

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**V.O.F. Den Besten**

**De Bernerboefjes**

Locatienummer: 1493



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Den Besten

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24434112

Website: <http://www.bernerboefjes.nl>

### Locatiegegevens

De Bernerboefjes

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onze zorgboerderij Bernerboefjes te Groot-Ammers ligt gelegen aan een doodlopend weggetje. Wij geven dagbesteding aan ouderen en jeugd. Deze 2 doelgroepen bezoeken de boerderij op verschillende dagen.

Ouderen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Jeugd: woensdag, vrijdag, vrijdag/zaterdag en zaterdag

Hieronder onze flyer van de zorgboerderij, om een beeld te geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In maart zijn de ouderen verhuisd naar de kantine op de zorgboerderij. We gaven eerst dagbesteding bij de zorgboer(in) thuis. We zijn ook naar 4 dagen dagbesteding gegaan, omdat we merken dat er vraag naar was. Ook is er 1 cliënt plotseling overleden en dat gaf wel een impact in de groep.

De jeugd had in december het jaarlijkse uitje naar Piratenland. Helaas hadden we iets minder aanmeldingen, maar dat mocht de pret niet drukken! Ook gaat de jeugd regelmatig mee naar de Action om knutselspullen en andere benodigdheden te kopen. Daarnaast werd er van de zomer veel erop uit getrokken met de bernersennen honden en is er een flink stukje gewandeld.

In de zomer van 2019 is er besloten dat de schoondochter (Lucinda) het aanspreekpunt en de administratieve kant van de zorgboerderij gaat overnemen van zorgboerin Christina. Christina blijft wel betrokken en geeft dagbesteding op de woensdag en zaterdag aan de jeugdigen en valt in als dit nodig is.

Wij bieden voor 3 jeugdige cliënten 'wonen' op de zorgboerderij aan. Dit jaar is 1 cliënt weer thuis gaan wonen. Een andere cliënt is begin april gaan wonen in een instelling en komt 1x per maand en in vakanties bij ons logeren.

De 3e cliënt woont bij de zorgboer en zorgboerin Klaas en Christien Doordeweeks wordt hij opgehaald met de taxi voor school en gaat 1x per 2 weken naar zijn ouders om een weekendje te logeren. Verder draait hij mee op de boerderij, dat voor hem veel vrijheid geeft. Zo kan hij zijn wie hij is en ontwikkelt zichzelf hierdoor. Deze cliënt helpt vaak in de weekenden en schoolvakanties bij het koeien melken, ook skelter rijden en wandelen met de honden zijn activiteiten die hij er leuk vindt! 1x in de 2 maanden komt jeugdzorg, ouders en zorgboeren bij elkaar om te bespreken hoe het gaat. Ook is er nauw contact met de basisschool.

Daarnaast is de bouw van de nieuwe 'woon' kantine begonnen. Hier kunnen onze cliënten tijdens de dagbesteding en logeren verblijven. Net voor de zomer zijn de palen de grond in gegaan en daarna is de zorgboer samen met de buurman begonnen aan de fundering. Daarna bleef het een poos rustig op de bouw, omdat onze aannemer het behoorlijk druk had. Half oktober is de bouw herstart en zijn 2 bouwvakkers elke werkdag aanwezig geweest tot aan de kerstvakantie. De jeugdigen verblijven op de bovenverdieping en de ouderen gaan gebruik maken van de benedenverdieping. Half 2020 hopen wij gebruik te kunnen maken van de 'woon'kantine.

De zorg op de boerderij wordt gefinancierd vanuit de WLZ, de jeugdwet en de WMO in de vorm van PGB (persoonsgebonden budget of als ZIN (Zorg in Natura).

In 2019 heeft er vanuit de stichting ZBZH een audit plaatsgevonden. Hierbij wordt aan de hand van een formulier naar de zorgboerderij gekeken. Ook is er dit jaar de elektra gecontroleerd over de gehele boerderij.

Het ondersteunend netwerk is stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Zij verzorgen de toewijzingen, evaluaties, intakes en de declaraties voor de cliënten. Ook verzorgen zij studie avonden en interviews. Onze zorgboerderij heeft vanuit de stichting een SKJ geregistreerde zorg coördinator. De zorg coördinator is het gehele jaar betrokken geweest bij ons en bij onze cliënten. We weten dat we altijd bij onze zorg coördinator terecht kunnen voor advies met betrekking op zorglevering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het starten van de ouderen in de kantine dagbesteding loopt naar tevredenheid. Ze worden meer gestimuleerd en geactiveerd bij het boerderijleven. Ook de combinatie met de jeugd op de vrijdag en tijdens schoolvakanties geeft een extra motivatie om actief te blijven.

Bij de jeugd zien we dat structuur erg belangrijk is en dat de dag is ingedeeld voor ze. Daarom wordt er tijdens de koffie besproken hoe de dag eruit zal zien. het uitje van Piratenland en even met de bernersennen honden buiten de boerderij zijn, geeft een positieve sfeer.

We hopen dat half 2020 de nieuwe 'woon'kantine klaar is. We kunnen dan de doelgroep ouderen gaan uitbreiden. De jeugd zal niet uitgebreid worden en zal gelijk blijven, wel is er meer mogelijkheden om meer kinderen te laten logeren

Nu Lucinda het aanspreekpunt en de administratie van de zorgboerderij beheert, is de zorgboerderij beter bereikbaar. Ook de dagbesteding met 1 zorgboerin die daarin de leiding heeft, geeft een positief effect op de kwaliteit van onze dagbesteding. De zorgboerin weet van alle ins en outs en dat werpt zijn vruchten af.

Wij zijn momenteel tevreden met ons ondersteunend netwerk, ZBZH. Wij weten dat we altijd voor advies bij ze terecht kunnen. Ook speelt ZBZH een belangrijke rol bij het aannemen van cliënten. Zij werken volgens een wachtlijst.

Onze doelstellingen van vorig jaar zijn het opleveren en inrichten van de nieuwe 'woon'kantine. De bouw heeft vertraging opgelopen, omdat de aannemer een drukke periode had. Gelukkig zijn ze in oktober gestart en hopen we er half 2020 in te kunnen. De doelstellingen het uitbreiden van de ouderenzorg en het uitbreiden van logeermogelijkheden voor de jeugd schuift hierdoor automatisch op.

Ook stond er in de doelstellingen om vaste dagen te creëren voor jeugd en ouderen, deze is voltooid.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Ouderen	6	3	3	6
Jeugdigen	35	13	16	32
Totaal	41	16	20	38

#### Reden uitstroom

Verhuisd naar verpleeghuis	2
Overleden	1
Verhuisd naar instelling	3
Naar andere zorgboerderij	3
Voldaan op zorgboerderij	3
Niet kunnen aarden op zorgboerderij	8d

#### Ouderen:

Doordat de ouderen nu ook dagbesteding krijgen in de kantine, hebben wij 2 relaxstoelen aangeschaft, zodat de ouderen hun rustmomentje kunnen krijgen.

#### Jeugd:

Onze zorgboerderij biedt begeleiding en wonen aan. Deze bestaan uit individuele,- en/of groepsbegeleiding. Ook bieden wij kortdurende verblijf aan. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WLZ, JW en WMO in de vorm van een PGB of ZIN. De zorgzwaarte is gemiddeld. Dit houdt in dat wij onze cliënten stimuleren om een zinvolle dagbesteding te creëren voor ze.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij merken dat we steeds meer jeugdige cliënten op onze zorgboerderij verwelkomen met een grotere problematiek. Hierdoor wordt er steeds meer van ons gevraagd en verwacht. Het is belangrijk dat ons personeel goed geschoold is en workshops/informatie avonden blijft bijwonen van ons.

Ook kijken we bij de kennismakingen van een cliënt of onze zorgboerderij geschikt is voor hem/haar. Vaak is het moeilijk inschatten, dat duurt een paar weken, daarom evalueren we de eerste keer al over 2 maanden.

Bij de ouderen geldt hetzelfde, alleen is er minder vraag voor dagbesteding. Dat is voor nu niet erg. Eenmaal als de nieuwe 'woon'kantine klaar is en er meer ruimte is. Kunnen wij meer ouderen ontvangen en ook mensen die afhankelijk zijn van een hulpmiddel. Je kan dan denken aan mensen die in een rolstoel zitten of met een rollator lopen. Om meer ouderen voor dagbesteding te krijgen, gaan we flyers en folders maken. Hierdoor hopen we meer naamsbekendheid te krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat uit 2 zorgboeren: Klaas en Gijs en 2 zorgboerinnen: Christien en Lucinda. Wij hebben 1 leerling in dienst en volgt de opleiding MMZ niveau 3, zij hoopt deze opleiding in januari 2020 te behalen en wil ze doorstromen naar MMZ niveau 4. Ook dan zou ze bij ons in dienst blijven. Daarnaast hebben wij 1 medewerker in dienst genomen, die vooral de slaapdiensten en de zaterdag verantwoording op zich neemt.

Het programma werktijden om de diensten online in te roosteren, werkt heel erg fijn. Je hebt een compleet overzicht, zowel voor de werkgever als de werknemer.

Het bespreken met de medewerkers op aandachtspunten van cliënten verliep niet soepel. We zijn nu aan de hand van een kaartenbak, de belangrijkste dingen omtrent diagnose, omschrijving, doelen en belangrijke begeleidingspunten van een cliënt op papier aan het zetten. Met deze kaartenbak zijn we nog bezig. We hopen dat dit onze kwaliteit bevordert.

Elk jaar krijgen onze werknemers 1 functioneringsgesprek. Onze medewerker gaven aan het prettig te vinden om duidelijk te begeleid te worden in de werkzaamheden op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 1 stagiaire gehad voor een periode van een maand. Zij kwam voor een snuffelstage elke woensdagochtend naar de boerderij. Deze stagiaire zit op de Rank in Gouda op het voortgezet onderwijs. Haar taken waren het begeleiden van 2 cliënten onder toezicht oog van de zorgboerin. Met deze 2 cliënten verzorgden ze met elkaar de honden, kippen, konijnen en de kalfjes.

Elke ochtend als zij bijna klaar was, gingen we even zitten om te bespreken hoe deze dag verlopen is en hoe het was gegaan. Dit schreven we op in het daarvoor bestemde stageboekje van onze stagiaire. We hebben met deze school een overeenkomst bereikt om vaker hun leerlingen bij ons stage te laten lopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze zorgboerderij kent dit jaar 4 vrijwilligers. we hebben dit jaar 2 vrijwilligers mogen verwelkomen op onze zorgboerderij. 2 vrijwilligers komen op de dinsdag,- en donderdagochtend. 1 vrijwilliger komt op dinsdagmiddag en we hebben een vrijwilliger die zo af en toe wat klusjes doet op de boerderij als het weer het toelaat. Deze vrijwilliger onderhoudt alle houtwerk en zorgt dat alles er weer netjes uit ziet. De activiteiten van de andere 3 vrijwilligers is het meehelpen met de koffiepauze, het bereiden van de warme maaltijd en het begeleiden van activiteiten bij onze cliënten.

De vrijwilligers krijgen bij het koffiemoment op de boerderij te horen van de zorgboerin wat er deze dag van ze verwacht word. Natuurlijk hebben ze hier zelf ook inbreng in en worden er op deze manier leuke activiteiten voor ze georganiseerd.

Wij houden 1x per jaar een barbecue voor deze mensen en krijgen bij hun verjaardag een cadeau. Ook geven wij rond juni en december een leuk zelf samengesteld pakket. Wij waarderen onze vrijwilligers en zijn erg blij met ze.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De vrijwilligers zijn goed voor onze zorgboerderij. Extra begeleiding en ondersteuning is prettig voor de zorgboerin. Zo is er meer aandacht voor de zorgvrager om zo nog betere dagbesteding te kunnen geven. Met elkaar komen we tot leuke ideeën om aan de wensen van de cliënten te voldoen.

Afgelopen jaar hebben we geleerd dat we ons personeel moeten blijven sturen en aanwijzingen geven o. Ondanks onze werknemersmap die wij naar ons personeel per mail gestuurd hebben.

Voor ons personeel geldt dat zij een opleiding in de zorg hebben gevolgd. Deze opleiding dient minimaal MBO niveau 3 te zijn. Voorbeelden van opleidingen kunnen zijn: SPW, pedagogische medewerker of MMZ. Alle ons personeel is bevoegd en bekwaam om deze cliënten te begeleiden. De vrijwilligers zijn bekwaam, omdat zij ervaring hebben in de ouderenzorg en aanwezig zijn als er een gediplomeerde aanwezig is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar zijn er studie avonden georganiseerd door Zorgboeren Zuid-Holland die wij gevolgd hebben. Hiervoor heeft onze zorgboerderij een certificaat gekregen. Het afgelopen jaar is de zorgboerin in maart gestart met de basisopleiding Bohm. Deze hoopt ze in januari 2020 afgerond te hebben. Ook organiseren wij om de maand een vergadering, waarin ons personeel punten mogen aangeven. Mochten er geen punten zijn dan zal de zorgboerin een casus voorleggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar zijn we gecertificeerd door Zorgboeren Zuid-Holland door de volgende studie avonden te bezoeken:

- Kindermishandeling
- Omgaan met hechtingsproblematiek
- Algemene studie avond
- Voorbereiding jaarverslag 2019
- Intervisiebijeenkomsten met zorgboeren vanuit dezelfde doelgroep

Deze studie avonden zijn leerzaam, omdat we geregeld deze cliënten op onze zorgboerderij verwelkomen. Het is dan fijn om handvaten te hebben, zodat je weet hoe je hier mee om kan gaan.

De zorgboerin volgt de basisopleiding Bohm en hoop dit in januari 2020 af te kunnen ronden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Certificaat 2019 SGA

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:

- Omgaan met ouder(s) van zorgvrager(s)
- = Algemene avond
- Presentiebenadering op de zorgboerderij
- Zilliz + Vanzelfsprekend; updates van de veranderingen
- Omgaan met het systeem van volwassen zorgvragers
- Clienten met autisme op de zorgboerderij
- Doornemen van vragenlijst voor het jaarverslag 2020, kwaliteitssysteem
- Basisopleiding Bohm

Het is voor onze zorgboerderij belangrijk dat we op de hoogte gehouden worden over onze doelgroep, zodat we weten wat er afspeelt en kunnen wij onze zorg hierop aanpassen en verbeteren.

Doelgroep ouderen/jeugd: presentie benadering, kleinschalige setting

Ouderen: inzetten behandeling

Avond zilliz

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat het voor leerzaam en goed is, dat de scholing op onze doelgroep aansluit. In de praktijk hebben we hier erg veel aan gehad.

We hebben vooral veel geleerd over het omgaan met hechtingsproblematiek, omdat je deze kinderen anders moet benaderen als een andere kinderen met een beperking. In de praktijk ondervonden wij hier veel baat mee.

Lucinda gaat de basisopleiding Bohm per maart 2019 volgen. Daarnaast gaan we de volgende studie avonden bezoeken:

- omgaan met ouders van zorgvragers (doelgroep jeugd)
- algemene avonden
- Presentiebenadering op de zorgboerderij
- Zilliz: update van veranderingen
- Omgaan met het systeem van volwassen zorgvragers
- cliënten met autisme op de zorgboerderij

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden per cliënt minimaal 1x per jaar gehouden. Natuurlijk is het mogelijk als de zorgbehoefte hierom vraagt om meerdere evaluatiegesprekken te houden. Bij een nieuwe cliënt op onze zorgboerderij wordt tijdens de intake een datum vastgelegd voor de 2 maandenevaluatie. Het evaluatiegesprek vindt plaats op de zorgboerderij en er is altijd een SKJ geregistreerde begeleidster bij aanwezig, daarnaast zijn vaak de 1e contactpersoon en eventueel iemand van een instelling of van het jeugdteam (indien van toepassing) aanwezig. Ook de client zelf mag bij dit gesprek zijn.

Afgelopen jaar zijn er rond de 40 evaluatiegesprekken geweest. Bij de ouderen ligt de voorkeur om halfjaarlijks te evalueren. Bij de kinderen vaak 1x per jaar. Mocht er in de tussen tijd iets voordoen, valt dit altijd eerder te bespreken bij de zorgboerin. Er wordt tijdens het gesprek gesproken over:

- hoe het, het afgelopen periode is verlopen op de zorgboerderij.
- diagnose
- persoonsbeeld/situatie
- risico analyse
- doelstellingen

Als laatste worden er eventueel nieuwe afspraken gemaakt.

In het algemeen komen de volgende punten uit de evaluaties:

- het behalen van doelen
- aanpassingen met betrekking tot begeleiden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat er net zoals het vorige jaar er meer evaluatiegesprekken plaatsvinden bij cliënten die hier wonen. Hierdoor voorkom je misverstanden en geeft het voor alle partijen rust.

De 2 maanden evaluaties zijn goud waard en blijkt goed te werken, wat rust geeft aan beide kanten. In deze 2 maanden leer je de cliënt kennen en kunnen beide partijen evalueren over de afgelopen periode. Zo kun je tijdens een 2 maanden evaluatie bespreken als je ergens tegenaan loopt of juist een goed tip hebt om de dagbesteding beter te laten verlopen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de kinderen die wonen op de zorgboerderij, zijn de inspraakmomenten bijna elke maand. De volgende onderwerpen komen dan ter sprake:

- Wat zou je anders willen op je kamer?

1 wonende cliënt wilde graag een grotere kamer, zodat hij daar in alle rust kan spelen met zijn autootjes. Een andere 'woon' cliënt wilde graag meer opbergruimte voor zijn spullen

- Wat voor huishoudelijke taken zou je graag willen doen/leren?

We hebben met de wonende cliënten afgesproken dat ze na gebruik van de badkamer even achterom kijken of ze alles netjes achter hebben gelaten. Ook helpen ze 1x per week mee met het opruimen van hun kamer.

- Welke hobby zou je willen hebben/leren?

1 cliënt wilt graag een folderwijk, zodat hij wat geld had om soms iets te kopen. Een andere cliënt wilde graag leren om de melkstal uit te spuiten.

Uit onze keukentafel gesprekken die wij 4x per jaar houden, namelijk op zaterdag 19 januari, vrijdag 26 april, woensdag 4 september en zaterdag 21 december. tijdens een koffiepauze/diner, vroegen wij luchtig aan de jeugd die dagbesteding krijgen de volgende vragen:

- Wat mis je op de zorgboerderij?

De kinderen die bleven slapen, vonden het fijn als het slecht weer was, dat ze dan even tv kunnen kijken. De kinderen op de dagbesteding vinden het prima zo.

- Wat zou je juist meer willen doen?

De mannelijke jeugd zouden graag meer stoere dingen willen doen, zoals klussen in de werkplaats en meerijden in de tractor.

- Hoe vind je het gaan ten opzichte van de andere kinderen? Kun je goed met ze overweg?

In het algemeen zien we dat er soms wel wat ruzie is, maar we zien ook veel vriendschappen ontstaan tussen de kinderen.

Uit onze keukentafel gesprekken die wij 4x per jaar houden, namelijk op donderdag 10 januari, dinsdag 9 april, vrijdag 14 augustus en maandag 2 december tijdens een koffiepauze, vroegen wij de ouderen de volgende vragen:

- Wat mis je op de zorgboerderij?

De ouderen gaven aan dat ze het fijn zouden vinden als er een tv was, waar ze natuurfilms of series konden bekijken. Ook wilden ze graag een regionale krant of tijdschriften om wat uit te lezen, tijdens de rustmomenten

- Wat zou je juist meer/minder willen doen?

Op deze vraag wisten de ouderen niet goed antwoord te geven. Ze vinden het belangrijk dat er structuur wordt geboden en dat vonden ze wel goed zitten.

- Hoe vind je het gaan ten opzichte van de andere cliënten?



De ouderen onderling gaat heel goed. 1 oudere cliënt heeft soms wat moeite met het kind wat hier wonend is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten is voor iedereen zeer waardevol. We merken dat als dit 4x per even doet, je ook minder irritatiefactoren hebt. Sommige cliënten vinden het lastig om te benoemen en wordt ernaar gevraagd en gooien ze het makkelijker op de tafel. Voor de zorgboerderij is het fijn om te weten wat er speelt en voor de cliënten is het fijn, zodat ze een nog zinnvollere dagbesteding kunnen krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Via het programma Vanzelfsprekend wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden.

Voor de jeugd krijgen de deelnemers de uitnodiging via de mail om hem in te vullen. De ouderen ontvangen een papierenlijst en deze worden door Zorgboeren Zuid-Holland in het systeem van Vanzelfsprekend gezet. Het programma maakt uiteindelijk een rapportage hiervan. Deze is te vinden in de bijlagen.

In deze vragenlijst staan voornamelijk vragen over:

- werkzaamheden en organisatie
- de eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers
- de samenwerking met de boer/boerin/begeleiders
- contacten met andere deelnemers
- de sociale contacten van de deelnemers

Bij de algemene tevredenheidsonderzoek krijgen al onze cliënten een vragenlijst. We geven ze een herinnering, maar helaas krijgen we zeer weinig respons terug. We hebben 17 volledig ingevulde vragenlijsten terug gekregen. De uitslag van het onderzoek:

- Voor de zorgboer(in): 8,5
- Werkomgeving (boerderij): 8,3
- Werkzaamheden: 8,2

Ook wordt er tijdens de intake- en evaluatiegesprekken een tevredenheidsonderzoek gedaan. De meting wordt via de mail verzonden. Dit onderzoek gaat over het gesprek zelf. In de vragenlijsten wordt gevraagd om welke redenen ze voor de zorgboerderij gekozen hebben. De bij evaluatiegesprekken wordt er gevraagd of zij vooruitgang in de doelen opgemerkt hebben.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit dit onderzoek zien we duidelijk de conclusie van de tevredenheid van onze deelnemers:

- de boerderij wordt met een 8 beoordeeld.
- Hoe tevreden ben ik over mijzelf op de boerderij: 7,2
- Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding: 6,8
- Wat vind ik van andere deelnemers: 8,0
- zijn er leuke sociale contacten met anderen dan de begeleiding en de deelnemers: n.v.t.
- Tevredenheid over mogelijkheden om mee te kunnen doen in de samenleving: 6,3

Leerpunten/verbeterpunten:

- betere bereikbaarheid via telefoon/mail
- meer activiteiten die aansluiten bij de doelgroep

We gaan deze punten met elkaar bespreken en evalueren hoe het de afgelopen jaar is gegaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Vanzelfsprekend

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hadden we een incident dat een vinger van 1 van onze cliënten tussen de deur heeft gezeten. Deze cliënt was op de grond aan het spelen met de auto's. Hij wilde wat pakken bij de deur, maar deze werd op dat moment dicht gedaan door een begeleider waardoor zijn ringvinger klem kwam te zitten tussen de deur. Zijn vinger bloedde erg en werd blauw. We hebben zijn vinger onder lauw stromend water gehouden, zodat de zwelling niet erger werd. Daarna hebben we een verband gelegd om te zorgen dat zijn vinger stopt met bloeden. We gaven als advies om zijn hand omhoog te houden. Ook zijn, zijn ouders gebeld om hen op te hoogte te stellen van dit incident. De cliënt voelde zich niet lekker en had last en pijn aan de vinger. We hebben de cliënt een paracetamol gegeven.

We hebben van deze incident geleerd om goed te kijken of er geen kinderhandjes bevinden rondom de deuren. Natuurlijk kun je het niet altijd voorkomen, maar door even te checken kun je dit incident voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 van onze cliënten was deze middag snel gefrustreerd. Hij was aan het uitdagen en reageerde op iedereen. Hij wilde niet binnen zijn en ging liever naar buiten om tot rust te komen. Zo gingen 2 van onze cliënten naar buiten om te gaan spelen. Ongeveer 10 minuten later kwamen ze nat terug in de kantine. De betreffende cliënt had 1 van de andere cliënten met de hogedrukspuit op zijn duim gespoten, waardoor het vel op zijn vinger losliet.

De oorzaak: De oorzaak is overprikkeling, na een actieve dag op school gelijk door naar de zorgboerderij. Waardoor de cliënt zijn frustraties kwijt moest en dit op de kinderen afreageert.

We hebben de vinger verzorgd van deze cliënt en daarna met begeleider en beide cliënten het incident besproken. Ook zijn ouders op de hoogte gesteld. We hebben toen besloten om de cliënt die gespoten had op de duim naar huis te laten gaan en is opgehaald door ouders.

Voor dit incident is een evaluatie geweest, met onze zorg coördinator, begeleider en het jeugdteam. Hieruit is gekomen dat begeleiding ten allen tijden buiten zijn als cliënten dit ook zijn. Daarnaast is besloten dat deze cliënt hulp krijgt bij zijn frustraties via het jeugdteam.

We hebben hier als zorgboerderij uit geleerd dat waar de cliënten zijn er ook altijd begeleiding is, zodat er op tijd ingegrepen wordt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hadden als zorgboerderij een 16 jarige jongen aangenomen, die cliënt was bij een andere zorgboerderij. Zijn indicatie werd daar niet meer verlengd en zocht een zaterdagbaantje. Wij wilden ons graag inzetten om hem een kans te geven in de maatschappij. Ook omdat hij al ervaring had op een zorgboerderij was dit natuurlijk erg mooi meegenomen. Hij leek ons geschikt.

Op een bewuste zaterdag zag de zorgboerin dat deze 16 jarige jongen samen met een cliënt een onrustige houding had en bleef ze observeren. Uiteindelijk doken ze samen 1 van de iglo's is. Iglo's zijn de huisjes waar onze jongste kalfjes zitten. De zorgboerin is erop af gestapt en waren beide aan het roken. De zorgboerin heeft de 16 jarige jongen mee naar binnen genomen voor een gesprek. We hebben deze jongen per direct ontslagen, omdat het op onze zorgboerderij niet is toegestaan om te roken en zeker niet om cliënten daarin te betrekken. Deze jongen wist dit van te voren, maar deed dit bewust toch. Later hebben we nog even contact gehad met de moeder van deze jongen om het incident te bespreken.

We hebben als zorgboerderij geleerd om voortaan alleen personeel aan te nemen die geschoold en bekwaam zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op onze zorgboerderij vindt er zo nu en dan een klein opstootje plaats tussen de jeugdige cliënten. Doordat de begeleiding altijd in de buurt blijft, worden deze snel opgelost en uitgepraat. Deze kinderen halen we uit elkaar en mogen ze om de beurt hun verhaal doen bij de begeleider. Mocht er iemand heel boos zijn, laten we de cliënt eerst even afkoelen. Daarna komen we bij elkaar en praten we het met zijn drieën uit.

Onze leerpunten zijn:

- Geschoold personeel.
- waar de jeugdige cliënten zijn, is begeleiding in de buurt om te observeren.
- Om de maand een bijeenkomst over een bepaald onderwerp of een casus te bespreken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 06-09-2019 (Afgerond)

**Volgend jaarverslag: vermeld expliciet wat uw doelstellingen waren voor 2019 en geef aan of u deze heeft gerealiseerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 06-09-2019 (Afgerond)

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2019  
**Actie afgerond op:** 21-08-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-07-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**Meld het kwaliteitsbureau de datum van oplevering nieuwbouw. Zodat op dat moment de aanvullende audit m.b.t. de nieuwe locatie en de doelgroep ouderen kan plaatsvinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**Geef in het jaarverslag 2018 aan op welke wijze jullie invulling geven aan de inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**Voeg de meest recente rapportage van VanZelfsprekend als bijlage toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**Vraag van de op de locatie wonende zonen een VOG aan. Voeg het bewijs dat de aanvraag loopt als bijlage toe**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**Voeg een (geanonimiseerd) verslag van een functioneringsgesprek als bijlage toe aan de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**Nieuwe afspraak indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2018  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Kringloopwinkels bezoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019  
**Toelichting:** De nieuwe 'woon'kantine heeft vertraging opgelopen. We hebben wel wat bezoekjes aan de kringloop gedaan, maar de grotere meubelen zijn nog niet gekocht.

**Controle gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Toelichting:** De gereedschappen worden 4 mei gecontroleerd.

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Toelichting:** Deze is verzet naar 13 mei 2020 al we in de nieuwe 'woon'kantine zitten.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Toelichting:** Deze onderzoeken zijn vaak na augustus als de scholen weer begonnen zijn.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Toelichting:** Wij hebben 3 personeelsleden en als zij een jaar in dienst zijn, volgt er elke jaar een functioneringsgesprek. Personeelslid T: september 2020 Personeelslid W: november 2020 Personeelslid L: begin januari 2021**nieuwbouw** plattegronden en ri&e nootplannen ri&e ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek uit onder bewoners. Verantwoord in JV 2020.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Website updaten****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2020**Bijeenkomst / vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2020**Oplevering en inrichten van de nieuwe 'woon'kantine.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020**Uitbreiden van de ouderenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020**Uitbreiden van de logeermogelijkheden voor de jeugd.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020



**Stuur een mail aan het kwaliteitsbureau wanneer de nieuwe woonkantine klaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020

**Inspraakmoment met cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2020

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2020

**activiteiten die aansluiten bij doelgroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2020

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2020

**Een vragenlijst opstellen waarin ook woonvragen zijn verwerkt voor de wonende bewoners op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2020

**Inspraakmoment met ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2020

**Opleiding gespecialiseerd pedagogische medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020

**Alzheimer cafés bezoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Controle EHBO/brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2021**betere bereikbaarheid telefoon/mail****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Dagprogramma maken voor de zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Medewerkers map maken****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Dagprogramma maken voor de zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opknappen van de skelters****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Oriëntatie verzekering ziek personeel****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakmoment met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle EHBO/brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakmomenten ouders****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakmoment met ouders****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakmoment met ouders****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Folder maken****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarverslag 2019: Vermeld bij deze vraag concreet wat de opleidingsdoelstellingen waren voor 2019 en of deze behaald zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarverslag 2019: vermeld de data van de inspraakmomenten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De inspraakmomenten hebben we 4x op de woensdagmiddagen gehouden. Data's zijn: 9 januari 2019, 3 april 2019, 7 augustus 2019 en 6 november 2019.**Basisopleiding Bohm****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Inspraakmoment met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle EHBO/brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bijeenkomst / vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Flyers en folders maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle actualiteit medicatielijsten apothek****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Werk de gegevens met betrekking tot wonen op uw website en op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) bij.****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Kaartenbak maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze actielijst wordt in het programma Word bijgehouden, zodat we precies weten welke acties er voor een bepaalde datum afgerond moeten worden. De acties die elk jaar terugkomen, staan in de agenda, zodat we hiervoor een datum plannen.

Onze leerpunten zijn om goed te kijken om nog meer acties uit te voeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Planning acties

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- het uitbreiden van ouderenzorg
- tuin en terras creëren rondom de nieuwe 'woon'kantine.
- geschoold personeel

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- het opleveren en inrichten van de nieuwe 'woon'kantine
- het uitbreiden van de logeermogelijkheden voor de jeugd

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze plan van aanpak om onze doelstellingen voor het komende jaar te bereiken:

- Inrichting zorgboerderij (kringloopwinkels bezoeken facebook verkoopgroepen bekijken)
- website up to date houden
- Alzheimer cafés bezoeken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.2**            • Certificaat 2019 SGA

**8.3**            • Planning acties

**6.6**            • Vanzelfsprekend