

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Egmondermeer Familie Kraakman-Hoek

Zorgboerderij Egmondermeer

Locatienummer: 1479



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Egmondermeer Familie Kraakman-Hoek

Registratienummer: 1479

Egmondermeer 12, 1934 PN Egmond aan den Hoef

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijegmondermeer.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Egmondermeer

Registratienummer: 1479

Egmondermeer 12, 1934 PN Egmond aan den Hoef

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar was een goed jaar voor ons en onze zorgboerderij.

Het was sowieso een jubileumjaar, 2017 bestonden we 10 jaar. Dat hebben we gevierd. In juni hebben we een feest gegeven voor de deelnemers en hun familie, oud-deelnemers, stagiaires en oud-stagiaires. De opkomst was overweldigend. Het feest was op een zaterdagmiddag van 14.00 tot 18.00 uur. Bijna alle oud-deelnemers die we hadden uitgenodigd kwamen. Er was eten, drinken, levende muziek, actieve linedance, sportieve activiteiten en uiteraard gelegenheid om bij te praten. Er waren alleen maar blije gezichten te zien en we kunnen stellen dat het een zeer geslaagd jubileumfeest was.

Verder hebben we nog een paar mooi uitstapjes gedaan met de huidige deelnemers. Altijd weer mooi om te zien hoe een ieder hier van geniet, iedereen op z'n eigen manier.

We hebben in gezamenlijk overleg besloten om de overeenkomst van payroll met ons personeelslid te verlengen. Zowel wij als ons personeelslid zijn zeer tevreden over onze samenwerking. De werkdagen betreffen nog steeds de donderdag en vrijdag.

Wat het "naar buiten treden" van onze zorgboerderij betreft, dat gaat goed. Onze facebook pagina wordt erg veel bekeken. We hebben ook al een paar keer vermeld gestaan op de facebook pagina van het Heliomare-college (een school voor ZMLK-onderwijs), mede onze doelgroep. We zijn met z'n allen naar de open dag van het Heliomare-college geweest. Naar aanleiding daarvan is een lerares bij ons langsgeweest met een groepje leerlingen om te kijken. (en uiteindelijk een deelnemer hieraan overgehouden)

Op de dag dat de koeien naar buiten gingen hebben we een "evenement" aangemaakt op facebook. En het mooie resultaat was dat er ook mensen van "buiten" kwamen kijken.

We zijn naar de zorgbedrijven markt geweest van het Clusius college in Alkmaar. Het was de eerste keer dat zo'n markt georganiseerd werd en de opkomst was niet heel hoog. De doelgroep was nieuwe stagiaires en nieuwe cliënten. Uiteindelijk heeft de markt voor onze boerderij niet veel opgeleverd maar we hadden een mooie middag en veel genot met andere zorgboeren/innen. En we willen volgend jaar weer deelnemen.

We hebben contact gehad met een leraar van Bureau Arbeidsparticipatie van de Spinaker, een ZMOK school in Alkmaar. Hij vroeg of we in de maand april bereid waren gedurende twee weken een aantal Turkse stagiaires te ontvangen van een agrarische school in Turkije. Dit hebben we gedaan. Behalve een grote taal-barrière was het zowel voor hen als voor ons (alsmede de deelnemers) erg goed bevallen en erg leerzaam.

In april hebben we een audit gehad. Dit vind ik altijd weer spannend en brengt extra inspanningen met zich mee. Maar gelukkig is de audit goed verlopen en hebben we ons keurmerk met drie jaar verlengd. Trots!

Ook dit jaar zijn we weer bezig geweest op het creatieve vlak. Rondom Pasen hebben we paasknutsels gemaakt. En, we hebben voor de kerst een kerstmarkt georganiseerd. Mede ivm ons 10-jarig bestaan. Een open dag in de maand mei of juni vonden we uiteindelijk wat veel van het goede, mede omdat we al een feest en een uitje hadden in dat jaargetijde. Derhalve de beslissing genomen om een kerstmarkt te organiseren, op een vrijdagavond. We zijn een paar maanden vantevoren begonnen met organiseren, plannen en knutselen. De opbrengst van de markt kwam geheel ten goede aan een nieuwe kas (omdat de huidige tunnelkas toch wel erg oud wordt). De kerstmarkt is een overweldigend succes geworden. Met een zeer hoge opkomst en een zeer goede omzet. Het is helemaal gelukt om de sfeer neer te zetten zoals we dat voor ogen hadden. Met eten/drinken, levende muziek, levende kerststal en optredens van deelnemers. Zeer zeer geslaagd evenement voor iedereen. Het heeft ons heel veel energie gekost maar is het absoluut waard geweest.

Verder hebben we ook dit jaar weer regelmatig kooksessies gehouden. Bij voorkeur met de producten uit onze eigen moestuin. Ook hebben we weer veel potjes met courgette ingemaakt. Wederom voorzien van etiketten met ons logo. En deze hebben we voor het eerst verkocht. Naar aanleiding van een mededeling op Facebook hebben we goed verkocht. Ook deze opbrengst komt ten goede aan de toekomstige nieuwe kas.

De erkenning van ons bedrijf als erkend leerbedrijf middels de s-bb is verlengd voor 4 jaar. De erkenning is uitgebreid met "vakbekwaam medewerker dierverzorging" (niveau 3) en "bedrijfsleider dierverzorging" (niveau 4).

Tot slot is nog vermeldenswaardig dat wij op de hoogte zijn van de AVG, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, welke op 25 mei 2018 ingaat.

Landzijde voert een Elektronisch Cliënten Dossier in, in de periode april/mei/juni. Alle informatie hierover, zoals het invoeren van de benodigde documenten, de nieuwe administratieve werkwijze, zal worden verstrekt door Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen zip
- vragenlijst ks pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat ik bij mezelf bemerk is dat ik steeds meer waarde hecht aan een harmonieuze groep. Natuurlijk is er af en toe wel eens wat aan de hand waardoor de harmonie enigszins verstoord wordt. Maar over het algemeen verlopen de laatste jaren steeds harmonieuzer. Hierin werd ik extra bevestigd toen we in het begin van het jaar één dag een nieuwe deelnemer hadden, een minderjarige asielzoeker. Rondom deze deelnemer waren de problemen zo groot dat we al heel snel zagen dat we het niet langer dan 1 dag vol konden houden. Op een gegeven moment werd de begeleiding 4 op 1, waarbij de overige 4 deelnemers vrijwel geen begeleiding kregen. Ik bemerkte dat dit zo ten koste ging van de andere deelnemers dat we het bij 1 dag hebben gelaten. Wel een goed leermoment.

Het belang van een goed netwerk is essentieel, alsmede het bijhouden van het netwerk. Dit probeer ik goed bij te houden. Het bereik van facebook is enorm. Het bijhouden hiervan heb ik uit handen gegeven aan onze medewerkster, en onze twee zoons. Dit bevalt prima en is ook goed voor mij om te leren te delegeren. Uiteraard wordt wel met elkaar overlegd voor het op facebook wordt gezet.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

-een goede en nuttige dagbesteding waarin ieder zich prettig en gerespecteerd voelt. Deze doelstelling is mi behaald maar wil ik voor volgend jaar wederom houden.

-(nog) meer naar buiten treden (marketing); ik vind dat deze doelstelling meer dan behaald is.

-actief op het gebied van vernieuwing qua werkzaamheden/klussen/bezigheden. Deze doelstelling is zeker behaald. We hebben een aantal "technische klussen" erbij, relatief eenvoudig zodat het voor de geïnteresseerde deelnemers wel haalbaar is. Verder hebben we met oude kranten briketten geperst voor in de kachel. Het wachten voordat de briketten droog genoeg waren voor de kachel duurde langer dan verwacht. Maar zeker een mooie bezigheid in ons aanbod van de werkzaamheden.

-zelfredzaamheid en verantwoordelijkheidsgevoel stimuleren is een continu proces. En ook mooi om te zien hoe soms deelnemers "boven zichzelf uitstijgen".

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

de huidige doelgroepen zijn:

-verstandelijke beperking

-lvg

-psychiatrie.

We zijn 2017 gestart met drie deelnemers met een verstandelijke beperking, één deelnemer met Korsakov, één deelnemer met psychiatrische problematiek. De deelnemer met Korsakov werd ongeneeslijk ziek en is in de zomer helaas overleden. Verder hebben we in de loop van het jaar vier deelnemers erbij gekregen. Twee met een verstandelijke beperking, één met lvg, één met een psychiatrische achtergrond. Eén van de deelnemers met een verstandelijke beperking heeft inmiddels een andere dagbestedingsplek, met een kans dat zij weer terugkomt.

Verder is in de zomer een oud-deelnemer twee weken teruggekomen voor dagbesteding om geestelijk "tot rust" te komen na een vervelende ervaring in zijn woongroep. Deze twee weken zijn erg goed verlopen, voor zowel hemzelf als voor ons.

We hebben derhalve het jaar afgesloten met 7 deelnemers. Dit stemt ons tevreden en het lijkt erop dat het "meer naar buiten treden" zijn vruchten afwerpt.

We hebben (zoals hierboven al benoemd) wat uitbreiding in het activiteiten aanbod gedaan.

De zorg die wij bieden is dagbesteding, en groepsbegeleiding. Incidenteel individuele begeleiding.

Vanuit de WMO en WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals al eerder vermeld vind ik het belang groot van een harmonieuze groep.

Ik heb me voorgenomen om alert te zijn bij nieuwe deelnemers. Een nieuwe dynamiek is op zijn tijd prima maar de onderlinge harmonie dient intact te blijven. Derhalve heb ik vorige maand een evt nieuwe deelnemer afgewezen omdat de problematiek mij te ingewikkeld overkwam. En dit nieuwe inzicht geeft mij een goed gevoel.

Verder voer ik geen veranderingen door en ben ik erg tevreden over de ontwikkelingen bij de deelnemers

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

1 personeelslid in dienst op basis van een payroll-constructie. Met ons personeelslid hebben we één functioneringsgesprek gehouden. Dit gesprek verliep opbouwend en positief. Het contract is in gezamenlijk overleg verlengd.

1 stagiaire in het eerste half jaar. Met haar hebben we twee functioneringsgesprekken gehouden, één met en één zonder stagebegeleider. Ook deze gesprekken verliepen positief en er was sprake van een mooie ontwikkeling van deze stagiaire.

De erkenning van ons bedrijf als stagebedrijf is voor 4 jaar verlengd. En uitgebreid met de modules "dierverzorging".

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn heel erg tevreden over het functioneren van onze medewerkster. Dus we gaan op dezelfde manier door.

Ook de begeleiding van de stagiaires verloopt wenselijk. Met regelmatig contact met de stagebegeleiders van school over het functioneren van de stagiaire. En inmiddels een vast contactpersoon van de s-bb (adviseur praktijkleren) waar ik altijd terecht kan voor de nodige praktische informatie heb ik een goed netwerk opgebouwd wat de stagiaires betreft.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen zijn voor mij behaald. Met name de toneelvoorstelling, georganiseerd door de GGZ, smaakte naar meer.

Ik heb gemerkt dat ik het meeste behoefte heb aan intervisiebijeenkomsten, met gelijkgestemden. Met onderwerpen die dicht bij mijn eigen praktijk staan.

Verder heb ik regelmatig contact met een aantal medewerkers van de GGZ en van het Heliomare college. Als er een voor mij interessante lezing of workshop plaatsvindt kan ik hierbij aansluiten.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ik heb in februari een netwerkbijeenkomst van Landzijde bijgewoond met een spreker van GGZ-NHN, met als thema "Nooit genezen maar wel hersteld". En het andere thema was: Hoe promoot ik mijn zorgboerderij.

In de maand februari hebben mijn man en ik de jaarvergadering van Landzijde bezocht met als thema: "Positieve gezondheid"

In de maand mei zijn mijn man en ik naar een toneelvoorstelling geweest "Paaz" genaamd. Dit betrof een éénvrouwsvoorstelling gespeeld door een ervaringsdeskundige.

In de maand juni ben ik naar een netwerkbijeenkomst van Landzijde geweest met als thema "Niet aangeboren hersenletsel".

In oktober is door mij een bhv-herhalingscursus gevolgd. Mijn certificaat is wederom met een jaar verlengd.

Ook zijn we in het afgelopen jaar wederom een aantal keer bij elkaar geweest met de "collega-zorgboeren-klankbordgroep". O.a. informatie uitgewisseld over contacten met de gemeente, afdeling WMO, andere netwerkcontacten, en nieuwe activiteiten bedenken. Altijd erg prettige en inspirerende bijeenkomsten.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ik vind het belangrijk om me te blijven ontwikkelen en te bij te blijven. De veranderingen en ontwikkelingen in de zorg gaan erg snel. Verder blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen via Landzijde.

Ik heb me voorgenomen om evt cursussen, opleidingen of workshops te gaan volgen welke dicht bij mijn praktijk staan. Zo ga ik binnenkort een workshop gebarentaal volgen op het Heliomare-college. De kennis die ik hierbij op denk te gaan doen kan ik goed gebruiken bij een tweetal deelnemers die zich wat moeilijk verstaanbaar kunnen maken en zelf ook gebarentaal hebben geleerd.

Ik ga dit jaar wederom een bhv-herhalingscursus volgen en mijn certificaat verlengen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ik wil komend jaar op dezelfde voet doorgaan.

sowieso zoveel mogelijk de bijeenkomsten van Landzijde bezoeken.

Voor mijn/onze verdere ontwikkelingen zie bovenstaande paragrafen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we in totaal met 8 deelnemers één evaluatiegesprek gehouden, met één deelnemer drie evaluatiegesprekken.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen. Voor alle partijen is het prettig om even bij elkaar te zitten en over de individuele deelnemer te praten. De meeste deelnemers ervaren het als prettig dat zij nu even alle aandacht krijgen. De toon is over het algemeen positief, met de nadruk op wat er goed gaat en welke vorderingen er zijn gemaakt.

De gemaakte werk- en leerdoelen zijn grotendeels behaald. Een enkel doel laten we staan en nieuwe werk- en leerdoelen zijn opgesteld.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals is voorgaande paragraaf al is benoemd zijn er met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd en zijn over het algemeen positief verlopen.

We gaan lekker zo door met de nadruk op de positieve aspecten!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bijna elke eerste donderdag van de maand vinden de inspraakmomenten plaats. Afgelopen jaar hebben er 9 bijeenkomsten plaatsgevonden.

Een greep uit de onderwerpen die zijn aangedragen:

- evenementen 10-jarig bestaan;
- indeling moestuin;
- vakanties en vrije dagen;
- nieuwe deelnemers, stagiaires enz.
- welke werkzaamheden de deelnemers graag willen doen

enz enz enz

Alle bijeenkomsten worden genotuleerd zodat evt afspraken niet vrijblijvend zijn. Verder bemerk ik dat dit soort momenten belangrijk zijn voor deelnemers. Het feit dat ze gehoord worden en dat de zaken die zij inbrengen er toe doen is erg goed voor het zelfvertrouwen. Ook mooi om te zien dat sommige deelnemers de eerste tijd geen punten inbrengen en dan toch gaan nadenken over evt in te brengen zaken en deze daadwerkelijk inbrengen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies zie bovenstaande paragraaf.

Ik kan geen leerpunten of verbeterpunten bedenken. Deze manier van inspraakmomenten bevalt een ieder prima. Er is een deelnemer die al een week vantevoren over de "vergadering" begint omdat hij er zo'n zin in heeft.

We gaan op dezelfde manier verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Door mij wordt al jaren gewerkt met de vragenlijst van het Trimbos instituut. Er zijn twee soorten formulieren, aangepast aan het niveau van de deelnemer.

Er wordt gevraagd naar o.a. informatieverstrekking, de begeleiding, het werk, de boerderij, de andere deelnemers en overige vragen.

De formulieren heb ik uitgereikt in november. 7 formulieren uitgereikt en ik heb alle formulieren terug ontvangen

De uitslag stemt mij zeer tevreden, de eindcijfers variëren van 9 tot 10!

Er zijn geen concrete verbeterpunten of suggesties gedaan dus we gaan ook op dit gebied verder op de ingeslagen weg. Uiteraard beseft ik dat we alert moeten blijven dat we niet achterover gaan leunen maar in ontwikkeling blijven!

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals hierboven ook al vermeld, er zijn geen concrete verbeterpunten of suggesties gedaan dus we gaan ook op dit gebied verder op de ingeslagen weg. Uiteraard beseft ik dat we alert moeten blijven dat we niet achterover gaan leunen maar in ontwikkeling blijven!

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

VOG aanvragen voor medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 24-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 28-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek gehouden met medewerkster. Dit was een goed en positief gesprek en we hebben besloten om het contract per 1 maart 2017 met een half jaar te verlengen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 12-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Bijwerken kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 12-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels ben ik hiermee begonnen ivm de as audit. Eind maart ga ik het bijgewerkte kwaliteitssysteem in te dienen.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2016**Actie afgerond op:** 12-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** zie omschrijving onder "gebeurenissen"**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**uitdeelbrief van landzijde mbt klachten zal worden verstrekt aan de deelnemers****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**deelname zorgbedrijvenmarkt Clusius college****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

workshop gebarentaal**Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**werken in het Elektronisch Cliënten Dossier****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**functioneringsgesprek medewerkster****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**contact leggen met de WMO gemeente Alkmaar****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**bhv-herhalingscursus volgen****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**informatie inwinnen mbt de fruitbomen (verwerken fruit, snoeien enz)****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

Noodplattegrond aanpassen mbt nieuwe werkruimte**Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** De nieuwe werkruimte is (nog steeds) niet gerealiseerd en derhalve heb ik de noodplattegrond niet aangepast.**netwerkbijeenkomsten Landzijde bezoeken****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**relevante cursussen, workshops volgen****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**met alle deelnemers minimaal één evaluatiegesprek voeren****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Elke eerste donderdag van de maand een inspraakmoment****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**nieuwe kas aanschaffen?****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**zoönosen certificaat verlengen****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**deelnemers laten assisteren bij de dierenarts****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

naar buiten blijven treden als zorgboerderij (marketing)**Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**agendapunt maken van de actielijst tijdens de maandelijkse groepsbijeenkomst****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: zet de beschrijving van eventuele stagiaires bij de vraag specifiek over stagiaires (4.4)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: benoem bij vraag 5.1 ook kort welke opleidingsdoelen voor dit jaar gesteld waren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op het whiteboard in de kantine staat vermeld welke deelnemer op welke dag aanwezig is. In mijn eigen agenda houd ik bij wie er daadwerkelijk aanwezig is op welk dag. Dit is ook noodzakelijk ivm de declaraties.**Informereren bij Aequor naar mogelijkheden volgen cursus " van Praktijkopleider naar coachen"****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** zie omschrijving onder "algemeen"; opleidingsdoelen**VOG aanvragen van medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gedaan**audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Enkele aanpassingen/aanvullingen in het KS 170516/pjvd: akkoord.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV.****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**informatie inwinnen over hoe en wanneer de oogst van de fruitbomen te verwerken tot producten****Verantwoordelijke:** M.C.M. Hoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**deelnemers laten participeren bij het rondleiden en informeren van bezoekers en assisteren bij de lunch/koffietafel****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inventariseren hoe we met onze zorgboerderij (nog) meer naar buiten kunnen treden (marketing)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**deelnemers laten assisteren bij de dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**groepsbijeenkomsten/inspraakmomenten elke eerste donderdag van de maand****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**scholingsactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

nieuwe aangepaste klachtenposter inmiddels ontvangen van Landzijde. Deze poster is opgehangen in de kantine. Zal worden besproken tijdens de eerstvolgende groepsvergadering.

Verantwoordelijke: M.C.M. Hoek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: poster opgehangen en besproken tijdens groepsvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik vind het prettig als acties afgerond zijn en van de actielijst afgaan. Dit bevordert je eigen overzicht "in het hoofd".

Voorts werkt het voor mij goed dat ik afgelopen jaar de actielijst uitgeprint heb en in de kantine heb opgehangen. Zodat je hier regelmatig op kijkt en de lijst concreet blijft.

Wat ik nog wel eens lastig vind is om de geplande uitvoerdatums te halen. Ik heb me voorgenomen om de actielijst een agendapunt te maken tijdens de maandelijkse groepsbijeenkomst. Hoop dat deze stok achter de deur voor mij gaat werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ik vind het wat lastig om vijf jaar vooruit te kijken. Wat we belangrijk vinden is goed alle ontwikkelingen te blijven volgen op het gebied van de zorg en een goede manier vinden om hiermee om te gaan.

Wat vaststaat is in ieder geval dat we een kleinschalige zorgboerderij willen blijven omdat deze vorm goed bij ons past.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zie hierboven onder doelstellingen 5 jaar.

Wat ik me als doelstelling heb voorgenomen voor het komend jaar is dat ik ga proberen om minder stress te krijgen bij het invullen van het jaarverslag voor 2018!

De kleinschaligheid willen we behouden, wat voor ons gelijkstaat aan een goede en nuttige dagbesteding voor de deelnemers waarin ieder zich prettig voelt en gerespecteerd voelt. We proberen met z'n allen een prettige en gezellige sfeer te creëren waarbij iedereen naar elkaar luistert en waarbij ook de emoties, in welke vorm dan ook, worden gedeeld.

We blijven actief op het gebied van vernieuwing van werkzaamheden/klussen/bezigheden voor de dagbesteding. In beweging blijven en blijven ontwikkelen vinden we belangrijk.

Ik wil dit jaar meer in contact komen met de medewerkers van de WMO van de gemeente Alkmaar en op deze manier een wederzijds netwerk opbouwen.

Verder willen we, net als voorgaande jaren, wederom de zelfredzaamheid en het verantwoordelijkheidsgevoel stimuleren omdat we dit erg belangrijk vinden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De kleinschaligheid bewaken doen we samen, met mijn man en onze medewerkster. Hierbij hoort ook de goede en nuttige dagbesteding met wederzijds respect en de prettige en gezellige sfeer bewaren. Concreet vind ik het wat lastig om aan te geven hoe deze doelstelling te bereiken maar door je gezonde verstand te blijven gebruiken, alert blijven en te blijven communiceren met elkaar komen we een heel eind in de goede richting!

Datzelfde geldt ook voor de vernieuwing en de zelfredzaamheid en verantwoordelijkheidsgevoel.

Voor wat het contact met de WMO gemeente Alkmaar betreft, hier ga ik actief mee aan de gang en ga de afdeling persoonlijk benaderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen zip• vragenlijst ks pdf |
|------------|---|