

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS

DOKS

Locatienummer: 1495



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS

Registratienummer: 1495

Ottersweg 13, 8477 AG Oldeholtwolde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01133011

Website: <http://www.dagbestedingdoks.nl>

Locatiegegevens

DOKS

Registratienummer: 1495

Ottersweg 13, 8477 AG Oldeholtwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar startte op de Koppenjan waar we heen waren verhuisd en hoopten een lange toekomst te zullen ervaren. Helaas wijzigde dat al vrij snel. Ergens eind februari/maart bleek dat vanwege gemeentelijke vergunningszaken niet te lukken en bleek het ook niet meer een passende samenwerking te zijn met die locatie. Gelukkig vonden we vrij snel een nieuwe optie in Boerderijcamping de Geele Bosch. Daar gingen we op 16 maart open en de 17e meteen weer dicht door corona. 2 Juni konden we eindelijk weer open en kon de verbouwing met grote stappen worden voortgezet. Een eigen zaal, veel groter dan we hadden met opbergruimte en sanitair. Begin november konden we dan echt de vernieuwde en verbouwde ruimte in gebruik nemen. De vennoten en deelnemers hadden daar een hele tijd naar uit gekeken. Een eigen ruimte. Al snel voelden de deelnemers zich thuis op de Geele Bosch oftewel, op het DOKS van nu. De geplande vakantie is afgezegd (begin juni zouden we naar Anjum). We leefden toe naar de vernieuwde opening en het afscheid van de vertrokken vennoten in september. Daarvan zouden we een feestdag/open dag van maken. Het afscheid en opening kon helaas geen doorgang vinden. I.v.m. Corona. De inrichting van de nieuwe ruimte is inmiddels klaar. Wij maken gebruik van een verstelbare keuken waardoor een deelnemer hier gebruik van kan maken in zijn rolstoel. De inrichting is op de wensen van de deelnemers ingericht. Grote tafel met stoelen, TV, radio en een bank. In samenspraak met de deelnemers hebben de verschillende ruimtes een naam gekregen. Helaas kon niet iedereen de kerstafsluiting in de nieuwe ruimte meemaken. Door de lock down ging ook nog een woonvorm in quarantaine. Heel jammer. Hier tussendoor vond de verplaatste audit plaats i.v.m. onze verhuizing. De audit werd door ons als zowel de auditor zeer positief ontvangen. Zelf waren wij al enthousiast over de ruimte en de mogelijkheden. Door de auditor werd dit alleen nog maar bevestigd. Komend jaar gaan we bezig met de inrichting op het erf in de vorm van een terras en het aanleggen van een tuintje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verhuizing en corona hebben veel invloed gehad. Gelukkig snel een nieuwe locatie gevonden en door steun overheid zonder noemenswaardige kleerscheuren door de crisis heen gekomen. Ook zijn er nieuwe deelnemers bij gekomen door actieve werving (folders, e-mails en contacten). Hierdoor heeft Doks weer een stevig bestaansrecht. En kunnen we verder 2021 weer in. Alhoewel. Op dit moment zijn we de vennoten en deelnemers aan het testen op corona. Aangezien er bij iemand corona was geconstateerd. Aan het voorbereiden op de vaccinaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Instroom 2020:

- 1 deelnemer voor 3 dagen PGB
- 1 deelnemer voor 3 dagen WMO
- 1 deelnemer voor 3 dagen PGB
- 1 deelnemer voor 4 dagen PGB
- 1 deelnemer voor 4 dagen PGB.

Uitstroom 2020:

- 1 deelnemer 4 dagen uitstroom i.v.m. de Coronacrisis.
- 1 deelnemer 2 dagen uitstroom i.v.m. andere dagbesteding.

Op dit moment zijn er 9 deelnemers. Door actieve werving (folders, mailing en contacten) zijn er in de loop van het jaar 5 deelnemers bij gekomen. En er zijn 3 deelnemers die ambulante ondersteuning krijgen.

Wij bieden dagbesteding en ambulante thuisondersteuning op dit moment (WMO en WLZ). De dagbesteding bestaat uit reguliere en intensieve zorg bekostigd door WMO en PGB. Bij thuisondersteuning is er sprake van reguliere zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar was het verloop in de dagbesteding groter dan andere jaren. In voorgaande jaren was er al verloop door een sterfgeval en deelnemers die naar een andere dagbesteding gingen. Dat zette zich in 2020 door zodat wij op eigenlijk op het minimale deelnemers zaten. Door de verhuizing en inspanningen via social media nam het deelnemersaantal snel toe. Het plan is om voor 5 dagen open te gaan. Hiervoor is nog niet zoveel animo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn nu 3 vennoten werkzaam op Doks. 2 ervan zijn al jaren werkzaam en de derde is per 1 april van personeelslid ook vennoot geworden. Deze samenstelling is behoorlijk stabiel. De vennoten houden geen functioneringsgesprekken maar hebben regelmatig overleg m.b.t. hun werk.

Er zijn 3 Zzp-rs die al jaren werkzaam zijn in de ambulante ondersteuning bij Doks. Hier vinden geen functioneringsgesprekken mee plaats. Maar hier hebben wij jaarlijks evaluatiegesprekken mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door pensionering is er verandering geweest in de samenstelling van de vennoten. Een voormalig personeelslid is geruisloos een vennoot geworden. Hij was voorheen stagiair en daarna als personeel werkzaam bij Doks.

De bezetting is nu 3 begeleiding op 9 deelnemers verdeelt over 4 dagen. Per 4 januari komt er op de drukste dag ook nog een vrijwilliger bij.

De vennoten zijn ieder in bezit van de juiste diploma's en de vrijwilliger heeft een VOG en werkt onder begeleiding. Ze overleggen en evalueren per kwartaal wat er anders kan.

Mochten er zich in de bezetting en de werkwijze wijzigingen voordien dan zullen hiervoor acties ingepland worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen waren om dit jaar 2x op training en scholing te gaan. Om de kennis weer wat op te frissen en nieuwe dingen tot ons te nemen. De mogelijkheden om dit jaar met de vennoten om weer op training en scholing werden in ernstige mate beperkt door de pensionering van 2 vennoten, inwerking nieuwe vennoot en door het coronavirus. In dit moeilijke jaar zijn wij al blij dat we het hoofd boven water hebben kunnen houden.

Vaardigheden op peil houden door het bezoeken van sites betreffende info over de zorg op de dagbestedingen en ons verdiepen in de nieuwe deelnemers die wij dit jaar mochten verwelkomen. Bijv. een nieuwe deelnemer heeft de ziekte van Duchenne. De begeleiding heeft zich hierin verdiept. Wat de beste zorg voor deze deelnemer is en informatie verstrekken aan de andere deelnemers. Hiervoor contact opgenomen met de ouders om de zorg door te nemen. Overleg hoe met toiletbezoek om te gaan. Op welke manier en welke hulpmiddelen hierbij nodig zijn. Deelnemer zelf heeft een spreekbeurt gehouden over wat zijn ziekte inhoudt. Via de site duchenne.nl informatie hierover ingewonnen. Dit geldt ook voor een deelnemer die diabetes is. Informatie over goede voeding en zelf eten voor deze deelnemer maken. Een concreet voorbeeld is dat men bij een traktatiemoment een suikervrij gebakje maakt voor de betrokkene zodat die ook kan genieten van de traktatie.

Aan het volgen van een specifieke training en scholing zijn wij dit jaar niet toegekomen. De mogelijkheden om hieraan deel te nemen waren dit jaar beperkt. Door corona waren er weinig mogelijkheden om deel te nemen aan een training of scholing. De verhuizing heeft bij Doks het gehele jaar op de achtergrond gespeeld. Wij zijn dit jaar 2x verhuisd wat de nodige tijd en zorg met zich meebrengt. Ook heeft dit jaar de audit plaats gevonden waar wij druk mee bezig zijn geweest. Alles bij elkaar heeft ervoor gezorgd dat wij dit jaar niet aan specifieke training en zorg zijn toegekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door verschillende oorzaken (pensionering, nieuwe vennoot, corona, audit, verhuizing) dit jaar geen scholing gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor volgend jaar zijn:

dat iedere vennoot een training en een scholing doet om weer op de hoogte te zijn van de nieuwste ontwikkelingen.

ook zich verder bekwamen in het bedenken en geven van nieuwe activiteiten voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar geen scholing gedaan door verschillende omstandigheden. De plannen zijn om dit jaar weer scholing en/of training te gaan doen. De scholingsgids 2021 is net binnen gekomen.

Op de actielijst toegevoegd om dit jaar een training en een scholing te volgen. Deze gaan we nog nader bepalen.

Dit jaar vind training plaats op 9 en 15 november in de vorm van de cursus Moeilijk gedrag en jij voor alle vennoten.

Ook gaan de vennoten dit E-Learning Groepsdynamica doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn dit jaar met de 4 (oude) deelnemers evaluatiegesprekken gehouden. Met oude deelnemers bedoel ik deelnemers die al langer (1 jaar) bij Doks zijn. Dus 1 evaluatiegesprek per deelnemer. Gedurende het jaar hebben wij verder gesprekjes met de deelnemers hoe alles ervoor staat en waar ze tegen aan lopen. Door de corona is heeft het evaluatiegesprek dit jaar later plaats gevonden dan gewoonlijk. We zijn eigenlijk van maart tot de zomervakantie dicht geweest. Onze meeste deelnemers zijn pas na in de loop van het jaar (juli, augustus en oktober) bij ons gekomen. Onze ervaring is dat het na zo'n korte periode niet zinvol is om dan al een uitgebreid evaluatiegesprek te houden. De deelnemers hebben wel een hele gewenningsperiode nodig om binnen Doks te acclimatiseren. Hebben met de nieuwe deelnemers en hun begeleiding wel een korte evaluatie gedaan in 2020. Met de begeleiding ging dit telefonisch en met de deelnemers via een kort gesprek. Bij de nieuwe deelnemers hebben wij ook de eerste maanden veel contact gehad met de familie om te evalueren hoe beide alles hebben ervaren. De reacties hierop waren positief. In 2021 gaan we per deelnemer weer 2 evaluatiegesprekken houden. De eerste gesprekken worden gepland in april en de tweede gesprekken voeren wij in september.

Per deelnemer wordt er 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Gaat over of de deelnemers tevreden zijn, andere activiteiten willen doen, waar zij aan willen werken (lezen, schoolse vaardigheden) en bestemming vakantie. Dit jaar was een extra thema of ze hinder hadden ondervonden van de verhuizing. Dit bleek mee te vallen. Ook geven we aan of de deelnemers vorderingen maken in hun doelstellingen. Wij vragen ook hoe ze tegenover elkaar en de nieuwe deelnemers staan.

Wij gaan dit jaar gaan we voor alle deelnemers weer evaluatiegesprekken houden.

Van de 4 deelnemers zijn 3 tevreden en 1 vond dat hij te weinig aandacht kreeg. Het frappante was dat de verhuizing minder een rol speelde dan wij dachten.

Het algemene nut is dat de deelnemers zich over van alles kunnen uitspreken. Hier komen soms verrassende dingen uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers voelen zich over het algemeen goed bij Doks. Nu in de nieuwe locatie helemaal.

Een enkele heeft last gehad van de verhuizing en de andere wisselingen binnen Doks. Vennoten met pensioen, deelnemers die Doks verlaten hebben en de komst van nieuwe deelnemers.

Door de deelnemers bij heel veel te betrekken is vij goed gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Doks is vanaf maart tot de zomervakantie haast helemaal dicht geweest. Normaal houden wij per jaar 4x een inspraakmoment (deelnemersoverleg). Dit jaar zijn er echter maar 3 deelnemers overleggen geweest. Deelnemers kunnen natuurlijk ten alle tijden hun punten naar voren brengen.

Door de corona hebben we dit jaar maar drie inspraakmomenten gehad. Waarbij nieuwe activiteiten werden aangedragen door zowel deelnemers als begeleiding. Deelnemers brachten activiteiten als schoolse vaardigheden en helpen bij stallen schoonmaken van de paarden. Beiden brachten in op maandag weer eten koken. De begeleiding bracht dit jaar weer op vakantie gaan en om de lunch dit jaar anders te regelen i.v.m. rivm richtlijnen. Door de rivm richtlijnen kunnen de deelnemers niet meer samen aan de tafel gebruik maken van de lunch. Daar smeerde men hun eigen boterham. Door rivm richtlijnen zit men veel meer gespreid en wordt hun lunch klaar gemaakt. De bedoeling was ook op maandag een warme maaltijd klaar te maken. Dit is moeilijk door de rivm richtlijnen om afstand te houden. De deelnemers zouden dan zelf de warme maaltijd bereiden. Dit doet nu de begeleiding.

Overleg vindt plaats onder aanvoering van 2 voorzitters (1x begeleiding 1x deelnemer) en 1 notulist (ook een deelnemer). Hiervan worden verslagen gemaakt en bij het volgend overleg ter goedkeuring voorgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Normaal houden wij 4x per jaar een deelnemersoverleg. Door omstandigheden heeft het deelnemersoverleg dit jaar 3x plaats gevonden. Natuurlijk kunnen de deelnemers tussendoor ook punten aandragen aan de begeleiding om te bespreken. Dat werkt goed. Tijdens dit overleg komen dan de bijv. de voorkeuren van de deelnemers naar voren. Bijv. een deelnemer wil minder gaan wandelen de andere wil meer iets met lego doen.

Met de voorkeuren en andere punten gaan wij aan het werk door per deelnemer wijzigingen aan te brengen in hun (dagelijkse) activiteiten.

Deze wijzigingen passen wij werkende wijze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in juni plaatsgevonden onder de 5 deelnemers die toen aanwezig waren, De verwanten hebben hier ook aan me gedaan. De verwanten gaven Doks een hoog rapportcijfer. Zoals ook bij de meeste deelnemers.

Tijdens het onderzoek werd gevraagd naar de volgende punten naar voren: genoeg en wisselende activiteiten aanwezig, kwaliteit begeleiding, inspraak genoeg, meepraten over inrichting Doks voldoende, voldoende overleg nieuwe deelnemers en hoe ze de verhuizing hadden ervaren.

In algemene zin was het positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zijn blij dat iedereen tevreden was. Het punt van contact tijdens corona kwam ook naar voren. De conclusie was dat er wat meer contact tijdens corona had kunnen zijn. Hier gaan we dus rekening mee houden. Dit doen we nu door meer contact met de ouders, woonvormen en deelnemers zelf te houden. Via mail, telefonisch en persoonlijk contact (zover als dit mogelijk is door corona). Mensen kunnen ons appen, bellen en mailen. Op moment zijn we gezamenlijk de deelnemers en begeleiding te helpen bij testen en om iedereen te laten vaccineren.

Deze week zijn we bij de woonvorm Thomashuis geweest. Daar zitten 3 van onze deelnemers in quarantaine. Hebben een afspraak gemaakt om daar heen te gaan en op gepaste afstand contact met hun te hebben. Dat was een succes. Is voor herhaling vatbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Heel bijzonder al weer geen melding. De begeleiding heeft een lange staat van dienst die veel van te voren zien aankomen. Of het moest zijn dat 1 deelnemer ging huilen omdat zij vond dat de nieuwe deelnemers meer aandacht kregen. Dat was dan ook het enige incident. De conclusie is dat de afwezigheid van van meldingen en/of incidenten structureel is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Deelnemersoverleg november

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Pas werkbeschrijving en adressen op overeenkomsten aan bij overgang van 4 naar 2 firmanten binnen VOF

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Meer helderheid over de positie van R. de Jong is wenselijk. Vrijwilliger of niet. Dan ook een VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt per 04-01-2020 vrijwilliger.

Tevredenheidsonderzoek alsnog afnemen (eigenlijk nog van 2019)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft inmiddels plaats gevonden.

Deelnemersoverleg februari

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 zijn 3 deelnemers overleggen geweest.

Contacten naar scholen verstevigen voor nieuw instroom zodra nieuwe locatie klaar is.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door corona loopt dit vertraging op.

Vrijwilligersovereenkomst tekenen incl. privacyzaken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond met de oude deelnemers. In 2021 vinden er weer evaluatiegesprekken plaats met iedereen.

Deelnemersoverleg 17 september

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Het agrarische en natuurlijke behouden na de verhuizing om een zorgboerderij te kunnen heten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is behouden. Komt in de audit ruimschoots naar voren.

Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft nog niet plaats gevonden i.v.m. corona.

Controle blusmiddelen en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaats gevonden .

Functioneringsgesprek met de medewerker

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen medewerkers bij Doks alleen vennoten.

Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze vindt plaats door de verhuurder.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond voor 2020.

Deelnemersoverleg november

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek met de medewerker

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek met de medewerker

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprek met de medewerker

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

voer de paar uitgestelde evaluaties over 2020 uit voor het einde van het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

pas de RIE en het noodplan aan nadat de definitieve vertrekken binnen de schuur zijn betrokken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 06-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 06-12-2020 (Afgerond)

Controle blusmiddelen en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 06-12-2020 (Afgerond)

Deelnemersoverleg 17 september

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 06-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 06-12-2020 (Afgerond)

Deelnemersoverleg 17 september

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 06-12-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-09-2020, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)

signaleren verhuizing naar definitief gebouw richting Kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Definitieve verhuizing is nu rond.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De hele RIE is doorlopen en geëvalueerd op 08-06-2020

Verwerk wijzigingen binnen de VOF in KLJZ zodra actueel

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wijzigingen doorgegeven

Nieuwe instroom trekken zodra locatie dat toelaat

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er komen mede door de nieuwe locatie aanmeldingen binnen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: 14-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is nu akkoord.

Deelnemersoverleg februari

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels 3x deelnemers overleg gehouden

Wijziging vennoten bij KvK regelen en eventuele andere gevolgen bekijken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

Starten overdracht kwaliteitsmanagement

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

Tevredenheid los van zorgkaart regelen ivm anonimiteit

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 19-03-2020 (Afgerond)

Deelnemersoverleg februari

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Leon en Marianne nieuwe datum BHV is nu februari 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Training vennoten 2021.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Contacten naar scholen verstevigen voor nieuw instroom zodra nieuwe locatie klaar is.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Deelnemersoverleg november**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Controle blusmiddelen en ehbo****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Plannen van trainingen/scholingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Aangepast.**Noodplan en plattegrond aanpassen bij betrekken nieuwe ruimte.****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Aangepast.**Vrijwilligersovereenkomst tekenen incl. privacyzaken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Vrijwilligersovereenkomst tekenen incl. privacyzaken**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Deelnemersoverleg februari****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Deelnemersoverleg februari****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Toelichting:** werkbeschrijving aangepast**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Plannen van trainingen/scholingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Schooling en ontwikkeling 2021 zijn nu gepland. Op 9 en 15 november cursus Moeilijk gedrag en jij. En via E-Learning de cursus Groepsdynamica.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties die nu open staan zijn allemaal in de toekomst van dit jaar. Gaan hier proberen meer structuur aan te brengen om aan deze acties te kunnen voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Om op deze voet door te gaan. Zijn al blij dat we dit moeilijke jaar hebben overleefd.

Bedoeling is ook om op vrijdag dagbesteding te kunnen geven. Het zou ook mooi zijn dat we dit jaar nog 1 deelnemer kunnen verwelkomen. Dan zitten we vol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Om ondanks de corona de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden. Door de corona vergt dit wel meer aandacht. Op dit moment zijn er 9 deelnemers en hopen er nog 1 deelnemer bij te krijgen. Ons streven is dat dit jaar de 3 vennoten in ieder 2 dagen een training gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Via sociale media (website en facebook) en andere contacten proberen om 1 deelnemer meer te werven. Ook een poging doen om op vrijdag open te gaan. Dit doen we het hele jaar door.

Om dit jaar voor iedere vennoot een training en scholing te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.