

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS (1495)

Heeft betrekking op de locatie(s):

DOKS (1495)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	7
3.4 Stagiairs	7
3.5 Vrijwilligers	8
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
4 Scholing en ontwikkeling	9
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	9
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
5 Terugkoppeling van deelnemers	10
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	10
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	10
5.3 Inspraakmomenten	10
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	10
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	11
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	11
6 Meldingen en incidenten	12
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	12
6.2 Medicatie	12
6.3 Agressie	12
6.4 Ongewenste intimiteiten	12
6.5 Strafbare handelingen	12

6.6 Klachten	12
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	12
7 Acties	13
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	13
8 Doelstellingen	14
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	14
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	14
8.3 Plan van aanpak	14
Overzicht van bijlagen	15
Actielijst	15

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS

Registratienummer: 1495

Ottersweg 13, 8477 AG Oldeholtwolde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01133011

Website: <http://www.dagbestedingdoks.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

DOKS

Registratienummer: 1495

Ottersweg 13, 8477 AG Oldeholtwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het jaar 2025 was een jaar met vernieuwingen, zo is er in februari een nieuwe venoot gestart. Doordat de deelnemers en begeleiding al bekend waren met de nieuwe venoot verliep de samenwerking goed en zorgde dit voor weinig onrust op de zorgboerderij. De eerste maanden was het observeren en meedraaien van de nieuwe venoot. De nieuwe venoot is gestart met een cursus methodisch werken. Degene die de administratie bij Doks deed is in februari 2025 gestopt, dit is intern overgenomen hierop ook een cursus gevolgd rapporteren/bedrijfsovername en boekhouding.

2025 hebben we ook 4 nieuwe deelnemers welkom mogen heten op de zorgboerderij op verschillende dagen in de week, door ons sociale netwerk en 2 gestopte dagbestedingen kwamen ze bij Doks terecht. Dit was even een verandering in de groepsdynamiek en vergde van ons wat meer begeleiding. Duidelijkheid en een open houding zorgde er voor dat de nieuwe deelnemers zich al snel thuis voelden. We zijn bezig geweest om de nieuwe deelnemers onderdeel te laten van het sociale gebeuren bij Doks en te kijken waar hun interesses liggen en samen doelen opgesteld. De bestaande deelnemers hebben het hartstikke goed opgepakt met de nieuwe deelnemers en goed meegeholpen om een veilig gevoel te creëren op de dagbesteding. Zo zie je mooie nieuwe samenwerkingen ontstaan waarin ze elkaar helpen te ontwikkelen/ vaardigheden te verbeteren en te behouden.

Het hele jaar door houden wij ons samen met de deelnemers met de volgende activiteiten: huishoudelijke taken, creatief bezig zijn, in de werkplaats en in Doks zelf, we zwemmen op de dinsdag middag en fitness op de donderdag ochtend, maaltijd bereiden met zijn allen, de lunch voorbereiden, buitenwerkzaamheden. De samenwerking met de boerderij camping verloopt goed er is een open communicatie en er wordt meegedacht voor klussen voor de dagbesteding. Zo wordt de boerderij en camping onderhouden door de begeleiding en deelnemers. Dit zorgt voor een prettige samenwerking met de boerderijcamping en kun je elkaar hier in versterken. Onder klussen op de campingboerderij vallen: de dierenweide schoonmaken en voeren, de koeien stal schoonmaken, hooi halen, hout kloven in het bos, assisteren in de boerderij winkel, assisteren koeien/paarden naar de stal brengen. Het is fijn dat het aanbod van activiteiten steeds breder wordt door de open communicatie tussen de dagbesteding en de boerderijcamping.

We hebben weer een mooie vakantie gehad in Duitsland, erg leuk om de bestaande deelnemers en nieuwe deelnemers te zien socialiseren in een andere setting.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Doks heeft de afgelopen jaren geen wijzigingen ondergaan in het zorgaanbod. De situatie op de zorgboerderij is de laatste jaren stabiel. Door de stabiliteit en op kleine schaal werkende op de zorgboerderij kon de begeleiding de nieuwe deelnemers goed in de groep laten groeien. De nieuwe venoot zorgt er met zijn achtergrond voor als personal trainer specifieke doelgroepen voor dat we bewuster met voeding en beweging omgaan. Zo zijn er 4 deelnemers meer mee gaan fitnessen en zwemmen.

We hebben de klachtenformulier aangepast en verstuurd naar de wettelijke vertegenwoordigers/ ouders etc.

De financiering bestaat geheel uit PGB en WMO Heerenveen. Op dit moment hebben we geen deelnemers meer die gebruik maken van de WMO uit de OWO gemeenten. We zijn in contact met de OWO gemeenten maar nog zonder resultaat.

De stabiele situatie voor de deelnemers hebben we dit jaar kunnen voortzetten omdat er 4 nieuwe deelnemers bij kwamen doordat er 2 dagbestedingen stopten in onze omgeving en ons sociale netwerk. Voor de begeleiding was dit wat anders omdat er een venoot met pensioen ging net zoals haar man die de administratie deed. We zijn blij met onze nieuwe venoot met verfrissing door de dagbesteding, ook zijn we bij dat de administratie intern is opgelost en dat dit goed loopt.

Helaas is onze deelnemer na kort ziek te zijn geweest overleden in het begin van het jaar 2025, hier waren we allemaal erg van geschrokken.

Zorgboeren in de omgeving hebben we goeie contacten mee, zo bezoeken we elkaars dagbestedingen en geven we rondleidingen en heel belangrijk wordt het een gezellig samenzijn waar we van elkaar leren. De feedback dat we van de zorgboerderijen krijgen is positief, zo zijn ze verrast met de vele mogelijkheden en de ruimte die we bieden. Zo in staat zijn om echt op de individuele wensen van de deelnemers te ontdekken en wat hen echt blij maakt.

Ook op de manier hoe bewust we bezig zijn met voeding en beweging valt in positieve zin op. Dat er ruimte is om extern te gaan fitnessen en zwemmen. De familiere sfeer bij binnenkomst zorgt er voor dat de bezoekers zich erg welkom voelen. De kleinschaligheid betekent veel voor het samenwerken en samenzijn van deelnemers en begeleiding, we doen het samen, samen zijn we Doks. De bezoeken worden dan ook samen met de deelnemers begeleid, dit wordt als erg prettig ervaren door de bezoekers wordt aangegeven.

2.3 Algemene conclusies

Het was voor onze deelnemers een stabiel jaar, met leuke nieuwe deelnemers op de dagbesteding. Ze voelen zich veilig en gehoord, dat merk je tijdens de gezamenlijke activiteiten en tijdens de deelnemersoverleg. Iedereen is positief over de goeie samenwerking met elkaar. De nieuwe deelnemers komen met nieuwe activiteiten en vaardigheden waar de andere deelnemers weer van kunnen leren. Tijdens de deelnemers overleggen komen ze met leuke nieuwe ideeën, ook omdat de deelnemers meer betrokken worden door de boer van de boerderijcamping dit stimuleert tot meer eigen inbreng.

De organisatie is dit jaar veranderd. Er is een venoot met pensioen gegaan en een nieuwe venoot voor in de plaats gekomen. De nieuwe venoot was geen onbekende van de deelnemers en begeleiding. We zijn in de eerste maanden veel bezig geweest met het inwerken van de nieuwe venoot. We merken nu er een nieuwe venoot is er op sport/voeding/ hout werkzaamheden een breder assortiment aan activiteiten bij is gekomen. De boekhouding en administratie is door een venoot overgenomen en daardoor is de venoot een extra dag gaan werken in de week. Door de kleine lijstjes op onze dagbesteding kunnen we dagelijks overleggen om de kwaliteit van de zorg te waarborgen.

We zijn blij dat we met 3 vennoten verder konden gaan doordat we 4 nieuwe deelnemers erbij hebben gekregen dit houdt onze dagbesteding stabiel.

Wij werken al jaren naar goeie tevredenheid met het kwaliteitssysteem, het bied duidelijkheid en geeft aan wat er van je verwacht wordt.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

De doelgroep bij de dagbesteding en ambulante thuisondersteuning is nog steeds volwassenen (vanaf 18 jaar) met een verstandelijke beperking. Zoals we vorig jaar met 6 deelnemers hebben afgesloten zijn we dit jaar vanaf februari en april met 9 deelnemers begonnen. Per februari en april zijn de nieuwe deelnemers gestart met een verschillend aantal dagdelen 6,6,4, dagdelen. We bieden nog aan 2 deelnemers thuisondersteuning aan. In februari is een deelnemer overleden na een kort ziekte bed. We sluiten nu het jaar af met 9 deelnemers.

De bekostiging van 7deelnemers gaat via WLZ/PGB en voor 2 deelnemers gaat dat via de WMO zo ook voor de ambulante thuisondersteuning.

De ambulante thuisondersteuning is in 2025 gestart met 2 deelnemers en en geëindigd met 2 deelnemers.

Wij verzorgen bij ons op de dagbesteding voor deelnemers met dagbesteding basis en intensief. De keuze hierin bepalen wij samen met de meitinkers van de gemeente Heerenveen. Bij de deelnemers via de PGB krijgen wij informatie via het zorgportaal d.m.v de ingevulde zorgbeschrijving en goeie contacten met ouders/verwanten.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Ook dit jaar zijn er aardig wat wijzigingen geweest in de deelnemersgroep en aantal dagdelen per deelnemer geweest. Doks had altijd als eerst de regel dat je minimaal 3 dagen aanwezig moest zijn op Doks omdat je dan meer het groepsgevoel kunt creëren en alle aspecten van Doks mee krijgt. Ook dachten we dat dit meer onrust zou geven aan de bestaande groep als je minder dan 3 dagen kwam. Na 2 aanmeldingen van 2 dagen (4dagdelen) hebben we onze regel aangepast. Dit is verassend goed uitpakkt, het geeft een hele andere dynamiek in de bestaande groep er bestaan leuke nieuwe samenwerkingen en vriendschappen. Er is een bord aanwezig wie er de betreffende dagen komt, dit geeft duidelijkheid aan de deelnemers. Na de tijd vorderde weten de deelnemers welke deelnemer welke dagen komt. De deelnemers zien nu verschillende mensen op verschillende dagen, zo ontstaan er gezamenlijk nieuwe activiteiten en ontwikkelingen van de deelnemer. Zo wordt er aan het sociale aspect gewerkt(wat wij erg belangrijk vinden) dat elk mens anders is en je soms je gedrag moet aanpassen positief of negatief na je collega's toe.

3.3 Personeel

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Personeel.

3.4 Stagiairs

Dit jaar hebben we een stagiaire van de hogeschool Windesheim, ze volgt de studie social work. De periode dat ze stage loopt is van 3-9-2025 tot 29-01-2025.

Haar taken zijn de problematieken/zorgvragen van de deelnemers leren kennen, door 1 op 1 activiteiten, de deelnemers een plezierig dag geven. er is altijd begeleiding aanwezig waar ze op terug kan vallen. Er is wekelijks tijd voor een overleg met de stagiaire, deze wordt benut als het nodig is. Er is vanaf het begin 1 vaste stage begeleidster aangesteld. De stagiaire heeft haar goed ontwikkeld en weet met welke methodieken ze de deelnemers kan begeleiden. We hebben samen ook besloten om haar stage periode met een half jaar te verlengen.

We hebben een stagair gehad van de Duisterhoutschool (school voor speciaal onderwijs) . De periode dat hij stage liep is van 17-10-2025 tot 13-2-2025.

Contacten tussen school en stage: Telefonisch contact op 11 november (na 3 stagedagen) Tussenevaluatie op 28 november op de stagelocatie. Telefonisch contact op 16 december. Eindevaluatie op 13 februari op de stagelocatie. Voorafgaand aan de tussen- en de eindevaluatie wordt het beoordelingsformulier ingevuld door de begeleiders op de stage. Dit is onderdeel van het gesprek. Bij deze gesprekken is de leerling, de stagebegeleider en de stage coördinator aanwezig. In eerste instantie loopt hij 1 dag per week stage. Dit wordt per half november (tweede week na de herfstvakantie) uitgebreid met een extra stagedag. We hebben een vaste stage begeleider aangesteld dit geeft het meeste duidelijkheid.

Startdoelen van de stagair:

- Ik kan om hulp vragen
- Ik kan samenwerken
- Ik kan overleggen

Resultaat van de stage is een belevingsgerichte dagbesteding het beste bij hem past. Dit betekent altijd in het zicht. Begeleiding binnen paar passen in de buurt.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Vanaf 2020 is de bezetting van de begeleiding heel stabiel gebleven, vanaf 2025 is er een venoot met pensioen gegaan en is er een nieuwe venoot gestart. De vennoten zorgen samen voor de begeleiding van de deelnemers. De taken worden verdeeld onder de vennoten, elkaars kwaliteiten worden hierin benut. Er is elke dag een korte overdracht, dit zorgt voor een goeie kwaliteit van de zorg. De vennoten beschikken allemaal over een MBO04-opleiding met vele ervaring.

Over de inzet van de stagaire zijn we zeer tevreden, daarom hebben we gezamenlijk besloten om haar stage periode met een half jaar te verlengen.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Dit jaar waren de opleidingsdoelen gericht op de wijzigingen van vennoten in 2025. Vanwege veranderingen van takenpakket vennoten kwamen we uit op de volgende cursussen. Rapporteren, methodisch werken, bedrijfsovername, Snelstart boekhoud programma, werken met svb portaal Zillis (WMO)

Deze doelen zijn eind 2024 in start gegaan, in 2025 zijn we er verder mee gegaan en zijn in begin 2025 volgende behaald: Snelstart boekhouding, SVB Portaal, Bedrijfsovername, hoe kun je je zorgboerderij financieren. Zillis (WMO).

De nieuwe venoot is gestart met de cursus methodisch werken, dit om meer persoonsgerichte zorg en ondersteuning te bieden op de dagbesteding. Deze cursus is gestart nog niet afgerond.

Cursus rapporteren ligt ter beoordeling bij de zorgboerenacademie. Gekozen voor deze cursus omdat bij een nieuw takenpakket van de venoot administratie kwam. Goed en duidelijk vastleggen is belangrijk voor de samenwerking om een duidelijk beeld van de situatie te krijgen. Bijv. bij. Intake/evaluatiegesprekken deelnemers, zorgplannen, contacten gemeentes, contacten ouders/verwanten.

Dit waren de doelen die op het moment het belangrijkste waren voor Doks door de wijzigingen in de takenpakketten van de vennoten.

De BHV-herhaling voor de vennoten is weer voor een jaar goedgekeurd.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De vennoten starten in 2026 met de volgende cursussen: Groepsdynamica, werken met groepen, Ontwikkelingspsychologie, Veilige zorg versie voor leidinggevenden en ondernemers.

De keuze voor de cursussen:

Groepsdynamica hebben we gekozen omdat we per dag werken met verschillende groepen. Zo willen we de samenwerkingen verbeteren en een nog veiligere omgeving creëren voor de deelnemers. Vaardigheden aan te leren om groepsontwikkeling te herkennen en te sturen.

Ontwikkelingspsychologie: Beter begrip tonen in bepaald gedrag en waar dit vandaan komt, problemen kunt signaleren en beter kunt begeleiden.

Veilige zorg: Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, en een veilige kwalitatieve werkomgeving te houden. Bewustwording van je gedrag, om de kwaliteit van de zorg te behouden.

BHV-herhaling

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het jaar 2025 is voor het proces scholing en ontwikkeling een leerzaam jaar geweest. De administratie/boekhouding die goed is overgedragen. We hebben een fijne groep en de dagbesteding draait goed. We hebben gekeken naar de belangrijkste cursussen voor Doks i.v.m een nieuwe venoot en overname taakpakketten.

Voor 2026 hopen we ons meer te verdiepen in de cursussen over de doelgroep van de dagbesteding.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Wij houden onze evaluatiegesprekken met de deelnemers van de dagbesteding en ambulante ondersteuning meestal rondom oktober. Hierbij nemen we de oude en behaalde leerdoelen door met de deelnemers. De niet behaalde leerdoelen worden weer samen met de nieuw opgestelde leerdoelen weer opgenomen in de evaluatie voor volgend jaar. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend in het dossier gedaan. Ook de verwanten worden hiervan op de hoogte gebracht. Deze kunnen eventueel nog wijzigingen of opmerkingen plaatsen. De deelnemers kunnen tijdens het overleg met de begeleiders hun wensen kenbaar maken en natuurlijk ook tijdens de normale gang van zaken.

Tijdens de evaluatie gesprekken van de dagbesteding komt naar voren dat de deelnemers blij zijn met de geboden variatie van activiteiten en geven zelf aan waar ze nog aan willen werken. Doordat er een meer open communicatie is met de boer van de campingboerderij komen er steeds meer activiteiten/klusjes bij op de camping en boerderij. Dit vinden de deelnemers erg leuk deze contacten en klussen.

Tijdens de evaluatie van de ambulante ondersteuning dat ze het fijn vonden dat ze gehoord werden, en met ze meedenken. Duidelijkheid bieden in administratie, en bij externe bezoeken bijvoorbeeld ziekenhuizen. Hulp bieden met contacten met organisaties.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Het proces van de evaluatiegesprekken loopt na zoveel jaar naar wens voor zowel de dagbesteding als de deelnemers. Elke deelnemer heeft een vaste begeleider die het evaluatiegesprek voert. Ook de contacten naar verwanten lopen via een vast contact.

Tijdens de evaluatie gesprekken komt naar voren dat de jongere deelnemers de vele variatie van activiteiten leuk vinden. Het fitness en zwemmen blijft een favoriet. Bij de oudere deelnemers komt naar voren dat ze genoeg hebben aan de afgesproken (oude) leerdoelen, en dat ze het wat op hun eigen tempo willen blijven doen.

Het intake formulier hebben we aangepast en onnodige vragen eruit gehaald of aangepast. Zo krijgen we meer inzicht wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn met de deelnemer.

5.3 Inspraakmomenten

Bij Doks spreken we van een (formeel) deelnemers overleg. Deze houden we minimaal 4x per jaar. De deelnemers zorgen voor een voorzitter en een notulist onder begeleiding. Zowel de deelnemers als de begeleiding kunnen tijdens dit overleg agendapunten aanbrengen. Voor elk overleg worden de notulen doorgenomen en dan wel of niet aangenomen.

De deelnemers brengen bijv. naar voren dat ze op een bepaald moment wel eens wisselen van huishoudelijke taken, bepaalde activiteiten willen gaan doen, een uitje willen maken, er nieuw gereedschap moet komen, bepaalde recepten op de maandag willen uitproberen op de maandag waar iedereen om de beurt een maaltijd naar eigen inzicht (wel gezond) mag maken. Dit natuurlijk onder begeleiding. Ook blijft de jaarlijkse Doks vakantie een belangrijk punt bij alle deelnemers.

Verder kunnen de deelnemers natuurlijk altijd tijdens de dagelijkse activiteiten dingen in brengen en bespreken. Hier wordt altijd tijd voor gemaakt. Hier voelen de deelnemers zich ook prettig bij.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De deelnemers zien tijdens de overleggen dat de door hun genoemde punten door de dagbesteding serieus worden genomen. Aan de hand van de inbreng van de deelnemers vinden er dan ook veranderingen op de dagbesteding plaats.

Wanneer de veranderingen niet plaats kunnen vinden volgt er altijd een uitleg van de begeleiding wat de reden is waarom het niet door kan gaan. Dit wordt vaak 1 op 1 gedaan. Hier voelen beide partijen zich prettig bij.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ook dit jaar heeft de (anonieme) tevredenheidsonderzoek plaats gevonden in oktober. Het onderzoek heeft plaats gevonden bij alle aanwezige deelnemers (9) Het gemiddelde cijfer 8. Ben tot dit cijfer gekomen omdat iedereen positief was en er een paar kleine min punten waren en was voornamelijk de lunch momenten het druk was. Hier hebben we ook actie op gezet.

Onze vragen hebben betrekking op locatie, mening over de begeleiding en deelnemers, en sluiten de activiteiten aan aan bij de betreffende deelnemers, de sfeer in de dagbesteding. De verwanten worden hier ook bij betrokken. Met name wat hun mening is over contact met de begeleiding van de dagbesteding.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Zowel de deelnemers als de verwanten zijn tevreden over de locatie, de activiteiten en de variatie ervan en de omgang met de deelnemers. Naar voren komt dat de mening is dat de begeleiding goed is.

Hier zijn we trots op en zetten ons beste beentje voor om zo door te gaan.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Wij kunnen eigenlijk geen conclusies trekken uit melding en incidenten. Al jaren hebben wij op onze dagbesteding hoeven te doen. De incidenten op onze dagbesteding zijn de gebruikelijke huis-en tuin incidenten. Dan hebben we het over een bord of iets dergelijks laten vallen, struikelen, of een botsing tussen deelnemer of begeleiding. Een kruiwagen om laten vallen, een bezem/prullenbak die kapot gaat.

De begeleiding kan bogen op een lange ervaring en kan heel goed inschatten wat welke deelnemer wel of niet kan. Welke meer of minder begeleiding nodig heeft. Ook doordat er een goeie verhouding begeleiding (3) en deelnemers (6) (8) (8) (6) (aantal deelnemers per dag) heeft men een genoeg zicht op wat er allemaal in de dagbesteding plaats vindt. Er is altijd begeleiding aanwezig.

De nieuwe deelnemers die er in 2025 bij zijn gekomen die hebben in het begin uitleg gehad van de bestaande deelnemers en begeleiding over hoe we met materialen omgaan en hoe het in zijn werking gaat bij Doks.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het lukt goed om de geplande acties uit te voeren, i.v.m. inwerken en cursussen voor de overname administratie/boekhouding was het erg druk in het begin van het jaar. Nu kunnen we volgend jaar gericht op de doelgroep cursussen inplannen.

We werken zelf met een vaste lijst met werkzaamheden die gedurende het jaar moeten gebeuren. Deze lijst loopt op veel punten synchroon met de actielijst.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op de maandag en de donderdag hebben we nog 1 dagbesteding plek over op de rest van de dagen zitten we vol.

Zodra er weer deelnemers van de gemeente OWO zich aanmelden moeten we opnieuw een aanbesteding doen.

De kwaliteit van de zorg bewaken middels cursussen volgen.

Huidige aantal deelnemers behouden en dagdelen uitbreiden.

Nieuwe vennoot zo goed mogelijk inwerken.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling is het inwerken van de nieuwe vennoot en dat hij een goeie band opbouwt met de deelnemers.

Nieuwe buitenactiviteiten. (sport en voeding)

Cursussen volgen om de kwaliteit te bewaken.

Administratie/financien meer in verdiepen. (cursus)

De huidige groep behouden.

Doorgaan op de manier waarop wij de deelnemers begeleiden.

8.3 Plan van aanpak

In januari gaan we het takenpakket verdelen onder de vennoten. Zodat iedereen van de begeleiding weet wat zijn taken inhouden en ook uitvoeren.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 26-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gereedschap is nagekeken en defect gereedschap verwijderd en nieuw aangeschaft.

Controle blusmiddelen en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 23-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De blusmiddelen zijn gecontroleerd door de verhuurder. De EHBO-box is aangevuld.

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 04-03-2025 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 21-10-2025 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 25-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: De risico's en veiligheid gezondheid zijn in kaart gebracht.

Deelnemersoverleg november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 20-11-2025 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 15-10-2025 (Afgerond)

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 15-10-2025 (Afgerond)

Controle blusmiddelen en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 23-10-2025 (Afgerond)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 02-12-2025 (Afgerond)

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 28-01-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 11-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Controle blusmiddelen en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Deelnemersoverleg november

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Toelichting: Recente medicatielijsten zijn toegevoegd aan het dossier van de cliënten. Er wordt bij de dagbesteding geen medicatie gegeven. Wel is er nood medicatie aanwezig bij de dagbesteding, hiervoor zijn de protocollen ook actueel.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Toelichting: Rinne Nijboer i.p.v Marianne Nijboer

Plannen van trainingen/scholingen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Plannen van trainingen/scholingen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Plannen van trainingen/scholingen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026

Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026

Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026