

Jaarverslag
januari - december

V.O.F. Den Besten

De Bernerboefjes

Locatienummer: 1493



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Den Besten

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24434112

Website: <http://www.bernerboefjes.nl>

Locatiegegevens

De Bernerboefjes

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- fotocollage

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

In december 2018 zijn de cliënten naar Piratenland geweest en dit was een groot succes! In de ochtend zijn we vertrokken en de kinderen hebben daar heerlijk kunnen spelen. Tussen de middag aten de kinderen patat, limonade en een snack. Het daagje was daardoor erg geslaagd en zeker voor herhaling vatbaar!

Ook is er op de foto te zien wat voor activiteiten onze zorgboerderij zoal doet. De kinderen kunnen heerlijke cakejes bakken en ook knutselen bij slecht weer is altijd een leuke bezigheid!



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- collage

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In september is de zorgboerderij uitgebreid met een andere doelgroep, namelijk ouderen. De schoondochter van de zorgboer(in) is degene die de ouderen 3 dagen per week is gaan begeleiden. Op de boerderij is plaats voor 5 zorgvragers. We merken dat er voldoende vraag is naar een dagbestedingsplek en worden al regelmatig benaderd door casemanagers.

Daarnaast is er besloten om een 'woon'kantine te realiseren waar de zorgvragers tijdens de dagbesteding kunnen verblijven. In februari zijn we gestart met het inhuren van een architectenbureau voor het maken van de tekeningen. Het gehele jaar door hebben we ons bezig gehouden met deze voorbereiding, en de aanvragen bij de plaatselijke gemeente. Er zijn verschillende wijzigingen gedaan door ons met betrekking tot de indeling van de kantine voor oudere en de jeugdige cliënten. Hierin zijn we uiteindelijk geslaagd. De jeugdigen verblijven op de bovenverdieping en de ouderen gaan gebruik maken op de begane grond. In 2019 hopen wij dat de 'woon'kantine in gebruik genomen kan worden.

In het afgelopen jaar hebben we een nieuw protocol gekregen met betrekking tot roken van jeugd. We merkten dat de jongeren behoefte kregen om te gaan experimenteren met roken. Omdat voor sommige cliënten roken is toegestaan door ouders, hebben we via een brief gevraagd om een handtekening en bevestiging voor goedkeuring van ouders. Deze brief hebben we opgenomen en in het zorgdossier van de cliënt.

In oktober is een begeleider van haar paard gevallen tijdens het afstappen. Hierdoor brak zij haar been en heeft daardoor de rest van het jaar niet meer kunnen werken. Verzekeringstechnisch heeft dit gevolgen gehad voor onze zorgboerderij. Het ongeval heeft geen gevolgen gehad voor de zorgvragers omdat we met elkaar de begeleiding opgevangen hebben.

Inmiddels wordt de zorg op de boerderij gefinancierd vanuit de WLZ, de Jeugdwet, en de WMO in de vorm van PGB (persoonsgebonden budget) of als ZIN (Zorg In Natura). De financiering vanuit de WMO neemt op dit moment nog toe omdat de zorgboerderij dit jaar gestart is met zorglevering aan ouderen, die merendeel onder de WMO vallen.

In 2018 heeft er een audit plaatsgevonden op de boerderij. In december is de audit afgerond en hebben we het keurmerk voor de dagbesteding en wonen behaald. Afsproken is dat als de 'woon'kantine klaar is ook de ouderen opgenomen zullen worden in de werkbeschrijving.

Het ondersteunde netwerk voor onze zorgboerderij is stichting ZBZH. Zij verzorgen studie avonden, interviews ed. Ook worden de toewijzingen en de declaraties voor de cliënten verzorgd, en is er een SKJ geregistreerde zorgcoördinator verbonden aan onze zorgboerderij. De zorgcoördinator is betrokken het hele jaar betrokken geweest op de zorgvragers en daarbij nog eens extra betrokken bij de wooncliënten. We hebben veel advies mogen ontvangen van haar met betrekking op de zorglevering. Verder zijn er de huishoudelijke vergaderingen en zijn er sociale ontspannen contacten die wij op kunnen doen met andere zorgboerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door het invoeren van het nieuwe protocol betreffende alcohol, roken en drugs hebben wij een duidelijke regels gecreëerd voor de zorgvragers. Zij zijn zich nu bewust van wat er wel en niet mag op de boerderij en voor de begeleiders is het fijn om terug te vallen op dit protocol in geval van herhaling.

Door het ongeval van onze begeleider hebben wij de zorg met elkaar op moeten vangen. We hebben geleerd om na te gaan of de verzekering alle gevallen dekt en zijn ons nu meer bewust van de voor- en nadelen van het aannemen van vast personeel. Dit heeft ons doen besluiten om geen mensen meer in vaste dienst te nemen.

Het starten van de nieuwe doelgroep loopt naar tevredenheid en willen we het komende jaar uit gaan breiden zodat de open plaatsen, die er nu zijn, opgevuld worden. De bouw van de kantine speelt hierbij een rol. Zodra deze klaar is kunnen we de zorg uit gaan breiden.

Afgelopen jaar zijn we met ZBZH gestart met het opstellen van de zorgovereenkomst voor de langdurige zorg. Inmiddels hebben we in de voorgaande vergaderingen besproken hoe we invulling gaan geven aan deze zorgovereenkomst. Met een aantal zorgboeren die ook langdurige zorg geven hebben gesproken over dingen waar we tegen aanlopen met betrekking van LDZ. Een van deze dingen is het onvolledige geven van informatie over de cliënt die in zorg wil komen. Ook de financiering van de LDZ is besproken, en het afstemmen van de instantie die betrokken zijn bij de cliënt. Omdat de zorg met betrekking tot jeugd complex is en er meerder instantie bij getrokken zijn, verlopen de gesprekken soms moeizaam. Hoe meer mensen er bij betrokken zijn hoe meer meningen er zijn, ieder vanuit zijn eigen expertise. Ook laat de indicatie erg lang op zich wachten, soms wel maanden. Dit is erg vervelend voor ouders en cliënten. Stichting Zorgboeren Zuid-Holland speelt voor ons een belangrijke rol hierin. Zij helpen ons met de begeleiding van dit proces. De contacten hierover lopen naar tevredenheid.

Onze doelstellingen van vorig jaar is het realiseren van de nieuwe 'woon'kantine. De bouw gaat in 2019 plaatsvinden, omdat we de tekeningen hebben moeten aanpassen. We wilden eerst een kantine bouwen alleen voor de kinderen. Nu we dit jaar gestart zijn met ouderen is onze wens dat beide doelgroepen een eigen gedeelte krijgen.

Ook stond er in de doelstellingen het plan om kinderen op te vangen die niet meer naar school kunnen. Helaas hebben wij dit niet door kunnen zetten, in verband met te weinig ruimte in de kantine. Dit doel is helaas niet behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Ouderen	0	6		6
Jeugdigen	27	18	10	35
Reden uitstroom:				
Jeugd (1 cliënt)	Opname instelling			
Jeugd (3 cliënten)	Niet goed in vel gezeten op zorgboerderij			
Jeugd (3 cliënten)	Behandeling gedrag en werd zorgboerderij teveel			
Jeugd (1 cliënt)	Begeleid wonen			

Doordat er gestart is met de doelgroep ouderen hebben we besloten deze ouderen voorlopig het woonhuis op te vangen omdat de kantine die er nu is, niet geschikt is voor de oudere. De nieuwbouw van de 'woon'kantine is een toekomstige aanpassing.

De zorgboerderij biedt begeleiding en wonen. Deze bestaan uit groepsbegeleiding, tijdelijk verblijf en langdurig verblijf. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WLZ, JW en WMO in de vorm van een PGB of ZIN. We merken dat de zorgwaarde toeneemt omdat de kinderen/jeugdigen die in de afgelopen tijd gestart zijn een complexere beperking hebben. Hierdoor is er meer zorg nodig en moeten begeleiders meer tijd investeren in de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Mijn conclusie van het afgelopen jaar is dat er vanuit het jeugdteam regelmatig cliënten worden aangeboden die niet binnen het zorgaanbod van de zorgboerderij passen. Cliënten die geen affiniteit hebben met dieren of de boerderij zelf. Deze cliënten gaan dan ook snel weg, of dat ouders een verkeerde verwachting hebben van de zorgboerderij.

Ook worden er steeds meer cliënten aangeboden met een grotere problematiek dan waarvoor ze worden geïndiceerd. De verwachting wordt gewekt dat de zorgboerderij cliënten individueel begeleidt zonder dat daar de indicatie voor is. De verwachting en de financiering zijn vaak een struikelblok en zijn niet in overeenstemming met de wens. Cliënten die wel passen in het concept zorgboerderij doen het goed op de boerderij, daar zien we ook dat ze genieten van de dieren. Vaak is het moeilijk in te schatten wie past, dit duurt wel een paar weken. Vaak hebben ze met de eerste evaluatie goede en positieve verwachting, daarna wordt dit minder totdat ze niet meer naar de zorgboerderij willen. Cruciaal is daarin de rol van de ouder hoe zij met hun kind omgaan. Van uit de stichting wordt er al een voorselectie gedaan, maar dan nog kunnen we dit probleem niet helemaal voor zijn.

Betreffende de ouderen zitten we nog in de groeifase. We zien dat de ouderen voorkeur hebben voor hun eigen ruimte, om de dagbesteding te volgen. Ze genieten hier enorm van en de vaste dagindeling die gevolgd wordt geeft rust. De bouw van de nieuwe 'woon'kantine biedt een nog centralere ligging op de boerderij. Vanuit de kantine kunnen ze verschillende dierenverblijven zien en worden hierdoor meer gemotiveerd om naar buiten te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In dit jaar bestond ons team uit de zorgboer, zorgboerin, een meewerkend familielid en 2 vaste medewerkers waarvan 1 haar been heeft gebroken. Zij is aan het revalideren en naar verwachting kan ze over 3 maanden weer gaan starten met halve dagen. Verder zijn er geen wijzigingen in het personeelsbestand, iedereen kan zijn of haar beschikbaarheid opgeven via het programma werktijden.nl. dit vraagt wel de nodige aandacht bij het maken van de roosters. Wij bespreken met het medewerkers de aandachtspunten met betrekking tot de cliënten, zo nodig geven we feedback en vragen de medewerkers om mee te denken met het beleid van de zorgboerderij. We hebben ontdekt dat dit het beste werkt voor ons, en de medewerkers ervaren het als prettig om betrokken te worden bij het proces op de zorgboerderij. Het aantal werknemers is stabiel gebleven dit jaar.

Met de medewerkers is dit jaar een functioneringsgesprek gehouden. Medewerkers gaven aan het prettig te vinden om duidelijk begeleid te worden in de werkzaamheden die ze moeten verrichten op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In september afgelopen jaar hebben we twee vrijwilligers bij de ouderen, zij komen gemiddeld 8 uur per week. De taken van de vrijwilligers zijn meehelpen met de koffiepauze, het bereiden van de warme maaltijd en het begeleiden van activiteiten. Deze vrijwilligers doen al jaren dit werk, er zijn vaste dagen afgesproken wanneer zij op de dagbesteding aanwezig zijn. Het overleg vindt mondeling of via de app plaats. De vrijwilligers zijn meegekomen met de ouderen van een andere zorgboerderij, de ouderen kennen hen al jaren, bijna alles is het zelfde gebleven behalve de locatie.

De vrijwilligers krijgen iedere dag bij aankomst op de boerderij te horen van de zorgboerin wat er van ze verwacht wordt. De taken worden dan met elkaar besproken en verdeeld. In het jaar 2018 heeft nog geen functioneringsgesprek plaatsgevonden omdat de vrijwilligers nog maar net begonnen waren. Deze stonden gepland in februari 2019.

Het aantal vrijwilligers is in 2018 stabiel gebleven, er hebben geen wisselingen plaats gevonden.

Vanuit de vrijwilligers hebben wij tips ontvangen over de structuur van de dagen die de ouderen op de vorige zorgboerderij aanhielden.

Hierdoor hebben wij de overloop van zorgboerderij naar zorgboerderij zo rustig mogelijk kunnen laten verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De vrijwilligers zijn een toegevoegde waarde voor de ouderen. Extra ondersteuning en begeleiding is prettig voor zowel de zorgboerin als zorgvrager. Er is meer tijd en aandacht voor de zorgvrager om aan al zijn/haar wensen te voldoen. Omdat de vrijwilligers ervaring hadden in de ouderenzorg hebben wij kunnen leren van de ervaringen en tips die zij met ons deelden. Hierdoor is onze zorg nog meer afgestemd op de doelgroep en hun zorgbehoeften.

Naar aanleiding van de gesprekken hebben we geleerd dat we de medewerkers/vrijwilligers moeten begeleiden in hun werkzaamheden. Er wordt van ons een duidelijke leiding verwacht waarbij besproken wordt wie voor welke taak verantwoordelijk is.

Daarom willen wij een werknemersmap maken waarin wij de taken en verwachtingen beschrijven voor ons personeel.

We kijken met het aannemen van personeel/vrijwilligers of ze ervaring hebben in de zorg. Het liefst zien wij dat er een studie is gedaan of er een pedagogische achtergrond is.

1 werknemer is op dit moment bezig met een studie Medewerker Maatschappelijk Zorg.

De andere medewerker is bevoegd en bekwaam om zorgvragers te begeleiden.

De vrijwilligers vinden wij bekwaam omdat zij ontzettend veel ervaring hebben in de ouderenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar zijn er verschillende studiegroepen geweest, die georganiseerd werden door Zorgboeren Zuid-Holland.

De studiegroepen gingen over:

- ZBZH: nieuw beleidsplan, terugblik 2017 en vooruitblik 2018
- Stigas: uitleg over risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)
- ZBZH: Rapporteren op doelen en algemene studiegroepavonden
- ZBZH: Zilliz, wijzigingen en uitleg over het systeem
- ZBZH: Jaarplan 2019 en uitleg over de nieuwe digitale leeromgeving.

Het certificaat is behaald op 14 januari 2019.

Ook is er op 30 januari 2018 een training gevolgd over het signaleren en de stappen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze training was zeer interessant en heb ik een certificaat van bewijs van deelname behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- studie huiselijk geweld
- Certificaat

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben we de volgende scholingen gevolgd:

- ZBZH: nieuw beleidsplan, terugblik 2017 en vooruitblik 2018
- Stigas: uitleg over risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)
- ZBZH: Rapporteren op doelen en algemene studiegroepavonden
- ZBZH: Zilliz, wijzigingen en uitleg over het systeem
- ZBZH: Jaarplan 2019 en uitleg over de nieuwe digitale leeromgeving.

We hebben het meeste gehad aan de uitleg van het cliëntendossier Zilliz, omdat er veel meer uit dit programma te behalen valt en je daardoor fijner met het programma werkt. Ook hebben wel veel gehad over de avond rapporteren op doelen. Wij rapporteren nu via de SOAP rapportage. S(subjectief, O (Objectief), A (Analyse) en de P (plan).

De zorgboer en zorgboerin zijn aanwezig geweest bij de scholingen en hebben ze goed afgerond.

In november/december 2018 is er door de Mensch, 3 avonden georganiseerd over de methode Bohm. Lucinda (schoondochter) heeft deze 3 avonden bezocht en gaat in maart 2019 starten met deze basisopleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- certificaat
- huislijk geweld

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:

- ZBZH: kindermishandeling
- ZBZH: Algemene avond
- ZBZH: uitleg Zilliz
- ZBZB: bijeenkomst opstellen actuele uitsluitingscriteria voor je eigen zorgboerderij
- ZBZH: Zilliz 2e avond (teveel aanmeldingen)
- ZBZH: Doelgroep Psychiatrie, hoe houd/maak je de zorgboerderij onderdeel van je dagbesteding?
- ZBZH: Doelgroep jeugd, omgaan met hechtingsproblematiek op je zorgboerderij
- ZBZH: Doornemen vragenlijst jaarverslag 2019 kwaliteitssysteem
- De Mensch: basisopleiding Bohm

Het is voor onze zorgboerderij belangrijk dat we op de hoogte gehouden worden over onze doelgroep, zodat we weten wat er speelt op dit gebied en om onze dienstverlening te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen tot de conclusie komen dat de scholing goed op onze doelgroep aansluit en we dit kunnen gebruiken in de praktijk.

We hebben het meeste gehad aan de uitleg van het cliëntendossier Zilliz, omdat er veel meer uit dit programma te behalen valt en je daardoor fijner met het programma werkt. Ook hebben wel veel gehad over de avond rapporteren op doelen. Wij rapporteren nu via de SOAP rapportage. S(subjectief, O (Objectief), A (Analyse) en de P (plan).

We hebben na de 3 avonden van De Mensch, dit toegepast bij onze oudere cliënten. We zien hier een positief beeld in. Dit uit zich doordat er minder onrust is bij mensen met de ziekte van Alzheimer. Voor het komende jaar gaat Lucinda (schoondochter) de basisopleiding volgen.

Daarnaast gaan we de volgende studiegroep avonden bezoeken:

- ZBZH: kindermishandeling
- ZBZH: Algemene avond
- ZBZH: uitleg Zilliz
- ZBZB: bijeenkomst opstellen actuele uitsluitingscriteria voor je eigen zorgboerderij
- ZBZH: Doelgroep jeugd, omgaan met hechtingsproblematiek op je zorgboerderij
- ZBZH: Doornemen vragenlijst jaarverslag 2019 kwaliteitssysteem

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden per cliënt minimaal 1x per jaar gehouden. Natuurlijk is het mogelijk als de zorgbehoefte hier om vraagt om meerdere evaluatiegesprekken te houden. Dit evaluatiegesprek vindt plaats op de zorgboerderij en er is altijd een SKJ geregistreerde begeleidster bij aanwezig. Daarnaast zijn vaak ouders/1e contactpersoon, cliënt en eventueel iemand van een instelling die bij deze cliënt betrokken is.

Afgelopen jaar zijn er zo'n 40 evaluatiegesprekken geweest. Er wordt tijdens het gesprek gesproken over:

- hoe gaat het op de zorgboerderij
- diagnose
- persoonsbeeld/situatie
- risico analyse
- doelstellingen
- er worden eventueel nieuwe afspraken gemaakt.

Vaak komen er de volgende dingen uit een evaluatie:

- aanpassingen met betrekking tot begeleiden.
- het behalen van doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat we zien bij cliënten die op onze zorgboerderij wonen er meer behoefte is aan evaluatiegesprekken. Hierdoor voorkom je misverstanden en geeft het voor alle partijen meer rust.

We zijn tevreden hoe onze overige evaluatiegesprekken verlopen, omdat deze van groot belang zijn voor de ontwikkeling van de cliënt. Zo kwam er bij 1 cliënt uit dat hij graag van te voren wilde weten hoe zijn dag op de zorgboerderij eruit gaat zien. Hierdoor kwamen we op het idee, om hem een dagprogramma te mailen van te voren en dat de ouders van de cliënt deze bespreken met hun kind. Dit blijkt er goed te werken en geeft rust bij deze cliënt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Uit onze keukentafel gesprekken die wij 4x per jaar houden, vroegen wij de volgende vragen:

- Wat mis je op de zorgboerderij?
- Wat zou je juist meer/minder willen doen op de zorgboerderij?
- Hoe vind je het gaan ten opzichte van de andere cliënten? Kun je goed met ze overweg?

De volgende punten kwamen naar voren:

1. kook en bakactiviteiten, die vrijwel alleen op de zaterdag gedaan worden, gaan we ook doordeweeks inplannen.
2. Nieuwe skelters en een speel boerderij met shiku tractors. Wij vinden gaan de skelters samen met de kinderen opknappen en opnieuw verven.
3. De cliënten kunnen moeilijk benoemen wat ze anders willen. We hebben aangedragen om een natuur foto speurtocht regelmatig te organiseren. Met hierin veel educatieve informatie.
4. Wat vooral erg populair is is Quad rijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we uit deze inspraakmomenten hebben, is dat het zeer waardevol is voor iedereen. Zowel voor de cliënt als de begeleider van de zorgboerderij. We merken dat je door deze momenten 4x per jaar te houden, dat je ook minder irritatiefactoren hebt. Iedereen wordt er beter van. Ook merk je dat vooral een aantal cliënten het woord nemen en dat sommige afwachtend zijn en niks zeggen. Bij deze cliënten bespreken we het individueel.

Dit jaar hebben we geen vragenlijsten gemaakt, omdat sommige cliënten moeite hebben met lezen en schrijven. Het komende jaar zullen we deze methode voortzetten, want het is erg positief bevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Via het programma Vanzelfsprekend wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden.

Voor de jeugd krijgen de deelnemers de uitnodiging via de mail om hem in te vullen. De ouderen ontvangen een papierenlijst en deze worden door ZBZH in het systeem van Vanzelfsprekend gezet. Het programma maakt uiteindelijk een rapportage hiervan. Deze is te vinden in de bijlagen.

In deze vragenlijst staan voornamelijk vragen over:

- werkzaamheden en organisatie
- de eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers.
- de samenwerking met de boer/boerin/begeleiders
- contacten met andere deelnemers
- de sociale contacten van de deelnemers

Bij de algemene tevredenheidsonderzoek krijgen al onze cliënten een vragenlijst. We geven ze een herinnering, maar helaas krijgen we zeer weinig respons terug. We hebben 9 volledig ingevulde vragenlijsten terug gekregen. De uitslag van het onderzoek:

- voor de zorgboer(in) 8,3
- Werkomgeving (boerderij) 8,3
- Werkzaamheden 8,0

Ook wordt er tijdens de intake- en evaluatiegesprekken een tevredenheidsonderzoek gedaan. De meting wordt via de mail verzonden. Dit onderzoek gaat over het gesprek zelf. In deze vragenlijsten (intakegesprekken) wordt gevraagd om welke redenen ze voor de zorgboerderij gekozen hebben. Bij de evaluatiegesprekken wordt er gevraagd of zij vooruitgang in de doelen opgemerkt hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit dit onderzoek zien we duidelijke conclusie van de tevredenheid van onze deelnemers:

- De boerderij wordt met een 7 beoordeeld.
- Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij, 8,0
- Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding: 7,0
- Wat vind ik van andere deelnemers: 7,0
- Zijn er leuke sociale contacten met anderen dan de begeleiding en de deelnemers: 5,0
- Tevredenheid over mogelijkheden om mee te kunnen doen in de samenleving: 3,0

Waar we vooral aan gaan werken is om door activiteiten met elkaar te ondernemen, dat de cliënt ziet dan er ook met andere cliënten een leuke band opgebouwd kan worden. De tevredenheid over de samenleving willen we onze cliënten laten zien dat ondanks hun beperking ze er mogen zijn in de samenleving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapportage 2017/2018

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In dit jaar hebben we met een van onze werknemers een ongeluk gehad. Deze vrouw viel van haar paard en brak daarbij haar onderbeen. Ze was met een paar cliënten naar achteren gelopen om op de weilanden kinderen op het paard te laten rijden.

De oorzaak van dit ongeluk was dat het paard een rondje wilde draaien en zij wilde afstappen. Ze kwam hierdoor ongelukkig terecht. Deze vrouw had de telefoon van de zorgboerderij op zak en heeft zelf 112 gebeld, daarna heeft ze de zorgboer(in) ingelicht. De zorgboerin kreeg 112 aan de telefoon en er werd precies verteld wat de zorgboerin moest doen, totdat de ziekenauto arriveerde. Daarna belde 112 de schoondochter van de zorgboerin, omdat het paard op hol was geslagen en ergens liep. Politie was al gebeld om mee te helpen zoeken. Gelukkig wist het paard maar al te goed waar zijn thuis was en liep achter de koeien aan naar binnen. Ondertussen had de zoon van de zorgboerin de cliënten opgevangen

We leren hieruit dat het erg belangrijk is om de telefoon van de zorgboerderij op zak te hebben. Een ongelukje zit in een klein hoekje. Hierdoor kon er snel hulp komen en is er goed gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De medicatie moet in een afgesloten doosje zitten. Op dit doosje staat de naam van de cliënt, dag en uur van inname. De medicijnen gaan in een kluis met een code. Deze worden alleen door het personeel eruit gehaald op de tijd van inname.

De tijden worden in de telefoon opgeslagen en zetten alarm aan. Met de medicatielijst die op het bord hangt, dient afgetekend te worden na inname. Zo is er dubbel controle.

Deze werkwijze werkt goed, want we hebben geen medicatie incidenten plaatsgevonden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze zorgboerderij vindt er met regelmaat een klein opstootje plaats tussen de jeugdige cliënten. Met de ouderen cliënten hebben we dit nog niet meegemaakt.

Vaak uit zo'n moment tot grof taalgebruik, elkaar duwen en een tikje geven. De oorzaak is vaak een meningsverschil. Ook gebeurt het weleens dat kinderen elkaar continue uitdagen en dan krijg je ook onenigheid.

Deze kinderen halen we uit elkaar en mogen ze om de beurt hun verhaal doen bij de begeleider. Mocht er iemand heel boos zijn, laten we de cliënt even afkoelen in de speelkamer. Daarna komen we bij elkaar en praten we het met zijn drieën uit. Er worden afspraken gemaakt en zeggen sorry tegen elkaar.

Deze werkwijze werkt voor onze zorgboerderij erg goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het ongeval met 1 van onze werknemers heeft gevolgen voor haar persoonlijk en voor de zorgboerderij. Dat vinden we heel vervelend.

Voor haar geldt waarschijnlijk een revalidatie van 3 maanden en de zorgboerderij gaat de open gaten invullen, zodat de cliënten op de zorgboerderij kunnen blijven komen.

Wij zijn ons nu aan het oriënteren of we in de toekomst ons hiervoor kunnen laten verzekeren of dat we geen vast personeel meer aannemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met ouders

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 10-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met ouders

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar

Inspraakmomenten ouders

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Controle EHBO/brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018
Actie afgerond op: 10-05-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 10-05-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar

Controle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: klussenlijst

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat in de werkbeschrijving

Bepaal in samenspraak met de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland wie feitelijk de regievoerder is.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De stichting

Christina dient ook het diploma medicijnverstrekking te behalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-11-2018, 07:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-08-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)

Privacywetgeving: Onze zorgboerderij werkt met het digitale programma Zilliz en daarin worden de dossiers opgeslagen. Waardoor we geen papieren versie meer hebben. Dit is een actiepoint voor volgend jaar. Ook wordt in Zilliz wekelijks gerapporteerd over onze cliënten. Cliënten die individuele begeleiding hebben wordt dagelijks gerapporteerd. We hebben pas geleden een cursus gevolgd op de privacy en in de toekomst volgen er meer bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Controle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanzelfsprekend

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 06-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 05-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 02-05-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Controle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)

Inspraakmomenten ouders

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 05-05-2018 (Afgerond)

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Elke 2/3 maanden rond de tafel gaan zitten met cliënt, om deze vragenlijst samen met een begeleidster te maken.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met ouders

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmomenten ouders

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 10-05-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 10-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 02-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Komt elk jaar terug

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmomenten ouders

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: twee keer per jaar

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: worden vervangen als er veranderingen in medicatie komt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar

Controle EHBO/brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: volgens de klussenlijst komen deze aan de orde

Inspraakmomenten ouders

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: elke zorgdag kunnen ouders aangeven waar ze mee zitten of hun feedback geven.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Indien nodig hebben we elke zorgdag overleg met ouders

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 07-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke 3 maanden hebben we zelf een risico inventarisatie op het bedrijf dan lopen we alles na aan de hand van de klussenlijst.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: oke

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Het werven van nieuwe cliënten/aanpassen PR

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met ouders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Controle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Controle EHBO/brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Controle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar

5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

nieuwbouw plattegronden en ri&e nootplannen

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

Medewerkers map maken

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

Dagprogramma maken voor de zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Opknappen van de skelters

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Oriëntatie verzekering ziek personeel

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Controle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Inspraakmoment met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Controle EHBO/brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Inspraakmomenten ouders

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Inspraakmoment met ouders

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Inspraakmoment met ouders

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019

Folder maken

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2019

Kringloopwinkels bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2019

Jaarverslag 2019: Vermeld bij deze vraag concreet wat de opleidingsdoelstellingen waren voor 2019 en of deze behaald zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarverslag 2019: vermeld de data van de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Basisopleiding Bohm

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Aanvullende audit i.v.m. nieuwe doelgroep en nieuwbouw. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Nieuwe afspraak indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voeg een (geanonimiseerd) verslag van een functioneringsgesprek als bijlage toe aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vraag van de op de locatie wonende zonen een VOG aan. Voeg het bewijs dat de aanvraag loopt als bijlage toe**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voeg de meest recente rapportage van VanZelfsprekend als bijlage toe.****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Geef in het jaarverslag 2018 aan op welke wijze jullie invulling geven aan de inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Meld het kwaliteitsbureau de datum van oplevering nieuwbouw. Zodat op dat moment de aanvullende audit m.b.t. de nieuwe locatie en de doelgroep ouderen kan plaatsvinden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-08-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-09-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Volgend jaarverslag: vermeld expliciet wat uw doelstellingen waren voor 2019 en geef aan of u deze heeft gerealiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-09-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn acties die elk jaar worden uitgevoerd zoals evaluatie en inspraakmomenten ect.

Deze zouden niet meer op de actielijst moeten voortkomen omdat het om standaard procedures gaat.

Zo kunnen we de actielijst voor speciale actie plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- het uitbreiden van ouderenzorg.
- het realiseren van de nieuwe 'woon'kantine.
- het uitbreiden van de logeermogelijkheden voor de jeugd.
- Vaste dagen creëren voor jeugd en ouderen (jeugd: woensdag, vrijdag en zaterdag), ouderen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)
- Tuin en terras creëren rondom de nieuwe 'woon'kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- Oplevering en inrichten van de nieuwe 'woon'kantine.
- Uitbreiden van de ouderenzorg.
- het uitbreiden van de logeermogelijkheden voor de jeugd.
- Vaste dagen creëren voor jeugd en ouderen (jeugd: woensdag, vrijdag (logeren) en zaterdag), ouderen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze plan van aanpak om onze doelstellingen te realiseren zijn:

- Het inrichten van de zorgboerderij (naar kringloopwinkels en facebook verkoopgroepen om goedkoop aan de spullen te komen die we nodig hebben)
- Nieuwe folder maken voor zorgboerderij

- Website(s) up to date blijven houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1 • fotocollage

6.6 • jaarrapportage 2017/2018

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 2018

5.1 • studie huislijk geweld
• Certificaat

5.2 • certificaat
• huislijk geweld

2.2 • collage