

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk (1473)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Molenvelden (1473)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	9
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	14
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
5.3 Inspraakmomenten	15
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
6 Meldingen en incidenten	20
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
6.2 Medicatie	20
6.3 Agressie	20
6.4 Ongewenste intimiteiten	21
6.5 Strafbare handelingen	21

6.6 Klachten	21
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
7 Acties	22
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
8 Doelstellingen	23
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
8.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	25
Actielijst	25

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17247441

Website: <http://www.zorgboerderijmolenvelden.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Molenvelden

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

2025 was een bewogen en leerzaam jaar op de Zorgboerderij. Hieronder een opsomming van de gebeurtenissen/ veranderingen van afgelopen jaar. Verder in het jaarverslag worden bepaalde punten verder uitgediept.

- Wij zijn het jaar 2025 gestart met 66 gasten en geëindigd met 55 gasten, verdeeld over twee groepen van maandag t/m vrijdag, en op zaterdag één groep.

- In maart 2025 vond de audit plaats. We hebben ook nu weer het certificaat Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen mogen ontvangen, waar we uiteraard erg trots op zijn! Uit deze audit zijn wel een aantal actiepunten gekomen, waaraan we hard gewerkt hebben afgelopen jaar. (Zie 3.2)

Verder hebben we dit jaar:

- Vier formele teamvergaderingen gehad.
- Drie inspraakurtjes met onze gasten gehad.
- Afscheid genomen van Margo (flexkracht) die met pensioen is gegaan.
- Afscheid genomen van verschillende collega's, maar ook weer hele fijne nieuwe collega's mogen verwelkomen.
- Hebben we door de opening van twee particuliere verpleeghuizen in Eersel en Veldhoven een flinke leegloop gehad wat betreft deelnemers, waarbij het even geduurd heeft voordat we dit gat weer enigszins opgevuld hadden.
- Twee vrijwilligers erbij gekregen (re-integreren), welke ook beide weer zijn gestopt ivm stop traject/ nieuwe baan.
- 1 vaste vrijwilliger erbij gekregen die eens per maand een knutselactiviteit organiseert.
- Hebben verschillende collega's de BHV herhalingscursus gedaan en hebben we er twee nieuwe BHV'ers bij gekregen.
- Is een medewerker de E-learning tot preventiemedewerker gaan doen.
- Is Stigas geweest om met ons de RIE te doorlopen.
- Zijn we gestart met een activiteitencommissie. Zij hebben een activiteitenkalender gemaakt waarbij thematisch gewerkt wordt. We krijgen 100 euro per maand budget om leuke activiteiten voor onze gasten te organiseren.
- Is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder onze gasten én de betrokken zorgtrajectbegeleiders en VPT contactpersonen.
- Hebben we op de mantelzorgmarkt gestaan vanuit Swove om mensen kennis te laten maken met onze zorgboerderij.
- Hebben we een open dag gehad.
- Was er ook tijd voor ontspanning, door middel van een personeelsbarbecue en kerstborrel.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

* In ons zorgaanbod, situatie op de zorgboerderij en financiering van de zorg is niets veranderd ten opzichte van vorig jaar.

* In maart en april 2025 zijn er twee particuliere zorgwoningen geopend in Eersel en Veldhoven waardoor wij een flinke terugname in aantal deelnemers ondervonden hebben. Veel van onze deelnemers werden opgenomen in deze woningen. Er zijn daardoor naar schatting 50 open plaatsen ontstaan. Om ervoor te zorgen dat we dit gat zo snel mogelijk weer zouden dichtten, hebben we veel met elkaar rond de tafel gezeten (eigenaar Wilco, Zorgcoördinatoren, Zorgtrajectbegeleiders, Financieel directeur Joris Zorg). We hebben samen gekeken naar de stand van zaken. We hebben een analyse gemaakt van de inkomende deelnemers. We hebben gekeken waar ze vandaan kwamen, en door wie ze zijn doorgestuurd. We hebben een tevredenheidsonderzoek gedaan onder de zorgtrajectbegeleiders en het VPT-team en zijn daarna met hen in gesprek gegaan over deze enquête en hebben ze gevraagd ons te helpen weer een financieel gezonde zorgboerderij te zijn. Uit de enquête kwam voornamelijk dat men erg tevreden was over de zorgboerderij en het contact met de medewerkers. Enkel de aanleg voor een wandelpad en uitbreiding in activiteiten aanbod werd genoemd. (Deze feedback kwam ook vanuit het personeel, zie hieronder) Dit hebben we meteen aangepakt. Er is een activiteitencommissie aangesteld die aan de hand van een jaarkalender, leuke thema-gerichte activiteiten organiseert. De eigenaar heeft een budget ter beschikking gesteld om te besteden aan deze activiteiten. Ook wordt er in het voorjaar van 2026 een wandelpad aangelegd. Het gat is nog niet volledig gedicht maar we zijn goed op weg en hebben er alle vertrouwen in dat dit in 2026 goed komt.

Door de terugloop in gasten is er natuurlijk in het rooster ook het één en ander veranderd. Er werd per dag minder personeel ingepland waardoor men min-uren ging draaien. Hierdoor ontstond binnen het team onrust en onvrede. Er zijn een aantal collega's gestopt en er zijn een aantal nieuwe collega's aangenomen. Soms zat hier een paar maanden tussen, waardoor de min uren weer werden opgelost. Toen we eenmaal weer voldoende deelnemers hadden, kon het rooster weer gemaakt worden zoals we gewend waren.

Nadat we merkten dat er binnen het team wat onvrede ontstond en er een aantal collega's gestopt waren, zijn we samen rond de tafel gaan zitten om te kijken waar men tegenaan loopt en wat er verbeterd kon worden, om te zorgen dat iedereen met veel plezier en vertrouwen komt werken. Door goed met elkaar in gesprek te gaan zijn de neuzen weer dezelfde kant in gekeerd en is er rust ontstaan. Zo hebben we afgesproken om niet meer te snel minder personeel in te zetten omdat er dan ook minder aandacht voor de deelnemers is. Ook wil men meer eigen regie als het gaat om het organiseren van activiteiten en het beheren van een budget. Ook vanuit deze feedback is de activiteitencommissie ontstaan.

* In maart 2025 vond de audit plaats. We hebben ook nu weer het certificaat Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen mogen ontvangen, waar we uiteraard erg trots op zijn! Uit deze audit zijn wel een aantal actiepunten gekomen, waaraan we hard gewerkt hebben afgelopen jaar, namelijk:

- Messen liggen voortaan achter slot en grendel
- Alle deelnemers die medicatie slikken op de zorgboerderij hebben een persoonlijke medicatiekluisje gekregen
- Er is een hekje met slot geplaatst bij de kaasmakerij zodat onze deelnemers niet te ver het erf op kunnen lopen. Dit i.v.m. ieders veiligheid.
- Er is een protocol erfveiligheid gekomen en deze wordt voortaan uitgedeeld bij de intakegesprekken.
- Op zorgboeren.nl is het privacyregelement en klachtenregeling aangepast.
- In de intakeformulieren is opgenomen dat verpleegtechnische handelingen niet door personeel zorgboerderij worden gedaan maar door thuiszorg indien nodig.
- De polis personenvervoer is herzien met Interpolis.
- In de intakeformulieren is opgenomen dat er op het erf gebruik wordt gemaakt van camerabeveiliging. Dit is om diefstal tegen te gaan.
- In de notulen van de evaluatie wordt gevraagd om een handtekening voor het aanpassen van het zorgplan naar de huidige situatie.
- 1x per jaar wordt er gevraagd naar een nieuwe medicijnlijst.

Al deze wijzigingen hebben we ook verwerkt in de werkbeschrijving.

* Verder hebben de volgende personen/organisaties onze zorgboerderij bezocht:

- Auditor Kwaliteitssysteem voor het toetsen van het kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen
- Stigas voor het doorlopen van de RIE
- Zorgtrajectbegeleiders van de gemeente Eersel/ Bergeijk/ Veldhoven en contactpersonen VPT team Zuidzorg tijdens de evaluatiegesprekken van onze gasten.
- Financieel directeur Joris Zorg (onderaannemerschap) om te bespreken wat te doen aan inkrimping aantal gasten na opening particuliere zorgwoningen.

* Wij passen geen onvrijwillige of gedwongen zorg toe.

2.3 Algemene conclusies

* De opening van de particuliere zorginstellingen en daarmee de slinking van onze zorgboerderij, heeft veel invloed gehad. We hebben gemerkt dat we hierdoor in de paniekstand zijn gegaan wat invloed heeft gehad op voornamelijk de tevredenheid van de medewerkers.

We hebben geleerd dat we altijd goed in gesprek moeten blijven gaan met het personeel. Wat speelt er binnen het team, welke feedback wordt er gegeven en hoe gaan we hiermee om of hoe lossen we dit op. Het is belangrijk iedereen te betrekken bij de ontwikkelingen zodat er wederzijds begrip ontstaat voor de situatie en iedereen bereid is om mee te werken aan een oplossing.

Ook hebben we geleerd dat het belangrijk is om altijd in goed contact te blijven met de zorgtrajectbegeleiders en VPT- team. Zij zijn namelijk degenen die voornamelijk onze deelnemers naar ons doorverwijzen. Als zij tevreden zijn over onze zorgboerderij, zullen ze meer mensen doorsturen.

* Wij denken dat de kwaliteit van onze zorgboerderij elk jaar verbeterd wordt. We hebben een fijn, betrokken en ervaren team die constant kijkt naar de behoefte van de deelnemer en daarop anticipeert. Dit begint al bij een goed intakegesprek waarbij de begeleidingsbehoefte goed wordt doorgesproken. We passen onze begeleiding voor zover mogelijk aan op de behoefte van de deelnemer en schaffen eventueel nieuwe materialen aan als hier behoefte aan is. We hebben veel overleg onderling en vier keer per jaar met het hele team waarin we zaken bespreken die verbeterd kunnen worden.

* Wij maken het gehele jaar gebruik van het kwaliteitssysteem waarin alle acties die daarin staan helpen structuur aan te brengen en ervoor zorgt dat niets vergeten wordt.

* Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. We hebben regelmatig en goed contact met de zorgtrajectbegeleiders en het VPT- team. Dit kwam ook uit het tevredenheidsonderzoek die we onder hen hebben afgenomen. Zij worden altijd uitgenodigd voor de evaluatiegesprekken van onze gasten en worden gebeld bij bijzonderheden.

Ook organiseren we bijna jaarlijks een netwerkborrel waarbij alle betrokken partijen worden uitgenodigd (ZTB'ers, VPT-team, Financieel directeur Joris Zorg, WMO, Swove etc.) en een open dag waarbij iedereen is uitgenodigd.

Doelstelling vorig jaar:

1. Eén van de doelen van afgelopen jaar is helaas niet gerealiseerd dus die nemen we mee naar volgend jaar. We willen meer gaan werken met vrijwilligers. Om deze binnen te krijgen, zullen we hier wat meer actie op moeten ondernemen door vacatures uit te zetten, berichten in lokale krantjes te plaatsen en gebruik te maken van ons social media account. Hier gaan we in 2025 mee aan de slag. DEELS BEHAALD, we hebben er één vrijwilliger bij.

2. We willen in 2025 gaan roosteren in het ONS-systeem met alle mogelijkheden die daarbij horen, zoals het onderling ruilen en het aanvragen van vrije dagen via dit systeem. BEHAALD

3. In 2025 willen we nog meer functies uit het ONS cliënten-systeem gaan benutten zodat de dossiers nog vollediger zijn. DEELS BEHAALD

4. In 2025 willen we effectiever en gestructureerder vergaderen met een duidelijk agenda, en een voorzitter die de vergadering strak kan leiden. BEHAALD

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Het jaar 2025 is gestart met 66 deelnemers en geëindigd met 55 deelnemers.

Er zijn 31 nieuwe gasten gestart, en 42 gestopt. In totaal hebben we dit jaar dus 97 gasten voorbij zien komen, die we hebben mogen helpen bij een zinvolle daginvulling.

De redenen van uitstroom zijn grotendeels opname in een (particuliere) verpleeghuis geweest. Ook is overlijden, revalideren (met soms opname/overlijden tot gevolg) en het niet passen/ niet leuk vinden van onze zorgboerderij een reden.

Zoals ik eerder in het jaarverslag benoemd heb, hebben we de opening van twee particuliere woningen binnen onze regio erg gevoeld op de zorgboerderij. In maart/april/ mei is er een grote uitstroom van deelnemers geweest die werden opgenomen in deze zorginstellingen. Om dit gat weer op te vullen, zijn we uiteraard in gesprek gegaan met elkaar om te kijken wat we hier aan kunnen doen. Ook is er een analyse gemaakt waarin inzichtelijk werd vanuit welke regio's/ contactpersonen er deelnemers werden gestuurd.

Aan de hand van deze analyse en gesprekken met elkaar zijn de volgende acties uitgezet:

- Overleg gehad met de financieel directeur en de zorgtrajectbegeleiders van Joris Zorg. Vanwege onze samenwerkingsovereenkomst hebben we goed contact met elkaar en iedereen gebaat bij een "financieel gezonde" dagbestedingsplek. We hebben hun feedback gevraagd en gekeken naar wat zij nog voor ons konden betekenen.
- Organiseren van een open dag
- Enquete rond gestuurd naar ZTB'ers en VPT- team om van hen te horen waar onze verbeterpunten liggen
- In gesprek gegaan met contactpersonen VPT-team en ztb'ers om onze hulpvraag voor te leggen en enquete doorgesproken.
- Met een standje gestaan op de mantelzorgmarkt.
- Oprichten van een activiteitencommissie om ons activiteitenaanbod uit te breiden.
- Plannen gemaakt voor de aanleg van een wandel/belevingspad, welke in 2026 gerealiseerd gaat worden.

Wij leveren zorg vanuit de WMO (D1 en D2) en WLZ (4 en 5), in de vorm van groepsbegeleiding op onze dagbesteding.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

We kunnen de conclusie trekken dat we het gat dat er nog is, nog niet hebben kunnen dichten. Dit kan er mogelijk aan liggen dat onze deelnemers gemiddeld steeds korter bij ons zijn, soms zelfs maar een paar maanden. Het aantal dagen dat ze komen wordt wel in korte tijd snel opgeschoefd. Zodra iemand stopt, heb je meteen weer twee of drie nieuwe deelnemers nodig om dat gat weer op te vullen.

Verder is de conclusie wederom dat ons contact met zorgtrajectbegeleiders en contactpersonen VPT goed is. Dit is te lezen uit de enquêtes die we gestuurd hebben en hebben we ook in de gesprekken met hen mogen horen. Zij zijn zeer tevreden over onze zorgboerderij. Als verbeterpunt hadden ze nog dat een wandelpad prettig zou zijn zodat er meer gelegenheid is om een (verdere) wandeling te maken en dat er meer variatie mag zijn in het activiteitenaanbod. We hebben een activiteitencommissie opgezet om meer themagerichte activiteiten te organiseren. Het aanleggen van het wandelpad staat in het voorjaar gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

Afgelopen jaar zijn er verschillende verschuivingen geweest in het personeel. Er zijn een aantal collega's gestopt, en er zijn een aantal nieuwe collega's aangenomen. Op het moment hebben we weer een prettig, stabiel team. We hebben een SPH'er, Verzorgende IG'ers, Verzorgenden en Helpenden (plus). Ook zijn er op het moment 10 BHV'ers in dienst.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken hebben dit jaar plaatsgevonden in januari 2026. Dit is dus een maandje opgeschoven ten opzichte van vorig jaar. Dat vanwege de drukke december maand. Waarschijnlijk zal dit voortaan dus in januari zijn.

In de maanden waarop veel deelnemers werden opgenomen en er dus dagelijks een stuk minder deelnemers aanwezig waren, heeft het management besloten dat er minder personeel ingezet hoefde te worden. Bij 9 of minder deelnemers per groep, werd die groep door één persoon gedraaid. Het kon dus zijn dat er ipv. 5 man personeel, drie of vier man personeel aan het werk was per dag (2 groepen + 1 persoon op kantoor) Hierdoor kon het zijn dat het personeel op het laatste moment (dit werd per week bekeken) werd afgezegd. Doordat er minder personeel is ingezet, kwamen veel personeelsleden in de min-uren te staan. We hebben gemerkt dat dit voor veel onrust heeft gezorgd binnen het team.

Ook hebben we gemerkt dat deze keuze niet ten goede kwam van de deelnemers. Doordat je soms alleen op de groep stond, was er minder tijd voor goed georganiseerde activiteiten, naast alle andere werkzaamheden die er op een dag gedaan moeten worden (zoals tafel dekken, mensen naar het toilet brengen etc.) Ook hierover is onvrede ontstaan en het werken op de Zorgboerderij werd als minder leuk ervaren.

Doordat er meer en meer onvrede ontstond en we dus in een negatieve spiraal kwamen, zijn er een aantal collega's gestopt. Zij voelden zich niet meer prettig bij deze manier van werken en hebben in goed overleg besloten te stoppen.

We hebben een vergadering gepland en zijn met het gehele team gaan praten over de situatie en hebben geluisterd naar waar eenieder tegenaan liep. Er zijn goede (soms stevige) gesprekken gevoerd. We hebben gekeken naar hoe de situatie nu is en hoe we het graag zouden willen. Het gesprek heeft een positieve invloed gehad op het personeel en iedereen heeft het gevoel gehad dat er goed geluisterd werd. We hebben met elkaar afgesproken dat we er weer met goede moed tegenaan gaan. Er is besloten dat we niet meer met één man personeel op de groep mogen staan. Dat dit ten koste gaat van het welzijn van de deelnemer en dat dat ons hoogste doel moet zijn.

Het was een harde les maar uiteindelijk hebben we hier veel van geleerd.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Op het moment hebben we twee vrijwilligers in dienst, Stien en Margo.

Stien is al een lange tijd vrijwilliger op de zorgboerderij. Zij helpt mee met het inschenken van de koffie en thee en doet met de gasten mee met een potje kaarten. Zij doet geen verzorgende taken.

Margo is sinds juni 2025 vrijwilliger. Zij heeft eerst als invalskracht gewerkt op onze zorgboerderij. Na haar pensioen is ze vrijwilliger geworden. Zij komt één keer per maand op woensdag een knutselactiviteit doen. Deze organiseert ze samen met Riet (medewerker). Dit zijn vaak themagerichte activiteiten zoals het maken van paasstukjes, kerststukjes etc.

We hebben in 2025 ook nog twee vrijwilligers gehad die in een re-integratietraject hebben gezeten. Beide deden mee met de dagelijkse taken zoals tafel dekken, potje kaarten, spelletje, koffie en thee inschenken etc. Ze hebben verder geen verzorgende taken uitgevoerd. Eén heeft een paar maanden bij ons gewerkt en is toen uitgestroomd naar een betaalde baan. Hij heeft het prettig gevonden om bij ons te kunnen re-integreren. De ander is een paar weken gekomen maar kwam er achter dat het nog te vroeg was voor haar. Ze vond het werken op de zorgboerderij wel erg leuk!

Wij hebben met hen meerdere evaluatiegesprekken gehad. Met Stien heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek ook plaatsgevonden in januari. Margo is nog geen jaar in dienst als vrijwilliger, dus deze vindt op een later moment plaats.

De vrijwilligers geven aan tevreden te zijn met de gang van zaken en de taken die ze nu hebben.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

De conclusie die we kunnen trekken is dat het voor velen van ons van belang is dat het welzijn van de deelnemers voorop staat. Dat er voldoende tijd en middelen zijn om onze deelnemers een prettige dag te kunnen bezorgen. Dat dit een grote bijdrage levert aan het werkplezier van het personeel.

Het is belangrijk om het personeel goed te betrekken bij belangrijke beslissingen die gemaakt moeten worden, met name in crisissituaties. Dit om in eerste instantie samen te kijken wat de beste oplossing zou kunnen zijn. Daarnaast ook om begrip te krijgen voor bepaalde keuzes die gemaakt worden.

Luisteren naar wat het team te zeggen heeft, welke ideeën zij hebben en waar zij tegenaan lopen is van essentieel belang voor een prettige werksfeer. Het gevoel te hebben gehoord te worden en mee te kunnen beslissen over hoe nu verder. Ook met elkaar in gesprek blijven gaan zodat eventuele onvrede snel opgelost kan worden.

Wij hebben nadat ons team weer compleet is, zeker voldoende bevoegd en bekwaam personeel in dienst. Onze formatie is weer op orde. We hebben een SPH'er, verzorgende IG'ers, Verzorgende, Helpende (Plus). Ook hebben we 10 BHV'ers in dienst. Er zijn drie zorgcoördinatoren die veel kantoorwerk doen (evaluaties, intakegesprekken, administratie etc.) Ook staan zij geregeld mee op de groep om altijd te weten welke deelnemers er zijn en hoe het met hen gaat. De andere personeelsleden staan altijd op de groep.

We hebben afgelopen jaar geen stagiaires mogen verwelkomen. Onze nieuwe Zorgcoördinator Lotte is nu contactpersoon voor stagiaires en gaat hier in 2026 mee aan de slag. Voor nu staan er in 2026 minimaal 3 stagiaires ingepland.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

De volgende doelen stonden gepland voor 2025:

- In 2025 gaan we weer de herhalingscursus BHV volgen. Zo blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen wat betreft EHBO en brandpreventie en weten hoe te handelen bij calamiteiten.

Dit doel is behaald. Bovendien hebben wederom twee medewerkers de opleiding BHV behaald, waardoor we nu met 10 personen BHV'er zijn.

- De zorgcoördinatoren gaan zich komend jaar nog verder verdiepen in het ONS-systeem, zodat we zo optimaal mogelijk met dit systeem kunnen werken. Ze volgen hier indien nodig een cursus voor.

Er is geen cursus gevolgd. Wel wordt het ONS systeem meer en meer gevuld. Hier willen we in 2026 mee verder gaan.

- Pauline gaat zich verdiepen in het roosteren in ONS.

Is behaald, er wordt geroosterd in ONS.

- We blijven op de hoogte van alle ontwikkelingen in de zorg door het lezen van vakliteratuur, in gesprek te gaan met mantelzorgers, professionals en met elkaar en door het bezoeken van bijeenkomsten over dementie. Via de mail krijgen we maandelijks een nieuwsbrief van "Zorg voor Beter Kennisplein". (Terugkerend doel) Verder bekijken we vaak wat er dit jaar allemaal voorbij komt wat betreft bijeenkomsten over dementie. Hier schrijven we ons dan ter plekke voor in, voor degenen die interesse hebben.

Dit doel is behaald maar blijft een terugkerende actie.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Doelen voor 2026 zijn:

- In 2026 gaan we weer de herhalingscursus BHV volgen. Zo blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen wat betreft EHBO en brandpreventie en weten hoe te handelen bij calamiteiten.

- De zorgcoördinatoren gaan zich komend jaar nog verder verdiepen in het ONS-systeem, zodat we zo optimaal mogelijk met dit systeem kunnen werken.

- We blijven op de hoogte van alle ontwikkelingen in de zorg door het lezen van vakliteratuur, in gesprek te gaan met mantelzorgers, professionals en met elkaar en door het bezoeken van bijeenkomsten over dementie. Via de mail krijgen we maandelijks een nieuwsbrief van "Zorg voor Beter Kennisplein". (Terugkerend doel) Verder bekijken we vaak wat er dit jaar allemaal voorbij komt wat betreft bijeenkomsten over dementie. Hier schrijven we ons dan ter plekke voor in, voor degenen die interesse hebben.

- Vaker deelnemen aan het dementie/ Alzheimer café (Eersel/ Veldhoven).

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Wat betreft kennis en vaardigheden en verschillende opleidingen/niveaus denken we dat we met het team ook dit jaar weer een hele mooie mix in huis hebben. Ieder heeft zijn eigen expertise en weet deze op een goede manier te benutten. We vullen elkaar aan en kunnen elkaar ook vervangen indien nodig.

We zijn tevreden met het aantal BHV'ers die we momenteel in dienst hebben. We hebben ervoor gezorgd dat er altijd minimaal één maar vaak zelfs meerdere BHV'ers aan het werk zijn per dag. Ook zijn er altijd voldoende collega's die de verantwoordelijke dienst kunnen draaien in geval van ziekte of vakanties. Daarom is ervoor gekozen om wederom twee collega's de opleiding tot BHV'er te laten volgen.

We willen komend jaar vaker deelnemen aan het dementie/Alzheimer café, waar veel waardevolle informatie gedeeld wordt over dit onderwerp. Hier hoeft je je niet voor in te schrijven maar is op vrije inloop.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Tijdens het intakegesprek wordt besproken dat we na twee maanden het eerste evaluatiegesprek inplannen. Na het eerste evaluatiegesprek wordt gevraagd hoe vaak per jaar men een evaluatiegesprek wil. De meeste deelnemers kiezen voor één keer per jaar (mits alles goed gaat) en bij bijzonderheden hebben we uiteraard tussendoor contact en plannen indien nodig een extra evaluatie in.

Doordat men vaak pas laat in beeld komt/ men later aan de bel trekt en daardoor al verder is in het dementieproces als ze bij ons starten, het steeds vaker voorkomt dat we tussentijds een extra evaluatie inplannen omdat we bijvoorbeeld merken dat de deelnemer erg hard achteruitgaat of bepaalde begeleiding nodig heeft die we niet (meer) kunnen geven. Er wordt in goed overleg met mantelzorger en zorgtrajectbeleider besproken wat de mogelijkheden zijn en waar onze grenzen liggen wat betreft de begeleiding. Wij hebben doorgaans zo'n nauw contact met deelnemers, mantelzorgers en zorgtrajectbegeleiders, dat er tussentijds vaak, al dan niet telefonisch, geëvalueerd wordt. Als ons of de mantelzorger bijzonderheden opvallen, hebben we altijd contact. Bovendien kunnen we voortaan elkaars rapportage lezen zodat we op de hoogte zijn van de ontwikkelingen.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd met één van de zorgcoördinatoren, de zorgtrajectbegeleider en uiteraard de mantelzorger en/of de deelnemer zelf. De zorgcoördinator evalueert zelf of de evaluatiegesprekken goed zijn verlopen en bespreekt de bijzonderheden in het team. Ook wordt er een notulen gemaakt die iedereen kan inzien in het ONS-systeem.

De zorgcoördinator bereidt zich voor op het evaluatiegesprek door het gehele zorgdossier door te nemen en de belangrijkste aandachtspunten te noteren, bij collega's navraag te doen over het functioneren en het welzijn van de deelnemer en de rapportage goed door te nemen.

Er wordt binnen 6 weken een zorgleefplan geschreven waarin de doelen die vanuit de WMO of de WLZ gesteld worden of vanuit het intakegesprek naar voren komen, worden meegenomen. Deze wordt eventueel indien nodig later aangepast naar de behoefte van de client. We merken bij onze doelgroep, dat velen een overlap hebben in de doelen die gesteld worden vanuit de gemeente en de CIZ. Men komt namelijk vaak met het doel een zinvolle daginvulling te hebben, mantelzorger thuis te ontlasten en mentaal en lichamelijk welzijn te stabiliseren en/ of achteruitgang te vertragen. Door een uitgebalnceerd dagprogramma, denken wij aandacht te hebben voor elk van deze doelen.

Zorgcoördinator neemt per gesprek voldoende tijd (zéker een half uur per gesprek, indien nodig langer). De volgende domeinen komen aan de orde in een evaluatiegesprek: woon- en leefomstandigheden, participatie, lichamelijk welbevinden en mentaal welbevinden. Eventueel worden er acties uitgezet en adviezen gegeven om het welzijn van de deelnemer te stabiliseren/ vergroten. Ook kan een andere discipline ingezet worden om de thuissituatie of de situatie op de zorgboerderij te optimaliseren, zoals een fysiotherapeut, ergotherapeut, psycholoog, extra thuiszorg etc.

Van elk evaluatiegesprek wordt een notulen geschreven. Voor collega's wordt gerapporteerd in het dossier van de client dat er een evaluatiegesprek heeft plaats gevonden en gevraagd de notulen door te nemen om zo allemaal goed op de hoogte te zijn van de situatie rondom een deelnemer. Als er acties uit het evaluatiegesprek zijn gekomen, worden deze uitgezet en goed gerapporteerd. Elke medewerker leest de rapportage alvorens zijn dienst begint en is daardoor op de hoogte van de bijzonderheden. De notulen worden altijd ondertekent door deelnemer/ eerste contactpersoon. Daarmee geven ze tevens toestemming voor het aanpassen van het zorgleefplan zoals afgesproken in het evaluatiegesprek.

We zien dat onze gasten over het algemeen zeer tevreden zijn over het verblijf op de Zorgboerderij. De mantelzorger voelt zich ontlast, de deelnemer krijgt een zinvolle dagbesteding en is thuis vaak ook weer wat actiever en gaat met een tevreden gevoel naar huis. De communicatie wordt als positief ervaren. Een enkeling kan zijn draai niet vinden op de Zorgboerderij. Als we dit merken of terug krijgen van deelnemer, mantelzorger of zorgtrajectbegeleider, gaan we in gesprek. In eerste instantie doen we dit met de deelnemer en/ of mantelzorger zelf. Indien nodig wordt ook de zorgtrajectbegeleider erbij betrokken. We bekijken waar dit aan ligt en wat we kunnen doen om dit te verbeteren. We proberen in te spelen op de behoefte van de deelnemer. Mocht dit uiteindelijk toch niet lukken, kan besloten worden het verblijf bij ons te stoppen en op zoek te gaan naar een passendere dagbestedingsplek.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Over het algemeen kunnen we stellen dat onze deelnemers tevreden zijn over hun verblijf op onze zorgboerderij. Er wordt benoemd dat de sfeer goed is, wat betreft de activiteiten is er voor ieder wat wils en het personeel is vriendelijk en bekwaam. Men gaat over het algemeen met een tevreden gevoel naar huis.

Ook vanuit de mantelzorger wordt benoemd dat het prettig is te weten dat de deelnemer onder goede begeleiding een prettige dag heeft. Men is met een gerust gevoel thuis en kan weer even opladen en iets voor zichzelf doen. Dit is belangrijk om de zorg ook thuis weer te kunnen dragen. Ook geeft men aan dat de deelnemer thuis actiever is, het dag/nachtritme verbeterd en de sfeer in het algemeen thuis beter is.

Soms krijgen we terug dat iemand (bepaalde) activiteiten niet leuk vindt. We proberen daarom altijd activiteiten op maat aan te bieden. We kijken samen naar wat iemand wél leuk vindt en passen ons hierop aan. We hebben een niets moet, (bijna) alles mag mentaliteit. Er is veel mogelijk binnen de kaders van de Zorgboerderij en meestal vinden we iets waarmee we iemand toch een plezierige dag kunnen bezorgen. Komend jaar gaan we nog meer aan de gang met een thematische activiteitenplanning. Er is een activiteitencommissie aangesteld die hiermee aan de gang gaat. Er ligt een kalender op kantoor waar alle bijzondere activiteiten op gepland kunnen worden zodat dit voor iedereen inzichtelijk is. Ook mag een ieder zelf iets organiseren/plannen indien gewenst. Zo zorgen we voor nog meer variatie in het activiteiten aanbod.

Ook komt het soms voor dat bepaalde personen elkaar niet prettig vinden in de omgang. We zorgen er dan voor dat deze personen niet teveel met elkaar geconfronteerd worden. Zo worden ze bijvoorbeeld tijdens de koffie en het eetmoment, niet aan dezelfde tafel gezet of niet bij dezelfde groep ingedeeld met de activiteiten. Dit komt gelukkig niet heel vaak voor.

5.3 Inspraakmomenten

- Inspraakmoment 1: 11-02-2025
- Inspraakmoment 2: 14-5-2025
- Inspraakmoment 3: 28-11-2025

De inspraakmomenten worden altijd gehouden in de vorm van een huiskamergesprek, met een groep van ongeveer 6/ 8 deelnemers, afhankelijk van wie er zijn en wie eraan wil deelnemen.

De onderwerpen die elk inspraakmoment terug komen zijn:

- Calamiteitenplan (nooduitgangen, verzamelplaats, alarmknoppen, brandblussers e.d.)
- Verblijf op de zorgboerderij in algemene zin.
- Wat vindt u van het activiteiten aanbod? Wat mist er? Zijn er verbeterpunten?
- Wat vindt u van het personeel?
- Is er behoefte aan een cliëntenraad?
- Thema's van de komende tijd (kerst, Pasen, carnaval etc.)
- Rondvraag

Over het algemeen komt uit de inspraakmomenten dat men tevreden is over het verblijf op de zorgboerderij. De activiteiten zijn leuk, het personeel is vriendelijk en de gasten zijn gezellig. Een enkeling zou liever thuis zijn maar begrijpt wel waarom het nodig is om te gaan. Eenmaal hier, vinden ze het toch wel leuk. Vaak wordt benoemd het gymmen minder leuk te vinden. Men begrijpt wel dat het belangrijk is om in beweging te blijven. Men zou meer willen wandelen. Hiervoor gaat een wandelpad aangelegd worden in het voorjaar van 2026. De muziekboeken worden aangevuld met andere nummers.

Het calamiteitenplan moet steeds herhaald worden. Dit wordt snel vergeten. Ook met het grote verloop in gasten maakt dat dit elke keer terug komt in de inspraakmomenten.

Er is vooralsnog geen cliëntenraad. Hiervoor hebben niet voldoende (geschikte) kandidaten zich aangemeld. Wel wordt men altijd tijdens het intakegesprek gevraagd en eens per jaar wordt men per mail geattendeerd op het recht op een cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment 1 11-2-2025
- Inspraakmoment 2 14-05-2025
- Inspraakmoment 3 28-11-2025

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

We kunnen gerust concluderen dat men over het algemeen erg tevreden is over hun verblijf op de zorgboerderij. Men vindt het programma leuk, het personeel vriendelijk en de sfeer goed. Er is vooralsnog geen behoefte aan een cliëntenraad. Het calamiteitenplan moet continu herhaald worden.

Wat verbeterd mag worden:

- Meer variatie in activiteiten; Hiervoor hebben we een activiteitencommissie opgesteld met bijbehorend maandbudget om eventueel nieuw materiaal aan te schaffen.
- Muziekboeken mogen uitgebreid worden; er worden nieuwe nummer toegevoegd aan de muziekboeken.
- Meer gelegenheid tot wandelen; Er wordt in het voorjaar (na de verbouwing van de stallen) een wandelpad aangelegd.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Er zijn dit jaar twee metingen geweest wat betreft clienttevredenheid, namelijk vanuit de zorgboerderij en vanuit Joris Zorg (onderaannemerschap). Joris Zorg heeft onderzoek gedaan door middel van open vragen en rapportcijfers per onderdeel. Hieronder vindt u de rapportcijfers. Deze meting is in oktober gedaan. Voor 2026 afgesproken dat zij hun onderzoek in april doen, wij in november zodat het meer verdeeld is.

Zorgboerderij Molenvelden

Respons: 55 benaderd, 16 meegedaan

Totaal 8,68
Luisteren zorgverleners 8,9
Kunt u met vragen terecht 8,9
Kennen de zorgverleners uw situatie 8,9
Helpen zij u met uw situatie om te gaan 8
Wordt de zorg met u afgesproken 8,8
Houden de zorgverleners zich aan de gemaakte afspraken 8,4
Past de zorg bij de manier waarop u wil leven 8,5
Motiveren zorgverleners u nog zoveel mogelijk zelf te doen 8,4
Vertrouwen in de kennis en ervaring van de zorgverleners 8,9
Houden de zorgverleners in de gaten hoe het met u gaat? 8,6
Voelt u zich als naaste gehoord door de zorgverleners? 8,9
Zijn er afspraken over uw rol als naaste 7
NPS 50 (punten 1x6/3x7/3x 8/5x9/ 4x 10
-> is aanbevelingsvraag
Rapportcijfer organisatie 8,4
Rapportcijfer medewerkers 8,5

Wat men nog als opmerkingen heeft toegevoegd is het volgende:

Positieve ervaringen:

- Tot nu toe gaat alles goed
- Wat goed gaat is de zorg via de dagopvang
- De respectvolle benadering gaat goed
- Vriendelijke zorgverleners
- Ik vind het heel fijn dat ze mijn naaste eerst even bellen voordat ze met de taxi aankomen, dan weet ze dat ze klaar moet staan.
- Ik heb goed contact/ jaarevaluatie
- Er is goed telefonisch onderhoud
- Als er iets speelt, zijn er korte lijntjes
- Ik kan altijd met vragen terecht
- Ik vind dat ik goed gehoord wordt
- We kunnen met alle vragen en adviezen terecht
- Ze helpen me goed waar nodig
- We hebben goed overleg

Verbeterpunten:

- Iets meer afwisseling bieden in dagstructuur. Ook mogen er meer creatieve activiteiten komen en beweging op maat bieden. Bijvoorbeeld een groepje voor gevorderden en een groepje voor mensen met een verminderde mobiliteit.
- Wat meer activiteit. Mijn naaste vindt het fijn om actief bezig te zijn, zoals wandelen.

Verder hebben we zelf in november 2025 ook een tevredenheidsonderzoek gedaan d.m.v. stellingen waarop een rapportcijfer gegeven kon worden. We hebben 60 vragenlijsten verstuurd en er 39 terug gekregen. We hebben de formulieren per mail verstuurd naar de mantelzorgers maar ook nog op papier meegegeven aan de deelnemer zelf. In de bijlage is het tevredenheidsonderzoek dat we hebben afgenomen te zien.

Het tevredenheidscijfer dat men gemiddeld aan de zorgboerderij geeft is een 8,9. Daar zijn wij zeer tevreden mee!

Losse opmerkingen die uit het onderzoek zijn gekomen zijn:

- Meer chocomel en chocolade vla (ipv. vanille)
- Ik word snel ziek in de auto
- Meer doe-activiteiten zoals knutselen
- Na de maaltijd meer stilte, ook in de keuken. Verder geniet ik intens van de dagen op de zorgboerderij
- Het vervoersbusje is niet zo geschikt voor mensen die slecht ter been zijn.
- De groep is voor mijn moeder te groot, vanwege haar moeite met praten en teveel prikkels denk ik. Verder is het bij jullie prima vertoeven voor veel mensen.
- Lijst is moeilijk te beantwoorden voor de dementerende deelnemer.
- Na de eerste dag wil meneer thuis blijven, hij vindt dat hij nog te goed is voor de groep en meer kan dan de rest.
- Graag volkorenbrood serveren
- Stoppen met zingen --> in plaats daarvan wandelen
- Niets veranderen, ga zo door! Je bent zo op de goede weg
- Lastig om te gaan maar komt tevreden terug.
- Zo fijn, als je iets niet wil, je ook niet mee moet doen
- Buiten zitten is fijn, wel graag onder parasol
- Meer wandelen, misschien is er interesse in vogels kijken in het veld
- Jammer dat de ruimte om te wandelen niet zo groot is
- Ga zo door!
- Meer fysieke activiteiten, samen krant lezen.
- Krokette zou wel smaken

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Met een 8,4, een 8,5 en een 8,9 als rapportcijfer kunnen wij niet anders dan erg tevreden zijn! We proberen met de feedback die gegeven wordt, altijd kritisch te kijken. We zijn er ons ook van bewust dat je het nooit voor iedereen goed kan doen.

Wat we als verbeterpunten voor onszelf hebben opgeschreven en ook zeker wat gaan doen of al hebben gedaan is het volgende:

- Meer variatie in de toetjes
- Meer variatie in het activiteiten aanbod. Meer knutselactiviteiten. Er is al een activiteitencommissie die zorgt voor meer variatie. Ook hebben we een nieuwe vrijwilliger die voornamelijk knutselactiviteiten organiseert.
- Wandelpad wordt in het voorjaar aangelegd.

- We hebben zo nu en dan wat lekker bij de boterham zoals een gebakken/ gekookt ei, wentelteefjes of een kroket.
- We houden meer rekening met deelnemers die willen rusten. Spreken elkaar en andere deelnemers erop aan als het te rumoerig wordt.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar een aantal valpartijen geweest (5). In alle gevallen, kwam dit omdat deelnemer evenwicht verloor of niet stabiel op de benen stond en daardoor viel. Dienstdoende collega heeft hiervan een MIC formulier ingevuld en deze is later besproken met de zorgcoördinator/zorgmanager en alles wordt in het zorgdossier van betreffende deelnemer genoteerd.

Wanneer iemand valt, bekijken wij eerst hoe het met de deelnemer is, alvorens we deze optillen. Mocht er iets gebroken zijn, kan het ooit beter zijn om te blijven liggen en 112/ huisarts te bellen. Hiervan is in geen gevallen sprake geweest dus uiteindelijk met twee personen deelnemer opgetild. We controleren altijd even hoe het gaat, of het ergens pijn doet en of hij/zij verder kan gaan met de activiteit of even bij moet komen van de schrik. Ook brengen wij daarna altijd de mantelzorger/ eerste contactpersoon op de hoogte.

In alle gevallen is op de juiste manier gehandeld en zijn er geen verdere acties uitgezet. Het is uiteraard wel altijd belangrijk alert te blijven op mogelijke obstakels/ valgevaar en of iemand een rollator nodig heeft tijdens bijvoorbeeld het wandelen.

Ook is er dit jaar één keer een deelnemer onwel geworden.

Deelnemer was niet meer aanspreekbaar, draaide ogen weg. We hebben dhr. met tweeen op de grond gelegd met een kussentje onder het hoofd. Eén iemand heeft 112 gebeld, de ander is bij dhr. gebleven. Ondertussen is in zijn dossier opgezocht of dhr. een niet-reanimeren verklaring heeft. Dit was het geval, dit is ook doorgegeven aan de centralist.

De ambulance is gekomen en heeft het van ons overgenomen. De echtgenoot en dochter van dhr. zijn daarna gebeld en op de hoogte gebracht van de situatie en het ziekenhuis waarna dhr. is overgebracht.

We zijn op het moment dat het gebeurde zo rustig mogelijk gebleven, ook voor onze andere gasten. Daarna hebben we dit met de gehele groep nabesproken.

De volgende dag is echtgenote van dhr. gebeld om te vragen hoe het met dhr. was. Dit ook aan de groep doorgegeven.

Ik denk dat we ook in deze situatie volgens protocol gehandeld hebben.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar verschillende meldingen van agressie geweest, steeds van dezelfde deelnemer en van dezelfde strekking.

De eerste keer dat dit gebeurde, merkte we dat dhr. onrustig werd na een bepaald gespreksonderwerp (pinpas fraude).

Dhr. trok zijn jas aan en liep naar buiten. Collega is achter hem aangegaan maar kreeg hem niet zo ver om weer mee naar binnen te gaan. Daarom heeft zij er een tweede collega bij geroepen. Dhr. was erg wankel op de been en liep zonder rollator of stok. Ze hebben dhr. geprobeerd te ondersteunen maar dit wilde hij niet. Daarop sloeg hij medewerkers in hun zij/ buik. Ze zijn bij hem gebleven en hebben geprobeerd hem rustig te krijgen, tevergeefs.

Daarop is zijn echtgenote gebeld, welke meteen in de auto is gestapt en ons tegemoet is gereden. Toen zij arriveerde, werd dhr. rustig en is in de auto gestapt.

We hebben daarna een MIC formulier ingevuld en alles goed gerapporteerd. Daarna nog contact gehad met mevr. om het incident door te spreken. Dhr. is waarschijnlijk onrustig geworden van het onderwerp waarover gesproken werd, hierover is hij namelijk thuis nog verder gegaan. Hij wilde alle pinpassen laten blokkeren omdat hij bang was dat er geld van hem gestolen zou worden. Daarom in het team afgesproken niet meer over dit soort beladen onderwerpen te praten in zijn bijzijn.

De tweede keer dat dit gebeurde, is niet kunnen achterhalen wat de oorzaak was. Wel merkten we dat dhr. steeds vaker na het middageten onrustiger werd. Hij wil dan naar huis en laat zich niet tegenhouden.

Met mevrouw en zorgtrajectbegeleider zijn verschillende gesprekken gevoerd. Hierin is besproken wat te doen in zo'n situatie. Er zijn verschillende afspraken gemaakt:

- Zodra we merken dat dhr. onrustig begint te worden, mevr. dit meteen laten weten zodat ze stand-by kan staan.

- We kunnen niet steeds achter dhr. aan gaan met twee personen (ivm andere cliënten die dan alleen zitten) dus met mevr. besproken dat we dit niet meer doen. Als meneer weg wil, wordt mevrouw meteen gebeld en komt ze eraan. We proberen dhr. zo lang als mogelijk binnen te houden zodat dhr. niet de straat op gaat.

- Later (na meerdere voorvallen) is afgesproken Dhr. voortaan na de lunch opgehaald wordt (13.00 uur) en nog wat later zelfs om 12.00 uur.

- Uiteindelijk is in overleg met mevr. en ZTB'er besloten dat wij niet meer de geschikte plek zijn voor dhr. Ze is samen met ztb'er op zoek gegaan naar een kleinschaligere dagbesteding met meer één op één begeleiding.

Ik denk dat we in deze situatie goed gehandeld hebben. Van een incident van een paar jaar geleden hebben we geleerd eerder aan te geven als we niet meer de juiste zorg kunnen leveren. We hebben zo lang als mogelijk zorg gegeven maar wel altijd uitgesproken dat dhr. alleen kan komen op bovenstaande voorwaarden. Uiteindelijk hebben we onze grens aangegeven en het contract met dhr. (in goed overleg) beëindigd.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Het is belangrijk om altijd alert te zijn op het meenemen van een rollator/ stok/ rolstoel tijdens het wandelen of iemand een arm te bieden. Wanneer we merken dat iemand die dag niet stabiel staat, kan hij zij beter in een rolstoel meegaan of met rollator lopen, ook al doet hij dit normaal gesproken niet. Goed observeren blijft belangrijk.

Met ons zorghart proberen wij altijd onze gasten zo lang als mogelijk de juiste zorg te geven. We merken dat we het lastig vinden om te bepalen wanneer het niet meer gaat en de zorg bij ons dus stopt. Ik denk echter dat we dit nu goed hebben aangepakt. We hebben alles geprobeerd wat in onze macht lag en toen dat niet meer ging, zijn we het gesprek met mevr. aangegaan.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Uit de audit van maart 2025 zijn verschillende nieuwe acties gekomen (zie 3.2). We hebben er hard aan gewerkt om te voldoen aan alle eisen van de audit en zijn hierin geslaagd. Hier zijn we erg trots op.

Verder hebben we alle acties die gepland stonden, zo goed als behaald. Met sommige acties willen we komend jaar verder gaan, zoals het werven van nieuwe vrijwilligers, nog verder verdiepen en invullen van het ONS systeem en uitbreiding en nog meer op maat aanbieden van activiteiten, aanleggen wandelpad.

Doordat veel acties voor een heel jaar gepland staan in de agenda, wordt soms vergeten ook de actie in KLJZ.nl op afgerond aan te vinken. Dit moet beter bijgehouden worden.

Het is prettig om kritisch te kijken naar wat er nog verbeterd kan worden binnen de zorgboerderij en hebben een fijn team om mee te sparren. Hieruit ontstaan steeds nieuwe acties wat de kwaliteit van onze zorgboerderij ten goede komt. We hebben het gevoel dat we vooruit gaan en steeds beter zorg kunnen leveren en trots zijn op onze zorgboerderij!

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar blijft hetzelfde als vorig jaar omdat we dit nog niet hebben gerealiseerd.

1. De komende vijf jaar willen we onze late groep uitbreiden met nog een groep van vijf/zes personen op de locatie "Stalzicht". Deze staat veelal leeg omdat de huidige late groep niet graag gesplitst wordt maar graag bij elkaar in dezelfde ruimte blijft. Dit vinden we zonde van de mooie locatie "Stalzicht". Dit doel willen we wel pas gaan realiseren als we helemaal vol zitten, dus zestien deelnemers op de vroege groep en zestien deelnemers op de late groep. Dit omdat er minimaal één medewerker mee naar Stalzicht moet en we nu nog geen ruimte hebben om daarvoor iemand extra aan te nemen. Met een toename aan het totaal aantal deelnemers, zal ook het team van medewerkers en mogelijk ook vrijwilligers uitgebreid moeten worden. Er zullen dan dus nieuwe vacatures uitgezet moeten worden.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hebben voor komend jaar een aantal nieuwe doelen opgesteld en er zijn een paar doelen van afgelopen jaar blijven staan waar we nog mee verder kunnen.

Doelen voor komend jaar zijn:

- Activiteitsaanbod uitbreiden door middel van een activiteitencommissie en duidelijke, inzichtelijke planning (kalender).
- Aanleggen wandelpad.
- Verdere verdieping en aanvullen ONS-systeem.
- Meer werving vrijwilligers.

8.3 Plan van aanpak

Doel voor de komende vijf jaar:

Twee volle groepen (16 deelnemers vroege groep en 16 deelnemers late groep) + extra late groep op "Stalzicht" (5 personen).

Acties:

- Door te zorgen dat onze huidige deelnemers tevreden zijn, zorgen we voor een goede mond tot mond reclame. We blijven in goed en nauw contact met de deelnemer, mantelzorgers en betrokken professionals en blijven open staan voor feedback. Ook proberen we altijd iets te doen met de feedback die we krijgen.
- We willen graag goed in beeld blijven bij contactpersonen VPT en zorgtrajectbegeleider aangezien zij degenen zijn die nieuwe deelnemers aanleveren. Dit doen we door ze altijd uit te nodigen bij evaluatiegesprekken, regelmatig telefonisch contact te hebben en het organiseren van een jaarlijkse netwerkborrel.
- We maken gebruik van social media om te laten zien wat we allemaal aan activiteiten ondernemen op de zorgboerderij.
- We organiseren een open dag
- We doen een jaarlijks tevredenheidsonderzoek onder onze deelnemers en hun mantelzorgers en de zorgtrajectbegeleiders en contactpersonen VPT.
- We gaan vaker aanwezig zijn bij het Alzheimer/ dementie cafe in Eersel en Veldhoven zodat we meer in beeld zijn.

- Zorgen dat onze folders meer in openbare ruimtes verspreid worden.

Doelen volgend jaar:

Korte termijn doelstelling:

1. Activiteitsaanbod uitbreiden door middel van een activiteitencommissie en duidelijke, inzichtelijke planning (kalender).

- Activiteitencommissie maakt een jaarplanning voor thema gerichte activiteiten. Deze worden kenbaar gemaakt via een kalender. Personeel mag aanvullingen doen op eigen initiatief.

- We krijgen een budget van 100 euro per maand. Dit kan uitgegeven worden aan bijvoorbeeld een muziekmiddag met hapje en een drankje maar ook aan nieuw materiaal. Dit gaat in overleg met de activiteitencommissie.

- Evalueren in de vergadering.

Midden termijn doelstelling:

2. Aanleggen wandelpad.

- Zodra verbouwing van de stal klaar is, gaat de eigenaar een wandelpad aanleggen achter de stallen.

- Zodra dit klaar is, zal personeel dit wandelpad leuk aankleden met plantjes/ bloemen en er een soort belevingspad van gaan maken. Hoe dit eruit gaat zien, is nog niet bekend.

3. Verdere verdieping en aanvullen ONS-systeem.

- Zorgcoördinatoren gaan zorgen voor meer informatie over het ONS- systeem en ligt hier de rest van het team over in.

- Indien nodig, kan Joris Advies worden ingeschakeld voor meer uitleg.

Lange termijn doelstelling:

4. Meer werving vrijwilligers.

- Er wordt door stagiaire PR een mooie digitale advertentie gemaakt om te delen op social media.

- Er wordt een bericht geplaatst in lokale krantjes

- Er wordt meer gebruik gemaakt van de website "Eersel voor elkaar" waarop mensen zich kunnen aanmelden om vrijwilligerswerk te doen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 5.3 Inspraakmoment 1 11-2-2025
- Inspraakmoment 2 14-05-2025
- Inspraakmoment 3 28-11-2025
- 5.5 Tevredenheidsonderzoek 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 26-12-2025 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 03-09-2025 (Afgerond)

Noodplan 4

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 27-09-2025 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 19-09-2025 (Afgerond)

Risico valgevaar controle

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 19-09-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 24-10-2025 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 25-11-2025 (Afgerond)

Met bepaalde regelmaat plan van aanpak RI&E doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 21-11-2025 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 28-12-2025 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 20-12-2025 (Afgerond)

Werknemersvragenlijst rondsturen om indicatief inzicht te krijgen in de mate waarin ongewenst gedrag optreedt binnen het bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 23-12-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 18-11-2025 (Afgerond)

teamoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 15-09-2025 (Afgerond)

Teamoverleg 4.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 10-12-2025 (Afgerond)

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 30-08-2025 (Afgerond)

Personeelsuitje personeel

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 15-11-2025 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 07-05-2025 (Afgerond)

Noodplan 2

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 07-05-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse Personeels BBQ

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 25-07-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 15-05-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 22-12-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 16-05-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de doorgang naar het melkveebedrijf niet vrij toegankelijk is in verband met de zware machines die daar rijden. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 18-04-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat u bij uw verzekeraar controleert of de dekkingsgraad van het deelnemersvervoer toereikend is. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 10-05-2025 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)

Noodplan 3

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 27-10-2025 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 28-10-2025 (Afgerond)

Collega's inlichten over preventief medisch onderzoek (PMO)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 07-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens vergadering 7-5-2025 besproken in het team.

Teamoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 07-05-2025 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 14-05-2025 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 14-05-2025 (Afgerond)

Noodplan 1

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 12-05-2025 (Afgerond)

Teamoverleg 1

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 28-01-2025 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)

Graag bij dit punt de nieuwe uitdeelbrief klachtenprocedure toevoegen (staat als voorbeelddocument in de achtergrondinformatie). Deze moet u aan uw deelnemers overhandigen.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 15-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitdeelbrief aangepast en opnieuw verstuurd naar alle mantelzorgers.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-03-2025, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 10-04-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat u een protocol erfveiligheid opstelt met de meest risicovolle aspecten. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarsverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 07-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Protocol versie 1 is opgesteld en toegevoegd aan de intakeformulieren

Zorg ervoor dat op uw pagina op zorgboeren.nl het juiste klachtenreglement gepubliceerd staat (5.2.6 van de kennisbank). Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarsverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 02-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast naar de nieuwe situatie en toegevoegd

Zorg ervoor dat u het eindrapport van de RI&E en het plan van aanpak bij 6.7.3 van de werkbeschrijving plaatst. Denk er hierbij aan om de acties in de actielijst van de KwApp op te nemen. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarsverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is inmiddels binnen en acties zijn uitgezet

Zorg ervoor dat u persoonlijke medicatiekluisjes faciliteert. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarsverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn aangeschaft en in gebruik.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 02-04-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 24-03-2025 (Afgerond)

Contact opnemen met de scholen voor werving stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 17-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 08-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Noodplan 1

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Muziek in muziekboeken aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Wandelpad aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Teamoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Contact opnemen met de scholen voor werving stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Jaarlijkse Personeels BBQ

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

teamoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Noodplan 4

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Inspiraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Risico valgevaar controle

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Noodplan 3

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Inspiraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Met bepaalde regelmaat plan van aanpak RI&E doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Teamoverleg 4.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Personeelsuitje personeel

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Functioneringsgesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2027
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2027
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2027
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2027
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2028
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2028
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Functioneringsgesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Contact opnemen met de scholen voor werving stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Teamoverleg 1

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Netwerkboreel organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026