

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij De Tulp V.O.F.**

Zorgboerderij De Tulp

Locatienummer: 1478



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Tulp V.O.F.

Registratienummer: 1478

Kleingouw 151, 1619 CJ Andijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37156391

Website: <http://www.zorgboerderijdetulp.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De Tulp

Registratienummer: 1478

Kleingouw 151, 1619 CJ Andijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij De Tulp is een mooi landelijk gelegen zorgboerderij, op vier hectare grond. Deze ruimte geeft een groot gevoel van vrijheid, en bewegingsruimte voor onze deelnemers. Alles in en rondom de zorgboerderij is rolstoelvriendelijk gemaakt.

Wij bieden dagbesteding aan mensen met dementie, en aan mensen met een niet aangeboren hersenletsel.

Ook als het weer niet zo mooi is hebben wij binnen veel te bieden, zoals een binnentuin, biljarten, knutselen, en meer.

Ons motto: (bijna ;- ) alles mag en niets moet. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de wensen van de deelnemers. Wel proberen we iedereen te motiveren om mee te doen met de activiteiten die geboden worden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Tulp 2018:

Op 2 januari 2018 zijn we na de kerstvakantie weer helemaal fris begonnen met de dagbesteding op Zorgboerderij De Tulp. Ook dit jaar is er weer veel gebeurd en hebben we weer van alle seizoenen genoten. Hieronder kunt u lezen wat er zoal gebeurd is.

#### Januari:

- In januari hebben we kennis gemaakt met onze nieuwe medewerkster, ondertussen is ze aangenomen en is ze een fijne collega die zorgt dat iedereen op tijd zijn eten en drinken krijgt, en dat alles er netjes uitziet in de boerderij.
- Ook hebben we deze maand een informatieavond gevolgd over de nieuwe actie van de Rabobank, namelijk de Rabo clubkas campagne. We gingen er vol leuke ideeën vandaan, en gaan zeker meedoen met deze campagne.
- Yvonne heeft gesproken bij het Alzheimercafé in Enkhuizen, samen met een collega uit de zorg hebben we verteld over de noodzaak van bewegen bij mensen met dementie. We sloten de avond af met wat bewegingsspellen, een gezellige avond.

#### Februari:

- Deze maand hebben we na een advertentie in het plaatselijke krantje kennis gemaakt met 4 mensen die interesse hadden om vrijwilligerswerk bij ons te komen doen. Super fijn dat er zo veel reactie op was. Drie van de vier zijn uiteindelijk ook echt vrijwilliger bij ons geworden. De vierde persoon, vond dit niet goed bij haar passen.
- De geitjes zijn geboren! Een drieling!
- Deze maand waren de Olympische winterspelen, ook op de boerderij werd dit (vooral het schaatsen) op de voet gevolgd. De televisie staat (bijna) nooit aan op de boerderij, maar met dit soort evenementen is het erg fijn om er één te hebben. Ook hebben we zelf de olympische spelen gedaan. In de kas hadden we allerlei spellen klaargezet, spellen als zittend tennis, kegelen op hoogte en rollator race. Het personeel gekleed in oranje, rood, wit, blauw. Een gezellige ochtend waarbij iedereen op zijn eigen niveau lekker in beweging was.
- De dierenarts is langs geweest om samen met ons de zooïnose checklist in te vullen, we zijn ook voor 2018 weer goedgekeurd.
- Voor een week kwam een stagiaire met ons meelopen voor haar maatschappelijke stage.

#### Maart:

- We hebben kennis gemaakt met onze nieuwe stagiaire van de opleiding maatschappelijk en groen.
- We hebben allemaal weer een mooi paasstukje gemaakt. Een houten raam met daarin kippengaas. Iedereen heeft naar eigen ideeën (met een beetje hulp) versierd.
- Een medewerker van Stigas is op de boerderij langs geweest om samen de RI&E door te spreken na een rondje over de boerderij.
- Alle rollators en rolstoelen zijn nagekeken en waar nodig gerepareerd.
- Jonge konijntjes geboren! Helaas moeten we ze nog even met rust laten tot ze zelf uit hun nestje kruipen, maar daarna kunnen we van de kleintjes genieten.

#### April:

- De 1e lammetjes zijn geboren, het voorjaar begint!
- We hebben een kleuterklas en een kinderdagverblijf op bezoek gehad deze maand. De kindjes genoten van de dieren en onze deelnemers genoten van de kindjes.
- Ook dit jaar was er weer een tulpentocht georganiseerd. Een wandeltocht door Andijk/Wervershoof en Onderdijk. De start en de finish is op de zorgboerderij.
- Op zaterdag 28 april hadden we 's morgens de familiedag en 's middags de open dag georganiseerd.
- 's Morgens van 10.00 tot 12.00 mochten onze deelnemers al hun familie/vrienden/kennissen uitnodigen om een kijkje te nemen op de boerderij onder het genot van een kopje koffie met een plakje zelfgebakken cake. Daarna was vanaf 13.00 de open dag, deze is bedoeld voor iedereen die interesse heeft om eens een kijkje te nemen op de zorgboerderij. Het was een druk bezochte dag met zo'n 200 bezoekers.

-In Mei ging de Rabo clubkas campagne van start. We hebben samen met de deelnemers een groot bord aan de weg gezet om te laten weten dat ze op onze zorgboerderij konden/moesten;-) stemmen. Met een goed resultaat.  
353.50 euro!

-Yvonne was uitgenodigd om tijdens het Alzheimer café in Wervershoof iets te vertellen over de zorgboerderij. Dit hebben wij natuurlijk



gedaan. Samen met allerlei andere dagbesteding aanbieders vertelde ieder over zijn aanbod. Een informatieve avond met erg leuke reacties van het publiek.

-Marcel is begonnen met het bouwen van een nieuw varkenshok. We hebben besloten om 3 hangbuikswijntjes te kopen.

#### Juni:

-De maand juni is voorbijgevoegen, we hebben deze maand met z'n allen weer heerlijk van het boeren buitenleven genoten. En niet te vergeten van de groentetuin, alle op gezaaide plantjes op de tuin gebouwd, lekkere aardbeien plukken en opsnoepen en nog veel meer.

#### Juli:

-Eindelijk konden we de hangbuikswijntjes ophalen, hoe leuk! Drie kleine schatjes die nog wel wat bang zijn in het begin. Maar dat was al snel over, ze krijgen alle aandacht!

We hebben met z'n allen mooie namen voor ze verzonnen: Spek, Bikkel en Spike.

-We hebben afscheid moeten nemen van onze stagiaire, ze gaat verder met haar opleiding en naar een andere stageplek.

-De audit kwam langs op de boerderij, toch altijd weer spannend, maar gelukkig ook nu weer een erg positief bezoek. In het verslag schreef de auditor:

*'Mooie en grote zorgboerderij, met zowel binnen als buiten heel veel mogelijkheden voor de deelnemersgroep.'*

*'Een stevig 'familieteam' met ondertussen veel ervaring vanuit verleden en door volgen trainingen en opleidingen.'*

#### Augustus:

-Deze maand is er door Stichting vrienden van de Tulp een prachtige nieuwe tuinset aangeschaft voor de dagbesteding. Grote lange tafels met evengoed voldoende ruimte om erlangs te kunnen lopen met een rollator. Ook mooie, stevige en zachte stoelen om lekker buiten te kunnen zitten.

-We hebben een nieuw spel aangeschaft, het Kubb spel met cijfers, een erg leuk buitenspel. De deelnemers moeten in beweging om dit spel te spelen, en ook goed nadenken over het aantal punten dat je gooit. Goed voor zowel lichaam als brein.

-Deze maand werd in het dorp de huttenbouw georganiseerd. En wat een eer....onze zorgboerderij werd nagebouwd door een aantal kinderen!

#### September:

-De geiten en schapen mochten weer gedekt worden, ook volgend jaar willen we graag weer lammetjes.

-We hebben drie nieuwe konijnen gekregen, duitse reuzen, ze zijn super mooi en worden lekker groot!

#### Oktober:

-Anneke, Marcel en Yvonne hebben de BHV-herhalingscursus weer gevolgd en goed afgerond.

-We hebben een gesprek gehad met een adviseur over de logeeropvang. Wat hebben we nu eigenlijk allemaal nodig om een goede logeeropvang te kunnen bieden. We zijn er nog niet helemaal qua vergunning, maar we hebben nog steeds goede hoop dat dit goed gaat komen.

-We hebben besloten om mee te gaan doen met de Westfriese beursvloer. Daarvoor moesten we eerst een workshop voor volgen. Tijdens deze workshop werd verteld wat je tijdens de beursvloer kunt verwachten. En wat je kunt vragen en hoe je dit het beste aan kunt pakken. Veel informatie, maar wel echt nodig om goede matches te kunnen maken.

-De herfststukjes zijn ook weer gemaakt, een krans omwikkeld met touw. Daarin een uiltje gemaakt van een dennenappel en vilt.

#### November:

-Marcel en Yvonne hebben samen met de oud klasgenoten van Marcel een 'rondje zorgboeren' gedaan. Even een kijkje nemen bij verschillende zorgboerderijen. Een erg gezellige dag waarin we altijd weer veel ideeën opdoen voor onze eigen zorgboerderij.

-Alle rolstoelen en rollators zijn weer nagekeken en waar nodig gerepareerd.

-Via marktplaats hebben we heel veel dakpannen gratis af mogen halen. Samen met een aantal deelnemers gingen Marcel en Piet op pad om deze op te halen. Deze kunnen we goed gebruiken voor het dak van het nieuwe kippenhok.

-Nu was het dan zover, de Westfriese beursvloer. Anneke en Yvonne zijn heen gegaan om 3 matches te 'zoeken'. We wilde graag een bedrijf vinden die ons wil helpen met het plaatsen van het ooievaarsnest. We zochten een bedrijf die met ons wil brainstormen over de stichting, hoe kunnen we meer vormgeven aan de stichting? En we zochten busvervoer voor ons uitje tijdens het 10-jarig bestaan. De eerste twee zijn gelukt, maar de laatste niet. Daarbij hebben we ook nog andere matches gemaakt, groentezaden hebben we gekregen en een uitje. Een erg leuk evenement waar je leuke contacten op kan doen.

#### December:

-De feestmaand is aangebroken. We zijn begonnen met de sinterklaasviering. Alle deelnemers waren deze dag uitgenodigd. Sinterklaas kwam samen met zijn pieten bij ons aan op de duo-fiets. Hij had een mooi boek voor ons meegebracht met allerlei herkenbare verhalen over vroeger. Ook was er voor iedereen een heerlijke speculaaspop. Verder deze dag hebben we genoten van erwtensoep en hebben we met z'n allen allerlei spellen gedaan. Een gezellige dag.

- We hebben van een koor die opgeheven wordt een piano aangeboden gekregen. Die wilden wij natuurlijk heel graag hebben. Toen deze eenmaal in de boerderij stond kwamen de deelnemers die piano kunnen spelen er meteen achter zitten.
- De gemeente heeft een nieuw voorstel gedaan over de logeeropvang, zal het er volgend jaar dan eindelijk van komen???

Op naar 2019 waarin de zorgboerderij 10 jaar bestaat!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie van het afgelopen jaar is dat we ieder jaar blijven 'groeien' in de activiteiten voor de deelnemers. We vinden het belangrijk dat we steeds blijven verbeteren en waar nodig veranderen.  
Zodat we goed aansluiten op de behoeftes van de deelnemers.  
We runnen met z'n allen een mooie zorgboerderij die erg geliefd is in onze omgeving.  
Er wordt ons dan ook regelmatig een warm hart toe gedragen op wat voor manier dan ook.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	einde
Dementerenden	25	17	11	31
Niet-aangeboren hersenletsel.	3	2	1	4

Zorgboerderij de Tulp biedt dagbesteding in groepsverband aan mensen met dementie en aan mensen met een niet aangeboren hersenletsel. Bij de doelgroep dementerenden is het verloop groot. De deelnemers waarbij de dagbesteding op de zorgboerderij stopt worden merendeels opgenomen in het verzorgings/verpleeghuis. We hebben in 2018 helaas van 3 deelnemers afscheid moeten nemen omdat zij zijn overleden.

Twee deelnemers zijn maar korte tijd bij de boerderij geweest omdat zij zelf de dagbesteding niet belangrijk vonden en niet meer heen wilden.

De meeste deelnemers die bij ons de dagbesteding volgen krijgen hun indicatie vanuit de WMO.

Een aantal deelnemers krijgen hun indicatie vanuit de WLZ

En een aantal deelnemers krijgen hun indicatie vanuit een PGB.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De doelgroep van onze Zorgboerderij is nog steeds hetzelfde gebleven.

Mensen met dementie en mensen met een niet aangeboren hersenletsel.

Wij zijn van mening dat dit voor onze zorgboerderij de juiste doelgroepen zijn.

Over het algemeen kunnen de deelnemers goed met elkaar overweg, maar ook met ons als zorgboeren.

We laten ieder in hun waarde en laten de deelnemers helpen met de werkzaamheden naar hun eigen kunnen.

Doordat het geen 'moeten' is op onze zorgboerderij voelen de deelnemers zich vrij om te helpen waar ze kunnen, maar ook om even te genieten van het boerderij leven.

Wel moet deze doelgroep (de één meer dan de ander) gestimuleerd worden om deel te nemen aan de activiteiten op de boerderij. Ook dit pas goed bij ons als zorgboeren. Het lukt ons tot nog toe aardig om iedereen te betrekken bij alle voorkomende activiteiten op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In januari hebben we kennis gemaakt met ons nieuwe personeelslid. Zij komt ons ondersteunen in de keukendienst. We zijn erg blij met haar en wensen haar veel werkplezier op de boerderij. Ze werkt bij ons via Werksaam. We hebben regelmatig een gesprek met elkaar over het functioneren. Ieder jaar wordt er een officieel functioneringsgesprek ingepland. In de bijlage een voorbeeld van het functioneringsgesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Functioneringsgesprek werknemer.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er twee stagiaires bij ons stage gelopen.

-Eén leerling liep een snuffel stage vanuit de middelbare school, van 26-2-2018 t/m 1-3-2018.

Haar taken waren het ondersteunen van de zorgboer in het begeleiden van de deelnemers. En het verzorgen van koffie/thee voor de deelnemers.

-Eén leerling deed de opleiding Maatschappelijk en groen, 2e jaars, en liep stage bij ons van 8-3-2018 tot 13-7-2018.

Haar voornaamste taak was het begeleiden van de cliënten in hun activiteiten op de boerderij.

En het uitvoeren van de huishoudelijke taken op de boerderij, zoals verzorgen van koffie/thee/lunch, schoonmaakwerkzaamheden enz.

Tijdens de stage werd er met de leerling regelmatig een voortgangsgesprek ingepland.

Waaronder een keer met de stagementor van school erbij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tussentijdse evaluatie stagiaire.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij de Tulp heeft een vast team van vrijwilligers.

Zij komen allemaal één dagdeel per week om de zorgboeren te ondersteunen in het begeleiden van de deelnemers.

(Bijna) ieder dagdeel komt er een vrijwilliger.

Aan het begin van dit jaar hebben we een advertentie gezet in het plaatselijke krantje met daarin een oproep voor vrijwilligers. Hier hebben we goede reacties op gehad. We hebben kennis gemaakt met 4 nieuwe vrijwilligers, daarvan zijn er drie uiteindelijk bij ons gebleven. Eén vrijwilliger vond het niet bij haar passen. De nieuwe vrijwilligers lopen altijd eerst een aantal keren met de zorgboer(en) mee. Zo kunnen zij zien hoe de dag draait bij de zorgboerderij en hij/zij kan de deelnemers een beetje leren kennen. We laten vrijwilligers vrij met eigen inbreng over de activiteiten op de boerderij. Wel gaat het altijd in overleg.

We zijn erg blij met ons vrijwilligersteam!

Hierdoor kunnen zij de deelnemers toch dat extra stukje begeleiding/aandacht bieden.

Ieder jaar houden we met iedere vrijwilliger een functioneringsgesprek. Hierin wordt besproken of het van beide kanten nog bevalt en of er eventueel aanpassingen gemaakt moeten worden.

Ook wordt er ieder jaar een vrijwilligersoverleg gehouden, alle vrijwilligers worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens dit overleg wordt er besproken wat er aan veranderingen zijn voor de vrijwilligers. Of er deelnemers zijn die wat extra aandacht/begeleiding nodig hebben. enz

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Verslag vrijwilligersoverleg

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we zijn gegroeid in het aansturen van personeel en vrijwilligers.

Het was altijd een leerpunt om duidelijk aan te geven wat we van ze verwachten, en dat is nu zeker verbeterd.

We zijn blij dat we zo'n sterk team aan vrijwilligers hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren het in stand houden en evt. verbeteren van de kennis die wij als zorgboeren hebben. Zo kunnen wij onze deelnemers zo goed mogelijk blijven begeleiden. Ook dit jaar hebben wij de netwerkbijeenkomsten van Landzijde weer gevolgd. Anneke, Marcel en Yvonne hebben de BHV cursus weer gevolgd en behaald. We wilden ook we graag een scholing organiseren voor onze vrijwilligers. Dit is gedeeltelijk gelukt, we hebben besloten om de vrijwilligers voortaan op de hoogte te brengen van de Alzheimer café avonden. Vrijwilligers kunnen dan zelf beslissen of ze dit bij willen wonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

-Netwerkbijeenkomsten van Landzijde die we gevolgd hebben zijn:

08-08: Herstel, denken en doen. Marcel en Yvonne.

05-06 : Dementie en activiteiten. Anneke, Marcel en Yvonne.

19-09 : Stagiaires. Anneke en Yvonne.

-Verder hebben we op 12-3 het Alzheimer café bijgewoond, het onderwerp van communicatie bij dementie.

We hebben ook onze vrijwilligers en personeel geadviseerd om heen te gaan, en de meeste waren aanwezig.

-13-10-2018 Anneke, Marcel en Yvonne hebben de BHV herhalingscursus gevolgd en behaald.

-Op 13 december hebben Marcel en Yvonne de informatieavond over de AVG bijgewoond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan zoals ieder jaar de netwerkbijeenkomsten van Landzijde volgen, de BHV herhalingscursus, en de Alzheimer cafés die voor ons interessant zijn.

Ook gaan we ons (samen met Landzijde) nog verder verdiepen in de scholing die nodig is voor de logeeropvang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als zorgboerderij zijn we goed bezig met het bijhouden van onze kennis met betrekking tot het begeleiden van onze deelnemers. We vinden het erg belangrijk om ieder jaar weer zoveel mogelijk scholingen te volgen.

Ook zijn we meer bezig om de vrijwilligers meer informatie te geven over het begeleiden van onze deelnemers. Dit door middel van de Alzheimer cafés en door de vrijwilligers overleggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar houden wij minimaal 1x een evaluatiegesprek met onze deelnemers.  
Mocht het nodig zijn dan plannen we een extra gesprek in.  
Voor deze gesprekken worden de mantelzorger en in de meeste gevallen ook de casemanager uitgenodigd.  
De zorgboer(in) en de regiocoördinator van Landzijde zijn bij dit gesprek aanwezig.  
In deze gesprekken wordt besproken of de dagbesteding op de boerderij naar wens verloopt.  
Moeten er bepaalde dingen bijgesteld worden? Zijn het aantal dagdelen dat de cliënt naar de boerderij komt nog voldoende?  
Zijn de doelen die gesteld zijn behaald, en moeten deze nog worden bijgesteld.  
Over het algemeen zijn al onze deelnemers tevreden met de dagbesteding op de zorgboerderij.  
In een aantal gevallen moest het aantal dagdelen worden bijgesteld.  
Bij ons op de zorgboerderij maken wij iedere dag een dagverslag met daarop een aantal foto's en een stukje tekst over wat er die dag op de boerderij is gedaan.  
Hier krijgen we tijdens de evaluatiegesprekken nog steeds veel positieve reacties op.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de evaluatiegesprekken concluderen dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij ons op de zorgboerderij.  
Ook de mantelzorger/familie van onze deelnemers zijn tevreden en hebben weinig tot geen op of aanmerkingen.  
Doordat we de deelnemers zelf ophalen en weer thuis brengen zijn de 'lijntjes' met de mantelzorger kort en hebben we dan vaak al even contact, mochten er bijzonderheden zijn.  
We blijven dit op deze manier doorzetten. En ook voor volgend jaar wordt er voor iedere deelnemer weer een evaluatiegesprek ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Datum:	Onderwerp:
Donderdag 08-02-2018:	Welke groentes gaan we zaaien of planten op de volkstuin. Het is leuk om dit met de deelnemers te bespreken omdat er veel mannen bij ons komen die tuinder zijn geweest of zelf een volkstuin hadden. Zo krijgen we steeds weer nieuwe ideeën. We proberen hier zoveel mogelijk in mee te gaan.
Dinsdag 08-05-2018:	Ideeën uitje tijdens 10 jarig bestaan in 2019. In september 2019 bestaat de zorgboerderij 10 jaar. Dit willen we vieren in een feestweek. Alle deelnemers worden voor verschillende activiteiten uitgenodigd. Tijdens deze week willen we ook samen met al onze deelnemers en vrijwilligers een dagje op stap gaan. Er zijn veel Ideeën aangedragen en we gaan hieruit een keuze maken.
Woensdag 18-07-2018:	Namen varkentjes. Op 8 juli zijn onze 3 nieuwe hangbuikzwijntjes aangekomen. Tijdens het inspraakmoment hebben we de namen voor de varkentjes bedacht. Van te voren had iedere deelnemers een blaadje mee naar huis gekregen, zodat het thuisfront mee kon denken over de namen. Het is geworden: Spek, Bikkel en Spike.
Maandag 03-09-2018:	In september stonden er geen onderwerpen gepland om te bespreken. De deelnemers mochten zelf onderwerpen aandragen. Dit is niet helemaal gelukt. De volgende keer als we dit willen doen moeten we van te voren een brief mee naar huis geven zodat ze samen met hun partner/mantelzorger kunnen nadenken over een onderwerp.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten geven zeker een meerwaarde aan de dagbesteding op de boerderij. Door met elkaar te bespreken over het reilen en zeilen op de zorgboerderij zijn de deelnemers nog meer betrokken. Ook stimuleert het de deelnemers om mee te denken over bepaalde onderwerpen. Zelf onderwerpen aandragen is voor de meeste deelnemers wel erg moeilijk. Dit moet echt bij ons vandaag komen. Tijdens de dagen die voorbij vliegen op de boerderij wordt er altijd al veel besproken met elkaar, een leerdoel voor de zorgboeren is om interessante onderwerpen op te schrijven zodat dit in een inspraakmoment besproken kan worden. Of om de onderwerpen die buiten een inspraakmoment besproken zijn te beschrijven.
---

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting die wordt gebruikt voor onze zorgboerderij is Van Zelf Sprekend.

Als het voor een deelnemers tijd is om de vragenlijst in te vullen (meestal voor het evaluatiegesprek) dan geven wij een formulier mee met daarop de inloggegevens van VZS. Deelnemers kunnen dan met hun familie/mantelzorger de vragenlijst invullen.

We merken dat dit voor onze doelgroep nog erg moeilijk is en daarom hebben we besloten om de vragenlijsten voortaan uit te printen en mee te geven naar huis.

Als de vragenlijst dan is ingevuld dan wordt het op de boerderij door een vrijwilliger of stagiair (evt. samen met de deelnemer) ingevoerd in de computer.

In de bijlage de uitkomst van de tevredenheidsmeting.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsmeting VanZelfSprekend

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde rapportcijfer die de deelnemers geven is een 8.2.

We kunnen er dus vanuit gaan dat de deelnemers tevreden zijn. We doen er ook alles aan om het de deelnemers zo veel mogelijk naar hun zin te hebben. Hierdoor gaat de deelnemer met plezier naar de boerderij en is het voor de mantelzorger minder moeilijk om hun dierbare naar de dagbesteding te laten gaan.

Komend jaar gaan we de vragenlijsten uitprinten en meegeven aan de deelnemers zodat ze het op papier in kunnen vullen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### voorbereiden knutselwerkjes

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het hele jaar door zijn weer allerlei leuke knutselwerken gemaakt samen met de deelnemers.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle deelnemers hebben ook dit jaar weer een evaluatiegesprek gehad.

#### Scholingsavonden Landzijde volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle netwerkbijeenkomsten van Landzijde zijn gevolgd.

#### Netwerkbijeenkomsten Landzijde volgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle netwerkbijeenkomsten van Landzijde zijn gevolgd

#### Audit aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018

**Actie afgerond op:** 17-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Audit is langs geweest en afgerond.

#### controleren rolstoelen en rollatoren

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018

**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle rolstoelen en rollators zijn nagekeken en zo nodig gerepareerd.

**Netwerkbijeenkomsten Landzijde volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Anneke, Marcel en Yvonne hebben de netwerkbijeenkomsten van Landzijde gevolgd.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedere deelnemers heeft voor zijn Evaluatiegesprek de inloggegevens van VanZelfSprekend meegekregen.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Anneke, Marcel en Yvonne hebben hun BHV certificaat weer behaald.**controleren EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De verbandtrommel is gecontroleerd en aangevuld.**Nieuwe VOG aanvragen I.Vriend****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor alle vrijwilligers die een nieuwe VOG moeten wordt een aanvraagformulier uitgedrukt en meegegeven.**inspraakmoment inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit inspraakmoment komt te vervallen. Er zijn er 4 geweest afgelopen jaar.**inspraakmoment inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De inspraakmoment staat gepland op 3-09-2018

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met al onze deelnemers/medewerker en vrijwilligers hebben we het calamiteitenplan besproken.**zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)

**zie opmerkingen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**zie opmerkingen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**zie opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers zijn ingepland voor een evaluatiegesprek.**inspraakmoment inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** inspraakmoment staat gepland op 08-02-2018**Organiseren uitje deelnemers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**zie opmerkingen, gaarne veranderen svp****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)



**Organiseren open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018  
**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Open dag is gepland.

**Brainstormen over hoe kunnen de deelnemers meer betrokken worden bij het 'meedoen in de samenleving'.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)

**Vergadering inplannen met cliënten en medewerkers waarin de consequenties van de AVG besproken wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers zijn geïnformeerd over de AVG

**inspraakmoment inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018  
**Actie afgerond op:** 03-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment staat gepland op 18-07-2018

**Scholing over dementie voor onze vrijwilligers organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle vrijwilligers zijn uitgenodigd om naar het Alzheimer cafe te komen, onderwerp, communicatie bij dementie.

**inspraakmoment inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment staat ingepland op 08-05-2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018  
**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is iemand van Stigas langs geweest om de RI&E samen door te nemen.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018  
**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)

**verder met vergunningsaanvraag voor logeeropvang**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn nog steeds met de gemeente in gesprek om de vergunnen voor de logeeropvang mogelijk te maken.

**Brief uitdelen aan alle cliënten waarin alles staat uitgelegd over het AVG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018  
**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)

**Controleren kwaliteitssysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-07-2018, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2018  
**Actie afgerond op:** 17-07-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)

**De audit staat al op de actielijst vermeld, deze dient echter in juli 2018 uitgevoerd te worden. Vraag deze graag een maand van tevoren aan. Herzie de planning van dit actiepunt. N.B. voorafgaand aan de audit zal ook de RI&E door Stigas opnieuw uitgevoerd moeten zijn. De RI&E mag niet ouder dan 6 maanden zijn ten tijde van de audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018

**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)

**De nieuwe klachtenposter wordt door Landzijde gemaakt, zij houden ons hierover op de hoogte.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018

**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**RI&E invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Afgerond)

**VanZelfSprekend formulieren aan deelnemers mee geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

**De VanZelfSprekend vragenlijsten vóór 1 maart meegeven aan alle deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018

**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

**nieuwe klachtenposter ophangen en bespreken met de cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018

**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De nieuwe klachtenposter in opgehangen in de boerderij en besproken met alle deelnemers.

**U geeft aan dat medewerkers van de zorgboerderij eventueel kunnen helpen bij het invoeren van de antwoorden van de vragenlijsten op de computer. Let daarbij op dat hierbij de anonimiteit niet meer gewaarborgd is. Deelnemers moeten in ieder geval de keuze hebben om de vragenlijst anoniem in te vullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018

**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle deelnemers hebben de keus gehad om de vragenlijst zelf op de computer in te vullen, of om de vragenlijst op papier in te vullen en iemand van de boerderij voert het dan voor de deelnemer in de computer.

**Zoonosenchecklist samen met veearts invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**controleren brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Vrijwilligers werven dmv een advertentie in de dorpskrant.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Uitdeelbrief met informatie over de nieuwe klachtenregeling aan alle deelnemers meegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

**RI&E aanvragen bij Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Clientenraadsvergadering Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Netwerkbijeenkomsten Landzijde volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Overeenkomsten sluiten met Landzijde en medewerkers voor het werken met het ECD.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Starten met het werken met de ECD****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**scholing over voeding en diabetici volgen****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Nieuwe VOG aanvragen voor Piet, Anneke, Marcel en Yvonne.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Vergewis procedure opstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**bij groen ligt van de gemeente, met een architect in gesprek over de bouw van de logeeropvang****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018**Netwerkbijeenkomsten Landzijde volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019**Vragenlijsten VanZelfSprekend uitprinten en meegeven aan de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**inspraakmoment inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Zoonosenchecklist samen met veearts invullen****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**De VanZelfSprekend vragenlijsten vóór 1 maart meegeven aan alle deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers. Vragenlijsten uitprinten en meegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Nieuwe VOG aanvragen vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actielijst nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actualisatie van de RI&E 2019****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019

**Organiseren open dag 2019 10 jarig bestaan****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019**Organiseren uitje deelnemers en vrijwilligers tijdens 10 jarig bestaan.****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019**controleren brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**verder met vergunningsaanvraag voor logeeropvang****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**voorbereiden knutselwerkjes****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019**Controleren kwaliteitssysteem.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actielijst nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Afspraak maken met onze adviseur voor de logeeropvang om te bespreken wat nodig is in het gebouw voor de juiste logeeropvang.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Afspraak maken met Landzijde om te bespreken wat we voor elkaar kunnen betekenen in de Cliënten stroom voor de logeeropvang.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**controleren EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**BHV herhalingscursus volgen****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2019**BHV herhalingscursus volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Actielijst nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**controleren rolstoelen en rollatoren****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**Opstellen jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze actielijst was een beetje een rommeltje. Veel acties stonden er dubbel in, en veel acties die al lang uitgevoerd waren stonden er nog steeds in. Yvonne heeft het nu opgeschoond en waar nodig aangepast. Volgend jaar moet dit beter bijgehouden worden. In de actielijst staat 3x per jaar de actie gepland om de actielijst na te kijken, Verder waren alle acties wel uitgevoerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn....

We gaan zeker door zoals we nu bezig zijn, zorgen dat onze deelnemers het naar hun zin hebben op de boerderij, en zich thuis voelen!

Graag willen we de grote van de groep houden zoals die nu is, wel is het belangrijk om deze ook goed op pijl te houden.

We hopen nog steeds om onze zorgboerderij uit te kunnen breiden met een logeeropvang.

We zien dat hier behoefte aan is bij onze doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar wil ik me goed verdiepen in dingen die nodig zijn voor de logeeropvang.

Ook hopen we te kunnen starten met het ECD, we gaan ervan uit dat dit voor ons nog makkelijker gaat werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Afspraak maken met onze adviseur, voor de logeeropvang, om te bespreken wat nodig is in het gebouw voor de juiste logeeropvang.

Afspraak maken met Landzijde om te bespreken wat we voor elkaar kunnen betekenen in de Cliënten stroom voor de logeeropvang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.4** • Tussentijdse evaluatie stagiaire.

**4.3** • Functioneringsgesprek werknemer.

**6.5** • Tevredenheidsmeting VanZelfSprekend

**4.5** • Verslag vrijwilligersoverleg