

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk (1473)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Molenvelden (1473)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	42

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap F.P.G.J. de Crom en A.J.H.M. de Crom - van Beerendonk

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17247441

Website: <http://www.zorgboerderijmolenvelden.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Molenvelden

Registratienummer: 1473

Molenvelden 3, 5511 KB Knegsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 is weer voorbij gevlogen en wat zijn we tevreden over het afgelopen jaar! We hebben zeker niet stil gezeten. We hebben weer heel wat positieve ontwikkelingen doorgemaakt binnen onze zorgboerderij, waar we ook komend jaar mee verder zullen gaan.

Maar er zijn natuurlijk ook zaken waar we van geleerd hebben en onze lessen uit getrokken hebben. Hieronder vindt u een opsomming van de gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

- Gezien de groei van onze zorgboerderij, is ons team uitgebreid met drie verzorgende IG'ers. Per 1 april is Carolien Menting bij ons begonnen, per 1 mei Esther Bijnen en vanaf 1 juni Ingita van Spreuwel. Esther Bijnen is inmiddels niet meer vast in dienst maar werkt als flexmedewerker. Daarom is per 1 september José Bruininx ook begonnen als verzorgende IG.

Maar ook hebben we afscheid moeten nemen van één van onze vaste zorgcoördinatoren, Marian van Heesch. Zij heeft een nieuwe uitdaging gevonden en is per 1 mei vertrokken. Daarvoor in de plaats is Pauline van Esch doorgeschoven als zorgcoördinator. Ook heeft Sanne Tijssen ons per 1 april verlaten. Ook zij heeft een nieuwe baan gevonden.

Verder hebben wij helaas ook afscheid moeten nemen van onze vrijwilliger Thea. Gezien haar leeftijd wilde ze het rustiger aan gaan doen.

Omdat niet alleen onze zorgboerderij maar ook de kaasmakerij aan het groeien is en daarbij dus ook veel administratieve taken komen kijken, is er een administratief medewerker aangenomen (Bart) die zowel wat administratieve taken van de zorgboerderij als voor de kaasmakerij heeft overgenomen. Omdat deze functie toch niet bij Bart bleek te passen, heeft hij ook weer ontslag genomen. Daarvoor in de plaats is Arlette aangenomen.

- We zijn 2024 gestart met 66 gasten en geëindigd met 66 gasten. Onze gasten zijn verdeeld over zes dagen per week (maandag t/m zaterdag) en over twee verschillende groepen (10.00-16.00 en 11.30-17.30 uur).

- We hebben met het gehele team vier keer officieel vergaderd en ook zijn er verschillende overleggen geweest tussen de zorgcoördinatoren en de eigenaar. (zie notulen in Documentenbeheer).

- We hebben drie keer een inspraakurtje gehouden onder onze gasten. Zie notulen in documentbeheer.

- Vera en Wilco zijn samen naar het Dementiecafe geweest en hebben daar gesproken en uitleg gegeven over onze zorgboerderij. Dit werd georganiseerd vanuit Swove, een vrijwilligersorganisatie van de gemeente Veldhoven. Er waren meerdere dagbestedingen aanwezig en we werden geïnterviewd over onze zorgboerderij. Bovendien konden mantelzorgers en cliënten vragen stellen. Het is een bijeenkomst met vrije inloop en maandelijks een ander thema op de agenda.

- We zijn een samenwerking aangegaan met Zuidzorg, omdat steeds meer cliënten over zijn gegaan naar VPT (volledig pakket thuis). Zo kunnen ze nog steeds gebruik maken van onze zorgboerderij.

- Omdat we hierdoor te maken kregen met een volledig nieuw team aan contactpersonen, hebben we hen uitgenodigd bij ons op de zorgboerderij voor een rondleiding. Ook hebben wij uitleg vanuit hen gekregen over hun functie en de veranderingen die nu spelen.

- Door de groei van onze zorgboerderij, hebben we nog eens kritisch gekeken naar de functies van eenieder en hebben we de functieomschrijvingen herschreven en besproken met het personeel.

- In mei hebben we van Sandra van Roover (contactpersoon Joris Zorg) uitleg gekregen over ONS, het digitale clientsysteem en zijn twee zorgcoördinatoren langs geweest bij een zorgboerderij die al werkt in dit systeem voor extra uitleg. We zijn daarna begonnen met het digitaliseren van alle zorgdossiers. Na een vergadering met duidelijk uitleg over het systeem aan de rest van het team, zijn we op 10-09-2024 begonnen met het digitaal rapporteren op doelen. We hebben daarna twee maanden mogen wennen aan deze manier van werken. In november hebben we alle eerste contactpersonen van onze gasten uitgenodigd om mee te gaan lezen in dit digitale systeem.

- Er is een nieuwe telefoon en tablet aangeschaft (voor de late groep), omdat er steeds meer digitaal gewerkt wordt.

- Naast al het harde werken, was er ook ruimte voor ontspanning. Zo werd er op 1 juni een personeelsbarbecue georganiseerd waarbij ook de partners van het personeel uitgenodigd waren. Op 5-7-2024 een vakantieborrel met het hele team van de zorgboerderij en in december een kerstborrel voor al het personeel van de zorgboerderij en kaasmakerij.

- We hebben drempelhulpen aangeschaft waardoor transfers nog veiliger zijn voor onze, vaak slechter ter been zijnde, gasten.

- We hebben onze manier van het voeren van intakegesprekken herzien. Door het digitaliseren, is hierin ook het één en ander veranderd. Verschillende documenten zijn veranderd, toegevoegd of geschrapt om te zorgen dat we op een zo'n efficiënt mogelijke manier intakegesprekken kunnen voeren.

- We zijn vanaf 1-10-2024 begonnen met het vervoeren van onze gasten met één eigen bus. Vanaf 1-11-2024 rijden we volledig zelf met twee elektrische bussen. Deze zijn mooi bestickerd met het logo en foto van de zorgboerderij en de kaasmakerij zodat we goed herkenbaar zijn op de weg. Een aantal medewerkers van de kaasmakerij, Frans (vader van Wilco) en Jan (schoonvader Wilco) rijden deze bussen. In geval van nood, kan ook het personeel van de zorgboerderij bijspringen.

- We hebben in november weer een tevredenheidsonderzoek gevoerd binnen onze gasten en diens mantelzorgers. We hebben deze per mail verstuurd naar alle contactpersonen, maar ook elke deelnemer een brief meegegeven, om zo te zorgen voor een maximale respons. Na een paar weken hebben we nogmaals een herinnering gestuurd naar degenen die het nog niet hadden ingevuld. We hebben uiteindelijk 46 van de 68 brieven terug gekregen.

Uit het onderzoek is gebleken dat onze gasten over het algemeen erg tevreden zijn over onze zorgboerderij. Het gemiddelde cijfer is: 8,8

Onderaan de brief was ruimte voor opmerkingen. Hier is het volgende opgeschreven:

- Wisselende tijden wat betreft ophalen met de taxi is niet prettig. (we hopen dat dit nu beter wordt, nu we zelf het vervoer regelen)

- Het activiteiten aanbod mag diverser.

- Op 25-11-2024 hebben we een netwerkborrel georganiseerd om zo goed in contact te blijven met alle betrokken zorgverleners en betrokken partijen. Er zijn wat wisselingen geweest wat betreft formatie dus het is prettig om kennis te maken met alle nieuwe zorgverleners. Het was een informele eindejaarsborrel om terug te blikken op afgelopen jaar, vooruit te kijken naar volgend jaar, er was ruimte voor discussie over bepaalde ontwikkelingen in de zorg en natuurlijk werd ook iedereen bedankt voor de samenwerking met een leuk presentje. We hebben terug gekregen dat het een zinvolle, leerzame avond was en dat er zeker behoefte is aan een vervolg.

Bij deze avond was de WMO (Eersel en Veldhoven) uitgenodigd (helaas niet aanwezig), het VPT-team, alle zorgcoördinatoren van de gemeente Bergeijk, Eersel en Veldhoven, Swove (vrijwilligersorganisatie), financieel directeur Joris Zorg en waren wij als zorgcoördinatoren en eigenaar Zorgboerderij aanwezig.

- Ingita en Carolien hebben in december de BHV- cursus gevolgd, en de al bestaande BHV'ers hebben de herhalingscursus gedaan.

- We hebben in december een verkorte cursus: "omgaan met onbegrepen gedrag" gevolgd met het gehele team. Deze cursus hadden Marian en Vera al gevolgd. Omdat zij vonden dat het ook voor de rest van het team waardevol is, hebben we de twee cursusleiders uitgenodigd tijdens een teamoverleg om de verkorte versie van deze cursus te geven aan het gehele team. Deze cursus is als zeer waardevol ervaren en kan eventueel in de toekomst nog eens herhaald worden.

- We hebben weer het Zoonosen keurmerk ontvangen en een positieve beoordeling als "erkend leerbedrijf".

- In december hebben de functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

- We hebben het gehele jaar thematisch gewerkt. Zo hebben we onze activiteiten aangepast aan verschillende feestdagen en seizoenen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Steeds meer gasten zijn overgegaan naar het VPT (volledig pakket thuis) van Zuidzorg. Om te zorgen dat deze gasten naar onze zorgboerderij kunnen blijven komen, hebben we een contract getekend met Zuidzorg. Verder bieden wij nog steeds dagbesteding voor mensen met een WMO/ WLZ- indicatie.

- Wij merken dat het verloop groot is. Dit komt omdat gasten vaak pas laat bij ons worden aangemeld en wij steeds vaker als overbrugging naar opname in een verpleeghuis dienen. Hierdoor komen en gaan mensen en blijft het voor ons altijd een uitdaging om onze zorgboerderij gevuld te hebben en te houden. Daarom is het des te belangrijker om in goed contact te blijven met zorgtrajectbegeleiders en contactpersonen volledig pakket thuis en natuurlijk de deelnemers en hun mantelzorgers.

Wij nodigen zorgtrajectbegeleiders en contactpersonen VPT altijd uit bij de evaluatiegesprekken van onze deelnemers. Hier zijn zij vaak bij aanwezig en is altijd een prettig contactmoment waarin we het één en ander over de client, maar ook over de ontwikkelingen in hun werk en ons werk kunnen bespreken.

Door in goed contact te zijn en blijven, zijn we beter op de hoogte van zaken die er op dat moment spelen met een deelnemer of algemeen in de zorg. Wij denken dat we hierdoor goed kunnen inspelen op de zorgvraag die er ligt en de kwaliteit van zorg kunnen verbeteren.

Ook hebben we dit jaar voor het eerst een netwerkborrel georganiseerd (zie "het afgelopen jaar op de zorgboerderij") en nodigen we altijd nieuwe zorgtrajectbegeleiders/ contactpersonen VPT uit voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. De netwerkborrel willen we jaarlijks gaan organiseren, deze wens is ook uitgesproken door de aanwezigen. Wij hebben de financieel directeur van Joris Zorg, alle zorgtrajectbegeleiders en contactpersonen VPT, WMO Eersel en Veldhoven, SWOVE (vrijwilligersorganisatie Veldhoven) en zorgcoördinatoren en eigenaar zorgboerderij Molenvelden uitgenodigd. We kregen deze avond voornamelijk terug dat men blij is met de mogelijkheid tot een vroege groep en late groep met bijbehorende maaltijden (vroege groep: broodmaaltijd, late groep: warme maaltijd én broodmaaltijd). Dit is een uniek concept hier in de regio en wordt goed ontvangen.

Naar aanleiding van een aantal klachten van deelnemers over het vervoer, zijn we in november 2024 begonnen met het organiseren van ons eigen vervoer. Er zijn twee elektrische bussen aangeschaft waarmee we nu al onze gasten op gaan halen. We maken een goede planning, rijden op tijd aan waardoor onze gasten altijd op tijd worden opgehaald en op tijd op de zorgboerderij zijn. Doordat we werken met een enigszins vaste route (wijzigingen in deelnemers achterwege gelaten), worden onze gasten vaak rond hetzelfde tijdstip opgehaald.

Vanuit de beoordeling van ons jaarverslag van vorig jaar, hebben wij de feedback gekregen om al onze dossiers te gaan digitaliseren en ook te gaan rapporteren op doelen. Hier zijn we in 2024 mee gestart. Inmiddels staan alle zorgleefplannen in het digitale systeem ONS. Vanaf nu kunnen ook de mantelzorgers (eerste contactpersonen) van onze gasten meelezen in de zorgdossiers. Zij kunnen onze rapportage lezen en zelf ook zaken rapporteren. Hierdoor zijn de lijntjes nog korter en zijn we altijd goed op de hoogte van wat er speelt met een deelnemer, op de zorgboerderij en in de thuissituatie.

31 maart staat de audit weer gepland. We zijn bezig om alle zaken te controleren en op orde te brengen. Zo zijn we bijvoorbeeld bezig met het opstarten van een cliëntenraad en wordt er weer een afspraak gepland met de RI&E.

Wij leveren geen onvrijwillige zorg. In het intakegesprek wordt duidelijk besproken dat onze dagbesteding op vrijwillige basis is. Zodra er onvrijwillige zorg toegepast zou moeten worden, stopt de dagbesteding voor de deelnemer en wordt er gezocht naar een passende oplossing.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

* De grootste ontwikkeling afgelopen jaar is het digitaliseren van alle zorgdossiers en daarmee dus het rapporteren op doelen. Zo zijn we nog kritischer gaan kijken welke doelen een deelnemer heeft en hoe we hier het beste aan kunnen werken en al aan gewerkt hebben. Bovendien kunnen mantelzorgers meelesen in het dossier en zijn zo de lijntjes nog korter waardoor we nog beter kunnen inspelen op de zorgvraag van de deelnemer.

Het is belangrijk om objectief en zo volledig mogelijk te rapporteren. We merken in de praktijk dat dit soms nog lastig is. We hebben tijdens een vergadering de regels van het rapporteren besproken maar we blijven kritisch naar elkaar. We hebben afgesproken dat we elkaar hierin coachen en moeten blijven aanspreken om zo zo goed als mogelijk informatie te delen.

Verder zijn wij erg blij met de ontwikkeling in het vervoer. We merken nu meer tevredenheid onder onze deelnemers en mantelzorgers over het vervoer. Taxi's zijn (bijna) altijd op tijd en komen rond hetzelfde tijdstip bij de deelnemer aan. Deelnemers komen opgewekt binnen en er is minder negativiteit in de ochtend.

Bovendien hebben wij korte lijntjes met de chauffeurs waardoor het vervoer op het moment op rolletjes loopt.

Verder hebben we ons team van zorgmedewerkers mogen uitbreiden en zijn er ook wat wisselingen geweest in personeel. Dit vraagt uiteraard altijd wat tijd en energie om iedereen goed in te werken maar we zijn uiteindelijk blij met het team dat we nu hebben. We werken met drie zorgcoördinatoren, waarvan er altijd één in dienst is. Verder staan er per groep twee zorgmedewerkers op de groep. Ook is er altijd een BHV'er in dienst en werken we met verzorgende IG'ers, Helpenden, activiteitenbegeleiders en Helpenden Plus. We denken dat we hiermee een goede mix van kwaliteiten hebben om de groepen zo optimaal mogelijk te draaien.

We zijn tevreden met de manier waarop we dit jaar aan het kwaliteitssysteem gewerkt hebben. Het hele jaar door hebben we dit bijgehouden en waar nodig actie ondernomen of acties uitgezet. Ook belangrijke gebeurtenissen werden meteen alvast in het jaarverslag gezet zo dat er niks vergeten wordt.

Doelstellingen vorig jaar:

- We willen in 2024 onze beide groepen (vroeg en laat) op volle sterkte laten draaien. Per groep zitten aan het einde van het jaar 16 deelnemers.

Dit doel is nog niet volledig behaald, al zijn we wel gestegen in aantal deelnemers per dag. Dit blijft dus ook weer een doel voor komend jaar.

- Als bovenstaand doel bereikt is, willen we in 2024 ook ons zorgteam uitbreiden. We willen werken met drie zorgcoördinatoren, waarvan er per dag minimaal één dienst heeft en de eindverantwoordelijkheid draagt. Daarnaast werken er per dag vier andere zorgprofessionals bestaande uit verzorgende IG en zorghulpen.

Dit doel is behaald.

- In het jaar 2024 gaan we ons bezig houden met het werven van vrijwilligers. We hopen ons vrijwilligersteam uit te breiden met minimaal twee nieuwe vrijwilligers.

Dit doel is nog niet volledig behaald en nemen we mee naar 2025.

- In 2024 willen we een start maken met het digitaliseren van de clientendossiers.

Dit doel is behaald.

- Ook gaan we inventariseren wat er veranderd als deelnemers gebruik gaan maken van VPT (Volledig pakket thuis) en wat dit voor ons betekent. Hier is nu nog veel onduidelijkheid over.

Dit is doel is behaald.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Zorgboerderij Molenvelden: ouderen met een psychogeriatrisch ziektebeeld (dementie) soms in combinatie met een lichamelijke beperking, psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking (65 deelnemers) en mensen met chronische ziekten (één deelnemer). De gemiddelde leeftijd is 80+, allemaal thuiswonende ouderen.

We zijn het jaar 2024 gestart met 66 gasten en geeindigd met 66 gasten. Omdat ze gemiddeld korter blijven en we vaak ter overbrugging van opname fungeren, komen veel gasten gemiddeld meer dagen in de week dan in 2023, waardoor het aantal per dag gestegen is.

Er zijn in 2024 64 nieuwe deelnemers gekomen en er zijn er 64 gestopt. De reden van uitstroom is vaak:

- Opname in een zorginstelling
- Terminaal/ overlijden
- Dagbesteding is niet passend bij de zorgvraag van de client
- Grens aan de zorg is bereikt (bijvoorbeeld door wegloupedrag of agressie)

De zorg die we bieden is dagbesteding van 10.00- 16.00 uur en 11.30-17.30 uur: 6 dagen per week met zowel (deels) individuele als groepsbegeleiding. Wij krijgen vanuit Kempen gemeente en gemeente Veldhoven deelnemers via de WMO. Ook krijgen we deelnemers vanuit de WLZ (ZZP 4 en 5) en PGB.

We zijn continu bezig met het waarborgen en verbeteren van kwaliteit. We vergaderen vier keer per jaar, we hebben tussentijds vaak vergaderingen/gesprekken over hoe om te gaan met bepaalde zaken of deelnemers en volgen scholing.

Ook kijken we bij het aannemen van nieuw personeel goed naar de kwaliteiten van eenieder zodat we een goede mix hebben en blijven houden en we elkaar kunnen aanvullen hierin.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Net als andere jaren, merken we nog steeds dat onze deelnemers steeds korter bij ons komen omdat ze vaak al verder in het dementieproces zijn als ze aangemeld worden.

We zien dat we steeds vaker als overbrugging fungeren tot opname in een verpleeghuis mogelijk is. Hierdoor wordt de frequentie vaak in korte tijd snel opgevoerd tot soms wel zes dagen in de week. Wanneer iemand dan weer stopt, zijn er meteen zes open plaatsen waardoor het aantal deelnemers vaak met pieken en dalen verloopt.

Doordat onze deelnemers al ver in het dementieproces zijn, wordt het ondernemen van activiteiten steeds lastiger. Het is aan ons om hier zo goed als mogelijk op in te spelen en te onderzoeken wat iemand nog wel kan en waar hij/zij nog plezier uit kan halen. Dit vergt van ons een goede observatie en gesprekstechniek om hier achter te komen. Ook is het van belang om zoveel mogelijk informatie uit het intakegesprek met de mantelzorger te halen en het stuk "levensgeschiedenis" zo compleet mogelijk te hebben.

Naar aanleiding van deze ontwikkeling, hebben we onze manier van intakegesprekken voeren herzien en aanpassingen gedaan in de documenten die we opsturen. Bovendien sturen we de documenten vooraf alvast naar de mantelzorgers zodat ze deze op het gemak en zo volledig mogelijk thuis kunnen invullen. Daarna worden de formulieren samen doorgesproken en eventueel aangevuld waar nodig. We denken dat we daarmee een completer beeld krijgen van de deelnemer.

Om te zorgen dat we ons doel voor komend jaar (vroegere groep en late groep volledig gevuld) gaan behalen, is het in eerste instantie natuurlijk van belang dat we een kwalitatief goede zorgboerderij runnen. Dit doen we door veel overleg te hebben met elkaar, met de mantelzorgers en de betrokken disciplines.

Verder willen we in beeld blijven bij de zorgtrajectbegeleiders, contactpersonen VPT en andere betrokken partijen. We willen dit jaar een open dag en netwerkborrel organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Gezien de groei van onze zorgboerderij, is ons team uitgebreid met drie verzorgende IG'ers. Per 1 april is Carolien Menting bij ons begonnen, per 1 mei Esther Bijnen en vanaf 1 juni Ingita van Spreuwel. Esther Bijnen is inmiddels niet meer vast in dienst maar werkt als flexmedewerker. Daarom is per 1 september José Bruininx ook begonnen als verzorgende IG.

Maar ook hebben we afscheid moeten nemen van één van onze vaste zorgcoördinatoren, Marian van Heesch. Zij heeft een nieuwe uitdaging gevonden en is per 1 mei vertrokken. Daarvoor in de plaats is Pauline van Esch doorgeschoven als zorgcoördinator. Ook heeft Sanne Tijssen ons per 1 april verlaten. Ook zij heeft een nieuwe baan gevonden.

Verder hebben wij helaas ook afscheid moeten nemen van onze vrijwilliger Thea. Gezien haar leeftijd wilde ze het rustiger aan gaan doen.

Omdat niet alleen onze zorgboerderij maar ook de kaasmakerij aan het groeien is en daarbij dus ook veel administratieve taken komen kijken, is er een administratief medewerker aangenomen (Bart) die zowel wat administratieve taken van de zorgboerderij als voor de kaasmakerij heeft overgenomen. Omdat deze functie toch niet bij Bart bleek te passen, heeft hij drie maanden later ontslag genomen. Daarvoor in de plaats is Arlette aangenomen.

Eind december is met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Hierin is uiteraard het functioneren van eenieder, de tevredenheid van de werknemer over de werkzaamheden en de overuren/vakantiedagen besproken. Over het algemeen zijn deze gesprekken prettig verlopen.

Feedback vanuit de functioneringsgesprekken:

- Gevraagd werd om een klein maandelijks budget waar we eventueel zelf spulletjes voor activiteiten mee kunnen aanschaffen, zonder dit steeds te hoeven vragen aan de eigenaar. Wilco heeft hier nog geen beslissing in genomen maar denkt erover na.

- Er werd gevraagd om vaker muziekactiviteiten te mogen organiseren zoals een bandje/ volksdansgroep oid. Dit mag in principe in overleg met de eigenaar, mits dit niet elke week is (ivm de kosten).

- Men ervaart op de zorgboerderij soms wat drukte door het binnenlopen van allerlei personeel buiten de zorgboerderij om. Tijdens de broodmaaltijd mag het personeel van de kaasmakerij/ melkveebedrijf in de serre eten met de deur dicht. Het is niet de bedoeling dat ze door de zorgboerderij lopen. Hier mag men op aangesproken worden.

- Men wil meer inzicht in overuren/min-uren/ vakantiedagen. Vanaf januari 2025 gaan we daarom roosteren in ONS zodat hier door medewerkers en roosteraar meer inzicht in komt.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op het moment hebben we nog één vrijwilliger, die op donderdag en vrijdag van 10.00-16.00 uur op de zorgboerderij is. Zij onderneemt activiteiten met de gasten (kaarten) en ondersteunt bij de maaltijd (koffie/thee rondbrengen e.d.)

Zij is enkel ter ondersteuning en heeft geen verantwoordelijkheden over de deelnemers. Zij doet geen ADL (bijv. toiletgang) bij de deelnemers. (Zie in de bijlagen de functieomschrijving)

Ook met haar is een functionerings/ evaluatiegesprek gehouden.

Helaas heeft één vrijwilliger afgelopen jaar afscheid genomen omdat zij gezien haar leeftijd een stapje terug wilde doen. We zouden het liefst met meer vrijwilligers willen werken zodat je nog meer tijd hebt voor het welzijn van de deelnemers.

Bijlagen

- Functiebeschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van Zorgboerderij Molenvelden is erg gemotiveerd, betrokken en begaan met de deelnemers van de zorgboerderij. Er heerst een gezellige sfeer en er is een open communicatie met elkaar. Door de groei van onze zorgboerderij, zijn er een aantal nieuwe medewerkers bij gekomen en hebben er wat verschuivingen plaatsgevonden in de taken die er al zijn en zijn er nieuwe taken bij gekomen of groter geworden.

Ondanks dat men van elkaar weet wat de werkzaamheden van eenieder zijn, is het belangrijk dit goed op papier te zetten zodat hier geen verwarring over kan ontstaan en dit ook duidelijkheid geeft voor nieuw personeel. We hebben daarom weer kritisch gekeken naar de functieomschrijvingen en deze waar nodig aangepast.

Er is op dit moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze gasten goed te begeleiden. Zo is er altijd een zorgcoördinator in dienst die de verantwoordelijkheid draagt over de dag. Daarnaast werken we met verzorgende IG'ers, Helpenden, Helpenden Plus en een activiteitenbegeleidster. Er is ook altijd minimaal één BHV'er aan het werk. Bijna alle collega's hebben al jarenlang ervaring in het werken in de zorg/ouderenzorg.

We willen in 2025 wel actiever bezig zijn met het werven van vrijwilligers, aangezien onze groepen groter worden. Dit kan gedaan worden door een advertentie te plaatsen in het lokale krantje, via social media of de website "Eersel voor elkaar".

Ook hebben we afgelopen jaar geen stagiaires mogen ontvangen. Marjo is contactpersoon voor de scholen en gaat hier in 2025 actief achteraan.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit waren de opleidingsdoelen van 2024:

- In 2024 gaan we weer de herhalingscursus BHV volgen. Zo blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen wat betreft EHBO en brandpreventie en weten hoe te handelen bij calamiteiten.

Dit doel is behaald, bovendien hebben twee werknemers de volledige BHV-cursus gevolgd waardoor we nu twee BHV'ers meer in dienst hebben.

- De zorgcoördinatoren gaan zich komend jaar verdiepen in het digitaliseren van de clientdossier. Ze volgen hier indien nodig een cursus voor.

Dit doel is behaald. We hebben uitleg gekregen van Sandra (Joris zorg) die al lang in dit systeem werkt. Ook zijn we op bezoek gegaan bij een andere zorgboerderij die in dit systeem werkt. Hier hebben we duidelijke uitleg gekregen.

- Twee cursusleiders van de cursus "onbegrepen gedrag" komen aan het gehele team uitleg geven over dit onderwerp. Hoe bepaald gedrag te kunnen lezen, voorkomen en om te buigen.

Dit doel is behaald.

- We blijven op de hoogte van alle ontwikkelingen in de zorg door het lezen van vakliteratuur, in gesprek te gaan met mantelzorgers, professionals en met elkaar en door het bezoeken van bijeenkomsten over dementie. Via de mail krijgen we maandelijks een nieuwsbrief van "Zorg voor Beter Kennisplein". (Terugkerend doel) Verder bekijken we vaak wat er dit jaar allemaal voorbij komt wat betreft bijeenkomsten over dementie. Hier schrijven we ons dan ter plekke voor in, voor degenen die interesse hebben.

Dit doel is behaald maar dit blijft een terugkerende actie.

De volgende collega's hebben de volledige BHV-cursus gevolgd en mogen zich nu BHV'er noemen:

Ingita

Carolien

De volgende collega's hebben de BHV-herhalingscursus gevolgd:

Tonnie

Toos

Margo

Marjo

Pauline

Vera

Verder hebben we in november met het gehele team een verkorte cursus "onbegrepen gedrag" gehad. Dit was naar aanleiding van cursus die Vera en Marian eerder hadden gevolgd en hier graag ook de rest van het team bij wilde betrekken. In deze cursus hebben we informatie gekregen over hoe het brein van iemand met dementie in elkaar zit, wat de aanleiding kan zijn voor bepaald gedrag en hoe hier dan het beste mee om te kunnen gaan. We hebben casussen besproken uit de praktijk en zijn samen in gesprek gegaan hierover. We hebben het allen als een waardevolle avond ervaren. Mogelijk wordt deze cursus in de toekomst nog eens herhaald.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- In 2025 gaan we weer de herhalingscursus BHV volgen. Zo blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen wat betreft EHBO en brandpreventie en weten hoe te handelen bij calamiteiten.
- De zorgcoördinatoren gaan zich komend jaar nog verder verdiepen in het ONS-systeem, zodat we zo optimaal mogelijk met dit systeem kunnen werken. Ze volgen hier indien nodig een cursus voor.
- Pauline gaat zich verdiepen in het roosteren in ONS.
- We blijven op de hoogte van alle ontwikkelingen in de zorg door het lezen van vakliteratuur, in gesprek te gaan met mantelzorgers, professionals en met elkaar en door het bezoeken van bijeenkomsten over dementie. Via de mail krijgen we maandelijks een nieuwsbrief van "Zorg voor Beter Kennisplein". (Terugkerend doel) Verder bekijken we vaak wat er dit jaar allemaal voorbij komt wat betreft bijeenkomsten over dementie. Hier schrijven we ons dan ter plekke voor in, voor degenen die interesse hebben.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We denken dat we wat betreft kennis en vaardigheden en verschillende opleidingen/niveaus een hele mooie mix in huis hebben. Ieder heeft zijn eigen expertise en weet deze op een goede manier te benutten. Als er een vacature vrij komt, bekijken we zorgvuldig aan welke kennis en vaardigheden we behoefte hebben en welk opleidingsniveau we aan gaan nemen.

We zijn tevreden met het aantal BHV'ers die we momenteel in dienst hebben. We hebben ervoor gezorgd dat er altijd minimaal één maar vaak zelfs meerdere BHV'ers aan het werk zijn per dag.

Afgelopen jaar zijn we tegen een aantal casussen aangelopen, waarvan we niet goed wisten hoe hier het beste mee om te gaan. We hebben hiervoor de cursusleiders van de cursus "onbegrepen gedrag" ingeschakeld om mee te denken in deze casussen en ons te leren hoe hier het best mee om te gaan. De informatie die we vergaard hebben, passen we nu zo goed als mogelijk toe in de praktijk. We hebben nadien geëvalueerd over deze cursus en het gehele team gaf aan het als zeer waardevol te hebben ervaren. Als er in de toekomst wederom behoefte is aan een cursus avond "onbegrepen gedrag" mogen we deze cursusleiders weer uitnodigen. Zij kunnen ons dan weer ondersteunen in de casussen die er dan liggen.

We hebben ons verdiept in het digitaliseren van de dossiers in het ONS-systeem. Momenteel werken we allemaal in dit systeem en wordt er gerapporteerd op doelen. De vertegenwoordigers van onze gasten kunnen meelezen in dit systeem en ook rapportages plaatsen van zaken die gebeuren in de thuissituatie. Zo zijn we allemaal nog beter op de hoogte van hoe het met een deelnemer gaat, zowel thuis als op de dagbesteding. We willen ons hier komend jaar nog verder in verdiepen, omdat we weten dat er nog veel meer mogelijk is met dit systeem. Het beschikt over allerlei handige tools, waar we gebruik van kunnen maken om het dossier nog vollediger te maken.

Naar aanleiding van het werk in dit systeem, willen we ook het roosteren via dit systeem gaan doen. Onze roosteraar Pauline gaat zich hier komend jaar in verdiepen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens het intakegesprek wordt besproken dat we na twee maanden het eerste evaluatiegesprek inplannen. Na het eerste evaluatiegesprek wordt gevraagd hoe vaak per jaar men een evaluatiegesprek wil. De meeste deelnemers kiezen voor één keer per jaar (mits alles goed gaat) en bij bijzonderheden hebben we uiteraard tussendoor contact en plannen indien nodig een extra evaluatie in.

We merken dat door de veranderende doelgroep het steeds vaker voorkomt dat we tussentijds een extra evaluatie inplannen omdat we bijvoorbeeld merken dat de deelnemer erg hard achteruitgaat of bepaalde begeleiding nodig heeft die we niet (meer) kunnen geven. Er wordt in goed overleg met mantelzorgers en zorgtrajectbegeleiders besproken wat de mogelijkheden zijn en waar onze grenzen liggen wat betreft de begeleiding.

Wij hebben doorgaans zo'n nauw contact met deelnemers, mantelzorgers en zorgtrajectbegeleiders, dat er tussentijds vaak, al dan niet telefonisch, geevalueerd wordt. Als ons of de mantelzorger bijzonderheden opvallen, hebben we altijd contact. Bovendien kunnen we voortaan elkaars rapportage lezen zodat we op de hoogte zijn van de ontwikkelingen.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd met één van de zorgcoördinatoren, de zorgtrajectbegeleider en uiteraard de mantelzorger en/of de deelnemer zelf. De zorgcoördinator evalueert zelf of de evaluatiegesprekken goed zijn verlopen en bespreekt de bijzonderheden in het team. Ook wordt er een notulen gemaakt die iedereen kan inzien in het ONS-systeem.

De zorgcoördinator bereidt zich voor op het evaluatiegesprek door het gehele zorgdossier door te nemen en de belangrijkste aandachtspunten te noteren, bij collega's navraag te doen over het functioneren en het welzijn van de deelnemer en de rapportage goed door te nemen.

Er wordt binnen 6 weken een zorgleefplan geschreven waarin de doelen die vanuit de WMO of de WLZ gesteld worden of vanuit het intakegesprek naar voren komen, worden meegenomen. Deze wordt eventueel indien nodig later aangepast naar de behoefte van de client.

We merken bij onze doelgroep, dat velen een overlap hebben in de doelen die gesteld worden vanuit de gemeente en de CIZ. Men komt namelijk vaak met het doel een zinvolle daginvulling te hebben, mantelzorger thuis te ontlasten en mentaal en lichamelijk welzijn te stabiliseren en/ of achteruitgang te vertragen. Door een uitgebalnceerd dagprogramma, denken wij aandacht te hebben voor elk van deze doelen.

Zorgcoördinator neemt per gesprek voldoende tijd (zéker een half uur per gesprek, indien nodig langer). De volgende domeinen komen aan de orde in een evaluatiegesprek: woon- en leefomstandigheden, participatie, lichamelijk welbevinden en mentaal welbevinden. Eventueel worden er acties uitgezet en adviezen gegeven om het welzijn van de deelnemer te stabiliseren/ vergroten. Ook kan een andere discipline ingezet worden om de thuissituatie of de situatie op de zorgboerderij te optimaliseren, zoals een fysiotherapeut, ergotherapeut, psycholoog, extra thuiszorg etc.

Van elk evaluatiegesprek wordt een notulen geschreven. Voor collega's wordt gerapporteerd in het dossier van de client dat er een evaluatiegesprek heeft plaats gevonden en gevraagd de notulen door te nemen om zo allemaal goed op de hoogte te zijn van de situatie rondom een deelnemer. Als er acties uit het evaluatiegesprek zijn gekomen, worden deze uitgezet en goed gerapporteerd.

Elke medewerker leest de rapportage alvorens zijn dienst begint en is daardoor op de hoogte van de bijzonderheden.

We zien dat onze gasten over het algemeen zeer tevreden zijn over het verblijf op de zorgboerderij. De mantelzorger voelt zich ontlast, de deelnemer krijgt een zinvolle dagbesteding en is thuis vaak ook weer wat actiever en gaat met een tevreden gevoel naar huis.

De communicatie wordt als positief ervaren. Een enkeling kan zijn draai niet vinden op de zorgboerderij. Als we dit merken of terug krijgen van deelnemer, mantelzorger of zorgtrajectbegeleider, gaan we in gesprek. In eerste instantie doen we dit met de deelnemer en/ of mantelzorger zelf. Indien nodig wordt ook de zorgtrajectbegeleider erbij betrokken. We bekijken waar dit aan ligt en wat we kunnen doen om dit te

verbeteren. We proberen in te spelen op de behoefte van de deelnemer. Mocht dit uiteindelijk toch niet lukken, kan besloten worden het verblijf bij ons te stoppen en op zoek te gaan naar een passendere dagbestedingsplek.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De dagbesteding op onze zorgboerderij verloopt over het algemeen naar wens. De (meeste) deelnemers en de mantelzorgers zijn tevreden over de gang van zaken op onze zorgboerderij. Er is duidelijkheid, structuur, en veel gezelligheid en het welzijn van de deelnemers is, naar omstandigheden, goed. Ze gaan met een tevreden gevoel naar huis en genieten van de activiteiten en de omgeving.

Ook geven sommige mantelzorgers aan dat onze deelnemers thuis weer actiever en vrolijker zijn en de nachten rustiger verlopen doordat ze overdag meer geprikkeld zijn. Ook is het voor de mantelzorger prettig om een dag voor zichzelf te hebben om daarna de zorg weer te kunnen dragen.

We proberen variëteit in de activiteiten te brengen en proberen zoveel mogelijk de mogelijkheden van de deelnemer te benadrukken in plaats van de beperkingen. We benadrukken dus wat ze wél kunnen in plaats van wat niet en stimuleren dit zoveel mogelijk. We merken echter wel dat we steeds eenvoudigere activiteiten moeten aanbieden om aan te kunnen sluiten op het kunnen van de deelnemer. Sfeer en beleving speelt een steeds belangrijkere rol.

In de evaluatiegesprekken wordt gesproken over het activiteitenaanbod. Soms krijgen we tips om een bepaald soort activiteit uit te proberen bij een deelnemer omdat hij/zij dit vroeger bijvoorbeeld altijd graag deed. Als dit binnen de mogelijkheden van de zorgboerderij ligt, proberen we altijd iets te doen met deze tips.

Er wordt gedurende de dag goed gelet op sfeer door middel van het aanbieden van passende activiteiten aan de tijd van het jaar, passende muziek, lekkere geuren (bijvoorbeeld door het koken/bakken) en versiering. Dit proberen we ook komend jaar weer onder de aandacht te brengen. We merken dat het prikkelen van de zintuigen een steeds belangrijker onderdeel is bij onze doelgroep. We merken dat onze mensen steeds langer thuis blijven wonen, waardoor ze al verder in het dementie-proces zitten als ze worden opgenomen. Dit vraagt van ons ook aanpassing in begeleiding (individuele zorg), benadering en in het aanbieden van activiteiten. Ook heeft daardoor de mantelzorger een zwaardere rol gekregen in de thuissituatie dus is het deelnemen aan onze dagbesteding des te belangrijker voor zowel deelnemer als mantelzorger. We merken dat mantelzorgers hiervoor vaak erg dankbaar zijn. Het geeft ze even adempauze, om de zorg vervolgens thuis ook weer te kunnen dragen.

Voor ons als zorgmedewerkers is het van belang in te spelen op deze veranderende doelgroep. We gaan vaak met elkaar in gesprek om ervaringen te bespreken wat betreft het aanbieden van activiteiten. We hebben gemerkt dat we steeds vaker "zwaardere" gesprekken voeren omdat de achteruitgang snel gaat en we soms op het punt komen dat de zorg binnen onze zorgboerderij niet meer mogelijk is. Er moet dan uitgekeken worden naar een andere oplossing zoals bijvoorbeeld opname in een verpleeghuis. Dit zijn vaak emotionele gesprekken waarbij het van belang is om een goede balans te vinden tussen een luisterend oor bieden en toch ook duidelijke grenzen aangeven van onze zorg.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De volgende inspraakmomenten zijn er in 2024 gehouden:

Inspraakmoment 1: 05-02-2024

Inspraakmoment 2: 02-07-2024

Inspraakmoment 3: 30-09-2024

De onderwerpen die meestal worden besproken zijn:

- Calamiteitenplan (nooduitgangen, verzamelplaats, alarmknoppen, brandblussers e.d.)
- Verblijf op de zorgboerderij in algemene zin
- Wat vind u van het activiteiten aanbod? Wat mist er? Zijn er verbeterpunten?
- Rondvraag

Omdat er veel deelnemers zijn die al ver in het dementie-proces zitten, is het soms lastig om informatie te ontvangen over wat men daadwerkelijk denkt, vindt of voelt.

In de rondvraag worden vaak praktische vragen gesteld, zoals: hoeveel BHV'ers zijn er? Zijn de brandblussers ooit gebruikt? e.d.

Over het algemeen krijgen we veel positieve reacties van de deelnemers. Zo nu en dan komt er een verbeterpunt naar voren. Hier proberen we altijd wat mee te doen, al dan niet eerst in overleg met de eigenaar of de rest van het team. Als dit niet mogelijk is, leggen we uit waarom niet. Zo werd bijvoorbeeld gevraagd om een dartbord in de zorgboerderij. Gezien de veiligheid, lijkt ons dit niet verstandig. Dit hebben we zo ook uitgelegd aan de deelnemer.

Bijlagen

- Inspraakmoment 1
- Inspraakmoment 2
- Inspraakmoment 3

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de drie inspraakmomenten van afgelopen jaar zijn verschillende conclusies getrokken:

* We merken dat we steeds moeten herhalen waar de nooduitgangen, verzamelplaats, blusapparaten, noodknoppen e.d. zijn. Onze deelnemers zijn niet (meer) in staat om dit te onthouden.

* Men is over het algemeen tevreden over de activiteiten/zorg die we leveren. Zo nu en dan wordt er gevraagd om een nieuwe/ andere activiteit. We bekijken altijd of we dit kunnen realiseren. Zo niet, wordt uitgelegd waarom niet.

* Sommigen vinden de muziekactiviteit niet leuk. Uiteraard hoeft men hier niet aan deel te nemen.

* Verder werd benoemd dat ze graag een langere wandelroute over het erg zouden willen. Gezien de vele verbouwingen/ bouw van nieuwe stal etc. is dit nu nog te gevaarlijk. Als het allemaal weer wat rustiger is, gaan we kijken wat we kunnen doen.

* Sommige deelnemers geven aan het vervelend te vinden dat er vaak nog gepraat wordt in de rustruimte tijdens het rustuurtje. Met iedereen besproken dat het in de rustruimte stil dient te zijn. Als je graag wil kletsen, je naar de keuken mag komen. Als we dit merken, spreken we de deelnemer erop aan.

* Het vervoer wordt over het algemeen als onprettig ervaren. De ritten zijn lang, en de taxi komt vaak te laat. We hebben dit probleem opgelost door zelf twee bussen aan te schaffen, en ons eigen vervoer te organiseren. We merken dat er sindsdien veel meer tevredenheid is over het vervoer.

Het komend jaar gaan we het stukje cliëntenraad toevoegen als onderwerp aan de inspraakuur. We proberen (geschikte) deelnemers te werven voor een cliëntenraad. We hebben minimaal drie geschikte deelnemers nodig.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november 2024 is er een schriftelijk tevredenheidsonderzoek gehouden onder de gasten samen met hun mantelzorger en hier is als gemiddeld cijfer een 8,8 uitgekomen.

We hebben 68 formulieren verstuurd en er zijn er 46 ingevuld terug gekomen. We hebben dit gedaan aan de hand van een vragenformulier, te beantwoorden met cijfers (0-10). (zie bijlage). Onderaan was ruimte voor tips en suggesties en kon men een algemeen tevredenheidscijfer invullen (1= zeer ontevreden, 10 = zeer tevreden)

We hebben alle contactpersonen van onze deelnemers een e-mail gestuurd met de enquête in de bijlage. Ook hebben we alle cliënten een papieren versie meegegeven. Later is er nog een herinneringsmail gestuurd met de vraag om de lijst in te vullen. We hebben de uitkomsten opgeslagen in ons dossier. In de bijlage het document dat verstuurd is.

Er zijn een aantal punten van feedback gekomen (zie volgende paragraaf) maar over het algemeen mogen we concluderen dat men erg tevreden is over de zorg die geleverd wordt op de zorgboerderij. Dat is ook te zien aan het gemiddelde cijfer dat we gekregen hebben.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar de manier van meten anders aangepakt.

In plaats van gesloten vragen (die met Ja/Nee beantwoord konden worden), hebben we dit jaar gebruik gemaakt van cijfers. Men kon dus per vraag aangeven welk cijfer men hiervoor geeft. We denken dat we hiermee een nog realistischer beeld krijgen van de tevredenheid onder onze deelnemers.

Andere jaren merkten we dat we weinig respons kregen op de vraag om het enquêteformulier in te vullen. Omdat we vaak te maken krijgen met relatief oudere mantelzorgers/ contactpersonen, hebben we de brief nu ook op papier meegegeven aan de deelnemers. We zien een aanzienlijk grotere respons dit jaar. (46/68)

Hieronder een opsomming van opmerkingen van onze deelnemers/ mantelzorgers uit het tevredenheidsonderzoek en de eventuele acties die daarop zijn uitgezet:

- Wisselende tijden wat betreft ophalen met de taxi is niet prettig.

We zijn ons eigen vervoer gaan rijden waarmee we zorgen dat we altijd op tijd aanrijden en tijdig bij de mensen aanwezig zijn om ze op te halen en weer thuis te brengen.

- Het activiteitenaanbod mag diverser.

We proberen thematisch te werken, en aan een ieder zijn wensen te voldoen. We vragen altijd wat de deelnemer zelf graag wil doen. Bij deelnemers die dat niet meer zelf kunnen aangeven, proberen we iets passends te zoeken. We gaan in overleg met een andere dagbesteding om ideeën op te doen en uit te wisselen om zo nog beter in te spelen op de wensen van de deelnemer.

- Eén deelnemer zou vaker soep willen maken (is vroeger kok geweest) samen met andere deelnemers.

Dit is gerealiseerd, dit doet hij nu op de dagen dat hij komt, op dinsdag en donderdag. Hij betreft hierbij altijd nog een andere deelnemer, die hem mag helpen in de keuken.

- Eén deelnemer wil graag vaker dammen

Dit is sindsdien vaker met hem gespeeld.

- Jeu de Boules in orde maken en in de zomer gebruiken

Dit wordt ieder jaar in maart in orde gemaakt en maken wij in de zomer veelvuldig gebruik van.

- Regelmatig foto's op facebook zetten

Dit proberen we nu constanter en vaker te doen.

- Meer wandel of buitenactiviteiten

In de winter is dit, behalve het wandelen, inderdaad minder. In de zomer, zijn we veel buiten te vinden. We merken dat onze deelnemers niet graag naar buiten gaan als het koud/ winderig is.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Valincident 1:

Deelnemer was niet aanspreekbaar, kon geen contact mee gemaakt worden. Dhr. had een wegraking. Hartslag en ademhaling waren nog aanwezig.

We hebben 112 gebeld en zijn bij dhr. gebleven. Toen we de meldkamer aan de telefoon hadden, kwam dhr. bij. De ambulance heeft dhr. nagekeken maar niets kunnen vinden.

Incident is met familie en huisarts besproken en afgesproken is om voortaan eerst huisarts te bellen alvorens 112 te bellen. Dhr. wil geen behandelingen meer en heeft een niet-reanimeren verklaring. Incident is besproken met de medewerkers die aan het werk waren, rapportage is gemaakt en MIC formulier is ingevuld. Afspraken die gemaakt zijn, zijn gedeeld in het team.

Valincidenten 2, 3, 4, 5, 6:

Ik heb deze incidenten bij elkaar gepakt omdat dit valincidenten waren, die we niet hadden kunnen voorkomen.

In alle vijf de incidenten stond deelnemer op van de stoel, verloor het evenwicht of struikelde over de eigen voeten en viel op de grond.

We kijken altijd eerst of deelnemer zich bezeerd heeft en niets gebroken heeft alvorens we ze omhoog helpen. We blijven polshoogte nemen hoe deelnemer zich voelt en of er nog pijn ervaren wordt. Indien nodig kan de huisarts gebeld worden.

We hebben altijd contact met mantelzorger/ eerste contactpersoon om incident te bespreken zodat ook zij thuis in de gaten kunnen houden of er nog last ervaren wordt.

We zorgen op de zorgboerderij dat er zo min mogelijk obstakels zijn waar deelnemers over kunnen vallen en spreken elkaar erop aan als dit wel het geval is.

Valincident 7:

Deelnemer zat buiten in een tuinstoel en wilde opstaan. Ze verzette haar stoel waardoor deze met de poten in de tuin terecht kwam en in het zand zakte. Mevr. viel zachtjes in de tuin. Mevr. moest er zelf om lachen. Nazorg was niet nodig, mevr. had geen pijn. Mevr. is geholpen bij het opstaan. Incident is besproken met de mantelzorger.

We moeten er op toezien dat de stoelen niet te dicht op de tuin staan zodat deze niet in het zand kunnen zakken.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1:

Deelnemer zat bij een vragenspel maar was wat ingedut. Ze werd wakker, stond op en wilde naar huis. We hebben geprobeerd op haar in te praten en haar gerust te stellen maar dit was niet mogelijk. Mevr. was verbaal en fysiek agressief. Mevr. liep van het erf af. We hebben echtgenoot gebeld om haar te komen halen en één werknemer is achter haar aan gegaan met de auto. Mevr. wilde in eerste instantie niet instappen maar uiteindelijk deed ze dit toch. Mevr. was nog steeds erg boos, draaide het raam open, riep om hulp naar omstanders en drukte alle knoppen van de auto in. Mevr. weer naar de zorgboerderij gebracht, waar haar man met de auto aan kwam rijden.

Later telefonisch contact gehad met echtgenoot. Het was onduidelijk waar deze agressie ineens vandaan kwam. We hebben samen afgesproken dat we niet achter mevr. aan kunnen gaan omdat we de rest van de groep niet achter kunnen laten. Afgesproken als we merken dat mevr. onrust ervaart, we meteen mogen bellen om haar op te halen. Mevr. is vrij snel daarna opgenomen.

We hebben dit incident uitgebreid met de zorgcoördinatoren en eigenaar besproken en afspraken daarna gedeeld met de rest van het team. We hebben hiervan geleerd dat we duidelijker onze grenzen moeten aangeven. Wanneer er aanhoudend sprake is van agressie en wegloopdrang, het stopt bij ons op de zorgboerderij en we op zoek gaan naar een dagbesteding die passender is. Dit bespreken we voortaan ook tijdens het intakegesprek zodat dit vooraf duidelijk is. Veiligheid van werknemers en deelnemers staat voorop en als dit in gevaar is, moeten we onze grenzen trekken.

Het incident is uitgebreid gerapporteerd en MIC-formulier is ingevuld. Bovendien hebben we dit incident ook besproken tijdens de cursusavond "onbegrepen gedrag".

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Binnen onze doel groep is het belangrijk altijd te letten op valgevaar. Deelnemers zijn vaak slecht ter been waardoor een ongelukje in een klein hoekje zit.

We letten extra op obstakels in de wandelgangen. Rollators worden ingeklapt en aan de kant gezet. Wanneer iemand wil opstaan, wordt deze er weer bij gepakt. We hebben drempelhulpen aangeschaft en als we buiten gaan wandelen, loopt er altijd een werknemer mee. Deelnemers die slecht ter been zijn en geen rollator bij zich hebben, gebruiken er één van ons of worden in een rolstoel gezet.

Verder hebben we duidelijkere grenzen gesteld aan de zorg die we leveren en wordt dit duidelijk gecommuniceerd bij een intakegesprek en ook besproken met mantelzorger als zich een incident heeft voorgedaan. Waar we voorheen koste wat het kost wilde blijven zorgen voor een deelnemer en diens mantelzorger, durven we nu ook grenzen te stellen.

Als er aanhoudende agressie of wegloupedrag is, en we hebben er alles aan gedaan om dit te voorkomen maar dit is niet gelukt, stopt de zorg vanuit ons. Dit gaat natuurlijk altijd in nauw overleg met mantelzorger, zorgtrajectbegeleider en zorgcoördinator.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf iets in het volgende kwaliteitsverslag van 2024: * Verloopt de begeleidingscyclus weer volgens de planning. * wanneer u overgestapt bent naar het digitaliseren van de dossiers, hoe is dat verlopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Actief werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet afgerond maar nieuwe actie in 2025

Noodplan 4

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 27-12-2024 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 18-12-2024 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024

Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 26-12-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)

Teamoverleg 4.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)

Risico valgevaar controle

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)

Personeelsuitje personeel

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 15-12-2024 (Afgerond)

Cursusleider "onbegrepen gedrag" uitnodigen tijdens een vergadering voor uitleg team

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 17-12-2024 (Afgerond)

BHV- cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)

Met bepaalde regelmaat plan van aanpak RI&E doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 09-12-2024 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)

Noodplan 3

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 24-10-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse Evaluatiegesprekken met de gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 29-10-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)

teamoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 09-09-2024 (Afgerond)

Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 26-09-2024 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 23-07-2024 (Afgerond)

Noodplan 2

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 21-06-2024 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 12-06-2024 (Afgerond)

Teamoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 16-05-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 28-05-2024 (Afgerond)

Contact opnemen met Sandra van Roover voor uitleg digitaal clientsysteem

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 28-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Sandra is naar de zorgboerderij gekomen en heeft uitleg gegeven over het elektronisch clientsysteem zoals Joris Zorg deze hanteert. Acties zijn uitgezet (Zoals het aanmaken van e-mailadressen om de inloggegevens te kunnen aanvragen). Zorgcoördinatoren gaan zodra ze kunnen inloggen aan de slag met het digitaliseren van de clientdossiers.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse Personeels BBQ

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 22-05-2024 (Afgerond)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 22-05-2024 (Afgerond)

Contactpersonen Zuidzorg VPT uitnodigen voor een rondleiding en kennismaking.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 18-04-2024 (Afgerond)

Toelichting: Kennis gemaakt met VPT contactpersonen en informatie met elkaar gedeeld over de veranderingen in de zorg (wat betreft VPT). Rondleiding gegeven op de zorgboerderij.

Maandelijks bijhouden Kliz

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)

Noodplan 1

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 12-03-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 12-03-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 04-04-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 23-02-2024 (Afgerond)

Teamoverleg 1

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Noodplan 1

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Teamoverleg 1

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-03-2025, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Zorg ervoor dat u een protocol erveiligheid opstelt met de meest risicovolle aspecten. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Zorg ervoor dat u bij uw verzekeraar controleert of de dekkinggraad van het deelnemersvervoer toereikend is. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Zorg ervoor dat de doorgang naar het melkveebedrijf niet vrij toegankelijk is in verband met de zware machines die daar rijden. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Teamoverleg 2

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Collega's inlichten over preventief medisch onderzoek (PMO)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Noodplan 2

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Jaarlijkse Personeels BBQ

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Controle EHBO/BHV-koffers en brandblussers/oogdouche

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

teamoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Risico valgevaar controle

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Netwerkborrel organiseren

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Noodplan 3

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Noodplan 4

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Met bepaalde regelmaat plan van aanpak RI&E doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Functioneringsgesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Maandelijks bijhouden Kljz

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Teamoverleg 4.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Personeelsuitje personeel

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Werknemersvragenlijst rondsturen om indicatief inzicht te krijgen in de mate waarin ongewenst gedrag optreedt binnen het bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Contact opnemen met de scholen voor werving stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)

Functioneringsgesprekken team

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2024
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarlijkse evaluatiegesprekken gasten/ mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Contact opnemen met de scholen voor werving stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Zorg ervoor dat u persoonlijke medicatiekluisjes faciliteert. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Deze zijn aangeschaft en in gebruik.

Zorg ervoor dat u het eindrapport van de RI&E en het plan van aanpak bij 6.7.3 van de werkbeschrijving plaatst. Denk er hierbij aan om de acties in de actielijst van de KwApp op te nemen. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Verslag is inmiddels binnen en acties zijn uitgezet

Zorg ervoor dat op uw pagina op zorgboeren.nl het juiste klachtenreglement gepubliceerd staat (5.2.6 van de kennisbank). Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Is aangepast naar de nieuwe situatie en toegevoegd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2025
Geldt voor locatie(s): Molenvelden (1473)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we heel wat grote, belangrijke acties weten te realiseren zoals het digitaliseren van alle zorgdossiers en het rapporteren op doelen. Met deze ontwikkeling kwamen automatisch nieuwe acties voort zoals het herzien van onze manier van intake-gesprekken voeren, het schrijven van zorgleefplannen en de manier van rapporteren. We zijn trots op het resultaat en blij dat we deze stap genomen hebben. Nu kunnen ook onze mantelzorgers meelesen hoe het met een deelnemer op de zorgboerderij gaat en zijn de "lijntjes" kort.

Verder zijn we gestart met ons eigen vervoer wat natuurlijk ook organisatorische uitdagingen met zich mee bracht. Toch zijn we hier ook blij met het resultaat. Onze gasten zijn weer tevreden met het vervoer!

Door deze ontwikkelingen merken we dat we voor sommige andere doelen te weinig tijd hebben genomen, zoals het werven van vrijwilligers. Omdat dit een doel is die al langer actief is, willen we ons daar nu in 2025 op gaan richten en dit niet langer meer uitstellen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. De komende vijf jaar willen we onze late groep uitbreiden met nog een groep van vijf/zes personen op de locatie "Stalzicht". Deze staat veelal leeg omdat de huidige late groep niet graag gesplitst wordt maar graag bij elkaar in dezelfde ruimte blijft. Dit vinden we zonde van de mooie locatie "Stalzicht".

Dit doel willen we wel pas gaan realiseren als we helemaal vol zitten, dus zestien deelnemers op de vroege groep en zestien deelnemers op de late groep. Dit omdat er minimaal één medewerker mee naar Stalzicht moet en we nu nog geen ruimte hebben om daarvoor iemand extra aan te nemen.

Met een toename aan het totaal aantal deelnemers, zal ook het team van medewerkers en mogelijk ook vrijwilligers uitgebreid moeten worden. Er zullen dan dus nieuwe vacatures uitgezet moeten worden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2. Eén van de doelen van afgelopen jaar is helaas niet gerealiseerd dus die nemen we mee naar volgend jaar. We willen meer gaan werken met vrijwilligers. Om deze binnen te krijgen, zullen we hier wat meer actie op moeten ondernemen door vacatures uit te zetten, berichten in lokale krantjes te plaatsen en gebruik te maken van ons social media account. Hier gaan we in 2025 mee aan de slag.

3. We willen in 2025 gaan roosteren in het ONS-systeem met alle mogelijkheden die daarbij horen, zoals het onderling ruilen en het aanvragen van vrije dagen via dit systeem.

4. In 2025 willen we nog meer functies uit het ONS clienten-systeem gaan benutten zodat de dossiers nog vollediger zijn.

5. In 2025 willen we effectiever en gestructureerder vergaderen met een duidelijk agenda, en een voorzitter die de vergadering strak kan leiden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel voor de komende vijf jaar:

Twee volle groepen (16 deelnemers vroege groep en 16 deelnemers late groep) + extra late groep op "Stalzicht" (5 personen).

Acties:

- Door te zorgen dat onze huidige deelnemers tevreden zijn, zorgen we voor een goede mond tot mond reclame. We blijven in goed en nauw contact met de deelnemer, mantelzorgers en betrokken professionals en blijven open staan voor feedback. Ook proberen we altijd iets te doen met de feedback die we krijgen.

- We willen graag goed in beeld blijven bij contactpersonen VPT en zorgtrajectbegeleider aangezien zij degenen zijn die nieuwe deelnemers aanleveren. Dit doen we door ze altijd uit te nodigen bij evaluatiegesprekken, regelmatig telefonisch contact te hebben en het organiseren van een jaarlijkse netwerkborrel.

- We maken gebruik van social media om te laten zien wat we allemaal aan activiteiten ondernemen op de zorgboerderij.

- We organiseren een open dag

Doel komend jaar (korte termijn)

We gaan roosteren in het digitale systeem ONS zodat we gezond kunnen roosteren (einde jaar minimale min/plus- uren)

Acties:

- Pauline krijgt uitleg hierover door Sandra en Petra van Joris Zorg.

- Pauline gaat deze uitleg doorgeven aan de rest van het personeel tijdens een teamvergadering.

Doel komend jaar (midden termijn doelstelling)

We willen meer vrijwilligers werven om ons te ondersteunen tijdens de activiteiten.

Acties:

- Er wordt door stagiaire PR een mooie digitale advertentie gemaakt om te delen op social media.

- Er wordt een bericht geplaatst in lokale krantjes

- Er wordt meer gebruik gemaakt van de website "Eersel voor elkaar" waarop mensen zich kunnen aanmelden om vrijwilligerswerk te doen.

Doel komend jaar (lange termijn doelstelling)

In 2025 willen we nog meer functies uit het ONS cliënten-systeem gaan benutten zodat de dossiers nog vollediger zijn.

Acties:

- Vera, Pauline en Marjo plannen een afspraak met Sandra van Joris Zorg voor nog meer uitleg over het systeem

- We dragen deze uitleg over op de rest van het team

Doel komend jaar (midden termijn doelstelling)

In 2025 willen we effectiever en gestructureerder vergaderen met een duidelijk agenda, en een voorzitter die de vergadering strak kan leiden.

Acties:

- Regels van het vergaderen wordt tijdens de vergadering besproken in het team

- Er is een tijdsbewaker, voorzitter en notulist. Tijdsbewaker geeft aan wanneer het tijd is voor het volgende onderwerp. Voorzitter leidt de vergadering en ziet erop toe dat iedereen elkaar laat uitpraten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3
- Inspraakmoment 1
- Inspraakmoment 2
- Inspraakmoment 3

- 6.5
- Tevredenheidsonderzoek 2024

- 4.5
- Functiebeschrijving vrijwilliger