

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS (1495)

Heeft betrekking op de locatie(s):

DOKS (1495)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	20
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
9.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	21

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dag- en vrijetijdsbesteding DOKS

Registratienummer: 1495

Ottersweg 13, 8477 AG Oldeholtwolde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01133011

Website: <http://www.dagbestedingdoks.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

DOKS

Registratienummer: 1495

Ottersweg 13, 8477 AG Oldeholtwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2024 was voor Doks een roerig jaar met ziektes van zowel de begeleiding als de deelnemers. Doordat Doks een kleine dagbesteding is kon dit met wat hulp (van een oude vennoot) opgevangen worden. Het netwerk heeft dit jaar zijn dienst meer dan genoeg zijn werk gedaan. Voor de deelnemers was het dit jaar hectischer dan andere jaren. In 2025 gaat een vennoot met pensioen en wordt er dan de nieuwe vennoot ingewerkt. Door het verloop van het aantal deelnemers was het lang nog maar de vraag of er een nieuwe vennoot zou komen. Bij begin dit jaar hadden we 7 deelnemers waarvan 1 is vertrokken naar de woonvorm en 1 is ziek geworden met weinig zicht op herstel. Doks heeft al een paar keer te maken gehad dat de betreffende woonvorm ook verplicht stelt dat de betrokkene daar ook dagbesteding doet. Daar is weinig tegen te doen. Doordat in de buurt van Doks per 1 januari 2025 een dagbesteding stopt i.v.m. de administratie en regelgeving krijgen wij er per 1 januari weer 2 of 3 deelnemers bij. Een geluk bij een ongeluk.

Het hele jaar door houden wij ons samen met de deelnemers bezig met de volgende activiteiten: huishoudelijke activiteiten, creatief bezig zijn in de werkplaats en in Doks zelf, zwemmen (op dinsdag), fitness (op donderdag), maaltijd bereiden met zijn allen, lunchen met zijn allen, tuin rondom Doks onderhouden en uitstapjes. De samenwerking met de boerderijcamping gaat steeds beter. De deelnemers worden meer betrokken bij werkzaamheden rondom de boerderijcamping. Deelnemers bieden zich zelf aan om bepaalde werkzaamheden samen met de mensen van de boerderijcamping te doen. Voorheen was dat al dierenweide schoonmaken, voeren van dieren, hout kloven, dieren wegbrengen naar andere weilanden en verhuizen binnen de boerderij, opruimen en vegen boerderij en worden door de boerderijcamping op de hoogte gehouden van alles wat er op of rond de boerderij gebeurt. In dat jaar doen ze al weer wat meer op de boerderij zoals na hout kloven ruimen ze het gekloofde hout nu ook op, helpen met dingen die gesloopt moeten worden op de boerderij en assisteren bij de B&B op het terrein. Mooi om dat zo te zien gebeuren.

Verder dit jaar de jaarlijkse vakantie vlakbij de Duitse grens. Hierover raakten de deelnemers niet over uitgesproken. Ze waren nl. met zijn allen een dag shoppen geweest in Duitsland.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Doks heeft afgelopen geen wijziging ondergaan in het zorgaanbod. De situatie op de zorgboerderij is gelukkig de laatste jaren al stabiel. Voor zowel de begeleiding als de deelnemers is dat een goede situatie.

Op aanbevelingen van de audit hebben we het intakeformulier aangepast in onze organisatie. Wij geven nu de deelnemers een makkelijker keuze om wel of geen toestemming te geven voor gebruik beeld en geluid door de dagbesteding. Verder hebben wij zelf in de zorgovereenkomst toegevoegd dat bij afmelding binnen 24 uur wij wel de reguliere kosten in rekening brengen.

De financiering bestaat geheel uit PGB en WMO. Voorheen kregen wij WMO uit de gemeente Heerenveen en de OWO-gemeenten. Op dit moment hebben wij echter geen deelnemers meer die gebruik maken van de WMO uit de OWO-gemeenten. Wij zijn dit jaar dan ook begonnen om de banden met de OWO-gemeenten (Oost- en Weststellingwerf en Opsterland) te verstevigen. Helaas nog zonder succes.

De stabiele situatie voor de deelnemers hebben we dit jaar kunnen voortzetten. Voor de begeleiding was dit wat anders gezien verloop deelnemers en aanstaande pensionering vennoot. Deelnemer met pensioen op de woonvorm en een langdurige ziekte van deelnemer. Bedoeling was om weer met 3 vennoten verder te gaan maar gezien het aantal deelnemers was dat niet mogelijk. Gelukkig kwamen er drie nieuwe aanmeldingen binnen van deelnemers per 01-01-2025. Zodat Doks weer opzoek ging naar een derde vennoot en die ondertussen ook heeft gevonden. Daar zijn we heel blij mee.

Dit jaar bezoek gehad van collega zorgboerderijen die kwamen kijken hoe het er op Doks aan toe ging. Het mooiste hiervan was dat we zo tijdens de rondleidingen allerlei dingen konden uitwisselen. Op de manier mochten we ook een deelnemer van een andere zorgboerderij ontvangen.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het was voor de deelnemers een stabiel jaar. Zij beginnen zich steeds beter thuis te voelen. Dat merk je vooral tijdens het deelnemersoverleg. Hier hebben ze telkens meer inbreng. De deelnemers komen nu veel meer met agendapunten en andere activiteiten.

De organisatie is dit jaar nog hetzelfde. Maar aankomend jaar gaat 1 vennoot met pensioen en komt daar een nieuwe vennoot in de plaats. Daar zijn we dit jaar al veel mee aan het werk geweest. De vennoten blijven natuurlijk allemaal werken in de begeleiding maar krijgen daarbij nog een andere taak. De definitieve overdracht vind plaats in januari 2025.

Waar wij wel achter zijn gekomen dat je het aantal deelnemers niet kunt sturen. Zo was het aantal deelnemers zo klein dat we verder zouden gaan met 2 vennoten en op het andere moment kwamen er weer 3 deelnemers bij zodat wij gelukkig weer verder konden met 3 vennoten. Wat natuurlijk veel beter is voor de stabiliteit van de dagbesteding.

Wij werken natuurlijk al jaren naar tevredenheid met het kwaliteitssysteem. Bevestiging daarvan kregen wij tijdens de audit van 2023.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is nog steeds volwassenen (vanaf 18 jaar) met een geestelijke handicap. Zoals we vorig jaar met 7 deelnemers hebben afgesloten zijn we dit jaar ook met 7 deelnemers begonnen. Per 14 november heeft 1 deelnemer ons verlaten die met pensioen is gegaan en de dagbesteding verder op de woonvorm is gaan doen. Ook is 1 deelnemer 2 dagdelen minder dagbesteding bij ons gaan doen. Ook is er 1 deelnemer langdurig ziek en is verder nog onzeker hoe dat verder gaat. Sluiten het jaar af met 6 deelnemers. Per 1 januari komen er gelukkig 3 deelnemers bij met een verschillend aantal dagdelen van respectievelijk 6,4 en 4 dagdelen. Verder zorgen wij nog bij 2 deelnemers de thuisbegeleiding.

De bekostiging van 4 deelnemers gaat via de Wlz/Pgb en voor 2 deelnemers gaat dat via de WMO zo ook de deelnemers die thuisbegeleiding krijgen. Gelukkig hebben we volgend jaar weer 9 deelnemers waarbij het afwachten is hoe het met de gesteldheid van 1 deelnemer gaat.

Wij verzorgen bij ons op de dagbesteding voor deelnemers met dagbesteding basis en intensief. De keuze hierin bepalen wij samen met de meitinkers van de gemeente Heerenveen. Hierdoor kunnen wij nu ook bij de WMO gemakkelijker bepalen welke dagbesteding de deelnemers nodig hebben. Bij de deelnemers via de PGB krijgen wij informatie via het zorgportaal d.m.v. de ingevulde zorgbeschrijving.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar zijn er aardig wat wijzigingen in de deelnemersgroep en aantal dagdelen per deelnemer geweest. Wij komen er zo langzamerhand achter dat wij als dagbesteding hier heel weinig invloed op uit kunnen oefenen. De betrokken mensen maken zelf hier hun eigen keuze (wel in overleg) in.

Doks had altijd als regel dat je minimaal 3 dagen aanwezig moest zijn op Doks omdat je dan meer betrokken bent bij onze huidige groep. Nadat we aanmeldingen kregen voor 2 dagen hebben we onze regel aangepast. Gaan komend jaar zien hoe dit werkt.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vrijwilliger is al sinds 2020 bij ons werkzaam. Hij verricht onder begeleiding allerlei hand- en spandiensten zoals: schoonmaken dierenweide en stal en helpen met creatieve activiteiten van de deelnemers.

Gezien het aantal jaren dat de vrijwilliger werkzaam is hebben we nu 1x per jaar een evaluatiegesprek.

Helaas gaat de vrijwilliger ons in 2025 verlaten.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vanaf 2020 is de bezetting van de begeleiding heel stabiel gebleven. De vennoten zorgen samen voor de begeleiding van de deelnemers. En verdelen zij de verdere taken onder elkaar.

Over de inzet van de vrijwilliger zijn we zeer tevreden. Zijn nu bezig om voor volgend jaar een stagiair aan te nemen. Hebben hier al contact over gehad met een school. Hopelijk gaat dat door.

De vennoten beschikken allemaal over een MBO4-opleiding met veel ervaring.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar waren de opleidingsdoelen meer gericht op de wijziging van vennoten in 2025. Vanwege verandering in takenpakket vennoten kwamen we uit op volgende cursussen: jaarverslag schrijven, maken van een zorgovereenkomst, werken met svb-zorgportaal (PGB) en Zilliz (WMO), bedrijfsovername en voor de boekhouding cursus betreffende snelstart. Dit waren ook grotendeels de doelen die we ons vorig jaar gesteld hadden.

Door het verloop van ons aantal deelnemers hebben wij niet alle doelen kunnen bereiken. Het was lange tijd nog onzeker of we met 2 of 3 vennoten verder zouden gaan. Dat maakt nogal een verschil. Wat we wel hebben bereikt is het maken van een zorgovereenkomst, werken met svb-zorgportaal, bedrijfsovername en de cursus snelstart. Dit zijn dan ook de doelen die voor Doks het belangrijkste zijn.

De BHV-herhaling voor de vennoten is weer voor een jaar goedgekeurd.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De nieuwe vennoot start per 1 februari 2025 en wij gaan dan ook kijken naar de te volgen opleidingsdoelen voor zowel de oude als de nieuwe vennoten. Iedereen kan dan wat wensen aan de veranderde taakverdeling en zo kijken welke cursussen zij nodig hebben om beter te kunnen functioneren.

De cursus Fysieke en mentale weerbaarheid blijft nu staan voor alle vennoten. De bedoeling is om ons meer structuur te geven bij wat complexer gedrag.

BHV-herhaling.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het jaar 2024 is voor het proces rondom scholing en ontwikkeling een moeizaam jaar geweest. Door schommeling in het aantal deelnemers was het steeds onduidelijk of er wel of niet een nieuwe vennoot bij moest komen. Pas heel laat kregen wij aanmeldingen van nieuwe deelnemers zodat duidelijk was dat er nog een 3e vennoot bij moest komen. Waarna we ook konden kijken naar de verdeling van ons takenpakket.

Hebben eerst gekeken naar de noodzakelijke scholing om de gewijzigde taken te kunnen invullen. Daar zijn we gelukkig wel in geslaagd.

Voor 2025 hopen we zo snel mogelijk een beeld te krijgen van welke scholing en ontwikkeling en wie die moet volgen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden onze evaluatiegesprekken met de deelnemers meestal in oktober. Zo ook dit jaar. Hierbij nemen we de oude en behaalde leerdoelen door met de deelnemers. De niet behaalde leerdoelen worden weer samen met de nieuw opgestelde leerdoelen weer opgenomen in de evaluatie voor volgend jaar. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend in het dossier gedaan. Ook de verwanten worden hiervan op de hoogte gebracht. Deze kunnen eventueel nog wijzigingen of opmerkingen plaatsen. De deelnemers kunnen tijdens het overleg met de deelnemers hun wensen kenbaar maken en natuurlijk ook tijdens de normale dagelijkse gang van zaken.

Tijdens de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn met de geboden activiteiten door de dagbesteding en heel tevreden met de locatie. Door de langere samenwerking met de boerderijcamping zijn er steeds meer activiteiten die we samen gaan/kunnen doen. De deelnemers vinden dit heel positief.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het proces van de evaluatiegesprekken loopt na zoveel jaar naar wens voor zowel de dagbesteding als de deelnemers. Elke deelnemer heeft een vaste begeleider die het evaluatie gesprek voert. Ook de contacten met de verwanten lopen via een vast contact.

Tijdens de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de oudere deelnemers genoeg hebben aan de afgesproken (oude) leerdoelen. Terwijl de jongeren deelnemers veel meer open staan voor andere leerdoelen en nieuwe activiteiten.

We zijn wel bezig om ons intake-formulier aan te passen. De bedoeling is dat we op die manier meer inzicht krijgen hoe de deelnemer in elkaar zit en wat zijn mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Gezien de vennootwisseling moeten we nog bepalen op welke manier.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij Doks spreken we van een (formeel) deelnemers overleg. Deze houden we minimaal 4x per jaar. De deelnemers zorgen voor een voorzitter en een notulist onder begeleiding. Zowel de deelnemers als de begeleiding kunnen tijdens dit overleg agendapunten aanbrengen. Voor elk overleg worden de notulen doorgenomen en dan wel of niet aangenomen.

De deelnemers brengen bijv. naar voren dat ze op een bepaald moment wel eens willen wisselen van huishoudelijke taken. Bepaalde recepten willen proberen op de maandag waar iedereen om de beurt een maaltijd naar eigen inzicht mag maken. Dit natuurlijk onder begeleiding. Ook de vakantiebestemming is een belangrijk punt voor de deelnemers.

Verder kunnen de deelnemers natuurlijk altijd tijdens de dagelijkse activiteiten dingen inbrengen en bespreken. Hier voelen de deelnemers zich ook prettig bij.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zien tijdens de overleggen dat de door hun genoemde punten door de dagbesteding serieus genomen worden. Aan de hand van de inbreng van de deelnemers vinden er dan ook veranderingen in de verschillende activiteiten en leerdoelen plaats.

Wanneer de veranderingen niet plaats kunnen vinden volgt er altijd een uitleg van de begeleiding wat de reden is waarom het niet door kan gaan. Hier voelen beide partijen zich prettig bij.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar heeft de (anonieme) tevredenheidsmeting plaats gevonden in oktober. De meting heeft plaats gevonden onder op dat moment aanwezige deelnemers (6). Het gemiddelde cijfer was net zoals vorig jaar 7,5.

Onze vragen hebben betrekking op locatie, mening over de begeleiding, sluiten de activiteiten aan bij de betreffende deelnemers, de sfeer in de dagbesteding en hoe ze tegenover andere deelnemers staan. De verwanten worden hier ook bij betrokken. Met name wat hun mening is over contact met en begeleiding van de dagbesteding.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel de deelnemers als verwanten zijn over het algemeen tevreden over de locatie, scala van activiteiten en omgang met de deelnemers. Naar voren komt dat de mening is dat de begeleiding eerlijk zijn en voor een goede sfeer zorgen.

Wij zijn hier natuurlijk heel trots op en zijn van plan om op dezelfde voet door te gaan.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen eigenlijk geen conclusies trekken uit melding en incidenten. Al jaren hebben wij op onze dagbesteding geen melding hoeven te doen. De incidenten op onze dagbesteding zijn de gebruikelijk huis- en tuin incidenten. Dan hebben we het over een bord of iets dergelijks laten vallen, botsing tussen 2 deelnemers of per ongeluk een kruiwagen laten omvallen.

De begeleiding kan bogen op een lange ervaring en kan heel goed inschatten wat welke deelnemer wel of niet kan. Welke deelnemer meer of minder begeleiding nodig heeft. Ook doordat er een goeie verhouding begeleiding (3) en deelnemers (6/7) is heeft men genoeg zicht op wat er allemaal in de dagbesteding plaats vindt.

Volgend jaar komen er nieuwe deelnemers bij die in vooral in het begin veel meer begeleiding nodig hebben. Dat mag natuurlijk niet ten koste gaan van de huidige deelnemers.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plannen van trainingen/scholingen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Planning wordt in 2025 gedaan. Dit i.v.m. een nieuwe vennoot per 01-02-2025.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

Deelnemersoverleg november

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 18-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling voor de 2 vennoten met goed gevolg afgelegd.

Ontruimingsoefening houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 03-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 september hebben wij de jaarlijkse ontruimingsoefening met succes gehouden. Alle deelnemers weten nu wat ze moeten doen bij eventueel dreigende situaties. De oefening houden we onverwacht maar wel altijd op de dinsdag want dan zijn alle deelnemers aanwezig.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners is niet van toepassing bij DOKS. Bij Doks zijn alleen de vennoten aan het werk als zorgverlener. De vennoten hebben 4x per jaar een vennotenoverleg. Verder vindt maandelijks werkoverleg plaats tussen de vennoten.

Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 06-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het elektrisch handgereedschap is weer gecontroleerd. De schuurmachine is vervangen door een nieuw exemplaar.

Controle blusmiddelen en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 06-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO-box nagelopen en weer aangevuld. De blusapparaten zijn gecontroleerd door de verhuurder.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 06-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie bijgewerkt op 06-08-2024.

Deelnemersoverleg november

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 26-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijst deelnemers gecontroleerd en afgevinkt.

Deelnemersoverleg november

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: 1e deelnemersoverleg op 27-03-2024. Nieuwe datum voor overleg is 14 mei 2024.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)
Actie afgerond op: 03-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend op 3 februari 2024.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle en afvinken of medicatielijst per cliënt nog actueel is. Q4

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Controle blusmiddelen en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Jaarlijkse controle elektrisch handgereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Plannen van trainingen/scholingen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Deelnemersoverleg november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Geldt voor locatie(s): DOKS (1495)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voorgaande jaren lukt het ons goed om de geplande acties uit te voeren. Dit jaar is dat wat minder. Gezien de nieuwe venoot per 01-02-2025. Wij gaan in januari bekijken bijv. kijken welke scholing er binnen de vof moeten plaatsvinden. Daar sommige sommige scholingen niet zijn door gegaan. Deze nemen we nu mee naar 2025.

Verder werken wij zelf met een vaste lijst met werkzaamheden die gedurende het jaar moeten gebeuren. Deze lijst loopt op veel punten synchroon met de actielijst. Dit bevalt ons zeer goed.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling in ieder geval is om dit jaar de nieuwe vennoot zo goed mogelijk in te werken en dat hij een goeie band met de deelnemers weet op de bouwen. De deelnemers hebben 5 jaar lang met dezelfde begeleiding gewerkt.

Wij hebben nu het voor ons ideale aantal deelnemers van 9 bereikt. Er kan dan op dit moment ook niemand meer bij. Wel gaan we proberen dat van de huidige deelnemers iedereen minimaal 3 dagen aanwezig is op onze dagbesteding.

Tijdens de audit in 2023 kregen wij complimenten over de locatie, de manier waarop de deelnemers zich aan de auditor voorstelden en onze omgang met de deelnemers. Dit hopen we de komende 5 jaar te handhaven.

De aanbesteding met de gemeente Heerenveen is inmiddels weer verlengd. Daar wij op dit moment geen deelnemers hebben via de OWO-gemeenten kan de aanbesteding niet worden verlengd. Zodra zich daar weer deelnemers aanmelden moeten we opnieuw een aanbesteding doen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar het huidige aantal deelnemers behouden en het aantal dagdelen verhogen van een paar deelnemers.

Inwerken nieuwe vennoot en een band met de deelnemers opbouwen.

Zorgen dat de overgang naar de nieuwe vennoot soepel verloopt.

Verder doorgaan op de manier waarop wij Doks de deelnemers begeleiden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Gaan in januari het nieuwe takenpakket bespreken en uitvoeren. Zodat iedereen van de begeleiding weet wat zijn taken inhouden en ook uitvoeren.

Proberen om het huidige aantal deelnemers te behouden door te zorgen dat zij een goede passende begeleiding van Doks krijgen. Ook belangrijk om deze deelnemers goed te integreren met de al aanwezige deelnemers.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.