

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**V.O.F. Den Besten**

**De Bernerboefjes**

Locatienummer: 1493



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	48

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Den Besten

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24434112

Website: <http://www.bernerboefjes.nl>

### Locatiegegevens

De Bernerboefjes

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onderwerp nog nader uit te werken.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is onze zorgboerderij gegroeid. We hebben 2 cliënten voor langdurige zorg erbij gekregen. Deze cliënten zijn door jeugdzorg uit huis geplaatst, omdat het thuis niet meer goed gaat. Het zorgaanbod voor de dagbesteding is redelijk gelijk gebleven. Cliënten die ouder worden, vertrekken op onze zorgboerderij, maar daarvoor krijgen we weer jongere kinderen met een beperking terug. Vooral de zaterdag is erg populair bij deze kinderen. Dit komt, omdat de kinderen doordeweeks naar school gaan en ter ontlasting van de ouders ze zaterdag bij ons komen. Afgelopen jaar hebben veel kinderen gebruik gemaakt van onze logeeropvang. Elke vrijdagavond kunnen er maximaal 6 kinderen op de zorgboerderij slapen. Deze kinderen worden vanaf 15u gebracht en worden er in de middag activiteiten georganiseerd. Rond 17u gaan kinderen met de begeleider samen het avondeten voorbereiden om deze vervolgens te benuttigen. Daarna is er vrije speeltijd en brengt de begeleider de kinderen 1 voor 1 naar bed. Voor de langdurige zorg hebben we een zorgcoördinator vanuit stichting ZBZH samen met haar houden we de MPO en de evaluatie gesprekken. Het contact met de ouders gaat voor andere zaken rechtstreeks via de zorgboer. Over de gang van zaken zij wij tevreden zowel met de ZBZH als met de ouders.

De dagbesteding overdag bestaat 's ochtends vooral uit het verzorgen van de dieren op de boerderij. We hebben konijnen, kippen en honden die graag weer wat te eten en vers water willen hebben. Daarnaast gaat er een groepje naar stal om de kalfjes brokjes te geven en de kalfjes op te strooien in de iglo. Op zaterdagochtend worden alle hokken schoongemaakt van de dieren. De middagen op de zorgboerderijen bestaan uit een activiteit of vrij spel. Ze kunnen dan skelteren, in het zwembad, op de trampoline of verder gaan aan de bouw van hun hut. Ook wordt er soms gevist of in een boot je gevaren op de sloot.

In 2017 liepen wij vaak tegen de indicaties aan van onze toekomstige cliënten. We namen deze cliënten al in zorg (vooral om de thuissituatie te ontlasten), maar de indicatie was bij de gemeente nog niet rond. Hierdoor kregen wij nog geen geld. Dit werd met terugwerkende kracht uitbetaald als de indicatie rond is. Het gebeurde te vaak dat cliënten tot 3 maanden moesten wachten tot dit rond was.

Daarom hebben wij een regel ingesteld dat de indicatie eerst rond moet zijn, voordat de cliënt zorg van ons krijgt.

De zorg coördinator van onze zorgboerderij is Thera de Jong zij is bij de ZBZH in dienst en is SKJ geregistreerd

#### Bijlagen

- Bijlagen ks
- klachtenregeling
- klachten personeel
- klacht uitdeelbrief
- Privacyreglement

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De zorgprofielen hebben invloed op de voortgang van de financieringsvorm waardoor er vertragingen oplopen zodat de zorg niet kan worden gewaarborgd. Hierdoor kunnen we de zorg niet geven aan onze cliënten, waarvan zij de dupe worden. Wij zijn door zbz op tijd en voldoende geïnformeerd, maar hebben geen invloed op deze vertragingen. Wij kunnen geen invloed op dit proces uit oefenen, omdat wij daar geen onderdeel van zijn. Aan het beleid van de zorgprofielen kunnen wij niets doen, er zijn ook geen doelstellingen hiervoor. Ook worden hiervoor geen acties gepland en worden ook niet aangemaakt.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is autisme, ADHD, OOD, en verstandelijke beperking.

- Dit is niet veranderd, wel is er een toename van cliënten, vandaar dat we een cliëntenstop hebben op zaterdag.
- We houden ongeveer 30 cliënten aan per week, dit jaar heb ik regelmatig cliënten moeten teleurstellen omdat er op de zaterdag geen plaats meer is. Voor in de week zouden we wel meer cliënten kunnen opvangen. Voor de cliënten die vertrekken kan er een ander cliënt komen. We begonnen met vierentwintig en zijn geëindigd dit jaar met 30.

Doelgroep 2017	Begin 2017	Instroom	uitstroom	reden	Eind 2017	
Jeugd		x				
Jeugd		x	x	Opgenomen GGZ instelling		
Jeugd			x	werk		
Jeugd		x	x	Gewelddading gedrag		
Jeugd		x	x	Gewelddading gedrag		
Jeugd		x	x	Ouders konden hem niet motiveren		
Jeugd		x		Ouders konden hem niet motiveren		
Jeugd			x	werk		
Jeugd			x	werk		
Jeugd		x	x	school		
Jeugd		x	x	Ouders konden hem niet motiveren		
Jeugd		X				
Jeugd		x				
Jeugd		x				
Jeugd		x				
Jeugd		x				
Jeugd		x				
Jeugd		x				
Jeugd		x				

Totaal	24	15	9		30	

#### Bijlagen

- cliëntenstroom

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Dat er op de maandag en dinsdag nog ruimte is voor cliënten ( geen school gaande kinderen) dit kan een andere doelgroep worden.
- Deelnemers die niet passen in het zorgaanbod, worden niet aangenomen.
- De ontwikkeling staat of valt met het netwerk wat om de client aanwezig is. Daarmee bedoel ik dat de Professionele hulp, school, en de thuissituatie tegelijk worden bekeken.
- Er is een ontwikkeling opgang waarin er meer aandacht is voor deze aanpak, hierin draag ik bij zoveel ik kan.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsteam was niet stabiel in 2017. Er was veel wisseling, wat niet fijn was voor onze cliënten. Ook zaten we op de zaterdagen vaak met een openstaande diensten. Door deze wisselingen en openstaande diensten die niet opgevuld konden worden, gaat de kwaliteit van de zorgboerderij omlaag. We hebben toen een advertentie gezet in de wekelijks krant Het Kontakt. Hierop zijn veel reacties binnen gekomen. Uiteindelijk werken we nu met 3 vaste personeelsleden die MMZ3 afgerond hebben. Deze 3 meiden werken in een 4 wekelijks rooster en weten daarom ook waar ze aan toe zijn. Ze zijn hierdoor ook het aanspreekpunt voor de ouders van het personeel. Dit werkt erg fijn, omdat we al meerdere lovende reacties hebben mogen ontvangen. Op de zaterdagen werken er altijd 3 personeelsleden. Er zijn dan vaak rond 15 cliënten. Op deze dag werkt sowieso 1 van deze 3 meiden. Zij heeft ook de leiding. De overige 2 personeelsleden, zijn meiden die nog in opleiding zitten en graag een centje bij willen verdienen.

Al onze personeelsleden krijgen 1x per jaar een functioneringsgesprek.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

1. Een van 2014/2015 tot 2015/2016
2. De eerste stagiaire is geslaagd voor haar opleiding MMZ, daarna is er een ander stagiaire gestart, zij doet de zelfde opleiding.
3. Ze lopen met mij mee op de dagbesteding van de klanten.
4. 2 keer per jaar of als er aanleiding toe was.
5. De evaluatie gesprekken hebben tot doel om op de aangeboden leerstof te evalueren en feedback te geven wat goed gaat of mindere goed is.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is moeilijk om stagiaires (personeel) inzicht te geven in het bedrijf, met namen de veehouderij (dieren) en de administratie van de zorgboerderij. Dat ik geen energie meer steek om boven genoemde taken, deze heb ik zelf weer ter hand genomen. Ook heb ik mijn verwachtingen moeten bijstellen. Sommige taken met betrekking van Personeel (stagiaires) hebben we verdeel onder de vennoten, zodat de taken beter verdeelt zijn. Wij hebben alleen mensen in dienst die een zorgopleiding hebben, we werken nu met 3 vaste medewerkers, waardoor er meer stabiliteit is.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Elk jaar organiseert Zorgboeren Zuid-Holland bijeenkomsten om informatie en kennis uit te wisselen met elkaar. Deze bijeenkomsten zijn verplicht, omdat je het certificaat moet behalen voor je Zorgboerderij.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn:

- Yulius opleiding: 'Verpleegkundige handelen'
- Omgaan met pestgedrag in groepen met kwetsbare jongeren
- Algemene avond scholing Verwijsindex
- Algemene avond Zorgboeren Zuid-Holland
- Seksualiteit en relaties in groepen met kwetsbare jongeren/volwassenen
- Intervisies

In de bijlage vind u ons certificaat, die we behaald hebben. Ook gaan wij en onze medewerkers elk jaar de BHV herhaling cursus doen. Dit wordt ook georganiseerd door Zorgboeren Zuid-Holland en komen alle zorgboerderij op 3 verschillende dagen bij elkaar om het BHV certificaat te verlengen voor 1 jaar.

#### Bijlagen

- studieavonden

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- zie bijlage vorige vraag
- De zorgboerin.
- Zie certificaat
- Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn:
  - Yulius opleiding: 'Verpleegkundige handelen'
  - Omgaan met pestgedrag in groepen met kwetsbare jongeren
  - Algemene avond scholing Verwijsindex
  - Algemene avond Zorgboeren Zuid-Holland
  - Seksualiteit en relaties in groepen met kwetsbare jongeren/volwassenen
  - Intervisies

Alle cursussen zijn door ons gevolgd (zorgboerin) en zijn met goed gevolg afgerond.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen van het komende jaar zijn:

- Yulius opleiding: 'Verpleegkundige handelen'
- Omgaan met pestgedrag in groepen met kwetsbare jongeren
- Algemene avond scholing Verwijsindex
- Algemene avond Zorgboeren Zuid-Holland
- Seksualiteit en relaties in groepen met kwetsbare jongeren/volwassenen
- Intervisies

#### Bijlagen

- ontwikkelings doelen

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Vaak gaat het om kennis die is weggezakkt weer naar boven te halen, of nieuwe ontwikkelingen in de zorg, RIE, of financiering. Het bijhouden van kennis is van belang voor iedere ondernemer, om tijdig te participeren. De verandering bestaat er in dat we eerder stoppen met cliënten die onaanvaardbaar gedrag vertonen. De scholing voor het volgende jaar wordt nog doorgestuurd naar ons door ZBZH.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

1. Ongeveer 30 evaluatie gesprekken
2. 30 deelnemers
3. We hebben minstens met alle deelnemers evaluatie gesprekken gehad
4. Alle onderwerpen die in het begeleidingsplan staan.
5. In algemene zin is de sociale vaardigheden van de cliënten een terugkerend onderwerp

De wordt geëvalueerd op de doelen en of er wijzigingen zijn in de thuissituatie en de medicatie die sommige hebben.

Ook wordt gekeken of de zorgboerderij de juiste plaats is voor een cliënt.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken worden geleid door ZBZH, daarin kan ik wel sturen wat er wordt besproken. We hebben een jaar meegedaan aan een Pilot, daardoor hadden we de regie over de evaluatie gesprekken en de afspraken die daarvoor moesten worden gemaakt. Dit was erg intensief omdat het zoveel werk met zich meebracht. Na een jaar zijn we gestopt omdat de Pilot in een andere vorm zou worden aangeboden. Ik heb er van geleerd dit niet is wat ik wil doen, voor mij staat toch de begeleiding van de cliënten bovenaan. Om dit reden gaan we niet verder met de volgende Pilot. Het is ook heel ander werk, waarmee je te maken krijgt. Het onderhandelen met de gemeenten, en andere instanties, waardoor er geen tijd was om mij in de cliënten te verdiepen.

Nadeel is dat ouders en ik de enige zijn die de client kennen, hierin zal in de toekomst geen verandering in komen.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke 2 maanden gaan we met de cliënt in gesprek d.m.v. een kleine vragenlijst. Een begeleidster blijft erbij om ze te helpen en om van gedachten te wisselen. De onderwerpen die aanbod komen zijn:

1. Wat vind je het leukst op de Zorgboerderij?

koeien halen, op de Quad rijden, met de zorgboer mee op de trekker.

2. Wat vind je het minst leukst op de Zorgboerderij?

Honden hokken schoonmaken.

3. ga je met plezier naar ons toe?

ja meestal wel

4. Wat mis je op onze Zorgboerderij?

Een paard.

5. Als je mocht kiezen, wat zou je dan aanschaffen voor ons?

Een kleine quad (cross)

6. Wat vind je van de meiden die jou begeleiden?

Allemaal even leuk, de ene meer direct dan de ander.

7. Wat zou je nog willen leren op de Zorgboerderij?

Om alleen trekker te rijden en quad.

Deze beantwoorde vragen van de cliënten nemen wij mee in een werkoverleg van het personeel. We gaan hierover in discussie, wat we kunnen uitvoeren van wat er besproken is op de inspraakmomenten. Nadat wij als personeel een standpunt zijn overeen gekomen, of een keuze hebben gemaakt liggen we dit voor aan de cliënten. We nemen zelf de beslissing over de bepaalde inkopen. Zo is er in 2017 een zwembad aangeschaft, omdat veel kinderen dit toch wel heel leuk vinden, tijdens de warmere dagen. Om trekker en quad te rijden bij ons moeten de kinderen mee met de zorgboeren, dit is niet altijd handig. De werkzaamheden op de boerderij laten dat niet altijd toe. Maar voor de cliënten die geïnteresseerd zijn, maken we een uitzondering. Voor het leren quad rijden kunnen de cliënten terecht bij de begeleiding, deze kunnen zelf quad rijden en kunnen de cliënten mee laten rijden. We hebben inmiddels een paard gekregen, deze is van een van onze medewerkers, zij geeft ook paardrijles. De cliënten hebben zo hun eigen voorkeur voor de begeleiding, daarmee houden we zoveel als mogelijk is rekening. De cliënten die bij ons komen gaan meestal met plezier naar de zorgboerderij. De deelnemer mag niet alleen op de Quad, hij of zij zit achterop bij de begeleiding die een rijbewijs heeft, dit geldt ook voor de trekker. Hebben cliënten of ouders een probleem dan worden deze persoonlijk besproken.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie:

Kinderen brengen leuke ideeën in, die meegenomen kunnen worden in ons aanbod op de boerderij. Wij bespreken deze ideeën binnen ons team en passen, indien mogelijk, ons aanbod aan.

Als kinderen op de dag moeite ergens mee hebben, voelen zij de vrijheid dit met de begeleiding op te pakken. Dit wordt direct met kinderen opgelost.

### Leerpunten:

Kinderen brengen vaak dezelfde punten aan tijdens de inspraakmomenten. Inspraakmomenten gaan we komende periode meer afbakenen, vast onderwerp vooraf waar we inspraak van de kinderen in willen hebben.

### Wat is er gedaan?

Zo is er in 2017 een zwembad aangeschaft, omdat veel kinderen dit toch wel heel leuk vinden, tijdens de warmere dagen. Om trekker en quad te rijden bij ons moeten de kinderen mee met de zorgboeren, dit is niet altijd handig. De werkzaamheden op de boerderij laten dat niet altijd toe. Maar voor de cliënten die geïnteresseerd zijn, maken we een uitzondering. Voor het leren quad rijden kunnen de cliënten terecht bij de begeleiding, deze kunnen zelf quad rijden en kunnen het de cliënten leren. We hebben inmiddels een paard gekregen, deze is van een van onze medewerkers, zij geeft ook paardrijles. De cliënten hebben zo hun eigen voorkeur voor de begeleiding, daarmee houden we zoveel als mogelijk is rekening. De cliënten die bij ons komen gaan meestal met plezier naar de zorgboerderij.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tijdens ieder evaluatiemoment krijgt de client een mail gestuurd met een link om een tevredenheidslijst in te vullen. In het eerste jaar, 2 keer en daarna jaarlijks. Daarnaast krijgt iedere client een mail met een link om een vragenlijst in te vullen bij de start en bij het afsluiten van de zorg.

Via Vanzelfsprekend worden vragenlijsten aangeboden aan ouders/vertegenwoordigers.

In 2017 zijn er 8 vragenlijsten ingevuld.

De volgende punten zijn gevraagd:

- motieven om naar de boerderij te gaan
- Hoeverre zijn ze geholpen met het bereiken van hun doelen
- Waardering boerderij

Zie document voor uitkomsten van tevredenheidonderzoek en de onderwerpen die zijn uitgevraagd. De mate van tevredenheid is hoog onder de respondenten, zie bijlage.

### Bijlagen

- jaarrapportage tevredenheid

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het overzicht staan de cijfers over de tevredenheid van de deelnemers over 5 aspecten van de boerderij. De cijfers zijn gemiddelden van alle deelnemers.

1. werkzaamheden en organisatie
2. de eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers
3. de samenwerking met de boer/boerin/begeleiders
4. contacten met andere deelnemers
5. de sociale contacten van de deelnemers

De scores kunnen als rapportcijfers worden gelezen en liggen tussen de 1 en 10.

- Hoe wordt de boerderij beoordeeld? 8,5
- Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij? 8,5
- Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding? 8,2
- Wat vind ik van de andere deelnemers? 6,7
- Zijn er (leuke) sociale contacten met anderen dan de begeleiding en de deelnemers? 5,8
- Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving? 7,0

Conclusie: de kinderen zijn wel tevreden over hunzelf. Als het gaat om contacten met begeleiding en andere kinderen scoren we daar minder op.

Verbeterpunten: We gaan vaker vragen aan de kinderen of het goed gaat tussen hen. We proberen zo om de sociale contacten te verbeteren.

Wij zijn tevreden met het aantal ingevulde vragenlijsten.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het waren incidenten van slaan, spugen en schoppen naar andere cliënten en de begeleiding, waardoor cliënten bang waren voor deze kinderen.

De begeleider die op dat moment werkte en betrokken is bij het incident, heeft mij daarvan op de hoogte gesteld. Er zijn verschillende gesprekken geweest met desbetreffende cliënt maar dat gaf niet het gewenste resultaat. Waardoor ik mij genoodzaakt voelde om de zorg van deze cliënt over te dragen aan het Jeugdteam.

- overprikkeling,
- niet kunnen delen
- niet kunnen samen werken(spelen)
- uit situatie halen
- dan separeren
- het uitpraten, met begeleiding eventueel (slachtoffer) cliënt.
- Dan is het ook uitgepraat en gaan we er niet meer op terug komen.
- Dit is onze manier van werken en dat werkt goed.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eventuele verbeterpunt is dat we beter observeren en daardoor de incidenten voor kunnen zijn.

We gaan pas over op het uitsluitcriteria als andere cliënten en of begeleiders fysiek worden aangevallen.

Als er geslagen, geschopt of wordt gespuugd.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Elke 2/3 maanden rond de tafel gaan zitten met cliënt, om deze vragenlijst samen met een begeleidster te maken.**

**Verantwoordelijke:** Lucinda den Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 22-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke jaar wordt het jaarverslag gemaakt.

**Elke 2/3 maanden rond de tafel gaan zitten met cliënt, om deze vragenlijst samen met een begeleidster te maken.**

**Verantwoordelijke:** Lucinda den Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)

**Controle gereedschappen**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019  
**Actie afgerond op:** 11-10-2017 (Afgerond)

**Elke 2/3 maanden rond de tafel gaan zitten met cliënt, om deze vragenlijst samen met een begeleidster te maken.**

**Verantwoordelijke:** Lucinda den Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019  
**Actie afgerond op:** 09-11-2017 (Afgerond)

**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 11-10-2017 (Afgerond)

**Inspraakmoment met cliënten**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)

**Inspraakmoment ouders/verzorgers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019  
**Actie afgerond op:** 18-10-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019  
**Actie afgerond op:** 24-10-2017 (Afgerond)

**Controle EHBO/brandblussers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019  
**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 20-10-2017 (Afgerond)

**Inspraakmomenten ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-10-2017 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019  
**Actie afgerond op:** 17-11-2017 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018  
**Actie afgerond op:** 16-11-2017 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 16-11-2017 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 17-11-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 18-10-2017 (Afgerond)

**Controle speeltoestellen**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-12-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018  
**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-11-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2018  
**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Inspraakmomenten ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2018  
**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)

**Inspraakmoment met ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2018  
**Actie afgerond op:** 23-11-2017 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018  
**Actie afgerond op:** 25-11-2017 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018  
**Actie afgerond op:** 09-11-2017 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018  
**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)



**Inspraakmomenten ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019  
**Actie afgerond op:** 18-11-2017 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019  
**Actie afgerond op:** 05-11-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019  
**Actie afgerond op:** 17-11-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)

**Inspraakmoment met ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018  
**Actie afgerond op:** 12-10-2017 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Controle speeltoestellen**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Controle speeltoestellen**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Inspraakmoment met ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 17-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** elk jaar

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** elk jaar

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanzelfsprekend gebruiken we daarvoor en enkele keren per jaar zelf.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2017  
**Actie afgerond op:** 23-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elk jaar is er BHV deze wordt elk jaar door ons gevolgd.

**actielijst 2017 aanvullen met inspraakmomenten en vermelding in het jaarverslag 2016 e.v.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016  
**Actie afgerond op:** 25-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor volgend jaar staan deze weer op de actielijst dan is het de bedoeling om hier een andere vorm aan te geven

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Verantwoordelijke:** Lucinda den Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018

**nieuwbouw** plattegronden en ri&e nootplannen

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019

**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Lucinda den Besten**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment ouders/verzorgers****Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Indien nodig hebben we elke zorgdag overleg met ouders**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** elk jaar

**5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet?**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment met cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Elk jaar

**Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle EHBO/brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle gereedschappen**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment met cliënten**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt



**Inspraakmoment met ouders****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Het werven van nieuwe cliënten/aanpassen PR****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment met ouders****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** oke**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Elke 3 maanden hebben we zelf een risico inventarisatie op het bedrijf dan lopen we alles na aan de hand van de klussenlijst.

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatjezien.nl](http://www.kwaliteitlaatjezien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Privacywetgeving:** Onze zorgboerderij werkt met het digitale programma Zilliz en daarin worden de dossiers opgeslagen. Waardoor we geen papieren versie meer hebben. Dit is een actiepoint voor volgend jaar. Ook wordt in Zilliz wekelijks gerapporteerd over onze cliënten. Cliënten die individuele begeleiding hebben wordt dagelijks gerapporteerd. We hebben pas geleden een cursus gevolgd op de privacy en in de toekomst volgen er meer bijeenkomsten.

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Verantwoordelijke:** Christien Besten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** Lucinda den Besten

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:** Christien Besten

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Komt elk jaar terug

#### Controle speeltoestellen

**Verantwoordelijke:** Christien Besten

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Actualisatie BHV

**Verantwoordelijke:** Christien Besten

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Inspraakmoment met ouders

**Verantwoordelijke:** Christien Besten

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:** Christien Besten

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmomenten ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** elk jaar

**Inspraakmomenten ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** elke zorgdag kunnen ouders aangeven waar ze mee zitten of hun feedback geven.

**Controle speeltoestellen**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** volgens de klussenlijst komen deze aan de orde

**Controle EHBO/brandblussers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** elk jaar

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** elk jaar

**Controle actualiteit medicatielijsten apothek**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** worden vervangen als er veranderingen in medicatie komt

**Controle gereedschappen**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Toelichting:** klussenlijst

**Inspraakmoment met cliënten**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Toelichting:** elk jaar

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** twee keer per jaar

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** elk jaar

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** elk jaar

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** elk jaar

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmomenten ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Vanzelfsprekend

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment met ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018  
**Toelichting:** elk jaar

**Inspraakmoment ouders/verzorgers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment met cliënten**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment met ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment met cliënten**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Elke 2/3 maanden rond de tafel gaan zitten met cliënt, om deze vragenlijst samen met een begeleidster te maken.**

**Verantwoordelijke:** Lucinda den Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle actualiteit medicatielijsten apothek**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018

**Controle EHBO/brandblussers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018

**Inspraakmoment met ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle gereedschappen**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Lucinda den Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment ouders/verzorgers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment ouders/verzorgers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle speeltoestellen**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018

**Controle gereedschappen**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Lucinda den Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Inspraakmomenten ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle actualiteit medicatielijsten apothek**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmomenten ouders**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle actualiteit medicatielijsten apothek**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Christien Besten  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018

**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek****Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Christien Besten**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Het is handig om een actielijst te hebben om dingen niet te vergeten.
- actielijst ophangen zou een verbeterpunt zijn

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Pilot van school kinderen die niet meer naar school kunnen.

We gaan met de stichting kijken of we kunnen samen werken met School. Om kinderen die niet tot leren komen en daardoor uitvallen een andere vorm van onderwijs aan te bieden. Deze vorm moet gaan bestaan uit lesuren en dag besteding, zodat de kinderen kunnen ontladen.

- Nieuwbouw kantine

Het bouwen van een nieuwe kantine is in voorbereiding, de tekeningen zijn gemaakt maar daar moeten nog enkele aanpassingen aan worden gedaan. Hierna gaan ze naar de gemeente voor de aanvraag. Dit zal enkele weken in beslag nemen. Wanneer we kunnen gaan beginnen hangt af van de gemeente. Er is nog geen definitieve begin datum bekend.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar gaan we een nieuwe kantine bouwen, omdat de Unit waaruit we nu de zorgverlene aan vervanging toe is. Daardoor kunnen we ook inspelen op nieuwe doelgroepen. We hebben een invalide toilet realiseren op de tekeningen en we hebben rekening gehouden met de maten van de deuren. Verder zijn alle aanpassingen opgenomen in de tekeningen die het mogelijk maken om andere doelgroepen te kunnen realiseren. En de pilot die we gaan doen met de schoolkinderen die niet meer naar school kunnen. Deze wordt verzorgt door een school van het speciaal onderwijs. Zij hebben te kennen gegeven dat er een aantal kinderen de lessen niet kunnen volgen. Voor deze kinderen willen ze een andere manier van onderwijs aanbieden. Onderwijs en dagbesteding, deze moeten elkaar afwisselen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak

Het bouwen van een nieuwe kantine.

Wat te doen?

Brainstormen met vennoten over de toekomst zorgboerderij

Opzetjes maken met vennoten over nieuwe kantine

Architect uitnodigen om tekening te laten maken
Architect komt met tekening
Overleg met vennoten en aanpassingen aan architect doorgeven
Tekeningen goedgekeurd en sturen naar de aannemer
Aannemer maakt offerte
Naar aannemer voor bouwen kantine
De kantine staat, inrichten.  Het actualiseren van noodplattegronden en RI&E na realisatie van de nieuwe kantine staat gepland in 2019.

**Bijlagen**

- Plan van Aanpak

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**9.3**      • Plan van Aanpak

**5.3**      • ontwikkelings doelen

**5.1**      • studieavonden

**6.5**      • jaarrapportage tevredenheid

**4.1**      • cliëntenstroom

**3.1**      • Bijlagen ks  
• klachtenregeling  
• klachten personeel  
• klacht uitdeelbrief  
• Privacyreglement