

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Molenvelden

Locatienummer: 1473



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 9 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 10 |
| 4.1 Deelnemers | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiaires | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 14 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 16 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 17 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 18 |
| 7 Meldingen en incidenten | 19 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 19 |
| 7.2 Medicatie | 19 |
| 7.3 Agressie | 19 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 20 |
| 7.6 Klachten | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 20 |
| 8 Acties | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 21 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 21 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 33 |
| 9 Doelstellingen | 34 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 34 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 34 |
| 9.3 Plan van aanpak | 34 |
| Overzicht van bijlagen | 35 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17247441

Website: <http://www.zorgboerderijmolenvelden.nl>

Locatiegegevens

Molenvelden

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Bijlagen

- MIC

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

JAARVERSLAG 2017 Zorgboerderij Molenvelden Knegsel

1 Het algemene beeld van het afgelopen jaar:

De doelgroep van Zorgboerderij Molenvelden te Knegsel is: ouderen met een lichamelijke beperking en dementerende ouderen. We zijn weer actief, zinvol, en betekenisvol bezig geweest op onze zorgboerderij. Iedereen heeft er weer veel voldoening uitgehaald en we zijn erg tevreden over het jaar 2017. Er is natuurlijk weer vooral gelet op het welzijn van de gasten en dit doel is ruimschoots gerealiseerd. De gasten gaan na een zinvolle dag weer met een voldaan gevoel naar huis. Er is in dit jaar 2017 een groot tuinhuis inclusief keukentje en toiletruimte gebouwd met de gezamenlijk gekozen naam "**Stalzicht**". Per november van dit jaar is het in gebruik genomen en er wordt al volop in geknutseld en er worden andere gezamenlijke activiteiten aangeboden. We hebben jaarlijks per cliënt een evaluatiegesprek. Dit wordt vastgelegd door de zorgcoördinatoren in het cliëntendossier. Deze gesprekken zijn naar wens verlopen en er wordt geconcludeerd dat de gasten thuis actiever zijn na de bezoeken aan onze zorgboerderij. In november 2017 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als cijfer uitgekomen dat het gemiddelde cijfer een 8,6 is. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed was, het personeel erg vriendelijk en zorgzaam en dat de gasten erg tevreden zijn. Een vraag was onder andere of er nog wat meer geknutseld kon worden. Daar gaan we komend jaar ook ruimschoots aandacht aan besteden. We mogen dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening. Onze slogan "Alles mag, niets moet" is een goede term vinden de cliënten. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier. Per 3 September vorig jaar is Zorgboerderij Molenvelden te Knegsel ook voortaan op zaterdag van 10.00 uur tot 16.00 uur geopend voor gasten en hier wordt ruimschoots gebruik van gemaakt.

2 Gebeurtenissen 2017:

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

Aantal deelnemers: we zijn gestart in Januari 2017 met 45 gasten. Er zijn 35 nieuwe gasten bijgekomen in 2017. Er zijn 31 gasten gestopt waarvan: 19 gasten voor opname in een zorginstelling; 2 gasten in een andere opvang; 6 gasten zijn overleden; 4 gasten zijn thuis naar huis gegaan. Aan het eind van het jaar 2017 waren er 49 gasten. Begin 2017 is de voorkamer van het hoofdgebouw van de zorgboerderij aangepast met een knutselkast en een grote knutselafel. We kunnen de aanwezige groep nu beter verdelen in kleine subgroepen en dit is fijner en praktischer voor de aandacht-verdeling van de gasten. We zijn in februari vertegenwoordigd geweest op de "Zorgmarkt Knegsel" en hebben daar naast gesprekken met geïnteresseerden ook actuele foto's op een laptop laten zien van onze gevarieerd aanbod van activiteiten op de zorgboerderij. De website van de zorgboerderij is in 2017 weer aangepast. Gelukkig is er in mei van dit jaar glasvezel aangelegd zodat het internetten soepeler en vlotter verloopt. Ook is er gedurende het jaar gewerkt aan het kwaliteitssysteem. Er is nieuw meubilair in de huiskamer geplaatst en is er een aparte kapstok voor het personeel gekomen. De serre is ook aangepast met ander meubilair. In de zomer is de bloementuin met onder andere de Spaanse Margrietten prachtig gaan bloeien met de geplaatste voorjaarsplanten en bloemen. We hebben een herinneringskoffer gemaakt met daarin een herinneringsmap met gesealde foto's van oude foto's en materialen van vroeger. Hierdoor kan het reminisceren aanschouwelijk gemaakt worden voor onze gasten. Bovendien lenen we elke maand een herinneringskoffer van de bibliotheek van de gemeente Eersel. Drie medewerkers hebben in september 2017 de BHV-cursus gevolgd met goed resultaat. De BHV-herhalingscursus van 23 oktober 2017 is op onze zorgboerderij in Knegsel gevolgd door 4 medewerkers en dit is een jaarlijks terugkerende activiteit zodat we up-to-date zijn bij noodgevallen. Gelukkig hebben er zich geen noodgevallen voorgedaan op onze zorgboerderij in 2017. Er is wel een melding gemaakt van agressief geweld. Ook wordt het Alzheimercafé in Eersel regelmatig bezocht door medewerkers. We kregen dit jaar op 8 mei de WMO-consulenten uit Veldhoven op bezoek voor een kennismakingsgesprek en bezichtiging van onze zorgboerderij. Tevens staat er dit jaar een advertentie van de zorgboerderij in de informatiekant van Veldhoven. In de "Week van de Mantelzorg" is op 8 november een spelavond georganiseerd door medewerkers zodat de mantelzorgers spelenderwijs konden ervaren welke muziek-en spelactiviteiten er overdag aangeboden worden aan de gasten. De avond was goed bezocht en het was erg gezellig. In maart 2017 zijn er ook nieuwe spelmaterialen aangeschaft en één sjoelbak is korter gemaakt voor de minder mobiele gasten. Tevens is de jeu de boules-baan helemaal vernieuwd. We hebben 4 maal dit jaar een inspraakurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek. Op 28 maart '17 was het eerste gesprek, daarna op 26 juni '17, 21 september '17 en 08 december '17 was het laatste gesprek. Hierbij werden ook de huisregels besproken. Drie keer per jaar is er een

ontruimingsoefening gedaan (28-03-'17/26-06-'17/21-09-2017 en vier keer per jaar (08-03-'17/26-06-'17/21-09-'16/08-12-2017) is het noodplan besproken met de cliënten. We hebben diverse personeelsavonden gehad met Tonpraoten, een heerlijke BBQ (met aanhang) en diner met theatervoorstelling in de Schalm Veldhoven. Verder is er met het hele team diverse malen overlegd over diverse onderwerpen en is het calamiteitenplan meerdere malen besproken met het gehele team. Ook is er met het professionele team van de zorgboerderij, dat uitgebreid is met vijf betaalde krachten, regelmatig teamoverleg geweest over de stand van zaken omtrent de gasten en activiteiten van de zorgboerderij. We hadden dit jaar een stagiaire Zorg en Welzijn. De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in november 2017. Er is natuurlijk veel aandacht besteed aan de jaarlijks terugkerende feesten en seizoenen met het daarbij behorend materiaal betreffende op het thema. Er is geknutseld met de gasten dit jaar naar aanleiding van de verschillende thema's. Er zijn weer veel foto's gemaakt die de gasten terug kunnen zien in het fotoboek van 2017. Ook werden deze foto's telkens als diashow op de televisie getoond en hiervoor was veel interesse. Dit jaar is er een goede continuïteit geboden door Taxibedrijf van der Wijst met voornamelijk twee vaste taxichauffeurs die voor de gasten zekerheid bieden! Begin november is in het kader van "Kunst en Dementie" een groep basisschoolleerlingen uit Kneegsel op onze zorgboerderij op bezoek geweest om samen met de aanwezige gasten een werkstuk te knutselen. Dit project werd begeleid door de coördinator van Cultuurpunt Eersel/Bergeijk evenals Atelier "Start-Up" Eersel. Het was een groot succes.

3 Voortgang 2017:

Op onze actielijst staat vermeld dat er een tevredenheidsonderzoek plaatsvindt tussen 01-09-2018 en 31-12-2018. Dit wordt weer via de schriftelijke vragenlijst over de tevredenheid van de cliënten uitgevoerd.

4. Actielijst 2017:

In onze actielijst wordt vermeld:

*Bijscholing BHV en Alzheimercafé.

*Inspraakmomenten:

Za. 31-03-2018

Vr. 29-06-2018

Ma. 01-10-2018

Woe. 12-12-2018

* Bijscholing: BHV tussen 01-02-2018 en einddatum 31-12-2018 en

Alzheimercafé iedere maand in Eersel.

*Calamiteitenoefening:

-Noodplan: 4 data: Za. 31-03-2018/ Vr. 29-06-2018/ Ma. 01-10-2018/ Woe. 12-12-2018.

-Ontruimingsoefening: 3 data: Za. 31-03-2018/Vr. 29-06-2018/ Ma. 01-10-2018

Bijlagen

- zip
- Plattegrond tuinkamer

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen:

Voorkamer aangepast voor een kleine groep gasten zodat deze rustig hun activiteit kunnen voltooien.

Tuinkamer "Stalzicht" is gerealiseerd.

Leerervaring: de gasten kunnen in kleiner verband aan een activiteit deelnemen.

We hebben de gasten in kleinere groepen verdeeld zodat iedere gast beter individueel aan bod komt en zodoende de nodige aandacht krijgt.

We zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk.

We zijn actief, zinvol en betekenisvol geweest. Er is vooral gelet op het welzijn van de gasten en dit doel is ruimschoots gerealiseerd.

We gaan dit jaar de gasten weer volop activeren en proberen variatie aan te brengen in de grootte van de groepen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van zorgboerderij Molenvelden zijn ouderen met een lichte lichamelijke beperking en dementerende ouderen. Begeleidingsvorm is zowel in klein als in groot groepsverband. We leveren zorg via de WMO en WLZ.

We zijn gestart begin 2017 met 45 gasten, 6 gasten zijn overleden, 4 gasten hebben thuis begeleiding gekregen, 2 gasten zijn naar een andere opvang gegaan en 19 gasten naar een zorginstelling gegaan. Er zijn 35 nieuwe gasten bijgekomen in de loop van dit jaar. Einde van het jaar waren er 49 gasten.

Er zijn geen speciale aanpassingen gedaan aangezien er voldoende gasten aangemeld worden voor onze doelgroep.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben het afgelopen jaar veel wisselingen voorgedaan.

Onze gasten passen goed bij ons zorgaanbod. De tendens is wel dat de gasten meer zorg nodig hebben omdat de dementie verder gevorderd is en ze toch langer thuis moeten blijven.

We hebben hiervoor ondersteuners in dienst genomen zodat we onze continuïteit kunnen blijven handhaven.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is aangevuld met professionele krachten in de vorm van 3 verzorgenden en 2 ondersteuners.

We hebben met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden. Hierbij konden alle werknemers feedback krijgen en geven en ze zijn tevreden.

Doordat er meerdere werknemers zijn per dag krijgen de gasten hierdoor de aandacht die gevraagd wordt.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben dit hele jaar twee stagiaires gehad van het Summa College afdeling Zorg en Welzijn MBO-opleiding. De stagiaires hebben stage gelopen van augustus 2017 tot en met december 2017 met uitzondering van hun schoolvakanties. De stagiaires kwamen twee dagen per week van 10.00 uur tot 16.00 uur.

Hun taken waren vooral ondersteuning en begeleiding van de bezigheden van het dagprogramma en de zorg, met daarbij het goed motiveren van de gasten om hen te stimuleren om mee te helpen met het samen voorbereiden van de maaltijden, het samen meedoen met spel- en bewegingsactiviteiten en begeleiding en meedoen van de muzikale en creatieve activiteiten.

We hebben een stagebegeleidster binnen ons team die verantwoordelijk is voor de begeleiding en de voortgangsgesprekken met de stagiaires en zij heeft de begeleiding hier op de zorgboerderij georganiseerd via gesprekken in het kantoor op voorafgaande afgesproken data.

De stagiaires kregen opdrachten vanuit hun opleiding om zelf initiatieven te nemen tot het begeleiden van bovenstaande activiteiten. Zij werkten daarbij in zowel de grote groep als in kleinere subgroepjes.

Er zijn verschillende feedback-gesprekken geweest met de stagebegeleider en de stagiaires en hun mentor waaronder een eindgesprek.

De ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden zijn het regelmatig goed contact houden met de stagiaires en hun autonomie geven.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 8 vrijwilligers die 6 uur per dag werken. Het verschilt met een of twee vrijwilligers per dag.

Er hebben zich hierin geen veranderingen plaatsgevonden. De vrijwilligers bieden geen zorg maar helpen mee met het uitvoeren van de activiteiten.

De professionele krachten hebben de volledige verantwoording maar gaan veel in overleg met de vrijwilligers. Zij hebben duidelijk inspraak en mogen zelf ook met creatieve ideeën komen.

Er worden met de vrijwilligers evaluatiegesprekken gehouden zodat ze hun wensen kenbaar kunnen maken. Ze hebben hierbij de kans om feedback te geven en van daaruit kijken we hoe we daar naar kunnen handelen. De wensen kunnen eventueel aangepast worden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team is erg tevreden en er heerst een gemoedelijk open sfeer. We blijven met team overleggen zodat we van elkaar op de hoogte zijn wat er speelt binnen het team.

Er zijn diverse personeelsuitjes die de onderlinge verstandhouding bevorderen.

We hebben professionele krachten met voldoende bekwaamheid om onze deelnemers te begeleiden.

De stagiaire begeleidster heeft voldoende contact met de mentor die de stagiaires begeleidt.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We zijn geabonneerd op verschillende vakbladen over dementie en activiteiten sector.

Het Alzheimercafé wordt maandelijks bezocht door onze medewerkers.

De BHV herhalingcursus wordt elk jaar gevolgd.

Naar aanleiding van de Wereld Alzheimer Dag hebben we een samenwerkingsactiviteit gehad met basis-scholieren met als thema: kunst en dementie.

In de week van de Mantelzorg hebben we een spelavond georganiseerd met personeel en mantelzorgers.

De opleidingsdoelen zijn in 2017 bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er hebben 3 nieuwe verzorgenden de BHV-cursus behaald met goed resultaat.

BHV-herhalingscursus werd door 5 medewerkers met goed resultaat gevolgd.

De vakbladen werden door het hele team gelezen.

We haalden veel voldoening uit de Alzheimercafé bijeenkomsten.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhalingscursus BHV wordt weer gevolgd.

De vakbladen worden gelezen

Het Alzheimer wordt bezocht.

Vaardigheden en kennis van medewerkers zijn:

Onze gasten goed observeren, motiveren, angst wegnemen, echt contact maken met de gast, consequent zijn en belonen met positieve feedback. Verder de gasten niet corrigeren of verbeteren en ervoor zorgen dat de activiteiten leuk blijven zodat ze er plezier aan beleven en met een tevreden en voldaan gevoel naar huis gaan

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de BHV herhalingscursus zijn we weer op de hoogte gebracht voor eventuele calamiteiten en noodgevallen.

Door het Alzheimercafé zijn we weer op de hoogte gebracht door verschillende onderwerpen betreffende dementie.

Door de vakbladen lezen we de laatste ontwikkelingen op het gebied van zorg en welzijn.

Veranderingen die doorgevoerd zijn zijn: we hebben meer gericht geobserveerd en we zijn consequenter met onze gasten omgegaan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden met iedere gast, mantelzorger, zorgtrajectbegeleider en zorgcoördinator.

De domeinen die besproken worden zijn:

*Woon-en leefomstandigheden

*Participatie

*Mentaal welbevinden

*Lichamelijk welbevinden

*Actie's en doelen

In algemene zin is er uitgekomen dat de gasten hier de gehele dag geactiveerd worden op zijn/haar niveau en dat de gasten met een voldaan gevoel naar huis gaan.

Ook de mantelzorgers zijn erg tevreden. We gaan op deze voet verder.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gasten en mantelzorgers alsmede de zorgtrajectbegeleiders worden schriftelijk uitgenodigd voor het evaluatiegesprek met een datum en tijd.

Hierna volgt een gesprek met desbetreffende mensen in het kantoor van de zorgboerderij.

De domeinen worden vervolgens besproken en nadat de acties en doelen doorgenomen zijn wordt er nog gevraagd naar de algemene tevredenheid en frequentie van bezoeken.

Alles wordt daarna schriftelijk geregistreerd in de cliënten map.

Deze wijze van handelen verloopt naar wens en we gaan op dezelfde voet verder.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten gehouden in 2017 op dinsdagmiddag 28 maart 2017; op maandagmiddag 26 juni; op donderdagmiddag 21 september; op vrijdagmiddag 08 december. In de vorm van een huiskamergesprek.

De volgende onderwerpen zijn door ons aangedragen:

Veiligheid en wandelveiligheid, hygiëne, noodplan en nooduitgangen, huisregels, bewegen op muziek, warmtebeleid, kerstdiner.

De volgende onderwerpen zijn door de gasten aangedragen:

Een vraag of er een keer een muzikant kan komen. Actie: er is een accordeonist gekomen.

Een vraag wat er met het nieuwe tuinhuis gaat gebeuren. Actie: Er is een naam verzonden voor het nieuwe tuinhuis genaamd : 'Stalzicht'. Ook de dagbesteding kan daar plaats gaan vinden.

Een vraag of de zorgboerderij met de kerstdagen dicht is. Actie: we zijn dicht op eerste en tweede kerstdag maar op zaterdag de 24e december is de zorgboerderij gewoon open.

De gasten zijn zeer tevreden over hun verblijf

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zorgen ervoor dat er op verschillende dagen de inspraakmomenten worden gehouden zodat iedere gast de kans krijgt om hier aan deel te nemen.

Conclusie: onze gasten zijn dementerende ouderen die de informatieverwerking moeilijk tot niet kunnen opnemen en onthouden. Hierdoor is het moeilijk voor hen om respons te geven en met eigen vragen te komen. Daarom komen wij zelf met korte en duidelijke vragen.

Leerpunten: we observeren goed of onze vragen duidelijk gesteld worden; we maken echt contact met de gasten en we proberen niet te snel te corrigeren of te verbeteren.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft schriftelijk plaatsgevonden in oktober 2017.

Het tevredenheidsonderzoek is zoals deze in het kwaliteitssysteem vermeld staat. Hierbij worden 11 ja/nee vragen gesteld en als laatste kan er een cijfer gegeven worden 1= zeer ontevreden en 10 = zeer tevreden. Daarna is er nog schriftelijk ruimte voor tips en suggesties.

Er zijn 45 vragenlijsten verstuurd per e-mail en er zijn 20 brieven teruggestuurd.

De tevredenheidsmeting is vooral gericht op:

Voldoende informatie; activiteiten; sfeer; aangeboden eten; begeleiding; vervoer; openingstijden.

Het gemiddelde cijfer is 8,6; helaas is minder dan de helft van de brieven teruggekomen.

Er is in algemene zin uitgekomen dat de gasten erg tevreden zijn. Volgend jaar gaan we nóg meer nadruk leggen op het graag terugsturen van de brieven.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de tevredenheidsmeting van 2017 is dat de gasten erg tevreden zijn.

Leerpunten en wat we gaan doen: we gaan nog meer nadruk leggen op het terugsturen van de schriftelijke tevredenheidsmeting.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is op onze zorgboerderij 1 agressie-incident met een mannelijke gast voorgevallen tijdens het wegbrengen van Dhr. met het taxivervoer. Dit gebeurde op 10-11-2017 om 16.00 uur na afloop van ons dagprogramma en tijdens het wegbrengen van de gasten naar huis.

Melding: Dhr. was verbaal en fysiek agressief tegenover de taxichauffeur en tegenover de mede gasten die al in de taxi zaten. Dhr. was opgejaagd en had een ongeduldig en geïrriteerd gedrag.

De oorzaak was dat Dhr. het niet snel genoeg vond gaan met het instappen van andere gasten zodat hij ongeduldig werd.

De zorgmanager en zorgcoördinator hebben actie ondernomen (zie onder) en de zorgcoördinator heeft het MIC-formulier ingevuld.

Actie: de zorgmanager heeft overleg gehad met de mantelzorgster en de gast en Dhr. rijdt voortaan alleen met een taxi. Dhr. is nu rustiger geworden bij het ophalen en wegbrengen met het taxivervoer.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is uit deze ene melding zorgvuldig gehandeld en er zijn maatregelen getroffen.

Hij krijgt één op één taxivervoer.

Leerpunten: Dhr. zit voortaan linksachter de taxichauffeur. Dit in verband met de veiligheid.

Verbeterpunten: begeleiding gaat de gasten goed observeren tijdens het instappen van alle gasten in de taxi en goede structurele begeleiding geven. Om de beurt laten instappen en aangeven wie er aan de beurt is. De andere gasten binnen in de gang laten wachten tot ze aan de beurt zijn.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment 3e

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 21-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Onderwerp: veiligheid tijdens het wandelen; hygiëne; noodplan; huisregels Actie: er worden zo nodig stokken en rollators aangeboden en er staan banken op de wandelroute.

Inspraakmomenten 1e

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 28-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: Onderwerp: bewegen op muziek. Tevens: noodplan en nooduitgangen; huisregels Actie op vraag van gast: er is een accordeonist uitgenodigd. Daarbij is een zangeres aanwezig geweest met de kerst.

Inspraakmoment 2e

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 26-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Onderwerp: hygiëne en veiligheid in de zon (warmtebeleid). Tevens: noodplan en nooduitgangen en brandpreventie Actie: we laten de gasten petten opzetten in de zon en laten de gasten zoveel mogelijk in de schaduw vertoeven.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Klachtenreglement opstellen/wijzigen

Verantwoordelijke: Tonnie Crom

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018

Aanleg nieuwe tuin

Verantwoordelijke: Tonnie Crom

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Schuttingen aanleggen voor een zitje en voor de parkeerplaats**Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Algemene Verordening Gegevensbescherming: AVG-10-stappenplan doornemen, opstellen en uitvoeren****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**EHBO-middelen controleren****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Brandblussers keuren****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Inspraakmoment en calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**BBQ Personeel met aanhang****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Oog-douche controleren****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Inspraakmoment en calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Activiteit Wereld Alzheimerdag****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018

Actualisatie BHV-herhaling**Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Activiteit in de "Week van de Mantelzorg"****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Zoönosekeurmerk bijhouden****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Controle elektrische apparaten****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Keuring elektrische installatie****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Functioneringsgesprekken medewerkers****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualiseren RI&E****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Website aanpassen****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Personeelsuitje**Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Inspraakmoment en calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Bijwerken en actueel houden kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatiegesprekken met gasten en mantelzorgers****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Legionella-beheersplan: het doorspoelen van douche en kranen****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Scholing medewerkers en maandelijks bezoek Alzheimer Café Eersel****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Teamoverleg professionele krachten 4 keer per jaar****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Teamoverleg alle medewerkers 2x per jaar met daarna leuke personeelsactiviteit****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Begeleiding stagiaires**Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Kleinere voorvallen consequent bijhouden en daar conclusies uit trekken****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door ieder met goed gevolg doorlopen.**Acties uit plan van aanpak RIE verantwoord in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Legionella Beheersplan opstellen voor 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tuinkamer met faciliteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De nieuwe tuinkamer heet "Stalzicht". Deze is in gebruik genomen in november 2017.**Kapstok personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is voor het personeel een kapstok gehangen in een kast.

Open Dag 2017**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze dag is goed verlopen en we konden lekker buiten zitten. Conclusie: we constateren dat er weinig animo is voor een open dag. De potentiële gasten willen liever een kijkje komen nemen wanneer er dagbesteding aangeboden wordt aan de aanwezige gasten. Hierdoor krijgen ze een beter beeld van de dagbesteding.**Keuring brandblussers en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Wereld Alzheimer Dag****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben de vlogs bekeken van Ruud Dirkse van DAZ. Onderwerp: Het lerend vermogen van mensen met dementie.**verlenging zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Week van de Mantelzorg****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 8 November 2017 is er een informatieve spelletjesavond gehouden waar de mantelzorgers actief aan deel konden nemen. Er werd goed gezorgd voor een hapje en een drankje.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 8 december 2017 is er met de gasten tijdens het inspraakmoment het calamiteitenplan doorgesproken. Het noodplan en de nooduitgangen kwamen aan bod evenals de veiligheid en de hygiëne. Ook werden de huisregels gezamenlijk doorgenomen.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Officiële brieven en uitnodigingen worden altijd op de correcte wijze verstuurd.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn 1x dit jaar met alle gasten evaluatiegesprekken gehouden samen met de mantelzorgers en de zorgcoördinator. De verslagen zitten in de cliëntendossiers.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In oktober 2017 is er een schriftelijke tevredenheidsmeting gehouden met alle gasten en mantelzorgers. De uitslag was erg positief.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is voor iedere medewerkster een functioneringsgesprek geweest. Dit werd uitgevoerd door de zorgcoördinator van de zorgboerderij. Alle verslagen hiervan zitten in het digitale personeelsdossier.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 23 oktober 2017 van 18.00 uur tot 22.00 uur is er een herhalingscursus BHV gevolgd door o.a. 5 medewerkers van zorgboerderij molenvelden met als gastvrouw: Tonnie de Crom van zorgboerderij Molenvelden verzorgd door "First Care" Diessen. Drie nieuwe medewerkers van zorgboerderij Molenvelden hebben een eerste BHV-cursus met goed resultaat gevolgd.**Alzheimer Café maandelijks in Eersel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn regelmatig medewerkers naar het Alzheimercafé in Eersel geweest.**Kleinere voorvallen consequent bijhouden en daar conclusies uit trekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens het wandelen wordt er altijd een mobiele telefoon meegenomen zodat er direct gealarmeerd kan worden bij bijzonderheden. Er zijn altijd twee begeleiders bij als er een rondje gewandeld wordt.

actueel houden van het kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben het kwaliteitssysteem regelmatig ingezien en in november zijn er actuele bijzonderheden beschreven.**Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dhr. is er rustig onder geworden.**We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Omdat er nu een groot tuinhuis "Stalzicht" bijgekomen is kunnen we de groepen beter verdelen in kleine subgroepen met verdeelde aandacht voor de verschillende activiteiten.**Inspraakmoment 4e 08-12-2017 Hygiëne en veiligheid; huisregels; noodplan en nooduitgangen; kerstdiner. Actie: de kerstdagen zijn we gesloten****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Inspraakmoment 4e 08-12-2017 Hygiëne en veiligheid; huisregels; noodplan en nooduitgangen; kerstdiner. Actie: de kerstdagen zijn we gesloten**We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.****Verantwoordelijke:** Tonnie Crom**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dankzij het nieuwe tuinhuis "Stalzicht" kunnen we beter variatie aanbrengen in de grootte van de groepen.

Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze gast is rustiger geworden omdat hij nu alleen wordt vervoerd in de taxi.

We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

We proberen variatie aan te brengen in grootte van de groepen en de gasten weer te verdelen in verschillende ruimtes.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

4.Actielijst 2017: In onze actielijst wordt vermeld: *Bijscholing BHV en Alzheimercafé. *Inspraakmomenten: Za. 31-03-2018 Vr. 29-06-2018 Ma. 01-10-2018 Woe. 12-12-2018 * Bijscholing: BHV tussen 01-02-2018 en einddatum 31-12-2018 en Alzheimercafé iedere maand in Eersel. *Calamiteitenoefening: -Noodplan: 4 data: Za. 31-03-2018/ Vr. 29-06-2018/ Ma. 01-10-2018/ Woe. 12-12-2018. - Ontruimingsoefening: 3 data: Za. 31-03-2018/Vr. 29-06-2018/ Ma. 01-10-2018

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Een cliënt heeft fysiek en verbaal agressief geweld gebruikt in de taxi. Vervolg actie taxivervoer: cliënt rijdt voortaan alleen met een taxi mee. Dhr. zit rechtsachter in de taxi.

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 03-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Op stellen klachtenreglement cliënten voor Zorgboerderij Molenvelden 30-3-2018 Opstellen uitdeelbrief 30-3-2018 Opnemen nieuwe regeling in ons kwaliteitssysteem 30-3-2018 Informeren van alle deelnemers 30-3-2018 Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor zorgboerderij Molenvelden en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers 30-3-2018

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Maatschap de Crom KvK 17247441

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 20-5-2018 Nieuwe wetgeving (van Wbp naar AVG) in bedrijf implementeren.

Jaarlijkse acties inplannen op uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 30-11-2018 Zoönosekeurmerk 1-1-2018 tot 31-12-2018 bijwerken ks 30-11-2018 controle elektrische apparaten. 30-11-2018 keuring elektrische installatie 12-3-2018 inspraakmoment en calamiteitenplan 12-6-2018 inspraakmoment en calamiteitenplan 5-9-2018 inspraakmoment en calamiteitenplan 20-12-2018 inspraakmoment en calamiteitenplan 30-11-2018 Functioneringsgesprekken 1-1-2018-2 tot 31-12-2018 evaluatiegesprekken met deelnemers. 1-6-2018 EBHOMiddelen 1-6-2018 brandblussers keuren 30-11-2018 oogdouche 1-1-2018 tot 31-12-2018 doorspoelen van douche en kranen 30-11-2018 Actualiseren RI&E 1-1-2018 tot 31-12-2018 scholing medewerkers 30-11-2018 tevredenheidsonderzoek 1-12-2018 opstellen jaarverslag 30-4-2018 aanlag nieuwe tuin 30-11-2018 website aanpassen 30-11-2018 personeelsuitje 30-6-2018 BBQ personeel 31-10-2018 Herhaling BHV 15-11-2018 week van de mantelzorg 1-5-2018 schutting voor een zitje

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment en calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenreglement opstellen/wijzigen

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenreglement opstellen/wijzigen

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenreglement opstellen/wijzigen

Verantwoordelijke: Tonnie Crom
Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen in 2018 meerdere keren in het kwaliteitssysteem te werken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn het handhaven van het aantal gasten. Dit doen we in goed overleg met de nodige netwerken zoals de WMO en de zorgtrajectbegeleiders.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het handhaven van het aantal gasten en dat we met goed gekwalificeerd personeel blijven werken zodat de gasten het tevreden gevoel blijven houden met voor ieder individueel een zinvolle dagbesteding.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Contact behouden met de WMO

Contact behouden met de zorgtrajectbegeleiders

Contact behouden met andere zorgboeren

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.3 • MIC

3.1 • zip
 • Plattegrond tuinkamer