

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS**

**DOKS**

Locatienummer: 1495



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS

Registratienummer: 1495

Ottersweg 13, 8477 AG Oldeholtwolde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01133011

Website: <http://www.dagbestedingdoks.nl>

### Locatiegegevens

DOKS

Registratienummer: 1495

Ottersweg 13, 8477 AG Oldeholtwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Ten eerste voelden zowel de begeleiding als de deelnemers zich het afgelopen jaar steeds beter thuis op de nieuwe locatie de Geele Bosch. Met de Geele Bosch werden ook dit jaar veel dingen samen gedaan, zoals: tuinonderhoud, schoonmaken dierenweide, dieren voeren, dieren wegbrengen naar andere weilanden, vegen en opruimen van de schuur, wintermarkt en helpen op de boerderijcamping. Een breed scala aan steeds terugkerende activiteiten die wij in de toekomst voortzetten. De deelnemers worden daarnaast ook betrokken bij de geboorte van nieuwe dieren en bijvoorbeeld bij het kappen van de hoeven.

De hoogtepunten van dit jaar zijn verschillende uitstappen naar onder andere Aqua Zoo, Leroy tuinen in Mildam, de Belvedere in Oranjewoud, het St. Thomas klokluiden, kerstshow bij Tuindorado en aan de open dag van landbouwwinkel Koopstra in Wolvega. Tijdens de hete zomer zijn wij om af te koelen meermaals bij de Spookerplas in Noordwolde om te zwemmen en te recreëren.

Ook zijn er de vaste activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstbrunch, zwemmen, fitness, vakantie en de huishoudelijke activiteiten in onze Doks ruimte. Opvallend is dat bij de vaste activiteiten zoals zwemmen en fitness verschuivingen plaats vonden. Iedereen (ook de begeleiding) gaat nu mee naar het zwemmen en meer deelnemers doen mee aan fitness. Een mooie en gezonde ontwikkeling.

Verder zijn wij afgelopen jaar naar Drouwenermond (in juni) een week op vakantie geweest. Een accommodatie met allerlei voorzieningen zoals zwembad, hottub, pizzaoven, bbq, shoppen en jeu de boules spel. Dit alles viel in goede aarde bij de deelnemers. Waarbij de bonte avond uitgevoerd door alle deelnemers en begeleiding weer een groot succes was. En natuurlijk een dagje pretpark Drouwenezand.

Het afgelopen jaar was in vergelijking met de voorgaande jaren een stabiel jaar. Een verademing voor zowel deelnemers als begeleiding.

De samenwerking met het Sleutelbos (dagbesteding) en Doen (thuisbegeleiding) m.b.t. ondersteunend netwerk loopt goed. In 2022 is er minder gebruikt gemaakt van deze samenwerking, dit tot in tegenstelling in 2021.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod heeft verder geen wijzigingen ondergaan.

Doks is blij dat we van het overleven in 2021 naar een stabiele situatie in 2022 zijn overgegaan. Waardoor er voor zowel de begeleiding en vooral de deelnemers rust is gekomen. Door deze rust kon er meer naar de behoeften van de deelnemers worden gekeken. En hier natuurlijk op inspelen. Hierdoor hebben we aan de deelnemers andere activiteiten aan kunnen bieden die (nog) meer passend zijn. Gelukkig is de situatie op de zorgboerderij qua locatie en activiteiten ook stabiel. Dat komt de deelnemers ten goede.

De financiering is op orde. Aanbesteding van de OWO-gemeente en gemeente Heerenveen lopen nog t/m 2024.

Hebben vanwege de stabiele situatie dit jaar geen beroep hoeven te doen op het ondersteunend netwerk.

In werkbeschrijving is team aangepast naar zorgboer en zijn partner zorgboer en zakelijk partner op nee gezet. De benoeming personeel voor Doks is wat vreemd omdat bij ons alleen sprake is van vennoten. Hier was sprake van verwarring personeel en vennoten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ons doel was om het afgelopen jaar vanuit de overlevingsstand naar een stabiele situatie te gaan. Dat is volgens onszelf en voor de deelnemers 100% geslaagd. Wij zijn in een rustiger vaarwater terecht gekomen en kunnen weer naar de langere termijn kijken. Hierdoor is er voor de deelnemers, en ook voor de begeleiders, veel meer rust gekomen. In deze situatie kunnen wij beter kijken naar iedereen zijn of haar wensen en daar rekening mee houden. Activiteiten zoals zwemmen en fitnessen blijken zo voor meer deelnemers passend dan eerder verondersteld.

Bij Doks is op het strategisch niveau weinig veranderd doordat er geen veranderingen in de organisatie zijn geweest.

Gelukkig hebben wij dit jaar geen gebruik hoeven te maken van het ondersteunend netwerk. Ons eigen netwerk en eigen bereik blijkt voldoende om wisselingen in het deelnemersbestand op te vangen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep blijft ongewijzigd. In het aantal deelnemers is er dit jaar voor Doks het een en ander veranderd. In het eerste halfjaar is er uitstroom geweest van 1 deelnemer Wlz-Pgb die voor 4 dagen bij ons was met rolstoelvervoer. Deze deelnemer is per juni in een woonvorm gaan wonen met daarbij (verplichte) dagbesteding. De om deze reden aangeschafte rolstoelbus hebben wij ondertussen weer van de hand gedaan aan een andere dagbesteding. In het 2e halfjaar is 1 deelnemer Wmo voor vier dagen gestopt wegens langdurige ziekte. Hierbij is afspraak gemaakt dat bij herstel de deelnemer weer terug zou komen. Ook is in deze periode een nieuwe deelnemer Wlz-Pgb gekomen voor 4 dagen. In de proefperiode (3 maanden) zijn beide partijen overeengekomen dat Doks niet de juiste dagbesteding was. Hebben hierbij een rol gespeeld bij het zoeken naar een juiste dagbesteding voor de vertrokken deelnemer. In de thuisbegeleiding heeft in september 1 deelnemer ons verlaten i.v.m. overgang Wmo naar Pgb.

Gelukkig kunnen we in het nieuwe jaar 2 deelnemers verwelkomen voor 4 dagen met Wlz-Pgb en Zorg in nature. Dan zijn er weer 9 deelnemers. Dit komt dan neer per dag op tussen 5 en 9 deelnemers. Het aantal deelnemers wat thuisbegeleiding krijgt is nu 2. Bij de aanwas van de nieuwe deelnemers hebben wij zelf een actieve rol gespeeld. Door contact op te nemen met de meitinkers van de gemeenten, via ons netwerk geïnformeerd en een advertentie geplaatst in de lokale kranten.

Bij dagbesteding is er sprake van reguliere dagondersteuning basis en dagondersteuning intensieve zorg. Bij thuisondersteuning is er sprake van reguliere zorg. Allemaal bekostigd door PGB en WMO. De aanwezige profielen van de Wlz en ook de Wmo zijn vaak summier. Zijn er mee bezig om hier verandering in te krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In dit jaar hebben 3 deelnemers ons verlaten waarvan 2 in de dagbesteding en 1 in de thuisbegeleiding. Komend jaar komen er 2 deelnemers bij zodat de verhoudingen qua geslacht en leeftijd meer in evenwicht zijn. Dit werkt beter voor onze deelnemers en begeleiding.

Dit jaar hebben wij aanmeldingen ontvangen die alleen maar dagdelen aanwezig konden zijn of enkel 2 dagen per week. Uit ervaring hebben wij inmiddels geleerd dat deze deelnemers dan veel minder betrokken zijn en aansluiting vinden bij de huidige groep. Doks heeft dan ook als doel gesteld om bij aanmelding van een nieuwe deelnemer op minimaal 3 dagen zorgafname stuurt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij Doks is nog steeds 1 vrijwilliger werkzaam als ondersteuning bij de begeleiding op dinsdag. De werkzaamheden van de vrijwilliger gebeuren onder begeleiding en instructies van de aanwezige begeleiding (bijv. dierenweide schoonmaken en sjoelen met de deelnemers). Dit is vastgelegd in een vrijwilligers overeenkomst.

De begeleiding heeft 2 maal per jaar een evaluatiegesprek met de vrijwilliger. Hierin is dan overleg over hoe het gaat en of er nog zaken moeten worden aangepast of verbeterd. Verder vinden er gedurende het jaar meerdere informele gesprekken plaats.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar is de inzet en omgang met de vennoten gelukkig stabiel gebleven. De begeleiding heeft dezelfde bezetting als voorgaande jaren. Sinds 01-04-2020 maakt Doks geen gebruik meer van personeel. De deelnemers voelen zich hier prettig onder.

De begeleiding beschikt allemaal over een MBO-4 opleiding in de zorg met veel ervaring in het werk. Een ieder voelt zich verantwoordelijk en handelt hier naar. Gesprekken met de familie, begeleiding en de gemeenten worden samen aangegaan of verdelen wij. Ons doel is deze samenwerking te voort te zetten.

In 2023 hebben wij een aanmelding van een stagiair gekregen waar wij op in zijn gegaan. Dus m.i.v. van 1 januari 2023 is er ook een stagiair aanwezig. Het is een nieuwe uitdaging die wij graag aangaan en van kunnen leren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze bedoeling was dat iedere venoot dit jaar een training en een scholing zou volgen om hun kennis op peil te houden en te verbeteren.

Op ons programma stond dit jaar:

\* Moeilijk gedrag en jij.

\* Training tiltechnieken.

\* BHV-herhaling.

Verder kwamen dit jaar nog 2 themabijeenkomsten op ons pad.

De training tiltechnieken werd gedaan door alle vennoten en is verzorgd door de thuiszorg. En volgens de thuiszorg met goed gevolg afgelegd.

De cursus Moeilijk gedrag en jij werd dit jaar verplaatst naar een andere datum die precies in de week viel waar wij met de deelnemers van Doks op vakantie gaan. Deze cursus is daarom verplaatst naar volgend jaar.

Aan de themabijeenkomsten WMO hebben alle drie vennoten deelgenomen. Tijdens deze bijeenkomsten werden door de gemeente verschillende zaken behandeld zoals: doelstellingen WMO, produktuitleg, onafhankelijke cliëntenondersteuning, cliënten zonder arbeidsperspectief en ouderen.

Voor volgend jaar blijft in ieder geval Moeilijk gedrag en jij staan. Daarnaast gaan we nog op zoek naar een passende training of scholing.

De herhaling BHV is door 2 vennoten met goed gevolg afgerond.

Het declareren van de PGB moest voor ons dit jaar voor het eerst via het SVB-zorgportaal gebeuren. Via zelfstudie hebben wij ons dat eigen gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor volgend jaar gaan wij naar een thema-bijeenkomst (gezonde) leefstijl. Een deel van onze deelnemers raken op leeftijd en kunnen wel wat meer beweging gebruiken en met deze bijeenkomst hopen we daar wat meer handvaten voor te krijgen. Tijdens de bijeenkomst komt ook de voeding ter sprake. De informatie hierover kunnen we dan gebruiken bij onze dagelijkse lunch en warme maaltijd en de deelnemers hier dan wat meer bewust van te maken.

Wij zijn momenteel aan het kijken welke training/opleiding voor volgend jaar voor ons van belang kan zijn. Zijn bezig om te kiezen tussen twee cursussen nl. Fysieke en mentale weerbaarheid en cursus omgaan met borderline. De eerste draagt bij tot het bieden van een begeleiding met meer structuur wanneer er sprake is van wat complexer gedrag. Aangezien wij de laatste tijd meer te maken krijgen met

deelnemers met borderline is het goed om ons daar meer in te verdiepen.

BHV-herhaling.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door de themabijeenkomsten van de OWO-gemeenten hebben wij meer inzicht gekregen hoe om te gaan en te werken met de WMO.

Jammer dat de training/scholing Moeilijk gedrag en Jij door omstandigheden niet is door gegaan. Wij doen in 2023 een hernieuwde (4e) poging.

Verder zijn wij dit jaar gaan declareren met het SVB zorgportaal.

Gaan komende tijd zoeken naar een scholing/training waarbij onze deelnemers centraal staan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn dit jaar in oktober met de deelnemers gevoerd. De begeleiding neemt samen met de deelnemer de leerdoelen en vorderingen door. Als het nodig is worden er nieuwe leerdoelen toegevoegd en oude leerdoelen waaraan is voldaan eruit gehaald. De evaluatiegesprekken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door begeleider en deelnemer. Gedurende het jaar vinden er natuurlijk ook informele evaluatiegesprekken plaats bijv. tijdens de wandeling, in de werkplaats, vervoer en tijdens het boodschappen.

In de gehouden evaluatiegesprekken komen de oude en behaalde leerdoelen, eventuele nieuwe leerdoelen, locatie, (nieuwe) activiteiten en begeleiding ter sprake.

De deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden over de locatie. Ook over de begeleiding zijn ze tevreden omdat die duidelijk en rustig zijn. Alle deelnemers zijn het erover eens dat de sfeer goed is. Bij de oudere deelnemers valt op dat ze bij de leerdoelen vaak het behouden van hun vaardigheden noemen. Dit komt veel minder voor bij de jongere deelnemers.

Bij de evaluatiegesprekken worden de evaluatieformulieren aangepast aan de behaalde en de (eventuele) nieuwe leerdoelen. Op de formulieren komen de leerdoelen te staan die gehaald zijn en worden voor de volgende periode nieuwe leerdoelen vermeld. Leerdoelen die niet gehaald zijn blijven staan voor de volgende periode. Deze werkwijze geeft duidelijkheid aan de deelnemers en begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat zowel deelnemers als begeleiders zeer tevreden over de locatie zijn. Op de locatie zijn er een scala van activiteiten mogelijk voor de deelnemers.

De deelnemers vinden het fijn dat de begeleiding stabiel is en duidelijkheid geeft. Er wordt door de begeleiding voor een goede sfeer gezorgd.

Verder komt naar voren dat verschillende deelnemers soms geen nieuwe leerdoelen willen maar hun oude leerdoelen willen behouden. Daar wordt natuurlijk rekening mee gehouden.

Wel proberen wij nu vaker een gezonde levensstijl mee te nemen in de te stellen doelen, zoals samen gezond eten en meer te bewegen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er 6 inspraakmomenten geweest. Wij spreken dan ook van een deelnemersoverleg waarbij de deelnemers een vice-voorzitter en notulist leveren. Iedereen kan voor het deelnemersoverleg punten inbrengen die op de agenda van het overleg. Ook tijdens het overleg kunnen nog nieuwe punten worden ingebracht.

De onderwerpen die naar voren komen zijn bijvoorbeeld inbrengen nieuwe activiteiten, aan welke eisen moet de vakantiebestemming voldoen, aanpassing huisregels en recepten voor de wekelijkse maaltijd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het deelnemersoverleg gebeurt natuurlijk al jaren en de deelnemers begrijpen dat ze over dingen mee kunnen praten en eventueel nieuwe dingen kunnen aanleveren. Leuk om te zien is dat de deelnemers steeds vrijer worden om iets te zeggen. Iedereen krijgt dan ook de tijd om iets in te brengen of zijn/haar zegje te doen.

Wij gaan dan ook op deze voet door.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In september dit jaar heeft het (anonieme) tevredenheidsonderzoek plaats gevonden onder de aanwezige deelnemers. Allen hebben het formulier in een enveloppe ingeleverd.

In het onderzoek verder vragen gesteld betreffende begeleiding, locatie, werkzaamheden/activiteiten, hoe men denkt over andere deelnemers en over informatievoorziening van Doks.

De deelnemers zijn over het algemeen, net zoals vorig jaar, tevreden over de begeleiding, de locatie en vinden de sfeer prettig.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke deelnemer heeft deelgenomen aan de (anonieme) tevredenheidsmeting. De deelnemers zijn tevreden over de dagelijkse begeleiding, de locatie, het aanbod van de activiteiten en de jaarlijkse vakantie met Doks. Onze conclusie is dan ook om op deze voet verder te gaan.

Verder gaan wij rekening houden met de individuele wensen van de deelnemers betreffende nieuwe activiteiten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 zijn er, net als voorgaande jaren, geen meldingen en incidenten geweest. Je kunt hier de conclusie uit trekken dat dit structureel is.

Voordat nieuwe deelnemers bij Doks komen ondergaan zij een intake door de begeleiding. Hierdoor krijgen wij al een goed beeld van hoe de deelnemer in elkaar steekt. Verder hanteren wij een proefperiode waarbinnen beide partijen afscheid van elkaar kunnen nemen. Doordat wij een kleine dagbesteding zijn is er veel aandacht voor elkaar zodat kans op meldingen en incidenten heel klein zijn. De deelnemers mogen niet alleen op het erf rondlopen.

Ook beschikken de begeleiders over een schat van ervaring waardoor zij al van tevoren kunnen inschatten wat eventueel een incident zou kunnen worden en daardoor dus ook kunnen voorkomen.

Wij zien als ongeluk/incident gevallen met agressie, lichamelijk letsel, ongeval met gereedschap, diefstal en ed. Hiervan zouden wij dan ook melding maken. Als bijna incident/ongeluk hebben wij meegemaakt: lijmpistool aanlaten, struikelen over een tijdelijk snoer van de convectorkachel en omver lopen door stagiaire van een deelnemer allemaal zonder gevolgen. Deze incidenten/ongelukken worden door ons niet vermeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### BHV-herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 18-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 17-11-2022 heeft de BHV herhaling met goed resultaat plaats gevonden.

#### Ontruimingsoefening houden en documenteren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 21-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar zijn er twee ontruimingsoefeningen gehouden. In de toekomst gaan we elk jaar een oefening houden.

#### Plannen van trainingen/scholingen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing voor 2023 moet nog gepland worden. In 2022 zijn er verschillende scholingen geweest.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 14-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na de evaluatie van de deelnemers houden we een (anoniem) tevredenheidsonderzoek. Hierin komt naar voren wat ze van de dagbesteding en locatie vinden. De deelnemers zijn overwegend positief en vinden de locatie erg mooi.

#### Deelnemersoverleg november

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 16-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar zijn er in totaal 6x een deelnemersoverleg geweest. Waarbij de deelnemers zeer nadrukkelijk een inbreng hebben. Tijdens overleg komt er breed scala van onderwerpen naar voren. De deelnemers leveren een vice-voorzitter en een notulist(e).

**Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** 20-09-2022 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar bezoek gehad van alle verwanten en familieleden die allemaal, na een bakje koffie, een uitgebreide rondleiding hebben gekregen van de betrokken deelnemer. Dit viel bij alle betrokkenen in goede aarde. Wij zijn nu aan het inventariseren of er volgend jaar voldoende animo is voor een jaarlijkse inspraakmiddag eventueel bbq.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actie afgerond op:** 03-10-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben de evaluatiegesprekken plaats gevonden in oktober. Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en door beide ondertekend. Hierin leggen wij vorderingen en eventuele nieuwe leerdoelen vast. Ook krijgen de verwanten een kopie van het verslag. Natuurlijk worden tijdens de dagelijkse bezighouden zulke dingen ook besproken.**Deelnemersoverleg november****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** 20-09-2022 (Afgerond)**Controle blusmiddelen en ehbo****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Actie afgerond op:** 01-08-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Controle in 2022 afgerond. In 2023 moet blusstof van brandblusser vervangen worden. Controle EHBO kist ook afgerond.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actie afgerond op:** 22-08-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Actualisatie RI&E is per 22 augustus 100%.**Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Actie afgerond op:** 22-08-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Actie komt 2x voor in openstaande acties.

**Tiltechniektraining voor 2 vennoten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De training voor tiltechniek werd gedaan op de thuislocatie van de betrokken deelnemer door 2 vennoten. Dit onder toezicht van de thuiszorg. Het resultaat was een positieve beoordeling. De betrokken deelnemer is echter ondertussen op een woonvoorziening gaan wonen met dagbesteding.

**Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 07-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle elektrische apparaten blijken uit de controle te voldoen aan de CE-markering.

**Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 07-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De electra is getoetst en alle elektrische apparaten zijn voorzien van CE-markering.

**Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 14-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begin dit jaar is weer gekeken of de medicatielijsten voor de deelnemers nog actueel zijn. Dit bleek bij alle deelnemers zo te zijn.

**ICT uitbreiden voor cliënten, medewerkers en kantoor. misschien aanschaf tablets**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 14-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben dit jaar een uitbreiding gedaan om de ICT voor zowel personeel als deelnemers gedaan. Voor personeel is er een laptop aangeschaft om hiermee diverse administratieve aangelegenheden uit te voeren. Voor de deelnemers zijn er 3 tablets aangeschaft die zij kunnen gebruiken om hun hiermee te ondersteunen bij activiteiten. Dit dan in samenwerking met de begeleiding.

**Afwegen of het meerwaarde heeft om evalueren met mantelzorg of vertegenwoordiger te doen. (misschien naast de cliënt en eens per jaar of twee jaar gezien de stabiele zorg)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 14-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij het afwegen om met de mantelzorg of vertegenwoordiger elk jaar (of om de twee jaar), net zoals met de deelnemers, evaluatiegesprekken te houden komen wij tot de conclusie dat dat bij Doks niet nodig is. Onze intake doen wij zeer zorgvuldig met de deelnemer en de mantelzorgers/vertegenwoordigers. Ook hanteren wij een proefperiode van 2 maanden waarin wordt besloten of beide partijen akkoord gaan met de samenwerking. Onze afspraak met de betrokkenen is dat er contact wordt opgenomen met ons wanneer er dingen zijn om te bespreken (ook vice versa). Ook is er een jaarlijkse dag waar alle aanverwanten aanwezig zijn.

**Inzicht krijgen in de ZZP's van de Wlz-cliënten. Om te kunnen bepalen of wij die zorg kunnen bieden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** 14-04-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Voordat de deelnemers via de WLZ bij Doks komen vind er eerst een kennismakingsgesprek plaats tussen de ZZP-r, deelnemer en meitinker. Hierin wordt dan besproken welke begeleiding de deelnemer dan nodig heeft. Daarna wordt gekeken of Doks die begeleiding kan geven. Alle mensen die zich met de begeleiding bezig houden hebben een opleiding in de zorg op nivo-4. In overleg wordt dan besloten of Doks die begeleiding kan geven.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 10-01-2022 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Controle blusmiddelen en ehbo****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Ontruimingsoefening houden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Jaarlijkse inspraakmiddag of avond (evt bbq)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Deelnemersoverleg november**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Plannen van trainingen/scholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**BHV-herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Jaarverslag afgerond en ingediend op 14-01-2023.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij werken bij Doks met een lijst van alle vaste activiteiten die er gedurende een jaar moeten plaatsvinden. Dit allemaal op chronologische volgorde. Over het algemeen houden wij ons daar goed aan. Als de agendapunten op onze lijst zijn afgehandeld passen wij de actielijst aan. Dit werkt voor onze prima.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij gaan graag door op deze voet. Wel proberen wij nog een 10e deelnemer aan de dagbesteding toe te voegen voor de continuïteit. Dit is dan ook direct het maximale aantal deelnemers voor Doks.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling is om dit jaar aan de deelnemers een passende activiteit te bieden. Verder hopen wij dat het aantal deelnemers bij Doks dit jaar stabiel blijft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Gezien onze doelstellingen vinden er dit jaar geen grote veranderingen plaats. Wij proberen om via netwerken, contact metinkers en eventueel een advertentie te plaatsen nog een 10e deelnemer te krijgen. Ook het afgelopen jaar zijn wij hierin met succes actief geweest.

Deze doelstelling heeft dan betrekking op de lange termijn zodat wij bij een eventueel minder aantal deelnemers alsnog op een stabiele wijze verder kunnen gaan.

Op dit moment is het nog niet noodzakelijk om hierin actie te ondernemen. Aangezien er het komend jaar al 2 nieuwe deelnemers bijkomen die zich eerst thuis moeten voelen bij Doks.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.