

Jaarverslag
januari - december

Hoeve Loevestein Zorg en Recreatie B.V.

Hoeve Loevestein

Locatienummer: 1484



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Loevestein Zorg en Recreatie B.V.

Registratienummer: 1484

Norgerweg 207, 9497 TC Donderen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60344962

Website: <http://hoeveloestein.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Loevestein

Registratienummer: 1484

Norgerweg 207, 9497 TC Donderen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hoeve Loevestein is een zorglandgoed waar zowel dagbesteding als ook kleinschalig wonen wordt aangeboden. Tevens is er de mogelijkheid voor logeeropvang. De hoofddoelgroep zijn mensen met geheugenproblemen (dementie). Er zijn 3 huiskamers, keukens en een grote serre, alles is licht en gericht op het buitengebeuren. Voor wonen en logeeropvang zijn 12 kamers beschikbaar. Achter de boerderij is een natuurgebied met wandelpaden en weilanden aangelegd. Hier kunnen cliënten wandelen en genieten van de dieren.

In de visie van HL staan de 3 B's centraal: Buiten, Bewegen en Beesten. Door de 3 B's onderscheidt HL zich van de reguliere zorginstellingen en het is daarom van groot belang dat deze visie ondersteund wordt door alle medewerkers. Deze drie B's staan in alles wat wij doen op de boerderij centraal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het doorvoeren van verbeterpunten is een continu proces waar voortduren aandacht aan wordt besteed. Uit het rapport van de externe commissie die een uitgebreid onderzoek heeft ingesteld in opdracht van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, zijn een aantal punten naar voren gekomen waar direct actie op is genomen. De inspectie concludeerde dat er voldoende basis is en heeft er vertrouwen in dat de verbeterpunten worden opgepakt en sluit daarmee het onderzoek af. (bijlage brief IGJ)

Het verder professionaliseren en uitwerken van verbeterpunten vanuit het rapport, alsook het implementeren hiervan zijn door de nieuwe zorgmanager met grote voortvarendheid ter hand genomen vanaf oktober 2018.

Het aanstellen van een nieuwe zorgmanager is een zorgvuldige procedure geweest, begeleid door een externe adviseur. Zowel een afvaardiging van het personeel als ook van de familieraad is hierbij betrokken geweest in een adviserende rol. Uiteindelijk zijn uit een groot aantal sollicitanten 3 kandidaten geselecteerd waarbij unaniem de keuze is gevallen op mevrouw Corine Schouwenburg als integraal zorgmanager.

In december vond er een audit plaats waarbij met name het wonen, als ook dagbesteding gescreend is. Er is met alle betrokkenen hard gewerkt om dit keurmerk behalen. We zullen in 2019 horen of dit is gelukt.

De deelnemers aan de dagbesteding hebben steeds meer begeleiding en zorg nodig. Het beleid van de regering is dat mensen zolang mogelijk thuis moeten blijven wonen. Hierdoor wordt opname in een verpleeghuis pas gerealiseerd als de thuissituatie niet meer verantwoord is. Ook worden mensen steeds ouder waarbij fysieke beperkingen optreden. Dit naast de mentale beperkingen die inherent zijn aan het dementieel proces. Het vergt een steeds professionelere aanpak om tijdens de dagbesteding ervoor te zorgen dat een ieder op eigen niveau een zinvolle dag ervaart. Het motiveren en stimuleren om in actie te komen wordt steeds moeilijker.

Ook op de woongroep neemt de zorgzwaarte toe. Bewoners hebben steeds vaker één op één begeleiding nodig, met name in het stukje onbegrepen gedrag. Ook het ondersteunen bij eenvoudige dagelijkse dingen als brood smeren, helpen met eten voorbereiden, de was doen wordt moeilijker omdat onze bewoners steeds verder achteruitgaan in hun dementieel proces. We hebben in 2018 hulp ingeschakeld van een GZ-psycholoog om ons te helpen in het omgaan van onbegrepen gedrag. De werkwijze en het waarom van het gebruiken van een omgangslijn is samen met familie en medewerkers besproken. Dit is als zeer waardevol ervaren.

Indien nodig kan via verwijzing van de huisarts gebruik gemaakt worden van een SOG, logopedist of andere specialisten zoals een psycholoog.

Tijdens de nachtdiensten is er altijd een achterwacht beschikbaar. Tot oktober woonde de vorige zorgmanager op het bedrijf en was altijd beschikbaar voor noodgevallen. Na 1 oktober is de huidige zorgmanager telefonisch bereikbaar voor noodgevallen en doen medewerkers die dichtbij wonen de achterwacht voor het geval er meer hulp nodig is in de nachtdienst. Tijdens andere diensten zijn er altijd 2 of meer medewerkers in huis.

Indien nodig kan via verwijzing van de huisarts gebruik gemaakt worden van een SOG, logopedist of andere specialisten zoals bijvoorbeeld een GGZ psycholoog.

In het voorjaar zijn 2 bewoners overleden die lang op de Hoeve hebben gewoond. De familie is in staat gesteld om steeds aanwezig te zijn. Het opbaren op de kamer en het afscheid nemen is op een gedenkwaardige manier verlopen. Het hele proces heeft vooral indruk gemaakt op de medewerkers en minder op bewoners.

In maart is er een vrijwilligersdag georganiseerd voor familie van de bewoners. Er was veel belangstelling, het weer was prima en er is veel werk verzet. Terrassen werden schoongemaakt, tuinmeubelen opgeknapt en nog een hele rij klussen waar iedereen druk mee was. Tussen de middag was er soep met een broodje en tegen 15 uur sloten we af met vriendelijk dank voor alle hulpvaardige handen. De dag is als zeer positief ervaren en zeker voor herhaling vatbaar. Met elkaar bezig zijn versterkt de betrokkenheid en is een goede manier om elkaar beter te leren kennen.

De zomer van 2018 kende een aantal hittegolven. Aanpassing van de programma's en veel ijsjes maakten het mogelijk om deze periode door te komen. Extra alertheid van de medewerkers was geboden om ervoor te zorgen dat er voldoende vocht werd aangeboden en te zoeken naar een plek waar het uit te houden was, in de schaduw buiten of soms gewoon binnen.

In juni was HL stempelpost tijdens de fiets 4-daagse. Honderden fietsers kwamen over het terrein en mochten buitenom een kijkje nemen. Er was gezellige accordeonmuziek en verkoeling in een grote tent. Het was een mooie gelegenheid om bekendheid te geven aan de mogelijkheden op HL voor deelnemers en tevens het werven van vrijwilligers d.m.v. affiches met informatie.

Bewoners van een verpleeghuis uit Groningen maakten een uitstapje naar HL. Er was koffie en thee met zelfgemaakte appeltaart in de gezellig aangeklede schuur. Daarna werden de schapen geschoren en kon er gewandeld worden in het natuurgebied. Tussen de middag was er zelfgemaakt boerengroentesoep en broodjes. In de middag was er de mogelijkheid om nog een ritje met paard en wagen te maken. Het was een zeer geslaagd uitstapje waarbij HL zich positief op de kaart heeft gezet. Ook de deelnemers aan de dagbesteding en de bewoners vonden het leuk om de gasten te ontmoeten.

In het voorjaar, vroege zomer, zijn er weer lammetjes en kalfjes geboren. Het kijken naar nieuw, jong leven is altijd weer een positieve ervaring voor alle deelnemers en bewoners. Actief deelnemen aan de verzorging van de dieren is vaak niet meer mogelijk. Aangezien de 3de B wel deel uitmaakt van de visie van HL wordt er gezocht naar mogelijkheden waarbij de B van Beesten beter uit de verf komt.

In juli vonden weer de inmiddels traditionele BBQ's plaats voor zowel deelnemers van de dagbesteding en hun familie als ook voor alle medewerkers en hun partners. Dankzij het stralende weer en de goede voorbereiding was het een groot succes.

In september is de nieuwe zorgmanager in de verschillende overleggen voorgesteld aan familie en medewerkers als voorbereiding op haar start in oktober. Vanaf dat moment is de zorgmanager zich aan het inwerken geweest, heeft ze bewoners en cliënten leren kennen en is ze aan de slag gegaan met de voorbereidingen voor de audit.

En toen kwam de decembermaand er aan waar we Sinterklaas hebben gevierd met elkaar, er waren gedichten, cadeautjes, chocolademelk en nog een heleboel ander lekkers. Het was een leuke dag. Na Sinterklaas kwam de voorbereiding voor de kerst. De kerstbomen kwamen, de huiskamers en de buitenboel werden versierd. Om alvast in de kerststemming te komen was er een mooie kerstmarkt op de hoeve, met snert, glühwein, accordeonmuziek, kraampjes en vuurkorven. Het was koud, maar droog. Een mooie dag. En dan is het al weer oud en nieuw en gaan we op naar een mooi 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Brief afronding onderzoek OGJ

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het aanstellen van een nieuwe zorgmanager heeft veel invloed gehad op allerlei ontwikkelingen.

In de eerste plaats heeft zij, in samenwerking met alle betrokken personen van de hoeve de aanvraag voor een audit voor dagbesteding en wonen opnieuw ingediend. De uitslag zien we hoopvol tegemoet en zal begin 2019 binnen zijn.

Het ondersteunend netwerk: SOG is vaker geconsulteerd. Het is fijn om een SOG te hebben die betrokken kan worden bij vragen die voor de huisarts te specifiek gericht op dementie in een gevorderd stadium zijn. Juist door deze kennis en kunde te bundelen kunnen we kwaliteit van zorg bieden.

Samenwerking met huisartsen is prima maar heeft meer structuur. Zeker met de zwaardere doelgroep is het van belang om op vast basis overleg met de huisartsen te hebben. In 2019 gaan we starten met een beleidsoverleg tussen huisarts, zorgcoördinator en zorgmanager. Hier is een actie voor aangemaakt.

Inschakelen GZ Psycholoog komt in 2018 steeds vaker voor i.v.m. onbegrepen gedrag, vaak bij achteruitgang in de dementie. In samenspraak met familie hebben er verschillende observaties plaatsgevonden van waaruit een omgangslijn is geschreven, dit is met familie en medewerkers besproken.

Ondersteuning externe deskundige: maken van een plan voor managementoverdracht en sollicitatieprocedure zorgmanager. Zeer tevreden over de ondersteuning. Inmiddels is dit onderdeel geheel in 2018 afgerond.

Doelstellingen 2017 :

Omschrijven/herschrijven van taak- en functieomschrijvingen voor managers, managementondersteuners en zorgcoördinator. Dit is gerealiseerd.

Het behalen van het certificaat voor wonen is niet gelukt in 2018.

Teambuilding in de vorm van een BBQ met medewerkers en hun partners. Dit was zeer geslaagd.

De 3 B's blijven een punt van aandacht.

Scholingsbehoefte is geïnventariseerd.

Er is meer gebruik gemaakt van Social Media. Leuke filmpjes en foto's worden gedeeld met inachtneming van de privacy.

Inspraak Dagbesteding: Er zijn een aantal bijeenkomsten voor familie van cliënten van de dagbesteding georganiseerd waar zeer weinig belangstelling voor was. Het zal zeer moeilijk worden dit in de toekomst te kunnen continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Hoeve Loevestein zijn er twee groepen dagbesteding waar tussen de 8 a 10 cliënten met Dementie 5 dagen per week kunnen komen en een groep Wonen voor 12 bewoners.

Op dagbesteding hebben veruit de meeste deelnemers Dementie (alzheimer, frontaalkwab of Lewy Body), enkele deelnemers hebben ook een psychiatrische achtergrond icm dementie.

In januari zijn we gestart met 33 deelnemers/cliënten op dagbesteding

Op 31 december waren er 34 deelnemers/cliënten aanwezig op dagbesteding

Er zijn in 2018 geen aanpassingen gedaan in de groepen, de groei en afnamen gingen redelijk gelijk op. Zie de bijlagen voor verder info over in, door en uitstroom van cliënten op de dagbesteding.

De dagbesteding is met name zorg vanuit de WMO, er zaten twee cliënten die de dagbesteding vanuit eigen middelen betalen en er is een cliënt met een WLZ indicatie die twee dagen in de week op Wonen mee draait omdat de zorg op dagbesteding te zwaar is.

Op wonen leveren wij zorg vanuit de WLZ. Er waren in 2018, 11 bewoners met een ZZP5 en 1 bewoner met een ZZP7. Voornamelijk voor bewoners met dementie en een bewoner met Parkinson i.c.m. met dementie. Er is één bewoner met een verslavingsachtergrond en lichte verstandelijke beperking.

De begeleidingsvorm voor de dagbesteding is Begeleiding Groep. In de praktijk wordt er ook Begeleiding Individueel gegeven zoals het begeleiden naar en tijdens de toiletgang.

Bij de bewoners wordt Begeleiding Individueel en Begeleiding Groep gegeven. De Persoonlijke Verzorging is op deze groep bij alle bewoners standaard. Het proces van achteruitgang in de dementie, meestal alzheimer, gaat door. De bewoners komen terecht in een volgende fase van de dementie, met als gevolg hiervan de persoonlijke zorgvraag toeneemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- In en uitstroom per cliënt
- In en uitstroom

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dagbesteding: De in, door en uitstroom is redelijk evenwichtig. Vaak was wel al voorzien dat cliënten bijvoorbeeld door zouden stromen naar opname. De deelnemers passen zeker nog bij ons zorgaanbod, echter komen cliënten wel wat later binnen en zijn dan al verder in hun dementie en daardoor neemt ook de zorgwaarde toe. Dit maakt dat we in 2019 willen gaan kijken of we onderscheid in de groepen kunnen maken op basis van zorgwaarde. Op deze wijze willen wij de cliënten activiteiten kunnen aanbieden die passen. Zodat cliënten niet worden overvraagd, of juist wel worden uitgedaagd.

Het onderscheid in de groepen willen wij samen met de familie/naasten, waar mogelijk de casemanager/wijkverpleging en medewerkers gaan oppakken in 2019.

Wonen: In de loop van het jaar zien we de bewoners toch wel achteruit gaan. Bewoners moeten meer geholpen/gestimuleerd worden. Soms is er sprake van onbegrepen gedrag en onrust op de groep. Met een familie is besproken dat de grens aan zorg in zicht komt en samen hebben wij gekeken naar mogelijkheden om deze bewoner nog op de boerderij te laten verblijven, wat tot nu toe voor 2018 ook gelukt is. Verder is i.v.m. het onbegrepen gedrag bij een aantal bewoners in 2018, na overleg met de arts en familie de GZ psycholoog ingeschakeld. Afsproken met familie dat de uitkomsten van de GZ psycholoog samen met familie en medewerkers wordt besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers was in 2018 niet stabiel te noemen. Er is een groot verloop geweest door verschillende oorzaken (o.a. ontevredenheid, dichterbij huis kunnen werken, meer vaste uren). Eind 2018 was het team weer stabiel voor zowel dagbesteding als wonen en elke open werkplek opgevuld door bevoegd en bekwaame medewerkers.

Met alle aanwezige medewerkers is in 2018 een functioneringsgesprek gehouden, met medewerkers die nog niet zo lang in dienst waren is een evaluatiegesprek gehouden om de eerste periode door te spreken.

Ontwikkelingen:

Door een grote management wijziging in het laatste kwartaal van 2018 zijn er onder andere in de vergaderingen grote veranderingen aangebracht. Mede omdat door medewerkers is aangegeven dat ze niet het gevoel hadden betrokken te worden bij de ontwikkelingen is dit gewijzigd. Alle medewerkers is gevraagd mee te denken in de ontwikkelingen voor 2019. Wat wil je hier zelf graag aan doen, wat zie je dat voor verbetering vatbaar is, etc. Dit gaan we in 2019 verder uitwerken.

Door de management wijziging is er een andere structuur gekomen die het voor medewerkers duidelijker maakt waar ze moeten zijn. Er is nu een zorgmanager die verantwoordelijk is voor alles op het gebied van medewerkers, P&O, vrijwilligers, dagbesteding en nieuwe cliënten/bewoners.

Er is een manager financiën en dieren/buiten, dit is ook de enige ZZP'er werkzaam bij ons bedrijf. Via facturering aan werkmaatschappij Hoeve Loevestein zorg en recreatie worden zijn werkzaamheden betaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er 6 stagiaires geweest op de hoeve.

1 stagiaire in de opleiding tot VIG/specifieke doelgroepen, tot juli 2018

4 stagiaires vanaf september waarvan 1 stagiaire in de opleiding tot specifieke doelgroepen die vanaf oktober van de BOL naar de BBL variant is gegaan en dus bij ons in dienst is gekomen op wonen.

1 stagiaire met de opleiding tot VIG/specifieke doelgroepen en 1 stagiaire in de opleiding tot VIG, beide op wonen.

1 stagiaire in de opleiding tot specifieke doelgroepen, op dagbesteding

1 stagiaire is nog in oktober gestart, in opleiding voor specifieke doelgroepen, op dagbesteding.

Op zowel dagbesteding als wonen zijn er medewerkers die zich bezig houden met de begeleiding van onze leerlingen/stagiaires.

Met alle leerlingen/stagiaires zijn/worden evaluatiegesprekken gevoerd, zowel met de werkbegeleider als met school erbij.

Vanuit de feedback van zowel leerling/stagiaire als medewerker hebben wij geconcludeerd dat scholing voor de werkbegeleider op zijn plaats is. Op deze wijze kan de werkbegeleider onze leerling/stagiaire beter begeleiden bij de uitvoering van opdrachten, feedback geven, etc. Dit gaat in 2019 plaats vinden.

Taken en verantwoordelijkheden van stagiaires wonen:

Afhankelijk van het studiejaar, krijgen stagiaires een aantal taken en verantwoordelijkheden toegewezen. In alle gevallen geldt dat de Zorg coördinator/ collega's de eindverantwoordelijkheid dragen.

- Bieden van ondersteuning gericht op zelfredzaamheid
- Afstemmen van de zorgverlening met alle betrokkenen
- Snel en goed reageren op onvoorziene situaties
- Evalueren van de gegeven ondersteuning
- Begeleiding bij dagelijkse activiteiten
- Helpen bij opstellen van zorgdoelen en evt. het zorgleefplan
- Uitvoeren huishoudelijke taken en daarbij de bewoners stimuleren om mee te helpen
- Integratie theorie in praktijk
(Het uitvoeren verpleegtechnische handelingen is zeer zeldzaam op de Zorgboerderij, deze opdrachten kunnen hier nagenoeg niet uitgevoerd worden).
- In praktijk brengen van BPV-opdrachten bijv.: medicatieverstrekking, rapporteren etc.
(*medicatie wordt alleen onder toezicht van een gediplomeerde medewerker verstrekt, pas wanneer een stagiaire deze opdracht met een voldoende heeft afgerond mag hij/zij dit zelfstandig uitvoeren*).

Taken en verantwoordelijkheden van stagiaires dagbesteding:

Afhankelijk van het studiejaar, krijgen stagiaires een aantal taken en verantwoordelijkheden toegewezen. In alle gevallen geldt dat de Zorg coördinator/ collega's de eindverantwoordelijkheid dragen.

- Organiseren van dagbestedingsactiviteiten
- Stimuleren, begeleiden en observeren van de deelnemers
- Bewaken van een veilig en sociaal klimaat binnen de groep deelnemers
- Verschaffen van advies aan mantelzorgers en andere betrokkenen (zoals familieleden, vrienden en burens)
- In overleg met de cliënt opstellen van een activiteitenplan of rehabilitatieplan
- Verzorgen van verslaglegging en verwerken van administratieve gegevens (bijvoorbeeld met betrekking tot familiebezoek)
- Voeren van overleg met collega activiteitenbegeleiders en verzorgenden.
- Eventueel uitvoeren van voorkomende verzorgende/ondersteunende taken (jas aantrekken, rollator aanreiken etc.).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er waren in 2018 elf vrijwilligers op de Hoeve

Een aantal vrijwilligers halen en brengen onze cliënten die op dagbesteding zijn. 4 van hen rijden alleen op de bus, 2 rijden op de bus en brengen de rest van de dag door op een groep dagbesteding als ondersteuning van de medewerker dagbesteding.

2 vrijwilligers zijn op een vaste dag aanwezig op een groep dagbesteding als ondersteuning van de medewerker.

2 vrijwilligers komen koken voor de cliënten van de dagbesteding en wonen

1 vrijwilliger komt twee dagen in de week en werkt buiten in de tuin en verzorgt die dagen ook de dieren.

Alle vrijwilligers werden tot oktober begeleid door de eigenaren en een managementondersteuner. Vanaf oktober, in de nieuwe structuur valt deze begeleiding onder de zorgmanager.

Met alle vrijwilligers is in 2018 een evaluatiegesprek gevoerd. Gedeeltelijk nog door het vorige bestuur en vanaf oktober ook door de zorgmanager.

Het team vrijwilligers is een vrij constante.

Een aantal punten besproken in de evaluatiegesprekken worden opgepakt. Een mooi voorbeeld is het aandacht geven aan bijzondere gebeurtenissen zoals verjaardag, trouwdag, etc. Een blijk van waardering, hoe klein ook wordt enorm gewaardeerd. Dit is meteen opgepakt. Verder zijn er mooie ideeën aangedragen om activiteiten te ondernemen met de cliënten van de dagbesteding. Vrijwilligers hebben de mogelijkheid om dit uit te werken en samen met de zorgmanager in het nieuwe jaar op de pakken. Rondom het koken was er wat ruis, dit kwam middels de evaluatiegesprekken mij ter oren. Dit is meteen opgepakt door een gesprek met de twee vrijwilligers en de zorgmanager te plannen om zaken uit te spreken, afspraken te maken en een evaluatiemoment te plannen. Dit heeft het positief uitgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is helaas verloop geweest, echter niet altijd te voorkomen. Om te proberen dit verloop zo klein mogelijk te laten zijn vragen we aan elke sollicitant die door mag naar de volgende ronde om Van belang is dat zowel medewerkers, stagiaires/leerlingen als vrijwilligers het gevoel hebben en dit ook echt ervaren dat ze er toe doen, dat ze gehoord worden, dat er iets gedaan wordt met wat er gezegd is en dat er uitleg plaats vindt als iets niet kan. Men wil graag betrokken zijn bij alles rondom de Hoeve.

De verandering die is doorgevoerd is dat iedereen gevraagd wordt mee te denken en doen bij het runnen van onze Hoeve, er vinden werkoverleggen plaats, soms gezamenlijk met de vrijwilligers. Er is een apart overleg geweest op verzoek van de vrijwilligers die de bus rijden.

Deze manier van werken, betrokkenheid handhaven wij in 2019.

Vanaf het laatste kwartaal is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig om onze cliënten en bewoners te begeleiden. Er is een goede mix van gediplomeerde medewerkers, leerlingen en stagiaires.

2019 zal in het teken staan van verstevigen teams, vrijwilligers. Door middel van scholing, teambuilding/teamuitje ook samen met de vrijwilligers willen wij dit oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

Doelgericht rapporteren

In februari zijn alle medewerkers door de zorgcoördinator geschoold in rapporteren. Deze scholing wordt jaarlijks herhaald. Er zal in groepsverband geoefend worden en medewerkers geven elkaar feedback. Dit doel is niet goed gehaald. In het komend jaar zullen we opnieuw scholen in rapporten op **doelen**.

Scholing op belevingsgericht benadering. Hier is geen specifiek scholing op gegeven in het afgelopen jaar maar zal het komend jaar worden gedaan.

In het kader van veiligheid, EHBO, brand en ontruimen: de jaarlijkse herhaling, dan wel basis BHV is gedaan door de medewerkers van wonen met goed resultaat.

Goede begeleiding van leerlingen en stagiaires: een medewerker is naar deze scholing van Noorderpoort geweest. Doel behaald.

Palliatieve zorg: het verzorgen van de cliënt in de laatste levensfase. Scholing hierover is dit jaar niet gerealiseerd.

Werken met E-learning dit doel is niet gehaald wegen de vele andere zaken die meer prioriteit hadden.

Medicatie delen/bevoegdheid:

Deze scholing is toegevoegd omdat niet alle medewerkers up to date geschoold waren wat betreft het toedienen van medicatie. In oktober zijn alle medewerkers wonen gestart met bijscholing medicatiedelen, iedereen heeft deze bijscholing in december behaald. In 2019 zal er geëvalueerd worden.

Voor 2018-2019 is in oktober door de nieuwe zorgmanager een scholingsplan gemaakt, deze zal als bijlage worden toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- scholingsplan 2018-2019

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV, er hebben in 2018 5 medewerkers van wonen de BHV herhaling gedaan en behaald. In het kader van veiligheid, EHBO, brand en ontruimen.

Medicatie, er hebben 10 medewerkers van wonen deelgenomen aan de cursus medicatie, medicatiedelen en deze met goed gevolg in december afgerond. In deze cursus zijn de verschillende hoofdgroepen van medicatie besproken, wet en regelgeving, hoe deel je medicatie en waar moet je dan op letten, wat is medicatieveiligheid, zijn de onderwerpen die aan bod zijn geweest.

Rapporteren, alle medewerkers hebben deelgenomen aan deze scholing. Dit is een jaarlijks terugkerend onderdeel. Er wordt aandacht gegeven aan de wijze waarop rapportages worden geschreven, hoe schrijf je kort en bondig, op een respectvolle wijze op wat je hebt gezien/ervaren bij de bewoner.

Stagebegeleiding, er is één medewerker naar de scholing geweest. Hierin is besproken hoe je een stagiaire begeleid, hoe je opdrachten moet beoordelen, het voeren van feedback en evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2019 gaat een medewerker dagbesteding naar scholing voor het begeleiden van stagiaires. Dit om de medewerker handvatten te geven in deze begeleiding, weet hoe om te gaan met opdrachten en waar op te letten bij de beoordeling van deze opdrachten en de werkzaamheden tijdens de stage dagen. De medewerker kan na afronding van deze scholing middels coaching on the job haar collega's meenemen in het geleerde.

Een medewerker gaat in 2019 herregistratie BIG verpleegkundige doen.

Er staat in het opleidingsplan nog een tweetal opleidingen, te weten VIG en GVP (gespecialiseerd verzorgende psychogeriatric). Medewerkers die hiervoor in aanmerking willen komen moeten bij de zorgmanager een motivatie aanleveren, waarna middels een gesprek met elkaar wordt gekeken wie deze scholing mag doen.

Verder zijn er een aantal zaken die jaarlijks plaatsvinden, waaronder BHV. Voor nu zijn alle vaste medewerkers en het managementteam geschoold als BHV'er en is dit een doorlopende scholing. In 2019 willen wij twee keer een oefening doen, één keer zelf en één keer in samenwerking met de brandweer.

Lopende 2019 zal op verschillende wijze aandacht worden gegeven aan versterken team/saamhorigheid/feedback geven, intervisie etc. Deze scholing is voor zowel medewerkers wonen als dagbesteding. Met als doel, een team wat op elkaar is ingespeeld, weet wie welke verantwoordelijkheden heeft, elkaar durft aan te spreken om onze cliënten en bewoners nog beter te kunnen helpen. De intervisie kan helpen om met elkaar situaties te bespreken, analyseren. Een andere manier om naar zaken te kijken.

Zie de bijlage met het opleidingsplan voor 2018-2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan 2018-2019

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er zijn in 2018 mogelijk iets minder scholingen geweest dan in voorgaande jaren door verschillende oorzaken. Transitie rondom bestuur, wisseling van medewerkers. De scholingen die wel geweest zijn, zijn met positief gevolg afgerond. Voor 2018-2019 is een scholingsplan gemaakt waar veel aandacht gaat worden besteed aan de wensen van medewerkers in de wijze waarop zij zich willen ontwikkelen. Ook zal er ruim aandacht zijn voor teambuilding, geven van feedback, nakomen van afspraken. Een onderdeel van deze teambuilding zal waarschijnlijk ook uit intervisie bestaan. Met elkaar een probleem volgens een vaste structuur bespreken is een methode die op de hoeve nog niet bekend is, maar waarvan medewerkers wel hebben aangegeven dit graag te willen gaan opstarten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2018 hebben wij met 28 deelnemers een evaluatie gesprek gehouden. 5 deelnemers zijn pas in het laatste kwartaal van 2018 gestart en daar moet nog een evaluatiemoment voor komen. 4 deelnemers zijn maar een aantal keer geweest, door verschillende oorzaken (te druk, niet te motiveren om te komen, ziek geworden). Met deze deelnemers is geen evaluatiegesprek geweest.

Tijdens de evaluatie worden verschillende ontwikkelingsgebieden besproken. De vier gebieden die aan bod komen zijn het sociaal, motorisch, cognitief en emotioneel functioneren van onze deelnemer. Ook bespreken wij tijdens het evaluatiegesprek of de doelen die in het begeleidingsplan staan nog van toepassing zijn of dat deze moeten worden aangepast.

De evaluatiegesprekken hebben op verschillende wijze plaats gevonden, soms telefonisch, via de mail, een aantal hebben nog met de deelnemer zelf plaats gevonden en ook hebben er gesprekken op de boerderij plaats gevonden. Het is, zeker bij een klein netwerk soms een hele klus om iemand te kunnen spreken om de evaluatie, dan wel het begeleidingsplan door te nemen.

De belangrijkste zaken die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen.

Sociaal: De deelnemers vinden het fijn om op de boerderij te zijn en andere deelnemers te ontmoeten. Het is in 2018 één keer voorgekomen dat er wat onrust was tussen twee deelnemers. Hier zijn gesprekken over en mee geweest en dit heeft zich daarna hersteld.

Cognitief: Het verschil tussen deelnemers wordt groter en zichtbaarder doordat men steeds langer thuis blijft en later op de boerderij komt. Dit maakt dat het soms moeilijk is om activiteiten met de hele groep te doen.

Motorisch: De deelnemers van de dagbesteding lopen zelfstandig, met stok of rollator. De fijne motoriek kan zeer verschillend zijn. Alles wat de deelnemer nog zelf kan wordt gestimuleerd dit ook te blijven doen. Veel aandacht is er voor het lopen en mee helpen bij het voorbereiden van het eten waarvoor de fijne motoriek weer wat meer nodig is.

Emotioneel: Van grote waarde is de structuur die we bieden op de boerderij. Op momenten dat zaken anders gaan, er een extra persoon aanwezig is, merk je dit meteen aan de deelnemers. Er is wat vaker één op één aandacht als we merken dat deelnemers het moeilijk hebben.

De belangrijkste punten welke uit de evaluaties naar voren zijn gekomen is het persoonlijk contact met de begeleider. Het via de mail, telefoon en dagverslag op de hoogte worden gehouden hoe het met hun naaste gaat. Er is steeds meer vraag naar extra dagen op de boerderij. Tevens kwam naar voor dat ook al wordt er veel gewandeld, de vraag om andere vormen van bewegen er wel degelijk is.

Wonen:

Met alle bewoners/1e contactpersonen hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Deze evaluaties vonden plaats tijdens het MDO, samen met de huisarts. Tijdens deze evaluatie werd het zorgleefplan besproken en waar nodig aangepast. Wanneer nodig werd dit lopende het jaar vaker gedaan. Extra evaluatiemomenten vonden met name plaats wanneer een bewoner achteruit ging, te veel prikkels ervaart, er zorgen waren over (weg)loopdrang of wanneer er sprake was van onbegrepen gedrag. Bij onbegrepen gedrag hebben wij in overleg met familie en huisarts een aantal keren de GZ psycholoog ingeschakeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dagbesteding:

In 2018 zijn we goed bezig geweest met de evaluatiegesprekken, na ieder gesprek is meteen aangegeven wanneer het volgende evaluatiemoment zal plaatsvinden. Natuurlijk eerder wanneer de situatie hier om vraagt. Zo wie zo neemt de begeleider na start van een nieuwe deelnemer contact op met de naasten om de eerste dagen door te spreken, dit wordt erg gewaardeerd.

Wonen:

Er zijn gemiddeld 11 bewoners permanent op de boerderij. Met de 1e contactpersoon vinden lopende het jaar verschillende gesprekken plaats. Dit zijn evaluatiegesprekken, zorgleefplan gesprek en MDO. Verder is er regelmatig contact via de mail, telefoon of tijdens bezoek op de boerderij.

Bij wonen is het van groot belang dat we op tijd met elkaar in gesprek gaan over de grenzen aan zorg op de boerderij. Wij willen eerdere samenwerking met de GZ psycholoog wanneer er sprake is van onbegrepen gedrag. Om onze bewoners nog beter te begrijpen is er inmiddels reeds een medewerker die een gespecialiseerde opleiding voor psychogeriatric heeft en dit jaar kan er van de huidige medewerkers nog iemand naar deze scholing. Dit is opgenomen in het scholingsplan van 2018-2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wonen:

In 2018 zijn er 4 familieraadsvergadering geweest, in maart, juni, september en december. De vergaderingen zijn door een familielid als voorzitter geleid. Een ander familielid was verantwoordelijk voor de notulen. De directie van Hoeve Loevestein was op uitnodiging van de familieraad aanwezig. De familieraad heeft het recht om ongevraagd advies aan de directie uit te brengen. Dit staat ook beschreven in de samenwerkingsovereenkomst welke als bijlage is toegevoegd.

Familieraadsvergadering 1, maart:

- Toelichting over het onderzoeksrapport n.a.v. melding aan IGJ
- Notitie over de werkwijze van de familieraad (cliëntenraad)
- Notitie fam. H over digitaal aanleveren van foto en filmmateriaal
- Mededelingen vanuit de directie

Familieraadsvergadering 2, juni:

- Bespreken info map
- Klussendag met familieleden, vrijwilligers en medewerkers
- Nieuwsbrief
- Kennismaken met nieuwe medewerkers
- Uitleg over de procedure rondom nieuwe managementstructuur

Familieraadsvergadering 3, september:

- Directiewijziging per oktober en voorstellen nieuwe zorgmanager
- Laatste keer aanwezigheid voorgaande directieleden

- Bespreken samenwerkingsovereenkomst familieraad/directie
- Stand van zaken audit i.v.m. keurmerk wonen
- Extra activiteiten door familieleden
- Boekpresentatie over bewegen en buiten zijn voor ouderen
- Komende kerstmarkt

Familieraadsvergadering 4, december

- Sinterklaas
- Kerstmarkt
- Verloop van de audit, op 11 december met positief resultaat behaald (nog niet officieel).
- Bespreken wijzigingen die rond de warme maaltijd gaan plaatsvinden
- Korte bespreking van de twee klachten en de komst van de externe klachtencommissie
- Zorgdossiers verder op orde
- Nieuwe data voor komend jaar

Dagbesteding:

In 2018 zijn we gestart met de familieraad voor dagbesteding. Hiervoor waren 4 data gepland.

Familieraadsvergadering 1, mei

- Hoe geven wij deze familieraad vorm
- De komende barbecue
- Hoe versturen van uitnodigingen, zowel per mail als op papier
- Personeelswijzigingen

Familieraadsvergadering 2, juli

- Veranderingen in de directie en opvolgingsplan
- Sollicitaties nieuwe medewerkers dagbesteding
- 3 familieleden weinig, wens om naar 5 te gaan
- Komende audit

Familieraadsvergadering 3, oktober

- Vanaf heden met 5 familieleden
- Bespreken audit, niet gehaald en wanneer herkansing
- Wijzigingen van directie per oktober wordt besproken
- Nieuwe medewerkers voor dagbesteding is gelukt
- Nieuwsbrief
- Kerstmarkt
- Wens familie voor een bijeenkomst met elkaar als mantelzorgers

Familieraadsvergadering 4, december

Deze vergadering is helaas niet doorgegaan i.v.m. te weinig aanwezig kunnen zijn van familie. Dit zal in 2019 weer worden opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst familieraad
- Ondertekende samenwerkingsovereenkomst

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wonen:

Naar aanleiding van de familieraadsbijeenkomsten is het belangrijkste dat familie graag goed op de hoogte is van onder andere personeelwissel. Omdat dit helaas in 2018 regelmatig het geval was en nieuwe medewerkers en bewoners weer aan elkaar moesten wennen, was dit merkbaar voor familie. We hebben afgesproken in de nieuwsbrief die we per kwartaal uitbrengen alle nieuwe medewerkers zich te laten voorstellen. Afgesproken is ook dat de zorgcoördinator op verzoek kan aansluiten bij de vergadering. De zorgcoördinator staat net iets dichterbij de bewoners als de zorgmanager en kan daardoor een extra aanvulling zijn.

Het tevredenheidsonderzoek onder familie van bewoners is geweest, het onderzoek en de verbeterpunten worden een agendapunt zijn op de eerste familieraad in 2019.

Dagbesteding:

Er komen veel deelnemers op dagbesteding ter ontlasting van de thuissituatie. Dit maakt dat het moeilijk is om deelnemers voor de familieraadsbijeenkomsten te krijgen en te houden. Dit is inmiddels gelukkig wel een aantal keren gelukt en we zullen hier in 2019 mee verder gaan. We benaderen familieleden via de telefoon met de vraag en uitleg over deelname aan deze raad. Met name het op de hoogte houden van alles wat er speelt en mantelzorgbijeenkomsten kwamen als belangrijkste onderdelen naar voren uit deze vergaderingen. Voor 2019 willen wij in overleg met familie kijken wat er mogelijk is op het gebied van mantelzorgbijeenkomsten. Hier komen we op terug in de nieuwsbrief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dagbesteding:

Van de 29 uitgegeven enquêtes zijn er 19 terug gekomen. Gemiddeld kreeg de dagbesteding een 8,3

De thema's die in het onderzoek aan de orde zijn gekomen waren:

- Informatie en communicatie
- Begeleiding
- Activiteiten
- Algemeen

In algemene zin kwam eruit dat men tevreden is, blij met de mooie plek, het wandelen en contact met de dieren. Verbeterpunten die uit het tevredenheidsonderzoek naar voren zijn gekomen, al reeds bekend ook vanuit de familieraadvergadering waren, organiseren van mantelzorgbijeenkomsten, meer bewegen (anders dan het wandelen), aandacht voor informatie, niet alleen op papier, maar ook per mail.

Bijlage: tevredenheidsonderzoek 2018

Wonen:

Van de 11 uitgegeven enquêtes zijn er 8 terug gekomen. Het gemiddelde cijfer is een 8,2

De thema's die in het onderzoek van Wonen aan de orde zijn gekomen, zijn:

- Zorg
- Communicatie
- Inspraak
- Algemeen

In algemene zin kwam eruit dat men heel tevreden is dat hun naaste op de boerderij kan wonen. Er kwamen veel complimenten over hoe onze medewerkers de bewoners en familie terzijde staan. Punten van aandacht zitten vooral in het meer aanbieden van gerichte activiteiten en een stabiel team. Eind 2018 waren we met het team wonen weer compleet en kan er gewerkt worden aan deze terecht gewenste

stabiliteit.

Bijlage: Tevredenheidsonderzoek Wonen 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2018
- Tevredenheidsonderzoek Wonen 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is men op zowel dagbesteding als wonen tevreden, dat laten de mooie cijfers van boven de 8 ook wel zien.

De verbeterpunten zijn al reeds eerder genoemd, maar zijn vooral meer informatie, niet alleen per mail, maar ook op papier. Mantelzorgbijeenkomsten, meer gericht aangeboden activiteiten en minder wisseling in de teams. Met name die laatste is in heel zorgland lastig, maar we werken hier hard aan door medewerkers sneller een vast contract te bieden, scholingsmogelijkheden te geven voor verdere ontwikkeling en door ze mee te laten participeren in het runnen van onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een ongeval, dan wel bijna ongeval is een groot woord voor wat wij hier beschrijven. Maar valincidenten hebben in 2018 op de boerderij wel plaats gevonden.

Wonen:

Er waren in totaal 23 valincidenten. De incidenten vonden door verschillende oorzaken plaats. Naast een stoel gaan zitten, zelf willen gaan lopen en dit eigenlijk niet meer kunnen, vermoeidheid.

De incidenten worden altijd met de zorgcoördinator en familie besproken. Ook is dit een vast agendapunt op het werkoverleg. Er wordt gekeken of de bewoner de juiste schoenen heeft, of de bewoner meer onder begeleiding moet lopen, er geen obstakels zijn waar de bewoners lopen, of men met een rollator moet gaan leren lopen. Wanneer dat nodig is zal de fysio of ergotherapie worden ingeschakeld om met elkaar tot mogelijke oplossingen te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ook op de boerderij worden er wel eens medicatiefouten gemaakt. Het invullen van een MIC (melding incidenten cliënten) kan dan helpen bij het onderzoeken en in het vervolg voorkomen van deze fouten. Wanneer een bewoner weigert om medicatie in te nemen is dit geen MIC. Het is echter wel van groot belang om dit goed te rapporteren. Wanneer een bewoner meerdere keren medicatie weigert zal dit besproken worden met de huisarts. De zorgcoördinator is er verantwoordelijk voor dat dit wordt gedaan als lid van de MIC commissie.

Preventie medicatie incidenten:

- De medicatieprocedure wordt jaarlijks bijgesteld en de actuele versie is voor medewerkers altijd terug te vinden in Zilliz
- Er is altijd één persoon verantwoordelijk voor het delen van de medicatie
- Medicatie wordt onder toezicht ingegeven en pas na inname afgetekend
- Er is altijd een tweede persoon aanwezig op de groep zodat degene die de medicatie deelt ongestoord zijn/haar werk kan doen
- Er vindt om het jaar een scholing plaats voor alle medewerkers die medicatie mogen delen om ze hierin bevoegd en bekwaam te houden

De MIC meldingen worden per kwartaal verzameld en in het werkoverleg besproken. Iedere MIC melding wordt door de zorgcoördinator met de medewerker besproken. Bij drie MIC meldingen vindt het gesprek met de zorgmanager plaats. Dit gesprek is om met elkaar te kijken wat de medewerker nodig heeft om in de toekomst geen fouten meer te maken. Het doel van MIC meldingen blijft om te leren van deze meldingen.

Er waren in 2018 14 medicatie incidenten op wonen.

Op dagbesteding waren geen medicatie incidenten. Wij verstrekken geen medicatie aan de deelnemers. Wanneer dit wel noodzakelijk is komt hiervoor de thuiszorg in huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Door het werken met de doelgroep, bewoners met Dementie, het achteruit gaan van bewoners en onbegrepen gedrag komt agressie helaas ook bij ons voor. In 2018 is er 25 keer melding van agressie gemaakt. Deze meldingen gaan over uitschelden, schoppen, bijten, knijpen, slaan. Soms volledig uit het niets, soms omdat een bewoner niet meer begrijpt door de dementie wat je van hem/haar wilt.

Omdat agressie steeds vaker voorkomt is er in 2018 regelmatig contact geweest met de huisarts, SOG en GZ psycholoog om met elkaar te kijken naar mogelijkheden om agressie zoveel mogelijk te voorkomen. Middels de samenwerking met de GZ psycholoog zijn inmiddels voor een tweetal bewoners omgangslijnen vast gesteld welke met de familie en medewerkers is doorgesproken

Agressie is ook voor de medewerker een heftige gebeurtenis. Vandaar dat we vanaf november gestart zijn met het invullen van een MIM (melding incident medewerker). Tevens wordt er in het nieuwe jaar gekeken naar mogelijkheden voor agressie training, welke binnen de teambuildings opleiding kan vallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 was er op 21 november een klacht binnen gekomen. Vanuit de IGJ is de opdracht gekomen om een onderzoek naar de zorgverlening en managementstructuur op de boerderij te laten uitvoeren door een externe commissie. Zij hebben een rapport uitgebracht aan de IGJ waarop in februari 2018 het besluit is genomen het onderzoek te sluiten. Als bijlage 1 de brief van IGJ aangaande de sluiting van onderzoek en bijlage 4 de beschrijving van de klachten.

Eind november 2018 zijn twee klachten binnen gekomen via de externe klachtencommissie van Landbouw en Zorg. De commissie is in december 2018 op de boerderij geweest voor een gesprek. De uitspraak was in 2018 nog niet binnen.

Beide families waren na meerdere gesprekken met mensen van de brancheorganisatie van de zorgboerderijen niet voldoende overtuigd dat de zorgverlening op orde was en besloten een klacht bij de externe klachtencommissie in te dienen. Beschrijving van de klachten: zie bijlage 2 en 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Sluiting onderzoek door IGJ
- klacht 2017
- Klacht 1 2018
- Klacht 2 2018
- Ontwikkelingen 2018/2019
- Organogram 01-06-2019
- Plan van Aanpak IGJ 15-07-2019

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inmiddels kunnen de familie leden in Zilliz de rapportages mee lezen via een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Verder worden bij alle MIC meldingen volgens afspraak de familieleden geïnformeerd. Alle incidenten worden door de zorgcoördinator met de melder doorgesproken.

De incidenten staan per kwartaal op de agenda van het werkoverleg besproken, verbeterpunten worden meteen opgepakt.

Gezien de toenemende agressie is het van belang om hier in 2019 aandacht aan te besteden op verschillende wijze, inzet GZ psycholoog, agressie, dan wel weerbaarheidstraining, scholing onbegrepen gedrag. Van dit punt zal een actie worden aangemaakt.

Conclusie:

Meldingen en of incidenten worden nauwkeurig geregistreerd en volgens protocol afgehandeld (zoals in het voorgaande beschreven).

Algemene leer en of verbeterpunten kunnen zijn dat we kunnen leren van de fouten die gemaakt worden. Ook moet er ruimte zijn om collegae aan te spreken op gemaakte fouten. Hiervoor moet er een veilig gevoel zijn binnen het team. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor veiligheid en zorgvuldig handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

huidige en nieuwe organisatiestructuur onderzoeken d.m.v. brainstormsessies, schrijven van een plan, inschakelen van een externe, onafhankelijke persoon met zorgachtergrond.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Familieraad en medewerkers zijn betrokken geweest bij de nieuwe structuur van het management. In de familieraad van september 2018 is de nieuwe zorgmanager voorgesteld en is nogmaals uitleg gegeven hoe de nieuwe structuur eruit komt te zien. Ook is de nieuwe zorgmanager in september tijdens de werkoverleggen dagbesteding/vrijwilligers en wonen voorgesteld en de nieuwe structuur kenbaar gemaakt. Alle partijen waren hier positief over.

Onder de aandacht brengen van activiteiten voor de Woongroep - meer activiteiten aanbieden aan de bewoners overdag (eventueel door 'coaching on the job')

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zowel in de familieraad als in het werkoverleg van wonen is aandacht besteed aan hoe we iedereen kunnen laten zien wat we allemaal doen op een dag met onze bewoners. Inmiddels wordt er uitgebreider gerapporteerd, worden er met toestemming foto's gemaakt van activiteiten en deze worden gedeeld met familie. Ook wordt er in de ZLP meer aandacht aan besteed. Verder hebben we met familie een afspraak dat ze allemaal één keer per maand een activiteit op de groep doen. Dit geeft meer betrokkenheid, men ziet hoe onze bewoners reageren.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tevredenheidsmeting is uitgevoerd onder cliënten dagbesteding, eerste contactpersonen van wonen en alle medewerkers. In 2019 nemen wij hierin ook de vrijwilligers mee. Een samenvatting van de tevredenheidsmeting zal worden toegevoegd als bijlage.

Evalueren dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op dagbesteding is het afgelopen jaar veel gebeurd. Niet alleen de grote wisseling in medewerkers, maar ook het krijgen van nieuwe cliënten die al iets verder zijn in hun ziekteproces maakt dat we met het team in het eerste kwartaal van 2019 goed gaan kijken naar wat we onze cliënten binnen hun mogelijkheden kunnen bieden. Hierin gaan we de eerste contactpersonen en cliënten zoveel mogelijk in meenemen zodat we dit met elkaar gaan realiseren.**inspraakbijeenkomsten 4 keer maart, juni, september en december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn vier keer per jaar bijeenkomsten met de familieraad. Deze familieraad wordt voorgezeten door een familielid. De directie is op uitnodiging aanwezig. Voor het jaar 2019 staan de data inmiddels reeds gepland.**Jaarlijkse evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Volgens een jaarplanning vinden de evaluatiegesprekken plaats.**keuring elektrische installatie's****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na controle zijn de aangegeven punten hersteld en daarna weer gecontroleerd en goed bevonden**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is op regelmatige basis mailwisseling met de auditor geweest. Op 11 december is de audit geweest en met positief resultaat afgerond. De werkbeschrijving is akkoord bevonden.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-12-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met behulp van de voorbereiding uit de kennisbank is de audit voorspoedig verlopen.

begeleidingsplannen toetsen aan richtlijnen toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Begeleidingsplannen zijn besproken met eerste contactpersoon en waar mogelijk met cliënt. Dit blijft een terugkerende actie om er met elkaar voor te zorgen dat deze actueel blijven.

Polisnummer bewoners opvragen van de WA verzekering. Inboedelverzekering door huurder zelf te regelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De polisnummers zijn binnen. Bij nieuwe cliënt, bewoner zal dit meteen gevraagd worden zodat alle gegevens altijd up to date zijn.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben het noodplan ontvangen. Voor het voorjaar 2019 organiseren wij zelf een ontruimingsoefening, welke wij jaarlijks laten terugkomen. Voor 2019 wordt er ook een afspraak gepland om dit ook een keer samen met de brandweer te oefenen.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben het noodplan persoonlijk ontvangen. Tijdens het werkoverleg is hier aandacht aan besteed. Met de nieuwe medewerkers is het doorgenomen en is er aan de hand van het noodplan een rondgang over de boerderij geweest. In een volgend werkoverleg zal er middels een aantal controle vragen weer aandacht aan worden besteed.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en akkoord bevonden.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze audit is niet behaald door een nog niet volledig ingevulde werkbeschrijving. We hebben de mogelijkheid gekregen om de audit in december over te doen. Deze is met positief resultaat behaald.

Kwaliteitssysteem op orde maken voor het keurmerk Wonen, incl. plan van aanpak RlenE

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is volledig ingevuld. Het plan van aanpak versie drie wordt naar het kwaliteitsbureau gestuurd als bijlage in de mail.

overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Begin mee gemaakt, afronden

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Sinds mei 2018 is de AVG van kracht. Een nieuwe wet die voor ons allen nog regelmatig onduidelijk is. Om ons te helpen is er een lidmaatschap afgesloten bij Privacy zeker uit Amsterdam. Bij vragen en/of onduidelijkheden nemen wij contact met hen op. Of toetsen wij of wat wij doen ook mag vlg de AVG.

Aangeboden activiteiten laten terugkomen in de rapportages van de woonbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het rapporteren van de activiteiten is opnieuw onder de aandacht gebracht van de medewerkers. Dit blijft een continue proces. Bij nieuwe medewerkers zal dit meegenomen worden in het inwerkschema zodat vanaf het begin duidelijk is dat aandacht voor activiteiten op de zorgboerderij een belangrijk onderdeel is.

actielijst ophangen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een vast agenda item gemaakt voor alle verantwoordelijken van het kwaliteitssysteem. Dit agenda punt komt wekelijks terug. Op deze wijze wordt het gebruiken en bijhouden van het kwaliteitssysteem onderdeel van de werkzaamheden

Evaluatie incidenten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ieder incident wordt door de zorgcoördinator met de melder besproken en meteen gekeken welke afspraken er moeten worden gemaakt. Ieder kwartaal wordt samen met de zorgmanager gekeken naar de meldingen. Welke acties hier uit voorkomen worden dan geagendeerd op de MT vergadering.

Inplannen van bijeenkomsten personeel waarin het 'brainstormen' over de toekomst centraal staat - het inbrengen van ideeën

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het werkoverleg met wonen en dagbesteding is in oktober gevraagd allemaal een punt aan te leveren om volgend jaar op te pakken. Dit wordt een vast onderdeel van het werkoverleg en zal ieder jaar in september op de agenda staan. Op deze wijze willen wij de medewerkers een actieve bijdrage laten leveren aan de ontwikkeling van de zorgboerderij. Voor de vrijwilligers wordt hier in het individuele jaargesprek aandacht aan besteed.

uitdelen klachtenprocedure/uitdeelbrief in infomap infomap**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar alle deelnemers is de klachtenprocedure gestuurd. Tevens is vermeld dat deze op de website is terug te vinden,**Evaluëren terugkoppeling van begeleidingsplannen dagbesteding en het proces efficiënter maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers/contactpersonen is het begeleidingsplan besproken en waar nodig aangepast. Voor elke nieuwe deelnemer wordt er naar gestreefd binnen 6 weken een eerste begeleidingsplan te hebben.**Nieuw klachtenprocedure in infomap en opwebsite****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De klachtenprocedure is op de website geplaatst. Alle deelnemers/eerste contactpersonen hebben deze ook nog via de mail ontvangen. Tevens zal de procedure in de infomap terug te vinden zijn.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het actuele Plan van aanpak zal in de komende 4 maanden worden uitgevoerd en afgerond.**Actueel Plan van Aanpak RIE toevoegen aan KS****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het actuele plan van aanpak is toegevoegd. Acties zullen nog in het komende 4 maanden worden opgepakt en uitgevoerd.**Toevoegen RI&E verslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het verslag is toegevoegd. Tevens is het ingevulde actieplan toegevoegd.

Contacten leggen met opleidingen en stagiaires werven**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op dagbesteding is op iedere groep een stagiaire die de opleiding specifieke doelgroepen doet. Er heeft ook een stagiaire een week meegelopen als maatschappelijke stage. Op wonen zijn op dit moment twee leerlingen aan het werk. Een leerling in het laatste jaar van de VIG opleiding en een leerling die aan het laatste jaar van de opleiding specifieke doelgroepen bezig is. Er is nu nog geen contact geweest met verschillende opleidingsinstituten, mede door de wisselingen in het management. Voor het komende schooljaar zal dit door de zorgmanager worden opgepakt.

wilt u die opdracht hier toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: De afspraken gemaakt met A. Haan zijn inzichtelijk gemaakt via de overeenkomst welke als bijlage is toegevoegd.

Maken van een klachtenregistratieformulier voor deelnemers en medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Formulieren zijn terug te vinden in de bijlages (als PDF, in daadwerkelijk gebruik worden .docx bestanden gebruikt)

Evaluatie met huisarts**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met de vaste huisarts is een evaluatie geweest. Over samenwerking, gemaakte afspraken, deze vindt elk jaar plaats voor of na een gepland MDO

plattegrond hele terrein en bedrijfsgebouwen toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle plattegronden met vluchtwegen zijn aanwezig. Het aan/afwezigheidsbord voor bewoners hangt bij de ingang van de serre.

Gelet op uw informatie bij wonen komen medische voorbehouden handelingen mogelijk wel voor. Dat vraagt om een BIG registratie. Graag meer info over de opleiding en ervaring van uw medewerkers op het vlak van verzorging en verpleging. Dit met name bij het team wonen. Koppel uw info uit 2.4.13 gewoon aan de genoemde medewerker

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn voldoende medewerkers met een VPK, VIG opleiding aanwezig. In het laatste kwartaal is er gestart met een scholing medicatie zodat iedereen bevoegd en bekwaam is. De verpleegkundige start zo snel mogelijk als er plek is met de herregistratie BIG. Voor eventuele voorkomende handelingen waar de medewerkers niet voor bevoegd zijn is er een afspraak met TSN thuiszorg. Deze kunnen op afroep ingezet worden voor deze handelingen.

Aanwezigheidsbord bewoners ophangen bij in- uitgang

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het aanwezigheidsbord hangt. Zowel bewoners, kortdurend verblijf, medewerkers als stagiaires staan hierop benoemd.

wijziging website: wissen behandeling bij /zorgboerderij/voor wie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De tekst over behandeling van dementie is gewijzigd. Er staat nu dat we veel ervaring in de zorg voor de dementerende bewoner hebben.

xx actie vervalt.

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)

Aanvraag VOG medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De inhaalslag voor het verkrijgen van de VOG voor medewerkers is klaar. Afspraak is nu dat dit meteen met iedere nieuwe medewerker wordt geregeld. Na ontvangst wordt de VOG meteen aan het p.dossier toegevoegd. Op deze wijze is er altijd een VOG van de medewerker aanwezig.

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Aanvraag nieuwe VOG zorgboer/boerin

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer en boerin zijn vanaf 1-10-2018 niet meer actief in de directe zorgverlening op de zorgboerderij. Dit is overgedragen aan het MT

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-09-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 11-08-2018 (Afgerond)

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 11-08-2018 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 11-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem wordt dit voorjaar voor de volgende audit voor wonen geactualiseerd.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 11-08-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt is het evalueren van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)

schema evaluatie voor de woonbegeleiding en voor dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)

Opsturen eerste verslag Inspraakmoment 27 april aan auditor

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: 26-07-2018 (Afgerond)

Plannen en organiseren 4 inspraakmomenten voor Dagbesteding op 27 april, 29 juni, 28 september en 14 december

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)

Nieuwe brochure/folder maken voor Wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)

Evaluatie incidenten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

nieuw klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)

Nieuwe opzet familieraadsvergadering maken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de familieraadsvergadering van november is besloten om een discussienota op te stellen over het verbeteren/verhelderen van positie en structuur van de familieraad. Deze zal in maart 2018 worden besproken.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt nu ingediend (15-02-2018)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

De functie van preventiemedewerker wordt meegenomen in de veranderingen die nu gaande zijn in het management. Dit wordt dus nog bepaald.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De taak van preventiemedewerker ligt niet bij ons als zorgboerderij, maar bij zorgfactory, omdat zij een dienstverband hebben met de medewerkers. Om echter ook een preventiemedewerker dicht op de werkvloer te hebben waar het allemaal gebeurd is vanaf november de zorgmanager de preventiemedewerker.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

discussienota opstellen over het verbeteren/verhelderen van positie en structuur van de familieraad.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)

Maken van een nieuw smoelenboek van de woonbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wordt regelmatig bijgehouden

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wordt nu ingediend (15-02-2018)

inspraakbijeenkomsten 4 keer maart, juni, september en december

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: De data zijn ingepland

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

scholing dementie en bewegen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Scholing is geweest

protocol wat te doen bij valincident

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Aandacht voor de 3 B's met het accent op de beesten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Vanaf 2018 zullen families van de woongroep toegang krijgen tot het ECD met een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Hierdoor worden ook de incidenten inzichtelijk.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

protocol wat te doen bij vermissing/ weglopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Aandacht voor het bezoeken van het Alzheimer cafe

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Verzekeringsgegevens deelnemers toevoegen aan dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alleen Wonen (alle verzekeringsgegevens zijn bekend en staan in het ECD)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

5.8.13 -> Zijn er afspraken over vakanties en/of weekendopvang? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen afspraken. De bewoners zijn er altijd, en hebben altijd zorg nodig. Voor de dagbesteding is het door de toenemende zwaarte van de zorg thuis niet mogelijk om vakantie op te nemen. De dagbesteding gaan dus het hele jaar door met uitzondering van de officiële feestdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018

Toelichting: In september is de audit niet gelukt en mocht de hoeve aan het werk om in december de audit opnieuw te laten plaatsvinden. Alle opmerkingen van de auditor zijn voor de audit van december volledig verwerkt,

toevoegen nieuwe overeenkomst met TSN zodra die binnen is. Benoem die ook in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Toelichting: Door het vertrek van de manager bij TSN is het contract nog niet binnen. We denken dat dit medio/eind maart in orde zal zijn. De reeds gemaakte afspraken blijven bestaan.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

De RIE aanpassen aan de doelgroep welke op Loevestein verblijft

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Het functioneringsgesprek formulier aanpassen met een extra vraag hoe de transitie rondom management wordt ervaren

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

actielijst ophangen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Uitnodigen van de ergo- en fysiotherapeut

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2019

Toetsingskader wonen is geborgd.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Invullen van de checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Evaluatie incidenten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Aangeboden activiteiten laten terugkomen in de rapportages van de woonbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Bespreek of een extra gesprekspartner in de vorm van een raad van advies of raad van toezicht een bijdrage kan leveren bij de bedrijfsvoering en t.b.v. de continuïteit van de BV en zet dit om in een plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Tevredenheidsonderzoek bespreken in familieraad van maart

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Verbeterplan schrijven nav punten uit de hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Evalueren dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Overleg met de huisarts structureel 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Onderzoek naar vervolg uitbreiden klankbord.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

Plannen beleidsoverleg met de huisartsen

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

In het format agenda overleggen standaard kopje maken om de wijzigingen doorgevoerd in 2018 worden ervaren.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Contacten leggen met opleidingen en stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Teambuilding en teamuitje samen met de vrijwilligers plannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Plannen teamuitje voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Familie/naasten/medewerkers dagbesteding uitnodigen voor brainstormbijeenkomst wijzigingen groepen. Dit om met elkaar te kijken naar een betere verdeling zodat cliënten niet worden over, dan wel ondervraagd tijdens dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

infomap langslopen op eventuele wijzigingen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

begeleidingsplannen toetsen aan richtlijnen toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Datum volgende evaluatie is standaard omschreven zodat dit voor iedereen zichtbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Onderzoek naar welke scholing past op de hoeve i.v.m. toenemende agressie bij onze dementerende bewoner

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019

Medewerkers vertellen dat ze kunnen reageren op een opleiding uit het opleidingsplan en hier gesprekken voor plannen

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Reflecteer op de opleidingsdoelen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Aandachtspunt is het evalueren van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Bespreken en kijken wat mogelijk is op het gebied van mantelzorgbijeenkomst voor naasten dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Voer het door u opgestelde plan van aanpak met betrekking tot een Raad van bestuur/advies uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

scholing rapporteren op doelen

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019

evaluatie scholing medicatietraining

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019

Inplannen van bijeenkomsten personeel waarin het 'brainstormen' over de toekomst centraal staat - het inbrengen van ideeën

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Evaluëren terugkoppeling van begeleidingsplannen dagbesteding en het proces efficiënter maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

keuring elektrische installatie's

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Verstevigen teams, lopende 2019 middels verschillende trainingsvormen.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Onder de aandacht brengen van activiteiten voor de Woongroep - meer activiteiten aanbieden aan de bewoners overdag (eventueel door 'coaching on the job')

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actualiseren kwaliteitsysteem, continue.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

externe netwerk: besteed in het jaarverslag over 2019 aandacht aan dit item. Wat is er inmiddels gerealiseerd?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

inspraakbijeenkomsten 4 keer maart, juni, september en december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Families beter op de hoogte houden van nieuw personeel middels een mail ipv alleen de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bespreken klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Document voor jaarverslag 2019 aanmaken

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020

redenen in en uitstroom melden in tekstveld

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

opleidingsdoelen in tekstveld verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Opleidingsdoelen in tekstveld

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Aandachtspunt is het evalueren van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle deelnemers worden 2x per jaar besproken, wanneer nodig vaker. Hier moet het komende jaar ruim aandacht aan besteed worden om dit als vast onderdeel van het werk te gaan zien. Er zal een planning gemaakt moeten gaan worden zodat zowel voor medewerkers als cliënten/naasten duidelijk is wanneer en hoe een evaluatie gaat plaatsvinden.**Bespreken klachten**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De klachten welke gemeld waren zijn in de teamoverleggen besproken. In de familieraadvergadering van 11-12 zijn de klachten ook besproken.**Bij bedrijfsgegevens onder kopje locatie staat nog Ina Ubbens als eerste contactpersoon. Gaarne aanpassen**

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gegevens zijn aangepast naar de nieuwe zorgmanager

Families beter op de hoogte houden van nieuw personeel middels een mail ipv alleen de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Familie houden wij via de mail op de hoogte als er een wisseling is in bewoners of medewerkers. Verschillende wijzigingen worden nu sneller doorgegeven. Hier wordt positief op gereageerd en gaan we op deze wijze in 2019 voort zetten.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Samen met de dierenarts alle dieren plus de bijbehorende vaccinaties nagelopen en hier actie op ondernomen. Vaccinaties bijgewerkt en aandachtspunten afgehandeld.

Overleg met de huisarts structureel 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Met de vaste huisarts gesproken over onze bewoners. Duidelijk komt naar voren dat wanneer bewoners achteruit gaan in hun dementie de expertise van de huisarts soms tekort schiet. We hebben de mogelijkheid om dan een SOG in te huren. Hier zijn afspraken over. In het eerste kwartaal van 2019 wil ik samen met de huisarts en de zorgcoördinator in gesprek hoe we de continuïteit van de huisartsenzorg kunnen waarborgen wanneer bewoners verder achteruit gaan.

Heraudit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Het actualiseren van het kwaliteitssysteem is een continue proces. Er is voor alle verantwoordelijken een terugkerend agendapunt van gemaakt. Op deze wijze zijn we er steeds mee aan de slag.

Reactie van het IGZ op het onderzoeksrapport

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Op 30 maart 2018 hebben wij van de IGJ reactie op de klacht gehad. Het onafhankelijk onderzoek en het rapport daarvan zijn gezien door IGJ. Deze hebben hierop geoordeeld dat verder onderzoek door IGJ niet noodzakelijk is als Hoeve Loevestein aan de slag gaat met de verbeterpunten. De verbeterpunten zijn inmiddels afgewerkt of opgenomen in een plan van aanpak.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	De meldcode is aangepast. Er is voor gekozen om de meldcode welke in de VVT sector gebruikt wordt toe te voegen. Dit omdat wij met onze belangrijkste doelgroep, mensen met dementie hier het dichtst bij horen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er is een jaarplanning gemaakt voor de gesprekken van alle medewerkers en vrijwilligers.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum:	20-11-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er is eind 2018 een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de betrokkenen van zowel cliënten van de dagbesteding, als onze bewoners. Hieruit kan worden geconcludeerd dat er grote tevredenheid is in zijn algemeenheid. De dagbesteding werd beloond met een 8,3 gemiddeld en ook wonen kwam op ruim uit op een gemiddeld cijfer van 8,2. Medio oktober 2019 staan de tevredenheidsonderzoek opnieuw gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	21-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn, zeker ook gezien de grote transitie/management wijziging veel actiepunten in 2018 afgerond.

Leer, dan wel verbeterpunt is, dat het kwaliteitssysteem een continue proces is, waar wij met zijn allen ook steeds mee bezig moeten zijn. Om dat voor elkaar te krijgen is voor alle betrokken collega's een wekelijks terugkerend agenda punt aangemaakt om het kwaliteitssysteem langs te lopen.

Nu bezig met het jaarverslag is dit tevens een onderdeel wat we maandelijks terug laten komen door de aanmaak van een document waar we elke maand een korte samenvatting noteren. Op deze wijze vergeet je niets en is het jaarverslag van 2019 eenvoudiger te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

Na het zeker stellen van de continuïteit, gerealiseerd door de noodzakelijke opbouw van een financiële buffer, werken aan een goede positie in de zorg. Mede gezien het feit dat in de nabije omgeving nieuwe zorginstellingen ontstaan is het van groot belang dat wij onze marktpositie verstevigen.

De organisatiestructuur is inmiddels aangepast en zal in de komende 5 jaar zich moeten gaan bewijzen. Door middel van een aantal vragen in de tevredenheidsonderzoeken, navraag te doen binnen de werk en familieraad overleggen ziet het management de mogelijkheid om familie en medewerkers te betrekken.

Wanneer de eigenaren volledig uit de woning op de hoeve zijn vertrokken dit deel bij het bedrijf betrekken. Dit betekent verbouwen, aanpassen zodat er nog maximaal 5 a 6 bewoners bij kunnen komen. Onderzoek zal in de komende periode moeten gaan uitwijzen of de uitbreiding in de doelgroep zit die wij al verzorgen, of dat er een nieuwe doelgroep gaat komen.

Wanneer een eventuele nieuwe doelgroep hierom vraagt zal ook onderzocht moeten gaan worden of er nieuwe functies/taken moeten worden toegevoegd aan het huidige functiehuis.

In 2019 zijn we gestart met een begroting voor alle verschillende bedrijfsonderdelen. Dit verdient de komende jaren nog aandacht en verfijning.

Het leveren van kwaliteit van zorg is één van de belangrijkste onderdelen van onze zorgverlening. Dit willen wij bereiken en onderhouden door geschoolde medewerkers. Continuïteit van zorg door voldoende personeel en geschikte locaties binnen de boerderij. Contacten met diverse gemeenten (WMO) en zelf contracten afsluiten zowel voor dagbesteding als voor logeeropvang.

Verdere professionalisering door digitalisering, nieuwe brochures voor wonen, dagbesteding en logeeropvang. Informatiemap voor bewoners, dagbestedingscliënten, logees en hun familie.

Sociale media is een belangrijke manier om gevonden te worden in onze steeds digitaler wordende wereld. In de komende jaren willen wij zien, terug horen dat de zorgboerderij goed vindbaar is, dat men kan zien welke zorg wij leveren, welke kamers wij hebben en zo voor een goede bezetting van onze kamers te zorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Door de grote wijziging die in het bestuur is aangebracht vanaf oktober 2018 staat het komende jaar alles in het teken van stabiliteit, rust, kwaliteit/kwantiteit van de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires/leerlingen. Het als team weer aan elkaar wennen, vertrouwen opbouwen. Dit willen wij op de volgende manieren gaan aanpakken:

Teamuitje/ook met vrijwilligers

Scholing specifiek voor het weer leren kennen en vertrouwen opbouwen met de nieuwe collega's

Het gaan werken met aandachtveldhouders, om medewerkers meer verantwoordelijkheid te geven over een onderdeel van de werkzaamheden

Activiteiten gericht op de dieren en de tuin ontwikkelen, samen met de medewerker en vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak ziet er in het kort als volgt uit:

Plannen teamuitje met zowel medewerkers als vrijwilligers, eind eerste/begin tweede kwartaal

Gesprekken voeren met de medewerkers die een scholingswens hebben aangegeven n.a.v. het opleidingsplan

In de functioneringsgesprekken de doelstellingen aan bod laten komen en dit vast leggen in het verslag

In het werkoverleg, de familieraadsvergadering en vrijwilligers overleg als vast agenda punt de organisatiewijzing, scholing, wensen/ideeën aan bod laten komen, dit vastleggen in de notulen en hier afspraken over maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • Brief afronding onderzoek OGJ

5.3 • Opleidingsplan 2018-2019

6.3 • Samenwerkingsovereenkomst familieraad
• Ondertekende samenwerkingsovereenkomst

6.5 • Tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2018
• Tevredenheidsonderzoek Wonen 2018

4.1 • In en uitstroom per cliënt
• In en uitstroom

5.1 • scholingsplan 2018-2019

7.6 • Sluiting onderzoek door IGJ
• klacht 2017
• Klacht 1 2018
• Klacht 2 2018
• Ontwikkelingen 2018/2019
• Organogram 01-06-2019
• Plan van Aanpak IGJ 15-07-2019