

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS**

**DOKS**

Locatienummer: 1495



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS

Registratienummer: 1495

Wolter Jagerswijk 8a, 8411 WL Jubbega

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01133011

Website: <http://www.doksjubbege.nl>

### Locatiegegevens

DOKS

Registratienummer: 1495

Schoterlandseweg 20b, 8411 ZD Jubbega

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit zou het jaarverslag worden over de verhuizing naar de nieuwe locatie en de start van een nieuw rustig jaar DOKS. Maar niets is minder waar...

Veel leesplezier,

Marian, Ton, Marianne, Janny en Leon

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar van de verhuizing! Althans, het eerste deel daarvan. En een jaar van de audit. En vooral de combinatie van die twee maakte het jaar toch wel tot een uitdaging. Gelukkig was de zorg op de groepen dusdanig stabiel, dat die tijd ook gemaakt kon worden.

In augustus verhuisde DOKS naar de voorgenomen nieuwe locatie in Jubbega. Eerst tijdelijk in een caravan, in afwachting van de juiste vergunningen om een eigen lokaal neer te zetten. De fijne samenwerking met de terreineigenaren van KoppenJan maakte dat we daar graag verder wilden. Toen de auditor langs kwam, zaten we dan ook net op die locatie.

Vanuit de voorbereiding op de audit kwamen nog wel enkele aandachtspunten naar voren. Zo zijn de privacydocumenten nog eens goed nagekeken en aangepast, moesten de VOG's worden vernieuwd en kon de meldcode sterker worden ingevoerd in het beleid.

Eigenlijk draaide het jaar om de dagelijkse zaken en tussendoor de verhuizing die de deelnemers op prima wijze hebben doorstaan. Ze zijn bij elke stap meegenomen.

De tijdelijke huisvesting brengt natuurlijk veel aanpassing met zich mee, en ook veel gevolgen voor het kwaliteitsbeleid en daarmee het kwaliteitskeurmerk. De federatie besloot ons een verlenging te geven van één jaar, zodat de nieuwe situatie dan opnieuw kan worden getoetst.

Het ondersteunend netwerk is cliëntgebonden en een onderdeel van de zorg. Er zijn geen specifieke momenten te noemen waarop dit is ingezet.

Ook in 2019 is het stoppen van een voormalig onderaannemer. Deze gingen zelfstandig verder, maar hebben hun zorg moeten staken. Twee cliënten zijn doorgestroomd naar DOKS.

De samenwerkende OWO-gemeenten hadden hun inkoop Wmo voor 2020 niet goed voor elkaar en wilden alle houders van het keurmerk zorgboerderijen uitsluiten. Gelukkig hebben we dat kunnen voorkomen als branche. De aanbestedingsprocedure was langdradig, met het schrijven van diverse "plannen van aanpak" en fases in de contractering, die doorlopen moesten worden voor er daadwerkelijk een contract kon worden getekend. Maar het is gelukt!

De deelnemers hebben zich met de reguliere activiteiten zeer goed vermaakt. Op het nieuwe erf wat leuke zaken buiten, en ondertussen bezig met de schoolse en sociale vaardigheden. Daarnaast zijn we uiteraard op vakantie geweest, naar een heerlijk huisje in Arcen (Limburg).

Een nieuwe website geeft ook weer nieuwe instroom de kans te zien wat we doen.

Voor de nieuwe locatie is een nieuwe RI&E ingevuld en zijn ook daar de (al mogelijke) veiligheidseisen bekeken. Aandacht gaat wel zijn het agrarische van DOKS te behouden om de naam "zorgboerderij" te kunnen mogen dragen.

Q4 leuk contact met mbo-opleiding vanuit Leek, met deelnemers erheen. Leerlingen organiseren een dag met hen. Koken, eten, spelletjes. (via contact van een deelnemer). Als leuk project voor de leerlingen, een keer 2019, een keer 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een jaar wat voor de cliënten rustig was, maar voor de administratie wat drukker. Doel was eind 2019 de bouw te kunnen starten van het eigen nieuwe onderkomen, en dat is helaas niet gelukt.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. We hebben elkaar als collega's, kunnen een orthopedagoog raad vragen en hebben regelmatig weer contact met collega-zorgboeren.

Doelen die we in het vorige jaarverslag omschreven:

- Een gepaste locatie vinden voor DOKS.
  - voorlopig gelukt, maar nog niet blijvend.
- We willen geruisloos verhuizen met de cliënten en hen zo min mogelijk onrust laten ervaren.
  - zeker gelukt, de verhuizing is erg goed geaccepteerd.
- We willen daar de veilige en fijne zorgplek realiseren.
  - tijdelijk gelukt.
- We willen weer op vakantie met de cliënten.
  - gelukt.
- We willen een leuke opening van de nieuwe locatie voorbereiden.
  - nog niet van toepassing helaas.

Met de voorlopige audit in de zak, kunnen we ons richten op definitieve vestiging. Daarna op naar een nieuwe audit.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari 2019 hadden we 11 cliënten in zorg. Daarvan kwamen er 8 op de dagbesteding (soms met ambulante hulp), boden we er 3 enkel ambulante begeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit de Wmo en Wlz.

Er is één cliënt gestart op de dagbesteding in 2019, maar helaas ook weer gestopt door overlijden in hetzelfde jaar. Een tweede cliënt startte in juli met 6 dagdelen per week. Een cliënt stroomde eveneens in juli uit omdat het lichamelijk niet te doen was in de tijdelijke caravan. Een cliënt stroomde uit (thuisondersteuning) omdat hij zelfstandig verder kon. Doel bereikt!

Op 31 december 2019 hadden we daarmee 10 cliënten in zorg. 8 op de dagbesteding en 2 met enkel ambulante begeleiding.

Zorgzwaarte: 2 deelnemers in WLZ pakket 5 en 2 deelnemers in WLZ pakket 6. De rest vanuit de Wmo. Onze doelgroep bestaat enkel uit mensen met een verstandelijke beperking. We bieden alleen reguliere dagbesteding; voornamelijk individueel en incidenteel groepsgewijs zoals bij de schoolse vaardigheden.

Er zijn wel nieuwe aanmeldingen geweest in 2019, maar vanwege de locatie konden we die geen plek bieden. Door het wegvallen van een dagbestedingslocatie in Heerenveen van een grote instelling komen er wel vragen onze kant op voor de doelgroep NAH.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep wordt iets kleiner. We zouden willen dat dit weer iets aantrekt in 2020, maar dat is gerelateerd aan de locatie. De inkoop is voor drie samenwerkende gemeenten geregeld (Weststellingwerf, Ooststellingwerf en Opsterland) evenals voor de gemeente Heerenveen en vooral de eerst genoemde kan interessant worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Leon werd in 2018 personeelslid onder de 4 vennoten. In het jaar hebben twee functioneringsgesprekken gevolgd die als hoofdthema de toekomst hadden. Uitkomst is dat hij als vennoot zal toetreden wanneer Marian en Ton gaan stoppen vanwege hun (aankomend) pensioen.

Marianne is er helaas vanwege persoonlijke omstandigheden 4 maanden uit geweest, maar is gelukkig weer terug.

Tijdens het collegiaal overleg bespraken we:

#### 1. Overleg 15 januari 2019.

- Contact met Christel en Alex voor een overleg binnenkort over de voortgang. (Janny)
- Marian minstens 1 keer per maand telefonisch contact met Christel.
- Christel en Marian hebben een afspraak met de gemeente.
- Ton maakt een bouwtekening.

#### 1. Overleg 2 april 2019.

- Bij de gemeente een vooroverleg aanvragen voor wat betreft vergunning en bouwtekening.
- Leon doet de BHV i.p.v. Marian.
- Sluitingsweek en inval ingepland.
- Gretha verzorgt de presentatie incl. een aftelkalender voor de vakantie.
- Werving nieuwe deelnemers.
- Voor de audit moeten alle medewerkers een nieuwe V.O.G. aanvragen.
- Peter Schleiffert adviseert ons weer bij de aankomende audit.
- Voorstel om snipperdagen in te voeren voor de deelnemers.

#### 1. Overleg 7 mei 2019.

- Nieuwe bouwtekening ingediend.
- Aanvraag wijziging bestemmingsplan hebben Christel en Marian digitaal ingediend.
- Bijeenkomst OWO gemeente rondom de procedure aanbesteden WMO 2020. Marian gaat hierheen en zal de aanbesteding verzorgen.
- Marian deelt de verschillende protocollen die nog ondertekend en/of uitgewerkt moeten worden voor de audit 3 september.
- 27 mei presentatie vakantie.
- Bij de gemeente informeren of we voor de tijdelijkheid al mogen verhuizen naar een chalet bij de Koppenjan. We gaan dan in de maand juni verhuizen.
- Jort en Ton zijn bezig met het opzetten van een nieuwe website.
- We maken na de vakantie een afspraak met de participatieraad voor een bezoekje aan ons.

#### 1. Overleg 1 juli 2019.

- Stand van zaken bouwvergunning en bestemmingsplan Koppenjan
- Protocol "beroepshouding voorlichting en omgang met seksualiteit" doorgenomen. Voor een volgend overleg gaan we hier meer inhoudelijk op in.
- De bus is ter ziele en de Opel is van Ton en Marian en wordt deze alleen nog gebruikt voor Doks.
- Vanwege erg weinig deelnemers op de woensdag rouleren we met een dag vrij nemen.

#### 1. Overleg 10 september.

- Positief resultaat audit, maar wel voor 1 jaar. 1 oktober volgend jaar opnieuw een audit, maar dan op de nieuwe locatie.
- Ziekte van Marianne vangen we zelf op.
- In overleg met Christel een lijst gekregen met werkzaamheden op het terrein van de Koppenjan.
- Iedere maandag bij de koffie een overleg met Christel.

#### 1. Overleg 12 november.

- WMO aanbesteding OWO 2020 is binnen.
- Ton en Marian willen per 1 april 2020 met pensioen.
- Werkzaamheden en activiteiten Sint en Kerst doorgenomen.
- Stand van zaken Koppenjan.
- Buitenwerkzaamheden worden door 2 deelnemers erg leuk gevonden en zijn trots op hun werk.
- 23 november ouderbijeenkomst met rondleiding en pannenkoek eten bij de Koppenjan.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Sinds zomer 2018 was er tot zomer 2019 een stagiaire Social Work van Windesheim bij ons voor één dag per week. Wat was dat een fijne aanvulling met die kennis, kunde en karakter op de groep. Elke week na die dag voerden we een kort gesprekje en aan het eind van de stage een afsluitend gesprek met de stagebegeleider.

De begeleiding was in handen van ons allemaal, maar op papier bij Marian. Vanwege het hbo-niveau was er echter geen grote begeleidingsvraag, maar was er meer een fijne samenwerking. Ze heeft geen dingen ingebracht die we echt hebben aangepast binnen het bedrijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het jaar is er niets gewijzigd. In 2020 zal dat wel het geval zijn en dat hebben we vooral voorbereid.

We zijn allemaal bevoegd en bekwaam voor de taken die we hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen voor dit jaar waren de veiligheid blijven borgen (dmv voldoende BHV-ers) en een goede beheersing van de zorgdossiers en evaluaties. Beide doelen zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV is nieuw behaald door Leon, de toekomstig vennoot, waarmee iedereen hem inclusief herhalingen weer actueel heeft.

De evaluaties worden nu door Janny, Marianne en Leon geschreven waarmee Ton en Marian het hebben kunnen overdragen door interne scholing.

Marian heeft 2 bijeenkomsten van Bezinn bijgewoond en alle avonden/middag mbt de inkoop van de OWO-gemeenten bijgewoond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Omdat de verhuizing nog geen eind heeft gevonden, zal opleiden niet de grootste prioriteit hebben. Uiteraard wordt BHV herhaald.

Tevens is het doel open ogen te houden voor de doelgroep en alles binnen te halen wat er aan kennis daarover te vinden is. Alle vennoten zijn ervoor verantwoordelijk elk jaar nieuwe zaken aan te dragen en te verantwoorden in het jaarverslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het kleine karakter van DOKS zijn er geen noemenswaardige leerdoelen gesteld. Dus is makkelijk te zeggen dat de doelen zijn bereikt.

Uitdaging is toch steeds nieuwe input te vinden die onze werkwijzen spiegelt aan de branche.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn gesprekken gevoerd (ten tijde van de audit was alles nieuw).

Voor de gesprekken werd gebruik gemaakt van het zorgplan en de eerdere evaluaties daarvan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hieruit is gekomen dat twee deelnemers wat minder dagdelen afnemen omdat ze elders leuk werk hebben gevonden.

Bij een deelnemer sloegen de schoolse en sociale vaardigheden niet aan. We hebben het aanbod op hem aangepast en hij doet nu wat meer handwerk wat beter past.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Meerdere keren per jaar plannen we een inspraakmoment met de deelnemers. Uitkomsten uit deze gesprekken:

1. Deelnemersoverleg 19 februari 2019.

- Napraten n.a.v. het overlijden deelnemer
- Vakantie: waar naar toe en wat willen we?

1. Deelnemersoverleg 21 mei 2019.

- Verhuizing naar de Koppenjan.
- Vakantie naar Limburg van 24 t/m 28 juni.
- Nieuwe deelnemer per 1 juni.
- Na de vakantie afscheid nemen van een deelnemer. Hij gaat op een meer aangepaste plek voor mensen met een lichamelijke beperking werken.

#### 1. Deelnemersoverleg 17 september 2019.

- Marianne ziek.
- Wat kunnen we allemaal doen op ons nieuwe stekje bij de Koppenjan?
- Audit gehad en volgend jaar oktober nog een keer op onze definitieve plek
- Privacy protocol doorgenomen.
- Ideeën voor Halloween.

#### 1. Deelnemersoverleg 19 november 2019.

- Deelnemer komt 2 dagdelen per week minder bij Doks want ze gaat dan bij een manege werken.
- Sinterklaas en Kerst; wat gaan we allemaal doen?
- 2 deelnemers heel blij met het werk buiten bij de Koppenjan.
- 23 november (a.s. zaterdag dus) een ouderbijeenkomst met pannenkoek eten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak bevalt zoals hij is. Vanuit onze deelnemers is dit ook wat we eruit kunnen halen. Uiteraard vinden we ook juist de ouderinspraak van belang.

Tijdens de ouderinspraakavond 23 november hebben we die dan ook ruimte geboden. Al stond de middag vooral in het teken van mededelen vanaf onze kant. De agenda:

1. Allen welkom heten
2. Bewogen jaar met het overlijden van Xx in januari en in oktober van Yy. Op de tafel staan nog enkele werkstukken van Yyy en degene die daar belang aan hecht is vrij om iets mee te nemen.
3. We hebben in juni na de vakantie in Limburg afscheid genomen van Zz, die nu een mooie plek heeft gevonden op Zorglandgoed Laagduurswoude in Makkinga.
4. De verhuizing van Doks in juni naar ons tijdelijke onderkomen bij de Koppenjan. Het is nu afwachten voor de nodige vergunningen van de gemeente om een nieuw gebouw te realiseren.
5. We hebben begin dit jaar weer voor 5 jaar de gunning van de gemeente Heerenveen binnen gehaald en voor de OWO gemeentes hebben we een voorlopige gunning binnen, die in de loop van volgende week omgezet zal worden in een definitieve.
6. In september hebben we van de Federatie Landbouw en Zorg weer een audit gehad voor ons keurmerk. Deze is ons toegekend voor de duur van 1 jaar, omdat we momenteel in een tijdelijk onderkomen zitten.
7. Vraagje van G.; zij maakt altijd een mooie kalender of agenda voor de liefhebbers. Wie hier weer belangstelling voor heeft kan de bestelling plaatsen bij G.
8. We zijn bezig met het opzetten van een nieuwe website, waar J. en Ton zich over hebben gebogen. Hiervoor vragen we nog specifiek aan ouders toestemming voor het plaatsen van foto's op onze website.
9. Nieuwe werkzaamheden in samenwerking met de Koppenjan zijn o.a. onderhoudswerkzaamheden op het terrein, servetten vouwen voor het restaurant en Christel vindt onze zelf geschilderde glaasjes mooi om in het restaurant te gebruiken, dus daar gaan we binnenkort mee aan de slag. Na het formele gedeelte geven we een rondleiding over het terrein.
10. We willen voor 2020 een snipperkaart voor de deelnemers instellen.
11. We vierden 2 december Sinterklaas en donderdag 19 december houden we ons kerstdiner. Dit is tevens onze laatste werkdag. Vanaf maandag 6 januari gaan we weer aan het werk.
12. Voorstellen van A. en C., die vertellen wat de meerwaarde is voor hen dat Doks bij hun op het terrein is en welke werkzaamheden wij samen kunnen doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting 2019 is erbij ingeschoten. Deze wordt z.s.m. alsnog uitgevoerd in de eerste week van maart 2020. (en opnieuw in het najaar).

Update 14-05-2020: Het is niet gelukt om het tevredenheidsonderzoek nog in maart uit te voeren. Dit door de verhuizing en het corona-virus. De focus lag voornamelijk op het vinden van een nieuwe locatie. Dat is gelukkig gelukt. In week 11 vond de verhuizing plaats. Maandag 16 maart was de eerste dag op de nieuwe locatie en de dag erna zijn we hiermee gestopt door de nieuw aangekondigde corona maatregelen. Een aantal deelnemers mocht vanaf die datum de woonvorm ook niet verlaten. Doks hoopt op 1 juni weer open te gaan op de nieuwe locatie. Wij starten dan direct het tevredenheidsonderzoek en kunnen dat dan voor 1 september afronden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kunnen nog geen conclusies worden getrokken uit de meting.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de zeer kleine setting en 4 vennoten, is er vrijwel geen kans op ongelukken. We hebben dan ook in 2019 niets hoeven noteren in de formulieren daarvoor. Rust en overzicht zijn de sleutelwoorden.

Update 14-05-2020: De begeleiders kunnen zich helemaal geen incident of voorval herinneren. We kennen de cliënten goed en kunnen daardoor vaak incidenten al voor de tijd voorkomen. N.a.v dit jaarverslag zijn we wel het gesprek aangegaan over het ook gaan noteren van een boze bui of een keertje "uitvallen" naar de begeleiders of elkaar. Maar ook dat is eigenlijk nooit voorgekomen in het verleden. We blijven er scherp op en zullen elkaar ook erop aanspreken zoiets, wanneer het gebeurt, te noteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Medewerker verder scholen in dossierbeheer

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lopend proces

#### Start overdracht administratie declaratie en facturatie

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbel op de lijst.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ten tijde van de audit was alles actueel en nu dus nog.

#### Bijwerken RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbel op de lijst

#### Deelnemersoverleg 17 september

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag

**Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ja

**Start overdracht administratie zorgdossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In goede samenspraak afgerond.

**Deelnemersoverleg december**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag

**Update zoönosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 15-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op locatie Koppenjan is dit geregeld.

**Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van iedereen actueel.

**Deelnemersoverleg 17 september**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag

**Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-11-2019 (Afgerond)

**Deelnemersoverleg september**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)

**Werkwijze en protocollen doornemen, o.a. voorbeeld van KS omgaan met seksualiteit. Beroepshouding omschrijven naar eigen afspraken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel in de lijst

**Pas werkadres aan: Schoterlandseweg 20, 8411 ZD Jubbega**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 25-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe werkadres is Schoterlandseweg 20B, 8411 ZD Jubbega

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 25-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-09-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019  
**Actie afgerond op:** 06-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019  
**Actie afgerond op:** 28-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019  
**Actie afgerond op:** 19-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich

**Controle blusmiddelen en ehbo**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2019  
**Actie afgerond op:** 08-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gedaan.

**Bijwerken RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goedgekeurd ttv audit.

**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019  
**Actie afgerond op:** 15-08-2019 (Afgerond)

**Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 15-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond.

**Deelnemersoverleg mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2019  
**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)

**Actielijst actiever gaan beheren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)

**Deelnemersoverleg mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019  
**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)

**Beroepshouding seksualiteit bespreken met vennoten, medewerker en stagiair.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 16-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bekend en besproken

**Controle blusmiddelen en ehbo**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandweer is langsgeweest

**Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q2**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van de éne cliënt is dit geregeld

**Nieuwe meldcode en afwegingskader bekendmaken bij alle vennoten en begeleiders. iedereen laten tekenen voor akkoord dat dit protocol wordt gevolgd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 16-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is ingevoerd

**Nieuw privacyreglement delen en laten accorderen met handtekening door cliënten én medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 16-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is ingevoerd

**Achterstand evaluaties inhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goed ingehaald.

**Nieuw afwegingskader meldcode bespreken met personeelslid en vennoten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 16-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nu bij iedereen bekend.

**Functioneringsgesprek met de medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019  
**Actie afgerond op:** 06-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een fijn en goed gesprek van twee zijden.

**Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 12-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niets tegengekomen

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019  
**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbel op de lijst

#### Punten uit halen en op actielijst zetten

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen te nemen acties

#### doornemen en actiepunten uit filteren

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We gaan van hieruit een risicotaxatie per cliënt gebruiken bij de evaluaties.

#### Nieuw onderdeel bedenken en werkwijze vastleggen in KS

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het is nu een keer voorgekomen en dat hebben we beschreven.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks gebeurd

#### Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q1

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ene deelnemer die medicatie gebruikt woont zelfstandig en heeft zijn eigen vaste medicatie. We horen het als het verandert.



**Deelnemersoverleg februari**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verschoven naar deze datum. Vakanties besproken, de komende verhuizing (wat kan en willen we mee, ook een tuin, en overlijden van de cliënt).

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorlichting destijds. en nu nieuwe code bekend.

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nu wederom gedaan

**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke taken de stagiaire heeft uitgevoerd op de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing

**Deelnemersoverleg september**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd 25 augustus 2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Vrijwilligersovereenkomst tekenen incl. privacyzaken**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Deelnemersoverleg februari**

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

**Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

**Nieuwe instroom trekken zodra locatie dat toelaat**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Functioneringsgesprek met de medewerker**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

**Contacten naar scholen verstevigen voor nieuw instroom zodra nieuwe locatie klaar is.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Verwerk wijzigingen binnen de VOF in KLJZ zodra actueel**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Het agrarische en natuurlijke behouden na de verhuizing om een zorgboerderij te kunnen heten.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020

**Controle blusmiddelen en ehbo**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020

**Toelichting:** is in de caravan goedgekeurd. nog voor de audit

**Tevredenheidsonderzoek alsnog afnemen (eigenlijk nog van 2019)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2020

**Deelnemersoverleg 17 september**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020

**signaleren verhuizing naar definitief gebouw richting Kwaliteitsbureau**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Pas werkbeschrijving en adressen op overeenkomsten aan bij overgang van 4 naar 2 firmanten binnen VOF**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Deelnemersoverleg november**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020

**Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

#### BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** leon in mei 2019 en nu ook marianne in 2020.

#### Deelnemersoverleg februari

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Deelnemersoverleg februari

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Tevredenheid los van zorgkaart regelen ivm anonimiteit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Starten overdracht kwaliteitsmanagement

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Wijziging vennoten bij KvK regelen en eventuele andere gevolgen bekijken.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat de audit nog vrij vers is, is alles goed actueel op dit moment.

Nu even hard bezig voor de verlate tevredenheidsmeting 2019.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wellicht kunnen we van 4 naar 5 dagen per week groeien. 8-10 cliënten in totaal op de dagbesteding. Dat is afhankelijk van de locatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Inmiddels, februari 2020 is bekend dat de gemeente geen vergunning zal verlenen en DOKS daardoor niet op de huidige locatie kan vestigen. Er is wel een andere locatie gevonden waar de vergunning geen probleem is. Dit is camping De Geele Bosch in Oldeholtwolde. De gemeenschapsruimte daar wordt opgesplitst zodat DOKS een eigen ruimte krijgt. Daar is de agrarische binding voldoende gewaarborgd met koeien, ezels, ganzen, kippen en konijnen en kunnen we bijdragen aan de camping.

We hebben nu een tijdelijke goedkeuring keurmerk voor één jaar. Dus op naar een nieuwe audit die vooral draait om wijziging van de locatie (nieuwe RIE, en de wijziging van vennoten).

Tevens gaat een vrijwilliger bij een deel van de administratie ondersteunen en moeten daarvoor privacy etc geregeld worden.

Contacten naar scholen verstevigen voor nieuw instroom zodra nieuwe locatie klaar is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verhuizing administratief regelen.

Overstap Vennoten administratief regelen

Nieuwe audit voorbereiden en uitvoeren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.