

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## V.O.F. Den Besten

De Bernerboefjes

Locatienummer: 1493



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Den Besten

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24434112

Website: <http://www.bernerboefjes.nl>

### Locatiegegevens

De Bernerboefjes

Registratienummer: 1493

Peppelweg 3, 2964 LC Groot Ammers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 stond voor ons in het teken om samen met zorgboeren Zuid-Holland een verbeterplan op te stellen voor doelgroep Jeugd. Met elkaar kwamen we om de 2 maanden bij elkaar via teams om te brainstormen. Ook is een SKJer komen observeren bij ons en dit gaf een heel goed beeld waar de verbeteringen zaten. We hopen dit verbeterplan begin 2023 af te kunnen ronden. Aan het eind van 2022 hebben we een mooi gestructureerd en duidelijk dagprogramma per dag op het bord. Met behulp van picto's scheidt dit enorm veel rust bij de kinderen. Op deze manier weten we waar ze aan toe zijn en wat er van ze verwacht wordt. Natuurlijk hebben de kinderen ook inspraak bij het dagprogramma.

Zoals ieder jaar zijn de brandblussers en de elektrische apparaten goedgekeurd. Ook hebben de personeelsleden weer hun BHV (bedrijfshulpverlening) verlengd. Via teams en fysiek zijn er studie-avonden gevolgd door ons, medewerkers en onze vrijwilligers. Daarnaast heeft de zorgboerin actief deelgenomen aan de intervisie-bijeenkomsten.

In het voorjaar zijn er veel dieren geboren, waaronder een eenmalig nestje van geit Truus. In februari werden er 3 geitjes geboren. Dat gaf een hoop bekijks. Daarnaast zijn er ook kalfjes, kittens en konijnen geboren. De moestuin is weer klaargemaakt voor als het mooi weer wordt. Zowel bij doelgroep jeugd als ouderen. Me.t elkaar op pad geweest om zaadjes en plantjes te kopen. Om later in de week deze in te zaaien en te poten.

In het voorjaar en zomer zijn er ook veel meer mogelijkheden om buiten te spelen en te werken. Bij mooi weer werd het zwembad intensief gebruikt en ook het speelveldje was in trek. Daarnaast werd er door meerdere deelnemers het gras gemaaid, heerlijk een eindje gewandeld door de polder met de honden. Buiten koffie gedronken, skelters opgeknapt, mooie dingen geknutseld van hout en terreinonderhoud. In de zomervakantie is ervoor de jeugd een thema: kamperen geweest. Dit houdt in dat er in het weekend een nachtje in de tenten werden geslapen, ook leren om hun eigen tent op te zetten en bij het kampvuur het eten voor te bereiden. Natuurlijk was er ook een barbeceu. Bij de ouderen hebben we regelmatig met het mooie weer de duofiets gehuurd, om heerlijk door de polder te fietsen. Ook is er een bezoekje gebracht aan landwinkel Pek bij de kersen. Met een treintje zijn we door de boomgaarden gereden.

In maart hebben we afscheid genomen van onze 2 wooncliënten. Dit was een moeilijk afscheid, maar het was goed zo. De zorgboerderij heeft ervoor gekozen om alleen dagbesteding en logeren aan te bieden.

In het najaar is de jeugd naar Monkey Town in Leerdam geweest. We hebben gekozen voor een arrangement met bowlen, spelen in Monkey Town en daar gegeten. Dat was een groot succes! Bij de ouderen zijn we op de laatste dag voor kerst gaan gourmetten met elkaar. Ook dit was zeer geslaagd. Aan het eind van het jaar zijn er door beide doelgroepen kruidnoten en pepernoten gebakken. Bij de ouderen zijn er ook heerlijke oliebollen gebakken!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

2022 stond in het teken van de audit en het verbeterplan bij de jeugd.

Onze zorgboerderij biedt aan 2 verschillende groepen dagbesteding: volwassenen/ouderen en jeugd. De dagbesteding vindt plaats in 1 gebouw, waarvan de jeugd boven verblijft en de volwassenen/ouderen beneden hun 'woonkamer' hebben. Bij de jeugd is ook logeren mogelijk van woensdag t/m zaterdag.

In mei kwam de Federatie langs voor de audit. Tijdens dit bezoek ontstond er voor de auditor een goed beeld van de zorgboerderij. Hierbij kwamen wel een aantal verbeterpunten. Deze verbeterpunten zaten vooral bij de VOF. We hebben afgesproken dat de Federatie in oktober nogmaals langskomt voor een heraudit. Dan moeten alle verbeterpunten zijn opgelost.

In oktober ontvingen wij de auditor en was tevreden met resultaat. Ons kwaliteitssysteem werd verlengd! We hebben tijdens de audit geleerd om van elk gesprek met een manager, medewerker een verslag te maken en in het dossier te bewaren. Daarnaast is het voor iedereen (medewerkers, vrijwilligers en stagiaires) duidelijk wie welke rol heeft van de VOF leden.

Daarnaast is in september 2023 IGJ langs geweest. IGJ koos onze zorgboerderij uit, naast een andere zorgboerderij van Zorgboeren Zuid-Holland. Ze hebben met ons gesproken, medewerkers en sommige deelnemers die er deze dag waren. Uiteraard werden alle mensen van te voren op de hoogte gebracht. Het rapport van IGJ was lovend, wel konden wij met 2 actiepunten aan de slag. Dit vinden wij fijn, zodat we de kwaliteit van onze zorgboerderij blijven bewaken.

Samen met Zorgboeren Zuid-Holland zijn we verder gegaan met ons verbeterplan wat in 2021 starten. Dit werd door ons als zeer positief ervaren en op deze manier werden er duidelijkere kaders weer gegeven, waardoor de kwaliteit verbeterde. We hopen het verbeterplan in maart 2023 af te ronden met Zorgboeren Zuid-Holland.

De zorg op de boerderij wordt gefinancierd vanuit de WLZ, de jeugdwet en de WMO in de vorm van PGB (persoonsgebonden budget) of als ZIN (Zorg in Natura).

Het ondersteunend netwerk is stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Zij verzorgen de toewijzingen, evaluaties, intakes en de declaraties voor de cliënten. Ook verzorgen zij studie avonden en intervisies. Onze zorgboerderij heeft vanuit de stichting een SKJ geregistreerde zorg coördinator. De zorg coördinator is het gehele jaar betrokken geweest bij ons en bij onze cliënten. We weten dat we altijd bij onze zorg coördinator terecht kunnen voor advies met betrekking op zorglevering

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Doelgroep Jeugd:

Het afgelopen jaar bleek hoe fijn het is om kleinschalig te zijn. Dit jaar hebben we besloten als er uitstroom is op de vrijdagnacht en de zaterdag geen nieuwe kinderen aan te nemen. Momenteel zijn er op zaterdag al een stuk minder kinderen, waardoor de overprikkeling bij de kinderen stukken minder is.

Doelgroep volwassenen/ouderen:



Het afgelopen jaar zijn we bij de ouderen gegroeid, maar hebben we besloten om maximaal 10 mensen per dag dagbesteding te geven. Hier hebben we voor gekozen, omdat we op deze manier er goed voor de mensen kunnen zijn en hun een fijne dag te geven met genoeg aandacht en aanbod voor activiteiten.

Wij zijn momenteel tevreden met ons ondersteunend netwerk, Zorgboeren Zuid-Holland. Wij weten dat we altijd voor advies bij ze terecht kunnen. Ook speelt Zorgboeren Zuid-Holland een belangrijke rol bij het aannemen van jeugdige deelnemers. Zij screenen deze kinderen eerst, voordat er een kennismaking gepland wordt.

De doelstellingen van vorig jaar zijn de kwaliteit van de zorgboerderij blijven verbeteren. om de maand een teamoverleg en een nog betere structuur en zinvolle dagbesteding geven. We zijn met het 'verbeterplan' al een stuk in de goede richting voor de kwaliteit en een nog betere structuur en zinvolle dagbesteding te geven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Wonend	2	0	2	0
Ouderen	11	13	8	16
Jeugdigen	22	6	9	15
Totaal	35	18	19	31

Reden uitstroom:

Overleden	2
Verhuisd naar verpleeghuis	4
Verhuisd naar instelling	2
Naar andere zorgboerderij	1
Voldaan op zorgboerderij	6
Geen passende plek	4
Verhuizing	0

Volwassenen/ouderen:

We hebben veel aanmeldingen gehad afgelopen jaar, maar helaas werden er ook veel mensen opgenomen in een verpleeghuis. De reden was voornamelijk, omdat de zorg thuis niet meer gegarandeerd kon worden. Daarnaast waren er 2 deelnemers die zich niet thuis voelde op de zorgboerderij, omdat ze niet veel met dieren hadden en je onrust zag bij deze mensen.

Jeugd:

Door over te gaan naar logeren van woensdag t/m zaterdag, zien we dat dit voor zowel kind als ouders als erg prettig wordt ervaren. Hierdoor hoeven de kinderen niet uit huis geplaatst te worden, omdat wij ontlasting kunnen aanbieden bij ouders. We zien meer stabiliteit door doordeweeks te logeren op de boerderij. Ook de dagbesteding op de zaterdag neemt af, omdat we deze groep graag kleiner willen maken en in onze ogen te groot was.

Aanbieden van de zorg:

Onze zorgboerderij biedt dagbesteding en logeren aan. Deze bestaan uit intensieve of groepsbegeleiding. Ook bieden wij kortdurend verblijf aan. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WLZ, JW en WMO in de vorm van PGB of ZIN. De zorgwaarde is gemiddeld tot intensief.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Net als voorgaande jaren merken we meer jeugdige deelnemers met een grotere problematiek. Hierdoor wordt er steeds meer van ons gevraagd en verwacht. Het is belangrijk dat onze medewerkers goed geschoold is en workshops/informatie avonden blijft bijwonen van ons.

Het wordt door ons ook zeer op prijs gesteld om bij de 2 maandelijkse werkoverleggen te zijn. Dit werpt zijn vruchten af, omdat er een beter teamgevoel ontstaat en de kwaliteit omhoog gaat.

We kijken bij kennismakingen bij elke doelgroep of onze zorgboerderij geschikt is voor hem/haar. We bieden sinds dit jaar een 'meeloopdaagje' aan om te kijken of het van beide kanten klikt en geeft ons meer informatie. Voorheen was dit vaak moeilijk in te schatten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat uit 2 zorgboeren en 1 zorgboerin. Daarnaast hebben wij 5 vaste medewerkers, waarvan er 2 bij de doelgroep volwassenen/ouderen werkt en 4 medewerkers bij de jeugdigen. 1 medewerker staat zowel bij de doelgroep ouderen/volwassenen en jeugd.

Er is dit jaar veel wisselingen geweest qua personeel bij de jeugd. De oorzaak hiervan is dat onze medewerkers een leidinggevende hebben gemist. Deze reden kwam naar voren, nadat we met alle medewerkers een individueel gesprek gehad en besloten om dit met de andere vennoten te bespreken. De andere zorgboerin zal per 1 januari 2023 weer leiding gaan geven aan doelgroep Jeugd. Vanwege haar persoonlijke omstandigheden kon ze dit langere tijd niet uitvoeren.

De medewerkers van de doelgroep volwassen/ouderen werken afwisselend van elkaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De 4 medewerkers van doelgroep jeugd werken van woensdag t/m zaterdag. Afwisselend doen zij de nachten, weekenden en doordeweekse dagen volgens een vast rooster.

Het programma Werktijden om de diensten online in te roosteren, werkt heel erg fijn. Je hebt een compleet overzicht, zowel voor de werkgever als de medewerkers.

1x per 2 maanden hebben wij een werkoverleg met ons personeel. Voor beide doelgroepen wordt een apart overleg gepland. Door middel van een datumprikker, plannen wij deze in. Op deze manier zijn alle medewerkers aanwezig, wat wij erg belangrijk vinden. Ook dragen onze medewerkers punten aan voor in de agenda en geven zo goed en op de juiste manier feedback aan elkaar. Elke jaar krijgen onze medewerkers een functioneringsgesprek. Dit is voor zowel medewerker als werkgever erg prettig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De zorg vraagt veel aandacht van onze medewerkers en van ons zelf, waardoor wij niet veel stagiaires meer aannemen.

Het is belangrijk om genoeg tijd te hebben voor een stagiaire, maar we merkten de laatste tijd dat dit niet meer voldoende was.

Begin dit jaar hebben wij 1 stagiaire voor een langere periode bij de doelgroep volwassenen/ouderen gehad. Zij volgt de BOL opleiding specifieke doelgroepen niveau 4 in Utrecht. Elke 4 weken gaan wij even zitten om een periodegesprek te houden en worden bepaalde punten aan de hand van de praktijkopdrachten besproken. Deze stagiaire is heel ijverig en komt vaak met vragen als ze iets niet goed begrijpt. De stagiaire loopt met de dag mee en probeert steeds meer initiatief te tonen door spontaan zelfstandig dingen te ondernemen. Deze stagiaire heeft in juni afscheid bij ons genomen.

Per 1 september 2022 hebben wij een nieuwe stagiaire voor een langere periode bij de doelgroep volwassenen/ouderen. Zij volgt HBO Social Work en zit in haar 1e jaar. 1 van onze medewerkers is haar begeleidster en zij bespreken 1x per 4 weken een gesprek om haar opdrachten te bespreken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze zorgboerderij kent dit jaar 3 vrijwilligers.

2 vrijwilligers zijn een getrouwd stel en komen elke dinsdagochtend en donderdagochtend naar de volwassenen/ouderen. De activiteiten van deze vrijwilligers zijn het meehelpen bij de koffiepauze, het voorbereiden van de warme maaltijd en het begeleiden van activiteiten bij de deelnemers. De 2 vrijwilligers krijgen elke ochtend, voor de deelnemers komen op de boerderij, te horen of er nog veranderingen zijn. We houden met onze vrijwilligers elk jaar een functioneringsgesprek.

De andere vrijwilliger is de vader van de zorgboerin en vervoert elke maandag en dinsdag de volwassenen/ouderen naar en van de zorgboerderij. Dit contact gaat via de whatsapp en de mail.

Wij houden 1x per jaar een barbecue voor deze mensen en krijgen bij hun verjaardag een cadeau. Ook geven wij rond april, augustus en december een leuk zelf samengesteld pakket.

Wij waarderen onze vrijwilligers zeer en zijn erg blij met ze!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we geleerd om met de stichting Zorgboeren Zuid-Holland samen te werken door middel van het verbeterplan. Als er dingen zijn waar we tegenaan lopen, is het heel fijn om dit te bespreken en hiervoor een oplossing met elkaar te vinden.

Daarnaast zien we door 1x per 2 maanden een vergadering te plannen voor onze medewerkers. Dit werpt vruchten af op de kwaliteit van

onze zorgboerderij. Communicatie blijft zeer belangrijk als je met mensen omgaat.

Voor onze medewerkers geldt dat zij een opleiding in de zorg hebben gevolgd of een traject aan het volgen zijn. Deze opleiding dient minimaal MBO niveau 4 te zijn, Voorbeelden van opleidingen voor de jeugd zijn: SPW, pedagogisch medewerker of MMZ.

Bij de volwassen/ouderen is helpende of activiteitenbegeleidster een pre. Daarnaast zien we graag dat onze medewerkers al eerder ervaring heeft opgedaan in de zorg.

Al onze medewerkers zijn bevoegd en bekwaam om deze deelnemers te begeleiden. De vrijwilligers zijn erg fijn voor onze zorgboerderij. Extra begeleiding en ondersteuning is prettig voor de zorgboerin. Daarnaast vormen zij een vast gezicht voor de doelgroep volwassenen/ouderen.

Met elkaar komen we tot leuke ideeën om aan de wensen van hen te voldoen. De vrijwilligers zijn bekwaam, omdat zij ervaring hebben in de ouderenzorg en aanwezig zijn als er een gediplomeerde aanwezig is.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar zijn er studie avonden georganiseerd door Zorgboeren Zuid-Holland die wij gevolgd hebben. Hiervoor heeft onze zorgboerderij een certificaat gekregen. De geplande studiegroepbijeenkomsten zijn zowel online als fysiek gehouden.

- Intervisiebijeenkomsten met zorgboeren vanuit dezelfde doelgroep onder leiding van externe intervisieleider
- Risico's op de zorgboerderij, de nut en noodzaak van de RI&E en het voorkomen van legionella
- Algemene avond over het nieuwe beleidsplan van Stg. Zorgboeren Zuid-Holland
- De seksuele ontwikkeling van jeugdige
- Zin en onzin van rapporteren
- Onbegrepen gedrag bij bij mensen met dementie

Deze avonden zijn voor onze zorgboerderij zeer nuttig, omdat we deze deelnemers begeleiden op onze zorgboerderij. Het is dan fijn om je kennis weer te laten vergroten.

Daarnaast organiseren wij om de maand een teamoverleg waarin onze medewerkers punten mogen aangeven. Mochten er geen punten zijn dat zal de zorgboerin een casus voorleggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar 2023 zijn:

- Meldcode kindermishandeling
- Training vlaggensysteem
- Omgaan met crisissituaties op je boerderij
- Kwetsbaarheid als ondernemer van een zorgboerderij
- Avond over een thema wat speelt binnen de GGZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat het voor ons, maar ook voor onze medewerkers de studie avonden leerzaam en goed is.

We hebben dit jaar vooral veel gehad aan de studiegroepbijeenkomst: de seksuele ontwikkeling van jeugdige. Door deze avond werd onze kennis verrijkt en konden daarom wat aanpassingen doen in de praktijk.

We hebben de planning met behulp van picto's op het grote bord geplaatst, zodat de deelnemers in 1 oogopslag kunnen zien wat we vandaag gaan doen. Door deze aanpassing lijken de deelnemers met autisme veel baat aan gehad te hebben.

We gaan de volgende studie avonden volgen (online/bezoeken):

Meldcode kindermishandeling

- Training vlaggensysteem
- Omgaan met crisissituaties op je boerderij
- Kwetsbaarheid als ondernemer van een zorgboerderij
- Avond over een thema wat speelt binnen de GGZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden per deelnemer minimaal 1x per jaar gehouden. Natuurlijk is het mogelijk als de zorgbehoefte hierom vraagt om meerdere evaluatiegesprekken te houden. Bij een nieuwe deelnemer op onze zorgboerderij wordt tijdens de intake een datum vastgelegd voor de 2 maandenevaluatie. Het evaluatiegesprek vindt normaal plaats op de zorgboerderij, maar vanwege het corona tijdperk willen we ook weleens videobellen via Teams. Bij de doelgroepen volwassenen en ouderen proberen wij deze gesprekken wel fysiek op de boerderij te laten plaatsvinden. Deze deelnemers zijn niet zo thuis met de computer. Bij dit evaluatiegesprek is er altijd onze zorgcoördinator aanwezig, daarnaast zijn vaak de 1e contactpersoon en eventueel een casemanager aanwezig. Ook de deelnemer zelf mag bij dit gesprek zijn. Bij de doelgroep jeugd is er altijd een SKJ geregistreerde begeleidster aanwezig, daarnaast zijn vaak de 1e contactpersoon en eventueel iemand van een instelling of van het jeugdteam (indien van toepassing) aanwezig. Ook de deelnemers zelf mag bij het gesprek zijn.

Het afgelopen jaar zijn er ongeveer veertig evaluatiegesprekken geweest. Bij beide doelgroepen ligt de voorkeur om jaarlijks te evalueren. Mocht in de tussentijd iets voordoen, valt dit altijd verder te bespreken bij de zorgboerin.

Tijdens een gesprek wordt er gesproken over:

- Diagnose
- Risico analyse
- Hoe is de afgelopen periode gegaan zowel thuis als op de zorgboerderij
- Doelstellingen In het algemeen komen de volgende punten uit de evaluaties:
- Het behalen van de doelen: deze worden regelmatig bijgesteld.
- Aanpassingen met betrekking tot begeleiden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken worden nog steeds als zinvol ervaren, ook al ging het merendeel via teams. De meeste oudere cliënten gehaald en gebracht worden door werknemers van de zorgboerderij wordt er aan de deur ook wel eens wat besproken en blijven de lijntjes kort. Voor de oudere deelnemers vinden er weinig wijzigingen plaats in de doelen, voor de jongere deelnemers worden de doelen bijna altijd



aangepast of gewijzigd, meestal omdat de doelen dan behaald zijn, zelden omdat ze niet haalbaar zijn.

We zien dat er in vergelijking met vorig jaar minder evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden bij onze deelnemers. Dit komt, omdat we dit jaar minder deelnemers hebben mogen verwelkomen op de boerderij.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar houden we bij zorgboerderij de Bernerboefjes inspraakmomenten. Op deze momenten vragen we de deelnemers om inspraak. Op deze ochtenden/middagen/avonden gaan we actief in gesprek met elkaar en kan iedereen zijn inbreng doen. Men heeft het hele jaar door inspraak, maar op deze momenten kunnen we actief met elkaar in gesprek en elkaars ideeën aanvullen.

Doelgroep jeugd:

Bij deze kinderen worden de inspraakmomenten 4x per jaar gehouden. We hebben ze dit jaar gepland op: woensdag 9 februari, vrijdag 20 mei, donderdag 18 augustus en zaterdag 17 december.

De onderwerpen die aanbod kwamen zijn:

- Aangeboden activiteiten die aanbod kwamen zijn: De kinderen vinden het lastig te benoemen. Als de begeleiding om de beurt iemand een vraag stelt, gaat dit beter. Kinderen vinden de veelvoudigheid fijn, maar zouden graag meer speelmomenten willen zien.
- Hoe het contact is tussen andere kinderen en begeleiders: De kinderen ervaren het contact met de begeleiders als prettig al vonden ze de vele wisselingen vervelend. Het contact met andere kinderen is minder. Sommige zijn elkaars vriendjes of vriendinnetjes geworden. De kinderen gaven aan dat sommige kinderen ineens omslaan en uitmonden in ruzies. Ze vinden het dan niet meer leuk op de zorgboerderij.
- Wat vinden jullie het leukst op de boerderij en wat het minst leuk? De meeste kinderen vinden de honden erg leuk, ook het bakken en koken staat hoog op hun lijstje. Daarnaast horen we dat knutselen en aan het klussen in de werkplaats genoemd wordt. Het minste vinden ze de klusjes op de boerderij.
- Zijn er eventuele verbeterpunten: De ruzies tussen sommige kinderen vinden de deelnemers niet prettig.

Doelgroep volwassenen/ouderen:

Bij deze doelgroep worden de inspraakmomenten 4x per jaar gehouden. We hebben ze dit jaar gepland op: maandag 7 februari, dinsdag 24 mei, donderdag 25 augustus en vrijdag 18 november.

- Aangeboden activiteiten op de boerderij: Eigenlijk is iedereen heel erg tevreden op de aangeboden activiteiten. Vooral de veelvoudigheid wordt als zeer positief ervaren. Wel willen ze graag wat meer creativiteit zien. Daarnaast is het altijd mogelijk om een activiteit in te brengen bij de zorgboerin.
- Hoe is het contact is tussen de deelnemers en begeleiding: Het contact bij de deelnemers met de begeleiding is prima. Ze voelen zich op hun gemak. Het contact met andere deelnemers wordt soms wat als moeizaam ervaren, vanwege hun beperkingen. De deelnemers proberen deze mensen te helpen, maar begrijpen soms niet wat degene bedoelt of wilt.
- Wat is het leukst op de boerderij en wat het minst: De mensen kunnen veel leuke dingen opnoemen op de boerderij. Het voorbereiden van de warme maaltijd, het verzorgen van de dieren, het uitlaten en wandelen met de honden en de gezelschapsspellen worden als zeer prettig ervaren.
- Zijn er eventuele verbeterpunten: Der mensen zien graag meer creatieve taken komen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn voor iedereen waardevol. We merken, omdat we dit jaar dezelfde vragen hadden als vorig jaar, dat de antwoorden vrijwel gelijk bleven.

Onze leerpunten zijn hieruit om 1 inspraakmoment met 1e contactpersonen te gaan organiseren. Zowel bij de jeugd als bij de volwassenen/ouderen. De andere 3 inspraakmomenten zullen door de doelgroep zelf ingevuld worden met diepgaande vragen.

Onze verbeterpunten zijn om meer creatieve activiteiten bij de volwassenen/ouderen in te gaan zetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Via het programma Vanzelfsprekend wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden.

Voor de jeugd krijgen de 1e contactpersonen via de mail een uitnodiging om hem in te vullen. De volwassenen/ouderen ontvangen een papierenlijst en deze worden door Zorgboeren Zuid-Holland in het systeem van Vanzelfsprekend gezet.

Het programma maakt uiteindelijk een rapportage hiervan. Deze is te vinden in de bijlagen.

In de vragenlijst staan vragen over:

- werkzaamheden en organisatie
- de eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers
- de samenwerking met de boer/boerin/medewerkers/vrijwilligers
- contacten met andere deelnemers
- de sociale contacten van deelnemers

Bij de algemene tevredenheidsonderzoek krijgen al onze deelnemers een vragenlijst. Na een week krijgen ze een herinnering. We hebben **14** volledig ingevulde vragenlijsten terug gekregen. Ook wordt er tijdens de intake en evaluatiegesprekken een tevredenheidsonderzoek gedaan. De meting wordt via de mail verzonden. Dit onderzoek gaat over het gesprek zelf. In de vragenlijsten wordt gevraagd om welke redenen ze voor de zorgboerderij gekozen hebben. Bij evaluatiegesprekken wordt er gevraagd of zij vooruitgang in de doelen opgemerkt hebben.

Zie bijlagen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Vanzelfsprekend

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie bijlagen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Vanzelfsprekend

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze zorgboerderij wordt de wekkerfunctie gehanteerd. Dit houdt in dat wij het medicijn aanreiken bij de deelnemer.

Het is dit jaar 2x gebeurd dat een deelnemer weigerde zijn medicatie in te nemen, dit valt ook onder medicatie incidenten. Onze taak is om de 1e contactpersoon, meestal zijn dit de ouders, te bellen. De situatie wordt aan hun uitgelegd. De oorzaak dat het kind zijn medicatie niet wilt innemen, kan komen door een meningsverschil tussen kind en medewerker, overprikkeling, trauma's uit verleden.

De medewerker vult dezelfde dag nog een FOBO in over het incident. De stichting Zorgboeren Zuid-Holland zal ernaar kijken en geeft meestal tips aan ons. Ook is er vanuit Zorgboeren Zuid-Holland actie om het medicatiebeleid aan te passen. Tijdens onze audit viel onze auditor hierover.

Wanneer Zorgboeren Zuid-Holland komt met het nieuwe medicatiebeleid is nog niet bekend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze zorgboerderij zijn er een paar incidenten geweest met agressie. Het is een fijn idee dat onze medewerkers hier goed opzetten. Hierdoor wordt erger voorkomen.

Het incident gebeurt vaak tijdens teveel vrije tijd van de kinderen. Hierdoor ontstaan tussen de kinderen kleine verschillen of overprikkeling, waardoor het kind de ander een duw geeft of slaat. De medewerker staat in de buurt en kan hier vrijwel direct op ingrijpen.

Van zo'n incident wordt een FOBO geschreven. Deze FOBO gaat naar Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Deze mensen gaan ernaar kijken en geven ons tips. Uit 1 van de tips is ook een observatie gekomen. Hiervan hebben wij veel geleerd. Uit deze observatie is ook het verbeterplan gekomen die wij hopelijk in maart 2023 afronden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het verbeterplan en de uitstroom op de zaterdag, zien wij dat kleinschaligheid veel voordelen heeft. Door de rustige omgeving, bekwaam personeel en dat er wordt meegekeken vanuit Zorgboeren Zuid-Holland geeft ons een goed gevoel.

Op deze manier hopen we de kwaliteit van onze zorgboerderij nog meer te kunnen waarborgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle EHBO/brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2022 (Afgerond)

#### Nieuwe website maken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is nog niet afgerond, vanwege de aandacht op het verbeterplan.

#### Aanstelling preventiemedewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboer is preventiemedewerker

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)

#### Inspraakmoment met cliënten en 1e contactpersonen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022  
**Actie afgerond op:** 19-04-2022 (Afgerond)

**Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2022  
**Actie afgerond op:** 15-08-2022 (Afgerond)

**Evalueer de risico's van zorgverlening vanuit een breder perspectief dan alleen arbo-veiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door samen met Zorgboeren Zuid-Holland het verbeterplan aan te gaan, zijn we breder gaan kijken naar alle risico's

**Vraag de mantel om bij het evaluatiegesprek altijd een nieuw medicatieoverzicht van de apotheek mee te nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie neemt onze zorg coördinator mee en zal bij elke uitnodiging voor een evaluatie het nieuwe medicatie overzicht benoemen.

**Zorg er voor dat de eerder intern gemaakte afspraak om maandelijks op de doelen te rapporteren nageleefd wordt**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)

**Actualiseer de eigen pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022  
**Actie afgerond op:** 15-07-2022 (Afgerond)



**Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022  
**Actie afgerond op:** 05-07-2022 (Afgerond)

#### **VOG aanvragen afgerond**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

#### **Aanstelling of aanwijzing van preventiemedewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 15-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboer gaat deze cursus via Stigas doen. Hij hoopt in december 2022 hem af te ronden.

#### **Afgifte zoonosenkeurmerk 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022  
**Actie afgerond op:** 15-05-2022 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-06-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022  
**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022  
**Actie afgerond op:** 08-06-2022 (Afgerond)

**Medicatie: U geeft aan dat alle medewerkers na het volgen van scholing bevoegd en bekwaam zijn voor het verstrekken van medicatie. Pas de werkbeschrijving alvast hierop aan voor de eerstvolgende praktijkaudit in medio 2022. Dit omdat u voorheen enkel een wekkerfunctie hanteerde.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 27-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit bedoelde ik niet tijdens ons gesprek. Ik bedoelde de medewerkers die medicatie aanreiken en toedienen, dat zijn niet al onze medewerkers. De overige medewerkers kunnen de wekkerfunctie uitvoeren voor cliënten bij wie dit passend is.

#### **Afgifte Zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 20-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie stond dubbel erin

#### Controle EHBO/brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022  
**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)

#### VOG's medewerkers en vrijwilligers aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022  
**Actie afgerond op:** 24-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben momenteel een VOG, alleen van de zorgboer en vrijwilligers zijn aangevraagd.

#### Inspraak momenten inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022  
**Actie afgerond op:** 15-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle inspraakmomenten zijn ingepland in de agenda.

#### Evaluatiegesprekken in agenda zetten

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluatie's en andere afspraken tot betrekking de zorgboerderij worden in de agenda gezet.

#### Website updaten

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2022  
**Actie afgerond op:** 15-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe website maken

#### Controle gereedschappen

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2022  
**Actie afgerond op:** 11-05-2022 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2022  
**Actie afgerond op:** 20-04-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2022  
**Actie afgerond op:** 23-05-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2022  
**Actie afgerond op:** 17-05-2022 (Afgerond)

**Overstap naar CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening; in de loop van 2022, Dit in samenspraak met medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 17-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We gaan over per 1 januari 2023.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)

#### Controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022  
**Actie afgerond op:** 14-02-2022 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-02-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	05-01-2022 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Inspraakmoment met cliënten en 1e contactpersonen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-04-2023
-------------------------------	------------

### Graag afgifte datum zoönose keurmerk in werkbeschrijving (6.7.7.) vermelden.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-04-2023
-------------------------------	------------

### Oefening calamiteitenplan

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-04-2023
-------------------------------	------------

### VOG's op orde maken

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-04-2023
-------------------------------	------------

### Controle EHBO/brandblussers

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-05-2023
-------------------------------	------------

### Inspraakmoment organiseren voor 1e contactpersonen.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-05-2023
-------------------------------	------------

### Controle gereedschappen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	12-05-2023
-------------------------------	------------

### ZBZH gaat een nieuw protocol voor medicatiebeleid maken.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-06-2023
-------------------------------	------------

**Studie avond ZBZH Meldcode kindermishandeling te volgen**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

**Controle op rapporteren van doelen**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

**Controle actualiteit medicatielijsten apotheek**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023

**Controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

**Studie avond ZBZH Vlaggensysteem**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

**Studie avond ZBZH, Omgaan met crisissituaties op de zorgboerderij te volgen**

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

**Zorg er voor dat de eerder intern gemaakte afspraak om maandelijks op de doelen te rapporteren nageleefd wordt**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Studie avond ZBZH, Een thema wat speelt binnen de GGZ**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

**Studie avond ZBZH, Kwetsbaarheid als een ondernemer van een zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2024**Overgang naar CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Overstappen van CAO****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Controle EHBO/brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Al onze acties hebben we ook in de gezamenlijke agenda van de zorgboerderij neergezet. Daardoor kunnen onze medewerkers ook meedenken en het in overleg uitvoeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende 5 jaar:

- Kwalitatief goede zorg leveren.
- Kleinschaliger worden, zodat de overprikkeling minder wordt.
- Zo min mogelijk wisseling in begeleiders.
- Tuin en terras creëren rondom de 'woonkantine'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- om de maand een teamoverleg
- de moestuin langs de koeienschuur laten opbloeien.
- Maken van een nieuwe website.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ons plan van aanpak om deze doelstellingen voor het komende jaar te bereiken:

- de nieuwe website laten maken door een gespecialiseerd bedrijf.
- Studie avonden van Zorgboeren Zuid-Holland bezoeken.
- Bij zorgvraag van nieuwe cliënten goed kijken naar zijn/haar mogelijkheden en of het in onze groep past.
- Goede werksfeer creëren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

<b>6.6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vanzelfsprekend</li></ul>
------------	---

<b>6.5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vanzelfsprekend</li></ul>
------------	---