwerpen heeft ingediend. Van de bijeenkomsten zijn notulen gemaakt. Alle suggesties voortgekomen uit de cliëntenraadbespreking worden tijdens het eerstvolgende werkoverleg besproken. Dan wordt ook duidelijk welke aandachtspunten kunnen worden opgepakt, suggesties zijn overgenomen en geborgd als intern actiepunt in kljz.

Tijdens een keukentafelgesprek worden alle deelnemers vervolgens geïnformeerd over de uitkomsten van de cliëntenraad. Er wordt in de gaten gehouden wie er op dat moment niet en wel aanwezig is. Bij afwezigheid worden de deelnemers individueel geïnformeerd. Bovendien zijn de notulen voor iedereen te vinden en te lezen in de map van de cliëntenraad in de kantine.

De volgende onderwerpen zijn ingediend en besproken;

- De social media weer oppakken met foto's en nieuwtjes (nieuwsbrief)
- Tijdens het werken telefoon in de tas
- Alleen telefoon gebruiken met toestemming
- Boodschappenlijst voor in het atelier aan prikbord
- Begeleiders op tijd stoppen voor pauze
- Spelletjes onder de trap of in het theehuis spelen zodat het atelier weer een rustige plek wordt
- Tijdens conflicten onderling deelnemers leren voor zichzelf opkomen en het zelf proberen uit te praten
- Tijdens de pauzes iedereen zijn eigen plek, spullen bij binnenkomst op eigen plek zetten. (corona)
- Algemene ruimte privé houden
- Rusten in de keet en niet meer in de algemene ruimte
- Papierbak voor in het atelier
- Iedereen aan het einde van de dag zelf zijn spullen opruimen in het atelier
- Meer duidelijkheid met busje
- S 'ochtends van 9:15 tot 10:30 buiten werken. Eerder klaar? Kijken of je iemand anders kan helpen (tenzij goede reden om binnen te blijven)
- Respect houden voor de begeleiding en voor elkaar
- Als het hoog oploopt ergens afkoelen en nadenken, daarna naar diegene toe om uit te praten en/of excuses aan te bieden
- Wanneer er tijdens het werken in de ochtend gebruik gemaakt moet worden van het toilet maar er wordt schoongemaakt loop dan naar het toilet in de schapenstal
- Denk om het taalgebruik
- Wanneer je iemand te luid vindt zou je het op een normale manier moeten kunnen zeggen en geen grote mond moeten terugkrijgen.
- Pad bij paarden moet beter geveegd worden
- Spullen opruimen na gebruik
- Buiten wc schoonmaken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn van grote waarde voor ons als team en voor de deelnemers. We zien dat de onderwerpen die naar voren komen veelal gaan over afspraken. Niet alleen een herhaling van huidige afspraken maar ook nieuw te maken afspraken. Zie hieronder een korte opsomming;

- hoe gaan we met elkaar om;
- hoe en op welke manier communiceren we met elkaar;
- opruimen van spullen;
- ochtendwerkzaamheden: wat gaat goed en wat kan beter;
- afspraken over telefoongebruik.

Naast bovenstaande afspraken hebben wij ook ideeën mogen ontvangen. Bijvoorbeeld het ophangen van een prikbord in het atelier om de boodschappen voor creatieve doeleinden te noteren. Dit hebben wij gelijk aangeschaft en in gebruik genomen.

In de actielijst kljz zijn de inspraakmomenten 2023 ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar vindt er een digitaal tevredenheidsonderzoek plaats middels de vragenlijst van Vanzelfsprekend (Landzijde). Deze wordt afgenomen onder de deelnemers via Landzijde. Helaas waren wij dit jaar te laat om deze af te nemen bij onze deelnemers. Voor 2023 staat deze nu in de actielijst om af te nemen.

De tevredenheidsmeting onder de andere deelnemers heeft plaatsgevonden in het evaluatiegesprek. In dit gesprek worden vragen gesteld naar de tevredenheid.

Er zijn verder geen actiepunten uit de tevredenheidsmeting gekomen. Iedereen is zeer tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen actiepunten uit de tevredenheidsmeting gekomen. Iedereen is zeer tevreden.

Voor 2023 zullen wij de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend afnemen met onze deelnemers van Landzijde. Dit is gepland in de actielijst. De inhoud van de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend zal volgens onze regiocoördinator van Landzijde wijzigen en zal gepubliceerd worden via het intranet van Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gebeurtenis	Oorzaakanalyse (uitgevoerd door melder)	Maatregel/nazorg	Corrigerende maatregel/verbeteracties
Familielid van begeleider heeft zere vinger nadat paard in zijn vinger beet	Familielid zijn handen roken naar eten	geen	geen
Zeer hoofd na stoten aan stuk (niet functionele plek voor) ijzer	niet goed opgelet	geen	IJzer is weggehaald
Lichte verwonding na trap van paard	niet goed opgelet	geen	Voortaan paarden achter hek bij ingreep dierenarts
Deelnemer heeft pijnlijke vinger na paard voeren (met platte hand)	onstuimig paard, deelnemer werkte volgens de regels	Koelen met icepack	Voortaan met begeleider de paarden voeren
Dreigende situatie bij kijken naar Quin (angst voor trappen)	Onvoldoende inzicht in grondwerk	nvt	Collega wordt getraind voor grondwerk
Ketting breekt bij weghalen stronk	Stronk zat vast, onbekend met werkzaamheden	nvt	In het vervolg bekijken of dit uitbesteed moet worden vanwege het dreigende risico
Tijdens werkzaamheden tik op de hand door paard	niet goed opgelet	Koelen met icepack	geen
Hiel opengeschaafd aan het onderste plankje (rijbak)	niet goed opgelet	Koud water en pleister	Voortaan laarzen aan in de rijbak ipv gymmen
Tijdens vrije dag (5 mei) is deelnemer wel gekomen	niet afgebeld	Onkosten zijn vergoed	Voortaan goed checken of iedereen is afgebeld.
Tijdens werkzaamheden hark op hoofd van vrijwilliger (beurse plek)	niet goed opgelet	nvt	Alle apparatuur en spullen moeten netjes worden opgeruimd

Blauwe plek na geschrokken en wegrennend paard	Verkeer inschatting begeleider	nvt	Voortaan eerst alles klaarzetten en daarna mogen de deelnemers de paarden pakken en klaar maken
Geschrokken na val over boomstam	Balk zat aan beide kanten los	nvt	Stammen zijn verwijderd
Pijnlijke schouder na spel	Spel was niet veilig genoeg	Doktersbezoek	Volgende keer andere insteek van het spel
Deelnemer is op gezicht gevallen	Achteruitgang lichamelijke mogelijkheden (parkinson)	Doktersbezoek	Onder begeleiding trap op lopen en gebruik maken van de lift
Appels aan paarden gegeven	Hapjes voeren is tegen het beleid	nvt	nvt
Koffie gemorst op kleding van deelnemer tijdens spelletje/grapje met zoetjes	Ongeschikt spel	nvt	Volgende keer andere insteek van het spel
Blessure aan knie tijdens voetbal op het land door verkeerde beweging	Pech	Ambulance is gekomen	nvt
Spijker in voet	Niet goed opletten	Beter opletten	
Schrik nadat paard met deelnemer schrok van auto	Onverwachte gebeurtenis	Er was alleen schrik	Noodrem geoefend
Sneetje in lip van bewoner	Glasplaat zat los in de kast	Lip deelnemer gekoeld	Glazen plaat is vastgezet
Met kaasschaaf in vinger gesneden	Teveel druk gegeven op de kaas	Pleister op wond geplakt	nvt
Pony staat op voet van deelnemer tijdens borstelen	Niet goed opletten	Voet gekoeld met icepack	Instructie aan deelnemer gegeven dat ze niet te dicht bij de benen van de pony moet staan tijdens het borstelen.
Grasmaaier vliegt in brand tijdens grasmaaien	Benzine gemorst en gespet tijdens het vullen.	Brand is geblust door een bezoeker	Grasmaaier is niet meer in gebruik en is afgevoerd.
Middel, voor benen wassen paarden, in oog medewerker	Tijdens het wassen spetterde het in het oog	Oog is direct gespoeld met oogdouché	Instructie medewerker gegeven om veiligheidsbril op te zetten tijdens het gebruik van dit middel.
Deelnemer valt over tuinslang	Niet goed opletten	Er was alleen schrik	
Deelnemer stapt in spijker met haar voet	Verloor haar evenwicht	Bij huisarts tetanusprik gehad	nvt
Deelnemer struikelde over gele slang en valt op knie	Deelnemer had daar niet mogen lopen	Er was alleen schrik	Doorgang is gebarricadeerd dat niemand hier meer kan lopen.
Medewerker krijgt hek tegen scheenbeen en arm	Pony stond nog niet op veilige plaats en trapt tegen het hek aan.	Direct scheenbeen gekoeld en ingesmeerd creme	Instructies gedeeld met team dat de pony's achter het hek staan op veilige afstand
Ezel staat op voet deelnemer tijdens	Ezel schrok van geluid.	Been is gekoeld en omhoog gehouden	Schriktraining wordt nu in een kleinere groep gehouden. Twee deelnemers en

schriktraining			één begeleider.
Schilderij valt op hoofd deelnemer	Deelnemer blijft met wijde broekspijp hangen achter de schildersezal	Hoofd gekoeld	nvt

Alle incidenten worden besproken tijdens het werkoverleg. Indien nodig worden medewerkers en vrijwilligers direct op de hoogte gesteld door de zorgboeren of door de teamleidster, tijdens de dagstart of individueel. Dit geldt ook voor de verbeteracties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 zijn er geen klachten ontvangen. Er worden regelmatig VIM meldingen gedaan, de cultuur is hierin veilig. In 2022 zijn er net als voorgaande jaren geen grote incidenten geweest. Alle incidenten worden besproken tijdens het werkoverleg. Indien nodig worden medewerkers en vrijwilligers direct op de hoogte gesteld door de zorgboeren of door de teamleidster, tijdens de dagstart of individueel. Dit geldt ook voor de verbeter acties.

Opvallend zijn de meerdere meldingen die betrekking hebben op de paarden. De risico's die het verzorgen en het berijden van paarden met zich meebrengen worden daarom ook zorgvuldig door het team steeds weer bekeken en processen worden vervolgens geoptimaliseerd. Helemaal risicovrij zal de omgang met paarden nooit kunnen zijn.

Voor 2023 zijn er geen verbeterpunten op het VIM proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassing huurovereenkomst noodzakelijk na verbouwing?

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2022
Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Huurovereenkomst is aangepast.

Evaluatie verzekeringen (Interpolis)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks gesprek m.b.t verzekeringen Interpolis heeft plaatsgevonden in augustus 2022. Gespreksverslag is aanwezig.

Document afspraken medicatiebeleid delen met personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Document medicatiebeleid gedeeld met het team via Alterdesk.

Aanvullen VOG nieuwe stagiaires, vrijwilligers en werknemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG zijn aangevuld en in de werkbeschrijving opgenomen met afgiftedatum.

Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In november 2022 heeft er een cliëntenraad plaatsgevonden.

Cliënttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cliënttevredenheid is afgenomen onder deelnemers.

Op werkoverleg: hoe om te gaan met medicatie in noodkluis.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 21-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens werkoverleg met dagteam en woonteam oktober 2022.

Check verbandtrommels in de auto's: Korstiaan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 14-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gecheckt en aangevuld waar nodig.

na verbouwing vlucht en ontruimingsplan wijzigigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vlucht en ontruimingsplan is gewijzigd na verbouwing.

RI&E (na verbouwing)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is uitgevoerd door Stigas. Rapportage en plan van aanpak is aanwezig.

Check WLZ indicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De zorgmanager heeft de WLZ indicaties gecheckt.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 21-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus is gehouden en iedereen heeft het gehaald.

Controle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gereedschappen zijn gecontroleerd. Lijst is aanwezig.

Check voorraad EHBO (kantine), AED

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Preventiemedewerker heeft de EHBO en AED gecheckt en aangevuld.

Check voorraad EHBO (kantine), AED

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Idem zie hierboven.

check op klachtenprocedures (zilliz) er zijn er nu 3 in omloop, welke te gebruiken. Ook op onze website

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022

Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond.

Check lijst VOG op compleetheid

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond.

Check mail Zilliz (14 mrt) Digitale ondertekening toepasbaar?

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond.

Check lijst op compleetheid

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023

Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

Op werkoverleg -hoe om te gaan met evaluaties Landzijde en Raphaelstichting- dit kan beter. Ook aanpassen in de werkbeschrijving wanneer dit is besproken.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)

VIM klanten landzijde doorgeven aan Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

Uitwerken tevredenheidsonderzoek wonen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)

Intake wonen (wordt gereviseerd) vervangen

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De intake voor nieuwe bewoners is gereviseerd en afgestemd met de auditor.

Nieuw document op volgend werkoverleg bespreken

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ter voorbereiding van het werkoverleg is het nieuwe document "beroepshouding m.b.t. seksueel gedrag" gedeeld en tijdens het werkoverleg besproken. Jaarlijks wordt er tijdens een werkoverleg ingezoomd op het onderwerp seksualiteit en intimiteit op de boerderij.

Functioneringsgesprek medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

(op)nieuw een wachtwoord aangevraagd (maar kennelijk maar kort te gebruiken?)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

Check lijst op compleetheid

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022

Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)

Aanvullen VOG nieuwe stagiaires, vrijwilligers en werknemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)

Clëntenraad (2de van 2)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)

Geen zoonosencertificaat, wel verplicht

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In het eerste kwartaal van 2023 vinden de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers plaats. Alle vrijwilligers worden uitgenodigd, het gesprek is vrijblijvend. Het evaluatieformulier wordt ingevuld en ondertekend en in het dossier opgenomen. De uitkomsten van de gesprekken worden tijdens het werkoverleg besproken met het team. Daaropvolgende acties worden opgenomen in de actielijst en volgens de PDCA cyclus behandeld.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Uiterlijk eind maart 2023 een voorlichtingsplan opstellen met onderwerpen die vanuit de RI&E zijn uitgekomen.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

In april 2023 wordt er een cliëntenraad georganiseerd en gehouden door een medewerker. Hierop volgend wordt een keukentafelgesprek ingepland. Notulen worden gemaakt en besproken in het werkoverleg. Eventuele acties worden opgevolgd via de PDCA cyclus. In het jaarverslag 2024 zal er een verslaglegging zijn van dit inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Eind 2022 en in het eerste kwartaal is het kwaliteitskader voor zorg en landbouw geïmplementeerd en beklijfd onder alle werknemers

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2023

Op het werkoverleg in april 2023 wordt er aandacht besteed over beroepshouding m.b.t seksualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Uiterlijk mei 2023 is er een inventarisatie uitgevoerd over de discriminatiegronden onder deelnemers en medewerkers op de boerderij. Actiepunt vanuit RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

In het tweede kwartaal van 2023 wordt er een bewonersvergadering georganiseerd en begeleid door de coördinerende begeleider. Aanwezig; agenda met te bespreken punten. Van dit overleg worden notulen gemaakt, alle actiepunten die naar voren komen worden besproken en volgens de PDCA cyclus verder opgepakt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

In het eerste kwartaal van 2023 is er een offerte opgevraagd bij een bedrijf die de poort kan vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

In het eerste kwartaal worden er diverse offertes opgevraagd van houten planken voor kweekbakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

In het eerste kwartaal wordt er samen met een vrijwillige timmerman een plan gemaakt om de zadelkamer te renoveren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

In het eerste kwartaal wordt er samen met een vrijwillige timmerman geïnventariseerd welke materialen er nodig zijn om de leuningen te realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

In juni 2023 vindt de jaarlijkse controle gereedschappen plaats. Deze controle wordt uitgevoerd door Ben.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

In juni 2023 wordt tijdens het werkoverleg besproken hoe om te gaan met medicatie in noodkluis.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

In juni 2023 wordt het document afspraken medicatiebeleid aangeboden aan het personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Leg expliciet vast dat de ouders/bewoner akkoord is met de inzet van de Nightwatch. Evalueer de noodzaak van deze inzet periodiek.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

In juli 2023 wordt de voorraad EHBO (kantine) en AED gecheckt door één van de preventiemedewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

In augustus 2023 wordt een evaluatiegesprek ingepland met Interpolis over de verzekeringen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Ga als team na wat de typen voorvallen zijn waarbij gedacht moet worden aan een incidentmelding en wanneer iets wel of niet meldenswaardig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

In september 2023 worden de tussenevaluaties ingepland en afgenomen door teamleidster en de verantwoordelijke collega van het woonteam.

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023

Uiterlijk oktober 2023 is de afname van de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend/Landzijde afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023

In 2023 wordt er een inventarisatie gemaakt welke verlichting geschikt is om in te investeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

In oktober 2023 is de afspraak gemaakt door de zorgmanager voor de afname RI&E Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Uiterlijk oktober 2023 zijn alle verbandtrommels in de auto's gecheckt door één van de preventiemedewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

In oktober 2023 wordt er een cliëntenraad georganiseerd en gehouden door een medewerker. Hierop volgend wordt een keukentafelgesprek ingepland. Notulen worden gemaakt en besproken in het werkoverleg. Eventuele acties worden opgevolgd via de PDCA cyclus. In de werkbeschrijving en het jaarverslag 2023 zal er een verslaglegging zijn van dit inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

In november 2023 wordt door een medewerker een afspraak gepland met de dierenarts ivm het zoonose keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

In het vierde kwartaal van 2023 wordt er een bewonersvergadering georganiseerd en begeleid door de coördinerende begeleider. Aanwezig; agenda met te bespreken punten. Van dit overleg worden notulen gemaakt, alle actiepunten die naar voren komen worden besproken en volgens de PDCA cyclus verder opgepakt.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

In 2023 wordt er een plan gemaakt om het paddock paradise verder te ontwikkelen. Gekeken wordt naar de mogelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

In 2023 wordt er een offerte opgevraagd om de parkeerplaats te renoveren door een extern bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Voer een tevredenheidsonderzoek onder de bewoners uit, waarin de bewoners anoniem hun mening kunnen geven

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

In november 2023 vindt er een checkmoment plaats; zijn alle corrigerende maatregelen doorgevoerd/geïmplementeerd voor de VIM en klachten? En ook van alle verbeteractie die bijvoorbeeld zijn voortgekomen uit CTO, werkoverleggen.

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023

In december 2023 worden de WLZ budgetten vrijgegeven voor het jaar 2024. De budgetten aanpassen voor 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

In 2023 is een medewerkerstevredenheid uitgevoerd onder alle medewerkers. De resultaten zijn tijdens het werkoverleg besproken en acties zijn opgenomen in actielijst. Scholing is ook een uitvraag aan de medewerkers. Tevens is hiervan melding gemaakt in werkbeschrijving en jaarverslag 2023.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

In december 2023 wordt er een interne audit gehouden met betrekking tot de volledigheid VOG stagiaires, vrijwilligers en werknemers.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

In januari 2024 wordt er een herhalingscursus preventiemedewerker aangeboden aan de preventiemedewerkers en overige medewerkers die hier geïnteresseerd in zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In januari 2024 wordt er een planning gemaakt over de afname van de Positieve Gezondheid, evaluaties en bespreken begeleidingsplannen met ouders/vertegenwoordigers .

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Uiterlijk januari 2024 zijn de incidenten 2023 aangevuld voorafgaand van het inleveren van het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

In maart 2023 wordt de klachtenprocedure besproken op werkoverleg. Doel: weten dat er een procedure is en een vertrouwenspersoon. Ook verwijzing geven naar intranet Zilliz waar procedure is na te lezen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

In maart 2024 vinden de functioneringsgesprek plaats onder de medewerkers. De getekende gespreksverslagen worden opgeslagen in het personeelsdossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Voor 1 juli 2024 zijn er nieuwe VOG's aangevraagd van de zorgboeren ivm de geldigheid van maximaal 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Toelichting: De VOG van de zorgboeren verloopt in juli 2024.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2026

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2026

In oktober 2023 wordt de jaarlijks terugkerende BHV cursus bijgewoond door alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Check: zijn alle corrigerende maatregelen van het KMS (PDCA cyclus) doorgevoerd/geïmplementeerd voor de VIM en klachten? En ook van alle verbeteractie die bijvoorbeeld zijn voortgekomen uit CTO, werkoverleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Aanvullen incidenten 2022 voorafgaand inleveren jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Incidenten 2022 aangevuld.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Op 3 februari 2023 is de werkbeschrijving ingediend.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-03-2023, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

In maart 2023 vinden de functioneringsgesprek plaats onder de medewerkers. De getekende gespreksverslagen worden opgeslagen in het personeelsdossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Alle functioneringsgesprekken hebben in maart 2023 plaatsgevonden. De getekende gespreksverslagen zijn opgeslagen in het personeelsdossier.

In maart 2023 wordt de klachtenprocedure besproken op werkoverleg. Doel: weten dat er een procedure is en een vertrouwenspersoon. Ook verwijzing geven naar intranet Zilliz waar procedure is na te lezen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De klachtenprocedure is besproken op het werkoverleg in maart 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst behelst voornamelijk de acties die moeten worden gedaan om alle kwaliteitsonderwerpen niet uit het oog te verliezen. Overige verbeterpunten die specifiek gaan over de boerderij en bijvoorbeeld voortkomen uit de cliëntenraad, het kwaliteitskader zorglandbouw, de werkoverleggen, de reflectieochtenden, het CTO of uit VIM'men zijn in 2022 niet in deze applicatie gezet. In 2022 hebben we gebruik gemaakt van een eigen PDCA cyclus.

In 2023 zullen wij alle acties in klz noteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De energietransitie is ook op Hoeve Engelenburgh een heet item. We willen zo snel mogelijk van fossiele brandstof af. We willen naar een energiesysteem gebaseerd op duurzame en CO2-neutrale energiebronnen. En daarnaast moeten we zo zuinig mogelijk met de energie die we gebruiken en die we zelf opwekken om leren gaan.

Ook belangrijk voor de komende vijf jaar is het bestaan van Hoeve Engelenburgh met haar unieke mix van activiteiten en haar afwijkende manier van werken te borgen voor de toekomst. Daar zullen we met verschillende partijen zoals notarissen en juristen en andere specialisten over moeten gaan stoeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2023

Van het dagteam en het woonteam een goedwerkende team maken.

De concerten van Hoeve Engelenburgh apres corona weer gaan oppakken.

Het kwaliteitskader implementeren in het denken en handelen van het personeel.

Hoeve Engelenburgh heeft een scholingsplan waar extra aandacht is gegenereerd voor aandoeningen van deelnemers.

De door de storm vernielde poort vervangen door een nieuwe poort met gemetselde penanten en engelen erop.

Het paddock paradise verder ontwikkelen. Zoals het creëren van een bomentunnel.

Renoveren kweekbakken kas. Rotten houten planken vervangen door gerecyclede plastic planken.

Renoveren zadelkamer. Zoals kasten maken voor tuig.

Renoveren parkeerplaats. Stenen bovenlaag vernieuwen en aanvullen.

Trappleuning bij de woningen stomp plaatsen.

Verlichting erf. Zoals verlichting bij de verzamelplaats en langs het pad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen 2023	Acties	Termijn
Hoeve Engelenburgh heeft een scholingsplan waar extra aandacht is gegeneerd voor aandoeningen van deelnemers.	In het eerste kwartaal van 2023 is het scholingsplan voor 2023 geschreven en gecommuniceerd tijdens het werkoverleg. Tevens wordt er in de medewerkerstevredenheid onderzoek eind 2023 gevraagd voor welke scholing er behoefte aan is.	Kort
Van het dagteam en het woonteam een goedwerkend team maken.	In 2023 worden er gezamenlijke werkoverleggen ingepland.	Kort
De concerten van Hoeve Engelenburgh apres corona weer gaan oppakken.	De planning voor de concerten wordt in het eerste kwartaal van 2023 geagendeerd.	Kort
Het kwaliteitskader implementeren in het denken en handelen van het personeel.	In het eerste kwartaal van 2023 wordt er een studiemoment ingepland om het kwaliteitskader te presenteren.	Kort
De door de storm vernielde poort vervangen door een nieuwe poort met gemetselde penanten en engelen erop.	In het eerste kwartaal van 2023 is er een offerte opgevraagd bij een bedrijf die de poort kan vervangen.	Midden
Het paddock paradise verder ontwikkelen. Zoals het creëren van een bomentunnel.	In 2023 wordt er een plan gemaakt om het paddock paradise verder te ontwikkelen. Gekeken wordt naar de mogelijkheden.	Midden
Renoveren kweekbakken kas. Rotte houten planken vervangen door gerecyclede plastic planken.	In het eerste kwartaal worden er diverse offertes opgevraagd van houten planken voor kweekbakken.	Midden
Renoveren zadelkamer. Zoals kasten maken voor tuig.	In het eerste kwartaal wordt er samen met een vrijwillige timmerman een plan gemaakt om de zadelkamer te renoveren.	Kort
Renoveren parkeerplaats. Stenen bovenlaag vernieuwen en aanvullen.	In 2023 wordt er een offerte opgevraagd om de parkeerplaats te renoveren door een extern bedrijf.	Midden
Trapleuningen bij de woningen stolp plaatsen.	In het eerste kwartaal wordt er samen met een vrijwillige timmerman geïnventariseerd welke materialen er nodig zijn om de leuningen te realiseren.	Midden
Verlichting erf. Zoals verlichting bij de verzamelplaats en langs het pad.	In 2023 wordt er een inventarisatie gemaakt welke verlichting geschikt is om in te investeren.	Midden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.