

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Molenvelden

Locatienummer: 1473



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17247441

Website: <http://www.zorgboerderijmolenvelden.nl>

Locatiegegevens

Molenvelden

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We zijn weer actief, zinvol en betekenisvol bezig geweest op onze zorgboerderij. Zowel gasten, mantelzorgers als medewerkers hebben er weer een jaar opzitten en we kijken met een zeer tevreden gevoel terug op het jaar 2023. We zijn in 2023 volop bezig geweest met het uitbreiden van onze zorgboerderij door de opstart van een nieuwe groep, namelijk onze late groep. Op deze manier creëren we nog meer plaatsen voor gasten met behoefte aan een dagbesteding, ontlasten we nog meer mantelzorgers en ontzorgen we de thuiszorg een beetje. Hoe dit verlopen is, wat er goed ging en minder goed en welke leerpunten we hieruit meenemen, is verder in het jaarverslag te lezen.

Hieronder een opsomming van activiteiten waar we het afgelopen jaar mee bezig zijn geweest:

- We zijn in januari 2023 dus gestart met een groep die draait van 11.30- 17.30 uur naast de bestaande groep van 10.00-16.00 uur. Deze groep wordt ondergebracht in een mooie grote ruimte in de kaasmakerij genaamd "Nieuwerwets". De vroege groep eet tussen de middag soep en een broodmaaltijd. De late groep krijgt tussen de middag een warme maaltijd en voor ze naar huis gaan nog een broodmaaltijd aangeboden. Deze "late" groep blijkt een schot in de roos want er is veel vraag naar dit tijdstip, met name met de bijbehorende eetmomenten. Met name de alleenstaande ouderen genieten nu samen van twee maaltijden waardoor mentaal en lichamelijk welzijn sterk verbeterd wordt! Ook wordt op deze manier mantelzorgers ontlast en heeft de thuiszorg in de ochtend en avond wat meer ruimte. Dat deze groep goed ontvangen wordt, is ook te zien aan de cijfers (Zie hieronder).

Deze groep is gestart naar aanleiding van de vraag van de directrice van Joris Zorg, namelijk willen jullie eens meedenken hoe jullie een bijdrage kunnen leveren aan de knelpunten in de zorg.

- We zijn in 2023 gestart met 39 gasten, verdeeld over 6 dagen per week (maandag t/m zaterdag). We hebben dat jaar 77 nieuwe gasten mogen ontvangen. Helaas hebben we ook afscheid moeten nemen van een aantal gasten. Er zijn namelijk 32 gasten opgenomen in een zorginstelling, 13 mensen overleden en 9 mensen gestopt omdat onze dagbesteding niet passend was bij deze gasten. De gemiddelde leeftijd is 80+, allemaal thuiswonende ouderen.

- We hebben minimaal jaarlijks per cliënt een evaluatiegesprek. Bij deze gesprekken worden de client, mantelzorgers, zorgtrajectbegeleider en zorgcoördinator uitgenodigd. Van het gesprek wordt een notulen gemaakt en deze wordt opgeslagen in het dossier en wordt deze verstuurd naar Joris Zorg. De doelen/ acties die voort komen uit deze gesprekken worden gerapporteerd voor de andere collega's, zodat iedereen weet welke afspraken er gemaakt zijn.

- We hebben 4 maal dit jaar een inspraak uurtje gehouden met de gasten in de vorm van een huiskamergesprek. Drie keer per jaar is er een ontruimingsoefening gedaan en vier keer per jaar is het noodcalamiteitenplan besproken met de cliënten met daarin vermeld de brandpreventie en de nooduitgangen.

- Met het gehele team is twee keer vergaderd in 2023. Hierin wordt het noodplan besproken en heeft iedere medewerker de kans bepaalde zaken te bespreken. De agenda wordt ruim van tevoren op kantoor gelegd zodat iedereen agendapunten kan aandragen. We hebben ondervonden dat twee keer per jaar te weinig is om alles goed door te spreken. Daarom zijn er voor 2024 vooraf al vier data geprikt om te vergaderen zodat dit er zeker niet bij inschiet. Naast de georganiseerde vergaderingen wordt er gedurende de dag regelmatig overleg gepleegd door verschillende medewerkers en de uitkomsten daarvan met elkaar gedeeld. Ook de zorgcoördinatoren onderling (al dan niet samen met de eigenaar) komen regelmatig samen om zaken door te spreken zoals taakverdeling ed.

- Wij hebben ook in 2023 weer een prettige samenwerking met Joris Zorg. Via hen kunnen wij de WMO en WLZ deelnemers declareren. Ook met de ISD de Kempen en de BOV gemeentes verliep de samenwerking in 2023 goed.

- We hebben in 2023 twee stagiaires begeleid die hun stage beiden positief hebben afgerond.

- Van maart tot augustus hebben we een nieuwe medewerker gehad die in een re-integratieproject zat. We hebben van haar positieve feedback ontvangen over hoe we haar ontvangen en begeleid hebben dus dat is een groot compliment!

- Wilco en zijn gezin zijn met Pinksteren verhuisd naar de nieuwe woonboerderij. Hier hebben we als zorgboerderij geen last van ondervonden. Het is voor sommige deelnemers juist interessant geweest om zo nu en dan, onder begeleiding, een kijkje te nemen bij de bouw.
 - Een aantal medewerkers heeft weer een nieuwe VOG aangevraagd omdat deze dit jaar zouden verlopen.
 - We hebben afscheid genomen van één van onze collega's die helaas maar een paar maanden bij ons gewerkt heeft. Maar doordat twee banen voor haar niet te combineren waren, toch heeft moeten beslissen om te stoppen. Maar ook hebben we vier nieuwe medewerkers mogen verwelkomen in ons team! Door de flinke groei van onze zorgboerderij, hebben we ons team dus kunnen uitbreiden.
 - Helaas hebben we eind 2023 ook afscheid genomen van één van onze vrijwilligers. Hij haalde er niet meer genoeg voldoening uit en wilde meer gaan genieten van zijn vrije tijd. We hebben een etentje georganiseerd met het gehele team en vrijwilligers om afscheid te nemen van deze vrijwilliger en heel hartelijk te bedanken voor al zijn inzet!
 - Wilco heeft meerdere stukken geschreven in de "Uitstraling" met als thema dementie en alles wat daarbij komt kijken. Dit waren informatieve stukken om meer bekendheid te geven aan dit onderwerp.
 - Met het team en ieders partner is een heerlijke BBQ gehouden in juni. Het was een gezellig samenzijn.
 - Vijf medewerkers hebben in september 2023 de BHV- herhalingscursus weer gevolgd en hun certificaat behaald.
 - In oktober 2023 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als gemiddeld cijfer een 8,6 uitgekomen (ingevuld door 29 gasten/ mantelzorgers). Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat men graag op de zorgboerderij komt en over het algemeen tevreden zijn over het activiteitsaanbod en de afwisseling tussen rust en activiteit. Ook geeft men aan dat de begeleiding vanuit het personeel goed is. Er werd door een enkeling bij de opmerkingen geschreven dat de taxirit soms te lang/ hobbelig is en de tijden van ophalen te wisselend. Ook wordt er aangegeven dat er meer variatie in de spelletjes mag komen zoals rummikub of dammen. Verder mag volgens sommigen het factureren van de warme maaltijden wat vlotter verlopen (eens per maand). Als laatste vinden sommige gasten het lastig dat ze steeds andere gezichten (personeel) op de groep zien.
- Daar tegenover wordt ook gezegd dat men graag naar de zorgboerderij komt, het personeel en het warme eten fantastisch vinden en de activiteiten leuk! Ook vermindert het het gevoel van eenzaam zijn wordt er gezegd.
- Uiteraard doen wij ons best om zo goed mogelijk om te gaan met de feedback van onze gasten en hun mantelzorgers en de zorg die we leveren te verbeteren. Daarom is de vader van Wilco met een bus gaan rijden en op sommige dagen een aantal mensen gaan ophalen zodat de taxiriten wat korter zijn en de ophaaltijden daarom wat stabielere.
- Verder is er iemand aangenomen die een deel van de administratie op zich heeft genomen en zo ook de warme maaltijden factureren. Dit wordt nu eens per maand gedaan.
- We proberen ons activiteiten aanbod zo variabel mogelijk te maken en proberen iedere keer nieuwe activiteiten te bedenken.
- Dit is de kracht van onze zorgboerderij, luisteren naar de feedback van deelnemers en hun mantelzorgers en hier ook echt mee aan de slag gaan. We mogen al met al dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening en ook de mantelzorger wordt hierdoor ontlast. De uitkomst is vastgelegd en wordt bewaard in een dossier.
- In oktober en november hebben twee zorgcoördinatoren de cursus "onbegrepen gedrag" gevolgd wat zeer waardevol is geweest. We hebben handvatten gekregen hoe erachter te komen waar dit gedrag vandaan komt, hoe hiermee om te gaan en hoe om te buigen naar positief gedrag. Met de bevindingen hiervan zijn we aan de slag gegaan en hebben we het team hierover ingelicht. Ook in 2024 wordt hier op verder geborduurd.
 - We hebben in november en december 2022 een pilot gedraaid met twee verschillende cateraars, namelijk "Kempen genot" en "Het Landleven". Na deze twee maanden hebben we gekozen om in 2023 de warme maaltijden te laten verzorgen door Het Landleven. Dit om te zorgen voor een afwisselende, kwalitatief hoogwaardige en gezonde maaltijd.
 - Tijdens de feestdagen hebben we extra aandacht besteed aan sfeer, met name door passende versiering en activiteiten en een presentje voor mee naar huis voor zowel deelnemers als personeel. In de week van kerst, hebben we elke dag een kerstdiner verzorgd
 - Ook zijn we in december heerlijk gaan uiteten met al het personeel van de zorgboerderij, melkveebedrijf en kaasmakerij. Na afloop was er een kerstattentie voor eenieder.
 - De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in december 2023. De verslagen worden bewaard in het dossier van elke medewerker.

- We hebben voor 2023 én 2024 weer het Zoonosen keurmerk ontvangen.

- Ook hebben we een positieve beoordeling als "erkend leerbedrijf". Dat wil zeggen dat we ook komend jaar weer stagiaires mogen gaan begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In januari 2023 zijn we gestart met de uitbreiding van onze zorgboerderij, namelijk een tweede groep die naast de vroege groep (10.00-16.00) draait van 11.30-17.30 uur. Deze groep krijgt gedurende de dag twee maaltijden aangeboden en begint en stopt dus later. Deze groep zijn we gestart naar aanleiding van een vraag van de directrice van Joris Zorg, namelijk welke bijdrage zouden jullie kunnen leveren aan de alsmaar toenemende druk in de zorg. Zorgvragers met dementie moeten steeds langer thuis blijven wonen door een tekort aan plekken (en personeel) in verpleeghuizen, de vergrijzing die nog steeds aan het toenemen is en de druk bij de thuiszorg. Hier zijn wij met de eigenaar en zorgcoördinatoren over na gaan denken en naar aanleiding daarvan ontstond dus de late groep. Wij zijn van mening dat we op deze manier de druk in de ochtend bij de thuiszorg verlagen, door de twee maaltijden die onze gasten aangeboden krijgen zorgen we voor een beter welzijn bij de gasten en wordt de belasting bij de mantelzorgers lager en kunnen onze gasten langer thuis blijven wonen.

Komend jaar (2024) gaan we verder werken met de uitbreiding van deze groep. Afgelopen jaar hebben we enorm veel aanmeldingen gekregen voor deze groep maar door het grote verloop, is deze groep nog niet helemaal compleet. Hier gaan we dus dit jaar mee verder. Naast het uitbreiden van de groep, betekent dit natuurlijk ook dat er organisatorisch zaken veranderen. Personeelsleden krijgen andere/ uitbreiding in taken, er komen personeelsleden bij en de verdeling wordt anders. Dit gaan we komend jaar onder de loep nemen en verder uitwerken. Zie doelen komend jaar.

Om het functioneren van deze groep (en natuurlijk ook de al bestaande vroege groep) zo goed mogelijk te evalueren, hebben we veel en goed contact met onze mantelzorgers en gasten. Dit doen we door jaarlijks te evalueren maar ook regelmatig tussentijds telefonisch. Ook wordt alles goed gerapporteerd en bij bijzonderheden zo goed mogelijk gehandeld. Verder houden we elk jaar een tevredenheidsonderzoek onder onze gasten/ mantelzorgers waar ze al dan niet anoniem feedback kunnen geven en houden we vier keer per jaar een inspraakuurje onder onze gasten.

Met het gehele team hebben we afgelopen jaar twee keer vergaderd, de zorgcoördinatoren hebben vaker bij elkaar gezeten om de ontwikkelingen te evalueren. De uitkomsten hiervan, werden schriftelijk en mondeling doorgegeven aan de rest van het team. We merken dat de teamvergaderingen te weinig hebben plaatsgevonden en we dit in 2024 beter moeten plannen. Daarom zijn de vergaderingen al voor een heel jaar gepland.

In april 2023 is Maatschap de Crom en de Crom- van Beerendonk overgegaan van een maatschap naar een BV. We zijn erachter gekomen dat dit niet gemeld is bij ZLTO. Dit gaan we alsnog doen.

We hebben eens per jaar een bijeenkomst met de zorgtrajectbeleiders van de gemeente Veldhoven en de gemeente Eersel (apart van elkaar). We bekijken samen hoe het nu gaat binnen hun gemeente (verloop, aanmeldingen, aanbod, personeelstechnisch ed.) en wat er verbeterd kan worden. Ook krijgen we soms tips en ideeën over wat we nog meer zouden kunnen doen binnen onze zorgboerderij om de kwaliteit te verbeteren. Deze bijeenkomsten worden vanuit ons als zeer waardevol ervaren. Ook zorgt het ervoor dat we in goed contact blijven met elkaar en we ook op de hoogte zijn over alle ontwikkelingen binnen de gemeente wat betreft ons vakgebied.

Het contact met Joris Zorg is goed. We hebben een onderaannemerschap met hen. Er is regelmatig overleg/ contact met de administratie van Joris Zorg (Sandra, onze contactpersoon). Ook heeft Wilco zo nu en dan contact met de directrice en de financieel adviseur van Joris Zorg. Ze zijn afgelopen jaar op de zorgboerderij geweest om een kijkje te nemen.

- De financiering van de WMO en WLZ cliënten wordt inmiddels beide gedaan de Joris Zorg. Voorheen verzorgden zij alleen het financiële stukje voor de WLZ cliënten maar nu dus ook van de WMO- cliënten. Ook zal er in 2024 een start gemaakt worden met het VPT (Volledig pakket thuis). We gaan bekijken hoe dit vormgegeven wordt en hoe dit er administratief gezien voor ons uit zal zien.

- We hebben afgelopen jaar een aantal WMO-consulenten van de gemeente Eersel op bezoek gehad. Zij wilden wat meer weten van onze zorgboerderij aangezien zij soms ook klanten doorverwijzen. Ze hebben uitleg en een rondleiding gekregen en waren positief verrast over het aanbod.

- In maart 2022 is er een audit geweest op de zorgboerderij. Hier kwamen een aantal aandachtspunten uit waar we aan gewerkt hebben en een aantal punten waar nog aangewerkt dient te worden (Zie doelen). Maar bovenal kwam naar voren dat we alle administratie op orde hebben en ons netjes houden aan alle regels en wetten die van ons verwacht worden. In 2025 zal er weer een audit plaatsvinden. Wij bereiden ons hier tijdig op voor door alle zaken op orde te hebben, de administratie compleet te hebben en op de hoogte te zijn van de regels en wetten. We hebben er vertrouwen in ook deze toetsing met succes af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Uiteraard heeft de start van onze nieuwe (late) groep de grootste invloed gehad op de kwaliteit van de zorgboerderij. Wij zijn van mening dat dit een hele positieve invloed is geweest op het welzijn van zowel onze gasten en hun mantelzorgers als voor de thuiszorg. We zijn hierin in de omgeving uniek en dat is te merken aan de vele aanmeldingen voor deze groep en de feedback die we krijgen van mantelzorgers en zorgtrajectbegeleiders.

Uiteraard verloopt de start van een nieuwe groep ook niet altijd vlekkeloos en daarom is het belangrijk om goed te blijven communiceren en evalueren en steeds weer bij te schaven waar nodig. We hebben uiteraard regelmatig samen gezeten om zaken te evalueren maar merken ook dat het gehele team te weinig betrokken is geweest bij alle keuzes die zijn gemaakt. Er is in 2023 te weinig vergaderd met het gehele team waardoor we niet altijd meteen de beste en de meest weloverwogen beslissingen hebben genomen. We hebben regelmatig zaken bij moeten stellen (praktisch gezien) omdat het toch niet goed werkte op een bepaalde manier. Als we hier met het gehele team over overlegd hadden, waren deze knelpunten mogelijk meteen al aan het licht gekomen en hadden we hier eerder op kunnen anticiperen. Daarom hebben we besloten om in 2024 meteen al vier vergaderingen te plannen zodat deze sowieso vast staan.

We hebben in eerste instantie niet voorzien dat er binnen korte tijd zoveel aanmeldingen zouden komen, waardoor zorgcoördinatoren hun gehele werktijd moesten besteden aan het plannen en rondleiden van nieuwe gasten, het voeren van intakegesprekken en het uitwerken ervan en het houden van evaluatiegesprekken van nieuwe en al bestaande gasten. Hierdoor zijn andere (ook belangrijke) zaken blijven liggen. Zo hebben we een achterstand opgelopen in het schrijven van zorgleefplannen en hebben we niet voldoende kunnen werken aan de doelen die we vorig jaar voor ogen hadden, zoals bijvoorbeeld het digitaliseren van de dossiers.

We kwamen erachter dat twee zorgcoördinatoren te weinig was om het vele werk wat erbij kwam, te kunnen doen en daarom is besloten een derde zorgcoördinator aan te nemen. Uiteraard heb je te maken met een uitwerkperiode waardoor de derde zorgcoördinator pas eind 2023 in dienst kwam.

Door de flinke groei van onze zorgboerderij, krijgen we te maken met andere regels en wetgeving. Omdat wij hier zelf niet in thuis zijn, is besloten om iemand in te schakelen om met ons mee te kijken naar onze nieuwe situatie. Wat is er veranderd en welke regels en wetgeving veranderd hierdoor voor ons.

Buiten bovenstaande leerpunten zijn wij ook erg trots en tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Dit kunnen we ook concluderen uit het tevredenheidsonderzoek van onze deelnemers. We luisteren goed naar de vraag van de deelnemer en zijn/haar mantelzorger en proberen in te spelen op de zorgbehoeften. Zo zijn we dus continu bezig met kwaliteitverbetering. In het kwaliteitssysteem zetten we de acties die (meer) jaarlijks terug komen. Voor ons is dit een prettig systeem om zo niks te vergeten en ons te houden aan alle regels en afspraken. We hebben ook dit jaar weer een prettig contact gehad met het ondersteunend netwerk. We weten waar we moeten zijn bij bijzonderheden of vragen en andersom is dit ook zo. We bellen liever een keer teveel dan te weinig en dit wordt als zeer prettig ervaren. Dit krijgen we vaak terug tijdens evaluatiegesprekken.

Doelen vorig jaar:

- We gaan vanaf januari 2023 starten met een nieuwe groep, namelijk een groep die draait van 11.30- 17.30 uur. Ons doel is om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen voor zowel deelnemers als personeel.

Zoals boven benoemd is, zijn er uiteraard veel leerpunten gehaald uit deze verandering. Buiten dat, zijn we ook tevreden en trots op wat we tot nu toe al bereikt hebben. We gaan komend jaar verder met het ontwikkelen van deze late groep.

- Verder is ons doel om beide groepen uit te breiden in aantallen. Er is op de nieuwe groep ruimte voor ongeveer 12 deelnemers, op de zorgboerderij voor 16 en op Stalzicht 7 deelnemers.

We hebben dit doel een klein beetje bijgeschaafd. Ons doel is nu om op de vroege groep 16 deelnemers per dag te ontvangen (=behaald) en op de late groep 16 (nog niet volledig behaald). Hier gaan we komend jaar aan verder werken. Ook worden dan de taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers anders. Zie doelstellingen volgend jaar.

- In het jaar 2023 gaan we ons bezig houden met het werven van vrijwilligers. We hopen ons vrijwilligersteam uit te breiden met minimaal twee nieuwe vrijwilligers.

Aan dit doel is afgelopen jaar nog niet voldoende gewerkt en nemen we mee naar komend jaar. We hebben onze focus vooral gelegd op de nieuwe groep en hier is al onze tijd en aandacht naar toe gegaan. Ook door de velen nieuwe aanmeldingen zijn we druk geweest met alle rondleidingen, intakegesprekken, evaluatiegesprekken en het schrijven van zorgplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2023 gestart met 39 gasten, verdeeld over 6 dagen per week (maandag t/m zaterdag). We hebben dat jaar 77 nieuwe gasten mogen ontvangen. Helaas hebben we ook afscheid moeten nemen van een aantal gasten. Er zijn namelijk 32 gasten opgenomen in een zorginstelling, 13 mensen overleden en 9 mensen gestopt omdat onze dagbesteding niet passend was bij deze gasten. We starten 2024 met 62 gasten.

De doelgroep van Zorgboerderij Molenvelden: ouderen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (dementie) soms in combinatie met een lichamelijke beperking, psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking en mensen met chronische ziekten. De gemiddelde leeftijd is 80+, allemaal thuiswonende ouderen.

De reden van het grote verloop, is natuurlijk de doelgroep waarmee we werken. Bij een groot gedeelte van de groep, wordt thuiswonen op den duur lastig en worden opgenomen. Ook overlijden er mensen op deze leeftijd.

We zijn een nieuwe groep gestart in een mooie ruimte van de kaasmakerij. In verband met de flinke groei van het aantal deelnemers in het afgelopen jaar is voor de late groep ook gebruik gemaakt van "Stalzicht", een mooie knusse ruimte, ook op het terrein van familie de Crom. Hierdoor kunnen we de late groep opsplitsen op de dagen dat de late groep relatief groot is en kunnen dan in subgroepen werken zodat er meer tijd en aandacht is van de medewerkers voor de deelnemer. Zo kan ieder op eigen niveau, belangstelling en behoefte deelnemen aan voor hen passende activiteiten.

De zorg die we bieden is dagbesteding van 10.00- 16.00 uur en 11.30-17.30 uur: 6 dagen per week met zowel individuele als groepsbegeleiding. Wij krijgen vanuit Kempen gemeente en gemeente Veldhoven deelnemers via de WMO. Ook krijgen we deelnemers vanuit de WLZ (ZZP 4 en 5) en PGB. Daarnaast zijn er ook deelnemers waarvan de familie de dagbesteding op onze zorgboerderij zelf betaald omdat de cliënt geen indicatie heeft of in een zorginstelling woont en nog graag gebruikt maakt van de dagbesteding op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken de laatste jaren dat onze doelgroep begint te veranderen. Onze gasten komen later bij ons binnen (door wachttijden bij de WMO en zorgtrajectbegeleiders) waardoor ze al verder zijn in het dementieproces. Door de tekorten in de verpleeghuizen, komt het ook steeds vaker voor dat onze gasten bij ons blijven ter overbrugging van opname in een verpleeghuis waardoor het gemiddeld aantal dagen per client per week ook stijgt om overbelasting bij mantelzorger te verkleinen of voorkomen. Het totale verblijf is wel door de jaren heen wel korter geworden omdat men al verder in het dementieproces zitten als ze bij ons binnen komen.

Dit vraagt natuurlijk ook wat van de begeleiding en de activiteiten die we aanbieden. We merken dat onze gasten meer hulp en begeleiding nodig hebben tijdens het uitvoeren van activiteiten. Het is iedere dag opnieuw bekijken welke gasten er zijn, wat ze wel en niet kunnen en wie we bij elkaar kunnen brengen voor een passende activiteit. We hebben ons activiteitenaanbod aangepast op de mogelijkheden van de client. Onze creatieve activiteiten hebben we wat vereenvoudigd en de manier van begeleiden aangepast. Er wordt vaker individuele zorg (of begeleiding in een klein groepje) geboden. We hebben ook weer een aantal nieuwe activiteiten toegevoegd aan ons aanbod zoals het waterschilderen. Dit is speciaal gericht op gasten die dementie in een vergevorderd stadium hebben.

Door deze aanpassingen hebben we ons inziens gezorgd dat het aanbod passend is en blijft bij onze groep deelnemers. We krijgen in de evaluatiegesprekken van onze deelnemers vaak te horen dat men tevreden is over het aanbod en met veel plezier naar de zorgboerderij komen. Ook is het tevredenheidsonderzoek weer positief ingevuld.

Door de veranderende doelgroep, krijgen we soms ook te maken met veranderend gedrag. Om dit gedrag beter te kunnen lezen, eventueel voorkomen of beter mee om te leren gaan hebben Marian en Vera de cursus "onbegrepen gedrag" gedaan. De kennis die we hebben opgedaan hebben we zo goed mogelijk proberen over te dragen op onze collega's. Om dit helemaal compleet te maken, wordt in 2024 een vergadering gepland waarop de twee dames die deze cursus gaven, in het kort de informatie die voor ons van belang is nog eens komt toelichten.

Ons doel voor komend jaar is, net als vorig jaar, de groep toch nog meer uit te breiden zodat ook de late groep 16 deelnemers ontvangt. We voorzien hierin geen problemen omdat we overtuigd zijn van de goede kwaliteit van zorg die we leveren. We hebben een goed, stabiel team die voor een prettige, deskundige begeleiding zorgt. Ook stijgt de vergrijzing nog steeds en zullen meer mensen behoefte hebben aan een dagbesteding in de toekomst. Om dit goed te kunnen blijven doen, zal er meer personeel aangenomen moeten worden.

Natuurlijk willen we al bestaande deelnemers behouden en zullen we onze kwaliteit moeten blijven waarborgen. Daarom blijven we in goed contact met onze gasten en mantelzorgers en natuurlijk ook met andere disciplines zoals zorgtrajectbegeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de enorme groei van onze zorgboerderij, is natuurlijk ons team ook gegroeid.

We hebben in 2023 vijf nieuwe medewerkers aangenomen, één zorgcoördinator en vier zorghulpen (verzorgende IG, verzorgenden). Helaas hebben we van één van hen afscheid moeten nemen omdat ze deze baan niet kon combineren met nog een andere baan.

Verder is het bestaande team stabiel gebleven.

In december 2023 hebben de functioneringsgesprekken weer plaatsgevonden met alle medewerkers en vrijwilligers. Hiervan zijn verslagen gemaakt en deze zijn opgeslagen in de dossiers. Uit de functioneringsgesprekken is met name naar voren gekomen dat men met veel plezier komt werken op de zorgboerderij. De feedback die men geeft wordt meegenomen door Wilco en bekeken wat hiermee gedaan kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2023 twee stagiaires mogen ontvangen voor ongeveer 5 maanden (februari- juli) van het Summa collega (maatschappelijke zorg niv. 4) en Prins Heerlijk (Zorg en dienstverlening niv. 2) .

Zij zijn begeleid door de zorgcoördinatoren. Er vonden elke twee weken ongeveer een gesprek plaats tussen stagiaire en stagebegeleider. Ook werden de beoordelingsformulieren samen ingevuld en besproken. Ook is de docent één keer naar de zorgboerderij gekomen voor een voortgangsgesprek. Op de werkvloer werden zij ook begeleid door de andere collega's en eventuele feedback besproken met stagiaire en stagebegeleider.

Beide dames hebben de dagelijkse gang van zaken mee begeleid. Ze hebben activiteiten begeleidt en georganiseerd (niv.4) en hielpen mee met alle taken die dagelijks aan de orde kwamen (tafel dekken, koffie inschenken, activiteiten begeleiden, wandelen, toiletgang (niv. 4)) etc. Daarnaast hebben ze aan de hand van verschillende opdrachten vanuit school moeten laten zien dat ze geschikt zijn voor het vak.

Beide dames hebben hun stage positief afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Net als vorig jaar, hadden we in 2023 drie hele gemotiveerde en betrokken vrijwilligers. Zij hebben als taak om met de gasten op een gezellige en vriendelijke manier activiteiten te ondernemen en te begeleiden en/of te koken. Twee vrijwilligers koken (soep en toetje) op maandag/ woensdag de maaltijd voor onze gasten. De derde vrijwilliger speelt een spel/ kaart met onze gasten. Onze vrijwilligers komen gemiddeld 6 uur per week. Er is een open communicatie en iedere vrijwilliger heeft inspraak over hun werkzaamheden. Er wordt jaarlijks een evaluatiegesprek/ functioneringsgesprek gehouden met elke vrijwilliger. Dit wordt gedaan door de manager, hiervan wordt een verslag gemaakt.

Helaas heeft één vrijwilliger aan het einde van het jaar zijn functie als vrijwilliger opgezegd omdat hij niet voldoende voldoening meer haalde hieruit en meer wilde gaan genieten van zijn vrije tijd.

Het doel van komend jaar is het werven van nieuwe vrijwilligers omdat we ook in aantal deelnemers gaan stijgen. Dit doel is opgenomen in het onderdeel "doelen voor komend jaar".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van Zorgboerderij Molenvelden is erg gemotiveerd, betrokken en begaan met de deelnemers van de zorgboerderij. Er heerst een gezellige sfeer en er is een open communicatie met elkaar.

Door de enorme groei van onze zorgboerderij, zijn er een aantal nieuwe medewerkers bij gekomen en hebben er wat verschuivingen plaatsgevonden in de taken die er al zijn en zijn er nieuwe taken bij gekomen of groter geworden. Ondanks dat men van elkaar weet wat de werkzaamheden van eenieder zijn, is het belangrijk dit goed op papier te zetten zodat hier geen verwarring over kan ontstaan en dit ook duidelijkheid geeft voor nieuw personeel. Hier gaan we komend jaar aan werken. We willen bestaande functieomschrijvingen aanpassen aan de nieuwe situatie.

Er is op dit moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze gasten goed te begeleiden. Mochten we in de toekomst nog meer uitbreiden in aantallen, zal er gekeken moeten worden of er meer personeel aangenomen moet worden. Dit gaat in nauw overleg tussen de zorgcoördinatoren, roosteraar en eigenaar. Indien nodig wordt tijdig een vacature uitgezet.

Het team is nu al enige tijd stabiel (op de komst van 4 nieuwe medewerkers na) en dat wordt als prettig ervaren.

We willen in 2024 wel actiever bezig zijn met het werven van vrijwilligers, aangezien onze groepen groter worden. Dit kan gedaan worden door een advertentie te plaatsen in het lokale krantje, via social media of de website "Eersel voor elkaar".

Ook hebben we afgelopen jaar maar voor een korte periode twee stagiaires gehad. We denken dat we komend jaar weer wat meer tijd gaan hebben om stagiaires te begeleiden. Uiteraard is het belangrijk dat men kennis maakt met ons mooie vak, maar kan het ook zeker een meerwaarde voor de zorgboerderij zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit waren de opleidingsdoelen van 2023:

- De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.

De twee zorgcoördinatoren hebben in november de cursus "onbegrepen gedrag" gevolgd. Dit was een vier wekelijkse cursus waarbij allerlei onderwerpen aan bod kwamen. Zo hebben we geleerd de reden achter bepaald gedrag te kunnen achterhalen en hoe hier het beste mee om te gaan en hoe het (deel) te kunnen voorkomen. We hebben onze kennis overgedragen op onze andere collega's maar nodigen in 2024 ook nog iemand van de cursus uit om extra uitleg te geven over dit onderwerp.

- In 2023 gaan we weer de herhalingscursus BHV volgen. Zo blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen wat betreft EHBO en brandpreventie en weten hoe te handelen bij calamiteiten.

Deze hebben we met 6 medewerkers gevolgd in november 2023 en met positief resultaat afgerond.

- Omdat het niveau van onze doelgroep begint te veranderen (dementie vaak al verder gevorderd) willen we ons gaan verdiepen in activiteiten die aansluiten bij deze doelgroep. Hier kunnen we veel over vinden op internet en materialen worden hiervoor aangeschaft. Ook vraagt dat van het personeel een andere benadering.

Er is inmiddels materiaal aangeschaft die geschikt is voor mensen met dementie in een vergevorderd stadium. Zo is er een nieuwe radio gekomen waarmee we goede kwaliteit muziek kunnen draaien, wat de zintuigen stimuleert. Ook zijn er verschillende waterschilderijen voor volwassenen aangeschaft. Hierbij hoeft je niet met verf te schilderen maar met water. Hier wordt al veelvuldig gebruik van gemaakt. Verder spelen we steeds meer in op de beleving (geuren, kleuren, smaken, geluiden etc.). Bijvoorbeeld door het draaien van muziek, het bakken van een cake e.d. We merken dat dit een positieve invloed heeft op de stemming van de gasten.

- We blijven op de hoogte van alle ontwikkelingen in de zorg door het lezen van vakliteratuur, in gesprek te gaan met mantelzorgers, professionals en met elkaar en door het bezoeken van bijeenkomsten over dementie (bijv. Alzheimercafe). Via de mail krijgen we maandelijks een nieuwsbrief van "Zorg voor Beter Kennisplein". Verder bekijken we vaak wat er dit jaar allemaal voorbij komt wat betreft bijeenkomsten over dementie. Hier schrijven we ons dan ter plekke voor in, voor degenen die interesse hebben en in de mogelijkheid zijn.

Komend jaar willen we ons gaan verdiepen in het digitaliseren van de clientdossiers. We gaan in overleg met Joris Zorg of we gebruik kunnen maken van hun digitaal zorgsysteem. Ook gaan we bekijken of de zorgcoördinatoren hiervoor een cursus kunnen krijgen om dit zo goed als mogelijk te laten verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- In 2024 gaan we weer de herhalingscursus BHV volgen. Zo blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen wat betreft EHBO en brandpreventie en weten hoe te handelen bij calamiteiten.
 - De zorgcoördinatoren gaan zich komend jaar verdiepen in het digitaliseren van de clientdossier. Ze volgen hier indien nodig een cursus voor.
 - Twee cursusleiders van de cursus "onbegrepen gedrag" komen aan het gehele team uitleg geven over dit onderwerp. Hoe bepaald gedrag te kunnen lezen, voorkomen en om te buigen.
 - We blijven op de hoogte van alle ontwikkelingen in de zorg door het lezen van vakliteratuur, in gesprek te gaan met mantelzorgers, professionals en met elkaar en door het bezoeken van bijeenkomsten over dementie. Via de mail krijgen we maandelijks een nieuwsbrief van "Zorg voor Beter Kennisplein". (Terugkerend doel)
- Verder bekijken we vaak wat er dit jaar allemaal voorbij komt wat betreft bijeenkomsten over dementie. Hier schrijven we ons dan ter plekke voor in, voor degenen die interesse hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het team van zorgboerderij Molenvelden is het afgelopen jaar met vier medewerkers uitgebreid, die elk weer hun eigen kennis en vaardigheden meenemen. We denken dat we op het moment een goede samenstelling van medewerkers hebben, die allen een relevante opleiding en daarmee de kennis en kunde hebben om onze gasten zo goed als mogelijk te begeleiden. We hebben voldoende expertise in huis om de zorg die we leveren tot een succes te maken.

Soms komt er een casus voorbij waarbij we niet goed weten hoe hiermee om te gaan. We gaan met elkaar in gesprek en bespreken waar we tegenaan lopen, welke oplossingen er zijn en hoe hier het beste mee om te gaan. We gaan in gesprek met de client, mantelzorgers en/ of zorgtrajectbegeleider en bespreken de mogelijkheden. Dit wordt weer gedeeld in het team en zo proberen we altijd de best mogelijke zorg te leveren. Als we er samen niet uit komen, wordt gekeken wat dan nodig is. Indien nodig worden er andere disciplines ingezet zoals de huisarts of wordt er eventueel scholing ingezet om hier beter mee om te leren gaan.

Naar aanleiding van een veranderende doelgroep en een paar specifieke casussen zijn onze twee zorgcoördinatoren de cursus "onbegrepen gedrag" gaan volgen waar ze kennis hebben opgedaan over hoe om te gaan met bepaald gedrag. Hoe ongewenst gedrag mogelijk in eerste instantie voorkomen kan worden en hoe om te buigen/ veranderen. De kennis die ze op hebben gedaan, is in een vergadering gedeeld met collega's. Ook worden in 2024 degenen die de cursus gaven uitgenodigd om de rest van het team de verkorte versie te laten beleven.

Voorafgaand aan deze cursus is één van de cursusleiders op locatie geweest om te kijken hoe we werken. Wat gebeurd er, hoe reageren onze gasten op bepaalde omgevingsfactoren en op het personeel. Wat gaat goed, wat kan verbeterd worden. Hieruit zijn mooie conclusies getrokken (Zie notulen). Aan de hand van deze conclusies zijn we een aantal dingen gaan veranderen. Bijvoorbeeld: Werktelefoon uit tijdens het eetmoment, meer gebruik maken van de ruimtes die we hebben, bepaalde klanten wel/ niet bij elkaar zetten tijdens de koffie of het eetmoment, alleen opstaan van tafel als het echt nodig is, niet afwassen tijdens de beweegactiviteit of de maaltijd. We merken dat deze veranderingen veel meer rust brengen in de groep en daarmee bepaald gedrag omgebogen wordt.

Bij de nieuwsmails van Zorg voor beter Kennisplein komen regelmatig interessante onderwerpen aan bod. Deze blijven we dan ook volgen om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen in de zorg

De BHV-cursus is een goede herhalingscursus voor calamiteiten, EHBO en Reanimatie. Dit is een jaarlijks terugkerende cursus waar alle BHV'ers (zes medewerkers) aan deelnemen. Deze zal in 2024 ook weer gepland worden.

Ook gaan de zorgcoördinatoren in overleg met Joris Zorg over het digitaliseren van de clientdossiers. Er wordt geïnventariseerd wat er nodig is om dit zo goed mogelijk uit te voeren. Eventueel wordt hiervoor een cursus gevolgd.

Verder bekijken wat voor aanbod er in 2024 zal zijn en welke voor ons interessant zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bevindingen ondersteuner probleemgedrag

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar weer gemiddeld 1 keer een evaluatiegesprek gehouden met alle deelnemers en hun mantelzorgers. Dit zijn er ongeveer 65 in totaal geweest. Tijdens het intakegesprek wordt besproken dat we na twee maanden een evaluatiegesprek inplannen. Na het eerste evaluatiegesprek wordt gevraagd hoe vaak per jaar men een evaluatiegesprek wil. De meeste deelnemers kiezen voor één keer per jaar en bij bijzonderheden hebben we uiteraard tussendoor contact.

We merken dat door de veranderende doelgroep het steeds vaker voorkomt dat we tussentijds een extra evaluatie inplannen omdat we bijvoorbeeld merken dat de deelnemer erg hard achteruitgaat of bepaalde begeleiding nodig heeft die we niet (meer) kunnen geven. Er wordt in goed overleg met mantelzorger en zorgtrajectbeleider besproken wat de mogelijkheden zijn en waar onze grenzen liggen wat betreft de begeleiding.

Wij hebben doorgaans zo'n nauw contact met deelnemers, mantelzorgers en zorgtrajectbegeleiders, dat er onofficieel vaak geëvalueerd wordt.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd met één van de zorgcoördinatoren, de zorgtrajectbegeleider en uiteraard de mantelzorger en/of de deelnemer zelf. De zorgcoördinator evalueert zelf of de evaluatiegesprekken goed zijn verlopen en bespreekt de bijzonderheden in het team. Ook wordt er een notulen gemaakt die iedereen kan inzien.

De zorgcoördinator bereidt zich voor op het evaluatiegesprek door het gehele zorgdossier door te nemen en de belangrijkste aandachtspunten te noteren, bij collega's navraag te doen over het functioneren en het welzijn van de deelnemer en de rapportage goed door te nemen.

Er wordt binnen 6 weken een zorgleefplan geschreven waarin de doelen die vanuit de WMO of de WLZ gesteld worden, worden meegenomen. Deze wordt eventueel indien nodig later aangepast naar de behoefte van de client. We merken bij onze doelgroep, dat velen een overlap hebben in de doelen die gesteld worden vanuit de gemeente en de ClZ. Men komt namelijk vaak met het doel een zinvolle daginvulling te hebben, mantelzorger thuis te ontlasten en mentaal en lichamelijk welzijn te stabiliseren en/ of achteruitgang te vertragen. Door een uitgebalnceerd dagprogramma, denken wij aandacht te hebben voor elk van deze doelen.

Zorgcoördinator neemt per gesprek voldoende tijd (zeker een half uur per gesprek, indien nodig langer). De volgende domeinen komen aan de orde in een evaluatiegesprek: woon- en leefomstandigheden, participatie, lichamelijk welbevinden en mentaal welbevinden. Eventueel worden er acties uitgezet en adviezen gegeven om het welzijn van de deelnemer te stabiliseren/ vergroten. Ook kan een andere discipline ingezet worden om de thuissituatie of de situatie op de zorgboerderij te optimaliseren, zoals een fysiotherapeut, ergotherapeut, psycholoog, extra thuiszorg etc.

Van elk evaluatiegesprek wordt een notulen geschreven. Voor collega's wordt gerapporteerd in het dossier van de client dat er een evaluatiegesprek heeft plaats gevonden en gevraagd de notulen door te nemen om zo allemaal goed op de hoogte te zijn van de situatie rondom een deelnemer. Als er acties uit het evaluatiegesprek zijn gekomen, worden deze uitgezet en goed gerapporteerd.

Elke medewerkers leest de rapportage alvorens zijn dienst begint en is daardoor op de hoogte van de bijzonderheden. We zien dat onze gasten over het algemeen zeer tevreden zijn over het verblijf op de zorgboerderij. De mantelzorger voelt zich ontlast, de deelnemer krijgt een zinvolle dagbesteding en is thuis vaak ook weer wat actiever en gaat met een tevreden gevoel naar huis. De communicatie wordt als positief ervaren.

Een enkeling kan zijn draai niet vinden op de zorgboerderij. Als we dit merken of terug krijgen van deelnemer, mantelzorger of zorgtrajectbegeleider, gaan we in gesprek. In eerste instantie doen we met de deelnemer en/ of mantelzorger zelf. Indien nodig wordt ook de

zorgtrajectbegeleider erbij betrokken. We bekijken waar dit aan ligt en wat we kunnen doen om dit te verbeteren. We proberen in te spelen op de behoefte van de deelnemer. Mocht dit uiteindelijk toch niet lukken, kan besloten worden het verblijf bij ons te stoppen en op zoek te gaan naar een passendere dagbestedingsplek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De dagbesteding op onze zorgboerderij verloopt over het algemeen naar wens. De (meeste) deelnemers en de mantelzorgers zijn tevreden over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Er is duidelijkheid, structuur, en veel gezelligheid en het welzijn van de deelnemers is, naar omstandigheden, goed. Ze gaan met een tevreden gevoel naar huis en genieten van de activiteiten en de omgeving. Ook geven sommige mantelzorgers aan dat onze deelnemers thuis weer actiever en vrolijker zijn en de nachten rustiger verlopen doordat ze overdag meer geprikkeld zijn. Ook is het voor de mantelzorger prettig om een dag voor zichzelf te hebben om daarna de zorg weer te kunnen dragen.

We proberen variëteit in de activiteiten te brengen en proberen zoveel mogelijk de mogelijkheden van de deelnemer te benadrukken in plaats van de beperkingen. We benadrukken dus wat ze wél kunnen in plaats van wat niet en stimuleren dit zoveel mogelijk. In de evaluatiegesprekken wordt gesproken over het activiteitenaanbod. Soms krijgen we tips om een bepaald soort activiteit uit te proberen bij een deelnemer omdat hij/zij dit vroeger bijvoorbeeld altijd graag deed. Als dit binnen de mogelijkheden van de zorgboerderij ligt, proberen we altijd iets te doen met deze tips.

Er wordt gedurende de dag goed gelet op sfeer door middel van het aanbieden van passende activiteiten aan de tijd van het jaar, passende muziek, lekkere geuren (bijvoorbeeld door het koken/bakken) en versiering. Dit proberen we ook komend jaar weer onder de aandacht te brengen. We merken dat het prikkelen van de zintuigen een steeds belangrijker onderdeel is bij onze doelgroep.

We merken dat onze mensen steeds langer thuis blijven wonen, waardoor ze al verder in het dementie-proces zitten als ze worden opgenomen. Dit vraagt van ons ook aanpassing in begeleiding (individuele zorg), benadering en in het aanbieden van activiteiten. Ook heeft daardoor de mantelzorger een zwaardere rol gekregen in de thuissituatie dus is het deelnemen aan onze dagbesteding des te belangrijker voor zowel deelnemer als mantelzorger. We merken dat mantelzorgers hiervoor vaak erg dankbaar zijn. Het geeft ze even adempauze, om de zorg vervolgens thuis ook weer te kunnen dragen. Voor ons als zorgmedewerkers is het van belang in te spelen op deze veranderende doelgroep. We gaan vaak met elkaar in gesprek om ervaringen te bespreken wat betreft het aanbieden van activiteiten.

We hebben gemerkt dat we steeds vaker "zwaardere" gesprekken voeren omdat de achteruitgang snel gaat en we soms op het punt komen dat de zorg binnen onze zorgboerderij niet meer mogelijk is. Er moet dan uitgekeken worden naar een andere oplossing zoals bijvoorbeeld opname in een verpleeghuis. Dit zijn vaak emotionele gesprekken waarbij het van belang is om een goede balans te vinden tussen een luisterend oor bieden en toch ook duidelijke grenzen aangeven van onze zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De volgende inspraakuurtje zijn in 2023 gehouden:

Inspraakuurtje 1: 28-3-2023

Inspraakuurtje 2: 24-05-2023

Inspraakuurtje 3: 04-08-2023

Inspraakuurtje 4: 18-12-2023

Tijdens de inspraakmomenten wordt het noodplan altijd besproken. Er wordt benoemd waar de brandblussers, blusdeken en AED hangen, waar de nooduitgangen zijn en waar de verzamelplaats is. We bespreken regelmatig wat men vindt van het activiteiten aanbod en het dagprogramma, welke activiteiten ze wel en niet leuk vinden, of ze tevreden zijn over de maaltijden en hoe ze de algemene sfeer vinden. Ook wordt jaarlijks in de zomer het hittebeleid besproken en de activiteiten rond de feestdagen.

Gezien de doelgroep waar we mee werken, is de eigen inbreng van onze gasten minimaal. De meeste agendapunten worden door het personeel ingebracht en sommige agendapunten komen in elk inspraakmoment terug.

Tijdens de rondvraag wordt er nog weleens iets gevraagd of opgemerkt. Dit gaat met name over praktische zaken, zoals wanneer is de zorgboerderij gesloten rond de feestdagen of met vakanties. Verder zijn onze gasten over het algemeen erg tevreden. De meesten geven aan het dagprogramma in orde te vinden. Een enkeling vindt het bewegen of de zangactiviteit niet zo leuk maar begrijpen wel dat anderen dit wel leuk of belangrijk vinden en doen daarom wel gewoon mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakuurtje 1 28-3-2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de vier inspraakmomenten van afgelopen jaar zijn verschillende conclusies getrokken:

* Onze deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de dagbesteding zoals deze nu is. Ze vinden het activiteiten aanbod goed zoals deze is, ook al is de beweegactiviteit niet bij iedereen favoriet. Echter ziet men wel in dat het belangrijk is om te blijven bewegen zodat ze zo mobiel mogelijk blijven. Er wordt gezegd dat men meer naar buiten wil gaan zodra het weer beter wordt.

* Men is tevreden over het personeel en de zorg die ze bieden.

* Eén man geeft aan het tussen de middag storend te vinden dat er door het personeel gestofzuigd wordt. Dhr. vindt dit herrie. Er is aangegeven dat dhr. altijd naar de rustruimte kan gaan, waar het geluid beduidend minder is. Ook is de stofzuiger vervangen door één die minder herrie maakt.

We merken dat de inbreng van onze gasten tijdens de inspraakmomentjes minimaal is en dit door de jaren heen steeds minder wordt. Veel van onze gasten zijn al erg ver in dementieproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober 2023 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als gemiddeld cijfer een 8,6 uitgekomen. We hebben 61 formulieren verstuurd en er zijn er 29 ingevuld terug gekomen.

We hebben dit gedaan aan de hand van een vragenformulier, te beantwoorden met ja/nee. (zie bijlage). Onderaan was ruimte voor tips en suggesties en kon men een tevredenheidscijfer invullen (1= zeer ontevreden, 10 = zeer tevreden) We hebben onze gasten per e-mail het formulier toegestuurd en een enkeling op papier meegegeven. Later nog eens een herinneringsmail gestuurd met de vraag om de lijst in te vullen. We hebben de uitkomsten opgeslagen in ons dossier. In de bijlage het document dat verstuurd is. .

Er zijn een aantal punten van feedback gekomen (zie volgende paragraaf) maar over het algemeen mogen we concluderen dat men erg tevreden is over de zorg die geleverd wordt op de zorgboerderij. Dat is ook te zien aan het gemiddelde cijfer dat we gekregen hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de "Ruimte voor tips en suggesties" kwam vooral naar voren dat men graag op de zorgboerderij komt en over het algemeen tevreden zijn over het activiteiten aanbod en de afwisseling tussen rust en activiteit. Ook geeft men aan dat de begeleiding vanuit het personeel goed is. Er werd door een enkeling bij de opmerkingen geschreven dat de taxirit soms te lang/ hobbelig is en de tijden van ophalen te wisselend. Ook wordt er aangegeven dat er meer variatie in de spelletjes mag komen zoals rummikub of dammen. Verder mag volgens sommigen het factureren van de warme maaltijden wat vlotter verlopen (eens per maand). Als laatste vinden sommige gasten het lastig dat ze steeds andere gezichten (personeel) op de groep zien.

Daar tegenover wordt ook gezegd dat men graag naar de zorgboerderij komt, het personeel en het warme eten fantastisch vinden en de activiteiten leuk! Ook vermindert het het gevoel van eenzaam zijn wordt er gezegd.

Uiteraard doen wij ons best om zo goed mogelijk om te gaan met de feedback van onze gasten en hun mantelzorgers en de zorg die we leveren te verbeteren. Daarom is de vader van Wilco met een bus gaan rijden. Hij haalt op sommige dagen een aantal gasten op zodat de taxiriten wat korter zijn en de ophaaltijden daarom wat stabiel. Verder zijn we aan het bekijken wat we nog meer zouden kunnen verbeteren aan het vervoer van en naar de zorgboerderij. Hier wil ik in het jaarverslag van volgend jaar verder op in gaan omdat dit nu nog te onzeker is.

Verder is er een administratief medewerker aangenomen die een groot deel van de administratie op zich heeft genomen en zo ook het factureren van de warme maaltijden. Dit wordt nu eens per maand gedaan.

We proberen ons activiteiten aanbod zo variabel mogelijk te maken en proberen iedere keer nieuwe activiteiten te bedenken. Dit doen we door te zoeken op internet naar websites met leuke, relatief laagdrempelige activiteiten.

Dit is de kracht van onze zorgboerderij, luisteren naar de feedback van deelnemers en hun mantelzorgers en hier ook echt mee aan de slag gaan. We mogen al met al dus concluderen dat er een grote tevredenheid is onder onze cliënten. De zorgboerderij geeft hen veel voldoening en ook de mantelzorger wordt hierdoor ontlast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Valincident 1:

Dhr. stond op de taxi te wachten en leunde tegen de muur. Dhr. verloor zijn evenwicht en viel in de bosjes. Dhr. met tweeen opgeraapt en gekeken of hij ergens pijn had maar dit was niet het geval. Eerste contactpersoon op de hoogte gebracht, incident gerapporteerd en MIC formulier ingevuld. Verder geen acties ondernomen. Aanpassingen of verbeteringen niet van toepassing.

Valincident 2:

Dhr. was samen met een groep deelnemers en begeleiding aan het wandelen bij de stallen. Er lag een hoopje voer op het pad die dhr. niet gezien had en struikelde erover. Dhr. viel zacht in het voer. Dhr. heeft zich niet bezeerd en moest er zelfs erg mee lachen. Incident is gemeld bij de eerste contactpersoon, is gerapporteerd en het MIC formulier is ingevuld. We proberen er zorg voor te dragen dat de paden goed begaanbaar zijn maar omdat de zorgboerderij op een boeren erf staat, is dit niet altijd het geval. De begeleiding dient dit goed in de gaten te houden als men gaat wandelen en indien nodig, paden schoon te maken of deelnemers hier omheen te begeleiden. Het aanbieden van een rollator is ook een mogelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1 en 2: (dezelfde persoon, dezelfde situatie):

Dhr. wilde om 15.00 uur naar huis en is ongezien naar buiten gegaan buiten de poort gegaan. Collega zag hem in de verte lopen en is achter hem aangegaan. Ze heeft met hem gesproken en heeft hem rustig weer mee naar binnen gekregen. Dhr. was enigszins verward, meende dat het al tijd was en dacht zelfstandig naar huis te moeten lopen. Incident is gemeld bij eerste contactpersoon, gerapporteerd en MIC formulier is ingevuld. Aangezien we een vrijwillige, open setting zijn mogen we geen deuren en poorten op slot doen waardoor we voor dit soort incidenten geen maatregelen kunnen treffen. Wel houden we deze meneer extra in het vizier als hij opstaat en begint rond te lopen.

Incident 3:

Dhr. pakte uit het niets een bord en tikte hiermee bij medegast op het hoofd. Medegast reageerde niet omdat hij situatie van dhr. kent. Dhr. is erg verward en al ver in het dementieproces. Incident is besproken met eerste contactpersoon van beide gasten, er is gerapporteerd en MIC-formulier ingevuld. Dhr. stond al op de wachtlijst voor opname dus zal niet lang meer op de zorgboerderij zijn. Mocht dit nogmaals voorkomen (agressief gedrag), dient gekeken te worden of dit nog een passende plek is voor dhr.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten zijn vaak onverwachts en niet altijd is het mogelijk om een incident te voorkomen. Van het personeel vergt het veel oplettendheid.

Zo dient er altijd goed in de gaten gehouden te worden wat een client gaat doen en waar hij/ zij naar toe gaat om te voorkomen dat hij/ zij wegloopt of valt.

Ook dienen we er altijd voor te zorgen dat de looppaden vrij en goed begaanbaar zijn. Waar mogelijk en nodig kan een rollator aangeboden worden.

Verder is het afgelopen jaar ook gebleken dat we eerder grenzen moeten aangeven wat betreft agressie of wegloupedrag. Als hier geen structurele oplossing voor is en iemand blijft dit gedrag vertonen, moeten we eerder aan de bel trekken. We zijn er niet alleen voor de veiligheid van deze deelnemer maar ook voor alle andere deelnemers en het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Personeelsuitje personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Noodplan 4

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Teamoverleg 4.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kliz

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Met bepaalde regelmaat plan van aanpak RI&E doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Noodplan 3

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2023
Actie afgerond op: 27-10-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse Evaluatiegesprekken met de gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023
Actie afgerond op: 27-10-2023 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kliz

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023
Actie afgerond op: 27-10-2023 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023
Actie afgerond op: 27-10-2023 (Afgerond)

teamoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023
Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)

Risico valgevaar controle

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023
Actie afgerond op: 12-07-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2023
Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse Personeels BBQ

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2023
Actie afgerond op: 02-06-2023 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kliz

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2023

Actie afgerond op: 25-07-2023 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2023

Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)

Teamoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023

Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

Noodplan 2

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

Actie afgerond op: 13-06-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023

Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Actie afgerond op: 11-04-2023 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2023

Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2023

Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Noodplan 1

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023
Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023
Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

Teamoverleg 1

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Teamoverleg 1

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2024

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Jaarlijkse Personeels BBQ

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2024

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024

Noodplan 2

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

Teamoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2024

Maandelijks bijhouden Kljz**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2024**Contact opnemen met Sandra van Roover voor uitleg digitaal clientensysteem****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2024**Risico valgevaar controle****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2024**teamoverleg 3****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2024**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**Ontruimingsoefening 3****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**Actief werven van vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024

Jaarlijkse Evaluatiegesprekken met de gasten/ mantelzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024**Noodplan 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024**Met bepaalde regelmaat plan van aanpak RI&E doorlopen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024**BHV- cursus volgen****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024**Cursusleider "onbegrepen gedrag" uitnodigen tijdens een vergadering voor uitleg team****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2024**Functioneringsgesprekken team****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024**Teamoverleg 4.****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024

Maandelijks bijhouden Kliz

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

Noodplan 4

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

Personeelsuitje personeel

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

Schrijf iets in het volgende kwaliteitsverslag van 2024: * Verloopt de begeleidingscyclus weer volgens de planning. * wanneer u overgestapt bent naar het digitaliseren van de dossiers, hoe is dat verlopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

Noodplan 1

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025

Teamoverleg 1**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2025**Maandelijks bijhouden Kljz****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025**Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Teamoverleg 1****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Noodplan 1****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Contactpersonen Zuidzorg VPT uitnodigen voor een rondleiding en kennismaking.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Kennis gemaakt met VPT contactpersonen en informatie met elkaar gedeeld over de veranderingen in de zorg (wat betreft VPT). Rondleiding gegeven op de zorgboerderij.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is dit jaar goed gewerkt aan de acties, deze zijn allemaal tijdig gerealiseerd. Verder geen leerpunten of verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- We gaan ons de komende vijf jaar vooral focussen op het realiseren van een financieel gezonde dagbesteding. Het aantal deelnemers is uitgebreid naar het maximale aantal (16 vroege groep, 16 late groep) en er zijn voldoende zorgprofessionals in dienst om deze groepen te draaien (5 personen per dag).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen komend jaar:

- We willen in 2024 onze beide groepen (vroeg en laat) op volle sterkte laten draaien. Per groep zitten aan het einde van het jaar 16 deelnemers.

- Als bovenstaand doel bereikt is, willen we in 2024 ook ons zorgteam uitbreiden. We willen werken met drie zorgcoördinatoren, waarvan er per dag minimaal één dienst heeft en de eindverantwoordelijkheid draagt. Daarnaast werken er per dag vier andere zorgprofessionals bestaande uit verzorgende IG en zorghulpen.

- In het jaar 2024 gaan we ons bezig houden met het werven van vrijwilligers. We hopen ons vrijwilligersteam uit te breiden met minimaal twee nieuwe vrijwilligers.

- In 2024 willen we een start maken met het digitaliseren van de clientendossiers.

- Ook gaan we inventariseren wat er veranderd als deelnemers gebruik gaan maken van VPT (Volledig pakket thuis) en wat dit voor ons betekent. Hier is nu nog veel onduidelijkheid over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De komende vijf jaar gaan we werken aan een financieel gezonde dagbesteding. Het aantal deelnemers is uitgebreid naar het maximale aantal en er is voldoende personeel in dienst om deze groepen te draaien.
- * We blijven goed luisteren naar de vraag van onze gasten en houden goed contact met onze mantelzorgers, zorgtrajectbegeleider en andere disciplines. We proberen zo goed als mogelijk mee te bewegen in de wensen van onze gasten zodat men positief blijft ten opzichte van onze dagbesteding. Zo zorgen we voor een goede mond tot mond reclame.
- * We gaan zorgen voor voldoende publiciteit voor onze dagbesteding, bijvoorbeeld door de berichten op social media en mogelijk het organiseren van een open dag
- * Indien nodig, wordt er tijdig nieuw personeel aangenomen.
- In het jaar 2024 gaan we ons bezig houden met het werven van vrijwilligers. We hopen ons vrijwilligersteam uit te breiden met minimaal twee nieuwe vrijwilligers.
- * We gaan een oproep doen in het lokale krantje en onze Facebookpagina.
- * We gaan actiever aan de gang met de website "Eersel voor elkaar" waar een match gemaakt kan worden tussen locatie en vrijwilliger.
- In 2024 willen we een start maken met het digitaliseren van de clientendossiers.
- * We gaan een afspraak maken met onze contactpersoon van Joris Zorg om te bespreken welke mogelijkheden er zijn wat betreft het digitale systeem. Of we gebruik mogen maken van hun systeem en of we daar uitleg/ cursus voor kunnen volgen.
- * Pauline wordt taakhouder voor deze taak en gaat hier komend jaar mee aan de slag.
- * We gaan beginnen met alle cliënten die nieuw binnen komen. Daarna proberen we ook de zorgleefplannen van al bestaande deelnemers in het digitaal systeem in te voeren.
- * Personeel wordt voorgelicht over het nieuwe systeem.
- We gaan inventariseren wat er veranderd als deelnemers gebruik gaan maken van VPT (Volledig pakket thuis) en wat dit voor ons betekent. Hier is nu nog veel onduidelijkheid over.
- * We gaan in gesprek met de contactpersonen van Zuidzorg VPT van onze regio om informatie hierover te vergaren.
- * We nodigen de contactpersonen uit om kennis te maken met ons en onze zorgboerderij.
- * We gaan uitzoeken hoe ook wij cliënten kunnen ontvangen die zich aansluiten bij het VPT van Zuidzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.3 • Bevindingen ondersteuner probleemgedrag

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 2023

6.3 • Inspraakuurtje 1 28-3-2023