

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk**

**Molenvelden**

Locatienummer: 1473



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	40
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	46
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	47
9.3 Plan van aanpak	47
Overzicht van bijlagen	48

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17247441

Website: <http://www.zorgboerderijmolenvelden.nl>

### Locatiegegevens

Molenvelden

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dankzij het prachtige voorjaar met ook de heerlijke warmte van de zomer van 2018 hebben we afgelopen jaar optimaal kunnen profiteren en genieten van de nieuwe tuin met nieuw tuinmeubilair en is ons nieuwe tuinhuis genaamd 'Stalzicht' goed gebruikt.

Hierdoor was het ook mogelijk om vaker in kleine groepjes te werken en daardoor kregen onze gasten ook de juiste aandacht en begeleiding en zorg op maat. Dit gaf de gasten en medewerkers een voldaan en tevreden gevoel.

#### Bijlagen

- Tuinhuis 'Stalzicht'
- Tuinhuis 'Stalzicht'
- Nieuwe tuinaanleg
- nieuwe tuin aangelegd

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Het algemene beeld van het afgelopen jaar:**

De doelgroep van Zorgboerderij Molenvelden te Knegsel is: ouderen met een lichamelijke beperking en dementerende ouderen.

We zijn weer actief, zinvol, en betekenisvol bezig geweest op onze zorgboerderij. Iedereen heeft er weer veel voldoening uitgehaald en we zijn erg tevreden over het jaar 2018. Er is natuurlijk weer vooral gelet op het welzijn van de gasten en dit doel is ruimschoots gerealiseerd. De gasten gaan na een zinvolle dag weer met een voldaan gevoel naar huis.

Per november 2017 is het nieuwe tuinhuis genaamd 'Stalzicht' in gebruik genomen en er is in het afgelopen jaar van 2018 met de aanwezige groep veel gedifferentieerd gewerkt in kleine subgroepen die verspreid werden over het hoofdgebouw en het tuinhuis. Dit gaf voor zowel de gasten en het personeel veel rust en voldoening en bovendien is dit fijner en praktischer voor de aandacht-verdeling van de gasten.

We hebben jaarlijks per cliënt twee evaluatiegesprekken. Dit wordt vastgelegd door de zorgcoördinatoren in het cliëntendossier. Deze gesprekken zijn naar wens verlopen en er wordt geconcludeerd dat de gasten thuis actiever zijn na de bezoeken aan onze zorgboerderij.

In november 2018 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als cijfer uitgekomen dat het gemiddelde cijfer een 8,4 is. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed was, het personeel erg vriendelijk en zorgzaam en dat de gasten erg tevreden zijn. We mogen dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening. Onze slogan "Alles mag, niets moet" is een goede term vinden de cliënten. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier.

Per 3 September 2016 is Zorgboerderij Molenvelden te Knegsel ook voortaan op zaterdag van 10.00 uur tot 16.00 uur geopend voor gasten en hier wordt ruimschoots gebruik van gemaakt.

#### **Gebeurtenissen 2018:**

Er is natuurlijk veel aandacht besteed aan de jaarlijks terugkerende feesten en seizoenen met het daarbij behorend materiaal betreffende op het thema. Er is dit jaar veel geknutseld in kleine groepen onder andere in onze tuinkamer naar aanleiding van de verschillende thema's.

De website van de zorgboerderij is in 2018 weer aangepast en up to date gemaakt met onder andere het nieuwe klachtenreglement dat vanaf 25 mei 2018 van kracht is evenals de nieuwe privacywet van 25 mei 2018.

De nieuwsbrieven van 'Kwaliteit Landbouw en Zorg' zijn gedurende het jaar goed bijgehouden in verband met de nieuwe Kwapp en er is regelmatig gewerkt aan het kwaliteitssysteem in de nieuwe Kwapp. De werkbeschrijving van de Kwapp hebben we 9 november 2018 ingediend.

In verband met scholing is het Alzheimercafé in Eersel regelmatig bezocht door medewerkers.

Ook worden de vlogs van het bureau van Ruud Dirkse: DAZ = Dirkse Anders Zorgen, maandelijks gevolgd. We zijn geabonneerd op het tijdschrift: 'Denkbeeld'.

De BHV-cursus van 15/22 oktober 2018 is gevolgd door de professionele medewerkers en dit is een jaarlijks terugkerende activiteit voor deze medewerkers zodat we up-to-date zijn bij noodgevallen.

Er is op 13 december een bijscholing gevolgd met andere zorgboeren en medewerkers met als thema: probleemgedrag bij ouderen.

Er is dit jaar een nieuw liedjesboek gemaakt met herkenbare liedjes die we met behulp van onze SONOS-box iedere dag ten gehore brengen en die volop meegezongen worden door de cliënten met de medewerkers.

Ook er is een herinneringskoffer gemaakt met daarin een herinneringsmap met gesealde foto's van oude foto's en materialen van vroeger. Hierdoor kan het reminisceren aanschouwelijk gemaakt worden voor onze gasten.

Er is op 10 september 2018 een leveranciersgesprek geweest met de manager en twee zorgmedewerkers/ trajectmedewerker van onze zorgboerderij; de beleidsmedewerker afdeling Zorg en Welzijn gemeente Veldhoven; de beleidsmedewerker afdeling Ontwikkeling en Dienst afdeling Reusel-De Mierden alsmede de contractmanager Bizop regio BOV Kempen. Dit gesprek verliep naar ieders tevredenheid.

Naar aanleiding van de 'Wereld Alzheimer Dag' is op vrijdagmiddag 21 september Tonnie de Crom, zorgmanager van zorgboerderij Molenvelden, naar een voorstelling gegaan in Duizel van toneelgroep 'Ervaria' ('Leren door Beleven')

In de "Week van de Mantelzorg" is op 6 november 2018 een PowerPoint presentatie gehouden door een professionele fotografe en tevens ervaringsdeskundige op het gebied van dementie en mantelzorg. Zij vertelde naar aanleiding van foto's met korte tekst over dementie bij haar moeder en lokte hiermee discussies uit bij de mantelzorgers en medewerkers die als gast waren uitgenodigd voor deze avond.

We hebben 4 maal dit jaar een inspraakuurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek. Op zaterdag 31 maart '18 was het eerste gesprek, daarna op vrijdag 29 juni '18, maandag 1 oktober '18 en op woensdag 12 december '18 is het laatste gesprek gepland. Hierbij worden ook altijd alle huisregels besproken.

Drie keer per jaar is er een ontruimingsoefening gedaan (31-03-'18/29-06-'18/01-10-'18 en vier keer per jaar (31-03-'18/29-06-'18/01-10-'18 12-12-2018 volgt nog) is het noodcalamiteitenplan besproken met de cliënten met daarin vermeld de brandpreventie en de nooduitgangen.

We hebben diverse personeelsavonden gehad met Tonpraoten, een heerlijke BBQ (met aanhang) en diverse etentjes.

Verder is er met het hele team diverse malen vergaderd en is het noodcalamiteitenplan meerdere malen besproken met het gehele team.

Ook is er met zowel het professionele team als ook het hele team van de zorgboerderij regelmatig teamoverleg geweest over de stand van zaken omtrent de gasten en activiteiten van de zorgboerderij. We hadden dit jaar een stagiaire Zorg en Welzijn.

De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in november 2018.

Dit jaar is er een goede continuïteit geboden door Taxibedrijf van der Wijst met voornamelijk twee vaste taxichauffeurs die voor de gasten zekerheid bieden!

Begin november is in het kader van "Kunst en Dementie" een groep (5/6) basisschoolleerlingen uit Knegsel op onze zorgboerderij op bezoek geweest om samen met de aanwezige gasten een werkstuk te knutselen. Dit project werd begeleid door de coördinator van Cultuurpunt Eersel/Bergeijk evenals Atelier "Start-Up" Eersel. Het was een groot succes.

Op 2 november 2018 heeft het CDA-bestuur van de provincie Zuidoost Brabant met een grote afvaardiging vergaderd op Zorgboerderij Molenvelden en zij waren enorm onder de indruk over de mooie sfeervolle ruimtes en de activiteiten van zorgboerderij Molenvelden en we kregen hier ook mooie complimenten voor.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Ons nieuwe tuinhuis is optimaal gebruikt zodat we zowel in het hoofdgebouw als in het tuinhuis veel in subgroepen hebben kunnen werken. De aandachtsverdeling voor de gasten kwam hier ook goed tot zijn recht.
- De nieuwe privacywet evenals het klachtenreglement die op 25 mei 2018 van kracht gingen hebben we opgenomen in onze website en in het beleid van de zorgboerderij. De cliënten hebben meer medezeggenschap en inzage in hun dossier.
- De werkbeschrijvingen in de nieuwe Kwapp heeft ons veel werk gekost maar we hebben deze in kunnen dienen op 9 november 2018.
- Het leveranciersgesprek met Bizop en BOV Kempen heeft goed invloed gehad wat betreft de communicatie met ons netwerk waarover wij dus tevreden zijn .
- Dat het CDA-bestuur onze zorgboerderij uitkoos om te vergaderen gaf ons een reden om trots te zijn op de zorgboerderij.
- de doelstellingen van vorig jaar zijn: het handhaven van het algemeen welzijn van onze cliënten en een open communicatie met cliënt, mantelzorger en medewerkers van onze zorgboerderij. Deze doelstellingen zijn wat ons betreft goed gerealiseerd en behaald.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Zorgboerderij Molenvelden te Knegsel is: dementerende ouderen en ouderen met een lichamelijke beperking

Het jaar 2018 is met 49 deelnemers gestart.

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen is 38

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken is 39

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar 2018 is 48

Het totaal aantal deelnemers is:

18 Maximum aantal deelnemers tegelijkertijd aanwezig per dag

6 Aantal dagen per week open voor deelnemers

47 Gemiddeld aantal (unieke) deelnemers per week

4 Gemiddeld aantal dagdelen per deelnemer per week bezet

Redenen van uitstroom zijn: 28 opname verpleeghuiszorg, 8 overleden, 1 naar andere zorgboerderij, 1 thuis, 1 revalidatie.

In verband met de groei van het aantal deelnemers is het tuinhuis gebouwd waardoor we in subgroepen kunnen werken zodat er meer tijd- en aandachtsverdeling is van de medewerkers voor de cliënten.

De zorg die we bieden is dagbesteding van 10.00 uur tot 16.00: 6 dagen in de week. met zowel individuele als groepsbegeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit de wet 'Ouderenzorg Geriatrie'.

Bij de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) is het volgende cliëntprofiel aan de orde wat betreft het zorgzwaartepakket:

\*Welbevinden niveau 1 enkelvoudig complex

\*Welbevinden niveau 2 enkelvoudig/meervoudig complex

\*Welbevinden niveau 3 meervoudig complex

\*Wet Langdurige Zorg

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers zijn passend bij ons ouderenzorg-aanbod en we concluderen dat de cliënten en mantelzorgers erg tevreden zijn wat blijkt uit het tevredenheidsonderzoek met een 8,4 gemiddeld. we gaan dus op dezelfde voet verder.

We hebben geleerd dat het fijn is om in kleinere subgroepen te werken en gaan hiermee ook verder het komende jaar.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is vrijwel stabiel gebleven. Eén vrijwilligster heeft afscheid genomen in verband met gezondheidsklachten. Er is geen nieuwe vrijwilligster bijgekomen.

In november is er met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden. De communicatie is open en alle medewerkers hebben inspraak over ontwikkelingen die plaatsvinden.

Privacygevoelige informatie uit functioneringsgesprekken worden niet in het jaarverslag vermeld.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er is een stagiaire van het Summa-college Eindhoven op onze zorgboerderij geweest en de communicatie wordt door de mentor van zorgboerderij en de begeleider van het Summa-college gevoerd.

Er zijn wekelijks gesprekken met de stagiaire. De opdrachten en taken die gegeven worden vanuit het college zijn voor eigen verantwoordelijkheid van de stagiaire maar deze krijgt wel begeleiding en feedback van de mentor van de zorgboerderij.

De mentor van het college heeft een keer per jaar op de zorgboerderij overleg met de stagiaire en de mentor van de zorgboerderij. Hiervoor wordt tijd vrij gemaakt in het kantoor.

Verder doet de stagiaire mee aan alle activiteiten die aangeboden worden aan de cliënten.

Er wordt een evaluatiegesprek gehouden met de stagiaire en de mentoren als de stageperiode voorbij is.

Naar aanleiding van deze evaluatiegesprekken en feedback ervaren we dat we elk jaar van het Summa-college stagiaires aannemen.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers zijn erg gemotiveerd en enthousiast en er is vrijwel geen verloop bij de vrijwilligsters. Eén vrijwilligster is gestopt in verband met gezondheidsproblemen.

Er zijn 11 vrijwilligers en elke dag werken er twee vrijwilligsters van 10.00 uur tot 16.00 uur.

Zij hebben als taak om met de gasten op een gezellige en vriendelijke manier activiteiten aan te bieden en te begeleiden.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van informatie van vrijwilligers. Er is een open communicatie en iedere vrijwilliger heeft inspraak over hun werkzaamheden.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het hele team van Zorgboerderij Molenvelden is erg gemotiveerd, betrokken en begaan met de activiteiten en de cliënten. Er heerst een gezellige sfeer en er is een open communicatie met elkaar. Men weet goed wat de werkzaamheden van eenieder zijn er daar wordt ook naar gehandeld.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de cliënten te begeleiden.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In verband met scholing is het Alzheimercafé in Eersel regelmatig bezocht door medewerkers.

Ook worden de vlogs van het bureau van Ruud Dirkse: DAZ = Dirkse Anders Zorgen, maandelijks gevolgd.

We zijn geabonneerd op het tijdschrift: 'Denkbeeld' en dit blad wordt goed gelezen.

De BHV-cursus van 15/22 oktober 2018 is gevolgd door de professionele medewerkers en dit is een jaarlijks terugkerende activiteit voor deze medewerkers zodat we up-to-date zijn bij noodgevallen.

Ook is er een bijscholing gevolgd op 13 december 2018 op zorgboerderij 'De Hagelaar' met andere zorgboeren en medewerkers met als thema: probleemgedrag bij ouderen.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In verband met scholing is het Alzheimercafé in Eersel regelmatig bezocht door medewerkers.

Ook worden de vlogs van het bureau van Ruud Dirkse: DAZ = Dirkse Anders Zorgen, maandelijks gevolgd.

We zijn geabonneerd op het tijdschrift: 'Denkbeeld'.

De BHV-cursus van 15/22 oktober 2018 is gevolgd door de professionele medewerkers en dit is een jaarlijks terugkerende activiteit voor deze medewerkers zodat we up-to-date zijn bij noodgevallen.

Verder is er dit jaar geen opleiding of scholing gevolgd door de medewerkers.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.

Er zijn voor het komende jaar geen opleidingsdoelen geformuleerd.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.

Het bezoek aan het Alzheimercafé is altijd erg nuttig en hierdoor kunnen we de ervaringen weer toepassen op het beleid van de zorgboerderij.

Ook de vlogs van Ruud Dirkse van bureau DAZ zijn erg leerzaam en hierdoor wordt ervaren dat mensen met dementie nog altijd leermomenten hebben.

De BHV-cursus is een goede herhalingscursus voor calamiteiten, EHBO en Reanimatie. Dit is een jaarlijks terugkerende cursus waar alle professionele medewerkers aan deelnemen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar weer gemiddeld 1 keer een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemers en hun mantelzorgers. Dit gebeurt met de zorgcoördinatoren en de zorgtrajectbegeleider.

Er zijn dit jaar 77 evaluatiegesprekken gehouden met 77 deelnemers een evaluatiegesprek gehouden.

De zorgcoördinator evalueert zelf of de evaluatiegesprekken goed zijn verlopen en bespreekt de bijzonderheden met de zorgmanager en in de verschillende besprekingen in het professionele team. Ze bekijken vooraf de praktische zaken als planning, agenda en structuur. Ook neemt ze per gesprek voldoende tijd voor de gesprekken (zéker een half uur per gesprek), en ze checkt of alle betrokkenen aanwezig zijn. Ze denkt hierbij aan inhoudelijke zaken en ze krijgt de informatie die ze hebben wilt.

Ze bespreekt het algemeen welzijn van de gasten en of er nog vragen of opmerkingen zijn. Ook wordt de thuissituatie besproken en of alles naar tevredenheid verloopt.

De gasten zijn zeer tevreden en ook de mantelzorgers zijn erg tevreden over het overnemen van hun taken en over de goede communicatie met het personeel.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De dagbesteding op onze zorgboerderij gaat allemaal naar wens. De gasten en de mantelzorgers zijn erg tevreden over de gang van zaken op onze zorgboerderij (tevredenheidscijfer 8,4). Er is duidelijkheid, structuur, en veel gezelligheid en het welzijn van de gasten is goed. Ze gaan met een tevreden gevoel naar huis.

We proberen variëteit in de activiteiten te brengen en proberen zoveel mogelijk de mogelijkheden van de gasten te benadrukken in plaats van de beperkingen. We benadrukken dus wat ze wél kunnen in plaats wat ze niet kunnen en stimuleren dit zoveel mogelijk!

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 maal dit jaar een inspraakuurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek.

Op zaterdag 31 maart '18 was het eerste gesprek, daarna op vrijdag 29 juni '18, maandag 1 oktober '18 en op woensdag 12 december '18 is het laatste gesprek gepland. Hierbij worden ook altijd alle huisregels besproken.

Drie keer per jaar is er een ontruimingsoefening gedaan tijdens het inspraakuurtje (31-03-'18/29-06-'18/01-10-'18 en vier keer per jaar (31-03-'18/29-06-'18/01-10-'18 12-12-2018 volgt nog) is tijdens het inspraakuurtje het noodcalamiteitenplan besproken met de cliënten met daarin vermeld de brandpreventie en de nooduitgangen.

Bij het eerste inspraakuurtje is het bewegen op muziek besproken en wat het belang is van het algemeen bewegen voor ouderen.

Verder wordt de hygiëne herhaaldelijk besproken bij het handen wassen en toiletgebruik.

Ook is er een warmtebeleid in verband met de veiligheid in de zon. Er zijn voor iedere cliënt petten aanwezig. Dit onderwerp komt ook herhaaldelijk terug tijdens de gesprekken.

Van alle inspraakuurtjes wordt een verslag gemaakt dat in de digitale map komt van 2018.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de vier inspraakmomenten van afgelopen jaar zijn verschillende conclusies getrokken:

\*Een gast wil graag eens muzikant op bezoek krijgen. We gaan komend jaar bekijken wat de mogelijkheden zijn.

\*Een gast is benieuwd of de brandblusser al ooit gebruikt is. We geven aan dat we rookmelders hebben en dat de veiligheid altijd voorop staat. De brandblusser is gelukkig nog nooit gebruikt geven we aan.

\*Een gast geeft complimenten omtrent onze nieuwe tuin met tuinmeubilair. Dit geeft aan dat de gast er graag zit. Ook geeft een gast aan dat er meer mogelijkheid tot zitten is in de tuin met kleine zitjes. Wij zijn hier ook zeer tevreden over zeker met dit warme voorjaar. In de hete zomer van dit jaar zijn we juist veel binnen geweest met de ventilatoren aan. Dit vonden de gasten erg fijn.

\*Een gast vraagt of hij zelf mag kiezen of hij in het tuinhuis 'Stalzicht' óf in het hoofdgebouw van de zorgboerderij mag vertoeven. We geven aan dat dit altijd kan en dat er in het tuinhuis vooral geknutseld wordt dus als de gast dit leuk vindt kan hij hiervoor kiezen in tuinhuis 'Stalzicht'.

Leer/verbeterpunten: duidelijkheid geven en ruimte geven voor eigen inbreng als we na het gezamenlijk koffie drinken de groepen gaan verdelen in kleine subgroepjes. Dit in verband met de twee gebouwen.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2018 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten en hun mantelzorgers in de vorm van een schriftelijke vragenlijst en hier is als gemiddelde cijfer uitgekomen van 8,4. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed is; het personeel erg vriendelijk en zorgzaam is en dat de gasten erg tevreden zijn.

We mogen dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening. Onze slogan "Alles mag, niets moet" is een goede term vinden de cliënten. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier.

Er zijn 44 lijsten uitgezet en er zijn er 30 terug gekomen.

In de bijlage staan de onderwerpen die bevraagd zijn.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In november 2018 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger in de vorm van een schriftelijke vragenlijst en hier is als cijfer uitgekomen dat het gemiddelde cijfer een 8,4 is. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed was, het personeel erg vriendelijk en zorgzaam en dat de gasten erg tevreden zijn.

We mogen dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening. Onze slogan "Alles mag, niets moet" is een goede term vinden de cliënten. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

(We zijn op de hoogte van de verandering van meldcode huiselijk geweld die per 01-01-2019 ingaat. Als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid zijn we op de hoogte dat de 5 stappen uit de meldcode ([www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl)) blijven bestaan maar zijn we ook op de hoogte dat stap 4 en 5 worden aangepast namelijk:

De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Dit afwegingskader helpt ons bij het wegen van huiselijk geweld en bij het beslissen!)

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op onze zorgboerderij hebben zich dit jaar geen noemenswaardige agressie-incidenten voorgedaan op een na op 25-1-2018 in de taxi. De cliënt die dit veroorzaakte én in de voorafgaande jaren als enige soms agressie deed voorkomen is afgelopen voorjaar verhuisd naar verpleeghuiszorg. De analyse is uitgevoerd door de zorgmanager in overleg met de taxichauffeur. Er is een MIC-formulier ingevuld en er zijn maatregelen getroffen. De cliënt is verhuisd naar de gesloten afdeling van langdurige verpleeghuiszorg.

Wanneer er een incident 'agressie' voordoet zijn we op de hoogte van het vermelden van het incident in het MIC-formulier.

Bij ons op de zorgboerderij zijn de punten 7.1 t/m 7.6 (beschreven hieronder bij de achtergrondinformatie over dit onderwerp) niet van toepassing.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### BBQ Personeel met aanhang

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018

**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)

#### Werkbeschrijving indienen

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2019

**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)

#### Inspraakmoment en calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018

**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)

#### Actualiseren RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018

**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)

#### Inspraakmoment 4 en calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019

**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Laatste van de vier inspraakurtjes van 2018

**Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.

**Kleinere voorvallen consequent bijhouden en daar conclusies uit trekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Begeleiding stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Teamoverleg alle medewerkers 2x per jaar met daarna leuke personeelsactiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Teamoverleg professionele krachten 4 keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Scholing medewerkers en maandelijks bezoek Alzheimer Café Eersel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Legionella-beheersplan: het doorspoelen van douche en kranen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken met gasten en mantelzorger****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Bijwerken en actueel houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 9 november 2018 hebben we de werkbeschrijving ingediend.

**Elte-Jan Visser bellen omtrent het niet kunnen afronden van acties op het dashboard****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vele malen hebben Tonnie en ik het dus geprobeerd om acties op het dashboard af te ronden. Het probleem zat er dus in dat we de 'Terugkerende actie' altijd aangevinkt hebben. Nu is gelukkig het probleem opgelost maar staan er vele herhalingen van acties in het jaarverslag.**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018**Actie afgerond op:** 21-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Oog-douche controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Privacystatement en klachtenreglement op website zetten****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Klachtenreglement opstellen/wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.

**Activiteit Wereld Alzheimerdag****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 22-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2018**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.

**Inspraakmoment 4e 08-12-2017 Hygiëne en veiligheid; huisregels; noodplan en nooduitgangen; kerstdiner. Actie: de kerstdagen zijn we gesloten****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment 4e 08-12-2017 Hygiëne en veiligheid; huisregels; noodplan en nooduitgangen; kerstdiner. Actie: de kerstdagen zijn we gesloten**Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze gast is rustiger geworden omdat hij nu alleen wordt vervoerd in de taxi. Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Inspraakmoment en calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.



**Functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Zoönosekeurmerk bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Personeelsuitje****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Activiteit in de "Week van de Mantelzorg"****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.

**Website aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Keuring elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Wereld Alzheimer Dag****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Oog-douche controleren****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.

**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderdeel staat helaas enkele malen herhaald omdat we het vinkje bij 'terugkerende actie' hadden aangeklikt.**Actualisatie BHV-herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV-actie staat helaas enkele malen herhaald bij de acties omdat we het aangevinkt hadden bij 'terugkerende acties'.**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag Elte-Jan Visser gebeld in verband met het afronden van acties wat telkens niet lukt. 'Terugkerende actie' niet aanvinken was het probleem.**Actualisatie BHV-herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Activiteit in de "Week van de Mantelzorg"****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Website aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Keuring elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV-herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Activiteit Wereld Alzheimerdag 21 september 2018****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Activiteit Wereld Alzheimerdag 21 september 2018****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Oog-douche controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)

**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Activiteit Wereld Alzheimerdag 21 september 2018****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment en calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Activiteit Wereld Alzheimerdag 21 september 2018****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Oog-douche controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 22-06-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)

**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Oog-douche controleren****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Oog-douche controleren****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Niet meer van toepassing)**Brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 21-07-2018 (Afgerond)

**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Activiteit Wereld Alzheimerdag****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** 27-07-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment en calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)**Brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)**Activiteit Wereld Alzheimerdag****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)

**Activiteit Wereld Alzheimerdag****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment en calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment en calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Privacystatement en klachtenreglement op website zetten****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)



**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**BBQ Personeel met aanhang****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Algemene Verordening Gegevensbescherming: AVG-10-stappenplan doornemen, opstellen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Schuttingen aanleggen voor een zitje en voor de parkeerplaats****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Aanleg nieuwe tuin****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Klachtenreglement opstellen/wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Klachtenreglement opstellen/wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Klachtenreglement opstellen/wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment en calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Jaarlijkse acties inplannen op uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 30-11-2018 Zoönosekeurmerk 1-1-2018 tot 31-12-2018 bijwerken ks 30-11-2018 controle elektrische apparaten. 30-11-2018 keuring elektrische installatie 12-3-2018 inspraakmoment en calamiteitenplan 12-6-2018 inspraakmoment en calamiteitenplan 5-9-2018 inspraakmoment en calamiteitenplan 20-12-2018 inspraakmoment en calamiteitenplan 30-11-2018 Functioneringsgesprekken 1-1-2018-2 tot 31-12-2018 evaluatiegesprekken met deelnemers. 1-6-2018 EBHOMiddelen 1-6-2018 brandblussers keuren 30-11-2018 oogdouche 1-1-2018 tot 31-12-2018 doorspoelen van douche en kranen 30-11-2018 Actualiseren RI&E 1-1-2018 tot 31-12-2018 scholing medewerkers 30-11-2018 tevredenheidsonderzoek 1-12-2018 opstellen jaarverslag 30-4-2018 aanlag nieuwe tuin 30-11-2018 website aanpassen 30-11-2018 personeelsuitje 30-6-2018 BBQ personeel 31-10-2018 Herhaling BHV 15-11-2018 week van de mantelzorg 1-5-2018 schutting voor een zitje

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 20-5-2018 Nieuwe wetgeving (van Wbp naar AVG) in bedrijf implementeren.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018

**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op stellen klachtenreglement cliënten voor Zorgboerderij Molenvelden 30-3-2018 Opstellen uitdeelbrief 30-3-2018 Opnemen nieuwe regeling in ons kwaliteitssysteem 30-3-2018 Informeren van alle deelnemers 30-3-2018 Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor zorgboerderij Molenvelden en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers 30-3-2018

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018

**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Maatschap de Crom KvK 17247441

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)

Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dhr. is er rustig onder geworden.

Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018

**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)

**We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**Acties uit plan van aanpak RIE verantwoord in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**Legionella Beheersplan opstellen voor 2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**4.Actielijst 2017: In onze actielijst wordt vermeld: \*Bijscholing BHV en Alzheimercafé. \*Inspraakmomenten: Za. 31-03-2018 Vr. 29-06-2018 Ma. 01-10-2018 Woe. 12-12-2018 \* Bijscholing: BHV tussen 01-02-2018 en einddatum 31-12-2018 en Alzheimercafé iedere maand in Eersel. \*Calamiteitenoefening: -Noodplan: 4 data: Za. 31-03-2018/ Vr. 29-06-2018/ Ma. 01-10-2018/ Woe. 12-12-2018. - Ontruimingsoefening: 3 data: Za. 31-03-2018/Vr. 29-06-2018/ Ma. 01-10-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018

**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dankzij het nieuwe tuinhuis "Stalzicht" kunnen we beter variatie aanbrengen in de grootte van de groepen.

**Kleinere voorvallen consequent bijhouden en daar conclusies uit trekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het wandelen wordt er altijd een mobiele telefoon meegenomen zodat er direct gealarmeerd kan worden bij bijzonderheden. Er zijn altijd twee begeleiders bij als er een rondje gewandeld wordt.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Officiële brieven en uitnodigingen worden altijd op de correcte wijze verstuurd.**Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat er nu een groot tuinhuis "Stalzicht" bijgekomen is kunnen we de groepen beter verdelen in kleine subgroepen met verdeelde aandacht voor de verschillende activiteiten.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is voor iedere medewerkster een functioneringsgesprek geweest. Dit werd uitgevoerd door de zorgcoördinator van de zorgboerderij. Alle verslagen hiervan zitten in het digitale personeelsdossier.**actueel houden van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben het kwaliteitssysteem regelmatig ingezien en in november zijn er actuele bijzonderheden beschreven.**Alzheimer Café maandelijks in Eersel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn regelmatig medewerkers naar het Alzheimercafé in Eersel geweest.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 23 oktober 2017 van 18.00 uur tot 22.00 uur is er een herhalingscursus BHV gevolgd door o.a. 5 medewerkers van zorgboerderij molenvelden met als gastvrouw: Tonnie de Crom van zorgboerderij Molenvelden verzorgd door "First Care" Diessen. Drie nieuwe medewerkers van zorgboerderij Molenvelden hebben een eerste BHV-cursus met goed resultaat gevolgd.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober 2017 is er een schriftelijke tevredenheidsmeting gehouden met alle gasten en mantelzorgers. De uitslag was erg positief.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 1x dit jaar met alle gasten evaluatiegesprekken gehouden samen met de mantelzorgers en de zorgcoördinator. De verslagen zitten in de cliëntendossiers.

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 8 december 2017 is er met de gasten tijdens het inspraakmoment het calamiteitenplan doorgesproken. Het noodplan en de nooduitgangen kwamen aan bod evenals de veiligheid en de hygiëne. Ook werden de huisregels gezamenlijk doorgenomen.**Week van de Mantelzorg****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 8 November 2017 is er een informatieve spelletjesavond gehouden waar de mantelzorgers actief aan deel konden nemen. Er werd goed gezorgd voor een hapje en een drankje.**verlenging zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Wereld Alzheimer Dag****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de vlogs bekeken van Ruud Dirkse van DAZ. Onderwerp: Het lerend vermogen van mensen met dementie.**Keuring brandblussers en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Open Dag 2017****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze dag is goed verlopen en we konden lekker buiten zitten. Conclusie: we constateren dat er weinig animo is voor een open dag. De potentiële gasten willen liever een kijkje komen nemen wanneer er dagbesteding aangeboden wordt aan de aanwezige gasten. Hierdoor krijgen ze een beter beeld van de dagbesteding.**Kapstok personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is voor het personeel een kapstok gehangen in een kast.

**Tuinkamer met faciliteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe tuinkamer heet "Stalzicht". Deze is in gebruik genomen in november 2017.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door ieder met goed gevolg doorlopen.**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Teamoverleg 1.****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**maandelijks bijhouden van kljz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**aanvraag RI&E-controle 2019****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Maandelijks bijhouden van kljz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Noodplan 1 bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Ontruimingsoefening 1****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019



**Ontruimingsoefening 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Maandelijks bijhouden van klz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Maandelijks bijhouden van klz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Teamoverleg 2.****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Noodplan 2 bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Maandelijks bijhouden van klz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Maandelijks bijhouden van klz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2019**Maandelijks bijhouden van klz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019

**BBQ personeel organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2019

**Teamoverleg 3.**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019

**Maandelijks bijhouden van klz-acties**

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

**Inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Noodplan 3 bespreken**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Ontruimingsoefening 3**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Maandelijks bijhouden van klz-acties**

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019

**BHV-herhalingssoefening**

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

**Activiteit in de 'Week van de mantelzorg' organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

**Activiteit Wereld Alzheimer Dag**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

**Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche**

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2019

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2019**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2019**Maandelijks bijhouden van kljz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Opstellen jaarverslag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Teamoverleg 4.****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Noodplan 4 bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Personeelsuitje personeel****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Maandelijks bijhouden van kljz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse evaluatiegesprekken met de gasten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Functioneringsgesprekken team****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Legionellabeheersplan: het doorspoelen van douche/kranen en afwasmachine****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We zijn op de hoogte van de verandering van meldcode huiselijk geweld die per 01-01-2019 ingaat. Als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid zijn we op de hoogte dat de 5 stappen uit de meldcode (www.meldcode.nl) blijven bestaan maar zijn we ook op de hoogte dat stap 4 en 5 worden aangepast namelijk: De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Dit afwegingskader helpt ons bij het wegen van huiselijk geweld en bij het beslissen! We hebben de norm aangepast in de Kwapp, bij de werkbeschrijving en in het jaarverslag van 2018.**Nieuwsbrief Kwaliteit in Landbouw&Zorg, Laat je zien nr. 09 van 28 november 2018 zorgvuldig doorlezen in verband met aanpassing Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling per 01-01 2019 van toepassing.****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Wijziging norm meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling per 01-01-2019 in de tekst van de werkbeschrijving bij onderwerp[ 5.2.5 "Agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen" aanpassen zodat deze overeenstemt met de wetgeving per 01-01-2019****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Indienen jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Maandelijks bijhouden van kljz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Marianne van Heesch toevoegen als contactpersoon****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Klachtenreglement plaatsen op website zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Document 'Overeenkomst beeld en geluid' aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Document 'Privacywet' aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Jaarverslag n.a.v. opmerkingen auditor Karin van Veghel****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarverslag na aanpassingen indienen****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben problemen gehad bij het dashboard dat verschillende acties niet afgerond konden worden.

Zodoende staan er bij de gesloten acties veel herhalingen.

Naar aanleiding van een telefoontje met Elte-Jan Visser is ons duidelijk gemaakt dat we het hokje niet moeten aanvinken!

Reflectie op het plannen en tijdig uitvoeren van het toevoegen van de acties:

We zijn er alert op dat we voortaan maandelijks de acties die open staan uitvoeren en afronden. Afgelopen jaar hebben we hier incidenteel aan gewerkt en het is voor ons overzichtelijker als we maandelijks in het kljz-systeem werken. Toch is het werken en afwerken van alle acties afgelopen jaar goed gegaan en we zijn tevreden met het gebruik van de actielijst.

Conclusie voortgang actielijst: we hebben voor het komend jaar de acties maandelijks ingepland.

Leerpunten/verbeterpunten: we ervaren dat er door het jaar heen telkens weer nieuwe acties toegevoegd kunnen/moeten worden.

We hebben Elte-Jan Visser geraadpleegd en volgen zijn adviezen nu op. Ook weten we nu dat we alert moeten zijn bij het wel/niet aanvinken van het afronden van acties.

Wat we wel lastig vinden is dat we een tekst niet gewoon kunnen kopiëren en plakken maar dat dit nog met de functietoetsen moet gebeuren dus ctrl. C en ctrl. V!

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Lange termijn doelstelling van onze zorgboerderij:

Het zorgen voor continuïteit is een van de verantwoordelijkheden die we hebben als zorgverlener. Door voortdurend gediplomeerd personeel evenals voldoende vrijwilligers te blijven handhaven kunnen we deze continuïteit waarborgen.

We denken er niet over om het zorgaanbod de komende vijf jaar te vergroten of te veranderen. De doelgroep blijft 'Dementerende ouderen' en mensen met een lichamelijke beperking.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan dit jaar verder met waar we tot nu toe tevreden over zijn namelijk het optimaal begeleiden van onze gasten zodat het welbevinden van hen weer 100% in orde is (SMART).

We zijn alert op het gegeven dat we het aantal deelnemers stabiel houden.

Ook zijn we alert op het gegeven dat de zorgfinanciering gegarandeerd blijft.

Ook zijn we dit jaar extra alert op de Meldcode Huiselijk geweld. Dit doen we door onze gasten goed te observeren en tevens te registreren als we iets opvallends opmerken. We zijn extra alert tijdens de gesprekken met de mantelzorgers van onze gasten.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We realiseren onze doelstellingen door structuur, rust, duidelijkheid, vertrouwen en continuïteit aan te bieden aan onze gasten.

De concrete stappen worden toegevoegd aan de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>2.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tuinhuis 'Stalzicht'</li><li>• Tuinhuis 'Stalzicht'</li><li>• Nieuwe tuinaanleg</li><li>• nieuwe tuin aangelegd</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|--|