

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Molenvelden

Locatienummer: 1473



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17247441

Website: <http://www.zorgboerderijmolenvelden.nl>

Locatiegegevens

Molenvelden

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We zijn weer actief, zinvol en betekenisvol bezig geweest op onze zorgboerderij. Zowel gasten, mantelzorgers als medewerkers hebben er weer een fijn jaar opzitten en we kijken met een tevreden gevoel terug op het jaar 2022.

Er is natuurlijk weer vooral gelet op het welzijn van de gasten, maar ook op de werksfeer van zowel medewerkers als vrijwilligers en stagiaires. Wij zijn van mening dat dit doel is gerealiseerd.

Hieronder een overzicht van de bijzonderheden van het afgelopen jaar.

- We zijn in 2022 gestart met 43 mensen, verdeeld over 6 dagen per week (maandag t/m zaterdag). Er zijn dat jaar 4 gasten overleden en 24 mensen opgenomen in een zorginstelling. 8 mensen zijn gestopt wegens gezondheidsredenen. 6 mensen zijn gestopt omdat ze niet passend waren op onze zorgboerderij.

De gemiddelde leeftijd is 80+, allemaal thuiswonende ouderen. Bij een groot gedeelte van de groep, wordt thuiswonen op den duur lastig en worden opgenomen. Ook overlijden er mensen op deze leeftijd.

- We hebben jaarlijks per cliënt een evaluatiegesprek met de client/ mantelzorger en de zorgtrajectbegeleider. Dit wordt vastgelegd door de zorgcoördinatoren in het cliëntendossier. Deze gesprekken zijn naar wens verlopen en er wordt geconcludeerd dat de gasten thuis actiever zijn na de bezoeken aan onze zorgboerderij en erg tevreden zijn met de dagbesteding zoals die nu is.

- We hebben 4 maal dit jaar een inspraak uurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek. Drie keer per jaar is er een ontruimingsoefening gedaan en vier keer per jaar is het noodcalamiteitenplan besproken met de cliënten met daarin vermeld de brandpreventie en de nooduitgangen.

- Met het gehele team is drie keer vergaderd in 2022. Hierin wordt het noodplan besproken en heeft iedere medewerker de kans bepaalde zaken te bespreken. De agenda wordt ruim vantevoren op kantoor gelegd zodat iedereen punten kan opschrijven.

- Wij hebben ook in 2022 weer een prettige samenwerking met Joris Zorg. Via hen kunnen wij de WMO en WLZ deelnemers declareren. Ook met de ISD de Kempen en de BOV gemeentes verliep de samenwerking in 2022 goed.

- In februari 2022 hebben we de acties die nog in de RIE stonden gereed gemaakt.

- Er is een hek geplaatst tussen de zorgboerderij en de kalfjes. Dit om te voorkomen dat onze gasten achter de stal gaan wandelen en uit beeld verdwijnen. Dit om de veiligheid van onze gasten te kunnen blijven waarborgen.

- Er is een start gemaakt met de bouw van het nieuwe woonhuis van Wilco en zijn gezin. Hier hebben we als zorgboerderij geen last van ondervonden. Het is voor sommige deelnemers juist interessant geweest om zo nu en dan, onder begeleiding, een kijkje te nemen bij de bouw.

- In maart is er een scholing geweest waarbij alle medewerkers van de zorgboerderij middels een VR- bril hebben mogen ervaren hoe het is om dementie te hebben. Deze cursus werd begeleid door een zorgtrajectbegeleider.

- Bijna het gehele team heeft weer een nieuwe VOG aangevraagd omdat deze dit jaar zouden verlopen.

- In maart 2022 is een auditor geweest die aan de hand van een checklist heeft bekeken of we ons houden aan alle regels en wetten. Deze is succesvol afgerond en daar zijn we trots op!

- We hebben een gloednieuwe website en folder gemaakt. Hiervoor is door een professional foto's gemaakt en gefilmd. Dit introductiefilmpje staat nu op de website en wordt door de zorgtrajectbegeleiders gebruikt om te laten zien aan eventuele nieuwe

deelnemers. Zo krijgen ze in een paar minuten een beeld van wat het inhoudt om naar onze zorgboerderij te komen.

- We hebben op vraag van onze mantelzorgers een Facebookpagina geopend waarop regelmatig berichten komen te staan met informatie of activiteiten die we ondernemen.

- We hebben afscheid genomen van onze collega Lieke maar ook Yvonne mogen verwelkomen in ons team!

- We zijn met het team gaan kijken naar het toneelstuk "Anne Frank", waar onze collega Birgit de hoofdrol in speelde.

- Met het team en ieders partner is een heerlijke BBQ (met partner) gehouden in juni.

- Vijf medewerkers hebben in september 2022 de BHV- herhalingscursus weer gevolgd en hun certificaat behaald.

- We hebben nieuwe plannen gemaakt voor 2023, namelijk het starten van een nieuwe groep die gaat draaien van 11.30 tot 17.30 uur. Hierover meer in het stukje over de doelen voor komend jaar.

- We hebben een open dag gehad in september 2022. Deze is druk bezocht door zowel bestaande deelnemers en hun familieleden, als potentiële nieuwe deelnemers. Het was een succesvolle, gezellige dag.

- In september 2022 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als gemiddeld cijfer een 8,5 uitgekomen. Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat men graag op de zorgboerderij komt en over het algemeen tevreden zijn over het activiteiten aanbod en de afwisseling tussen rust en activiteit. Ook geeft men aan dat de begeleiding vanuit het personeel goed is. Er werd door een enkeling bij de opmerkingen geschreven dat de maaltijden wat afwisselender mogen. Ook zou de taxirit soms te lang zijn en onze gasten op wisselende tijden opgehaald en thuisgebracht worden. We zijn in gesprek gegaan met de deelnemer/ mantelzorger. We hebben geluisterd naar de tips en geprobeerd hier zo goed mogelijk aan te voldoen. Zo is besloten om het menu wat afwisselender te maken door gebruik te gaan maken van een cateraar. Zij zorgen voor een kwalitatief hoogwaardige en afwisselende maaltijd. Wat betreft de taxirit, dit is teruggekoppeld naar het taxibedrijf. We gaan samen kijken hoe we de rit zo kort en soepel mogelijk kunnen laten verlopen. Dit is de kracht van onze zorgboerderij, luisteren naar de feedback van deelnemers en hun mantelzorgers en hier ook echt mee aan de slag gaan. We mogen al met al dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening en ook de mantelzorger wordt hierdoor ontlast. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier.

- We hebben in november en december een pilot gedraaid met twee verschillende cateraars, namelijk "Kempen genot" en "Het Landleven". Na deze twee maanden hebben we gekozen om in 2023 de warme maaltijden te laten verzorgen door Het Landleven. Dit om te zorgen voor een afwisselende, kwalitatief hoogwaardige en gezonde maaltijd.

- Tijdens de feestdagen hebben we extra aandacht besteed aan sfeer, met name door passende versiering en activiteiten en een presentje voor mee naar huis voor zowel deelnemers als personeel. In de week van kerst, hebben we elke dag een kerstdiner verzorgd.

- Ook hebben we in december een leuke kerstbijeenkomst gehad met het hele team. We hebben een escaperoom gedaan en daarna dobbelen voor ons kerstcadeau onder het genot van een hapje en een drankje.

- Er zijn twee nieuwe collega's aangenomen die gaan starten in februari en maart 2023.

- De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in december 2022. De verslagen worden bewaard in het dossier van elke medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Komend jaar (2023) gaan we werken aan een uitbreiding van onze zorgboerderij, namelijk een nieuwe groep die gaat draaien van 11.30-17.30 uur. Hier zijn we in september over gaan denken naar aanleiding van steeds meer vraag naar dagbesteding, met name voor een latere groep. We hebben deze gedachten in de laatste periode van het jaar uitgewerkt en zijn overgegaan tot acties. We hebben alles gecommuniceerd met het onze deelnemers, hun mantelzorgers en alle medewerkers van de zorgboerderij. Deze communicatie is goed verlopen, iedereen stond hier positief tegenover. We hebben een planning gemaakt en gaan het komend jaar hier verder mee aan de slag (zie doelen komend jaar).

- De financiering van de WMO en WLZ cliënten wordt inmiddels beide gedaan de Joris Zorg. Voorheen verzorgden zij alleen het financiële stukje voor de WLZ cliënten maar nu dus ook van de WMO- cliënten. Wij zijn hier erg tevreden over, we hebben een goed contact met Joris Zorg. Als er vragen of onduidelijkheden zijn, weten we elkaar te vinden.

- In maart 2022 is er een audit geweest op de zorgboerderij. Hier kwamen een aantal aandachtspunten uit waar we aan gewerkt hebben. Maar bovenal kwam naar voren dat we alle administratie op orde hebben en ons netjes houden aan alle regels en wetten die van ons verwacht worden.

Aandachtspunten:

RIE elk kwartaal bijhouden: dit hebben we dit jaar goed bijgehouden en alle openstaande acties zijn inmiddels uitgevoerd.

medicatie zo min mogelijk in medicatie kastje: ook dit is gerealiseerd.

Rapporteren op doelen: dit is nog een openstaande actie. Hier moeten we nog invulling aan geven.

- We hebben een goed en frequent contact met mantelzorgers, zorgtrajectbegeleiders, Joris Zorg en indien nodig andere disciplines. We hebben telefonisch contact bij bijzonderheden en minimaal één keer per jaar persoonlijk contact tijdens een evaluatiegesprek. Ons inziens is dit contact sterk. Dit krijgen we ook vaak te horen tijdens evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

* We hebben een Facebookpagina geopend waarop regelmatig leuke berichten geplaatst worden van activiteiten die we doen op de zorgboerderij. Deze vraag kwam vanuit de mantelzorgers en daar hebben we gehoor aan gegeven. Dit wordt positief opgepakt door al bestaande deelnemers, als nieuwe deelnemer. Onze gasten/ mantelzorgers geven tijdens het intakegesprek aan of ze wel of niet op de foto willen.

* Verder is het organiseren van een open dag een schot in de roos geweest. We hebben tijdens de open dag laten zien hoe een dag op de zorgboerderij eruit ziet en men heeft kennis kunnen maken met alle medewerkers. De open dag is drukbezocht en er zijn veel positieve reacties gekomen. Ook hebben we naar aanleiding van de open dag nieuwe gasten mogen ontvangen.

* We zijn eind 2022 gaan nadenken over een nieuwe groep. Dit is gekomen naar aanleiding van signalen van onze mantelzorgers maar ook vanuit de thuiszorg en de manager van Joris Zorg. De vraag naar dagbesteding wordt steeds groter doordat de vergrijzing optreedt en er geen verzorgingshuizen meer zijn. Mensen moeten steeds langer thuis blijven wonen dus er wordt meer gevraagd van de mantelzorgers. Met name alleenstaande ouderen hebben moeite met het invullen van hun dag en vinden vaak de avonden lang. Ook het nuttigen van de maaltijden is vaak een kritiek punt. Alleen eten is iets waar tegenop wordt gezien. Ook de thuiszorg geeft aan met name in de ochtend en rond etenstijd drukke momenten te hebben. Door het openen van een groep die draait van 11.30- 17.30 uur, hopen wij een stukje bij te kunnen dragen aan de kwaliteit van leven van onze ouderen en de thuiszorg en de mantelzorgers te ontlasten.

Wij zijn erg tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Dit kunnen we ook concluderen uit het tevredenheidsonderzoek van onze deelnemers. We luisteren goed naar de vraag van de deelnemer en zijn/ haar mantelzorger en proberen in te spelen op de zorgbehoeften. Zo zijn we dus continu bezig met kwaliteitverbetering.

In het kwaliteitssysteem zetten we de acties die (meer) jaarlijks terug komen. Voor ons is dit een prettig systeem om zo niks te vergeten en ons te houden aan alle regels en afspraken.

We hebben ook dit jaar weer een prettig contact gehad met het ondersteunend netwerk. We weten waar we moeten zijn bij bijzonderheden of vragen en andersom is dit ook zo. We bellen liever een keer teveel dan te weinig en dit wordt als zeer prettig ervaren. Dit krijgen we vaak terug tijdens evaluatiegesprekken.

Dit waren de doelstellingen van afgelopen jaar:

1. Door de corona- periode merken we dat we minder aanmeldingen en meer afmeldingen hebben gekregen, waardoor de grootte van de groep deelnemers wat geslonken is. Het komende jaar gaan we ons richten op het vergroten van het aantal deelnemers en het stabiel houden ervan. Uiteraard willen we de zorg, waar men zo tevreden over is, graag behouden.

We merken dat er steeds meer aanmeldingen komen. We hopen dat deze trend zich nog verder voortzet. Dit doel is dus deels behaald.

2. We willen meer aandacht besteden aan het werven van vrijwilligers. Het aantal is geslonken afgelopen jaar en we ervaren dat het een meerwaarde heeft om vrijwilligers te hebben op onze zorgboerderij. Hier willen we ons dus weer voor gaan inzetten.

Dit doel is doorgeschoven naar het jaar 2023.

3. We willen onze website/ folder up to date maken en zorgen voor een Facebook/Instagram pagina zodat men kan ervaren hoe een dag op de zorgboerderij eruit ziet en welke activiteiten we ondernemen.

Dit is gebeurd dus het doel is behaald.

4. We willen weer een opendag organiseren.

Deze heeft in september plaatsgevonden dus is behaald.

5. We willen het komende jaar nog nauwer in contact komen met de betrokken disciplines van onze deelnemers. Ook willen we nog meer een adviserende rol aannemen tijdens de gesprekken met de mantelzorgers en dit ook goed borgen in de evaluatieverslagen. Dit om ervoor te zorgen dat we de optimale zorg kunnen verlenen aan onze gasten en de zorg op de dagbesteding maar ook de situatie thuis zo goed als mogelijk verloopt.

Dit wordt gedaan indien nodig en alles wordt goed geborgen in het dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2022 gestart met 44 mensen, verdeeld over 6 dagen per week (maandag t/m zaterdag).

De doelgroep van Zorgboerderij Molenvelden te Knegsel is: ouderen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (dementie) soms in combinatie met een lichamelijke beperking, psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking en mensen met chronische ziekten.

Er zijn dat jaar 4 gasten overleden en 24 mensen opgenomen in een zorginstelling. 14 mensen zijn gestopt wegens andere redenen, zoals gezondheidsklachten, revalidatie of geen aansluiting hebben.

Gelukkig hebben we ook 36 nieuwe mensen mogen verwelkomen. De reden van het grote verloop, is natuurlijk de doelgroep waarmee we werken. De gemiddelde leeftijd is 80+, allemaal thuiswonende ouderen. Bij een groot gedeelte van de groep, wordt thuiswonen op den duur lastig en worden opgenomen. Ook overlijden er mensen op deze leeftijd.

In verband met de groei van het aantal deelnemers in de afgelopen jaren is "Stalzicht" in gebruik op maandag en woensdag. We kunnen dan in subgroepen werken zodat er meer tijd en aandacht is van de medewerkers voor de deelnemer. Zo kan ieder op eigen niveau, belangstelling en behoefte deelnemen aan voor hen passende activiteiten. De zorg die we bieden is dagbesteding van 10.00 uur tot 16.00 uur: 6 dagen per week met zowel individuele als groepsbegeleiding. Wij krijgen vanuit Kempen gemeente en gemeente Veldhoven deelnemers via de WMO. Ook krijgen we deelnemers vanuit de WLZ en PGB. Daarnaast zijn er ook deelnemers waarvan de familie de dagbesteding op onze zorgboerderij zelf betaald omdat de cliënt geen indicatie heeft of in een zorginstelling woont en nog graag gebruikt maakt van de dagbesteding op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ons ouderenzorg-aanbod is passend bij onze deelnemers en we concluderen dat de cliënten en mantelzorgers erg tevreden zijn. Dit blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek van dit jaar. Het aantal aanmeldingen begint weer wat te stijgen en dat is een goed teken!

Ons doel voor komend jaar is, net als vorig jaar, de groep toch wat meer uit te breiden. Dit hopen we in 2023 te realiseren door het starten van een nieuwe groep en door onze zorgboerderij wat meer onder de aandacht te brengen bij het publiek. Natuurlijk willen we al bestaande deelnemers behouden en zullen we onze kwaliteit moeten blijven waarborgen.

Doordat er steeds meer vraag is naar dagbesteding, zijn we van plan een nieuwe groep te starten die gaat draaien van 10.00 tot 17.30 uur. Zie doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het jaar 2022 zijn we redelijk stabiel gebleven wat betreft het personeel. Eén medewerker is gestopt omdat zij elders een baan heeft aangenomen. Hiervoor in de plaats is er een nieuwe medewerker aangenomen.

Eén medewerker is langdurig ziek geweest maar aan het eind van het jaar is zij weer deels aan het werk gegaan.

In december 2022 hebben we twee nieuwe medewerkers aangenomen die in het jaar 2023 gaan starten. Dit vanwege de uitbreiding van onze zorgboerderij.

In december 2022 hebben de functioneringsgesprekken weer plaatsgevonden met alle medewerkers en vrijwilligers. Hiervan zijn verslagen gemaakt en deze zijn opgeslagen in de dossiers. Uit de functioneringsgesprekken is met name naar voren gekomen dat men met veel plezier komt werken op de zorgboerderij en dat men het gevoel heeft gewaardeerd te worden. Uiteraard zijn er weleens verbeterpunten maar deze kunnen tussentijds gemakkelijk met de manager besproken en opgelost worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Gelukkig hebben we, net als vorig jaar, nog steeds drie hele gemotiveerde en betrokken vrijwilligers. Zij hebben als taak om met de gasten op een gezellige en vriendelijke manier activiteiten te ondernemen en te begeleiden en/of te koken. Twee vrijwilligers koken op maandag/woensdag de maaltijd voor onze gasten. De derde vrijwilliger speelt een spel/ kaart met onze gasten.

Onze vrijwilligers komen gemiddeld 6 uur per week. Er is een open communicatie en iedere vrijwilliger heeft inspraak over hun werkzaamheden. Er wordt jaarlijks een evaluatiegesprek/ functioneringsgesprek gehouden met elke vrijwilliger. Dit wordt gedaan door de manager.

Het doel van komend jaar is het werven van nieuwe vrijwilligers omdat we ook in aantal deelnemers gaan stijgen. Dit doel is opgenomen in het onderdeel "doelen voor komend jaar".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het hele team van Zorgboerderij Molenvelden is erg gemotiveerd, betrokken en begaan met de deelnemer van de zorgboerderij. Er heerst een gezellige sfeer en er is een open communicatie met elkaar. Men weet goed wat de werkzaamheden van eenieder zijn er daar wordt ook naar gehandeld. Dit wordt ook regelmatig besproken in de teamvergaderingen. Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de cliënten te begeleiden.

Ook is het team al enige tijd stabiel en dat wordt als prettig ervaren door eenieder teamlid. Men weet wat men aan elkaar heeft, en weet wie welke taken heeft. Het personeel weet elkaar ook feedback te geven indien nodig. Wij zijn allen tevreden over de werkzaamheden en de gang van zaken.

We willen daarom in het jaar 2023 op dezelfde voet verder. We willen in 2023 wel actiever bezig zijn met het werven van vrijwilligers, aangezien onze groepen groter worden. Dit kan gedaan worden door een advertentie te plaatsen in het lokale krantje, via social media of de website "Eersel voor elkaar".

In 2023 zullen er twee nieuwe medewerkers starten, ieder voor 12 uur. Mogelijk wordt dit later uitgebreid in uren en/of wordt er nog meer personeel aangenomen. Dit is afhankelijk van de groei van de groepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit waren de opleidingsdoelen van het jaar 2022:

- De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.

Wij zijn van mening dat ons team alle expertise heeft die nodig is om op een verantwoorde manier de groepen te kunnen draaien. Er is altijd een verantwoordelijke medewerkers (niveau 4 of hoger) in dienst, die medisch onderlegd is. Daarnaast worden zij ondersteunt door zorghulpen, verzorgenden, verzorgende IG'ers. Er is ook altijd voldoende personeel in dienst.

- De BHV-cursus wordt in 2022 weer gevolgd.

Deze hebben we inderdaad weer behaald in 2022. Zo weten we goed te handelen bij calamiteiten.

Ook in 2023 zal deze cursus door een deel van het team weer gevolgd worden.

- Het Alzheimer-café wordt (indien mogelijk) weer regelmatig bijgewoond.

We zijn met een aantal mensen van het team naar een interactieve bijeenkomst over dementie geweest. Hier hebben we meer informatie gekregen over de verschillende vormen van dementie en wat de kenmerken zijn. Er werd aan de hand van een toneelstuk voorbeelden gegeven. Zo hebben we weer meer kennis gekregen over de ziektebeelden aan de hand van voorbeelden en een reminder gehad hoe hiermee om te gaan.

- Professionals zorgen ervoor dat hun kennis up to date blijft door het lezen en volgen van de ontwikkelingen in de zorg.

Door middel van het lezen van bladen, het met elkaar in gesprek gaan en het volgen van het nieuws, blijven we op de hoogte over de ontwikkelingen in de zorg. Verder krijgen we maandelijks een nieuwsbrief per mail van "Zorg voor beter Kennisplein" waarin interessante onderwerpen besproken worden. Dit is een doel dat elk jaar terug komt in de opleidingsdoelen.

- We willen door middel van een VR-bril gaan ervaren hoe het is om te leiden aan dementie. Een zorgtrajectbegeleider gaat ons in 2022 hierin scholen.

Dit is ook gebeurd. Het gehele team heeft mogen ervaren hoe het is om dementie te hebben. Op deze manier zijn we eraan herinnerd wat belangrijk is bij de omgang met mensen met dementie.

Verder hebben we dit jaar met een stand gestaan op een informatiemarkt over dementie, in de Muzenval in Eersel. Behalve dat we daar informatie hebben kunnen geven over onze eigen zorgboerderij, zijn we in gesprek gegaan en hebben we kennis opgedaan over andere instanties/ zorgboerderijen ed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.
 - In 2023 gaan we weer de herhalingscursus BHV volgen. Zo blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen wat betreft EHBO en brandpreventie en weten hoe te handelen bij calamiteiten.
 - Omdat het niveau van onze doelgroep begint te veranderen (dementie vaak al verder gevorderd) willen we ons gaan verdiepen in activiteiten die aansluiten bij deze doelgroep. Dit gaan we doen door op zoek te gaan naar een cursus/ bijeenkomst die gaat over activiteiten en dementie en hier met een aantal medewerkers aan deel te nemen.
 - We blijven op de hoogte van alle ontwikkelingen in de zorg door het lezen van vakliteratuur, in gesprek te gaan met mantelzorgers, professionals en met elkaar en door het bezoeken van bijeenkomsten over dementie. Via de mail krijgen we maandelijks een nieuwsbrief van "Zorg voor Beter Kennisplein".
- Verder bekijken we vaak wat er dit jaar allemaal voorbij komt wat betreft bijeenkomsten over dementie. Hier schrijven we ons dan ter plekke voor in, voor degenen die interesse hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen. We krijgen ook veel complimenten van onze gasten en hun mantelzorgers over de zorg die we leveren. Het bezoek aan het Alzheimercafé is hier een goed hulpmiddel voor. Er komt allerlei informatie voorbij die we kunnen gebruiken voor het begeleiden van onze doelgroep. Hopelijk kunnen we deze in 2023 weer gaan bijwonen.

Bij de nieuwsmails van Zorg voor beter Kennisplein komen steeds erg interessante onderwerpen aanbod deze blijven we dan ook volgen om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen in de zorg.

De BHV-cursus is een goede herhalingscursus voor calamiteiten, EHBO en Reanimatie. Dit is een jaarlijks terugkerende cursus waar alle BHV'ers (vijf medewerkers) aan deelnemen. Deze zal in 2023 ook weer gepland worden. Verder bekijken wat voor aanbod er in 2023 zal zijn en welke voor ons interessant zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar weer gemiddeld 1 keer een evaluatiegesprek gehouden met alle deelnemers en hun mantelzorgers. Dit zijn er ongeveer 65 geweest.

Tijdens het intakegesprek wordt besproken dat we na twee maanden een evaluatiegesprek inplannen. Na het eerste evaluatiegesprek wordt gevraagd hoe vaak per jaar men een evaluatiegesprek wil. De meeste deelnemers kiezen voor één keer per jaar en bij bijzonderheden hebben we uiteraard tussendoor altijd contact. Wij hebben doorgaans zo'n nauw contact met deelnemers, mantelzorgers en zorgtrajectbegeleiders, dat er onofficieel vaak geevalueerd wordt. Mocht het nodig zijn plannen we, in overleg met mantelzorger en zorgtrajectbegeleider, tussentijds een extra evaluatie. De evaluatiegesprekken worden gevoerd met één van de zorgcoördinatoren, de zorgtrajectbegeleider en uiteraard de mantelzorgen en/of de deelnemer zelf.

De zorgcoördinator evalueert zelf of de evaluatiegesprekken goed zijn verlopen en bespreekt de bijzonderheden met de zorgmanager en in de verschillende besprekingen in het professionele team.

De zorgcoördinator bereidt zich voor op het evaluatiegesprek door het gehele zorgdossier door te nemen en de belangrijkste aandachtspunten te noteren. Ze neemt per gesprek voldoende tijd (zeker een half uur per gesprek). Ze bespreekt het algemeen welzijn van de deelnemer en het functioneren op de zorgboerderij. Met de mantelzorger wordt ook de thuissituatie besproken. Eventueel worden er acties uitgezet en adviezen gegeven om het welzijn van de deelnemer te stabiliseren/ vergroten. Ook kan een andere discipline ingezet worden om de thuissituatie of de situatie op de zorgboerderij te optimaliseren, zoals een fysiotherapeut, ergotherapeut, psycholoog, extra thuiszorg etc.

Van elk evaluatiegesprek wordt een notulen geschreven. Voor collega's wordt gerapporteerd in het dossier van de client dat er een evaluatiegesprek heeft plaats gevonden en of iedereen de notulen wil lezen. Als er acties uit het evaluatiegesprek zijn gekomen, worden deze uitgezet en goed gerapporteerd.

Rapporteren doen wij nog niet op doelen maar in het algemeen. Dit is mogelijk een doel voor komend jaar. Dit moeten we nog vorm gaan geven.

Elke medewerkers leest de rapportage alvorens zijn dienst begint en is daardoor op de hoogte van de bijzonderheden.

We zien dat onze gasten over het algemeen zeer tevreden zijn over het verblijf op de zorgboerderij. De mantelzorger voelt zich ontlast, de deelnemer krijgt een zinvolle dagbesteding en is thuis vaak ook weer wat actiever en gaat met een tevreden gevoel naar huis. De communicatie wordt als positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De dagbesteding op onze zorgboerderij verloopt naar wens. De (meeste) deelnemers en de mantelzorgers zijn erg tevreden over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Er is duidelijkheid, structuur, en veel gezelligheid en het welzijn van de deelnemers is, naar omstandigheden, goed. Ze gaan met een tevreden gevoel naar huis. Ook geeft men aan dat onze deelnemers thuis weer actiever en vrolijker zijn. We proberen variëteit in de activiteiten te brengen en proberen zoveel mogelijk de mogelijkheden van de deelnemer te benadrukken in plaats van de beperkingen. We benadrukken dus wat ze wél kunnen in plaats wat ze niet kunnen en stimuleren dit zoveel mogelijk.

Ook wordt goed gelet op sfeer door middel van het aanbieden van passende activiteiten aan de tijd van het jaar, passende muziek, lekkere geuren (bijvoorbeeld door het koken/bakken) en versiering. Dit proberen we ook komend jaar weer onder de aandacht te brengen.

We merken dat onze mensen steeds langer thuis blijven wonen, waardoor ze al verder in het dementie-proces zitten als ze worden opgenomen. Dit vraagt van ons ook aanpassing in begeleiding (individuele zorg), benadering en in het aanbieden van activiteiten. Ook daardoor heeft de mantelzorger een zwaardere rol gekregen in de thuissituatie dus is het deelnemen aan onze dagbesteding des te belangrijker voor zowel deelnemer als mantelzorger. We merken dat mantelzorgers hiervoor vaak erg dankbaar zijn. Het geeft ze even adempauze, om de zorg vervolgens thuis ook weer te kunnen dragen.

Doordat in verschillende evaluatiegesprekken benoemd werd dat men het jammer vindt niet te kunnen zien wat onze deelnemers allemaal doen bij ons, zijn we in 2022 ook een Facebookpagina gestart. Hierop verschijnen regelmatig foto's van leuke activiteiten die worden ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 maal dit jaar een inspraakuurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek (22 februari, 25 mei, 1 september, 18 december). Verder bespreken we tijdens de koffie geregeld de gang van zaken op de zorgboerderij, of mensen tevreden zijn over de zorg die we leveren en of er verbeterpunten zijn.

Tijdens de inspraakmomenten wordt het noodplan altijd besproken. Er wordt benoemd waar de brandblussers, blusdeken en AED hangen, waar de nooduitgangen zijn en waar de verzamelplaats is. We bespreken regelmatig wat men vindt van het activiteiten aanbod en het dagprogramma, welke activiteiten ze wel en niet leuk vinden, of ze tevreden zijn over de maaltijden. Ook wordt jaarlijks in de zomer het hittebeleid besproken en de activiteiten rond de feestdagen.

Dit jaar zijn ook de nieuwe plannen van 2023 besproken. We hebben uitgelegd dat er een nieuwe groep gaat starten die draait van 11.30-17.30 uur en dat we met de eerste contactpersonen van alle gasten besproken hebben welk tijdstip het meest geschikt is voor onze deelnemers.

Tijdens de rondvraag krijgt men de kans zelf nog vragen te stellen of opmerkingen toe te voegen. Gezien de doelgroep waar we mee werken, is de eigen inbreng van onze gasten minimaal. De meeste agendapunten worden door het personeel ingebracht. Tijdens de rondvraag wordt er nog weleens iets gevraagd of opgemerkt. Dit gaat met name over praktische zaken, zoals wanneer is de zorgboerderij gesloten rond de feestdagen of met vakanties. Verder zijn onze gasten over het algemeen erg tevreden. De meesten geven aan het dagprogramma in orde te vinden. Een enkeling vindt het bewegen of de zangactiviteit niet zo leuk maar begrijpen wel dat anderen dit wel leuk of belangrijk vinden en doen daarom wel gewoon mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakuurte 1 22-02-2022
- Inspraakuurte 2 25-05-2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de vier inspraakmomenten van afgelopen jaar zijn verschillende conclusies getrokken:

* Onze deelnemers zijn tevreden over de dagbesteding zoals deze nu is. Ze vinden het activiteitenaanbod goed zoals deze is, ook al is de beweegactiviteit niet bij iedereen favoriet. Echter ziet men wel in dat het belangrijk is om te blijven bewegen zodat ze zo mobiel mogelijk blijven. Een enkeling vraagt om meer huishoudelijke taken te doen. → Mevr. wordt nu vaker betrokken bij het afwassen en afdrogen.

* Men is tevreden over het personeel en de zorg die ze bieden.

* Men zou meer variatie willen in de maaltijden, met name de groenten. → Er is een pilot gedraaid met twee cateraars. Dit is erg goed bevallen. Daarom worden de maaltijden vanaf 2023 bezorgd door Het Landleven. De maaltijden komen in zakken binnen en worden in heet water opgewarmd. Er wordt door het Landleven voor een gezonde en gevarieerde maaltijd gezorgd.

We merken dat de inbreng van onze gasten tijdens de inspraakmomentjes minimaal is en dit door de jaren heen steeds minder wordt. Veel van onze gasten zijn al erg ver in dementieproces waardoor inbreng minimaal is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In september 2022 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als gemiddeld cijfer een 8,5 uitgekomen. We hebben dit gedaan aan de hand van een vragenformulier, te beantwoorden met ja/nee. (zie bijlage). Onderaan was ruimte voor tips en suggesties en kon men een tevredenheidscijfer invullen (1= zeer ontevreden, 10 = zeer tevreden)

Er zijn 40 lijsten uitgezet en er zijn er 22 terug gekomen. We hebben onze gasten per e-mail het formulier toegestuurd. Later nog eens een herinneringsmail gestuurd met de vraag om de lijst in te vullen. We hebben de uitkomsten opgeslagen in ons dossier.

In de bijlage het document dat verstuurd is.

In algemene zin is uit de meting gekomen dat men erg tevreden is over de zorgboerderij. Deelnemer komt met een goed gevoel thuis en is thuis actiever. Ook de mantelzorger geeft aan het prettig te vinden om zo af en toe tot rust te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat men graag op de zorgboerderij komt en over het algemeen tevreden zijn over het activiteiten aanbod en de afwisseling tussen rust en activiteit. Ook geeft men aan dat de begeleiding vanuit het personeel goed is. Er werd door een enkeling bij de opmerkingen geschreven dat de maaltijden wat afwisselender mogen. Ook zou de taxirit soms te lang zijn en onze gasten op wisselende tijden opgehaald en thuisgebracht worden.

We zijn in gesprek gegaan met de deelnemer/ mantelzorger. We hebben geluisterd naar de tips en geprobeerd hier zo goed mogelijk aan te voldoen. Zo is besloten om het menu wat afwisselender te maken door gebruik te gaan maken van een cateraar. Zij zorgen voor een kwalitatief hoogwaardige en afwisselende maaltijd. Wat betreft de taxirit, dit is teruggekoppeld naar het taxibedrijf. We gaan samen kijken hoe we de rit zo kort en soepel mogelijk kunnen laten verlopen. Dit is de kracht van onze zorgboerderij, luisteren naar de feedback van deelnemers en hun mantelzorgers en hier ook echt mee aan de slag gaan. We mogen al met al dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening en ook de mantelzorger wordt hierdoor ontlast. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Valincident 1:

- Mevr. ging voorafgaand aan de toiletgang naast het toilet zitten en riep om hulp. Mevr. is door medewerker zorgboerderij overeind geholpen. Mevr. had verder geen verwondingen of klachten. MIC formulier is ingevuld, familie is op de hoogte gebracht en incident is gerapporteerd in het dossier. Incident is besproken met medewerker en zorgmanager. Aanpassingen of verbeteringen zijn niet van toepassing.

- Valincident 2:

Mevr. wilde van de taxi naar binnen lopen maar struikelde over een tegel. Mevr. viel op de grond. Ze werd, na controle verwondingen, overeind geholpen door twee medewerkers zorgboerderij. Vinger en knie bloedde, knie was dik. Pleisters zijn geplakt op de verwondingen, been omhoog gelegd en icepack gewikkeld in een theedoek is op haar knie gelegd.

Incident is gemeld bij haar zoon, MIC formulier is ingevuld en alles is gerapporteerd in haar dossier, incident is besproken met zorgmanager en medewerker. .

Mevr. moet altijd geholpen worden bij de transfer van de taxi naar de zorgboerderij. Als wij er nog niet zijn, dient de chauffeur dit te doen of te wachten tot we er zijn. Dit is overlegd met het taxibedrijf.

- Valincident 3:

Dhr. was gaan wandelen en is op de stoep gevallen. Oorzaak is onbekend. Dhr. had behalve wat pijn aan zijn bil, geen verwondingen. Dhr. is door twee medewerkers overeind geholpen en rustig in een stoel gezet. Dhr. wilde niet dat ik zijn vrouw belde maar dit toch gedaan. Samen besproken dat dhr. niet meer mag wandelen zonder rollator. Dit met dhr. besproken en aangewezen waar de rollators staan. Dhr. neemt voortaan altijd een rollator mee als hij gaat wandelen.

MIC formulier is ingevuld, echtgenoot is gebeld, alles staat gerapporteerd in het dossier van dhr. en incident is besproken met zorgmanager en medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Incident 1:

Twee heren stonden bij medewerker aan het aanrecht. Heer 1 heeft afasie en komt moeilijk uit zijn woorden. Heer 2, die dementie in een vergevorderd stadium heeft, reageerde hierop. Heer 1 werd boos en begon te roepen. Vervolgens bonste hij heer 2 op zijn borst. Heer 2 reageerde hierop door terug te slaan op de borst. Medewerker is tussen de twee heren in gaan staan en heeft heer 1 meegenomen naar kantoor om rustig te worden en situatie uit te leggen. Heer 2 is in de zorgboerderij gebleven en daar rustig geworden. Daarna zijn beide heren weer verder gegaan met de activiteit.

Echtgenotes zijn op de hoogte gebracht, MIC formulier is ingevuld, alles gerapporteerd in het dossier en incident is besproken met zorgmanager en medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een opmerking gekomen van één van de mantelzorgers van onze deelnemers dat de taxi te vroeg thuis is gekomen, namelijk voor 16.00 uur, terwijl afgesproken is dat deze niet voor 16.00 uur zou arriveren. Mevr. was nog niet thuis en dhr. was alleen thuis.

We hebben dit besproken met het taxibedrijf en zijn er zelf alert op dat onze deelnemers niet eerder dan 16.00 uur thuis arriveren. Als de taxi ooit toch te vroeg is, geven we aan dat onze mensen nog niet in mogen stappen. De taxi wacht tot het 15.45 uur met het laten instappen van onze deelnemers.

Mantelzorger is op de hoogte gebracht van de acties die we hebben genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige clients hebben extra begeleiding nodig bij de transfers door bijvoorbeeld het aanbieden van een arm of een rollator. Dit is per client verschillend. Dit moet goed bevraagd worden tijdens het intake gesprek maar ook geobserveerd worden. Lichamelijke welzijn kan achteruitgaan waardoor afspraken wijzigen.

Verder is het belangrijk om gesprekken tussen deelnemers te blijven volgen, met name bij deelnemers die elkaar niet begrijpen of waartussen geen klik is. Deze deelnemers dienen indien nodig uit elkaar gehaald te worden zodat er geen frictie ontstaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Personeelsuitje personeel

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022
Actie afgerond op: 09-12-2022 (Afgerond)

Teamoverleg 4.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022
Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2022
Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse Evaluatiegesprekken met de gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)

Noodplan 3

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)

Risico valgevaar controle

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022
Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)

teamoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2022
Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2022
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 21-06-2022 (Afgerond)

Noodplan 2

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)

Met bepaalde regelmaat plan van aanpak RI&E doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)

Noodplan 4

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022
Actie afgerond op: 18-12-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 24-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022
Actie afgerond op: 25-05-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022

Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse Personeels BBQ

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2022

Actie afgerond op: 10-06-2022 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Teamoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022

Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: 11-05-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Actie afgerond op: 10-05-2022 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)

5.2.6. Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). En vermeld

in het tekst van dat dit gebeurd is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 18-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dolly is op de hoogte van de vertrouwenspersoon

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022
Actie afgerond op: 11-05-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-03-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)

Teamoverleg 1

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022
Actie afgerond op: 16-03-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 10-03-2022 (Afgerond)

Noodplan 1

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 05-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)

maandelijks bijhouden kljz

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)

maandelijks bijhouden kljz

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 28-01-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 03-02-2022 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 03-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

Noodplan 1

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

Teamoverleg 1

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2023

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2023

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023

Noodplan 2

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

Teamoverleg 2**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023**Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2023**Jaarlijkse Personeels BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2023**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2023**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2023**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2023**Ontruimingsoefening 3****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2023**teamoverleg 3****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2023**Risico valgevaar controle****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2023

Maandelijks bijhouden Kliz**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2023**Jaarlijkse Evaluatiegesprekken met de gasten/ mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2023**Noodplan 3****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2023**Functioneringsgesprekken team****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2023**Met bepaalde regelmaat plan van aanpak RI&E doorlopen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023**Maandelijks bijhouden Kliz****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2023**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023**Teamoverleg 4.****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Maandelijks bijhouden Kliz****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2023

Noodplan 4**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023**Personeelsuitje personeel****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023**Ontruimingsoefening 4****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025**Teamoverleg 1****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is dit jaar goed gewerkt aan de acties, deze zijn allemaal tijdig gerealiseerd. Verder geen leerpunten of verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- We gaan ons de komende vijf jaar vooral focussen op het realiseren van een financieel gezonde dagbesteding. Het aantal deelnemers is uitgebreid naar het maximale aantal en er is voldoende personeel in dienst om deze groepen te draaien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- We gaan vanaf januari 2023 starten met een nieuwe groep, namelijk een groep die draait van 11.30- 17.30 uur. Ons doel is om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen voor zowel deelnemers als personeel.

- Verder is ons doel om beide groepen uit te breiden in aantallen. Er is op de nieuwe groep ruimte voor ongeveer 12 deelnemers, op de zorgboerderij voor 16 en op Stalzicht 7 deelnemers.

- In het jaar 2023 gaan we ons bezig houden met het werven van vrijwilligers. We hopen ons vrijwilligersteam uit te breiden met minimaal twee nieuwe vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De komende vijf jaar gaan we werken aan een financieel gezonde dagbesteding. Het aantal deelnemers is uitgebreid naar het maximale aantal en er is voldoende personeel in dienst om deze groepen te draaien.

* We blijven goed luisteren naar de vraag van onze gasten en houden goed contact met onze mantelzorgers. We proberen zo goed als mogelijk mee te bewegen in de wensen van onze gasten zodat men positief blijft ten opzichte van onze dagbesteding. Zo zorgen we voor een goede mond tot mond reclame.

* We gaan zorgen voor voldoende publiciteit voor onze dagbesteding, bijvoorbeeld door stukjes te schrijven in het lokale krantje of het organiseren van open dagen.

* We posten regelmatig berichten op onze Facebookpagina om zo meer mensen te bereiken en informatie te geven over onze dagbesteding.

* We blijven goed contact houden met zorgtrajectbegeleiders zodat ook zij nieuwe deelnemers naar ons sturen.

* Indien nodig, wordt er tijdig nieuw personeel aangenomen.

- We gaan vanaf januari 2023 starten met een nieuwe groep, namelijk een groep die draait van 11.30- 17.30 uur. Ons doel is om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen voor zowel deelnemers als personeel.

* We nemen het personeel mee in alle ontwikkelingen omtrent de veranderingen. Zo is iedereen goed op de hoogte en kan iedereen feedback geven over de beslissingen die genomen worden.

* Ook ztb'ers, mantelzorgers en gasten (indien mogelijk) worden op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen.

* Vanaf het moment dat we starten, ligt er een schriftje om eventuele feedback in op te schrijven zodat we die mee kunnen nemen in de evaluatiemomenten.

* We passen indien nodig de afspraken aan om zo optimaal mogelijk de nieuwe groep te kunnen draaien.

- In het jaar 2023 gaan we ons bezig houden met het werven van vrijwilligers. We hopen ons vrijwilligersteam uit te breiden met minimaal twee nieuwe vrijwilligers.

* We gaan een oproep doen in het lokale krantje en onze Facebookpagina.

* We gaan actiever aan de gang met de website "Eersel voor elkaar" waar een match gemaakt kan worden tussen locatie en vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraakbeurt 1 22-02-2022• Inspraakbeurt 2 25-05-2022 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek 2022 |
|------------|---|