

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**V.O.F. Den Besten**

**De Bernerboefjes**

Locatienummer: 1493



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Den Besten

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24434112

Website: <http://www.bernerboefjes.nl>

### Locatiegegevens

De Bernerboefjes

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onze Zorgboerderij Bernerboefjes ligt gelegen in de polder van Groot-Ambers. Via een doodlopend weggetje komt u aan bij onze prachtige locatie, waar u volop kunt genieten van onze dieren en natuur.

Zorgboerderij Bernerboefjes biedt dagbesteding en logeren aan voor jeugdigen. Daarnaast geven wij dagbesteding aan ouderen via de bohm methodiek.

Ook bieden wij voor 3 kinderen wonen aan. Deze kinderen kunnen om een bepaalde reden niet meer thuis wonen en zullen liefdevol door ons opgevangen worden.

Onze Zorgboerderij is geopend voor de jeugd van maandag t/m zaterdag (9u - 17u). Voor de ouderen zijn we 4 dagen in de week open, te weten maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag ( 930u - 16u)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat een jaar was dit voor onze zorgboerderij Bernerboefjes! We hebben met elkaar een hoop meegemaakt en gelukkig op een positieve manier.

Op 16 maart kregen we te horen dat we per direct de deuren moesten sluiten, vanwege het corona virus. Het was een nee tenzij beleid. Bij de ouderen bleef 1 mevrouw drie dagen per week komen, om haar man te ontlasten. Tijdens deze periode hebben we onze cliënten ingedeeld in groepjes. Elke medewerker kreeg een groepje toegewezen. Elke week is er telefonisch contact geweest met zowel client als 1e contactpersoon. door deze medewerker. Er werd in Zilliz gerapporteerd en bij verontrustende telefoontjes werd meteen de zorgboerin gebeld. De zorgboerin nam telefonisch contact op met de zorg coördinator van Zorgboeren Zuid-Holland. De zorg coördinator besloot of deze client naar de zorgboerderij mocht komen na intern overleg. Naast het wekelijkse telefonische contact, gingen we bij de ouderen elke 2 weken langs om 'iets' te brengen. Dit kon zijn een warme maaltijd, wat lekkers voor bij de koffie of een bloemetje. Bij de jeugd werden challenges bedacht. Ze moesten bijvoorbeeld een paashaas maken en met hun knutselpaashaas op de foto. Alle inzendingen werden verzameld en beoordeeld door alle medewerkers. De paashaas met de meeste punten kreeg een prijs thuis gestuurd. De cliënten die mee hadden gedaan kregen een troostprijs gestuurd, zodat niemand met lege handen bleef. Ook werd er elke week een nieuwsbrief verstuurd met vooral veel foto's van de boerderij.

In deze lockdown hebben wij alle tijd gehad om te verhuizen van de oude locatie naar de nieuwe locatie. We hebben de muren geverfd, spullen verhuisd, de keukens in elkaar gezet. De cliënten die er waren vonden het geweldig om mee te helpen. Ook zij hebben hier lang naar uitgekeken. Eenmaal toen we uit de lockdown kwamen moesten veel cliënten wennen aan de nieuwe 'woon'kantine. Hun vertrouwde plekje was er niet meer.

Wij bieden voor 2 jeugdige cliënten 'wonen' op de zorgboerderij aan. Begin dit jaar begonnen we met 1 client, maar in mei 2020 kwam er een meisje bij. Deze 2 cliënten woont bij de zorgboer en zorgboerin Klaas en Christien. Ze draaien met ons mee, wat voor hun veel vrijheid geeft. Doordeweeks worden zij opgehaald met de taxi voor school. Ook zien zij hun biologische ouders regelmatig. Op deze manier kunnen de kinderen zijn wie ze zijn en ontwikkelen ze zich hierdoor. Ze helpen op hun manier graag mee op de boerderij. 1x in de 3 maanden komt jeugdzorg, ouders en zorgboeren bij elkaar om te bespreken hoe het gaat. Ook is nauw contact met de scholen.

De zorg op de boerderij wordt gefinancierd vanuit de WLZ, de jeugdwet en de WMO in de vorm van PGB (persoonsgebonden budget) of als ZIN (Zorg in Natura).

Het ondersteunend netwerk is stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Zij verzorgen de toewijzingen, evaluaties, intakes en de declaraties voor de cliënten. Ook verzorgen zij studie avonden en intervisies. Onze zorgboerderij heeft vanuit de stichting een SKJ geregistreerde zorg coördinator. De zorg coördinator is het gehele jaar betrokken geweest bij ons en bij onze cliënten. We weten dat we altijd bij onze zorg coördinator terecht kunnen voor advies met betrekking op zorglevering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De nieuwe 'woon'kantine bevalt uitstekend voor onze medewerkers en cliënten. Sommige cliënten moesten wel even wennen, omdat hun vertrouwde plekje weg was en ze daarvan geen afscheid hebben kunnen nemen. Bij veel cliënten zagen we na de lockdown een terugval. Dit uitte zich in agressie in de thuissituatie, onzindelijkheid en verwardheid. Iedereen moest zich weer herpakken en dat was voor sommige cliënten erg moeilijk. Je zag toen het normale leven kon beginnen, het na een paar weken steeds beter gaan.

Door de groei van het aantal cliënten, zien we de administratieve taken en dagbesteding toenemen. Hierdoor hebben wij nieuw 'geschoold' personeel aangenomen. We vormen met elkaar een goed team en hebben 1x per maand een teamoverleg. Iedereen denkt goed mee in de activiteiten op de zorgboerderij en oplossingen vinden. Dit heeft ons al ver gebracht. Hierdoor is de kwaliteit van onze zorgboerderij gestegen.

Bij de ouderen en de jeugd zien we dat structuur erg belangrijk is en dat de dag is ingedeeld voor ze. Daarom wordt er tijdens de koffie besproken hoe de dag eruit zal zien. Dit geeft een positieve sfeer.

We zijn momenteel tevreden met ons ondersteunend netwerk, Zorgboeren Zuid-Holland. Wij weten dat we altijd voor advies bij ze terecht kunnen. Ook speelt Zorgboeren Zuid-Holland een belangrijke rol bij het aannemen van cliënten. Zij werken voor een wachtlijst.

De doelstellingen van vorig jaar zijn het uitbreiden van de ouderenzorg en het uitbreiden van de logeermogelijkheden voor de jeugd. Dit is mede door onze nieuwe 'woonkantine' goed gelukt. Er is veel meer ruimte, waardoor we meerdere slaapkamers hebben en hierdoor meer kinderen kunnen laten logeren op de boerderij. Doordat de ouderen nu beschikken over hun eigen woonkamer, is er genoeg ruimte om meer mensen een goede en gezellige dagbesteding te kunnen geven.

Het komende jaar willen wij graag de tuin en terras creëren rondom de 'woonkantine'. Ook zullen sommige medewerkers een opleiding gaan volgen, om de kwaliteit van de zorgboerderij te blijven waarborgen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal cliënten:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Ouderen	6	7	4	9
Jeugdigen	29	15	17	27
Totaal	35	22	21	36

#### Reden uitstroom:

Overleden	1
Verhuisd naar instelling	2
naar andere zorgboerderij	1
Voldaan op zorgboerderij	11
Niet kunnen aarden op zorgboerderij	5
Verhuizing	1

#### Ouderen:

Doordat de ouderen nu hun eigen woonkamer hebben, maar door het corona virus groeit het aantal cliënten redelijk.

#### Jeugd:

Bij de jeugd zien we een sterke groei in het nachtje logeren op de boerderij. Tegelijkertijd willen we op de zaterdag minder cliënten op 1 dag, waardoor je geen groei ziet.

#### Aanbieden van de zorg:

Onze zorgboerderij biedt begeleiding en wonen aan. Deze bestaan uit individuele, en/of groepsbegeleiding. Ook bieden wij kortdurend verblijf aan. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WLZ, JW en WMO in de vorm van PGB of ZIN. De zorgzwaarte is gemiddeld, maar zien we wel toenemen naar intensief. Dit houdt in dat wij onze cliënten stimuleren om een zinvolle dagbesteding te creëren voor ze.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Net als voorgaand jaar merken we meer jeugdige cliënten verwelkomen met een grotere problematiek. Hierdoor wordt er steeds meer van ons gevraagd en verwacht. Het is belangrijk dat ons personeel goed geschoold is en workshops/informatie avonden blijft bijwonen van ons. Ook zijn we dit jaar begonnen met een maandelijks overleg via videobellen. Deze zet is goud geweest, omdat we daardoor de kwaliteit van de zorgboerderij omhoog zien gaan.

We kijken bij kennismakingen van een cliënt of onze zorgboerderij geschikt is voor hem/haar. Vaak zien we dat dit moeilijk in te schatten is. Bij twijfel laten we de cliënt weleens een daagje meelopen. Dit zegt ook niet alles, maar geeft ons wel meer informatie. Na een start van een cliënt evalueren we 2 maanden later.

Bij de ouderen zien we steeds meer aanvragen voor dagbesteding bij ons. Vooral ouderen die nog heel mobiel zijn kiezen voor deze boerderij. Natuurlijk is deze boerderij ook geschikt voor mensen die afhankelijk zijn van een hulpmiddel. Je kan dan denken aan mensen die in een rolstoel zitten of met een rollator lopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat uit 2 zorgboeren: Klaas en Gijs en 2 zorgboerinnen: Christien en Lucinda. Wij hebben sinds september 1 leerling in dienst en volgt de opleiding MMZ niveau 4. Dit is zijn 1e jaar. Verder hebben 2 vaste medewerkers die vooral doordeweeks werken en om de week een nachtdienst draaien. Daarnaast hebben wij 1 medewerker die vooral de nachtdiensten en de zaterdag verantwoording op zich neemt.

Het programma werktijden om de diensten online in te roosteren, werkt heel erg fijn. Je hebt een compleet overzicht, zowel voor de werkgever als de werknemer.

Elke maand hebben wij een werkoverleg met ons personeel. Door middel van een datumprikker, plannen wij deze in. Op deze manier zijn alle medewerkers aanwezig, wat wij erg belangrijk vinden. Ook dragen onze medewerkers punten aan voor in de agenda en geven ze goed en op de juiste manier feedback aan elkaar. Het teamgevoel overheerst hierdoor zeker!

Elk jaar krijgen onze werknemers een functioneringsgesprek. Dit is voor zowel medewerker als werkgever erg prettig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar 2 stagiaires gehad voor een langere periode. 1 stagiaire kwam vanaf de zomervakantie t/m de kerstvakantie. Deze stagiaire kwam 2 dagen in de week bij de jeugd. Haar taken waren het begeleiden van 1 cliënt onder toezicht oog van de zorgboerin. Met deze cliënt verzorgden ze met elkaar de honden, kippen, konijnen en kalfjes. Elk halfjaar komt de leraar naar de boerderij voor een gesprekje om te evalueren hoe het gaat.

De andere stagiaire liep bij de ouderen 1 dag in de week. Zij doet de studie HBO social work en zit in haar eerste jaar. Haar taken zijn om met de ouderen de huiselijke sfeer te proeven. Het begeleiden van de ouderen om met elkaar koffie en thee te zetten en de warme maaltijd voor te bereiden. Daarnaast doen ze met elkaar vaak creatieve activiteiten, maar ook gezelschapsspellen of een stukje wandelen bij mooi weer. Elk halfjaar komt de leraar naar de boerderij voor een gesprekje om te evalueren hoe het gaat. Beide stagiaires zullen ook in 2021 de boerderij versterken.

Na elke stagedag, gaan we even zitten om te bespreken hoe deze dag is verlopen en hoe hij is gegaan. Dit schreven we op in het daarvoor bestemde stageboekje. We hebben met beide scholen een overeenkomst bereikt om vaker hun leerlingen bij ons stage te laten lopen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze zorgboerderij kent dit jaar 2 vrijwilligers. deze 2 vrijwilligers zijn een getrouwd stel en komen elke dinsdagochtend en donderdagochtend naar de ouderen. De activiteiten van de vrijwilligers zijn het meehelpen bij de koffiepauze, het bereiden van de warme maaltijd en het begeleiden van activiteiten bij onze cliënten.

De vrijwilligers krijgen bij het koffiemoment op de boerderij te horen van de zorgboerin wat er deze dag van ze verwacht wordt. Natuurlijk hebben ze hier zelf ook inbreng in en worden er op deze manier leuke activiteiten voor ze georganiseerd. Ook houden we elk halfjaar een evaluatiegesprek met onze vrijwilligers.

Wij houden 1x per jaar een barbecue voor deze mensen en krijgen bij hun verjaardag een cadeau. Ook geven wij rond juni en december een leuk zelf samengesteld pakket. Wij waarderen onze vrijwilligers en zijn erg blij met ze!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we geleerd dat door elke maand een vergadering te plannen voor ons personeel dit vruchten afwerpt op de kwaliteit van onze zorgboerderij. Het teamverband is zichtbaar voelbaar. Communicatie blijft heel belangrijk als je met mensen omgaat.

Voor ons personeel geldt dat zij een opleiding in de zorg hebben gevolgd. Deze opleiding dient minimaal MBO niveau 4 te zijn. Voorbeelden van opleidingen voor de jeugd kunnen zijn: SPW, pedagogisch medewerker of MMZ. Bij de ouderen is helpende of activiteitenbegeleid(st)er een pre. Daarnaast zien we graag dat ons personeel al eerder ervaring heeft opgedaan in de zorg. Al ons personeel is bevoegd en bekwaam om deze cliënten te begeleiden.

De vrijwilligers zijn goed voor onze zorgboerderij. Extra begeleiding en ondersteuning is prettig voor de zorgboerin. Zo is er meer aandacht voor de ouderen om zo nog betere dagbesteding te kunnen geven. Met elkaar komen we tot leuke ideeën om aan de wensen van hen te voldoen. De vrijwilligers zijn bekwaam, omdat zij ervaring hebben in de ouderenzorg en aanwezig zijn als er een gediplomeerde aanwezig is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar zijn er studie avonden georganiseerd door Zorgboeren Zuid-Holland die wij gevolgd hebben. Hiervoor heeft onze zorgboerderij een certificaat gekregen. Het afgelopen jaar is de zorgboerin geslaagd voor de basisopleiding psychobiografische zorg.

Daarnaast organiseren wij elke maand een teamoverleg, waarin ons personeel punten mogen aangeven. Mochten er geen punten zijn dan zal de zorgboerin een casus voorleggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de carona-maatregelen zijn in 2020 een aantal geplande studiegroepbijeenkomsten niet doorgegaan, deze zijn verschoven naar 2021. Het afgelopen jaar zijn we gecertificeerd door Zorgboeren Zuid-Holland door de volgende studie avonden aan deel te nemen:

- Algemene studie avond ZBZH
- Training Zilliz en Vanzelfsprekend over de wijzigingen in de systemen
- Training mogelijkheden ZBZH laptop e gebruik van office 365
- Intervisiebijeenkomsten met zorgboeren vanuit dezelfde doelgroep onder leiding van externe intervisieleider.

Deze studie avonden zijn leerzaam, omdat we geregeld deze cliënten op onze zorgboerderij verwelkomen. Het is dan fijn om handvaten te hebben, zodat je weet hoe je hiermee om kan gaan.

De zorgboerin heeft de opleiding psychobiografische zorg succesvol behaald. Dit is een methodische aanpak van belevingsgerichte zorg volgens de methode van prof. Erwin Bohm.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Certificaat 2020

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:

- Meldcode (kindermishandeling)
- Informatie over zoonose door de GGD-ZHZ
- Studie avond: cliënten met autisme op de zorgboerderij
- Studie avond: vrijwilligers op de zorgboerderij
- Algemene studiegroep avond
- Uitleg over een psychiatrische ziektebeelden
- Studie avond: bijzonderheden rondom Zilliz, Vanzelfsprekend en laptop
- Studie avond: omgangsnormen Agressie n.a.v. omgangsnormen 9.9
- Studie avond: presentiebenadering op de zorgboerderij
- Trainingen over systeem cliënten Haka

1 van onze medewerkers gaat in 2021 HBO Jeugd- en gezinsprofessional doen. Daarnaast gaat een andere medewerkster in 2021 starten met de basisopleiding psychobiografische zorg.

Het is voor onze zorgboerderij belangrijk dat we op de hoogte gehouden worden over onze doelgroepen. Op deze manier weten wat er zich afspeelt en kunnen wij onze zorg hierop aanpassen en verbeteren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat het voor ons en ons personeel leerzaam en goed is, dat de scholing op onze doelgroepen aansluit. In de praktijk hebben we hier erg veel aan gehad.

We hebben vooral dit jaar veel gehad aan de algemene studie avond. We spraken andere zorgboeren online via videobellen. Op deze manier konden we brainstormen met elkaar hoe we er voor onze cliënten konden zijn tijdens de 1e lockdown door corona.

2 medewerkers zullen in 2021 een opleiding gaan beginnen. Daarnaast gaan we de volgende studie avonden (online) volgen/bezoeken:

- interviews
- Meldcode (kindermishandeling)
- Informatie over zoonose door de GGD-ZHZ
- Studie avond: cliënten met autisme op de zorgboerderij
- Studie avond: vrijwilligers op de zorgboerderij
- Algemene studiegroep avond
- Uitleg over een psychiatrische ziektebeelden

- Studie avond: bijzonderheden rondom Zilliz, Vanzelfsprekend en laptop
- Studie avond: omgangsnormen Agressie n.a.v. omgangsnormen 9.9
- Studie avond: presentiebenadering op de zorgboerderij
- Trainingen over systeem clienten Haka

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden per client minimaal 1x per jaar gehouden. Natuurlijk is het mogelijk als de zorgbehoefte hierom vraagt om meerdere evaluatiegesprekken te houden. Bij een nieuwe client op onze zorgboerderij wordt tijdens de intake een datum vastgelegd voor de 2 maandenevaluatie. Het evaluatiegesprek vindt normaal gesproken plaats op de zorgboerderij, maar vanwege de carona maatregelen videobellen wij via Teams. Er is altijd een SKJ geregistreeerde begeleidster bij aanwezig, daarnaast zijn vaak de 1e contactpersoon en eventueel iemand van een instelling of van het jeugdteam (indien van toepassing) aanwezig. Ook de client zelf mag bij het gesprek zijn.

Het afgelopen jaar zijn er ongeveer veertig evaluatiegesprekken geweest. Zowel bij de ouderen als de jeugd ligt de voorkeur om jaarlijks te evalueren. Bij de inwonende kinderen ligt de voorkeur op halfjaarlijkse evaluatie. Mocht er in de tussen tijd iets voordoen, valt dit altijd eerder te bespreken bij de zorgboerin. Er wordt tijdens het gesprek gesproken over:

- Hoe ging het de afgelopen periode op de zorgboerderij
- Diagnose
- Risico analyse
- Doelstellingen

In het algemeen komen de volgende punten uit de evaluaties:

1. het behalen van de doelen
2. Aanpassingen met betrekking tot begeleiden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat er net zoals het vorige jaar hetzelfde aantal evaluaties plaatsvinden bij onze clienten. Bij onze inwonende clienten worden er meer evaluatiegesprekken gepland, omdat je hierdoor misverstanden voorkomt en geeft voor alle partijen rust.

De 2 maanden evaluaties zijn veel waard voor ons en blijkt nog steeds goed te werken. Het geeft rust aan beide kanten. In deze 2 maanden leer je de client kennen en kunnen beide partijen evalueren over de afgelopen periode. Zo kun je tijdens een 2 maanden evaluatie bespreken als je ergens tegenaan loopt of juist een goede tip hebt om de dagbesteding beter te laten verlopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de kinderen die wonen op de zorgboerderij, zijn de inspraakmomenten bijna elke maand. De volgende onderwerpen komen dan ter sprake:

- Wat zou je anders willen op je kamer?

1 wonende cliënt wil graag meer opbergruimte voor zijn spullen. Momenteel zijn ze daarvoor een grote kist aan het maken van hout.

- Wat voor huishoudelijke taken zou je graag willen doen/leren?

We hebben met de wonende cliënten afgesproken dat ze na gebruik van de badkamer even achterom kijken of ze alles netjes achter hebben gelaten. Ook helpen ze 1x per week mee met het opruimen van hun kamer.

- Welke hobby zou je willen hebben/leren?

1 cliënt komt graag de boer helpen met melken.

Uit onze keukentafel gesprekken die wij 4x per jaar houden, namelijk op zaterdag 11 januari, vrijdag 18 april, woensdag 16 september en zaterdag 12 december. tijdens een koffiepauze/diner, vroegen wij luchtig aan de jeugd die dagbesteding krijgen de volgende vragen:

- Wat mis je op de zorgboerderij?

De kinderen die bleven slapen, vonden het fijn als het mooi weer is nog langer buiten te mogen spelen. De kinderen op de dagbesteding, zouden het liefst weer een paard op de boerderij willen hebben.

- Wat zou je juist meer willen doen? De mannelijke jeugd zouden graag meer stoere dingen willen doen, zoals klussen in de werkplaats en meerijden in de tractor.

- Hoe vind je het gaan ten opzichte van de andere kinderen? Kun je goed met ze overweg? In het algemeen zien we dat er soms wel wat ruzie is, maar we zien ook veel vriendschappen ontstaan tussen de kinderen.

Uit onze keukentafel gesprekken die wij 4x per jaar houden, namelijk op donderdag 9 januari, dinsdag 14 april, maandag 10 augustus en vrijdag 11 december tijdens een koffiepauze, vroegen wij de ouderen de volgende vragen:

- Wat mis je op de zorgboerderij?

De ouderen vinden het momenteel erg fijn op de boerderij en konden niet goed bedenken wat ze nou miste op de boerderij.

- Wat zou je juist meer/minder willen doen? Op deze vraag wisten de ouderen niet goed antwoord te geven. Ze vinden het belangrijk dat er structuur wordt geboden en dat vonden ze wel goed zitten.

- Hoe vind je het gaan ten opzichte van de andere cliënten? De ouderen onderling gaan heel goed. 1 oudere cliënt heeft soms wat moeite met een andere oudere client, maar deze reageert hier erg verstandig op.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten is voor iedereen zeer waardevol. We merken dat als dit 4x per even doet, je ook minder irritatiefactoren hebt.

Sommige cliënten vinden het lastig om te benoemen en wordt ernaar gevraagd en gooien ze het makkelijker op de tafel. Voor de zorgboerderij is het fijn om te weten wat er speelt en voor de cliënten is het fijn, zodat ze een nog zinvollere dagbesteding kunnen krijgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Via het programma Vanzelfsprekend wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden.

Voor de jeugd krijgen de cliënten de uitnodiging via de mail om hem in te vullen. De ouderen ontvangen een papierenlijst en deze worden door Zorgboeren Zuid-Holland in het systeem van Vanzelfsprekend gezet. Het programma maakt uiteindelijk een rapportage hiervan. Deze is te vinden in de bijlagen.

In de vragenlijst staan vragen over:

- werkzaamheden en organisatie
- de eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de cliënten
- de samenwerking met de doer/boerin/begeleiders
- contacten met andere cliënten
- de sociale contacten van cliënten

Bij de algemene tevredenheidsonderzoek krijgen al onze cliënten een vragenlijst. Na een week krijgen ze een herinnering. Dit jaar zijn er wel meer vragenlijsten ingevuld als voorgaande jaren. We hebben 24 volledig ingevulde vragenlijsten terug gekregen. De uitslagen van het onderzoek:

Cijfer zorgboer(in): 8,6

Cijfer werkomgeving (boerderij): 8,4

Cijfer werkzaamheden: 8,1

Ook wordt er tijdens de intake en evaluatiegesprekken een tevredenheidsonderzoek gedaan. De meting wordt via de mail verzonden. Dit onderzoek gaat over het gesprek zelf. In de vragenlijsten wordt gevraagd om welke redenen ze voor de zorgboerderij gekozen hebben. De bij evaluatiegesprekken wordt er gevraagd of zij vooruitgang in de doelen opgemerkt hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vanzelfsprekend 2020

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit dit onderzoek zien we duidelijk de conclusie van de tevredenheid van onze klanten:

- de boerderij wordt met een 8,3 beoordeeld.
- Hoe tevreden ben ik over mijzelf op de boerderij: 8,3
- Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding: 8,8
- Wat vind ik van andere deelnemers: 6,9
- Zijn er leuke sociale contacten met anderen dan de begeleiding en de deelnemers: n.v.t.
- Tevredenheid over mogelijkheden om mee te kunnen doen in de samenleving: 6,5

Leerpunten/verbeterpunten:

- Bij de jeugd een nog betere structuur zien te vinden over de gehele dag. Op deze manier weten de kinderen wat hun te doen staat en wat ze kunnen verwachten.
- Kleinere groepjes klanten met ieder een begeleid(st)er

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In juni waren 3 cliënten in de hooiberg 's ochtends aan het spelen onder toezicht van 1 van de begeleiders. Binnen een mum van tijd zag de begeleider een vlam. Gelukkig is het allemaal goed afgelopen, maar de schrik zat er goed in. We hebben de 3 cliënten afzonderlijk van elkaar gesproken en daaruit een conclusie genomen.

1 van de cliënten had door aandringen van een ander cliënt met een aansteker het hooi aangestoken. Deze cliënt gaf aan de aansteker op het pad gevonden te hebben, maar na telefonisch overleg met moeder was de aansteker thuis weg. Deze cliënt vluchtte ook weg na het incident, maar een begeleider volgde hem en heeft hem gekalmeerd. Een andere begeleider is bij het zien van een vlam meteen de brandblusser gaan halen en heeft het vuur uitgemaakt. De begeleider die vlakbij de kinderen was in de hooiberg heeft de kinderen in veiligheid gebracht.

Wij hebben van dit incident geleerd dat brand erg gevaarlijk kan zijn en snel om zich heen kan grijpen als er niet direct actie was ondernomen. Later hebben we de kinderen in 3 groepjes verdeeld en hebben we met elkaar gepraat over dit incident. Ook alle ouders zijn via de mail op de hoogte gebracht. De 3 cliënten die betrokken waren bij het incident, hebben we telefonisch contact opgenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit incident was heel heftig voor ons, maar hebben hier veel van geleerd. Deze cliënt had iets gepakt van binnen van een andere cliënt, wat niet mocht. De leerling is na 10 minuten naar haar toegelopen, ze zat in het strohok. De leerling vertelde aan haar dat ze dit niet had mogen pakken en dat ze het terug mocht geven. Dit weigerde ze. Op een gegeven moment zag de leerling kans om het van haar af te pakken en werd deze cliënt heel erg boos om. Ze pakte het weer op en gooide het naar de begeleider toe. De leerling pakte het op, maar werd vervolgens nat gespoten door een waterslang. De leerling verweerde zich door de slang naar beneden te duwen en kon na een paar

seconden de kraan dichtdraaien. Ondertussen begon ze de leerling te slaan en te schoppen. Een andere client die erbij was, deed het hek open van het strohok en hierdoor lukte het om haar uit het hok te krijgen. Ze ging verder met schoppen en slaan. Ook het t-shirt van de begeleider werd gescheurd. De zorgboer kwam af op het lawaai en ook hem viel ze aan. Na een paar minuten vluchtte de client weg. De oorzaak is overprikkeling geweest en dit had de leerling niet opgemerkt. De andere begeleider was buiten bij een andere locatie en was niet in de buurt toen dit incident plaatsvond.

Wij hebben geleerd om dingen van een client niet af te pakken, want dat maakt het alleen maar erger. Het was niet van haar, maar als je haar even een kwartier de tijd geeft, geeft ze het uiteindelijk na veel praten aan je terug. Voor dit incident is een evaluatie geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### *Ongevallen en bijna ongevallen:*

Er is na het 'brand incident' goed gehandeld door de zorgboerin en overige betrokkenen van de boerderij. Goed dat ouders erbij betrokken zijn en de andere clienten op de groep (die niet betrokken waren bij het incident) ook opgevangen zijn. Na dit incident is het verboden terrein voor de kinderen. Gelukkig was de brand snel ontdekt, dankzij het toeziend oog van de begeleiding. We hebben met ouders van de 3 betrokken clienten besproken wat de verdere consequenties van het incident nu zijn. Ze mogen voorlopig niet meer samen in een groep met de andere betrokken clienten. De ouders zullen dit met hun kinderen bespreken.

Het geven van een officiële waarschuwing heeft nu niet de voorkeur, omdat de kinderen hevig geschrokken waren van het incident. Aangezien brand stichten een strafbaar feit is zou dit wel een optie zijn geweest, maar dit moet dan eigenlijk terplekke worden gezegd. Vader en 1 van de betrokken clienten zit bij de brandweer, ouders zijn zich zeer bewust van de risico's op dit gebied.

De conclusie is om na zo'n incident zo spoedig mogelijk telefonisch contact te zoeken met zorg coördinator om af te stemmen.

**Agressie:**

Dit was voor onze leerling als voor onze client een heftige gebeurtenis. De leerling heeft niet goed gereageerd op de signalen van haar. De leerling had hierin zelf meer in begeleid moeten worden. Inmiddels is besloten dat als client overprikkeld raakt, ze naar de ouderengroep bij de zorgboerin mag komen. We verwachten dat dan de agressie niet meer zal plaatsvinden. We hebben benoemd dat deze agressie niet op de boerderij en de invloed van andere kinderen in vakantietijd op de boerderij wat voor client een trigger is.

De client is na het incident ook weggelopen van de boerderij en is er een begeleider achteraan gegaan om de client weer op te halen. De begeleiding is aangepast na dit incident, zodat kinderen meer gescheiden worden. Pleegouders zijn meteen geïnformeerd. De zorgboerin wil eigenlijk niet dat bij een volgend incident client gelijk zou moeten stoppen, omdat het over het algemeen prima gaat op de boerderij. Met deze heftige agressie gaat een protocol in werking en krijgt de client een officiële waarschuwing. Hierdoor geeft de zorgboerderij een signaal af naar voogd en pleegouders dat er meer actie moet komen op een vervolgplek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Bijeenkomst / vergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021  
**Actie afgerond op:** 03-09-2020 (Afgerond)

#### Controle EHBO/brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 22-06-2020 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen heeft online zijn BHV gehaald.

#### Alzheimer cafés bezoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze bezoeken zijn momenteel niet mogelijk, omdat de alzheimer cafes er niet zijn door de corona.

#### Opleiding gespecialiseerd pedagogische medewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020  
**Actie afgerond op:** 05-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze opleiding is tijdelijk gestopt, vanwege de corona.

#### Inspraakmoment met ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2020  
**Actie afgerond op:** 28-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij elke evaluatie is er een inspraakmoment voor ouders. Dit is heel fijn voor onze zorgboerderij

**Een vragenlijst opstellen waarin ook woonvragen zijn verwerkt voor de wonende bewoners op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2020  
**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met deze vragenlijst zijn we samen met Zorgboeren Zuid-Holland actief mee aan de slag gegaan. Is nog niet compleet.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 09-07-2020 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2020  
**Actie afgerond op:** 11-06-2020 (Afgerond)

**activiteiten die aansluiten bij doelgroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2020  
**Actie afgerond op:** 06-05-2020 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2020  
**Actie afgerond op:** 18-06-2020 (Afgerond)

**Inspraakmoment met cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2020  
**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)

**Stuur een mail aan het kwaliteitsbureau wanneer de nieuwe woonkantine klaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** IS geen mail verstuurd, vanwege de carona. Daarom zou de audit uitgesteld worden. Per 1 april 2020 is de 'woon'kantine klaar voor gebruik

**Uitbreiden van de logeermogelijkheden voor de jeugd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020  
**Actie afgerond op:** 11-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben momenteel plek voor 9 kinderen. Deze plekken zijn bijna altijd vol.

**Uitbreiden van de ouderenzorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben meer cliënten mogen verwelkomen, maar hopen naar de 8 a 10 cliënten per dag te kunnen gaan.

**Oplevering en inrichten van de nieuwe 'woon'kantine.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Bijeenkomst / vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2020  
**Actie afgerond op:** 18-09-2020 (Afgerond)

**Website updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2020  
**Actie afgerond op:** 14-05-2020 (Afgerond)

**Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek uit onder bewoners. Verantwoord in JV 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 11-11-2020 (Afgerond)

**nieuwbouw** plattegronden en ri&e nootplannen ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per 1 april zijn we verhuisd naar onze nieuwe 'woon'kantine

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben 3 personeelsleden en als zij een jaar in dienst zijn, volgt er elke jaar een functioneringsgesprek. Personeelslid T: november 2021 Personeelslid I: december 2021 Personeelslid M: oktober 2021

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze onderzoeken zijn vaak na augustus als de scholen weer begonnen zijn.



**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 20-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is verzet naar 13 mei 2020 al we in de nieuwe 'woon'kantine zitten.

**Controle gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 06-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gereedschappen worden 4 mei gecontroleerd.

**Kringloopwinkels bezoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe 'woon'kantine heeft vertraging opgelopen. We hebben wel wat bezoekjes aan de kringloop gedaan, maar de grotere meubelen zijn nog niet gekocht.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2020  
**Actie afgerond op:** 20-04-2020 (Afgerond)

**betere bereikbaarheid telefoon/mail**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020  
**Actie afgerond op:** 03-01-2020 (Afgerond)

**Werk de gegevens met betrekking tot wonen op uw website en op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2020  
**Actie afgerond op:** 02-04-2020 (Afgerond)

**Kaartenbak maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 08-04-2020 (Afgerond)

**Bijeenkomst / vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 09-03-2020 (Afgerond)

**Dagprogramma maken voor de zaterdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 18-04-2020 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 18-04-2020 (Afgerond)

**Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Controle EHBO/brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 17-01-2020 (Afgerond)

**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Inspraakmoment met cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Flyers en folders maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 13-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

#### Basisopleiding Bohm

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

#### Inspraakmomenten ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

#### Inspraakmoment met ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

#### Inspraakmoment met ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Jaarverslag 2019: vermeld de data van de inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inspraakmomenten hebben we 4x op de woensdagmiddagen gehouden. Data's zijn: 9 januari 2019, 3 april 2019, 7 augustus 2019 en 6 november 2019.

**Jaarverslag 2019: Vermeld bij deze vraag concreet wat de opleidingsdoelstellingen waren voor 2019 en of deze behaald zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Folder maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Controle EHBO/brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Inspraakmoment met cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Controle gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Oriëntatie verzekering ziek personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Opknappen van de skelters**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Dagprogramma maken voor de zaterdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Medewerkers map maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021

**Toelichting:** Wordt in maart 2021 opgepakt.

**Bijeenkomst / vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021

**Toelichting:** Deze wordt elk jaar rond april geoefend.

**Deze actie staat nu dubbel : klachtenreglement aan te passen i.v.m. wet zorg en dwang**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021

**Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon WZD**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021

**Zorg vallend onder de WZD toevoegen als uitsluitingscriterium**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Toelichting:** Wordt in mei 2021 opgepakt

**Dagplanning maken voor meer structuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Toelichting:** Personeel en zorgboerin gedaan aan de hand van picto's

**Controle gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2021  
**Toelichting:** Wordt elk jaar door een professional gedaan.

**Website updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2021  
**Toelichting:** Ieder jaar wordt deze ge update, maar volgens de bezoekers van de website is hij overzichtelijk.

**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Toelichting:** De medicatielijst wordt elke week gecontroleerd.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021  
**Toelichting:** Wordt elk jaar gedaan door de zorgboerin

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021  
**Toelichting:** Wordt elk jaar geoefend.

**Een vragenlijst opstellen waarin ook woonvragen zijn verwerkt voor de wonende bewoners op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2021  
**Toelichting:** Deze vragenlijst wordt samen met Zorgboeren Zuid-Holland ondertussen gemaakt.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Toelichting:** Dit wordt 4x per jaar gedaan, tijdens een koffie of maaltijdmoment.

**Uitbreiden van de ouderenzorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021  
**Toelichting:** Door carona ligt dit stil, maar zodra alles weer open mag, willen we ons hierin weer gaan verdiepen

**Inspraakmoment met ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Toelichting:** Tijdens evaluaties hebben ouders een inspraakmoment.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021**Toelichting:** 1x per jaar wordt er met elk personeelslid een functioneringsgesprek gehouden.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021**Toelichting:** Wordt aan gewerkt.**Inspraakmoment met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2021**Toelichting:** Dit wordt 4x per jaar gedaan, tijdens een koffie of maaltijdmoment.**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Controle EHBO/brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022**Bijeenkomst / vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Elke maand wordt er een werkoverleg met personeel georganiseerd.



**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Is op 28 februari ingediend.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze actielijst wordt sinds kort in het programma Word bijgehouden, zodat we precies weten welke acties ervoor een bepaalde datum afgerond moeten worden. De acties die elk jaar terugkomen, staan in de agenda, zodat we hiervoor een professional kunnen inschakelen.

Onze leerpunten zijn om ook daadwerkelijk de datums die ervoor staan, dan ook daadwerkelijk uit te voeren. Vaak gebeurt het veel later.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- het uitbreiden van de ouderenzorg
- tuin en terras creëren rondom de nieuwe 'woon'kantine

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- de kwaliteit van de zorgboerderij blijven verbeteren
- elke maand een teamoverleg
- een nog betere structuur en zinvolle dagbesteding geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ons plan van aanpak om deze doelstellingen voor het komende jaar te bereiken:

- elke week een digitale nieuwsbrief naar personeel/vrijwilligers
- website up to date houden
- Alzheimer cafes bezoeken
- Studie avonden van Zorgboeren Zuid-Holland aan deelnemen/bezoeken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**            • Vanzelfsprekend 2020

**5.2**            • Certificaat 2020