



Jaarverslag januari 2018 - december 2018

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS

DOKS

Locatienummer: 1495



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS

Registratienummer: 1495

Wolter Jagerswijk 8a, 8411 WL Jubbega

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01133011

Website: <http://www.doksjubbege.nl>

Locatiegegevens

DOKS

Registratienummer: 1495

Wolter Jagerswijk 8a, 8411 WL Jubbega

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

In bijlage een krantenartikel van oktober 2018 in het plaatselijke huis-aan-huisblad.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Naast de dagelijkse gang van zaken als het verzorgen van de kippen, de tuin, inkopen doen voor de lunch en het bereiden hiervan, na de lunch doppen wassen en afdrogen voor de hulphonden en creatieve activiteiten, zijn we, naast de schoolse vaardigheden, gestart met sociale vaardigheden. Dit op verzoek van de deelnemers en zij dragen zelf vaak de onderwerpen aan. Deze activiteit gebeurt in groepsverband.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn:

- hoe ga je om met kritiek
- leren nee zeggen
- opkomen voor jezelf
- seksuele voorlichting
- leren een praatje te maken met iemand die je nog niet zo goed kent
- luisteren als iemand wat wil vertellen
- elkaar uit laten praten
- iemand in de winkel durven vragen als je niet weet waar iets ligt
- keuzes leren maken
- omgaan met teleurstellingen

Bij de schoolse vaardigheden wordt er, voor een ieder op zijn eigen niveau, afwisselend rekenen, taal, aardrijkskunde, biologie en Engels gedaan.

De sociale vaardigheden worden aangeboden in een spelvorm en op een speelse manier gepresenteerd. Dit spreekt de deelnemers het meest aan en zo voorkomen we dat niemand het helemaal fout kan doen. Deelnemers krijgen hierdoor een positief zelfbeeld en het voorkomt faalangst. In de loop der tijd merken we dat de onderwerpen, die aan bod zijn geweest, terug komen in de gesprekken. Deelnemers durven elkaar daar steeds vaker ook, op een positieve manier, op aan te spreken

Op de maandagochtend wordt er inkopen gedaan met 2 deelnemers voor de lunch voor de aankomende week en worden de doppen meegenomen, die bij de plaatselijke supermarkt voor ons verzameld zijn. 2 deelnemers blijven bij Doks en gaan iets lekkers maken voor bij de lunch. Wat er gemaakt wordt hebben ze samen de week ervoor al uitgezocht en de inkoop hiervoor geregeld. De andere deelnemers verzorgen de kippen, gaan de tuin in, zijn bezig in de werkplaats of hebben een klusje in de buurt.

De maandagmiddag is gereserveerd voor schoolse- of sociale vaardigheden. Dit gaat om en om met de dinsdagochtend. Dinsdagmiddag gaat er een groepje fitnessen in het plaatselijke sportcentrum en de anderen doen vaak creatieve activiteiten, een spelletje of werken in de tuin.

Woensdagochtend gaat er een groepje zwemmen in het sportcentrum. De anderen vouwen de was, verzorgen de kippen en hebben vaak nog klusjes liggen in de werkplaats. Woensdagmiddag is er geen vaste activiteit. Afhankelijk van het weer is er de mogelijkheid om een stukje te fietsen of wandelen, tuinafval en sloopspullen wegbrengen naar de stort, etc. Hierin geven deelnemers vaak zelf een voorzet voor wat ze willen doen.

Donderdagochtend gaat er om en om een groepje inkopen doen en koken voor de middagmaaltijd. De anderen doen klussen en vaak wordt er dan tijd ingeruimd voor het wassen van de auto's en bus. Ook is er een groepje elektrische apparaten aan het slopen. De middag wordt gebruikt voor het opruimen van de werkplaats en schoonmaken en op verzoek een spelletje.

Verder stond het jaar in het teken van de ondersteuning van onderaannemer DOEN en van vooruitkijken naar de toekomst!

Vanuit 2017 is een samenwerking aangegaan met DOEN. Zij werden onderaannemer omdat er geen open intekening voor WMO-zorg mogelijk was bij gemeente Heerenveen. In 2018 was een doelstelling hen op weg te helpen zelfstandig aan te besteden, dat is gelukt. Per 31-12-2018 zijn alle cliënten die onder hen vielen bij ons uitgeschreven en bij hen onder eigen AGB-code aangemeld.

Ook zelf hebben we opnieuw aanbesteed voor WMO-zorg bij gemeente Heerenveen voor de komende jaren.

Daarnaast dus veel aandacht voor de voorgenomen verhuizing van DOKS. Marian en Ton, twee van de vier vennoten bereiken de wensleeftijd om te stoppen met werken en hebben, samen met de beide andere vennoten, de keuze gemaakt de zorg elders te willen voortzetten dan op het eigen erf. Met een krantenadvertentie (zie zorgboerderij in beeld) is een lijn uitgezet en inmiddels lopen voorzichtig de eerste contacten voor mogelijk vervolg op een mooie nieuwe plek. Maar dat zal nog genoeg voeten in de aarde hebben aan vergunningen en aanpassingen.

Aandachtspunt in dit jaar was natuurlijk ook de verdere uitwerking van de AVG. Er is toch een verwerkingsregister gemaakt om vooral intern duidelijk te maken wat voor gegevens er worden beheerd, waarom en hoe. Omdat de boekhouder wel factuurgegevens van PGB-cliënten krijgt en de verloning van een personeelslid doet, is met hem een verwerkers-overeenkomst geregeld. Verder wordt alles alleen lokaal (met back-up) opgeslagen.

Komend jaar staat de her-audit voor de deur waar we met vertrouwen naar toe leven. Omdat we wellicht dan al over zijn naar een andere locatie, zullen we tijdig de werkbeschrijving gaan aanpassen, evenals de RI&E. De bestaande VOF verhuist van locatie. In eerste instantie verandert er nog niets aan vennoten of andere keurmerkgerelateerde zaken.

Op het erf is in 2018 dan ook niets toegevoegd of aangepast behalve regulier onderhoud. Het geplande terras vervalft uiteraard.

Het ondersteunend netwerk is cliëntgebonden en een onderdeel van de zorg. Er zijn geen specifieke momenten te noemen waarop dit is ingezet.

In mei zijn we een dagje uit geweest naar het planetarium in Franeker. De deelnemers hebben hier van genoten en hadden allerlei vragen over het ontstaan van dit planetarium. In juni de traditionele vakantie en dit jaar naar Ommen. Het was de hele week prachtig weer, dus we konden, naast een dagje Slagharen, op en top genieten van het zwembad en een BBQ. De laatste avond hadden we een bonte avond en iedere deelnemer had, met of zonder hulp van begeleiding, een leuk stukje ingestudeerd.

Het waren warme weken in de zomer, dus veel buiten geweest. Zo af en toe hadden deelnemers wel last van de warmte, dus op hun verzoek regelmatig een meertje opgezocht om te picknicken en te zwemmen.

1 september hebben we de traditionele oudermiddag met een formeel gedeelte en een informele BBQ gehouden. Tijdens het formele gedeelte hebben we de ouders ingelicht over onze voorgenomen plannen voor de verhuizing.

Qua kantoorzaken hebben we (met ondersteuning) het kwaliteitssysteem overgezet en alles weer geactualiseerd en de nieuwe RI&E van Stigas doorlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doen is zelfstandig geworden, wat betekent dat Marian het weer wat rustiger heeft.

De voorgenomen verhuizing van Doks brengt al veel onrust bij de deelnemers. Wanneer er meer duidelijkheid is over b.v. locatie en wanneer, hebben we ons voorgenomen om deelnemers actief bij het hele proces te betrekken.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. We hebben elkaar als collega's, kunnen een orthopedagoog raad vragen en hebben regelmatig weer contact met collega-zorgboeren.

Vier deelnemers hebben een vorm van begeleid wonen.

We hebben, middels een schriftje, contact met de begeleiders in de woonsituatie over de deelnemer zelf en zijn reilen en zeilen binnen de dagbesteding. Deze vorm van rapportage wordt samen met de deelnemer aan het eind van de dag geschreven.

Doelen uit afgelopen jaarverslag waren het op weg helpen van DOEN om zelfstandig te worden. Doel bereikt. De nieuwe bus is nog niet aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari 2018 hadden we 26 cliënten in zorg. Daarvan kwamen er 10 op de dagbesteding (soms met ambulante hulp), boden we er 3 enkel ambulante begeleiding en zijn er 16 via DOEN de onderaannemer in zorg.

Op 31-12-2018 hadden we 11 deelnemers in zorg en stroomden er 15 deelnemers van DOEN uit door hun eigen gunning per 01-01-2019.

De zorg wordt verleend vanuit de Wmo en Wlz.

Eén cliënt is gestart in 2018 op de dagbesteding. Vijf cliënten van Doen stopten, drie kwamen erbij in 2018. Redenen van uitstroom bij deze onderaannemer waren tweemaal overlijden en tweemaal de keuze voor een andere aanbieder.

Zorgzwaarte: 2 deelnemers in WLZ pakket 5 en 2 deelnemers in WLZ pakket 6. De rest vanuit de Wmo. Onze doelgroep bestaat enkel uit mensen met een verstandelijke beperking. We bieden alleen reguliere dagbesteding; voornamelijk individueel en incidenteel groepsgewijs zoals bij de schoolse vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een stabiele groep. De huidige cliënten zijn tevreden en kunnen wij bieden wat ze vragen én nodig hebben. Op de nieuwe locatie kunnen we wellicht iets gaan groeien in groepsgrootte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We draaien rustig door met de vier vennoten en een medewerker. Met die medewerker is een functioneringsgesprek gehouden waaruit kwam dat hij meer verantwoordelijkheid wilde dragen. Dat hebben we in acties omgezet door hem de verantwoordelijkheid te geven over een groter cliëntdossier en hem vrije hand te geven in de invulling (in overleg uiteraard). Dat gaat erg goed.

Als vennoten hebben we structureel wekelijks overleg over de gang van zaken en zijn de taken duidelijk verdeeld (zoals beschreven in het kwaliteitssysteem).

Met de ingehuurd ZP-ers voor de thuisbegeleiding is regelmatig overleg over de samenwerking. Er zijn twee zpp-ers bijgekomen in 2018 via hulpgids.nl. Met hen en de andere zijn ook de privacyzaken vooral goed doorgenomen. Alle ZP-ers deden mee met de personeelsdag over Alzheimer.

Met DOEN is driemaal een overleg gevoerd dit jaar op weg naar zelfstandigheid. Daar ging het om hun kwaliteitssysteem, maar ze zijn ook door Marian sturend gecoacht in het aannamebeleid van nieuwe cliënten en het omgaan met zorg-hoppers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de eerste maanden van 2018 startte er een MBO stagiaire. Dit werd echter geen succes. Na herhaaldelijke gesprekken met de stagebegeleider vanuit school en waarschuwingen vanuit school en ons, bleef ze te weinig inzet tonen en is de stage voortijdig beëindigd (evenals haar opleiding).

Na de zomer startte een stagiaire Social Work van het Windesheim die nog bij ons blijft tot zomer 2019 voor één dag per week. Zij heeft de sinterklaasviering helemaal geregeld en uitgevoerd en helpt dagelijks bij de activiteitenbegeleiding. Ze heeft geen rol in de dossiervorming of zorgplannen.

Twee aanmeldingen van stagiaires ketsten voortijdig af om diverse redenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De vrijwilliger is gestopt door het vinden van een betaalde baan.

Er zijn geen veranderingen geweest in dit onderdeel van het bedrijf. Door het wegvallen van DOEN kan de aandacht nu naar de eigen vennoten gaan.

Met onze stabiele groep voldoen we nog steeds aan alle eisen omtrent bevoegd en bekwaam zorg verlenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Begin 2018 schreven we:

- Op het gebied van financiering en samenwerking: Nieuwe aanbesteding 2019 Wmo van Gemeente Heerenveen
 - Dat is gelukt
- Op het gebied van inhoudelijke zorg: In maart scholing in de vorm van een personeelsdag met een expert op het gebied van Alzheimer. Vooraf verdiepen we ons in de theorie.
 - Dat is gelukt
- We willen kijken naar verdere studie naar dementie en er zijn nieuwe ontwikkelingen bij spierdystrofie van Duchene gelinkt aan autisme, waarop we ons gaan verdiepen.
 - We hebben literatuur aangeschaft en met elkaar gedeeld.

De gestelde doelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De Alzheimer informatieavond hebben we samen met alle vennoten en zzp-ers georganiseerd op DOKS. Deze werd geleid door een deskundige op dat gebied van de Herbergier.

Marian heeft tweemaal een regio-overleg van vereniging Bezinn bijgewoond. het is leuk en goed contacten op te doen en weer terug te halen uit het werkveld.

Ook de jaarvergadering van Bezinn is bijgewoond.

BHV is herhaald op 16-05-2018 door Marianne en Marian.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Uiteraard blijft jaarlijks BHV staan.

Daarnaast willen we het schrijven van evaluaties overdragen aan de andere vennoten door het terugtrekken van Marian en Ton.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We houden elkaar scherp en weten waar we mee bezig zijn. De ZZP-ers werken ook voor andere opdrachtgevers en hebben dus een brede ervarings- en contactenbron die ze continu aanscherpen.

Voor komende twee jaar staat het overdragen van de bedrijfsvoering op de rol. Eerst verhuizen en dus juist alles zo stabiel en kalm mogelijk houden in 2019. Maar daarna de taken van vooral Marian overdragen op de andere vennoten inzake administratie, aanbesteding en kwaliteitsmanagement.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We waren eind december niet helemaal bij met de evaluaties. Met wlz-cliënten spreken we nu tweemaal per jaar en met de wmo-ers eenmaal. Bij de jaarwisseling (en nu nog) moeten er nog drie dossiers worden geactualiseerd. Reden is dat er een cliënt overleden is in deze periode en doordat ouders afspraken voor het gesprek afzegden. De andere 7 zijn wel actueel en deze drie zijn al wel geschreven, maar nog niet besproken en geaccordeerd.

Er blijkt weer dat de cliënten en ouders erg betrokken zijn, en graag willen dat we in de buurt blijven, vergelijkbare sfeer blijft bestaan met naar buiten gaan en sporten.

Vanuit één cliënt bleek de contactwens van een ouder niet waargemaakt te worden sinds de cliënt begeleid woont en we haar dus niet meer thuis ophaalden. We hebben dat opgepakt door haar op een andere manier regelmatig te informeren.

Verdere onderwerpen die aan bod kwamen zijn:

- welke activiteiten wil je graag doen?
- bij mooi weer meer buiten aan het werk.
- welke begeleidingsvorm spreekt je aan?
- mogelijke aanpassingen wat betreft lichamelijke beperkingen en ongemakken.
- wat zou je nog willen leren?

Bovenstaande onderwerpen hebben geresulteerd in een aantal acties. Zo zijn er voor een aantal deelnemers meer creatieve activiteiten ontwikkeld, gaat 1 deelnemer meer naar buiten om vooral in de tuin te werken, is er een goede rolstoel en een goede trippelstoel aangeschaft en zijn de schoolse-vaardigheden uitgebreid met ook een middag sociale-vaardigheden. De vraag van 1 deelnemer om verdere uitbreiding van vooral 1 op 1 begeleiding hebben we niet gehonoreerd, maar dit was haar al in de evaluatie, met uitleg waarom niet, medegedeeld. Hier kon ze wel mee akkoord gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gaat goed en de achterstand halen we nu snel in. Dat is haalbaar door het wegvallen van de dossiers die onder DOEN vielen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben vijf bijeenkomsten gehouden op het gebied van cliënten-inspraak (of hun ouders/verzorgers). Onderstaande onderwerpen kwamen aan de orde, voornamelijk vanuit hen dit keer:

- 20-02-2018: Vakantie-ideeën inventariseren; ideeën voor dagjes uit, maaltijden maken op donderdag
- 01-05-2018: Dagje planetarium plannen, praten over de nieuwe deelnemer, spreekbeurt over vakantie
- 12-06-2018: evaluatie van de vakantie; voorbereiding oudermiddag met bbq; plannen aparte vrouwen- en mannendag
- 25-08-2018: de tevredenheidsmeting; de cliënt die gaat werken bij Brownies en Downies; schoolse- en sociale vaardigheden afwisselen op de maandag- en dinsdagochtend
- 20-11-2018: voorbereiding Sinterklaas en Kerst, corveerooster voor tafel dekken koffie en thee

Tijdens het overleg wordt de voorzitter en notulist van de volgende keer gekozen. Deze bereidt het met een begeleider voor en vraagt agendapunten aan de anderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn te zien dat de alledaagse dingen tot gesprek kunnen leiden zoals de ergernis dat iemand vaak niet meedeed met het klaarzetten van de tafel, wat leidde tot een schema hiervoor.

De dagjes uit leverden een wens op om een vrouwendagje naar de bruidswinkel en mannendag naar het Aviodrome te organiseren. Met veel succes, patat en cola!

We gaan op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben voor het eerst de tevredenheid gemeten door alle ouders en cliënten te vragen hun mening te geven via zorgkaartnederland.nl. Helaas hebben maar 4 cliënten dat ook gedaan van de 11, na herhaaldelijk mailen, bellen en vragen.

De meting heeft plaatsgevonden in oktober en november.

De onderwerpen die aan bod kwamen zijn:

- Afspraken; score een 8
- Deskundigheid; score een 8
- Informatie; score een 7
- Herkennen veranderingen; score een 9
- Passende zorg en ondersteuning; score een 8
- Vast team; score een 8
- Luisteren; score een 8
- Accommodatie; score een 10

Een gemiddeld cijfer van 8.3.

Toelichting:

In de ochtend maken we afspraken over wat we op een dag gaan doen. We mogen dan ook zelf zeggen welk werk we kunnen doen. Als ik een vraag heb, weten de begeleiders hoe ze met mij om moeten gaan en wat ik nodig heb. Als er iets gebeurt, bijvoorbeeld dit interview, krijg ik dit van te voren te horen. Ik begreep het niet helemaal, soms kan het iets duidelijker. De begeleiders zien hier als het even niet zo goed gaat met mij, dan kunnen we hierover praten. De begeleiding die ik hier krijg is precies goed, ik mag dingen die ik zelf kan, zelf doen. Het is me opgevallen dat de begeleiders goed met elkaar overleggen. De begeleiders luisteren naar mij wat ik zeg en wat ik wil. De plek hier is leuk en gezellig.

Tevredenheid wordt daarnaast ook dagelijks geuit, want bij onvrede zijn er korte lijnen met de Meitinker en zoeken we samen een betere passende plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was een wens dit eens extern te laten doen, openbaar, anoniem en ook laagdrempelig. Maar met zo'n lage respons werkt het ook weer niet heel ideaal. We moeten nog bedenken wat we in 2019 gaan doen op dit punt. De vier cliënten die het wel hebben ingevuld hebben wel uitgebreid hun mening gegeven, waar we ook wat mee hebben kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle medicatielijsten actueel (ook bij gebruik buiten de zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dubbel op de lijst

Evaluatiegesprekken van DOEN-cliënten monitoren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan, hebben nu ook een eigen keurmerk.

Nieuwe bus aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: hoefde niet. blijft wens voor de toekomst.

Deelnemersoverleg december

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Evaluatiegesprek Wlz-ers tweemaal per jaar inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: is nu standaard werkwijze

Bijwerking Kwaliteitssysteem o.a. omzetten naar nieuwe applicatie

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: via zorgkaartnederland.nl

Controle medicatielijsten actueel (ook bij gebruik buiten de zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan dubbel in de lijst

Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op zaterdag 1 september vanaf 15 uur hielden we een gezellige middag met BBQ.

Deelnemersoverleg mei

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: 1 mei 2018 gehouden.

Deelnemersoverleg februari

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 20 februari 2018 gehouden

Actualiseer het Kwaliteitssysteem dit is alweer even geleden (sinds 2016) en dient ieder jaar te worden bijgehouden.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe Kwapp is gevuld en bijgewerkt. Hij staat bijna klaar voor de audit in 2019.

Terras bouwen

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet uitgevoerd en zal ook niet meer gebeuren.

Ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een leuke oefening is gehouden, en wij hebben geleerd dat de mannen zich verantwoordelijk voelen voor de dames en hen dus gaan helpen. Goed voor ons om dat te beseffen bij een echt noodgeval.

DOEN ondersteunen en begeleiden naar eigen gunning voor Wmo gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ze zijn ondersteund en nu zelfstandig.

Aanbesteding Wmo gemeente Heerenveen 2019 volgen en meedoen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De gunning is binnen.

Deelnemersoverleg mei

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat dubbel op de lijst

Controle medicatielijsten actueel (ook bij gebruik buiten de zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Van alle cliënten is de gebruikte medicatie bekend en in dossier aanwezig.

Bij vakantie denken om rolstoeltoegankelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is helemaal goed gegaan.

Arbeidscontract nakijken op regels AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nagekeken en had geen aanpassing nodig.

Aandachtspunt: Houdt u met de vrijwilliger ook evaluatiegesprekken?

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De vrijwilliger heeft een baan gevonden.

Functioneringsgesprek met de medewerker

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gehouden, zie verslag.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: 16 maart 2018 herhaald met succes.

Personeelsdag Alzheimer met expert op onze locatie. Van te voren verdiepen in theorie.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zeer leuke avond gehad.

Deelnemersoverleg februari

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uiteraard destijds afgerond.

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Ontruimingsoefening(en) - herhaling zoönosenkeurmerk (heeft dit in 2017 ook plaatsgevonden? Kan ik niet terugvinden op de actielijst, zo niet met hoge prioriteit inplannen).

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen 2018 is er. 2019 in aanvraag.

Gevolgen AVG nakijken en evt actie verwerken in KS en documenten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in actielijst.

Nakijken of nieuwe klachtenreglement volledig is ingevoerd volgens afspraken keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Voeg concrete acties die u in uw bedrijf gaat nemen om de AVG te implementeren toe aan uw actielijst. Gebruik de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 evt. voor een overzicht van mogelijke stappen die u moet nemen.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: n.a.v. jaarverslag 2017 afgerond.

U heeft per deelnemer een contract in het kader van het hoofd- en onderaannemerschap. Heeft u daarnaast met DOEN ook een algemeen hoofd- en onderaannemerscontract opgesteld waarin u de afspraken tussen u en de organisatie DOEN heeft vastgelegd? Zo niet, creëer hier gelegenheid voor.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Die was al als bijlage toegevoegd met de naam "Overeenkomst WMO".

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Als bijlage voegen we de brief toe die al is uitgedeeld aan de deelnemers. Het reglement is ook geplaatst op www.zorgboeren.nl

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit was al ruim voor de toetsing afgerond via Elte-Jan

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Lang geleden afgerond.

Functioneringsgesprek met de medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in deze lijst.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in deze lijst.

Deelnemersoverleg 1

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in deze lijst.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in deze lijst.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in deze lijst

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Jaarverslag 2016 aangemaakt en ingevuld.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn er zeker.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2015
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Werkwijze en protocollen doornemen, o.a. voorbeeld van KS omgaan met seksualiteit. Beroepshouding omschrijven naar eigen afspraken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Achterstand evaluaties inhalen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Nieuw afwegingskader meldcode bespreken met personeelslid en vennoten.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Nieuw privacyreglement delen en laten accorderen met handtekening door cliënten én medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Nieuwe meldcode en afwegingskader bekendmaken bij alle vennoten en begeleiders. iedereen laten tekenen voor akkoord dat dit protocol wordt gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Deelnemersoverleg mei

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019

Functioneringsgesprek met de medewerker

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019

BHV

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Start overdracht administratie zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Controle blusmiddelen en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Bijwerken RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Beroepshouding seksualiteit bespreken met vennoten, medewerker en stagiair.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019

Update zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

Medewerker verder scholen in dossierbeheer

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actielijst actiever gaan beheren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Deelnemersoverleg september

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019

Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Starten overdracht kwaliteitsmanagement

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Deelnemersoverleg december

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** Nog lopend, zie verslag.**Tevredenheid los van zorgkaart regelen ivm anonimiteit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Start overdracht administratie declaratie en facturatie****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Deelnemersoverleg februari****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Deelnemersoverleg september****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** uitgevoerd 25 augustus 2018**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke taken de stagiaire heeft uitgevoerd op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: beschrijf welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Peter voorlichting destijds. en nu nieuwe code bekend.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Deelnemersoverleg februari****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Verschoven naar deze datum. Vakanties besproken, de komende verhuizing (wat kan en willen we mee, ook een tuin, en overlijden van de cliënt).**Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q1****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De ene deelnemer die medicatie gebruikt woont zelfstandig en heeft zijn eigen vaste medicatie. We horen het als het verandert.**doornemen en actiepunten uit filteren****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** we gaan van hieruit en risicotaxatie per cliënt gebruiken bij de evaluaties.**Punten uit halen en op actielijst zetten****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geen te nemen acties**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Nieuw onderdeel bedenken en werkwijze vastleggen in KS**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het is nu een keer voorgekomen en dat hebben we beschreven.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dubbel op de lijst

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn druk met alles wat moet gebeuren. De actielijst uit dit systeem gebruiken we nog niet echt. Richting de komende audit kunnen we dat meer gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

DOKS zal gaan verhuizen hopelijk in 2019 als er een definitieve locatie is gevonden. Daarna groeien de mogelijkheden en kan de groep iets groter worden.

Daarnaast is het bedrijf over vijf jaar niet meer van de huidige vier vennoten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een gepaste locatie vinden voor DOKS.

We willen geruisloos verhuizen met de cliënten en hen zo min mogelijk onrust laten ervaren.

We willen daar de veilige en fijne zorgplek realiseren.

We willen weer op vakantie met de cliënten.

We willen een leuke opening van de nieuwe locatie voorbereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door vooral samen met de ouders en cliënten het pad van verhuizing in te gaan en stapje voor stapje te wennen aan de veranderingen. Maar ook door veel juist zo te houden als het is.

D.m.v. een interview in een regionale krant, hebben we geprobeerd kenbaar te maken in onze omgeving wat onze plannen zijn t.o.v. de plannen voor het zoeken naar een andere dagbestedingslocatie. Hier is door een camping bij ons in de buurt op gereageerd en inmiddels zijn we in een vergevorderd stadium in de onderhandelingen en het aanvragen van de nodige bouwvergunningen en een bestemmingsplanwijziging bij de gemeente Heerenveen.

Hier denken wij voor onze deelnemers een veilige en fijne plek te hebben gevonden. De werkzaamheden en activiteiten, die we daar kunnen doen, zijn naast b.v. de sport, schoolse-en sociale vaardigheden en creatieve activiteiten, die we nu ook al doen, de mogelijkheid van het verzorgen daar van de dieren, het onderhouden van het terrein en enkele voorkomende klusjes op de camping. Hierdoor krijgen de deelnemers de mogelijkheid om meer contacten te leggen met b.v. de campinggasten.

Onze intentie is om al eerder te verhuizen naar deze locatie. Hier kunnen we vooralsnog gebruik maken van een tijdelijke locatie, zodat de deelnemers zoveel mogelijk betrokken zullen zijn bij de bouw van onze nieuwe locatie.

Ook voor 2019 hebben we weer een vakantie kunnen boeken en ditmaal in Limburg. Deze accommodatie is geheel toegerust voor mensen met een lichamelijke beperking.

Voor de opening van onze nieuwe locatie zullen we de nodige tijd inruimen om dit in samenspraak met deelnemers vorm te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.