

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Molenvelden

Locatienummer: 1473



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17247441

Website: <http://www.zorgboerderijmolenvelden.nl>

Locatiegegevens

Molenvelden

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Molenvelden in Knegsel biedt dagbesteding aan ouderen die moeite hebben met het invullen van de dag. Hulpbehoevende en dementerende ouderen kunnen hier onder professionele begeleiding actief zijn. Door dagbesteding aan te bieden op Molenvelden worden de gasten geactiveerd en gestimuleerd in een voor hun rustgevende en sfeervolle omgeving. Deze zinvolle dagbesteding geeft meerwaarde en zelfvertrouwen en weer extra kwaliteit van leven. Daarbij is het bieden van rust, ruimte en regelmaat zeer belangrijk. Hierdoor is de dag voor gasten overzichtelijk en duidelijk. Het aanbod is divers en iedereen kan meedoen aan activiteiten in zijn of haar interesse gebied en met zijn/haar mogelijkheden. De mantelzorger wordt ontlast en zo kunnen ouderen langer in een thuissituatie blijven functioneren en in hun vertrouwde omgeving blijven wonen. Ons motto is dan ook: "Alles mag, niets moet!"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar:

De doelgroep van Zorgboerderij Molenvelden te Knegsel is: ouderen met een lichamelijke beperking en dementerende ouderen.

We zijn weer actief, zinvol, en betekenisvol bezig geweest op onze zorgboerderij. Iedereen heeft er weer veel voldoening uitgehaald en we zijn erg tevreden over het jaar 2019. Er is natuurlijk weer vooral gelet op het welzijn van de gasten en dit doel is ruimschoots gerealiseerd. De gasten gaan na een zinvolle dag weer met een voldaan gevoel naar huis.

Er is in het afgelopen jaar van 2019 met de aanwezige groep veel gedifferentieerd gewerkt in kleine subgroepen die verspreid werden over het hoofdgebouw en Stalzicht. Dit gaf voor zowel de gasten en het personeel veel rust en voldoening en bovendien is dit fijner en praktischer voor de aandacht-verdeling van de gasten.

We hebben jaarlijks per cliënt één evaluatiegesprek. Dit wordt vastgelegd door de zorgcoördinatoren in het cliëntendossier. Deze gesprekken zijn naar wens verlopen en er wordt geconcludeerd dat de gasten thuis actiever zijn na de bezoeken aan onze zorgboerderij.

In november 2019 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als cijfer uitgekomen dat het gemiddelde cijfer een 8,5 is. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed was, het personeel erg vriendelijk en zorgzaam en dat de gasten erg tevreden zijn. We mogen dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening. Onze slogan "Alles mag, niets moet" is een goede term vinden de cliënten. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier.

Gebeurtenissen 2019:

Er is natuurlijk veel aandacht besteed aan de jaarlijks terugkerende feesten en seizoenen met het daarbij behorend materiaal betreffende op het thema. Er is dit jaar veel geknutseld in kleine groepen onder andere in onze tuinkamer naar aanleiding van de verschillende thema's. In maart 2019 hebben we ons 10 jarig jubileum gevierd, cliënten kregen gebak bij de koffie en voor de medewerkers was er een feestavond met een overheerlijk diner. 2 vrijwilligers waren dit jaar 10 jaar in dienst en werden dan ook in het zonnetje gezet.

De nieuwsbrieven van 'Kwaliteit Landbouw en Zorg' zijn gedurende het jaar goed bijgehouden en er is regelmatig gewerkt aan het kwaliteitssysteem.

In verband met scholing is het Alzheimercafé in Eersel regelmatig bezocht door medewerkers.

Ook worden de vlogs van het bureau van Ruud Dirkse: DAZ = Dirkse Anders Zorgen, maandelijks gevolgd.

We volgen de nieuwsflits van Zorg voor beter kennisplein.

De BHV-cursus van 21 oktober 2019 is gevolgd door de professionele medewerkers en dit is een jaarlijks terugkerende activiteit voor deze medewerkers zodat we up-to-date zijn bij noodgevallen.

Er is met het hele team een educatieve theatervoorstelling bezocht op woensdag 30 oktober '19 met als titel: "Dag Mama".

Er zijn dit jaar nieuwe liedjes mappen gemaakt met herkenbare liedjes (in plastic insteekhoesjes) die we met behulp van onze SONOS-box iedere dag ten gehore brengen en die volop meegezongen worden door de cliënten met de medewerkers.

We hebben 4 maal dit jaar een inspraak uurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek. Op zaterdag 30 maart '19 was het eerste gesprek, daarna op vrijdag 28 juni '19, dinsdag 1 oktober '19 en op woensdag 4 december '19 is het laatste gesprek gepland.

Hierbij worden ook altijd alle huisregels besproken.

Drie keer per jaar is er een ontruimingsoefening gedaan (30-03-'19/28-06-'19/01-10-'19 en vier keer per jaar (30-03-'19/28-06-'19/01-10-'19 en 4-12-'19) is het noodcalamiteitenplan besproken met de cliënten met daarin vermeld de brandpreventie en de nooduitgangen.

Met een team is een heerlijke BBQ (met aanhang) gehouden op vrijdag 27 september '19, en een etentje aangeboden op 4 december 2019.

Verder is er met het hele team diverse malen vergaderd en is het noodcalamiteitenplan meerdere malen besproken met het gehele team.

Ook is er met zowel het professionele team als ook het hele team van de zorgboerderij regelmatig teamoverleg geweest over de stand van zaken omtrent de gasten en activiteiten van de zorgboerderij. We hadden dit jaar een stagiaire maatschappelijke zorg.

De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in november 2019.

Dit jaar zijn we per 1 december 2019 overgestapt naar een ander taxibedrijf: taxi bedrijf de Kempen. Deze overstap hebben we gemaakt omdat het vorige taxibedrijf met veel te veel verschillende chauffeurs werkte en zich niet goed aan de tijds afspraken hield. Overleg was nauwelijks mogelijk en er kwam geen verbetering naar aanleiding van onze klachten.

Op 9 december zijn we met 4 medewerkers naar de presentatie "Zorg en dwang" geweest bij Joris zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- De doelstellingen van afgelopen jaar waren: het handhaven van het algemeen welzijn van onze cliënten en een open communicatie met cliënt, mantelzorger en medewerkers van onze zorgboerderij. Deze doelstellingen zijn wat ons betreft goed gerealiseerd en behaald.
- We merken dat de deelnemers langer thuis blijven wonen en later gebruik maken van dagbesteding. Waardoor de deelnemers lichamelijk en cognitief verder achteruit gaan. Dit betekent voor ons aanpassen van de activiteiten. Het gaat nu meer om het beleven van de activiteit, ze kunnen helaas niet altijd meer actief meedoen. Met name knutsel activiteiten wordt steeds moeilijker. We proberen om de sfeer te behouden, zodat de deelnemer en de medewerker voldoening heeft.
- Per 1 december 2019 hebben we de overstap gemaakt naar een ander taxibedrijf omdat we niet meer tevreden waren. Er waren teveel personeel wisselingen en tijdsafspraken liepen niet naar wens. Er is sinds 1 dec. weer rust en structuur gekomen rondom het vervoer.
- De doelstelling was en blijft de deelnemers een zinvolle dag bezorgen. Dit is volgens het tevredenheidsonderzoek gelukt. We passen de activiteiten aan op de mogelijkheden/ wensen van de deelnemers.
- Voor het komende jaar hebben we weer een aantal cursussen gepland. De BHV training volgen we weer als team. En er komen weer een aantal taken terug zoals brandoefening, brandblussers controleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Zorgboerderij Molenvelden te Knegsel is: ouderen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (dementie) en/of met een lichamelijke beperking,

Het jaar 2019 is met 48 deelnemers gestart.

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen is: 40

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken is: 32

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar is: 56

Reden van uitstroom zijn: 19 opname verpleeghuiszorg, 5 overleden, 2 naar andere dagbesteding, 3 thuis, 3 terminaal.

In verband met de groei van het aantal deelnemers is "Stalzicht" in gebruik op maandag, woensdag en donderdag, we kunnen dan in subgroepen werken zodat er meer tijd en aandacht is van de medewerkers voor de cliënt.

De zorg die we bieden is dagbesteding van 10.00 uur tot 16.00 uur: 6 dagen per week met zowel individuele als groepsbegeleiding.

Wij krijgen vanuit Kempen gemeente en gemeente Veldhoven deelnemers via de WMO. Vanuit Joris zorg komen deelnemers met een WLZ . Daarnaast zijn er ook deelnemers waarvan de familie de dagbesteding op onze zorgboerderij zelf betaald omdat de cliënt in een zorginstelling woont en nog graag gebruikt maakt van de dagbesteding op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers zijn passend bij ons ouderenzorg-aanbod en we concluderen dat de cliënten en mantelzorgers erg tevreden zijn wat blijkt uit het tevredenheidsonderzoek. En gaan dus op dezelfde voet verder. We hebben geleerd dat het fijn is om in kleinere subgroepen te werken en gaan hiermee ook verder het komende jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In ons team van werknemers hebben wat veranderingen plaats gevonden. 1 medewerker heeft haar vast dienstverband om laten zetten in een 0 uren contract. 1 vaste medewerker heeft ontslag genomen. 2 medewerkers met een 0 uren contract zijn gestopt. Hiervoor zijn 3 nieuwe medewerkers in dienst getreden. Er is geen nieuwe vrijwilligster bijgekomen. In november is er met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden. De communicatie is open en alle medewerkers hebben inspraak over ontwikkelingen die plaatsvinden. Privacygevoelige informatie uit functioneringsgesprekken worden niet in het jaarverslag vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er is een stagiaire van het Summa-college Eindhoven op onze zorgboerderij geweest en de communicatie wordt door de mentor van zorgboerderij en de begeleider van het Summa-college gevoerd. Er zijn wekelijks gesprekken met de stagiaire. De opdrachten en taken die gegeven worden vanuit het college zijn voor eigen verantwoordelijkheid van de stagiaire maar deze krijgt wel begeleiding en feedback van de mentor van de zorgboerderij. De mentor van het college heeft een keer per jaar op de zorgboerderij overleg met de stagiaire en de mentor van de zorgboerderij. Hiervoor wordt tijd vrij gemaakt in het kantoor. Verder doet de stagiaire mee aan alle activiteiten die aangeboden worden aan de cliënten. Er wordt een beoordelingsgesprek gehouden met de stagiaire en de mentoren als de stageperiode bijna ten einde is. Naar aanleiding van deze evaluatiegesprekken en feedback ervaren we dat we elk jaar van het Summa-college stagiaires aannemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers zijn erg gemotiveerd en enthousiast en er is vrijwel geen verloop bij de vrijwilligsters. Er zijn 6 vrijwilligers en werken 10.00 uur tot 16.00 uur. Zij hebben als taak om met de gasten op een gezellige en vriendelijke manier activiteiten aan te bieden en te begeleiden. Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van informatie van vrijwilligers. Er is een open communicatie en iedere vrijwilliger heeft inspraak over hun werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het hele team van Zorgboerderij Molenvelden is erg gemotiveerd, betrokken en begaan met de activiteiten en de cliënten. Er heerst een gezellige sfeer en er is een open communicatie met elkaar. Men weet goed wat de werkzaamheden van eenieder zijn er daar wordt ook naar gehandeld. Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de cliënten te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In verband met scholing is het Alzheimercafé in Eersel regelmatig bezocht door medewerkers.

Ook worden de vlogs van het bureau van Ruud Dirkse: DAZ = Dirkse Anders Zorgen maandelijks gevolgd.

We volgen de nieuwsflits van Zorg voor beter Kennisplein.

We zijn geabonneerd op het tijdschrift: 'Denkbeeld' en dit blad wordt goed gelezen.

De BHV-cursus van 21 oktober 2019 is gevolgd door de professionele medewerkers en dit is een jaarlijks terugkerende activiteit voor deze medewerkers zodat we up-to-date zijn bij noodgevallen.

Op hebben we met het gehele team de educatieve theater voorstelling "Dag Mama" bezocht op woensdag 30 oktober 2019.

1 medewerker volgt de opleiding verzorgende IG, hoopt deze het komend jaar af te ronden.

Op 9 december hebben we met 4 medewerkers de presentatie "Zorg en dwang" bezocht bij Joris zorg.

Leiding gevende heeft 2 maal bijscholing Zoönosen gevolgd bij ZLTO en GGZE.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In verband met scholing is het Alzheimercafé in Eersel regelmatig bezocht door medewerkers.

Ook worden de vlogs van het bureau van Ruud Dirkse: DAZ = Dirkse Anders Zorgen, maandelijks gevolgd.

We volgen de nieuwsflits van Zorg voor beter Kennisplein.

We zijn geabonneerd op het tijdschrift: 'Denkbeeld' en dit blad wordt goed gelezen.

De BHV-cursus van 21 oktober 2019 is gevolgd door de professionele medewerkers en dit is een jaarlijks terugkerende activiteit voor deze medewerkers zodat we up-to-date zijn bij noodgevallen.

Op hebben we met het gehele team de educatieve theater voorstelling "Dag Mama" bezocht op woensdag 30 oktober 2019.

1 medewerker volgt de opleiding verzorgende IG, hoopt deze het komend jaar af te ronden.

Op 9 december hebben we met 4 medewerkers de presentatie "Zorg en dwang" bezocht bij Joris zorg.

Leiding gevende heeft 2 maal bijscholing Zoönosen gevolgd bij ZLTO en GGZE

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.

1 medewerker hoopt in 2020 de opleiding verzorgende IG af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen. Het bezoek aan het Alzheimercafé is altijd erg nuttig en hierdoor kunnen we de ervaringen weer toepassen op het beleid van de zorgboerderij. Ook de vlogs van Ruud Dirkse van bureau DAZ zijn erg leerzaam en hierdoor wordt ervaren dat mensen met dementie nog altijd leermomenten hebben. Bij de nieuwsflits van Zorg voor beter Kennisplein komen steeds erg interessante onderwerpen aanbod deze blijven we dan ook volgen. De BHV-cursus is een goede herhalingscursus voor calamiteiten, EHBO en Reanimatie. Dit is een jaarlijks terugkerende cursus waar alle professionele medewerkers aan deelnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar weer gemiddeld 1 keer een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemers en hun mantelzorgers. Dit gebeurt met de zorgcoördinatoren en de zorgtrajectbegeleider. De zorgcoördinator evalueert zelf of de evaluatiegesprekken goed zijn verlopen en bespreekt de bijzonderheden met de zorgmanager en in de verschillende besprekingen in het professionele team. Ze bekijken vooraf de praktische zaken als planning, agenda en structuur. Ook neemt ze per gesprek voldoende tijd voor de gesprekken (zéker een half uur per gesprek), en ze checkt of alle betrokkenen aanwezig zijn. Ze denkt hierbij aan inhoudelijke zaken en ze krijgt de informatie die ze hebben wilt. Ze bespreekt het algemeen welzijn van de gasten en of er nog vragen of opmerkingen zijn. Ook wordt de thuissituatie besproken en of alles naar tevredenheid verloopt. De gasten zijn zeer tevreden en ook de mantelzorgers zijn erg tevreden over het overnemen van hun taken en over de goede communicatie met het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De dagbesteding op onze zorgboerderij gaat allemaal naar wens. De gasten en de mantelzorgers zijn erg tevreden over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Er is duidelijkheid, structuur, en veel gezelligheid en het welzijn van de gasten is goed. Ze gaan met een tevreden gevoel naar huis. We proberen variëteit in de activiteiten te brengen en proberen zoveel mogelijk de mogelijkheden van de gasten te benadrukken in plaats van de beperkingen. We benadrukken dus wat ze wél kunnen in plaats wat ze niet kunnen en stimuleren dit zoveel mogelijk!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 maal dit jaar een inspraakuurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek. Op zaterdag 30 maart '19 was het eerste gesprek, daarna op vrijdag 28 juni '19, dinsdag 1 oktober '19 en op woensdag 4 december '19 is het laatste gesprek gepland. Hierbij worden ook altijd alle huisregels besproken. Drie keer per jaar is er een ontruimingsoefening gedaan tijdens het inspraakuurtje (30-03-'19/28-06-'19/01-10-'19 en vier keer per jaar (30-03-'19/28-06-'19/01-10-'19 / 4-12-'19) is tijdens het inspraakuurtje het noodcalamiteitenplan besproken met de cliënten met daarin vermeld de brandpreventie en de nooduitgangen. Bij het eerste inspraakuurtje is het bewegen op muziek besproken en wat het belang is van het algemeen bewegen voor ouderen. Verder wordt de hygiëne herhaaldelijk besproken bij het handen wassen en toiletgebruik. Ook is er een warmtebeleid in verband met de veiligheid in de zon. Er is voor iedere cliënt een pet aanwezig. Dit onderwerp komt ook herhaaldelijk terug tijdens de gesprekken. Van alle inspraakuurtjes wordt een verslag gemaakt dat in de digitale map staat van 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment 2
- inspraakmoment 3
- inspraakmoment 4
- inspraakmoment 1

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de vier inspraakmomenten van afgelopen jaar zijn verschillende conclusies getrokken:

*De bewegingsoefeningen voor ouderen vinden nu plaats na het koffie drinken 's middags en bestaan dan uit zittend oefeningen doen en daarna nog staand oefeningen op muziek. Er wordt gevraagd om dit op te splitsen in 2 momenten, 1 voor en 1 na de koffie omdat het anders te intensief is. Hier wordt gehoor aangegeven en bevalt prima.

*Er is niet duidelijk onder de gasten of er getrakteerd wordt met verjaardagen. Uit gelegd wordt dat het geen verplichting is maar iedere lekkernij is welkom, dat kan een koekje of bonbon zijn of een stukje vlaai.

*We hebben veel appels en peren in onze kleine boomgaard, enkele gasten vragen zich af wat er mee gedaan wordt. Een groot gedeelte hebben we al verwerkt in de appelmoes, appeltaart/cake en peren compote, ook het laatste beetje zal zo verwerkt worden.

*Het is onduidelijk of er op de zorgboerderij een kerst viering gehouden wordt. We vertellen dat we wel extra aandacht besteden aan de kerst tijd door middel van een kerstboom, versiering, speciale knutsel activiteit en kerstliederen zingen. Maar géén speciale kerstviering houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2019 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten en hun mantelzorgers in de vorm van een schriftelijke vragenlijst en hier is als gemiddelde cijfer uitgekomen van 8,5. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed is; het personeel erg vriendelijk en zorgzaam is en dat de gasten erg tevreden zijn. In verband met de warme zomers werd er gevraagd of er al eens gedacht is aan het aanleggen van airco. We mogen dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening. Onze slogan "Alles mag, niets moet" is een goede term vinden de cliënten. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier. Er zijn 49 lijsten uitgezet en er zijn er 24 terug gekomen. In de bijlage staan de onderwerpen die bevroegd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In november 2019 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten en hun mantelzorgers in de vorm van een schriftelijke vragenlijst en hier is als gemiddelde cijfer uitgekomen van 8,5. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed is; het personeel erg vriendelijk en zorgzaam is en dat de gasten erg tevreden zijn. In verband met de warme zomers werd er gevraagd of er al eens gedacht is aan het aanleggen van airco. We mogen dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening. Onze slogan "Alles mag, niets moet" is een goede term vinden de cliënten. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier. Er zijn 49 lijsten uitgezet en er zijn er 24 terug gekomen. In de bijlage staan de onderwerpen die bevroegd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2019 3 registratie formulieren incidenten ingevuld.

Melding 1: Cliënt struikelde om de één of andere reden en viel naar voren bij het uitstappen van de taxi. Medewerker en chauffeur hadden de cliënt in de arm en konden daardoor de cliënt naar de grond begeleiden. Geen letsel waargenomen. Actie: partner op de hoogte gebracht en meer oplettendheid bieden bij in en uitstappen van de cliënt.

Melding 2: Cliënt viel tijdens de bewegingsoefeningen, stond achter de stoel voor stabiliteit en wilde zijn knie opheffen. Geen letsel waargenomen. Actie: cliënt even op een stoel gezet om te laten rusten en bijkomen van de schrik, partner op de hoogte gebracht, voortaan tijdens deze oefeningen achter de cliënt gaan staan of aangepast oefening zittend geven.

Melding 3: Cliënt struikelde over de rollator van een mede cliënt en kwam ten val. Geen letsel waargenomen. Actie: Partner op de hoogte gebracht, vaste plek voor rollators afgesproken zodat ze niet overal in doorgangen staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusie:

- oplettend blijven tijdens in en uitstappen van de taxi en cliënt samen met de chauffeur begeleiden bij het in en uitstappen.
- tijdens bewegingsoefeningen cliënten die minder stabiel zijn zittend mee laten doen om val gevaar te vermijden.
- Rollators niet "parkeren" in de wandelgangen maar op de afgesproken plaats. Mocht de cliënt zijn rollator nodig hebben om zich te verplaatsen dan wordt deze aangereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

risico val gevaar controle

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Naar aanleiding van een MIC melding nieuwe afspraak gemaakt om de rollators niet in de wandel gangen te plaatsen. We reiken de rollator aan zodra de cliënt op staat en zich wil gaan verplaatsen.

Legionellabeheersplan: het doorspoelen van douche/kranen en afwasmachine

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle kranen worden maandelijks doorgespoeld volgens protocol.

Functioneringsgesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Functioneringsgesprekken hebben in november plaat gevonden.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met de gasten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het hele jaar door zijn er evaluatie gesprekken gepland. We houden er rekening mee dat zorgtraject begeleiders zoveel mogelijk afspraken aan sluitend op elkaar hebben. Het eerste gesprek vindt doorgaans plaats binnen 10 weken na start datum, daarna jaarlijks.

Maandelijks bijhouden van kljz-acties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

Personeelsuitje personeel

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Was een gezellig etentje met het hele team zonder partner. Een leuke manier om de "nieuwe" collega's beter te leren kennen.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Activiteit Wereld Alzheimer Dag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier hebben we géén extra aandacht aan geschonken.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is de juiste datum van inspraakmoment 4 . (04-12-2019)

Teamoverleg 4.

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze stond verkeerd gepland, moest zijn 04-12-2019.

Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

BBQ personeel organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Was een gezellige avond met het gehele team met partner. Leuk om de partners van de nieuwe collega's te leren kennen.**Maandelijks bijhouden van klz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.**Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Heeft plaats gevonden in november, opvallend is dat niet iedereen het tevredenheidsonderzoek invult en terug stuurt.**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)**Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2019**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)**BHV-herhalingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Heeft op 30-10-2019 plaatsgevonden iedereen is weer voor een jaar bijgeschoold.**Maandelijks bijhouden van klz-acties****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

Maandelijks bijhouden van klz-acties

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

deelnemers de aangepaste versie privacywet laten ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden van klz-acties

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

Maandelijks bijhouden van klz-acties

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Noodplan 3 bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Teamoverleg 3.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden van klz-acties

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

risico val gevaar controle

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaats gevonden maar er worden geen machines of apparaten gebruikt door de cliënten.

Noodplan 2 bespreken

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden van klz-acties

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

Teamoverleg 2.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden van klz-acties

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)

Noodplan 1 bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden van kljz-acties

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-03-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)

Personeelsfeest met aanhang n.a.v.10-jarig bestaan Zorgboerderij molenvelden vrijdagavond 15 maart Catering en cadeau

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers zijn enorm verwend met een een gezellig diner en een cadeau.

MIC Cliënten en MIM medewerkers Formulier meldingen incidenten aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)

aanvraag RI&E-controle 2019

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Formulier 'Klachtenprocedure medewerkers' maken.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

maandelijks bijhouden van kljz-acties

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

Marianne van Heesch toevoegen als contactpersoon

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Jaarverslag na aanpassingen indienen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Jaarverslag n.a.v. opmerkingen auditor Karin van Veghel

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Document 'Privacywet' aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Document 'Overeenkomst beeld en geluid' aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Klachtenreglement plaatsen op website zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden van klz-acties

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet altijd goed gelukt i.v.m. personeelwisselingen en zieke medewerker.

Indienen jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn op de hoogte van de verandering van meldcode huiselijk geweld die per 01-01-2019 ingaat. Als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid zijn we op de hoogte dat de 5 stappen uit de meldcode (www.meldcode.nl) blijven bestaan maar zijn we ook op de hoogte dat stap 4 en 5 worden aangepast namelijk: De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Dit afwegingskader helpt ons bij het wegen van huiselijk geweld en bij het beslissen! We hebben de norm aangepast in de Kwapp, bij de werkbeschrijving en in het jaarverslag van 2018.

Wijziging norm meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling per 01-01-2019 in de tekst van de werkbeschrijving bij onderwerp 5.2.5 "Agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen" aanpassen zodat deze overeenstemt met de wetgeving per 01-01-2019

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief Kwaliteit in Landbouw&Zorg, Laat je zien nr. 09 van 28 november 2018 zorgvuldig doorlezen in verband met aanpassing Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling per 01-01 2019 van toepassing.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Maandelijks bijhouden van kljz-acties

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

Maandelijks bijhouden van klz-acties

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

Legionellabeheersplan: het doorspoelen van douche/kranen en afwasmachine

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

noodplan 1

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

BBQ personeel organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

maandelijks bijhouden klz

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

maandelijks bijhouden klz

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

maandelijks bijhouden klz

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

noodplan 2

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

team overleg 2

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020

Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

maandelijks bijhouden kljz

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

maandelijks bijhouden kljz

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

maandelijks bijhouden kljz

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

teamoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

risico val gevaar controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

maandlijks bijhouden kljz

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020

noodplan 3

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

maandelijks bijhouden kljz

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Functioneringsgesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Teamoverleg 4.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met de gasten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

maandelijks bijhouden kljz

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

noodplan 4

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

Zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Personeelsuitje personeel****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Denk er aan dat deelnemers vanuit de WLZ recht hebben op 2 evaluaties per jaar en leg bij elke evaluatie vast of de deelnemer hiervan gebruik wenst te maken. Beschrijf in uw jaarverslag over 2020 hoe u hier invulling aan heeft gegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Teamoverleg 1.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Activiteit in de 'Week van de mantelzorg' organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In het jaar 2019 besloten hier geen speciale activiteit voor te plannen. Er is vanuit de gemeente al extra aandacht voor de mantelzorg.**Noodplan 4 bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Maandelijks bijhouden van klz-acties**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Legionellabeheersplan: het doorspoelen van douche/kranen en afwasmachine****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**team overleg****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** fout gepland**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn er alert op dat we voortaan maandelijks de acties die open staan uitvoeren en afronden. Afgelopen jaar hebben we hier incidenteel aan gewerkt in verband met personeelwisselingen en zieke medewerker. Het is voor ons overzichtelijker als we maandelijks in het klz-systeem werken. Toch is het werken en afwerken van alle acties afgelopen jaar goed gegaan en we zijn tevreden met het gebruik van de actielijst. Conclusie voortgang actielijst: we hebben voor het komend jaar de acties maandelijks ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Lange termijn doelstelling van onze zorgboerderij: Het zorgen voor continuïteit is een van de verantwoordelijkheden die we hebben als zorgverlener. Door voortdurend gediplomeerd personeel evenals voldoende vrijwilligers te blijven handhaven kunnen we deze continuïteit waarborgen. We denken er niet over om het zorgaanbod de komende vijf jaar te vergroten of te veranderen. De doelgroep blijft: ouderen met dementie en mensen met een lichamelijke beperking

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan dit jaar verder met waar we tot nu toe tevreden over zijn namelijk het optimaal begeleiden van onze gasten zodat het welbevinden van hen weer 100% in orde is (SMART). We zijn alert op het gegeven dat we het aantal deelnemers stabiel houden. Ook zijn we alert op het gegeven dat de zorgfinanciering gegarandeerd blijft. We blijven ook dit jaar extra alert op de Meldcode Huiselijk geweld. Dit doen we door onze gasten goed te observeren en tevens te registreren als we iets opvallends opmerken. We zijn extra alert tijdens de gesprekken met de mantelzorgers van onze gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We realiseren onze doelstellingen door structuur, rust, duidelijkheid, vertrouwen en continuïteit aan te bieden aan onze gasten. De concrete stappen worden toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- inspraakmoment 2
 - inspraakmoment 3
 - inspraakmoment 4
 - inspraakmoment 1

- 6.5**
- tevredenheidsonderzoek 2019