

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

V.O.F. Den Besten

De Bernerboefjes

Locatienummer: 1493



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Den Besten

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24434112

Website: <http://www.bernerboefjes.nl>

Locatiegegevens

De Bernerboefjes

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onze Zorgboerderij Bernerboefjes ligt gelegen in de polder van Groot-Ammers. Via een doodlopend weggetje komt u aan bij onze prachtige locatie, waar u volop kunt genieten van onze dieren en natuur.

Zorgboerderij Bernerboefjes biedt dagbesteding en logeren aan voor jeugdigen. Ook bieden wij voor 2 kinderen wonen aan. Deze kinderen kunnen om een bepaalde reden niet meer thuis wonen en zullen liefdevol door ons opgevangen worden. Onze Zorgboerderij is geopend voor de jeugd op woensdag en zaterdag (9u - 1630u). Logeren bieden wij aan op woensdag/donderdag en vrijdag/zaterdag. In de schoolvakantie's is het mogelijk om vanaf woensdag tot zaterdag te logeren

Daarnaast geven wij dagbesteding aan ouderen en volwassenen via de bohm methodiek.

Voor de ouderen en volwassenen zijn we 4 dagen in de week open, te weten maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (930u - 16u)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op zorgboerderij Bernerboefjes te Groot-Ammers hebben we met elkaar een hoop positieve dingen meegemaakt.

Het hele jaar hebben we met ons personeel geprobeerd open te blijven vanwege covid 19 en namen de regels zeer goed in acht. Dit is heel goed gelukt. Op 1 week na, zijn we alle weken open kunnen blijven met dank aan ons flexibele medewerkers en vrijwilligers.

De deelnemers hebben zich goed weten te vermaken op de boerderij, omdat een uitje er even niet inzat. Er is een lammetje gekomen, die we met elkaar met de fles hebben groot gebracht. De puppies hebben we met elkaar verzorgd en gesocialiseerd. Natuurlijk is er een hoop geschilderd en afgeklust op de boerderij. Ook de dieren op de boerderij zijn dit jaar niks tekort gekomen.

Bij de doelgroep jeugd zagen we de zorgzwaarte toenemen, wat uitte in psychische klachten bij onze medewerkers. Hierover hebben we later met elkaar een werkoverleg gehouden en zijn er afspraken gemaakt.

Wij bieden voor 2 jeugdige klanten 'wonen' op de zorgboerderij aan. Deze 2 klanten woont bij de zorgboer en zorgboerin Klaas en Christien. Ze draaien met ons mee, wat voor hun veel vrijheid geeft. Doordeweeks worden zij opgehaald met de taxi voor school. Ook zien zij hun biologische ouders regelmatig. Op deze manier kunnen de kinderen zijn wie ze zijn en ontwikkelen ze zich hierdoor. Ze helpen op hun manier graag mee op de boerderij. 1x in de 3 maanden komt jeugdzorg, ouders en zorgboeren bij elkaar om te bespreken hoe het gaat. Ook is nauw contact met de scholen.

De zorg op de boerderij wordt gefinancierd vanuit de WLZ, de jeugdwet en de WMO in de vorm van PGB (persoonsgebonden budget) of als ZIN (Zorg in Natura).

Het ondersteunend netwerk is stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Zij verzorgen de toewijzingen, evaluaties, intakes en de declaraties voor de klanten. Ook verzorgen zij studie avonden en intervisies. Onze zorgboerderij heeft vanuit de stichting een SKJ geregistreerde zorg coördinator. De zorg coördinator is het gehele jaar betrokken geweest bij ons en bij onze klanten. We weten dat we altijd bij onze zorg coördinator terecht kunnen voor advies met betrekking op zorglevering.

In december kregen wij te horen dat we bij de doelgroep volwassen/ouderen een nieuwe zorg coördinator krijgen. Dit uit financieel oogpunt, omdat bij deze doelgroep het niet verplicht is om een SKJ geregistreerde zorg coördinator te hebben.

Daarnaast hebben wij in oktober de audit gehad voor ons kwaliteitssysteem, deze is voor een halfjaar verlengd. Voor de 'nieuwe' zorgboer en zorgboerin was de audit de eerste keer en heeft ons veel meer inzicht gegeven. We hebben een aantal punten en tips mee gekregen die over een halfjaar op orde moeten zijn. Deze tips waren om het management goed op papier te zetten, wie is waar verantwoordelijk voor. De CAO dierhouderij past niet meer bij ons zorgboerderij, daarom zal de zorgboerin gaan onderzoeken samen met de accountant welke CAO het beste past. Ook zullen we de RI&E op het melkveebedrijf gaan toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zitten momenteel alweer ruim een jaar in onze 'woon'kantine en deze bevalt uitstekend voor onze medewerkers, vrijwilligers en deelnemers.

Door de groei bij de doelgroep volwassenen/ouderen, zien we de administratieve taken en dagbesteding toenemen. Hierdoor hebben wij nieuw 'geschoold' personeel aangenomen. We vormen met elkaar een kwalitatief en fijn team, die 1x in de 2 maanden een teamoverleg hebben. Iedereen denkt goed mee in de activiteiten op de zorgboerderij en denkt oplossingsgericht. Hierdoor voelen we een teamverband die de kwaliteit van de zorgboerderij wilt verbeteren en er ook voor willen gaan.

Bij alle doelgroepen zien we dat structuur en dagplanning erg belangrijk is. Vooral bij de doelgroep jeugd is het belangrijk dat de dag is ingedeeld en de jeugd weet waar ze aan toe zijn. Door het 'verbeterplan' te hebben geschreven, zie je de overprikkeling bij de kinderen afnemen. Dit geeft een positieve sfeer.

Wij zijn momenteel tevreden met ons ondersteunend netwerk, Zorgboeren Zuid-Holland. Wij weten dat we altijd voor advies bij ze terecht kunnen. Ook speelt Zorgboeren Zuid-Holland een belangrijke rol bij het aannemen van jeugdige deelnemers. Zij screenen deze kinderen eerst, voordat er een kennismaking gepland wordt.

De doelstellingen van vorig jaar zijn de kwaliteit van de zorgboerderij blijven verbeteren. elke maand een teamoverleg en een nog betere structuur en zinvolle dagbesteding geven. We zijn met het 'verbeterplan' al een stuk in de goede richting voor de kwaliteit en een nog betere structuur en zinvolle dagbesteding te geven. Soms zie je alsnog de overprikkeling bij de jeugd, maar dit zal vaak een aandachtspunt blijven. Daarnaast bleek dat 1x per maand een teamoverleg teveel was en zijn daarom naar 1x per 2 maanden gaan en dit bevalt prima!

Daarnaast is een medewerker begonnen met de basisopleiding 'Psychobiografische Zorgmethodiek bij de doelgroep volwassen/ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 'Verbeterplan' Dagplanning

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Wonend	2	0	0	2
Ouderen	9	12	10	11
Jeugdigen	25	15	18	22
Totaal	36	27	28	35

Reden uitstroom:

Overleden	0
Verhuisd naar verpleeghuis	7
Verhuisd naar instelling	2
Naar andere zorgboerderij	2
Voldaan op zorgboerderij	12
Niet kunnen aarden op zorgboerderij	2
Verhuizing	2

Volwassenen/ouderen:

We hebben veel aanmeldingen gehad afgelopen jaar, maar helaas werden er ook veel mensen opgenomen in een verpleeghuis. De reden was voornamelijk, omdat de zorg thuis niet meer gegarandeerd kon worden. Daarnaast waren er 2 deelnemers die zich niet thuis voelde op de zorgboerderij, omdat ze niet veel met dieren hadden en je onrust zag bij deze mensen. Ze zijn naar een andere dagbesteding gegaan.

Jeugd:

Eind van het jaar zijn we de dagbesteding doordeweeks gaan afbouwen. Dit komt voort, omdat 1 van onze deelnemers die er elke dag was, verhuisde naar een instelling. Daarnaast is de vraag voor doordeweekse dagbesteding afgenomen. We zien wel een stabiliteit in een nachtje logeren op de boerderij. Ook de dagbesteding op de zaterdag neemt af, omdat we deze groep graag kleiner willen maken en in onze ogen te groot was.

Aanbieden van de zorg:

Onze zorgboerderij biedt begeleiding en wonen aan. Deze bestaan uit intensieve of groepsbegeleiding. Ook bieden wij kortdurend verblijf aan. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WLZ, JW en WMO in de vorm van PGB of ZIN. De zorgwaarde is gemiddeld tot intensief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Neet als voorgaande jaren merken we meer jeugdige deelnemers met een groetere problematiek. Hierdoor wordt er steeds meer van ons gevraagd en verwacht. Het is belangrijk dat onze medewerkers goed geschoold is en workshops/informatie avonden blijft bijwonen van ons. Het wordt door ons ook zeer op prijs gesteld om bij de 2 maandelijkse werkoverleggen te zijn (in corona tijd online). Deze zet is goud geweest, omdat er een groot teamgevoel is en de kwaliteit van de zorgboerderij omhoog zien gaan.

We kijken bij kennismakingen bij elke doelgroep of onze zorgboerderij geschikt is voor hem/haar. We bieden sinds dit jaar een 'meeloopdaagje' aan om te kijken of het van beide kanten klikt en geeft ons meer informatie. Voorheen was dit vaak moeilijk in te schatten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat uit 2 zorgboeren en 2 zorgboerinnen. Daarnaast hebben wij 6 vaste medewerkers, waarvan er 2 bij de doelgroep volwassenen/ouderen werkt en de andere 4 medewerkers bij de jeugdigen. 1 van de vaste medewerkers is uit dienst gegaan, omdat zij de doelgroep jeugd te pittig vond.

De medewerkers van de doelgroep volwassen/ouderen werken afwisselend van elkaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De 4 medewerkers van doelgroep jeugd werken van woensdag t/m zaterdag. Afwisselend doen zij de nachten, weekenden en doordeweekse dagen volgens een vast rooster.

Het programma Werktijden om de diensten online in te roosteren, werkt heel erg fijn. Je hebt een compleet overzicht, zowel voor de werkgever als de medewerkers.

1x per 2 maanden hebben wij een werkoverleg met ons personeel. Voor beide doelgroepen wordt een apart overleg gepland. Door middel van een datumprikker, plannen wij deze in. Op deze manier zijn alle medewerkers aanwezig, wat wij erg belangrijk vinden. Ook dragen onze medewerkers punten aan voor in de agenda en geven zo goed en op de juiste manier feedback aan elkaar. Het teamgevoel overheerst hierdoor zeker!

Elke jaar krijgen onze medewerkers een functioneringsgesprek. Dit is voor zowel medewerker als werkgever erg prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De zorg vraagt veel aandacht van onze medewerkers en van ons zelf, waardoor wij niet veel stagiaires meer aannemen. Het is belangrijk om genoeg tijd te hebben voor een stagiaire, maar we merkten de laatste tijd dat dit niet meer voldoende was.

Per 1 september dit jaar hebben wij 1 stagiaire voor een langere periode bij de doelgroep volwassenen/ouderen. Zij volgt de BOL opleiding specifieke doelgroepen niveau 4 in Utrecht. Elke 4 weken gaan wij even zitten om een periodegesprek te houden en worden bepaalde punten aan de hand van de praktijkopdrachten besproken. Deze stagiaire is heel ijverig en komt vaak met vragen als ze iets niet goed begrijpt. De stagiaire loopt met de dag mee en probeert steeds meer initiatief te tonen door spontaan zelfstandig dingen te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze zorgboerderij kent dit jaar 3 vrijwilligers. 2 vrijwilligers zijn een getrouwd stel en komen elke dinsdagochtend en donderdagochtend naar de volwassenen/ouderen. De activiteiten van deze vrijwilligers zijn het meehelpen bij de koffiepauze, het voorbereiden van de warme maaltijd en het begeleiden van activiteiten bij de deelnemers.

De 2 vrijwilligers krijgen elke ochtend, voor de deelnemers komen op de boerderij, te horen of er nog veranderingen zijn. We houden met onze vrijwilligers elk jaar een functioneringsgesprek.

De andere vrijwilliger is de vader van de zorgboerin en vervoert elke maandag en dinsdag de volwassenen/ouderen naar en van de zorgboerderij. Dit contact gaat via de whatsapp en de mail.

Wij houden 1x per jaar een barbecue voor deze mensen en krijgen bij hun verjaardag een cadeau. Ook geven wij rond april, augustus en december een leuk zelf samengesteld pakket. Wij waarderen onze vrijwilligers zeer en zijn erg blij met ze!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we geleerd door 1 per 2 maanden een vergadering te plannen voor onze medewerkers. Dit werpt vruchten af op de kwaliteit van onze zorgboerderij. Het teamverband is zichtbaar voelbaar. Communicatie blijft zeer belangrijk als je met mensen omgaat.

Voor onze medewerkers geldt dat zij een opleiding in de zorg hebben gevolgd of een traject aan het volgen zijn. Deze opleiding dient minimaal MBO niveau 4 te zijn. Voorbeelden van opleidingen voor de jeugd zijn: SPW, pedagogisch medewerker of MMZ. Bij de volwassen/ouderen is helpende of activiteitenbegeleidster een pre. Daarnaast zien we graag dat onze medewerkers al eerder ervaring heeft opgedaan in de zorg. Al onze medewerkers zijn bevoegd en bekwaam om deze deelnemers te begeleiden.

De vrijwilligers zijn erg fijn voor onze zorgboerderij. Extra begeleiding en ondersteuning is prettig voor de zorgboerin. Daarnaast vormen zij een vast gezicht voor de doelgroep volwassenen/ouderen. Met elkaar komen we tot leuke ideeën om aan de wensen van hen te voldoen. De vrijwilligers zijn bekwaam, omdat zij ervaring hebben in de ouderenzorg en aanwezig zijn als er een gediplomeerde aanwezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar zijn er studie avonden georganiseerd door Zorgboeren Zuid-Holland die wij gevolgd hebben. Hiervoor heeft onze zorgboerderij een certificaat gekregen.

1 van onze medewerkers is via de LOI de opleiding specifieke doelgroepen niveau 4 begonnen. Zij hoopt de theorie volgend jaar af te ronden en met haar stage te beginnen.

Daarnaast organiseren wij om de maand een teamoverleg waarin onze medewerkers punten mogen aangeven. Mochten er geen punten zijn dat zal de zorgboerin een casus voorleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de huidige corona maatregelen zijn in 2021 een aantal geplande studiegroepbijeenkomsten online gehouden. Het afgelopen jaar zijn we gecertificeerd door Zorgboeren Zuid-Holland door de volgende studie avonden aan deel te nemen:

- Uitleg aangepast Meldcode (kinder) mishandeling
- Informatie over Zoonosen door de GGD ZHZ
- Omgaan met cliënten met autisme op de zorgboerderij
- Omgaan met vrijwilligers op de zorgboerderij
- Bijzonderheden rondom Zilliz en Vanzelfsprekend en laptopgebruik
- Uitleg over de nieuwe omgangsnormen agressie
- inzetten van de presentiebenadering op de zorgboerderij
- Intervisiebijeenkomsten met zorgboeren vanuit dezelfde doelgroep onder leiding van externe intervisieleider

Deze avonden zijn voor onze zorgboerderij zeer nuttig, omdat we deze deelnemers begeleiden op onze zorgboerderij. Het is dan fijn om je kennis weer te laten vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn:

- opleiding preventiemedewerker afronden.
- Risico's op de zorgboerderij, nt en noodzaak van de RI&E, legionella etc.
- Algemene avond over het beleidsplan en de thema's voor komend jaar.
- Motiverende gespreksvoering met cliënten
- Informatie over de Triple C behandelmethode
- Seksuele ontwikkeling van jeugdige
- Bijzonderheden rondom Zilliz en Vanzelfsprekend en laptop
- Onbegrepen gedrag bij mensen met dementie
- Zin en onzin van rapporteren
- GGZ problematiek

1 van onze medewerkers is dit jaar begonnen met de thuisstudie opleiding specifieke doelgroepen niveau 4 en hoopt deze in 2022 te kunnen afronden.

Daarnaast is het voor onze zorgboerderij belangrijk dat we op de hoogte gehouden worden over onze doelgroepen. Op deze manier weten wat er zich afspeelt en kunnen wij onze zorg hierop aanpassen en verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat het voor ons, maar ook voor onze medewerkers de studie avonden leerzaam en goed is. Sinds dit jaar mogen ook onze medewerkers deze scholingen volgen. Dit was voorheen niet zo en mochten alleen de zorgboer en zorgboerin naar deze scholingen toe.

We hebben dit jaar vooral veel gehad aan de studiegroepbijeenkomst: omgaan met cliënten met autisme op de zorgboerderij. Door deze avond werd onze kennis verrijkt en konden daarom wat aanpassingen doen in de praktijk. We hebben de planning met behulp van picto's op het grote bord geplaatst, zodat de deelnemers in 1 oogopslag kunnen zien wat we vandaag gaan doen. Door deze aanpassing lijken de deelnemers met autisme veel baat aan gehad te hebben.

We gaan de volgende studie avonden volgen (online/bezoeken):

- Risico's op de zorgboerderij, nut en noodzaak van de RI&E
- Algemene avond over het nieuwe beleidsplan en de thema's voor volgend jaar
- Motiverende gespreksvoering met cliënten
- Informatie over de Triple C behandelmethode4
- Seksuele ontwikkeling van jeugdige

- Bijzonderheden rondom Zilliz en Vanzelfsprekend en laptop
- Onbegrepen gedrag bij mensen met dementie
- Zin en onzin van rapporteren
- GGZ Problematiek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden per deelnemer minimaal 1x per jaar gehouden. Natuurlijk is het mogelijk als de zorgbehoefte hierom vraagt om meerdere evaluatiegesprekken te houden. Bij een nieuwe deelnemer op onze zorgboerderij wordt tijdens de intake een datum vastgelegd voor de 2 maandenevaluatie. Het evaluatiegesprek vindt normaal plaats op de zorgboerderij, maar vanwege corona maatregelen videobellen wij via Teams. Bij de doelgroepen volwassenen en ouderen proberen wij deze gesprekken wel fysiek op de boerderij te laten plaatsvinden. Deze deelnemers zijn niet zo thuis met de computer. Bij dit evaluatiegesprek is er altijd onze zorgcoördinator aanwezig, daarnaast zijn vaak de 1e contactpersoon en eventueel een casemanager aanwezig. Ook de deelnemer zelf mag bij dit gesprek zijn. Bij de doelgroep jeugd is er altijd een SKJ geregistreerde begeleidster aanwezig, daarnaast zijn vaak de 1e contactpersoon en eventueel iemand van een instelling of van het jeugdteam (indien van toepassing) aanwezig. Ook de deelnemers zelf mag bij het gesprek zijn.

Het afgelopen jaar zijn er ongeveer vijftig evaluatiegesprekken geweest. Bij beide doelgroepen ligt de voorkeur om jaarlijks te evalueren. Bij de inwonende kinderen ligt de voorkeur om per kwartaal te evalueren. Mocht in de tussentijd iets voordoen, valt dit altijd verder te bespreken bij de zorgboerin.

Tijdens een gesprek wordt er gesproken over:

- Diagnose
- Risico analyse
- Hoe is de afgelopen periode gegaan zowel thuis als op de zorgboerderij
- Doelstellingen

In het algemeen komen de volgende punten uit de evaluaties:

- Het behalen van de doelen: deze worden regelmatig bijgesteld.
- Aanpassingen met betrekking tot begeleiden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat er in vergelijking met vorig jaar meer evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden bij onze deelnemers. Dit komt, omdat we dit jaar meerdere deelnemers hebben mogen verwelkomen op de boerderij en je altijd een 2 maandenevaluatie doet. Daarnaast worden er bij onze inwonende kinderen meer evaluatiegesprekken gepland, omdat je hierdoor misverstanden voorkomt en geeft voor alle partijen rust.

De 2 maandenevaluaties zijn veel waard voor ons en werkt erg goed. Het geeft rust aan beide kanten In deze 2 maanden leer je de deelnemers kennen en kunnen beide partijen evalueren over de afgelopen periode. Zo kun je tijdens een 2 maandenevaluatie bespreken als je ergens tegenaan loopt of juist een goede tip hebt om de dagbesteding beter te laten verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar houden we bij zorgboerderij de Bernerboefjes inspraakmomenten. Op deze momenten vragen we de deelnemers om inspraak. Op deze ochtenden/middagen/avonden gaa nwe actief in gesprek met elkaar en kan iedereen zijn inbreng doen. Men heeft het hele jaar door inspraak, maar op deze momenten kunnen we actief met elkaar in gesprek en elkaars ideeën aanvullen.

Inwonende kinderen:

Bij de 2 kinderen die wonen op de zorgboerderij, zijn de inspraakmomenten 1x per maand. De volgende vragen en onderwerpen kwamen ter sprake:

- Wat zou je anders willen op de zorgboerderij?

De kinderen vinden de begeleiding op de boerderij erg fijn. Daarnaast zouden ze meer vrije tijd/speelmomenten willen zien. Ze zien wel in dat structuur en vastigheid belangrijk zijn, maar ze hebben meer het gevoel dat er dingen vaak moeten en willen graag kiezen tussen 2/3 activiteiten.

- Wat voor huishoudelijke taken zou je graag willen doen/leren?

1 van de kinderen wil graag meehelpen met het boodschappen doen samen met de zorgboerin. De andere zou meer willen weten over de koeien. Dit heeft natuurlijk niks te maken met het huishouden, maar deze jongen is een echte doener en zou graag meer de boer willen helpen.

- Wat doe je het liefst op de boerderij en wat vind je het minste leuk?

Het liefst doen de kinderen spelen op de trampoline on de zomer in het zwembad. Ook vinden ze het fijn als hun biologische ouders langskomen op de boerderij. De ruzies met of tussen andere kinderen vinden ze het minst leukst.

Doelgroep jeugd:

Bij deze kinderen worden de inspraakmomenten 4x per jaar gehouden. We hebben ze dit jaar gepland op: woensdag 17 februari, zaterdag 15 mei, vrijdag 20 augustus en woensdag 24 november.

De onderwerpen die aanbod kwamen zijn:

- Aangeboden activiteiten die aanbod kwamen zijn:

De kinderen vinden het lastig te benoemen en zijn wat bescheiden. Als de begeleiding om de beurt iemand een vraag stelt, gaat dit beter. Kinderen vinden de veelvuldigheid fijn, maar zouden graag meer speelmomenten willen zien.

- Hoe het contact is tussen andere kinderen en begeleiders:

De kinderen ervaren het contact met de begeleiders als prettig. Het contact met andere kinderen is minder. Sommige zijn elkaars vriendjes of vriendinnetjes geworden. De kinderen gaven aan dat sommige kinderen ineens omslaan en uitmonden in ruzies. Ze vinden het dan niet meer leuk op de zorgboerderij.

- Wat vinden jullie het leukst op de boerderij en wat het minst leuk?

De meeste kinderen vinden de honden erg leuk, ook het bakken en koken staat hoog op hun lijstje. Daarnaast horen we dat knutselen en aan het klussen in de werkplaats genoemd wordt. Het minste vinden ze de klusjes op de boerderij.

- Zijn er eventuele verbeterpunten:

De ruzies tussen sommige kinderen vinden de deelnemers niet prettig.

Doelgroep volwassenen/ouderen:

Bij deze doelgroep worden de inspraakmomenten 4x per jaar gehouden. We hebben ze dit jaar gepland op: dinsdag 9 februari, maandag 10 mei, vrijdag 13 augustus en donderdag 19 november.

- Aangeboden activiteiten op de boerderij:

Eigenlijk is iedereen heel erg tevreden op de aangeboden activiteiten. Vooral de veelzijdigheid wordt als zeer positief ervaren. Daarnaast is het altijd mogelijk om een activiteit in te brengen bij de zorgboerin.

- Hoe is het contact is tussen de deelnemers en begeleiding:

Het contact bij de deelnemers met de begeleiding is prima. Ze voelen zich op hun gemak. Het contact met andere deelnemers wordt soms wat als moeizaam ervaren, vanwege hun beperkingen. De deelnemers proberen deze mensen te helpen, maar begrijpen soms niet wat degene bedoelt of wilt.

- Wat is het leukst op de boerderij en wat het minst:

De mensen kunnen veel leuke dingen opnoemen op de boerderij. Het voorbereiden van de warme maaltijd, het verzorgen van de dieren, het uitlaten en wandelen met de honden en de gezelschapsspellen worden als zeer prettig ervaren.

- Zijn er eventuele verbeterpunten:

1 van de deelnemers geeft aan dat het vlees niet altijd gaar is, ook de aardappelen en groente is soms te hard. Deelnemer geeft daarbij aan dat dit vaak gebeurt bij dezelfde medewerkster.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten is voor iedereen zeer waardevol. We merken als we dit 4x per jaar doen, je ook minder irritatiefactoren hebt.

Conclusie bij doelgroep jeugd:

De kinderen willen meer speelmomenten zien, maar de zorgboer en zorgboerin zien juist dat als je dit inzet er meer overprikkelingen ontstaan. Daarom is structuur en als kinderen weten waar ze aan toe zijn het erg goed gaat.

Conclusie bij doelgroep volwassenen/ouderen:

De mensen zijn zeer tevreden met de aangeboden activiteiten. Daarnaast zullen we de begeleidster aanspreken om beter op te letten tijdens het koken. Het is wel belangrijk dat het eten gaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2022

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Via het programma Vanzelfsprekend wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden.

Voor de jeugd krijgen de 1e contactpersonen via de mail een uitnodiging om hem in te vullen. De volwassenen/ouderen ontvangen een papierenlijst en deze worden door Zorgboeren Zuid-Holland in het systeem van Vanzelfsprekend gezet. Het programma maakt uiteindelijk een rapportage hiervan. Deze is te vinden in de bijlagen.

In de vragenlijst staan vragen over:

- werkzaamheden en organisatie
- de eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers
- de samenwerking met de boer/boerin/medewerkers/vrijwilligers
- contacten met andere deelnemers
- de sociale contacten van deelnemers

Bij de algemene tevredenheidsonderzoek krijgen al onze deelnemers een vragenlijst. Na een week krijgen ze een herinnering. We hebben 14 volledig ingevulde vragenlijsten terug gekregen. Ook wordt er tijdens de intake en evaluatiegesprekken een tevredenheidsonderzoek gedaan. De meting wordt via de mail verzonden. Dit onderzoek gaat over het gesprek zelf. In de vragenlijsten wordt gevraagd om welke redenen ze voor de zorgboerderij gekozen hebben. Bij evaluatiegesprekken wordt er gevraagd of zij vooruitgang in de doelen opgemerkt hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit dit onderzoek zien duidelijk de conclusie van de tevredenheid van onze deelnemers:

- Wat ik doe op de zorgboerderij: 7,5
- De medewerkers op de zorgboerderij: 8,0
- Hoe nuttig is deelname op de zorgboerderij: n.v.t.

Leerpunten/verbeterpunten:

We hebben weinig formulieren terug gekregen van onze deelnemers. Ik denk dat we volgend jaar vaker een herinnering moeten sturen, ook vanuit de zorgboerderij zelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de zorgboerderij wordt medicatie gegeven volgens de 'wekkerfunctie'. Dit houdt in dat alle medicatie meteen in de kluis wordt gelegd als de deelnemer aankomt op de boerderij. Er is een medicatielijst ter beschikking, waarop de naam, medicijn, tijd en de hoeveelheid opstaan. Medewerkers die niet bevoegd of bekwaam zijn, geven op tijd aan bij de deelnemer dat het tijd is om medicatie in te nemen. De medewerker mag het medicijn alleen aangeven. Deelnemer controleert alles.

Het gebeurde dit jaar 3x dat er deelnemers waren die hun medicatie niet wilde innemen of vergaten in te nemen. De medewerkster belde nadag ze achter de fout was gekomen, meteen de ouders/verzorgers op om hen op de hoogte stellen, daarnaast werd er een FOBO ingevuld die later door Zorgboeren Zuid-Holland zou worden beoordeeld. Door deze fouten kregen de ouders thuis vaak 'problemen' met het gedrag van het kind.

Daarom hebben wij onze medewerkers een basistraining laten volgen, zodat iedereen bevoegd en bekwaam is om medicatie te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medicatieprotocol

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie incident:

De deelnemers zaten in 2 verschillende groepen op 2 verschillende trampolines. Er was afgesproken met de begeleiding dat er na 10 minuten gewisseld zou worden. De begeleider gaf aan het is wisseltijd en de deelnemers gingen wisselen. Toen had 1 deelnemer met een andere deelnemer een aanvaring en dit dreigde te escaleren. De begeleider kapte dit af door ze naar hun desbetreffende trampoline te sturen. een deelnemer liep eerst daarnaar toe maar liep terug met een hand zand en gooide dit in het gezicht van de andere deelnemer, die begrijpelijk verdrietig was.

Hierop kreeg deze deelnemer een consequentie om van het veld te moeten voor tenminste een kwartier. Dit accepteerde de deelnemer niet en gaf de volledige schuld aan de ander. De deelnemer focuste alleen daarop en wilde de andere deelnemer aanvliegen. Begeleider moest de deelnemer fysiek tegenhouden maar glipte er uiteindelijk langs en achtervolgde de ander naar de stal waar de deelnemer de andere deelnemer aanviel(schopte/sloeg). De zorgboeren hebben de deelnemer vastgepakt en naar de afkoelplek gebracht waar de deelnemer nog een tijd boos was en uiteindelijk tot rust kwam en de deelnemer verhaal deed.

Beide (pleeg)ouders van deze deelnemers zijn gebeld door de medewerkster, daarnaast is er een FOB0 formulier ingevuld en later met Zorgboeren Zuid-Holland geevalueerd. Daaruit is gekomen dat ervoor deze deelnemer een goede plek gezocht wordt, ook bij pleegouders waren de zorgen groot. Daarnaast hebben we in een werkoverleg met onze medewerkers besproken hoe we het beste met deze deelnemer konden omgaan en wat te doen mocht het escaleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Medicatie:

Alle medewerkers zijn momenteel bevoegd en bekwaam om medicijnen te mogen delen. Hierdoor weten onze medewerkers ook veel meer over de werking van een bepaald medicijn en wat het met je doet. Door deze training te volgen zijn er daarna geen medicatiefouten meer gemaakt. Mocht een deelnemer zijn medicijnen niet willen innemen, wordt direct de 1e contactpersoon gebeld en daarna de

zorgboerin op de hoogte gesteld.

Agressie incidenten:

De deelnemer die deze incidenten veroorzaakte is niet meer bij ons zorg, omdat wij de veiligheid van onze andere deelnemers niet meer konden garanderen. Wel is eruit gebleken dat overprikkeling een grote rol speelt bij de agressie momenten. We hebben daarom een verbeterplan opgesteld. Dit verbeterplan zorgt voor een strakkere structuur over de gehele dag, waardoor de deelnemers weten waar ze aan toe zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitbreiden dagplanning en picto's

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)

Afgifte Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

VOG worden aangevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Versnellen van RI&E met behulp van STIGAS. Uitkomsten meenemen in het Jaarverslag over 2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 15-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkster van Stigas is langs geweest voor de RI&E.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze BHV cursus is online gehaald, vanwege de coronamaatregelen.

Uitvoering inspraak 2021; nog twee keer, wordt een keer. Planning 2022 regelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 14-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten staan in de agenda gepland.

Toevoegen van agenda evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Een vragenlijst opstellen waarin ook woonvragen zijn verwerkt voor de wonende bewoners op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021
Actie afgerond op: 20-11-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt 4x per jaar gedaan, tijdens een koffie of maaltijdmoment.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: 1x per jaar wordt er met elk personeelslid een functioneringsgesprek gehouden.

Inspraakmoment met ouders

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens evaluaties hebben ouders een inspraakmoment.

Uitbreiden van de ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt 4x per jaar gedaan, tijdens een koffie of maaltijdmoment.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 23-03-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-12-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 19-12-2021 (Afgerond)

Een vragenlijst opstellen waarin ook woonvragen zijn verwerkt voor de wonende bewoners op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze vragenlijst wordt samen met Zorgboeren Zuid-Holland ondertussen gemaakt.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 16-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt elk jaar geoefend.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 26-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt elk jaar gedaan door de zorgboerin

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De medicatielijst wordt elke week gecontroleerd.

Website updaten

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar wordt deze ge update, maar volgens de bezoekers van de website is hij overzichtelijk.

Controle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt elk jaar door een professional gedaan.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 20-05-2021 (Afgerond)

Dagplanning maken voor meer structuur

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Personeel en zorgboerin gedaan aan de hand van picto's

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt aan gewerkt.

Deze actie staat nu dubbel : klachtenreglement aan te passen i.v.m. wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2021
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)

Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon WZD

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2021
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)

Zorg vallend onder de WZD toevoegen als uitsluitingscriterium

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 10-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt elk jaar rond april geoefend.

Bijeenkomst / vergadering

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Bijeenkomst / vergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand wordt er een werkoverleg met personeel georganiseerd.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is op 28 februari ingediend.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Afgifte Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Aanstelling of aanwijzing van preventiemedewerker.**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Toelichting:** De zorgboer gaat deze cursus via Stigas doen. Hij hoopt in december 2022 hem af te ronden.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2022**Controle gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2022**Website updaten****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2022**Stigas uitnodigen voor RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022**Evaluatiegesprekken in agenda zetten****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022**Inspraak momenten inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022**VOG's medewerkers en vrijwilligers aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022

Medicatie: U geeft aan dat alle medewerkers na het volgen van scholing bevoegd en bekwaam zijn voor het verstrekken van medicatie. Pas de werkbeschrijving alvast hierop aan voor de eerstvolgende praktijkaudit in medio 2022. Dit omdat u voorheen enkel een wekkerfunctie hanteerde.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022**Controle EHBO/brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-06-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

Afgifte zoonosenkeurmerk 2022

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

VOG aanvragen afgerond

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Controle actualiteit medicatielijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Inspraakmoment met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**Aanstelling preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Overgang naar CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Overstappen van CAO****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Overstap naar CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening; in de loop van 2022, Dit in samenspraak met medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We gaan over per 1 januari 2023.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze acties staan beschreven in de agenda, waardoor we op tijd zijn dat er ergens actie op ondernomen moeten worden. De zorgboerin is verantwoordelijk dat deze acties aan het begin van het jaar in de agenda worden geschreven.

Onze leerpunten zijn om ook daadwerkelijk de datums die ervoor staan, dan ook daadwerkelijk uit te voeren. Vaak gebeurt het later, omdat er in die week net schoolvakantie is of veel evaluatiegesprekken gepland staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- tuin en terras creëren rondom de nieuwe 'woon'kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- de kwaliteit blijven waarborgen en waar nodig verbeteren.
- om de maand een teamoverleg.
- het verbeterplan blijven volgen voor een goede structuur.
- Maken van een nieuwe website

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ons plan van aanpak om deze doelstellingen voor het komende jaar te bereiken:

- elke week een digitale nieuwsbrief naar personeel/vrijwilligers.
- maken van een nieuwe website
- alzheimer cafe's bezoeken (mocht de covid19 regels dit toelaten)
- studie avonden van Zorgboeren Zuid-Holland aan deelnemen/bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.4 • Inspraakmomenten 2022

7.2 • Medicatieprotocol

3.2 • 'Verbeterplan' Dagplanning