

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Tulp

Zorgboerderij De Tulp

Locatienummer: 1478



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Tulp

Registratienummer: 1478

Kleingouw 151, 1619 CJ Andijk

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijdetulp.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Tulp

Registratienummer: 1478

Kleingouw 151, 1619 CJ Andijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Tulp blijft ieder jaar weer actief.

Ook afgelopen jaar is er weer veel gebeurd op de zorgboerderij.

We proberen de boerderij ieder jaar weer, nog beter aan te passen aan de wensen van onze deelnemers.

Januari:

-We begonnen dit jaar met een flinke terugloop van deelnemers. Er zijn heel wat deelnemers in december'16/januari'17 opgenomen in een verpleeg/verzorgingshuis. Het heeft best wel even geduurd voordat er weer nieuwe deelnemers starten.

Maart:

-Dit jaar hebben we voor het eerst meegedaan met NLdoet, leerlingen van een middelbare school kwamen ons helpen met een aantal klusjes die gedaan moesten worden. Erg leuk voor de leerlingen, en natuurlijk voor ons.
-Garage Allround uit Wervershoof heeft dit jaar mee gedaan met de Navigate North. In 7 dagen tijd moesten ze 7000 kilometer afleggen door Noord Scandinavië. Bedrijven en particulieren konden deze rit sponsoren, en het sponsorbedrag werd geschonken aan Stichting vrienden van de Tulp. Tijdens onze open dag werd er ook een markt georganiseerd. De opbrengst van de verkoop van de spullen op de markt werd aan het bedrag toegevoegd.

Juni:

Deze maand organiseerden we het jaarlijkse uitje voor onze deelnemers. We hebben de historische driehoek Hoorn-Medemblik gedaan met de boot en de stoomtrein. Een gezellige, geslaagde dag!

September:

-De Univé organiseerde de dag van de kracht. Deze dag ging het personeel van Univé naar een zorginstelling om daar voor de cliënten iets leuks te verzorgen. Bij ons kwamen ze langs en gingen ze met alle deelnemers die die dag aanwezig waren een prachtig herfststuk maken, die de deelnemers vervolgens mee naar huis mochten nemen.

December:

-Voor het eerst dit jaar organiseerden we een kerstdiner voor al onze deelnemers.
We begonnen met een kopje koffie en iets lekkers in de kas, in de nieuwe binnentuin. Daar werd het West-Friese kerstverhaal voorgelezen. Daarna gingen we in de boerderij genieten van een drankje en een kerst-quiz. En natuurlijk genoten we van een heerlijk kerstdiner. Het was erg gezellig en alle deelnemers hebben ervan genoten! Het kerstdiner is mogelijk gemaakt door Stichting vrienden van de Tulp.

Klussen het hele jaar door:

Ook zijn er het afgelopen jaar weer een aantal klussen gedaan die de dagbesteding moeten verbeteren.
Het aanrechtblad is verlengd, zo hebben we meer ruimte in de keuken.
Er is een hek langs de sloten gemaakt voor de veiligheid.
Er is een rotstuijn gemaakt langs het wandelpad om de volkstuijn.
Maar de grootste klus was toch wel de nieuwe binnen tuin.
Een prachtige tuin waarin getuinierd, gewandeld en geknutseld kan worden. Er is boven het terras een verwarming opgehangen, dus weer of geen weer, wij kunnen altijd lekker de tuin in! De tuin is mogelijk gemaakt door Stichting vrienden van de Tulp.

-Vanaf 25 mei 2018 is er nieuwe Europese wetgeving van kracht.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (**AVG**).

Wij hebben de berichtgeving hierover gevolgd via de Nieuwsbrief van de Federatie Landbouw Zorg.

Verder houdt ook Landzijde ons via e-mail en netwerkvondten op de hoogte.

Voor 25 mei 2018 zullen wij voldoen aan deze wetgeving.

Landzijde voert in de periode april/mei /juni een Elektronisch Cliënten Dossier (**ECD**) in. De verwachting is dat het ECD in mei is ingevoerd.

Dan zijn alle data beschermd en gaan er geen cliëntgegevens meer via e-mail of anderszins. Iedereen communiceert in en via het ECD.

Landzijde zal ons hierbij begeleiden.

De informatie die wij ontvingen via nieuwsbrief 63 hebben wij opgeslagen en Landzijde begeleidt ons bij het invoeren van de benodigde documenten en de nieuwe administratieve werkwijze middels het ECD.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek vrijwilliger - 2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_2.4.1Functioneringsgesprek.pdf
- Intake checklist - 2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_3.1.1a. intake checklist en start-functioneringsplan Landzijde.pdf
- Intakeformulier - 2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_3.1.1b. Intakeformulier.pdf
- Overeenkomst Landzijde - 2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_3.2.1a overeenkomst Landzijde.pdf

- Overeenkomst Landzijde - 2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_3.2.1b_overeenkomst Landzijde.pdf
- Beeld en Geluid - 2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_3.2.4_overeenkomst beeld en geluid.pdf
- Functioneringsplan - 2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_3.3.3b.functioneringsplan.pdf
- Evaluatiebespreking - 2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_3.4.1_checklist evaluatiebespreking.pdf
- Toegang tot eigen gegevens - 2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_4.1.2_toegang tot de eigen gegevens.pdf
- Medicijnpaspoort - 2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_4.4.3b_medicijnpaspoort.pdf
- Huisregels - 2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_4.5.1_huisregels.pdf
- Informatie Brand - 2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_5.6.7a_brand.pdf
- Vrijstelling zorgboerderij - 2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_5.6.9a vrijstelling zorgboerderij.pdf
- Vrijstelling zorgboerderij - 2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_5.6.9b vrijstelling zorgboerderij.pdf
- Vrijstelling zorgboerderij - 2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_5.6.9c vrijstelling zorgboerderij.pdf
- Melding incidenten - 2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_5.6.11_melding incidenten deelnemers.pdf
- Individueel aanvullende afspraken - 2018_01_22_1478_zorgboerderijdetulp_4.4.3c_Individueel aanvullende afspraken.pdf
- Start functioneringsplan - 2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_3.1.1b en start-functioneringsplan Lan... (1).pdf
- Zorgovereenkomst Landzijde - 2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_3.2.2 Zorgovereenkomst Stichting Landzijde.pdf
- Functioneringsplan Landzijde - 2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_3.3.3 Functioneringsplan Stichting Landzijde.pdf
- Vanzelfsprekend - 2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_3.5.1.1 Vanzelfsprekend vragenlijst voorbeeld.pdf
- Signaleringskaart huiselijk geweld - 2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_4.6.1e Bijlage_Signaleringskaart_huiselijk_geweld_en_kindermishandeling_2016.pdf
- Signalen kindermishandeling - 2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_4.6.1f Bijlage_signalen kindermishandeling 0 tot 4 jaar.pdf
- Signalen kindermishandeling - 2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_4.6.1g Bijlage_signalen kindermishandeling 4 tot 12 jaar.pdf
- Signalen kindermishandeling - 2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_4.6.1h Bijlage_signalen kindermishandeling 12 tot 18 jaar.pdf
- Klachtenreglement - 2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_4.7.1.a Klachtenreglement (1).pdf
- vanzelfsprekend - 2018-01-22_1478_3.5.1.1a_zorgboerderijdetulp_VanZelfSprekend Evaluatie Naastbetr. oudere.pdf
- Vanzelfsprekend - 2018-01-22_1478_3.5.1.1b_VanZelfSprekend Evaluatie Oudere.pdf
- Vanzelfsprekend - 2018-01-22_1478_3.5.1.1c_VanZelfSprekend KennisMaking Naastbetr. oudere.pdf
- Vanzelfsprekend - 2018-01-22_1478_3.5.1.1d_VanZelfSprekend KennisMaking Oudere.pdf
- Vanzelfsprekend - 2018-01-22_1478_3.5.1.1e_VanZelfSprekend Vertrek (afscheid) Oudere.pdf
- Vanzelfsprekend - 2018-01-22_1478_3.5.1.1f_VanZelfSprekendVertrek (afscheid) Naastbetr. bij oudere.pdf
- Toegang tot eigen gegevens - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp__toegang_tot_de_eigen_gegevens.pdf
- regionale samenwerking - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_1.1. regionale samenwerking.pdf
- Functiebeschrijving - 2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp_2.1.1Functiebeschrijvning.pdf
- Vrijwilligersovereenkomst - 2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp_2.6.1.cVrijwilligersovereenkomst.pdf
- Informatie vooraf - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_3.1.3 informatie vooraf tijdens intakefase (1).pdf
- Overeenkomst PGB houder - zorgboerderij - 2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp_3.2.2b_overeenkomst van PGB-houder en zorgboerderij.pdf
- Vanzelfsprekend - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_3.5.1.1 Vanzelfsprekend - Zorgboer bij Landzijde.pdf
- Mutatieformulier - 2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp_3.6.2. mutatieformulier.pdf
- Individuele afspraken - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_4.2.2 individuele afspraak omtrent gebruik van machines, werktuigen of apparaten.pdf
- Klachtenregeling - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_4.7.1 klachtenregeling ZB de Tulp.pdf
- Vluchtroute - 2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp_5.6.7b vluchtroute.pdf
- Presentielijst - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_5.6.10_PresentielijstLandzijde.pdf
- Presentielijst - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_5.6.10a_presentielijstDeTulp.pdf
- VOG - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_VOGs.pdf
- Evaluatieformulier - 2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp3.4.1aEvaluatieformulier.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie van het afgelopen jaar is dat we ieder jaar blijven 'groeien' in de activiteiten voor de deelnemers. We vinden het belangrijk dat we steeds blijven verbeteren en waar nodig veranderen. Zodat we goed aansluiten op de behoeftes van de deelnemers. Ook kunnen we concluderen dat in de winter vaak veel deelnemers stoppen met de dagbesteding op de boerderij doordat ze gaan verhuizen naar het verpleeg/verzorgingshuis. Hier moeten we (nog) beter op inspelen zodat de 'leegloop' zo snel mogelijk weer opgevuld kan worden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	einde
Dementerenden	26	15	19	22
Niet-aangeboren hersenletsel.	3	2	0	5

Zorgboerderij de Tulp biedt dagbesteding in groepsverband aan mensen met dementie en aan mensen met een niet aangeboren hersenletsel. Bij de doelgroep dementerenden is het verloop groot. De deelnemers waarbij de dagbesteding op de zorgboerderij stopt worden merendeels opgenomen in het verzorgings/verpleeghuis. Eén deelnemer is helaas overleden, en van één deelnemer hebben wij helaas afscheid moeten nemen omdat wij de veiligheid van deze deelnemer niet meer konden garanderen.

Ook is er dit jaar een deelnemers gestart met een psychiatrisch achtergrond. We merken toch dat onze zorgboerderij niet geschikt is voor deze doelgroep. We hebben samen gezocht naar een geschikte zorgboerderij voor deze deelnemer.

De meeste deelnemers die bij ons de dagbesteding volgen krijgen hun indicatie vanuit de WMO.

Een aantal deelnemers krijgen hun indicatie vanuit de WLZ

En een aantal deelnemers krijgen hun indicatie vanuit een PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De doelgroep van Zorgboerderij de Tulp is nog steeds hetzelfde gebleven.

Mensen met dementie en mensen met een niet aangeboren hersenletsel.

Wij zijn van mening dat dit voor onze zorgboerderij de juiste doelgroepen zijn. Over het algemeen kunnen de deelnemers goed met elkaar overweg, maar ook met ons als zorgboeren. We laten ieder in hun waarde en laten de deelnemers helpen met de werkzaamheden naar hun eigen kunnen. Doordat het geen 'moeten' is op onze zorgboerderij voelen de deelnemers zich vrij om te helpen waar ze kunnen, maar ook om even te genieten van het boerderij leven.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar afscheid moeten nemen van twee werknemers.

In het begin van dit jaar liep het aantal deelnemers sterk terug en hebben we moeten besluiten om een van onze personeelsleden te laten gaan. Aan het eind van dit jaar hebben we van onze tweede personeelslid afscheid moeten nemen.

Als zorgboerderij hebben we besloten om (voorlopig) geen personeel meer aan te nemen. Behalve in de vakantieperiodes, dan komt er een vakantiekracht.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er twee stagiaires bij ons stage gelopen.

Beide leerlingen deden de opleiding Helpende Zorg en Welzijn (Bol 2).

Een leerling zat in het 3e schooljaar en liep stage bij ons van 5-9-2016 t/m 21-4-2017.

Een leerling zat in het 1e schooljaar en liep stage bij ons van 6-2-2017 t/m 14-7-2017.

Voor beide leerlingen was de voornaamste taak het begeleiden van de cliënten in hun activiteiten op de boerderij.

En het uitvoeren van de huishoudelijke taken op de boerderij, zoals verzorgen van koffie/thee/lunch, schoonmaakwerkzaamheden enz.

Van de leerling uit het 3e leerjaar wordt natuurlijk meer verwacht dan van de leerling uit het 1e leerjaar.

Tijdens de stage werd er met de leerlingen regelmatig een voortgangsgesprek ingepland. Waaronder een keer met de stagementor van school erbij.

De leerling uit het 3e schooljaar had minder voortgangsgesprekken nodig, met haar heb ik 3 'officiële' gesprekken gevoerd. Hiernaast wordt natuurlijk tussen het werk door ook wel eens wat besproken.

Met de leerling uit het 1e schooljaar heb ik meerder gesprekken moet inplannen, dit omdat de voortgang bij deze leerling wat meer begeleiding nodig had.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij de Tulp heeft een vast team van vrijwilligers.

Zij komen allemaal één dagdeel per week om de zorgboeren te ondersteunen in het begeleiden van de deelnemers.

Zo krijgen de deelnemers even de extra aandacht die nodig is.

(Bijna) ieder dagdeel komt er een vrijwilliger.

Ieder jaar houden we met iedere vrijwilliger een functioneringsgesprek. Hierin wordt besproken of het van beide kanten nog bevalt en of er eventueel aanpassingen gemaakt moeten worden.

Ook wordt er ieder jaar een vrijwilligersoverleg gehouden, alle vrijwilligers worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens dit overleg wordt er besproken wat er aan veranderingen zijn voor de vrijwilligers. Of er deelnemers zijn die wat extra aandacht/begeleiding nodig hebben. enz

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat we kunnen concluderen vanuit het afgelopen jaar is dat het werken met personeel toch lastig blijft. We moeten als werkgever duidelijk zijn in wat wij verwachten van het personeel en dat is voor ons best een leerpunt. We hebben dan ook besloten dat we (voorlopig) geen personeel meer aannemen, dit is haalbaar doordat we zelf al met zijn vieren zijn. Hetzelfde geldt voor stagiaires. Ook zij moeten duidelijk weten wat er van ze verwacht wordt en waar de grenzen liggen. Met onze vrijwilligers zijn we erg blij. Doordat ze al langere tijd bij ons komen kunnen ze de deelnemers en weten ze wat hun wensen zijn. We willen volgend jaar op zoek gaan naar meer vrijwilligers, zodat we ieder dagdeel op iemand kunnen rekenen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren het in stand houden en evt. verbeteren van de kennis die wij als zorgboeren hebben. Zo kunnen wij onze deelnemers zo goed mogelijk blijven begeleiden. Ook dit jaar hebben wij de netwerkbijeenkomsten van Landzijde weer gevolgd. Anneke, Marcel en Yvonne hebben de BHV cursus weer gevolgd. Volgend jaar willen we graag ook een scholing organiseren voor onze vrijwilligers.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

14-02-2017 Netwerkavond Landzijde

GGZ Noordholland-Noord, Nooit genezen maar wel hersteld
Hoe promoot ik mijn boerderij
Marcel en Yvonne zijn hierbij aanwezig geweest.

12-06-2017 Alzheimercafe

De zorg voor iemand met dementie
Anneke en Yvonne zijn hierbij aanwezig geweest.

13-06-2017 Netwerkavond Landzijde

Niet aangeboren hersenletsel
Anneke, Marcel en Yvonne zijn hierbij aanwezig geweest.

15-10-2017 BHV herhalingscursus.

Anneke, Marcel en Yvonne hebben hun certificaat weer behaald!

Yvonne houdt haar taak als preventiemedewerker op pijl.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Informatie preventiemedewerker. - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_ARBO INFO preventiemedewerker zorgboeren.doc

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Graag zouden we een scholing willen volgen over voeding bij mensen met dementie en dan vooral gericht op mensen met diabetici.

Ook willen we een scholing organiseren voor al onze vrijwilligers over dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als zorgboerderij zijn we goed bezig met het bijhouden van onze kennis met betrekking tot het begeleiden van onze deelnemers. We vinden het erg belangrijk om ieder jaar weer zoveel mogelijk scholingen te volgen.

Graag zouden we een scholing willen volgen over voeding bij mensen met dementie en dan vooral gericht op mensen met diabetici.

Ook willen we een scholing organiseren voor al onze vrijwilligers over dementie.

De netwerkvondten van Landzijde gaan we ook in 2018 weer volgen, en natuurlijk de BHV herhalingscursus.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar houden wij minimaal 1x een evaluatiegesprek met onze deelnemers. Mocht het nodig zijn dan plannen we een extra gesprek in. Voor deze gesprekken worden de mantelzorger en in de meeste gevallen de casemanager uitgenodigd. De zorgboer(in) en de regio coördinator van Landzijde zijn bij dit gesprek aanwezig. In deze gesprekken wordt besproken of de dagbesteding op de boerderij naar wens verloopt. Moeten er bepaalde dingen bijgesteld worden? Zijn het aantal dagdelen dat de cliënt naar de boerderij komt nog voldoende? Zijn de doelen die gesteld zijn behaald, en moeten deze nog worden bijgesteld.

Over het algemeen zijn al onze deelnemers tevreden met de dagbesteding op de zorgboerderij. In een aantal gevallen moest het aantal dagdelen worden bijgesteld. Bij ons op de zorgboerderij maken wij iedere dag een dagverslag met daarop een aantal foto's en een stukje tekst over wat er die dag op de boerderij is gedaan. Hier krijgen we tijdens de evaluatiegesprekken veel positieve reacties op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Dagverslag Zorgboerderij De Tulp. - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_Dagverslag.docx
- Functioneringsplan - 2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_3.3.3 Functioneringsplan Stichting Landzijde.doc

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de evaluatiegesprekken concluderen dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij ons op de zorgboerderij. Ook de mantelzorger/familie van onze deelnemers zijn tevreden en hebben weinig op of aanmerkingen. Doordat we de deelnemers zelf ophalen en weer thuis brengen zijn de 'lijntjes' met de mantelzorger kort en hebben we dan vaak al even contact, mochten er bijzonderheden zijn. We blijven dit op deze manier doorzetten. En ook voor volgend jaar wordt er voor iedere deelnemer een evaluatiegesprek ingepland.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar houden we 'officiële' inspraakmomenten. Maar door het jaar heen wordt er natuurlijk ook al veel met elkaar besproken. Tijdens de koffie zitten we met z'n allen bij elkaar en bespreken we de dingen van de dag, maar ook bijvoorbeeld van welke dieren willen we dit jaar jongen hebben? Welke activiteit zouden de deelnemers graag willen doen? Of wat moet er aan onderhoud gedaan worden rondom de boerderij?

Tijdens de 'officiële' inspraakmomenten is dit jaar besproken:

Februari:

Welke groentes gaan we zaaien of planten op de volkstuin.

Het is leuk om dit met de deelnemers te bespreken omdat er veel mannen bij ons komen die tuinder zijn geweest of zelf een volkstuin hadden. Zo krijgen we steeds weer nieuwe ideeën. We proberen hier zoveel mogelijk in mee te gaan.

Mei:

Ideeën voor het jaarlijkse uitje?

Er kwamen allerlei ideeën. Het is vaak wel even goed uitzoeken wat haalbaar is. We hebben deelnemers die niet zo goed ter been zijn, en ook deelnemers die regelmatig hun rust nodig hebben. Uiteindelijk is het de historische driehoek geworden. In de stoomtrein stappen was voor sommige wel even lastig, maar met genoeg hulp is het allemaal gelukt.

Volgend jaar moeten we dit wel eerder gaan bespreken i.v.m de planning.

Juli:

Ideeën voor de schenkingen van de stichting?

Er zijn een aantal dingen aangedragen zoals:

een nieuw biljartlaken, dit is nog niet gerealiseerd, maar staat hoog op het lijstje.

een nieuwe binnentuin met verwarming, dit is in december gerealiseerd.

November:

Kerst/Sint viering?

De meeste deelnemers vonden het wel erg leuk om dit jaar een keer een kerstdiner met z'n allen te houden.

Dit hebben we dan ook gedaan. Best wel een hele organisatie, maar zeker de moeite waard, alle deelnemers hebben ervan genoten.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg leuk om samen met de deelnemers te bespreken over het wel en wee van de zorgboerderij.
We hebben een grote groep, dus het is niet haalbaar om iedereen overal in tegemoet te komen. Toch denk ik dat we met z'n allen tot goede ideeën en verbeterpunten komen.

Ook volgend jaar gaan we weer de inspraakmomenten inplannen.
Wel gaan we erop letten dat de deelnemers ook zelf meer inbrengen qua onderwerpen.
Het jaarlijkse uitje moet eerder besproken worden i.v.m. de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 zijn we begonnen met het inzetten van VanZelfSprekend.

Dit is een resultaat meetsysteem waarin cliënten van zorgboerderijen zich kunnen uitspreken over de begeleiding die zij krijgen. Het is meer dan een tevredenheidsmeting. Het stimuleert cliënten om regie en betrokkenheid bij het eigen zorgproces te krijgen. Het faciliteert zorgboerderijen om jaarlijks de kwaliteiten en resultaten van het eigen bedrijf te meten.

Dit alles door cliënten op een moderne manier uit te nodigen zich over tal van voor hèn belangrijke onderwerpen uit te spreken.

Doordat onze doelgroep vaak niet zo goed met computers kunnen helpen wij de deelnemers hiermee door de vragenlijsten uit te printen en ze handmatig in te laten vullen.

De vragenlijsten worden dan op de boerderij ingevoerd in de computer.

Het is de bedoeling dat alle deelnemers bij de start een formulier meekrijgen, voor het evaluatiegesprek en bij uitschrijving.

In de praktijk is dit nog wel lastig. We moeten echt nog even in het ritme komen om iedereen op tijd de formulieren mee te geven. Vooral bij uitschrijving is het lastig.

Ook merken we dat niet alle deelnemers de behoefte hebben om (ook weer) deze formulieren weer in te moeten vullen.

Toch moeten wij de deelnemers blijven stimuleren om dit wel te doen.

Er zijn afgelopen jaar 16 vragenlijsten uitgedeeld. Hiervan zijn er 10 niet afgerond, en 6 zijn wel afgerond.

We merken dat voor de meeste deelnemers het prettiger is als wij de vragenlijsten uitprinten en de deelnemer deze dan met de pen kan invullen. Daarna kan iemand (evt. een medewerker van de boerderij) de deelnemer helpen met het invoeren op de computer.

In de bijlage de jaarrapportage van 2017.

Als actiepunt is toegevoegd dat alle deelnemers van de boerderij vóór 1 maart de nieuwe vragenlijst hebben ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VanZelfSprekend - 2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_3.5.1.1 Vanzelfsprekend - Zorgboer bij Landzijde.docx
- Jaarrapportage RMS 2017 - jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017.pdf

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2018 moeten we nog meer bezig zijn met VanZelfSprekend.

Het moet voor ons 'vanzelfsprekend' zijn om bij iedere start, bij iedere evaluatie en bij iedere uitschrijving een formulier mee te geven.

Over de ingevulde tevredenheidsmetingen kunnen we erg tevreden zijn.

Ze geven ons goede beoordelingen over de zorg op de boerderij.

We zien dat de tevredenheid over het meedoen in de samenleving minder goed beoordeeld is. Hier zouden we op de boerderij misschien ook wat meer aan kunnen werken. We zetten dit punt in de actielijst en gaan hierover brainstormen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het calamiteitenplan is weer uitvoerig besproken met de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires van de Zorgboerderij. Ook met de deelnemers is het besproken, maar dit is bewust niet uitvoerig gedaan omdat het voor onze deelnemers veelal onrust oplevert. We vinden het belangrijk dat de begeleiding weet wat ze moeten doen, mocht er iets gebeuren.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Er zijn met alle vrijwilligers en ons personeelslid functioneringsgesprekken gevoerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond

Label(s):
Toelichting:

tijdens alle functioneringsgesprekken checken of de medicijnlijsten nog actueel zijn. En nogmaals benadrukken dat als er wijzigingen in het medicijngebruik zijn, wij dat ook moeten weten.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 04-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Tijdens alle evaluatiegesprekken zijn de medicatielijsten nagekeken. En evt. opnieuw aangevraagd.

verder met vergunningsaanvraag voor logeeropvang

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: We zijn nog steeds bezig om bij de gemeente de vergunning rond te krijgen.

voorbereiden knutselwerkjes

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 21-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Het hele jaar door zijn er weer leuke knutselwerkjes gemaakt.

inspraakmoment inplannen

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 14-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

controleren rolstoelen en rollatoren

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017

Actie afgerond op: 13-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

controleren EHBO middelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 26-10-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Organiseren uitje deelnemers en vrijwilligers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 15-06-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Organiseren open dag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 18-03-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Organiseren koffie ochtend

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 18-03-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De koffieochtend is dit jaar samen gevoegd met de open dag. Dit omdat er tijdens de open dag ook een markt werd georganiseerd en een cheque werd uitgereikt aan stichting vrienden van de Tulp. Alle deelnemers zijn uitgenodigd om hun familie,vrienden,kennissen deze dag mee te nemen naar de boerderij.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 23-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment inplannen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 11-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

controleren brandblusmiddelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 26-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment inplannen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

controleren Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 15-03-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 23-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 22-02-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleren kwaliteitssysteem.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Label(s):
Toelichting:

bij groen ligt van de gemeente, met een architect in gesprek over de bouw van de logeeropvang

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Label(s):
Toelichting:

controleren brandblusmiddelen

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Label(s):
Toelichting:

De audit staat al op de actielijst vermeld, deze dient echter in juli 2018 uitgevoerd te worden. Vraag deze graag een maand van tevoren aan. Herzie de planning van dit actiepoint. N.B. voorafgaand aan de audit zal ook de RI&E door Stigas opnieuw uitgevoerd moeten zijn. De RI&E mag niet ouder dan 6 maanden zijn ten tijde van de audit.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Label(s):****Toelichting:****inspraakmoment inplannen****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Zoonosenchecklist samen met veearts invullen****Verantwoordelijke:** Marcel Kraak**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Label(s):****Toelichting:****RI&E invullen****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

De nieuwe klachtenposter wordt door Landzijde gemaakt, zij houden ons hierover op de hoogte.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatiegesprekken inplannen****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Label(s):

Toelichting:

nieuwe klachtenposter ophangen en bespreken met de cliënten.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Label(s):

Toelichting:

De VanZelfSprekend vragenlijsten vóór 1 maart meegeven aan alle deelnemers.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Label(s):

Toelichting:

U geeft aan dat medewerkers van de zorgboerderij eventueel kunnen helpen bij het invoeren van de antwoorden van de vragenlijsten op de computer. Let daarbij op dat hierbij de anonimiteit niet meer gewaarborgd is. Deelnemers moeten in ieder geval de keuze hebben om de vragenlijst anoniem in te vullen.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Label(s):

Toelichting:

VanZelfSprekend formulieren aan deelnemers mee geven.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Label(s):

Toelichting:

inspraakmoment inplannen

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

Label(s):

Toelichting:

Scholing over dementie voor onze vrijwilligers organiseren.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Label(s):

Toelichting:

inspraakmoment inplannen

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Label(s):

Toelichting:

Vergadering inplannen met cliënten en medewerkers waarin de consequenties van de AVG besproken wordt.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Label(s):

Toelichting:

Brief uitdelen aan alle cliënten waarin alles staat uitgelegd over het AVG.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018

Label(s):

Toelichting:

Overeenkomsten sluiten met Landzijde en medewerkers voor het werken met het ECD.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

Label(s):

Toelichting:**Brainstormen over hoe kunnen de deelnemers meer betrokken worden bij het 'meedoen in de samenleving'.****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Label(s):****Toelichting:****verder met vergunningsaanvraag voor logeeropvang****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Starten met het werken met de ECD****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Organiseren open dag****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Organiseren uitje deelnemers en vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Label(s):****Toelichting:****inspraakmoment inplannen****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Label(s):****Toelichting:**

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Label(s):****Toelichting:****inspraakmoment inplannen****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Label(s):****Toelichting:****scholing over voeding en diabetici volgen****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Label(s):****Toelichting:****controleren EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Yvonne Kamper**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Label(s):****Toelichting:****BHV herhalingscursus volgen**

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Netwerkbijeenkomsten Landzijde volgen.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Label(s):
Toelichting:

controleren rolstoelen en rollatoren

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Audit aanvragen

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Netwerkbijeenkomsten Landzijde volgen.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Label(s):
Toelichting:

voorbereiden knutselwerkjes

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019
Label(s):
Toelichting:

Uitdeelbrief met informatie over de nieuwe klachtenregeling aan alle deelnemers meegeven.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Vrijwilligers werven dmv een advertentie in de dorpskrant.

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Netwerkbijeenkomsten Landzijde volgen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Clientenraadsvergadering Landzijde

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

RI&E aanvragen bij Stigas

Verantwoordelijke: Yvonne Kamper

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Indienen Jaarverslag

Toelichting:

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Zoonosen 2017 - zoonosen 2017.jpg
- Zoonosen 2017 - zoonosen 2017a.jpg

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Plannen blijft voor ons een zwak punt.
Toch vind ik dat we hierin blijven groeien en dat we hier steeds makkelijker onze weg vinden.
Ook afgelopen jaar is het weer verbeterd.
Wel moet ik door het jaar heen meer bezig zijn met het jaarverslag.
Zo wordt het aan het eind van het jaar makkelijker om alles in te vullen en kost het een stuk minder tijd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn....

We gaan zeker door zoals we nu bezig zijn, zorgen dat onze deelnemers het naar hun zin hebben op de boerderij, en zich thuis voelen!

Graag willen we de groepsgrote houden zoals die nu is, wel is het belangrijk om deze ook goed op pijl te houden.

We hopen nog steeds om onze zorgboerderij uit te kunnen breiden met een logeeropvang. We zien dat hier behoefte aan is bij onze doelgroep.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar wil ik samen met onze deelnemers en hun mantelzorgers goed gaan werken aan VanZelfSprekend.

Ik moet ervoor zorgen dat dit goed in ons 'systeem' zit.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De hele actielijst is natuurlijk belangrijk om de begeleiding van onze deelnemers optimaal te houden.

Maar de belangrijkste punten zijn:

- Het bijhouden van VanZelfSprekend.
- Het bijhouden van het jaarverslag.
- Scholingen volgen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- VanZelfSprekend - 877-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_3.5.1.1 Vanzelfsprekend - Zorgboer bij Landzijde.docx
 - Jaarrapportage RMS 2017 - 4235-jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017.pdf

- 6.1**
- Dagverslag Zorgboerderij De Tulp. - 864-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_Dagverslag.docx
 - Functioneringsplan - 870-2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_3.3.3 Functioneringsplan Stichting Landzijde.doc

- 5.2**
- Informatie preventiemedewerker. - 858-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_ARBO INFO preventiemedewerker zorgboeren.doc

- 3.1**
- Functioneringsgesprek vrijwilliger - 921-2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_2.4.1Functioneringsgesprek.pdf
 - Intake checklist - 922-2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_3.1.1a. intake checklist en start-functioneringsplan Landzijde.pdf
 - Intakeformulier - 923-2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_3.1.1b. Intakeformulier.pdf
 - Overeenkomst Landzijde - 924-2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_3.2.1a overeenkomst Landzijde.pdf
 - Overeenkomst Landzijde - 925-2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_3.2.1b overeenkomst Landzijde.pdf
 - Beeld en Geluid - 926-2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_3.2.4. overeenkomst beeld en geluid.pdf
 - Functioneringsplan - 927-2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_3.3.3b. functioneringsplan.pdf
 - Evaluatiebespreking - 928-2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_3.4.1_checklist evaluatiebespreking.pdf
 - Toegang tot eigen gegevens - 929-2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_4.1.2.toegang tot de eigen gegevens.pdf
 - Medicijnpaspoort - 930-2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_4.4.3b_medicijnpaspoort.pdf
 - Huisregels - 931-2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_4.5.1_huisregels.pdf
 - Informatie Brand - 932-2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_5.6.7a_brand.pdf
 - Vrijstelling zorgboerderij - 933-2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_5.6.9a vrijstelling zorgboerderij.pdf
 - Vrijstelling zorgboerderij - 934-2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_5.6.9b vrijstelling zorgboerderij.pdf
 - Vrijstelling zorgboerderij - 935-2012-04-19_1478_ZorgboerderijDeTulp_5.6.9c vrijstelling zorgboerderij.pdf
 - Melding incidenten - 936-2012-04-19_1478_zorgboerderijDeTulp_5.6.11_melding incidenten deelnemers.pdf
 - Individueel aanvullende afspraken - 937-2018_01_22_1478_zorgboerderijdetulp_4.4.3c_Individueel aanvullende afspraken.pdf
 - Start functioneringsplan - 938-2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_3.1.1b en start-functioneringsplan Lan... (1).pdf
 - Zorgovereenkomst Landzijde - 973-2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_3.2.2 Zorgovereenkomst Stichting Landzijde.pdf
 - Functioneringsplan Landzijde - 974-2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_3.3.3 Functioneringsplan Stichting Landzijde.pdf
 - Vanzelfsprekend - 975-2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_3.5.1.1 Vanzelfsprekend vragenlijst voorbeeld.pdf
 - Signaleringskaart huiselijk geweld - 976-2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_4.6.1e
Bijlage_Signaleringskaart_huiselijk_geweld_en_kindermishandeling_2016.pdf
 - Signalen kindermishandeling - 977-2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_4.6.1f Bijlage_signalen kindermishandeling 0 tot 4 jaar.pdf
 - Signalen kindermishandeling - 978-2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_4.6.1g Bijlage_signalen kindermishandeling 4 tot 12 jaar.pdf
 - Signalen kindermishandeling - 979-2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_4.6.1h Bijlage_signalen kindermishandeling 12 tot 18 jaar.pdf
 - Klachtenreglement - 980-2018-01-08_1478_Zorgboerderijdetulp_4.7.1.a Klachtenreglement (1).pdf
 - vanzelfsprekend - 981-2018-01-22_1478_3.5.1.1a_zorgboerderijdetulp_VanZelfSprekend Evaluatie Naastbetr. oudere.pdf
 - Vanzelfsprekend - 982-2018-01-22_1478_3.5.1.1b_VanZelfSprekend Evaluatie Oudere.pdf
 - Vanzelfsprekend - 983-2018-01-22_1478_3.5.1.1c_VanZelfSprekend KennisMaking Naastbetr. oudere.pdf
 - Vanzelfsprekend - 984-2018-01-22_1478_3.5.1.1d_VanZelfSprekend KennisMaking Oudere.pdf
 - Vanzelfsprekend - 985-2018-01-22_1478_3.5.1.1e_VanZelfSprekend Vertrek (afscheid) Oudere.pdf
 - Vanzelfsprekend - 986-2018-01-22_1478_3.5.1.1f_VanZelfSprekendVertrek (afscheid) Naastbetr. bij oudere.pdf
 - Toegang tot eigen gegevens - 987-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_toegang_tot_de_eigen_gegevens.pdf
 - regionale samenwerking - 988-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_1.1. regionale samenwerking.pdf
 - Functiebeschrijving - 989-2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp_2.1.1Functiebeschrijvng.pdf
 - Vrijwilligersovereenkomst - 990-2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp_2.6.1.cVrijwilligersovereenkomst.pdf
 - Informatie vooraf - 991-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_3.1.3 informatie vooraf tijdens intakefase (1).pdf
 - Overeenkomst PGB houder - zorgboerderij - 992-2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp_3.2.2b overeenkomst van PGB-houder en zorgboerderij.pdf

- Vanzelfsprekend - 993-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_3.5.1.1 Vanzelfsprekend - Zorgboer bij Landzijde.pdf
- Mutatieformulier - 994-2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp_3.6.2. mutatieformulier.pdf
- Individuele afspraken - 995-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_4.2.2 individuele afspraak omtrent gebruik van machines, werktuigen of apparaten.pdf
- Klachtenregeling - 996-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_4.7.1 klachtenregeling ZB de Tulp.pdf
- Vluchtroute - 997-2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp_5.6.7b vluchtroute.pdf
- Presentielijst - 998-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_5.6.10_PresentielijstLandzijde.pdf
- Presentielijst - 999-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_5.6.10a_presentielijstDeTulp.pdf
- VOG - 1000-2018-01-22_1478_zorgboerderijdetulp_VOGs.pdf
- Evaluatieformulier - 1001-2018-01-22_1478_zorgboerderijDeTulp3.4.1aEvaluatieformulier.pdf

8.2

- Zoonosen 2017 - 1004-zoonosen 2017.jpg
- Zoonosen 2017 - 1005-zoonosen 2017a.jpg