



## **Jaarverslag** januari 2017 - december 2017

### **Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS**

**DOKS**

Locatienummer: 1495



### **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS

Registratienummer: 1495

Wolter Jagerswijk 8a, 8411 WL Jubbega

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01133011

Website: <http://www.doksjubbege.nl>

### Locatiegegevens

DOKS

Registratienummer: 1495

Wolter Jagerswijk 8a, 8411 WL Jubbega

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het jaar 2017 lag de nadruk wederom op doorgaan met het mooie werk wat we doen en de cliënten tevreden houden. De in het vorige verslag genoemde stabilisatie gaf ruimte om te kijken hoe we verder willen in ons aanbod op het gebied van thuisondersteuning.

Het jaar begon met op 3 januari de opnames voor het programma "Syndroom" met Johnny de Mol. Op 10 mei werd dat uitgezonden op RTL4.

Vanuit al bestaande contacten is een andere organisatie nu onderaannemer van DOKS geworden. Het gaat om DOEN (Dagbesteding, Ondersteuning, Educatie en Netwerken). Omdat de toetreding voor nieuwe aanbieders in gemeente Heerenveen niet tussentijds mogelijk is, zullen ze in ieder geval tot 2019 onder onze gunning werken, met toestemming van de gemeente. Zij bieden ambulante thuisondersteuning vanuit een eigen locatie in Heerenveen voor drie dagen in de week. Zij beheren hun eigen zorginhoudelijke processen maar volgen de protocollen van DOKS zolang ze zelf geen eigen kwaliteitssysteem hebben en mee kunnen doen aan de nieuwe toelating. Contracten staan goed op papier wat betreft het hoofd- en onderaannemerschap. En daarnaast maken we per cliënt een contract op met specifieke gegevens. Hoewel DOEN in dit onderaannemerschap zou willen blijven werken, willen wij ze begeleiden naar een eigen systeem en daarna een eigen gunning vanuit deze gemeente. Naast de gasten op de locatie van DOKS, bieden we zelf 5 cliënten (ambulante) thuisondersteuning vanuit de Wmo. DOEN doet dat nu voor vier cliënten.

De financieringsstromen zijn ongewijzigd gebleven in 2017, deels via Wmo en deels via de Wlz (één via Stichting Bezinn en de rest via een PGB) en de contacten naar de gemeente zijn ook goed gevormd in de laatste jaren. Wel merken we administratief veel rompslomp bij de jaarovergang. Cliënten krijgen in januari 2018 een toekenning die ingaat in december 2017. Dat maakt de gemeentelijke verantwoordingen ingewikkeld en tijdrovend. Qua financiering en administratie volstaan we in een eigen opbouw van systemen, dus zonder digitale software als een ECD. De VNG-app en mappen van ons al vennoten zijn afdoende veilig en beheersbaar.

We zijn nog niet bezig geweest met de nieuwe regels vanuit de AVG. Nu gaan de cliëntgegevens bij DOKS al niet naar externen (ook niet naar een boekhouder) en kunnen stagiairs de dossiers niet inzien zonder toestemming van de cliënt. In 2018 zullen we verder nog kijken wat er van belang is vanuit deze nieuwe wetgeving. Verwerkingsregister en functionaris gegevensbeheer zijn hierdoor niet van toepassing. Doordat we vennoten zijn is er ook niets te wijzigen in die contracten. Met de medewerker moet het contract wel worden nagekeken. Er wordt geen gebruik gemaakt van ICT van derden.

Op het erf is behalve het onderhoud niets veranderd. Wel hebben we wat nieuwe apparaten aangeschaft en zijn er acht kuikens opgefokt waarvan er nu nog drie bij ons zijn.

En zijn na een voorlichting op 6 maart gestart met het sparen van doppen voor het KNGF (koninklijke Nederlandse Geleidehond Fonds). Daar komt nog aardig wat bij kijken met het sorteren en goed aanleveren van de doppen. En, ook heel belangrijk: we zijn weer op vakantie geweest naar vakantiepark "de Krim" op Texel in de derde week van juni. Zeer geslaagd.

Op 9 september luidden we het najaar in met een oudermiddag met afsluitende barbecue en op 21 december sloten we met de jaarlijkse kerstgourmet voor alle deelnemers, begeleiders, stagiaires en vrijwilligers het jaar fijn af.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Opdrachtovereenkomst onderaannemers
- Zorgovereenkomst Wmo
- Bijlagen als Zip
- Uitdeelbrief klachtenreglement 2018

- Hoofdaanemersovereenkomst DOEN

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2017 was geen jaar van grote veranderingen. Zowel gepland als ongepland is er genoeg te doen geweest, maar geen zaken die echt veel grote gevolgen hadden of veranderingen in ons bedrijf verwachten. Ten aanzien van de doelstellingen in het jaarverslag over 2016 stond daar het uitzoeken van de invloed van de wet DBA op onze organisatie. Inmiddels is die wet door de politiek alweer opzij gezet en leggen we dus ook onze zorgen daarover opzij. Uiteraard houden we het vervolg wel in de gaten.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari 2018 hadden we 19 cliënten in zorg. Daarvan komen er 8 op de dagbesteding (soms met ambulante hulp), bieden we er 3 enkel ambulante begeleiding en zijn er 8 via DOEN in zorg. De zorg wordt verleend vanuit de Wmo en WLZ.

Eén cliënt is gestart en gestopt in 2017 (onder DOEN). Dit eindigde doordat de zorgvrager veel meer zorg, begeleiding en bereikbaarheid vroeg dan de toegekende beschikbare uren. In overleg met de verwijzer vanuit de gemeente is de zorg van onze kant beëindigd.

Alleen bij DOEN zijn cliënten ingestroomd voor voornamelijk thuisbegeleiding en op hele kleine startende schaal dagbesteding. Allen vanuit de Wmo.

Zorgzwaarte:

2 deelnemers in WLZ pakket 5 en 2 deelnemers in WLZ pakket 6.

Onze doelgroep bestaat uit enkel mensen met een verstandelijke beperking. We bieden alleen gewone dagbesteding; voornamelijk individueel en incidenteel groepsgewijs zoals bij de schoolse vaardigheden en als we iedere middag na de lunch de doppen met elkaar wassen en afdrogen.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een behoorlijk stabiele groep en geen ambitie om te groeien of veranderen. De huidige cliënten zijn tevreden en kunnen wij bieden wat ze vragen én nodig hebben. Door DOEN zijn we iets gegroeid, maar zonder invloed op de dagbesteding op DOKS. Er staan ook geen veranderingen op stapel op dit gebied.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met vier stabiele vennoten draaien we heerlijk op DOKS. De medewerker die in 2016 startte vanuit een fijne stage is nog steeds bij ons in dienst voor één dag per week op DOKS en tien uren in de ambulante begeleiding. Samen hebben we de thuisondersteuning opgepakt en zijn leergierigheid heeft beide goed gedaan. Vanuit functioneringsgesprekken kwam dat hij erg tevreden is over zijn rol en ook wel e.e.a. heeft moeten leren zoals de rol en samenwerking met andere hulpverleners zoals een budgetbeheerder.

Als vennoten hebben we structureel wekelijks overleg over de gang van zaken en zijn de taken duidelijk verdeeld (zoals beschreven in het kwaliteitssysteem).

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In dit jaar hadden we de ondersteuning van een stagiaire mbo-3 maatschappelijke zorg "Begeleider gehandicaptenzorg" van de Friese Poort voor twee dagen per week (in de periode van 13 februari tot 7 juli). Zij stond onder directe aansturing van alle vier vennoten, maar had Marian als aanspreekpunt. Tijdens de stage zijn regelmatig gesprekken gevoerd over haar handelen en studieopdrachten en er is uiteraard een afsluitend gesprek gevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hadden we onze vrijwilliger één dag in de week als hij geen werk elders had die week. Hij heeft geen vaste taken, maar komt bij ons voor een zinvolle dagbesteding en helpt met allerhande klusjes op het terrein en in DOKS. Hij is nooit verantwoordelijk voor de cliënten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ook op personeelsgebied is er net als bij de deelnemers niets drastisch veranderd in 2017. We zien dan ook geen belangrijke werkpunten van wat er anders zou moeten. Die aandacht ligt komend jaar meer op de relatie met DOEN.

Met onze stabiele groep voldoen we aan alle eisen omtrent bevoegd en bekwaam zorg verlenen. Zie daarvoor ook het onderdeel scholing.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het voorjaar hebben we ons verdiept in de Triple C methodiek ("Het gewone leven ervaren - Triple-C in theorie en praktijk" – door Dick van de Weerd, Hans van Wouwe). Dit deden wij door de theorie door te nemen en die af te sluiten met een themamiddag als vorm van intervisie. Verder is Marian aangeschoven bij een training over de meldcode huiselijk geweld vanuit de gemeente Heerenveen en hebben we ons verdiept in het Fragiele X-syndroom naar aanleiding van één cliënt en zijn we daar in onze overlegmomenten dieper op in gegaan. Ook is verdieping gezocht door zelfstudie in Duchenne Spierdystrofie (DMD) en vraaggestuurd werken.

Alle gestelde doelen voor 2017 zijn hiermee behaald.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Als echte opleiding stond naast voorgaande alleen de herhaling van BHV op stapel en dat is met succes afgerond.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Nieuwe doelen voor 2018 zijn voor ons:

- Op het gebied van financiering en samenwerking:
  - Nieuwe aanbesteding 2019 Wmo van Gemeente Heerenveen
- Op het gebied van inhoudelijke zorg:
  - In maart scholing in de vorm van een personeelsdag met een expert op het gebied van Alzheimer. Vooraf verdiepen we ons in de theorie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden over de manier waarop we nu met kennisverbreding en -verdieping omgaan en merken dat die goed aansluit bij onze zorgvragers. Vraaggestuurd informatie vergaren, ons daar allemaal persoonlijk in verdiepen en die kennis dan met elkaar delen in gesprek. We zetten deze manier graag voort.

We willen kijken naar verdere studie naar dementie en er zijn nieuwe ontwikkelingen bij spierdystrofie van Duchene gelinkt aan autisme, waarop we ons gaan verdiepen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De Handelingsplannen zijn in november/december doorlopen en besproken met de cliënten en hun vertegenwoordigers. We zijn afgestapt van tweemaal per jaar bespreken omdat onze doelgroep zulke stabiele zorg vraagt dat dat niet meer relevant was. We moesten aan het eind van het jaar nog twee handelingsplannen laten tekenen. Vanuit deze dossiers zijn geen noemenswaardige zaken naar voren gekomen ten aanzien van begeleiding, bedrijfsvoering of activiteiten.

Met de nieuwe instromers van DOEN is wel na 6-8 weken de eerste bespreking geweest om juistheid van het plan vast te kunnen stellen. Hun cliënten zijn pas sinds juni 2017 ingestroomd, dus de eerste evaluaties volgen in 2018.

Onderwerpen in de evaluatie zijn:

- Wat vind je leuk om te doen en wat niet?
- Wat wil je nog leren?
- Kun je met iedereen goed opschieten?
- Wie vind je aardig en wie niet zo?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evalueren loopt prima en passend bij onze groep. DOEN leren we aan dit ook effectief en efficiënt in te zetten.

We willen alert blijven en signalen opvangen hoe onze deelnemers met elkaar omgaan.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben vijf bijeenkomsten gehouden op het gebied van cliënten-inspraak (of hun ouders/verzorgers). Onderstaande onderwerpen kwamen aan de orde, voornamelijk vanuit ons:

- 21 februari 2017: de nieuwe woonplek van twee cliënten, de tv-opnames van Syndroom en het doppen sparen voor het KNGF
- 23 mei 2017: De vakantie natuurlijk (waaruit kwam dat we er rekening mee moeten houden dat de locatie goed toegankelijk is voor rolstoelgebruikers), de samenwerking met DOEN, de Barbecue in september en de vakantie van een cliënt naar Afrika.
- 5 september 2017: Het dagje uit naar Wildlands, de operatie van een cliënt, Halloween en de planning van de oudermiddag
- 9 september 2017: Oudermiddag met afsluitende barbecue. We zijn daar in gesprek geweest over de samenwerking met DOEN, en hebben meer uitleg gegeven over hoe we schoolse vaardigheden hebben verwerkt in de dagbesteding op DOKS.
- 12 december 2017: Kerst en de jaarwisseling, het rouleren van koken op de donderdagen en het beter inplannen van doppen wassen iedere dag na de lunch.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn mooi, maar komen door de doelgroep vooral neer op een verhaal van ons naar de deelnemers. Ouders/vertegenwoordigers hebben naast de jaarlijkse dag en de tussentijdse contacten geen behoefte aan meer bijeenkomsten en voelen zich vrij punten aan te dragen.

Zoals genoemd zijn er drie acties opgepakt n.a.v. de bijeenkomsten:

- Rouleren doppen verzamelen
- Afwisselen koken op donderdag
- Bij vakantie denken om rolstoeltoegankelijkheid.

Alleen de laatste actie staat op de actielijst omdat de andere reeds zijn opgepakt in 2017.

Stimulans komt uit de evaluatiegesprekken. Deelnemers vinden het altijd spannend, maar zeker leuk als hetgeen ze ingebracht hebben een goed idee is en we het oppakken. Teleurstelling hoort daar ook bij, wanneer iets door kan gaan, zoals bijv. iedere dag cola en patat eten bij de lunch.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onder alle deelnemers is de tevredenheid gemeten (de zes die in zorg waren). Zij vullen de lijsten met smileys in samen met de ouders en leveren ze anoniem bij ons in. Alle lijsten zijn teruggekomen. Uit de meting is naar voren gekomen dat iedereen tevreden en blij is met ons.

Door de doelgroep die we hebben is hier meer uit halen vrijwel onmogelijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uitkomsten waren o.a.:

- Onduidelijkheid over fysieke belasting van een deelnemer. Het was duidelijk om wie dit ging en we hebben contact gehad met de ouders, afspraken op papier gezet over het wel of niet meegaan met Fitness en die afspraken samen vastgelegd.
- Onduidelijkheid over de bestemming van een dagje uit. Ook hier was het duidelijk om wie het ging en is daarom contact gezocht. De ouders wilden graag op de hoogte zijn van het wel en wee, maar de deelnemer wil juist groeien naar zelfstandigheid en die is leidend.
- Een deelnemer voelde zich buitengesloten van de groep. Na het nagaan om wie dit ging is dit besproken samen met moeder en de deelnemer.
- Ze zijn vooral tevreden over de persoonlijke aandacht, het 1 op 1 contact met deelnemers en de vertegenwoordigers en de korte lijnen die wij hebben.
- Ze hebben snel contact met ons en kunnen met iedere vraag bij elk van ons terecht en krijgen ook snel al antwoord op hun vraag.

We zijn tevreden over de vorm van meten.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Allen gehouden, grotendeels ook goedgekeurd.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen wijzigingen nodig.

#### Bijwerken KS

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen wijzigingen nodig. Nieuwe hoofd-onderaannemerschapsdocumenten moeten nog ingevoerd zodra alles is overgezet in KWAPP

#### Deelnemersoverleg 4

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017  
**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag

#### Deelnemersoverleg 3

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel op de lijst

#### Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 09-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 15-08-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie het verslag

**Deelnemersoverleg 3**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 05-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag

**Deelnemersoverleg 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017  
**Actie afgerond op:** 23-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag

**Triple-C implementeren binnen DOKS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie het verslag voor weergave van deze actie.

**Informatie vergaren over het fragiele X-syndroom**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie het verslag voor weergave van deze actie.

**Controle brandblussers en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017  
**Actie afgerond op:** 04-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles weer op orde!

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 11-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd in april en in november 2017.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Deelnemersoverleg februari**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018

**Personeelsdag Alzheimer met expert op onze locatie. Van te voren verdiepen in theorie.**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Bijwerking Kwaliteitssysteem o.a. omzetten naar nieuwe applicatie**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018

**Functioneringsgesprek met de medewerker**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018

**Actualiseer het Kwaliteitssysteem dit is alweer even geleden (sinds 2016) en dient ieder jaar te worden bijgehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018

**Aandachtspunt: Houdt u met de vrijwilliger ook evaluatiegesprekken?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Arbeidscontract nakijken op regels AVG**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Bij vakantie denken om rolstoeltoegankelijkheid**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Deelnemersoverleg mei****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Controle medicatielijsten actueel (ook bij gebruik buiten de zorgboerderij)****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Aanbesteding Wmo gemeente Heerenveen 2019 volgen en meedoen****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**DOEN ondersteunen en begeleiden naar eigen gunning voor Wmo gemeenten****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Evaluatiegesprek Wlz-ers tweemaal per jaar inplannen****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Evaluatiegesprekken van DOEN-cliënten monitoren****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Ontruiming****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Terras bouwen****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Toelichting:** Niet uitgevoerd en verschoven naar 2017

**Nieuwe bus aanschaffen****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Deelnemersoverleg september****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Controle medicatielijsten actueel (ook bij gebruik buiten de zorgboerderij)****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Deelnemersoverleg december****Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke taken de stagiaire heeft uitgevoerd op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: beschrijf welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dubbel op deze lijst.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze zijn er zeker.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarverslag 2016 aangemaakt en ingevuld.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dubbel in deze lijst.

**Deelnemersoverleg 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dubbel in deze lijst.

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dubbel in deze lijst.

**Functioneringsgesprek met de medewerker**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dubbel in deze lijst.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** dit was al ruim voor de toetsing afgerond via Elte-Jan

**Gevolgen AVG nakijken en evt actie verwerken in KS en documenten**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dubbel in actielijst

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelfbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelfbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelfbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Als bijlage voegen we de brief toe die al is uitgedeeld aan de deelnemers. Deze is ook geplaatst op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl)

**Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Ontruimingsoefening(en) - herhaling zoönosenkeurmerk (heeft dit in 2017 ook plaatsgevonden? Kan ik niet terugvinden op de actielijst, zo niet met hoge prioriteit inplannen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er zijn geen dieren waarvoor zoönosen van toepassing is op het erf. Ontruiming staat al op de actielijst, apparaten en machines worden niet gebruikt met onze doelgroep. Medicatielijsten toegevoegd.



**Voeg concrete acties die u in uw bedrijf gaat nemen om de AVG te implementeren toe aan uw actielijst. Gebruik de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 evt. voor een overzicht van mogelijke stappen die u moet nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Zie verslag. de meeste zaken zijn niet van toepassing doordat geen externen persoonsgegevens in kunnen.  
Een actie is toegevoegd

**U heeft per deelnemer een contract in het kader van het hoofd- en onderaannemerschap. Heeft u daarnaast met DOEN ook een algemeen hoofd- en onderaannemerscontract opgesteld waarin u de afspraken tussen u en de organisatie DOEN heeft vastgelegd? Zo niet, creëer hier gelegenheid voor.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Die was al als bijlage toegevoegd met de naam "Overeenkomst WMO"

**Nakijken of nieuwe klachtenreglement volledig is ingevoerd volgens afspraken keurmerk.**

**Verantwoordelijke:** Marian Beemsterboer

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt door ons jaarlijks goed gevolgd en daar gaan we goed mee door.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Betrouwbaar zo zorg blijven leveren voor onze deelnemers. Goede ketenzorg behouden. We hebben geen groeiambities, en er zijn geen grote veranderingen te verwachten. We blijven de samenwerking opzoeken met andere zorgboeren en bijvoorbeeld het Sleutelbos.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2018 hopen we een nieuwe bus aan te schaffen. Verder bieden we eigenlijk alleen langdurige zorg en verwachten we geen uitstroom. Daarmee ook weinig kortetermijndoelen. Wel willen we de onderaannemer op weg helpen zelfstandig te worden en zelf gunningen aan te gaan met de gemeenten.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We begeleiden Doen gaandeweg met alle stappen die nodig zijn om een gunning te bereiken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Opdrachtovereenkomst onderaannemers
  - Zorgovereenkomst Wmo
  - Bijlagen als Zip
  - Uitdeelbrief klachtenreglement 2018
  - Hoofdaannemersovereenkomst DOEN