

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk**

**Molenvelden**

Locatienummer: 1473



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17247441

Website: <http://www.zorgboerderijmolenvelden.nl>

### Locatiegegevens

Molenvelden

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Molenvelden bevindt zich op het melkveebedrijf van Tonnie en Frans de Crom. Het melkveebedrijf heeft koeien, jongvee en kalveren. Ook loopt er een zwart poesje rond en is het boerderijhondje zeer geliefd bij de gasten. Het bedrijf is gelegen aan de rand van Knegsel, een klein dorpje dat behoort tot de gemeente Eersel.

Zorgboerderij Molenvelden biedt dagbesteding aan ouderen die moeite hebben met het invullen van de dag. Hulpbehoevende en dementerende ouderen kunnen hier onder professionele begeleiding actief zijn.

Door dagbesteding aan te bieden op Molenvelden worden de gasten geactiveerd en gestimuleerd in een voor hen rustgevende en sfeervolle omgeving. Deze zinvolle besteding geeft meerwaarde en zelfvertrouwen en weer extra kwaliteit aan het leven.

Daarbij is het bieden van rust, ruimte en regelmaat zeer belangrijk. Hierdoor is de dag voor de gasten overzichtelijk en duidelijk. Het aanbod is divers en iedereen kan meedoen aan activiteiten in zijn of haar interessegebied en/of mogelijkheden.

De mantelzorger wordt ontlast en zo kunnen de ouderen langer in een thuissituatie blijven functioneren en in hun vertrouwde omgeving blijven wonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn weer actief, zinvol en betekenisvol bezig geweest op onze zorgboerderij, ondanks alle maatregelen die gelden vanwege het Covid-19 virus. Iedereen heeft er weer veel voldoening uitgehaald en we zijn naar omstandigheden tevreden over het jaar 2020. Er is natuurlijk weer vooral gelet op het welzijn van de gasten en dit doel is gerealiseerd. De gasten gaan na een zinnige dag, weer met een voldaan gevoel naar huis.

Natuurlijk is het jaar 2020 ook een jaar geweest met veel beperkingen en maatregelen. Ook zorgboerderij Molenvelden heeft zich hier zo goed mogelijk aan proberen te houden. Zo werd het protocol wat betreft Covid-19 steeds weer aangepast aan de maatregelen die door de overheid werden aangekondigd en werden onze gasten en mantelzorgers hiervan goed op de hoogte gehouden. Dit zorgde weleens voor lastige situaties voor zowel personeel als deelnemers. We hebben geprobeerd om dit in zo goed mogelijke banen te leiden. Waar zich problemen voor deden, werd naar een oplossing gezocht en/of contact gezocht met de mantelzorger/ zorgtrajectbegeleider.

Gebeurtenissen 2020:

- We hebben jaarlijks per cliënt een evaluatiegesprek met de cliënt/ mantelzorger en de zorgtrajectbegeleider. Dit wordt vastgelegd door de zorgcoördinatoren in het cliëntendossier. Deze gesprekken zijn naar wens verlopen en er wordt geconcludeerd dat de gasten thuis actiever zijn na de bezoeken aan onze zorgboerderij.
- In december 2020 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als gemiddeld cijfer een 9,1 uitgekomen. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed was, het personeel erg vriendelijk en zorgzaam en dat de gasten erg tevreden zijn. Enkel werd bij de opmerkingen geschreven dat de hygiëne wat betreft de mondkapjes van het taxipersoneel te wensen over laat. Dit hebben we daarom besproken met het taxibedrijf. We mogen dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier.
- We zijn in 2020 gestart met 58 mensen, verdeeld over 6 dagen per week (maandag t/m zaterdag). Er zijn dat jaar 9 gasten overleden en 28 mensen opgenomen in een zorginstelling. Gelukkig hebben we ook 32 nieuwe mensen mogen verwelkomen.
- Wij hebben ook in 2020 weer een prettige samenwerking met Joris Zorg. Via hen kunnen wij de WLZ deelnemers declareren. Ook met de ISD de Kempen en de BOV gemeentes loopt de samenwerking goed. Via de ISD de Kempen en de BOV gemeentes kunnen we WMO deelnemers declareren.
- Verder zijn er in 2020 nieuwe horren geplaatst voor de deuren en ramen, zodat er meer gelucht kan worden zonder dat er insecten binnen komen.
- Helaas zijn in het jaar 2020 veel interessante bijeenkomsten gecancelled waardoor er weinig extra scholing heeft kunnen plaatsvinden. Echter heeft één medewerker wel de opleiding verzorgende IG behaald aan de LOI.
- Er is een begin gemaakt met de bouw van de kaasmakerij, die de zonen van Tonnie en Frans de Crom gaan runnen. Deze zal in 2021 open gaan.
- Tijdens de feestdagen hebben we extra aandacht besteed aan sfeer, met name door passende versiering en activiteiten en een presentje voor mee naar huis voor zowel deelnemers als personeel.
- We hebben 4 maal dit jaar een inspraak uurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek. Hierbij worden ook altijd alle huisregels besproken en ook extra aandacht besteed aan het protocol Covid-19. Drie keer per jaar is er een ontruimingsoefening gedaan en vier keer per jaar is het noodcalamiteitenplan besproken met de cliënten met daarin vermeld de brandpreventie en de nooduitgangen.

- Met het team is een heerlijke BBQ (met partner) gehouden. Helaas hebben we het uiteten in december moeten uitstellen naar volgend jaar.
- Verder is er met het hele team diverse malen vergaderd en is het noodcalamiteitenplan meerdere malen besproken met het gehele team. Ook is er met zowel het professionele team als ook het hele team van de zorgboerderij regelmatig teamoverleg geweest over de stand van zaken omtrent de gasten en activiteiten van de zorgboerderij. We hadden in het jaar twee stagiaires maatschappelijke zorg.
- De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in november 2020.
- Helaas hebben we de zorgboerderij moeten sluiten van 16 maart t/m 3 mei vanwege de maatregelen van de overheid en van 19 oktober t/m 1 november vanwege een Covid-19 uitbraak op de zorgboerderij. We hebben wekelijks telefonisch contact gehouden met onze deelnemer en waar nodig individuele zorg geboden aan huis.
- Met Pasen was onze zorgboerderij gesloten vanwege Covid-19 en hebben we al onze deelnemers een paasattentie gebracht aan huis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Het handhaven van het algemeen welzijn van onze cliënten en een open communicatie met cliënt, mantelzorger en medewerkers van onze zorgboerderij is wat ons betreft goed gerealiseerd en behaald, ondanks alle maatregelen omtrent Covid-19. Het was voor ons een uitdaging om alles in zo goed mogelijke banen te leiden gezien alle maatregelen maar het is ons toch gelukt, en hier zijn we trots op!
- De doelstelling was en blijft de deelnemers een zinvolle dag bezorgen. Dit is volgens het tevredenheidsonderzoek gelukt. We passen de activiteiten aan op de mogelijkheden/ wensen van de deelnemers.
- We merken dat de deelnemers langer thuis blijven wonen en later gebruik maken van dagbesteding. Waardoor de deelnemers lichamelijk en cognitief verder achteruit gaan. Dit betekent voor ons aanpassen van de activiteiten. Het gaat nu meer om het beleven van de activiteit, ze kunnen helaas niet altijd meer actief meedoen. Met name knutsel activiteiten wordt steeds moeilijker.
- We proberen om de sfeer te behouden, zodat de deelnemer en de medewerker voldoening heeft.
- Voor het komende jaar hebben we weer een aantal cursussen gepland. De BHV training volgen we weer als team. En er komen weer een aantal taken terug zoals brandoefening, brandblussers controleren, huiskamergesprekken etc.
- Uiteraard proberen we in het jaar 2021 nog steeds ons zo goed mogelijk aan alle corona-maatregelen te houden. We volgen de ontwikkelingen op de voet en passen daarop ons beleid aan. Dat is iets wat zal blijven spelen zolang Covid-19 nog actief is.
- We hopen in 2021 weer op een prettige samenwerking met mantelzorgers, zorgtrajectbegeleiders, evt. thuiszorg, Joris Zorg en de WMO van verschillende gemeenten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Zorgboerderij Molenvelden te Knegsel is: ouderen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (dementie) soms in combinatie met een lichamelijke beperking, psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking en mensen met chronische ziekten.

Het jaar 2020 is met 58 deelnemers gestart, verdeeld over 6 dagen (maandag t/m zaterdag).

Er zijn in het jaar 2020 9 gasten overleden en 28 mensen opgenomen in een zorginstelling.

Er zijn 5 mensen (tijdelijk) gestopt vanwege persoonlijke redenen of uit angst voor het krijgen van Corona. We hopen deze mensen spoedig weer te mogen verwelkomen.

Gelukkig hebben we ook 32 nieuwe mensen mogen verwelkomen.

Het jaar 2021 starten we met 48 deelnemers.

In verband met de groei van het aantal deelnemers in de afgelopen jaren is "Stalzicht" in gebruik op maandag, woensdag en donderdag, we kunnen dan in subgroepen werken zodat er meer tijd en aandacht is van de medewerkers voor de deelnemer. Zo kan ieder op eigen niveau, belangstelling en behoefte deelnemen aan voor hen passende activiteiten. De zorg die we bieden is dagbesteding van 10.00 uur tot 16.00 uur: 6 dagen per week met zowel individuele als groepsbegeleiding.

Wij krijgen vanuit Kempen gemeente en gemeente Veldhoven deelnemers via de WMO. Vanuit Joris zorg komen deelnemers met een WLZ. Daarnaast zijn er ook deelnemers waarvan de familie de dagbesteding op onze zorgboerderij zelf betaald omdat de cliënt in een zorginstelling woont en nog graag gebruikt maakt van de dagbesteding op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers zijn passend bij ons ouderenzorg-aanbod en we concluderen dat de cliënten en mantelzorgers erg tevreden zijn. Dit blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek van dit jaar.

Ons doel voor komend jaar is de groep weer wat uit te breiden. We merken dat er het afgelopen jaar door Corona wat minder aanmeldingen zijn geweest en wat meer afmeldingen. Op de dagen dat er relatief minder mensen komen, wordt toch vaak gevraagd waarom er maar weinig mensen zijn. We merken dat mensen graag wat meer "roering" om zich heen willen. De prikkels die ze ontvangen van andere deelnemers wordt als positief ervaren. Toch wordt het niet als TE druk ervaren, omdat we nog steeds in kleinere subgroepen werken tijdens de activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het jaar 2020 zijn we redelijk stabiel gebleven wat betreft het personeel. Er zijn echter wel twee stagiaires gekomen vanuit het Summa-college Zorg en Welzijn en de opleiding Capabel.

Er is één weekendhulp aangenomen die ons team op zaterdag komt versterken en één medewerker is weggegaan in verband met ander werk. Daarvoor in de plaats is een nieuwe verzorgende aangenomen.

In november 2020 hebben de jaarlijkse functioneringsgesprekken plaats gevonden met alle medewerkers en vrijwilligers van team Molenvelden. Aan de hand daarvan is gebleken dat men graag komt werken en ook zich in het team prettig voelt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er twee nieuwe stagiaires gestart. Zijn komen van het Summa-college en Capabel Zorg en Welzijn Eindhoven. 1 stagiaire blijft nog tot eind 2021 en de andere tot half 2021.

De communicatie wordt door de mentor van zorgboerderij en de begeleider van het Summa-college gevoerd. Er zijn wekelijks gesprekken met de stagiaire. De opdrachten en taken die gegeven worden vanuit het college zijn voor eigen verantwoordelijkheid van de stagiaire maar deze krijgt wel begeleiding en feedback van de mentor van de zorgboerderij. De mentor van het college heeft een keer per jaar op de zorgboerderij overleg met de stagiaire en de mentor van de zorgboerderij. Hiervoor wordt tijd vrij gemaakt in het kantoor. Verder doet de stagiaire mee aan alle activiteiten die aangeboden worden aan de cliënten. Er wordt een beoordelingsgesprek gehouden met de stagiaire en de mentoren als de stageperiode bijna ten einde is. Naar aanleiding van deze evaluatiegesprekken en feedback ervaren we dat we elk jaar van het Summa-college stagiaires aannemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers zijn erg gemotiveerd en enthousiast en er is vrijwel geen verloop bij de vrijwilligsters. Er zijn 6 vrijwilligers en ze werken één of twee dagen per week van 10.00 uur tot 16.00 uur. Zij hebben als taak om met de gasten op een gezellige en vriendelijke manier activiteiten aan te ondernemen en te begeleiden. Er hebben weinig ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van informatie van vrijwilligers. Er is een open communicatie en iedere vrijwilliger heeft inspraak over hun werkzaamheden. Er wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden met elke vrijwilliger. Dit wordt gedaan door de zorgboerin.

Echter zijn een aantal van de vrijwilligers thuis gebleven uit angst voor Corona. Sommigen zijn weer aan de gang, anderen wachten af tot iedereen gevaccineerd is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het hele team van Zorgboerderij Molenvelden is erg gemotiveerd, betrokken en begaan met de activiteiten en de cliënten. Er heerst een gezellige sfeer en er is een open communicatie met elkaar. Men weet goed wat de werkzaamheden van eenieder zijn er daar wordt ook naar gehandeld. Dit wordt ook regelmatig besproken in de teamvergaderingen.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de cliënten te begeleiden. Ook is het team al enige tijd stabiel en dat wordt als prettig ervaren door eenieder teamlid. Men weet wat men aan elkaar heeft, en weet wie welke taken heeft. Het personeel weet elkaar ook feedback te geven indien nodig.

Wij zijn allen tevreden over de werkzaamheden en de gang van zaken. We willen daarom in het jaar 2021 op dezelfde voet verder.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen van afgelopen jaar waren:

- De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.

Dit is mede door onderstaande opleiding behaald. De andere professionele krachten hebben hun diploma al op zak en voldoende kennis en ervaring om met onze doelgroep te werken.

- 1 medewerker heeft de opleiding verzorgende IG eind 2020 afgerond.

De cursus BHV wordt zo spoedig mogelijk in 2021 ingepland. Ook hopen we snel weer het Alzheimer-café te kunnen bezoeken en worden de nieuwsbrieven uit de zorg aandachtig gelezen en zo nodig besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In verband met Covid-19 is het Alzheimercafé in Eersel bijna het gehele jaar afgelast geweest. We hebben deze dus niet kunnen bezoeken.

We volgen de nieuwsflits van Zorg voor beter Kennisplein. We zijn geabonneerd op het tijdschrift: 'Denkbeeld' en dit blad wordt goed gelezen.

De BHV-cursus van 2020 is dit jaar ook afgelast. Deze zal z.s.m. in 2021 weer opgepakt gaan worden door de professionele medewerkers. Dit is normaal gesproken een jaarlijks terugkerende activiteit voor deze medewerkers zodat we up-to-date zijn bij noodgevallen.

Eén medewerker volgde de opleiding verzorgende IG. Deze opleiding is eind 2020 afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.

- De BHV-cursus wordt zo spoedig mogelijk gevolgd door alle professionele krachten.
- Het Alzheimer-café wordt (indien mogelijk) weer regelmatig bijgewoond.
- Professionals zorgen ervoor dat hun kennis up to date blijft door het lezen en volgen van de ontwikkelingen in de zorg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen. Het bezoek aan het Alzheimercafé is hier een goed hulpmiddel voor. Er komt allerlei informatie voorbij die we kunnen gebruiken voor het begeleiden van onze doelgroep. Hopelijk kunnen we deze in 2021 weer gaan bijwonen.

Bij de nieuwsflits van Zorg voor beter Kennisplein komen steeds erg interessante onderwerpen aanbod deze blijven we dan ook volgen.

De BHV-cursus is een goede herhalingscursus voor calamiteiten, EHBO en Reanimatie. Dit is een jaarlijks terugkerende cursus waar alle professionele medewerkers aan deelnemen. Deze zal z.s.m. in 2021 gepland worden.

Verder bekijken wat voor aanbod er in 2021 zal zijn en welke voor ons interessant zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar weer gemiddeld 1 keer een evaluatiegesprek gehouden met alle deelnemers en hun mantelzorgers. Dit zijn er ongeveer 65 geweest. Bij bijzonderheden nemen wij altijd tussendoor contact op met de mantelzorgers.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd met één van de zorgcoördinatoren, de zorgtrajectbegeleider en uiteraard de deelnemer zelf en/of de mantelzorgers. De zorgcoördinator evalueert zelf of de evaluatiegesprekken goed zijn verlopen en bespreekt de bijzonderheden met de zorgmanager en in de verschillende besprekingen in het professionele team.

De zorgcoördinator bereidt zich voor op het evaluatiegesprek door het gehele zorgdossier door te nemen en de belangrijkste aandachtspunten te noteren. Ze neemt per gesprek voldoende tijd (zeker een half uur per gesprek), en ze checkt of alle betrokkenen aanwezig zijn. Ze bespreekt het algemeen welzijn van de deelnemer en het functioneren op de zorgboerderij. Met de mantelzorgers wordt ook de thuissituatie besproken. Eventueel worden er acties uitgezet om het welzijn van de deelnemer te stabiliseren/ vergroten.

We zien dat onze gasten over het algemeen zeer tevreden zijn over het verblijf op de zorgboerderij. De mantelzorgers voelen zich ontlast, de deelnemer krijgt een zinvolle dagbesteding en gaat met een tevreden gevoel naar huis. De communicatie wordt als positief ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De dagbesteding op onze zorgboerderij verloopt naar wens. De deelnemers en de mantelzorgers zijn erg tevreden over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Er is duidelijkheid, structuur, en veel gezelligheid en het welzijn van de deelnemers is goed. Ze gaan met een tevreden gevoel naar huis.

We proberen variëteit in de activiteiten te brengen en proberen zoveel mogelijk de mogelijkheden van de deelnemer te benadrukken in plaats van de beperkingen. We benadrukken dus wat ze wél kunnen in plaats van wat ze niet kunnen en stimuleren dit zoveel mogelijk.

Ook wordt goed gelet op sfeer door middel van het aanbieden van passende activiteiten aan de tijd van het jaar, passende muziek, lekkere geuren (bijvoorbeeld door het koken/bakken) en versiering. Dit proberen we ook komend jaar weer onder de aandacht te brengen.

We merken dat onze mensen steeds langer thuis blijven wonen, waardoor ze al verder in het dementie-proces zitten als ze worden opgenomen. Dit vraagt van ons ook aanpassing in begeleiding (individuele zorg), benadering en in het aanbieden van activiteiten. Ook daardoor heeft de mantelzorgers een zwaardere rol gekregen in de thuissituatie dus is het deelnemen aan onze dagbesteding des te belangrijk voor zowel deelnemer als mantelzorgers. We merken dat mantelzorgers hiervoor vaak erg dankbaar zijn. Het geeft ze even adempauze, om de zorg vervolgens thuis ook weer te kunnen dragen.

Ook merken we dat Covid-19 ook lastige situaties met zich mee heeft gebracht. Zo begrijpen sommige deelnemers niet precies wat dit inhoudt en waarom we bepaalde maatregelen nemen, zoals het dragen van een mondkapje. Ze kunnen dan weleens mopperen of zich niet houden hieraan. Het is de taak van ons om ze hierin zo goed als mogelijk te begeleiden en te zorgen dat we ons zoveel mogelijk aan de

maatregelen houden. Goede uitleg is hierin van belang, hoewel dit ook juist het struikelblok is bij onze doelgroep, mensen met dementie. Daarom worden deze onderwerpen bijna dagelijks herhaalt en ook besproken tijdens de inspraakurtjes.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 maal dit jaar een inspraakurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek (7 maart, 5 juni, 8 september, 2 december).

Hierin worden ook altijd alle huisregels besproken en dit jaar hebben we extra aandacht besteed aan het protocol Covid-19. Drie keer per jaar is er een ontruimingsoefening gedaan tijdens het inspraakurtje (7 maart, 5 juni, 8 september) en vier keer per jaar is tijdens het inspraakurtje het noodcalamiteitenplan besproken met de cliënten met daarin vermeld de brandpreventie en de nooduitgangen. Bij het eerste inspraakurtje is het bewegen op muziek besproken en wat het belang is van het algemeen bewegen voor ouderen. Verder wordt de hygiëne herhaaldelijk besproken bij het handen wassen en toiletgebruik. Ook is er een warmtebeleid in verband met de veiligheid in de zon. Dit onderwerp komt ook herhaaldelijk terug tijdens de gesprekken. Van alle inspraakurtjes wordt een verslag gemaakt dat in de digitale map staat van 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraakurtje 1 7-3-2020
- Inspraakurtje 2 05-06-2020
- Inspraakurtje 3 08-09-2020
- Inspraakurtje 4 02-12-2020

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de vier inspraakmomenten van afgelopen jaar zijn verschillende conclusies getrokken:

\*De bewegingsoefeningen voor ouderen vinden nu plaats na het koffie drinken 's morgens en bestaan dan uit zittende oefeningen en daarna nog staand oefeningen op muziek. De cliënten ervaren dit als een positief onderdeel van de dag omdat ze graag zo lang als mogelijk mobiel willen blijven. We gaan hier dus zeker mee door.

\*Het corona-virus is erg actueel dit jaar. Sommige cliënten zijn zich hier erg van bewust, anderen weten niet wat het precies inhoudt. Het is daarom van belang om de maatregelen vanuit de overheid goed te volgen en deze te vertalen naar de situatie op de zorgboerderij. Ook is het van belang de deelnemers hierin mee te nemen en over op de hoogte te houden. We hebben dit daarom tijdens elk inspraakmoment terug laten komen en zal waarschijnlijk ook in 2021 nog nodig zijn.

\* Het is voor de deelnemers vaak onduidelijk welke dagen we tijdens de feestdagen open en gesloten zijn, ondanks we tijdens het intake gesprek en later in het jaar nogmaals de mantelzorgers hierover een formulier meegeven/ mailen. Mogelijk dat we hier voor volgend jaar iets mee kunnen aan de hand van bijvoorbeeld een whiteboard zodat iedereen dit na kan lezen en hier dus meer duidelijkheid over is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2020 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten en hun mantelzorgers in de vorm van een vragenlijst en hier is een 9,1 als gemiddelde cijfer uitgekomen. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed is; het personeel erg vriendelijk en zorgzaam is en dat de gasten erg tevreden zijn. We mogen dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening. Wel werd door velen aangegeven dat sommige vragen lastig zijn om in te vullen doordat de deelnemer niet altijd meer weet wat hij/zij allemaal gedaan heeft op de zorgboerderij.

De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier.

Er zijn 40 lijsten uitgezet en er zijn er 16 terug gekomen. We hebben onze gasten per e-mail het formulier toegestuurd. Later nog eens een herinneringsmail gestuurd met de vraag om de lijst in te vullen. Helaas toch maar weinig respons gekregen. Mogelijk dat we hier in de toekomst nog wat meer achteraan mogen zitten, door mensen bijvoorbeeld persoonlijk te benaderen.

In de bijlage staan de onderwerpen die bevroegd zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Formulier tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat onze deelnemers erg tevreden zijn over de zorg die geleverd wordt aan onze deelnemers. Dit is ook duidelijk te zien aan het gemiddelde cijfer dat we kregen van onze deelnemers en mantelzorgers, namelijk een 9,1 en horen we vaak terug tijdens de evaluaties.

Uiteraard zijn er ook altijd verbeterpunten maar dit gaat vooral over praktische zaken. Zo gaf één van de deelnemers aan het lastig te vinden om de namen van medegasten te kunnen onthouden. Personeel draagt een naamplaatje, onze deelnemers niet. We gaan hierover in overleg met onze deelnemers en personeel. Ook werd aangegeven dat men de mondkapjes van de taxichauffeur niet altijd schoon vindt. Deze zou vaker verwisseld mogen worden. Dit is opgenomen met het taxibedrijf.

Ook gaf men aan dat maatregelen omtrent corona niet fijn te vinden, met name het dragen van het mondkapje. Dit begrijpen wij heel goed maar is helaas onvermijdelijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2020 twee registratieformulieren incidenten (ongevallen en bijna ongevallen) ingevuld. Deze zijn ingevuld door twee medewerkers en nabehandeld door de manager van zorgboerderij Molenvelden, Tonnie de Crom. Er is hier nadien een gesprek over geweest met desbetreffende medewerker.

Melding 1: Taxi stond dicht op het opstaande randje van de tuin. Clienten stonden te wachten om in de taxi te stappen. Mannelijke deelnemer zet een stapje achteruit en valt over het randje in de tuin. Dhr. geholpen met opstaan en gevraagd of hij ergens last van heeft. Dhr. geeft aan alleen een beetje last te hebben van zijn bil maar geeft aan dat het wel gaat. Mantelzorgers is ingelicht. Taxi gevraagd om de taxi niet meer te dicht naast de tuin te parkeren zodat er voldoende ruimte is om in te stappen.

Melding 2: Dhr. ging zelfstandig in de rolstoel naar het toilet. Dhr. zette de rolstoel op de rem en ging staan om staand te plassen (doet hij altijd op deze manier). Dhr. verloor zijn evenwicht en viel om. Dhr. heeft om hulp geroepen. Dhr. met tweeen geholpen overeind te komen en gevraagd hoe het ging. Dhr. had nergens last van en geen pijn. Dhr. nogmaals laten zien hoe hij op de noodknop kan drukken. Dan hoeft hij ons niet te roepen. Mantelzorgers is op de hoogte gebracht. Met mantelzorgers afgesproken dat er mogelijk toch meer toezicht op de toiletgang nodig is. Dit gaan we extra in de gaten houden. Er is juist gehandeld op deze manier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Mic- formulier

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies:

- We kunnen concluderen dat er weinig incidenten zijn geweest op de zorgboerderij. Enkel twee (bijna) ongevallen.
- Zorgen dat er voldoende ruimte is bij het in- en uitstappen van de taxi zodat mensen minder snel kunnen struikelen. Sowieso begeleiden we onze mensen van en naar de taxi toe. Het is van belang de mensen die wat minder stabiel zijn, goed te begeleiden, eventueel met een hulpmiddel zoals een rollator. Dit is ook besproken met het taxibedrijf.
- Het is van belang goed te inventariseren welke mensen zelfstandig naar het toilet kunnen en welke niet. Dit wordt ook uitvoerig besproken tijdens het intakegesprek. Aan de hand daarvan wordt bekeken welke zorg nodig is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**noodplan 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020  
**Actie afgerond op:** 25-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar wordt het noodplan herzien en ook besproken in het team en met de deelnemers.

**noodplan 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2020  
**Actie afgerond op:** 06-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar wordt het noodplan herzien en ook besproken in het team en met de deelnemers.

**ontruimingsoefening 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020  
**Actie afgerond op:** 26-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden met onze gasten en personeel.

**Ontruimingsoefening 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2020  
**Actie afgerond op:** 23-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden met onze gasten en personeel.

**Zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 13-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft in november 2020 plaats gevonden.

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken met de gasten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt eens per jaar met onze klanten en/of mantelzorgers geëvalueerd.

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 12-12-2020 (Afgerond)

**Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 08-07-2020 (Afgerond)

**maandelijks bijhouden kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 09-07-2020 (Afgerond)

**Teamoverleg 4.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 09-12-2020 (Afgerond)

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020  
**Actie afgerond op:** 08-12-2020 (Afgerond)

**teamoverleg 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020  
**Actie afgerond op:** 15-09-2020 (Afgerond)

**Personeelsuitje personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar is het teamuitje niet doorgedaan in verband met Corona

**maandelijks bijhouden kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)

**maandlijks bijhouden kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)

**maandelijks bijhouden kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)

**maandelijks bijhouden kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)

**BBQ personeel organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2020  
**Actie afgerond op:** 24-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze heeft plaatsgevonden in september en was weer erg gezellig!

**Teamoverleg 1.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Teamoverleg 1.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**ontruimingsoefening 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** 4 keer per jaar wordt dit gedaan tijdens het inspraakuurtje.

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**maandelijks bijhouden kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden van kljz-acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden van kljz-acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**maandelijks bijhouden kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Protocol Corona**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een protocol geschreven naar aanleiding van de maatregelen die gesteld werden door de overheid. Deze protocol werd steeds herzien zodra er zaken veranderden.

**noodplan 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** 4x per jaar wordt het noodplan herzien en ook besproken in het team en met de deelnemers.

**Maandelijks bijhouden van klz-acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**noodplan 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** 4x per jaar wordt het noodplan herzien en ook besproken in het team en met de deelnemers.

**maandelijks bijhouden klz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**maandelijks bijhouden klz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**maandelijks bijhouden klz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**noodplan 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** 4x per jaar wordt het noodplan herzien en ook besproken in het team en met de deelnemers.

**Opstellen jaarverslag 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Horren ramen + deuren aangebracht**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit om ervoor te zorgen dat er beter gelucht kan worden, zonder dat er vliegen binnen komen.

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar vindt er een inspraakurtje plaats met onze gasten.

**team overleg 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Legionellabeheersplan: het doorspoelen van douche/kranen en afwasmachine**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden van kljz-acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**team overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** fout gepland



**Legionellabeheersplan: het doorspoelen van douche/kranen en afwasmachine**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden van kljz-acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)

**Noodplan 4 bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)

**Activiteit in de 'Week van de mantelzorg' organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het jaar 2019 besloten hier geen speciale activiteit voor te plannen. Er is vanuit de gemeente al extra aandacht voor de mantelzorger.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Teamoverleg 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021

**Noodplan 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021

**Maandelijks bijhouden Kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Ontruimingsoefening 1**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Teamoverleg 2**

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021

**Inspraakmoment 2**

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

**Noodplan 2**

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Ontruimingsoefening 2**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Jaarlijkse Personeels BBQ**

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2021

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

**Inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

**BHV herhalingscursus**

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Ontruimingsoefening 3**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Risico valgevaar controle**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**teamoverleg 3**

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021

**Noodplan 3**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

**Jaarlijkse Evaluatiegesprekken met de gasten/ mantelzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Teamoverleg 4.**

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021

**Functioneringsgesprekken team**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

**Inspraakmoment 4**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

**Ontruimingsoefening 4**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

**Personeelsuitje personeel**

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

**Noodplan 4**

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**maandelijks bijhouden kljz****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**maandelijks bijhouden kljz****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**maandelijks bijhouden kljz****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Kenbaar maken van de sluitingsdagen tijdens kerst/ oud/nieuw****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Vernieuw het Klachtenreglement in de Werkbeschrijving en bij [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). informeer je klachtenfunctionaris.****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Kenbaar maken van de sluitingsdagen tijdens kerst/ oud/nieuw****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Kenbaar maken van de sluitingsdagen tijdens kerst/ oud/nieuw****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Kenbaar maken van de sluitingsdagen tijdens kerst/ oud/nieuw****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Kenbaar maken van de sluitingsdagen tijdens kerst/ oud/nieuw****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**klachtenfunctionaris is op de hoogte gebracht van de wijziging****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Inspraakuurtje 1 7-3-2020
- Notulen teamvergadering 29-6-2020
- Protocol Covid-19
- Inspraakuurtje 2 2020-06-03
- Verslag teamoverleg 1 2020-03-02
- Verslag teamuitje BBQ 23-07-2020

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We moeten ons er bewust van blijven om de acties tijdig af te ronden. Dit blijft een leerpunt voor ons. Deze taak is dit jaar namelijk overgenomen door één van de medewerkers, maar omdat zij ook bezig was met een opleiding en we te maken kregen met Covid-19 waar we erg druk mee waren, bleven sommige acties weleens te lang liggen. Hierdoor stapelde het werk zich op.

In 2021 zijn we van plan om dit beter te verspreiden over het jaar en alles tijdig af te werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Binnen nu en vijf jaar zal de zorgboerderij (en het melkveebedrijf en de kaasmakerij) gerund gaan worden door zoon Wilco de Crom. Dit zal dus een verandering zijn waarbij veel voorbereiding aan vooraf gaat. Hier zullen we ons de komende tijd op gaan richten. We willen er namelijk voor zorgen dat er niets verandert in de kwaliteit van zorg die we aan onze deelnemers leveren.

Lange termijndoelstelling van onze zorgboerderij: Het zorgen voor continuïteit is een van de verantwoordelijkheden die we hebben als zorgverlener. Door voortdurend gediplomeerd personeel evenals voldoende vrijwilligers te blijven handhaven kunnen we deze continuïteit waarborgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Door de corona- periode merken we dat we minder aanmeldingen en meer afmeldingen hebben gekregen, waardoor de grootte van de groep deelnemers wat geslonken is. Het komende jaar gaan we ons richten op het vergroten van het aantal deelnemers en het stabiel houden ervan. Uiteraard willen we de zorg, waar men zo tevreden over is, graag behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vergroten groep deelnemers:

- Er wordt gewerkt aan een vernieuwde, aantrekkelijke website waarbij wij onze visie, doelstellingen en activiteiten van onze zorgboerderij duidelijk naar voren laten komen. Ook de nieuwe kaasmakerij die in 2021 open gaat, wordt hierin meegenomen zodat er een compleet beeld is van wat er allemaal te beleven is op het terrein van zorgboerderij Molenvelden.
- Er wordt contact opgenomen met de zorgtrajectbegeleiders om te kijken of er nog klanten zijn die passend zijn bij onze zorgboerderij.
- We hebben en houden intensief contact met de mantelzorgers en blijven de zorg geven waar men zo tevreden over is. Mond tot mond reclame is de beste reclame voor onze zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Inspraakurtje 1 7-3-2020
  - Inspraakurtje 2 05-06-2020
  - Inspraakurtje 3 08-09-2020
  - Inspraakurtje 4 02-12-2020

- 6.5**
- Formulier tevredenheidsonderzoek

- 7.1**
- Mic- formulier

- 8.2**
- Inspraakurtje 1 7-3-2020
  - Notulen teamvergadering 29-6-2020
  - Protocol Covid-19
  - Inspraakurtje 2 2020-06-03
  - Verslag teamoverleg 1 2020-03-02
  - Verslag teamuitje BBQ 23-07-2020