

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk**

**Molenvelden**

Locatienummer: 1473



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17247441

Website: <http://www.zorgboerderijmolenvelden.nl>

### Locatiegegevens

Molenvelden

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Molenvelden bevindt zich op het melkveebedrijf en kaasmakerij van familie de Crom. Het melkveebedrijf heeft koeien, jongvee en kalveren. Ook lopen er poesjes rond en is het boerderijhondje zeer geliefd bij de gasten. De CO2 neutrale kaasmakerij is vanaf januari 2021 in gebruik en maakt de lekkerste kazen.

Het bedrijf is gelegen aan de rand van Knegsel, een klein dorpje dat behoort tot de gemeente Eersel.

Zorgboerderij Molenvelden biedt dagbesteding aan ouderen die moeite hebben met het invullen van de dag. Hulpbehoevende en dementerende ouderen kunnen hier onder professionele begeleiding actief zijn. Door dagbesteding aan te bieden op de Molenvelden worden de gasten geactiveerd en gestimuleerd in een voor hen rustgevende en sfeervolle omgeving.

Deze zinvolle besteding geeft meerwaarde en zelfvertrouwen en weer extra kwaliteit aan het leven. Daarbij is het bieden van rust, ruimte en regelmaat zeer belangrijk. Hierdoor is de dag voor de gasten overzichtelijk en duidelijk. Het aanbod is divers en iedereen kan meedoen aan activiteiten in zijn of haar interessegebied en/of mogelijkheden. De mantelzorger wordt ontlast en zo kunnen de ouderen langer in een thuissituatie blijven functioneren en in hun vertrouwde omgeving blijven wonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn weer actief, zinvol en betekenisvol bezig geweest op onze zorgboerderij, ondanks alle maatregelen die gelden vanwege het Covid 19 virus. Zowel gasten, mantelzorgers en medewerkers, hebben er weer veel voldoening uitgehaald en we zijn naar omstandigheden tevreden over het jaar 2021. Er is natuurlijk weer vooral gelet op het welzijn van de gasten en dit doel is gerealiseerd. De gasten gaan na een zinvolle dag, weer met een voldaan gevoel naar huis.

Natuurlijk is het jaar 2021, evenals 2020 weer een jaar geweest met veel beperkingen en maatregelen. Ook zorgboerderij Molenvelden heeft zich hier zo goed mogelijk aan proberen te houden. Zo werd het protocol wat betreft Covid-19 steeds weer aangepast aan de maatregelen die door de overheid werden aangekondigd en werden onze gasten en mantelzorgers hiervan goed op de hoogte gehouden. Dit zorgde weleens voor lastige situaties voor zowel personeel als deelnemers. We hebben geprobeerd om dit in zo goed mogelijke banen te leiden. Waar zich problemen voor deden, werd naar een oplossing gezocht en/of contact gezocht met de mantelzorger/ zorgtrajectbegeleider. Zo kunnen we al met al zeggen dat het weer een geslaagd jaar was!

Gebeurtenissen 2021:

- We hebben jaarlijks per cliënt een evaluatiegesprek met de client/ mantelzorger en de zorgtrajectbegeleider. Dit wordt vastgelegd door de zorgcoördinatoren in het cliëntendossier. Deze gesprekken zijn naar wens verlopen en er wordt geconcludeerd dat de gasten thuis actiever zijn na de bezoeken aan onze zorgboerderij en erg tevreden zijn met de dagbesteding zoals die nu is.

- In oktober 2021 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als gemiddeld cijfer een 8,7 uitgekomen. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed was, het personeel erg vriendelijk en zorgzaam en dat de gasten thuis actiever zijn. Men geeft aan graag op de zorgboerderij te komen en over het algemeen tevreden te zijn over het activiteiten aanbod en de afwisseling tussen rust en activiteit.

Er werd door een enkeling bij de opmerkingen geschreven dat de maaltijden wat afwisselender mogen, sommige deelnemers wat vaker (zelfstandig) naar buiten willen gaan, de zangactiviteit door een enkeling als minder leuke activiteit gezien wordt, en er meer terugkoppeling mag zijn naar de mantelzorger naar wat er ondernomen wordt aan activiteiten hier op de zorgboerderij. Ook zou de taxirit soms te lang zijn.

We zijn in gesprek gegaan met de deelnemer/ mantelzorger. We hebben geluisterd naar de tips en geprobeerd hier zo goed mogelijk aan te voldoen. Zo is besloten om het menu wat afwisselender te maken, wordt ruimte gemaakt voor cliënten die dat willen en zelfstandig kunnen om naar buiten te gaan (naast de wandeling die onder begeleiding al gedaan wordt) en wordt er een Facebook/Instagram pagina geopend zodat mensen kunnen zien hoe een dag op de zorgboerderij eruit ziet. Ook wordt nagedacht over een opendag. Wat betreft de taxirit, dit is teruggekoppeld naar het taxibedrijf. We gaan samen kijken hoe we de rit zo kort en soepel mogelijk kunnen laten verlopen.

Dit is de kracht van onze zorgboerderij, luisteren naar de feedback van deelnemers en hun mantelzorgers en hier ook echt mee aan de slag gaan.

We mogen al met al dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening en ook de mantelzorger wordt hierdoor ontlast. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier.

- We zijn in 2021 gestart met 43 mensen, verdeeld over 6 dagen per week (maandag t/m zaterdag). Er zijn dat jaar 6 gasten overleden en 20 mensen opgenomen in een zorginstelling. 10 mensen zijn gestopt wegens andere redenen, zoals de schrik voor het krijgen van corona. Gelukkig hebben we ook 37 nieuwe mensen mogen verwelkomen. De reden van het grote verloop, is natuurlijk de doelgroep waarmee we werken. De gemiddelde leeftijd is 80+, allemaal thuiswonende ouderen. Bij een groot gedeelte van de groep, wordt thuiswonen op den duur lastig en worden opgenomen. Ook overlijden er mensen op deze leeftijd. Verder zijn er een aantal mensen die vanwege het Covid-19 virus niet meer wilden komen, uit angst voor het krijgen van dit virus. Wij hopen ze in 2022 weer te mogen verwelkomen.

- Wij hebben ook in 2021 weer een prettige samenwerking met Joris Zorg. Via hen kunnen wij de WLZ deelnemers declareren. Ook met de ISD de Kempen en de BOV gemeentes verliep de samenwerking in 2021 goed. Via de ISD de Kempen en de BOV gemeentes konden we WMO deelnemers declareren. Echter halfweg 2022 zullen de deelnemers met een WMO indicatie, evenals deelnemers met een WLZ indicatie, onder Joris Zorg vallen. We hebben besloten een onderaannemerschap aan te gaan met Joris Zorg voor beide situaties.
- In januari 2021 is kaasmakerij "Nieuwerwets" van start gegaan. Deze wordt gerund door Wilco de Crom en zijn broer Frank de Crom. Regelmatig krijgen onze gasten een lekker blokje kaas om te proeven. Wilco heeft in januari 2021 ook het melkveebedrijf en de zorgboerderij overgenomen van zijn ouders.
- Helaas zijn in het jaar 2021 weer veel interessante bijeenkomsten gecancelled waardoor er weinig extra scholing heeft kunnen plaatsvinden. Echter hebben vier medewerkers de BHV herhalingscursus gevolgd en zijn er verschillende medewerkers naar het Alzheimercafe geweest.
- Tijdens de feestdagen hebben we extra aandacht besteed aan sfeer, met name door passende versiering en activiteiten en een presentje voor mee naar huis voor zowel deelnemers als personeel. In de week van kerst, hebben we elke dag een kerstdiner verzorgd.
- We hebben 4 maal dit jaar een inspraak uurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek. Hierbij worden ook altijd alle huisregels besproken en ook extra aandacht besteed aan het protocol Covid-19. Drie keer per jaar is er een ontruimingsoefening gedaan en vier keer per jaar is het noodcalamiteitenplan besproken met de cliënten met daarin vermeld de brandpreventie en de nooduitgangen.
- Met het team is een heerlijke BBQ (met partner) gehouden in juli 2021.
- Ook hebben we in december een leuke bloemschikworkshop gedaan met het hele team, met daarna een heerlijk buffet. Voor alle medewerkers was een heerlijk kerstpakket samengesteld die ze aan het eind van de avond mee naar huis kregen.
- Met het gehele team is vier keer vergaderd in 2021. Hierin wordt het noodplan besproken en heeft iedere medewerker de kans bepaalde zaken te bespreken. De agenda wordt ruim vantevoren op kantoor gelegd zodat iedereen punten kan opschrijven.
- We hadden in het jaar 2021 twee stagiaires.
- De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in november 2021. De verslagen worden bewaard in het dossier van elke medewerker.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Het handhaven van het algemeen welzijn van onze cliënten en een open communicatie met cliënt, mantelzorger en medewerkers van onze zorgboerderij is wat ons betreft goed gerealiseerd en behaald, ondanks alle maatregelen omtrent Covid-19. Het was voor ons een uitdaging om alles in zo goed mogelijke banen te leiden gezien alle maatregelen maar het is ons toch gelukt, en hier zijn we trots op!
- De doelstelling was en blijft de deelnemers een zinvolle dag bezorgen. Dit is volgens het tevredenheidsonderzoek gelukt. We passen de activiteiten aan op de mogelijkheden/ wensen van de deelnemers. Waar men aangeeft op bepaalde vlakken niet tevreden te zijn, gaan we in gesprek met de deelnemer en hun mantelzorgers. We luisteren naar hun feedback en gaan hiermee aan de slag. Dit is onze kracht! Samen zorgen we ervoor dat eenieder tevreden is over de zorg die we leveren.
- We merken dat onze deelnemers langer thuis blijven wonen en later gebruik maken van dagbesteding, waardoor de deelnemers lichamelijk en cognitief verder achteruit gaan. Dit betekent voor ons aanpassen van de activiteiten. Het gaat nu meer om het beleven van de activiteit, ze kunnen helaas niet altijd meer actief meedoen. Met name knutsel activiteiten wordt steeds moeilijker.



- We proberen de sfeer te behouden, zodat de deelnemer en de medewerker voldoening heeft. We kijken naar de behoefte van de client, en passen onze begeleiding hierop aan.
- Voor het komende jaar hebben we weer een aantal cursussen gepland, zoals BHV en we gaan doormiddel van een VR-bril ervaren hoe het is om dementie te hebben. Deze cursus wordt gegeven door een zorgtrajectbegeleider.
- Er komen volgend jaar weer een aantal taken terug zoals brandoefening, brandblussers controleren, huiskamergesprekken, vergaderingen etc. Deze staan allemaal ingepland in de acties.
- Uiteraard proberen we in het jaar 2022 nog steeds ons zo goed mogelijk aan alle corona-maatregelen te houden. We volgen de ontwikkelingen op de voet en passen daarop ons beleid aan. Dat is iets wat zal blijven spelen zolang Covid-19 nog actief is.
- We willen in 2022 meer aandacht besteden aan de communicatie met mantelzorgers/ familieleden. Zo willen we een social media pagina oprichten zodat mensen kunnen zien wat we op de zorgboerderij doen. Ook wordt de folder en de website vernieuwd en denken we na over het organiseren van een open dag.
- We willen ons in 2022 actiever inzetten voor het werven van vrijwilligers. Hoe we dit vorm willen geven, moet nog bekeken worden. Mogelijk kunnen we een advertentie plaatsen in het lokale krantje. Ook kan de website, sociale media en een opendag hieraan bijdragen.
- We hopen in 2022 weer op een prettige samenwerking met mantelzorgers, zorgtrajectbegeleiders, evt. thuiszorg, Joris Zorg en de WMO van verschillende gemeenten. Ook willen we nog meer een adviserende rol aannemen in met name de evaluatiegesprekken, om ervoor te zorgen dat zowel op dagbesteding als in de thuissituatie alles op rolletjes verloopt. Hierin kunnen we contact leggen met verschillende disciplines zoals fysiotherapeut, ergotherapeut, psycholoog e.d. We willen dus nog nauwer gaan samenwerken met andere disciplines en de algehele situatie van de client nog beter in kaart brengen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2021 gestart met 43 mensen, verdeeld over 6 dagen per week (maandag t/m zaterdag).

De doelgroep van Zorgboerderij Molenvelden te Knegsel is: ouderen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (dementie) soms in combinatie met een lichamelijke beperking, psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking en mensen met chronische ziekten.

Er zijn dat jaar 6 gasten overleden en 20 mensen opgenomen in een zorginstelling. 10 mensen zijn gestopt wegens andere redenen, zoals de schrik voor het krijgen van corona.

Gelukkig hebben we ook 37 nieuwe mensen mogen verwelkomen.

De reden van het grote verloop, is natuurlijk de doelgroep waarmee we werken. De gemiddelde leeftijd is 80+, allemaal thuiswonende ouderen. Bij een groot gedeelte van de groep, wordt thuiswonen op den duur lastig en worden opgenomen. Ook overlijden er mensen op deze leeftijd. Verder zijn er een aantal mensen die vanwege het Covid-19 virus niet meer wilden komen uit angst voor het krijgen van dit virus.

In verband met de groei van het aantal deelnemers in de afgelopen jaren is "Stalzicht" in gebruik op maandag, woensdag en donderdag. We kunnen dan in subgroepen werken zodat er meer tijd en aandacht is van de medewerkers voor de deelnemer. Zo kan ieder op eigen niveau, belangstelling en behoefte deelnemen aan voor hen passende activiteiten. De zorg die we bieden is dagbesteding van 10.00 uur tot 16.00 uur: 6 dagen per week met zowel individuele als groepsbegeleiding.

Wij krijgen vanuit Kempen gemeente en gemeente Veldhoven deelnemers via de WMO. Vanuit Joris zorg komen deelnemers met een WLZ. Daarnaast zijn er ook deelnemers waarvan de familie de dagbesteding op onze zorgboerderij zelf betaald omdat de cliënt in een zorginstelling woont en nog graag gebruikt maakt van de dagbesteding op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers zijn passend bij ons ouderenzorg-aanbod en we concluderen dat de cliënten en mantelzorgers erg tevreden zijn. Dit blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek van dit jaar.

Ons doel voor komend jaar is, net als vorig jaar, de groep weer wat uit te breiden. We merken dat er het afgelopen jaar door Corona wat minder aanmeldingen zijn geweest en wat meer afmeldingen. De meeste deelnemers ervaren geen last van deze wisselingen. Zo nu en dan wordt er weleens gevraagd waar iemand is, maar zodra dit uitgelegd wordt, blijft het daarbij. Hierbij wordt geen emotie getoond.

Voor het personeel betekenen deze wisselingen natuurlijk wel het één en ander. Buiten dat wij het altijd jammer vinden als iemand vertrekt omdat we vaak toch een goede band hebben opgebouwd, zit hier natuurlijk ook administratieve taken aan. Clienten moeten afgemeld worden en er dienen intake gesprekken gevoerd te worden met nieuwe deelnemers. We moeten nieuwe deelnemers leren kennen. We observeren hoe het gaat met nieuwe deelnemers en hoe ze passen in de groep. Met wie ze een klik hebben en wie niet. We passen ons zorgaanbod aan, aan de zorgvraag van de client. Zodat een ieder met een voldaan, tevreden gevoel naar huis gaat.

Op de dagen dat er relatief minder mensen komen, wordt toch vaak gevraagd waarom er maar weinig mensen zijn. We merken dat mensen graag wat meer "roering" om zich heen willen. De prikkels die ze ontvangen van andere deelnemers wordt als positief ervaren. Toch wordt het niet als TE druk ervaren, omdat we nog steeds in kleinere subgroepen werken tijdens de activiteiten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het jaar 2021 zijn we redelijk stabiel gebleven wat betreft het personeel. Wel zijn er twee medewerkers met zwangerschapsverlof gegaan (één van maart t/m juli en één van december 2021 t/m maart 2022) Ook is één medewerker langdurig ziek. Zij is nog steeds herstellende.

Er zijn echter wel twee stagiaires gekomen vanuit Prinsheerlijk en het Summa college.

In november 2021 hebben de jaarlijkse functioneringsgesprekken plaats gevonden met alle medewerkers en vrijwilligers van team Molenvelden. Aan de hand daarvan is gebleken dat men graag komt werken en ook zich in het team prettig voelt. Verder wordt aangegeven dat op sommige dagen de zorg van cliënten toeneemt en er extra handen nodig zijn. Hiervoor wordt een oplossing gezocht. Van de functioneringsgesprekken wordt altijd een notulen gemaakt en opgeslagen in het dossier van de medewerker.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 zijn er twee nieuwe stagiaires gestart. Zij komen van het Summa-college en Prinsheerlijk de opleiding "zorg en welzijn". Eén stagiaire blijft nog tot maart 2022 en de andere is gestopt in november 2021.

De communicatie wordt door de mentor van zorgboerderij Molenvelden en de begeleider van het Summa-college/ Prinsheerlijk gevoerd. Er zijn wekelijks gesprekken met de stagiaire en ook wordt de stage tussentijds geevalueerd aan de hand van een beoordelingslijst. De opdrachten en taken die gegeven worden vanuit school zijn voor eigen verantwoordelijkheid van de stagiaire maar deze krijgt wel begeleiding en feedback van de mentor van de zorgboerderij.

De mentor van school heeft een keer per jaar op de zorgboerderij overleg met de stagiaire en de mentor van de zorgboerderij. Hiervoor wordt tijd vrij gemaakt in het kantoor.

Verder doet de stagiaire mee aan alle activiteiten die aangeboden worden aan de cliënten. Afhankelijk van het niveau van de stagiaire, nemen ze wel of geen zorgtaken op zich zoals het naar het toilet brengen van een deelnemer. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de zorgcoördinator/ manager.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Helaas hebben we dit jaar afscheid moeten nemen van drie van onze vrijwilligers. De één was 75 jaar oud en wilde het graag zelf wat rustiger aan doen. De andere twee wilden stoppen wegens hun gezondheid en de angst voor Covid- 19.

Gelukkig hebben we nog steeds drie hele gemotiveerde en betrokken vrijwilligers. Zij hebben als taak om met de gasten op een gezellige en vriendelijke manier activiteiten te ondernemen en te begeleiden en/of te koken. Twee vrijwilligers koken op maandag/ woensdag de maaltijd voor onze gasten. De derde vrijwilliger speelt een spel/ kaart met onze gasten. Onze vrijwilligers komen gemiddeld 6 uur per week.

Er is een open communicatie en iedere vrijwilliger heeft inspraak over hun werkzaamheden. Er wordt jaarlijks een evaluatiegesprek/ functioneringsgesprek gehouden met elke vrijwilliger. Dit wordt gedaan door de manager.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het hele team van Zorgboerderij Molenvelden is erg gemotiveerd, betrokken en begaan met de deelnemer van de zorgboerderij. Er heerst een gezellige sfeer en er is een open communicatie met elkaar. Men weet goed wat de werkzaamheden van eenieder zijn er daar wordt ook naar gehandeld. Dit wordt ook regelmatig besproken in de teamvergaderingen. Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de cliënten te begeleiden. Ook is het team al enige tijd stabiel en dat wordt als prettig ervaren door eenieder teamlid. Men weet wat men aan elkaar heeft, en weet wie welke taken heeft. Het personeel weet elkaar ook feedback te geven indien nodig. Wij zijn allen tevreden over de werkzaamheden en de gang van zaken. We willen daarom in het jaar 2022 op dezelfde voet verder.

We willen in 2022 wel actiever bezig zijn met het werven van vrijwilligers, aangezien er een aantal vrijwilligers gestopt zijn. Dit kan gedaan worden door een advertentie te plaatsen in het lokale krantje, een opendag of via sociale media.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Dit waren de opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

- De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.

Wij zijn van mening dat elk personeelslid voldoende kennis en vaardigheden in huis heeft om onze deelnemers goed te begeleiden. Wel zouden we zelf willen ervaren hoe het is om dementie te hebben. Dit staat voor komend jaar op de planning door middel van een VR-bril.

- De BHV-cursus wordt zo spoedig mogelijk gevolgd door alle professionele krachten.

20 september 2021 hebben vier medewerkers hun BHV-herhalingscursus gedaan.

- Het Alzheimer-café wordt (indien mogelijk) weer regelmatig bijgewoond. - Professionals zorgen ervoor dat hun kennis up to date blijft door het lezen en volgen van de ontwikkelingen in de zorg

Het Alzheimer cafe is verschillende periodes in 2021 gecancelld vanwege de pandemie. Een aantal medewerkers hebben, toen het wel mogelijk was, het Alzheimercafe bezocht. Hopelijk kunnen we deze in 2022 weer wat vaker bezoeken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- We volgen de nieuwssite van Zorg voor beter Kennisplein en lezen de nieuwsbrieven om op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen in de zorg.

- We hebben in september 2021 de BHV-cursus weer gevolgd en met goed gevolg afgerond.

- We hebben het Alzheimercafe bezocht om meer te weten te komen over het ziektebeeld, ervaringen van mantelzorgers te horen en onze ervaringen te delen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.
- De BHV-cursus wordt in 2022 weer gevolgd.
- Het Alzheimer-café wordt (indien mogelijk) weer regelmatig bijgewoond.
- Professionals zorgen ervoor dat hun kennis up to date blijft door het lezen en volgen van de ontwikkelingen in de zorg.
- We willen door middel van een VR-bril gaan ervaren hoe het is om te leiden aan dementie. Een zorgtrajectbegeleider gaat ons in 2022 hierin scholen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen. We krijgen ook veel complimenten van onze gasten en hun mantelzorgers over de zorg die we leveren.

Het bezoek aan het Alzheimercafé is hier een goed hulpmiddel voor. Er komt allerlei informatie voorbij die we kunnen gebruiken voor het begeleiden van onze doelgroep. Hopelijk kunnen we deze in 2022 weer gaan bijwonen.

Bij de nieuwsits van Zorg voor beter Kennisplein komen steeds erg interessante onderwerpen aanbod deze blijven we dan ook volgen.

De BHV-cursus is een goede herhalingscursus voor calamiteiten, EHBO en Reanimatie. Dit is een jaarlijks terugkerende cursus waar alle BHV'ers (vier medewerkers) aan deelnemen. Deze zal in 2022 ook weer gepland worden.

Verder bekijken wat voor aanbod er in 2022 zal zijn en welke voor ons interessant zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar weer gemiddeld 1 keer een evaluatiegesprek gehouden met alle deelnemers en hun mantelzorgers. Dit zijn er ongeveer 65 geweest. Voor de cliënten die komen vanuit een WLZ indicatie, wordt besproken hoe frequent ze willen evalueren. Ze hebben de mogelijkheid om twee keer per jaar te evalueren. De meeste deelnemers kiezen voor één keer per jaar en bij bijzonderheden hebben we uiteraard tussendoor altijd contact. Wij hebben doorgaans zo'n nauw contact met deelnemers, mantelzorgers en zorgtrajectbegeleiders, dat er onofficieel vaak geevalueerd wordt. Mocht het nodig zijn plannen we, in overleg met mantelzorger en zorgtrajectbegeleider, tussentijds een extra evaluatie.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd met één van de zorgcoördinatoren, de zorgtrajectbegeleider en uiteraard de deelnemer zelf en/of de mantelzorger. De zorgcoördinator evalueert zelf of de evaluatiegesprekken goed zijn verlopen en bespreekt de bijzonderheden met de zorgmanager en in de verschillende besprekingen in het professionele team.

De zorgcoördinator bereidt zich voor op het evaluatiegesprek door het gehele zorgdossier door te nemen en de belangrijkste aandachtspunten te noteren. Ze neemt per gesprek voldoende tijd (zeker een half uur per gesprek). Ze bespreekt het algemeen welzijn van de deelnemer en het functioneren op de zorgboerderij. Met de mantelzorger wordt ook de thuissituatie besproken. Eventueel worden er acties uitgezet en adviezen gegeven om het welzijn van de deelnemer te stabiliseren/ vergroten. Ook kan een andere discipline ingezet worden om de thuissituatie of de situatie op de zorgboerderij te optimaliseren, zoals een fysiotherapeut, ergotherapeut, psycholoog etc.

We zien dat onze gasten over het algemeen zeer tevreden zijn over het verblijf op de zorgboerderij. De mantelzorger voelt zich ontlast, de deelnemer krijgt een zinvolle dagbesteding en is thuis vaak ook weer wat actiever en gaat met een tevreden gevoel naar huis. De communicatie wordt als positief ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De dagbesteding op onze zorgboerderij verloopt naar wens. De deelnemers en de mantelzorgers zijn erg tevreden over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Er is duidelijkheid, structuur, en veel gezelligheid en het welzijn van de deelnemers is goed. Ze gaan met een tevreden gevoel naar huis. Ook geeft men aan dat onze deelnemers thuis weer actiever en vrolijker zijn.

We proberen variëteit in de activiteiten te brengen en proberen zoveel mogelijk de mogelijkheden van de deelnemer te benadrukken in plaats van de beperkingen. We benadrukken dus wat ze wél kunnen in plaats van wat ze niet kunnen en stimuleren dit zoveel mogelijk. Ook wordt goed gelet op sfeer door middel van het aanbieden van passende activiteiten aan de tijd van het jaar, passende muziek, lekkere geuren (bijvoorbeeld door het koken/bakken) en versiering. Dit proberen we ook komend jaar weer onder de aandacht te brengen.

We merken dat onze mensen steeds langer thuis blijven wonen, waardoor ze al verder in het dementie-proces zitten als ze worden opgenomen. Dit vraagt van ons ook aanpassing in begeleiding (individuele zorg), benadering en in het aanbieden van activiteiten. Ook daardoor heeft de mantelzorger een zwaardere rol gekregen in de thuissituatie dus is het deelnemen aan onze dagbesteding des te belangrijker voor zowel deelnemer als mantelzorger. We merken dat mantelzorgers hiervoor vaak erg dankbaar zijn. Het geeft ze even ademruimte, om de zorg vervolgens thuis ook weer te kunnen dragen.

Ook merken we dat Covid-19 ook lastige situaties met zich mee heeft gebracht. Zo begrijpen sommige deelnemers niet precies wat dit inhoudt en waarom we bepaalde maatregelen nemen, zoals het dragen van een mondkapje. Ze kunnen dan weleens mopperen of zich niet houden aan het protocol. Het is de taak van ons om ze hierin zo goed als mogelijk te begeleiden en te zorgen dat we ons zoveel mogelijk aan de maatregelen houden. Goede uitleg is hierin van belang, hoewel dit ook juist het struikelblok is bij onze doelgroep, mensen met dementie. Daarom worden deze onderwerpen bijna dagelijks herhaalt en ook besproken tijdens de inspraakuurtsjes.

Wat voor ons een leerpunt/ punt voor ontwikkeling is, is dat met name de mantelzorgers aangeven meer te willen zien van wat we doen op de zorgboerderij aan de hand van bijvoorbeeld een app/ sociale media. We hebben besloten om in 2022 een Facebook/ Instagram pagina te openen en daar foto's op te plaatsen van de activiteiten die we op de zorgboerderij ondernemen. Men kan zich dan aanmelden voor die pagina en zien wat we doen. Ook wordt er nagedacht over een opendag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 maal dit jaar een inspraakuurtsje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek (6 maart, 13 mei, 9 augustus, 24 november). Verder bespreken we tijdens de koffie geregeld de gang van zaken op de zorgboerderij, of mensen tevreden zijn over de zorg die we leveren en of er verbeterpunten zijn.

Tijdens de inspraakmomenten worden ook altijd de huisregels besproken en ook dit jaar hebben we weer extra aandacht besteed aan het protocol Covid-19. Ook wordt het noodcalamiteitenplan besproken met de cliënten met daarin vermeld de brandpreventie en de nooduitgangen.

We bespreken regelmatig wat men vindt van het activiteitenaanbod en het dagprogramma, welke activiteiten ze wel en niet leuk vinden, of ze tevreden zijn over de maaltijden. Ook wordt jaarlijks in de zomer het hittebeleid besproken en de activiteiten rond de feestdagen. Tijdens de rondvraag krijgt men de kans zelf nog vragen te stellen of opmerkingen toe te voegen.

Gezien de doelgroep waar we mee werken, is de eigen inbreng van onze gasten minimaal. De meeste agendapunten worden door het personeel ingebracht. Tijdens de rondvraag wordt er nog weleens iets gevraagd of opgemerkt. Dit gaat met name over praktische zaken, zoals wanneer is de zorgboerderij gesloten rond de feestdagen en hoe zit het met het coronabeleid.

Verder zijn onze gasten over het algemeen erg tevreden. De meesten geven aan het dagprogramma in orde te vinden. Een enkeling vindt het bewegen of de zangactiviteit niet zo leuk maar begrijpen wel dat anderen dit wel leuk of belangrijk vinden en doen daarom wel gewoon mee.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Inspraakuurtsje 1 06-03-2021
- Inspraakuurtsje 2 13-05-2021
- Inspraakuurtsje 3 09-08-2021
- Inspraakuurtsje 4 24-11-2021

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de vier inspraakmomenten van afgelopen jaar zijn verschillende conclusies getrokken:



\*De bewegingsoefeningen voor ouderen vinden nu plaats na het koffie drinken 's morgens en bestaan dan uit zittende oefeningen en daarna nog oefeningen staand, op muziek. De cliënten ervaren dit als een positief onderdeel van de dag omdat ze graag zo lang als mogelijk mobiel willen blijven. Een enkeling vindt het minder leuk maar ziet er wel de noodzaak van in. We gaan hier dus zeker mee door.

\* Een enkeling vindt het zingen niet leuk maar geeft zelf al aan dat de meeste mensen dit wel leuk vinden. Ze vindt het geen probleem dat dit wel onderdeel van het dagprogramma is. We bieden onze deelnemers de mogelijkheid om in een andere ruimte een andere activiteit te ondernemen als men niet mee wil doen met de zangactiviteit. Een enkeling maakt daar gebruik van.

\*Het corona-virus is erg actueel dit jaar. Sommige cliënten zijn zich hier erg van bewust, anderen weten niet wat het precies inhoudt. Het is daarom van belang om de maatregelen vanuit de overheid goed te volgen en deze te vertalen naar de situatie op de zorgboerderij. Ook is het van belang de deelnemers hierin mee te nemen en over op de hoogte te houden. We hebben dit daarom tijdens elk inspraakmoment terug laten komen en zal mogelijk ook in 2022 nog nodig zijn.

\* Het is voor de deelnemers vaak onduidelijk welke dagen we tijdens de feestdagen open en gesloten zijn, ondanks we tijdens het intake gesprek en later in het jaar nogmaals de mantelzorgers hierover een formulier meegeven/ mailen. Mogelijk dat we hier voor volgend jaar iets mee kunnen aan de hand van bijvoorbeeld een whiteboard zodat iedereen dit na kan lezen en hier dus meer duidelijkheid over is.

\* Er is behoefte aan een opendag, zodat ook mantelzorgers/ familieleden kunnen zien wat onze zorgboerderij te bieden heeft. Er wordt over nagedacht om deze in 2022 te organiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober 2021 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als gemiddeld cijfer een 8,7 uitgekomen. We hebben dit gedaan aan de hand van een vragenformulier, te beantwoorden met ja/nee. (zie bijlage). Onderaan was ruimte voor tips en suggesties en kon men een tevredenheidscijfer invullen (1= zeer ontevreden, 10 = zeer tevreden)

Er zijn 49 lijsten uitgezet en er zijn er 25 terug gekomen. We hebben onze gasten per e-mail het formulier toegestuurd. Later nog eens een herinneringsmail gestuurd met de vraag om de lijst in te vullen.

We hebben de uitkomsten opgeslagen in ons dossier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2021

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We mogen al met al concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening, onze gasten zijn thuis actiever, kunnen langer thuis blijven wonen en ook de mantelzorger wordt hierdoor ontlast.

Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat de sfeer goed was, het personeel erg vriendelijk en zorgzaam. Men geeft aan graag op de zorgboerderij te komen en over het algemeen tevreden te zijn over het activiteiten aanbod en de afwisseling tussen rust en activiteit.

Enkel werd bij de opmerkingen door een enkeling geschreven dat de maaltijden wat afwisselender mogen, er meer naar buiten gegaan mag worden, de zangactiviteit als minder leuke activiteit gezien wordt, en er meer terugkoppeling mag zijn naar wat er eigenlijk gedaan wordt aan activiteiten hier op de zorgboerderij. Ook zou de taxirit soms te lang zijn.

We zijn in gesprek gegaan met de deelnemer/ mantelzorger. We hebben geluisterd naar de tips en geprobeerd hier zo goed mogelijk aan te voldoen. Zo is besloten om het menu wat afwisselender te maken, wordt ruimte gemaakt voor cliënten die dat willen en zelfstandig kunnen om naar buiten te gaan en wordt er een Facebook/Instagram pagina geopend in 2022 zodat mensen kunnen zien hoe een dag op de zorgboerderij eruit ziet. Ook wordt nagedacht over een opendag. Wat betreft de taxirit, dit is teruggekoppeld naar het taxibedrijf. We gaan samen kijken hoe we de rit zo kort en soepel mogelijk kunnen laten verlopen.

Dit is de kracht van onze zorgboerderij, luisteren naar de feedback van deelnemers en hun mantelzorgers en hier ook echt mee aan de slag gaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2021 drie registratieformulieren incidenten (ongevallen en bijna ongevallen) ingevuld. Deze zijn ingevuld door drie verschillende medewerkers en nabehandeld door de manager van zorgboerderij Molenvelden, Tonnie de Crom. Er is hier nadien een gesprek over geweest met desbetreffende medewerker.

#### Melding 1:

Mevr. liep buiten met haar stok. Er kwam een windvlaag en mevr. werd als het ware omver geblazen en viel op de grond. Mevr. verloor haar evenwicht. Mevr. heeft daardoor een wond overgelopen aan haar hand en hoofd. Mevr. is in eerste instantie behandeld door desbetreffende medewerker. Haar zoon heeft is ingelicht en heeft haar opgehaald. Hij is met haar naar de huisartsenpost in het ziekenhuis gegaan. Ze heeft een tetanusprik gehad en de wond is gehecht. Mevr. is daarna weer terug gekomen naar de zorgboerderij. Ze had er geen last meer van gaf ze aan. Er is juist gehandeld op dat moment. Mogelijk kan mevr. de volgende keer bij onstuimig weer gebruik maken van een rollator.

#### Melding 2:

Dhr. wilde opstaan om te gaan biljarten maar verstpakte zich en viel op de grond. Medewerker heeft dhr. geholpen met opstaan, gevraagd of hij ergens pijn had (wat niet het geval was), even laten zitten om van de schrik te bekomen en zijn zoon is op de hoogte gebracht. We hebben dhr. gedurende de dag geobserveerd en in de middag nog eens gevraagd of hij ergens last van had.

Er is op dat moment juist gehandeld door medewerker. Ze heeft verder geen medische handelingen hoeven verrichten enkel dhr. van de schrik laten bekomen. Mogelijk in het vervolg dhr. een rollator aanbieden wanneer hij lang heeft gezeten en op wil staan.

#### Melding 3:

Dhr. werd na het eten onwel, begon te transpireren, werd grauw en begon te geeuwen. Eén medewerker heeft 112 gebeld, de andere twee hebben dhr. op een deken op de grond gelegd en zijn tegen hem blijven praten totdat de ambulance er was. Dhr. was afwisselend wel en niet aanspreekbaar, ademde nog. Toen ambulance er was, hebben ambulancebroeders het overgenomen. Dhr. is naar het ziekenhuis gebracht. Mevr. is meteen ingelicht en is ook naar het ziekenhuis gegaan. Dhr. bleek een hele lage bloeddruk te hebben gekregen, als gevolg van Parkinson. De dagen erna is er regelmatig contact geweest met mevr. over de stand van zaken met dhr. Er is op een juiste manier gehandeld door de drie medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat er ook in 2021 weinig meldingen zijn geweest en hier zijn we trots op! Ook hebben onze medewerkers adequaat en op een juiste manier gehandeld.

We besteden veel aandacht aan veiligheid voor onze deelnemers. In februari 2022 wordt de veiligheid op de zorgboerderij weer getoetst door Stigas.

Bij de incidenten die we hebben gehad, hadden we misschien toch beter een rollator kunnen aanbieden. Echter gaat hier niet iedere deelnemer mee akkoord.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Maandelijks bijhouden Kljz

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)

#### Noodplan 4

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)

#### Personeelsuitje personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening 4

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)

#### Inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken team

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)

**Teamoverleg 4.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)

**Risico valgevaar controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden Kliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 18-11-2021 (Afgerond)

**Noodplan 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2021  
**Actie afgerond op:** 22-10-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021  
**Actie afgerond op:** 18-11-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse Evaluatiegesprekken met de gasten/ mantelzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021  
**Actie afgerond op:** 05-10-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden Kliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 05-10-2021 (Afgerond)

**teamoverleg 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2021  
**Actie afgerond op:** 29-09-2021 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

**Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-09-2021 (Afgerond)

**Noodplan 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021  
**Actie afgerond op:** 25-06-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2021  
**Actie afgerond op:** 17-06-2021 (Afgerond)

**Teamoverleg 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021  
**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-03-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)

**Noodplan 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden Kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden Kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden Kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden Kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 31-07-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden Kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse Personeels BBQ**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2021  
**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-03-2021 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2021  
**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden Kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden Kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2021  
**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)



**Maandlijks bijhouden Kliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2021  
**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)

**Maandlijks bijhouden Kliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2022  
**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)

**Maandlijks bijhouden Kliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)

**Teamoverleg 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021  
**Actie afgerond op:** 06-03-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2021  
**Actie afgerond op:** 17-04-2021 (Afgerond)

**klachtenfunctionaris is op de hoogte gebracht van de wijziging**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2021  
**Actie afgerond op:** 17-04-2021 (Afgerond)

**Vernieuw het Klachtenreglement in de Werkbeschrijving en bij [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). informeer je klachtenfunctionaris.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-04-2021 (Afgerond)

**Kenbaar maken van de sluitingsdagen tijdens kerst/ oud/nieuw**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-04-2021 (Afgerond)

**Kenbaar maken van de sluitingsdagen tijdens kerst/ oud/nieuw**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-04-2021 (Afgerond)

**Kenbaar maken van de sluitingsdagen tijdens kerst/ oud/nieuw**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-04-2021 (Afgerond)

**Kenbaar maken van de sluitingsdagen tijdens kerst/ oud/nieuw**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-04-2021 (Afgerond)

**Kenbaar maken van de sluitingsdagen tijdens kerst/ oud/nieuw**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijhouden Kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)

**maandelijks bijhouden kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021  
**Actie afgerond op:** 23-01-2021 (Afgerond)

**inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2021 (Afgerond)

**maandelijks bijhouden kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Functioneringsgesprekken team**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022

**Met bepaalde regelmaat plan van aanpak RI&E doorlopen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Teamoverleg 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2022

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2022

**Noodplan 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2022

**Maandelijks bijhouden Kljz**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Ontruimingsoefening 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Jaarlijkse Personeels BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2022**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2022**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2022**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2022**Ontruimingsoefening 3****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2022**teamoverleg 3****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2022**Risico valgevaar controle****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2022**Noodplan 3****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2022

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

**Jaarlijkse Evaluatiegesprekken met de gasten/ mantelzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2022

**Teamoverleg 4.**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

**Personeelsuitje personeel**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

**Noodplan 4**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

**Inspraakmoment 4**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022

**Ontruimingsoefening 4**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Inspraakmoment 1**

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

**Noodplan 1**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

**Teamoverleg 1**

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2023

**Maandelijks bijhouden Kljz**

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2023

**Ontruimingsoefening 1**

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

**maandelijks bijhouden kljz**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Jaarlijkse controle zoïnoskenurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Maandelijks bijhouden Kljz

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### maandelijks bijhouden kljz

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Noodplan 1

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Inspraakmoment 1

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Teamoverleg 1****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**5.2.6. Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). En vermeld in het tekst van dat dit gebeurd is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Dolly is op de hoogte van de vertrouwenspersoon**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-03-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Ontruimingsoefening 1****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit******Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Ontruimingsoefening 1****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag******Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022



**Maandlijks bijhouden Kliz****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We moeten ons er bewust van blijven om de acties tijdig af te ronden. Dit blijft een leerpunt voor ons. Medewerker die de taak heeft om het kwaliteitssysteem bij te houden is met zwangerschapsverlof geweest, waardoor zaken zijn blijven liggen. Hierdoor was er heel wat inhaalwerk nodig om alle acties tijdig en op de juiste manier af te ronden. Uiteindelijk is dit wel gelukt maar het is prettiger om het werk beter te verspreiden over het jaar.

In 2022 zijn we van plan om dit beter te plannen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Lange termijn doelstellingen:

1. Het zorgen voor continuïteit is een van de verantwoordelijkheden die we hebben als zorgverlener. Door voortdurend gediplomeerd personeel evenals voldoende vrijwilligers te blijven handhaven kunnen we deze continuïteit waarborgen.
2. We willen ons gaan oriënteren op een nieuwe doelgroep, jong dementerenden, en bekijken of we ons activiteitsaanbod hierop kunnen afstemmen. Een mogelijkheid zou kunnen zijn om activiteiten/ werkzaamheden aan te bieden binnen de kaasmakerij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Door de corona- periode merken we dat we minder aanmeldingen en meer afmeldingen hebben gekregen, waardoor de grootte van de groep deelnemers wat geslonken is. Het komende jaar gaan we ons richten op het vergroten van het aantal deelnemers en het stabiel houden ervan. Uiteraard willen we de zorg, waar men zo tevreden over is, graag behouden.
2. We willen meer aandacht besteden aan het werven van vrijwilligers. Het aantal is geslonken afgelopen jaar en we ervaren dat het een meerwaarde heeft om vrijwilligers te hebben op onze zorgboerderij. Hier willen we ons dus weer voor gaan inzetten.
3. We willen onze website/ folder up to date maken en zorgen voor een Facebook/Instagram pagina zodat men kan ervaren hoe een dag op de zorgboerderij eruit ziet en welke activiteiten we ondernemen.
4. We willen weer een opendag organiseren.
5. We willen het komende jaar nog nauwer in contact komen met de betrokken disciplines van onze deelnemers. Ook willen we nog meer een adviserende rol aannemen tijdens de gesprekken met de mantelzorgers en dit ook goed borgen in de evaluatieverslagen. Dit om ervoor te zorgen dat we de optimale zorg kunnen verlenen aan onze gasten en de zorg op de dagbesteding maar ook de situatie thuis zo goed als mogelijk verloopt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Vergroten groep deelnemers:

- Er wordt gewerkt aan een vernieuwde, aantrekkelijke website waarbij wij onze visie, doelstellingen en activiteiten van onze zorgboerderij duidelijk naar voren laten komen.
- Er wordt contact opgenomen met de zorgtrajectbegeleiders om te kijken of er nog cliënten zijn die passend zijn bij onze zorgboerderij.
- We hebben en houden intensief contact met de mantelzorgers en blijven de zorg geven waar men zo tevreden over is. Mond tot mond reclame is de beste reclame voor onze zorgboerderij.

## 2. Werven vrijwilligers:

- Er wordt een advertentie geplaatst in het lokale krantje.
- Er wordt een opendag georganiseerd.

## 3. Vernieuwde website/folder en social media

- Er wordt een nieuwe website geopend. Wilco de Crom gaat hiermee aan de slag en neemt meteen ook de kaasmakerij en het melkveebedrijf mee in deze website.
- Bovenstaande geldt ook voor de folder
- Er wordt een Facebook/ Instagram pagina geopend waar geregeld foto's en informatie op komt te staan hoe een dag op de zorgboerderij verloopt. Deze wordt beheerd door de zorgcoördinatoren.

## 4. Opendag

- Zorgcoördinatoren organiseren samen met manager, zorgboer en eigenaar een opendag.
- Er wordt een advertentie in het lokale krantje gezet en deelnemers zorgboerderij krijgen een brief mee naar huis/ e-mail wordt verstuurd.

## 5. nauwer contact disciplines

- Tijdens intakegesprek en evaluatie wordt de gehele situatie rondom de deelnemers in kaart gebracht, dus ook eventuele andere disciplines.
- Indien nodig wordt contact opgenomen met andere disciplines en worden zij betrokken bij de zorg die wij bieden op de zorgboerderij.
- Eventueel (indien nodig) uitnodigen tijdens een evaluatie.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Inspraakuurtje 1 06-03-2021
  - Inspraakuurtje 2 13-05-2021
  - Inspraakuurtje 3 09-08-2021
  - Inspraakuurtje 4 24-11-2021

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek 2021