

# Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

## Balansactiviteiten

Zorgstal Balans

Locatienummer: 1496



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Balansactiviteiten

Registratienummer: 1496

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08206838

Website: <http://www.zorgstal-balans.nl>

### Locatiegegevens

Zorgstal Balans

Registratienummer: 1496

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Zorgstal Balans is een kleinschalige zorgstal gelegen in de mooie omgeving van Beerzerveld. We bieden een veilige plek voor onze deelnemers waarbij we samen activiteiten gaan ondernemen met respect voor mens, dier en natuur.

We bieden dagbesteding en ambulante begeleiding voor kinderen, (jong)volwassenen met een hulpvraag.

Met veel plezier ga ik je in dit jaarverslag meer vertellen over de zorgstal en over hoe het afgelopen jaar is verlopen. Daarnaast zal ik je laten meekijken in de nieuwe plannen en ideeën die we hebben voor de komende tijd.

Ik hoop dat u dit jaarverslag met veel interesse en plezier kan lezen. En ik hoop dat het duidelijk in kaart kan brengen welke ontwikkelingen we hebben gemaakt en welke ontwikkelpunten we hebben voor het nieuwe jaar.

Het allerbeste gewenst!

met vriendelijke groet,

Jenneke ter Burg

Eigenaresse van Zorgstal Balans

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Hieronder ziet u een kleine impressie van de activiteiten bij de zorgstal.

Foto 1 : Hier ziet u dat we een rondritje aan het maken zijn met paard en wagen. Op het moment van de foto zijn we in het beerzebos. Uiteraard heeft de menner een koetsiersbewijs, zodat ze voldoende kennis hiervan heeft en we in geval van ongelukken verzekerd zijn. Gelukkig gingen de ritten van afgelopen jaar zonder problemen.

Foto 2 : Hier ziet u een gedeelte van de speelweide bij de zorgstal met daarachter de moestuin en daarachter de kleine weide waarin een paar kinderen zitten onder een zelfgebouwde tent een spelletje te doen.

Foto 3 : We passen onze activiteiten aan, aan de weersomstandigheden en het jaargetijde. Op deze foto ziet u dat we met een groepje aan het schaatsen zijn.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het jaar 2018 heeft Zorgstal Balans zich verder mogen ontwikkelen en meer duidelijkheid mogen creëren in wat we willen doen/bieden, waar we voor staan, hoe we het doen en wie wat doet. We hebben een duidelijke taakverdeling gemaakt onder de medewerkers en dit vastgelegd op papier. Dit werkt verhelderend voor het zorgteam en voor het leiding geven. Persoonlijk als leidinggevende heb ik me mogen ontwikkelen om meer leiding te leren nemen en hierin keuzes te maken voor het bedrijf. Daarnaast heb ik meer kennis mogen vergaren door bijeenkomsten en trainingen bij te wonen op verschillende gebieden zoals, Nieuwe systemen waar we mee gingen werken (nedap en kwapp) of meer praktisch gericht over het inzetten van activiteiten bij deelnemers, etc.

We zijn in 2018 gestart met ONS nedap. Dit is een digitaal systeem waarin alle dossiers en gegevens van de deelnemers in komen te staan. Dit is een veilig systeem en voldoet aan de eisen van de nieuwe AVG wetgeving. Door het intreden van de AVG hebben we ook voor alle medewerkers een nieuw systeem waarin hun gegevens en loonstrookjes veilig worden uitgewisseld. Daarnaast hebben we voor de medewerkers een FIZIE-verzekering afgesloten.

Volgens de gemeente moesten we nog een activiteit bouwvergunning aanvragen. Dit heb ik ook afgelopen jaar gedaan en deze hebben we gekregen. Aan het einde van 2018 loopt de tijdelijke omgevingsvergunning af die verleent is. Hier heb ik ook een nieuwe aanvraag voor ingediend. Het lijkt erop dat we nu een definitieve omgevingsvergunning gaan krijgen. Tot op heden is dit nog niet zwart op wit, dus daar zijn we nog mee bezig om dit rond te krijgen.

Met ons zorgteam hebben we meerdere keren een teamvergadering en intervisie gehouden verspreid over het jaar. Daarnaast hebben we met ons team een pedagogisch klimaat opgesteld om zo gezamenlijk een rode draad te hebben in onze begeleiding naar de deelnemers toe.

Het afgelopen jaar mochten we een aantal nieuwe deelnemers verwelkomen op onze zorgstal. Het grootste aantal deelnemers dat bij ons komt worden gefinancierd door ZIN. We hebben nog een enkele die gefinancierd wordt door PGB en een paar door middel van een onderaannemingscontract. Er zijn ook een aantal deelnemers uitgestroomd. Deze deelnemers hadden geen zorg meer nodig van ons.

Op 9 juni hebben we een open dag georganiseerd. Er was een goede opkomst en aansluitend hebben we een bbq voor alle medewerkers en aanhang georganiseerd. Op de open dag hebben de deelnemers hard mee kunnen werken. Dit door te laten zien wat er gedaan wordt op de dagbesteding d.m.v. dingen bakken en dieren vasthouden en laten zien. Ook werden er rondjes gereden met de paarden.

Het afgelopen jaar mochten we 4 keer een keukentafelgesprek houden waaruit is gebleken dat zowel de deelnemers als de ouders erg enthousiast zijn over de zorgstal en de begeleiding. Een aantal ontwikkelpunten die hieruit gekomen zijn, om ook naar de deelnemers/ouders toe meer duidelijkheid te geven welke persoon wat doet en met welke vragen ze bij wie terecht kunnen. En ook dat ze het meekijken in de rapportages missen sinds we zijn overgegaan naar ONS nedap. Deze punten neem ik mee in mijn actielijst voor komend jaar.

Als ondersteunend netwerk maken we gebruik van de volgende mogelijkheden/personen:

- medewerkers en leden van de coöperatie boer en zorg
- medewerkers en leden van de federatie landbouw en zorg
- leden van vereniging zorgboeren overijssel
- overleg organiseren met mede jeugdzorgboeren in de omgeving
- jobcoach en/of orthopedagoog van de baalderborg groep
- Ons eigen team met professionals. We zijn allemaal sociaal agogisch geschoold
- medewerker van ons die SKJ geregistreerd is

Voor de zorgstal hebben we afgelopen jaar verschillende dingen kunnen aanschaffen zoals:

- een spelcomputer voor in de kantine (xbox 360)



- een grote keet om extra ruimte te creëren naast de kantine. Dit wordt gebruikt als speel- knutselkeet. Maar ook als rust- en/of leesplek.
- Nieuwe sloten op alle deuren volgens een slotenplan.
- Nieuwe kippen aangeschaft
- nieuwe knutselbakken
- nieuwe duikelstangen in de speelweide
- nieuwe schommels in de speelweide
- nieuwe spelletje voor in de kantine

Er is duidelijk een vraag naar ons of we ook op zondag opvang willen gaan bieden, dit deden we bewust niet. We hebben als team besloten om toch tegemoet te komen in deze vraag en 1 x per maand een zondag open te gaan voor gezinnen waarbij dit noodzakelijk is.

Vanuit het kwaliteitssysteem, die is overgegaan naar de kwapp, hebben we het jaarverslag van 2017 ingediend en hier hebben we een goedkeuring op gekregen, zodat we ook het keurmerk kwaliteit laat je zien mogen behouden. In dit nieuwe systeem de kwapp vind ik het duidelijker en prettiger werken.

In 2018 hebben we een nieuw logo en een nieuwe website mogen creëren. Het oude logo stond nog verbonden met de manege. Dit doen we inmiddels niet meer en onze focus ligt nu op de zorg en het bieden van de kwaliteit in de begeleiding. Dit willen we ook uitdrukken in ons nieuwe logo en verwoorden in onze nieuwe website.

We hebben dit jaar van 2 medewerkers afscheid moeten nemen. Beide hebben ze uitbreiding gekregen in hun uren op hun andere werk. Dit betekent eveneens dat de medewerker die dit jaar haar SKJ-registratie heeft binnengekregen is vertrokken. Dus dit moeten we komend jaar weer gaan oplossen, dus neem ik mee in de actielijst.

We hebben een nieuwe invalmedewerker mogen verwelkomen in ons team.

In november 2018 heeft een medewerker die veel uren voor de zorgstal werkt aangegeven vanaf febr. 2019 te stoppen i.v.m. een ander werk aanbod+opleiding die hij heeft gekregen. Hierdoor zijn we, dus doormiddel van een vacature, sollicitatiegesprekken en meeloop dagdelen, op zoek gegaan naar een goede vervanger voor zijn huidige uren die vrijkomen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op het afgelopen jaar zie ik dat er voornamelijk een positieve ontwikkeling heeft plaatsgevonden op het gebied van nieuwe systemen. Zoals het registreren, verwerken en rapporteren van gegevens, van en over de deelnemers. Dit gebeurt nu in een veilige omgeving. ONS nedap. Dit heeft de nodige tijd en energie gekost om dit systeem te verkennen en in te richten met de nodige informatie. Inmiddels werkt dit goed. De volgende stap is dat ouders mee kunnen kijken in het dossier van hun kind. Dat komt op de actielijst te staan voor 2019.

Voor de medewerkers is er ook een veilige omgeving gecreëerd om loonstrookjes, contracten en jaaroverzichten uit te wisselen. Zo voldoen we oa aan de AVG wetgeving.

Voor het verwerken van bedrijfsgegevens en de nodige actie die verwerkt moeten worden voor het kwaliteitssysteem hebben we ook een nieuwe omgeving gekregen. Ook deze omgeving moest afgelopen jaar opnieuw verkend en ingericht worden wat ook de nodige tijd en energie heeft gekost.

We hebben binnen ons zorgteam ook een positieve ontwikkeling mogen ervaren door het opstellen van het pedagogisch klimaat en door een duidelijke taakverdeling te maken. Hieruit vloeit nog wel een nieuwe actie uit voort dat we de duidelijke taakverdeling ook doorspelen naar de deelnemers/ouders toe. Zodat ook zij op de hoogte zijn en weten waar ze aan toe zijn.

We waren het afgelopen jaar tevreden over ons team. Toch hebben we afscheid moeten nemen van een paar fijne collega's. Dat is jammer, maar we zien ook mogelijkheden voor een nieuw paar ogen en een andere kijk op de situatie en die weer met nieuwe ideeën kan komen. Een eis voor deze nieuwe collega is in elk geval dat ze sociaal agogisch geschoold moet zijn.

We zijn blij met de positieve ervaringen en belevenissen die de deelnemers/ouders hebben over onze zorgstal. We zijn ook blij met hun feedback wat wij als ontwikkelingspunten mee mogen nemen voor het komend jaar. Zoals de ouders weer de mogelijkheid geven om mee te kunnen kijken met de rapportages en dossieropbouw van hun kind. En de takenverdeling duidelijk maken naar deelnemers en ouders toe.

We zijn tevreden over ons huidige ondersteunend netwerk. Hierdoor hebben we afgelopen jaar meerderen mogelijkheden kunnen aangrijpen om onze kennis te vergroten door middel van bijeenkomsten, overleggen en trainingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen maken gebruik van de zorgstal:

- volwassenen met een verstandelijke beperking/psychische stoornis
- jong volwassenen met een verstandelijke beperking
- jeugdigen/jeugdzorg
  -

	Volwassenen verstandelijke beperking/psych stoornis	Jong volwassenen verstandelijke beperking	Jeugdigen/jeugdzorg	Totaal
Aantal deelnemers januari 2018	1	1	11	13
Deelnemers bijgekomen in 2018	0	0	4	4
Deelnemers vertrokken in 2018	0	0	5	5
Aantal deelnemers december 2018	1	1	10	12

Totaal aantal deelnemers zorgstal Balans in december 2018 is 12.

Het afgelopen jaar zijn er dus 5 deelnemers vertrokken. Alle 5 zijn onze zorg niet meer nodig en hebben hiervoor ook geen indicatie meer verkregen. Bij alle 5 de deelnemers ging het om groepsbegeleiding op de woensdagmiddag en/of zaterdag.

We hebben hiervoor wel 4 nieuwe deelnemers in de plaats gekregen. Waarvan 1 groepsbegeleiding ontvangt op de woensdagmiddag en de zaterdag, 2 deelnemers zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding ontvangen en 1 deelnemer met alleen individuele begeleiding.

In het totaal is het aantal deelnemers iets gekrompen, terwijl wij in uren wel gegroeid zijn i.v.m. de individuele begeleiding. Hierin zien we dus een verschuiving plaatsvinden in het afgelopen jaar.

Het afgelopen jaar is de aanvraag bij ons naar de zaterdag- en woensdagmiddag opvang in de groepsbegeleiding gekrompen. Doordat we een goede samenwerking hebben met het Samen Doen team Hardenberg en Ommen en zij vertrouwen in ons hebben, is er vanuit hun de vraag bij ons gelegd of we individuele begeleiding bieden. Dit bieden we zowel op de zorgstal als bij de deelnemer thuis.

Zorgstal Balans biedt de volgende begeleidingsvormen aan:

- groepsbegeleiding (woensdagmiddag, zaterdag en schoolvakanties)
- individuele begeleiding (alle dagen)
- ambulante begeleiding (in overleg met de deelnemer)

De zorg kan worden geboden op basis van PGB, zorg in natura of onderaannemerschap.

Het aankomende jaar willen we weer investeren in het vergroten van het deelnemersaantal voor alle vormen zorg die wij aanbieden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft zich alleen onder de jeugdigen een verschuiving plaats gevonden en dan met name voor de woensdagmiddag en zaterdagopvang, groepsbegeleiding. De meeste deelnemers passen prima bij dit zorgaanbod. Wij bieden groepsbegeleiding licht, middel en zwaar. In de groepsbegeleiding zijn er 5 deelnemers vertrokken en 3 nieuwe deelnemers hebben we mogen verwelkomen.

Daarnaast bieden wij ook individuele begeleiding en ambulante begeleiding. Samen met de consulent van het wijkteam bekijken wij welke indicatie passend is voor een deelnemer om hem/haar het juiste zorgaanbod te kunnen bieden. Deze samenwerking met de gemeente is het afgelopen jaar verbeterd en de indicatie zijn bijna allemaal aardig goed passend af gegeven op een enkele na. Dit is een positieve ontwikkeling en vermindert kostbare tijd en energie die er anders weer ingestoken moet worden. We hebben 3 deelnemers mogen verwelkomen met individuele begeleiding.

Ondanks dat de samenwerking met de gemeente is verbeterd, kan dit zeker in de toekomst nog meer verbeterd worden. Op dit moment hebben we meer contact met elkaar en kunnen we de zorg en indicatie beter met elkaar afstemmen. Wel is met name het in contact komen met elkaar soms nog lastig. De samen doeners zijn nog al eens slecht te bereiken. Dit is soms frustrerend en kan zeker nog verbeterd worden in de toekomst. Ik zal dit blijven aangeven bij de desbetreffende personen, als dit gebeurt. Zo hoop ik dat dit in de toekomst zal gaan verbeteren.

De samenwerking met de verschillende organisaties in ons netwerk worden op dit moment minimaal geëvalueerd. Hier zit voor ons zeker nog wel een verbeterpunt voor nu en in de toekomst. Door regelmatig contact te hebben en te evalueren kunnen we uit dit samenwerkingsverband meer leren en ontwikkelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar heeft zich in ons team van begeleiders een wijziging plaatsgevonden. 2 part timers zijn gestopt. Dit konden we naast 1 partimer aangenomen te hebben wel met ons huidige team opvangen. Aan het eind van 2018 gaf een andere medewerker aan te gaan stoppen per febr. 2019. Hij maakte behoorlijk wat uren, dus hiervoor moesten we op zoek gaan naar een vervanger. Ik was erg tevreden met ons huidige team en hoop dat ik nu met dit nieuwe team ook een goed en vooral een kwaliteitsvol jaar tegemoet mag gaan.

Met de vaste begeleiders heb ik een functioneringsgesprek gehouden. Met de part timers heb ik dit niet gedaan aangezien ze maar erg weinig uren werken. De partimers vallen alleen in als de vaste medewerkers ziek zijn of om andere redenen niet kunnen werken.

Wel denk ik dat het goed zal zijn, om komend jaar, met de partimers ook een functioneringsgesprek te houden om de mogelijkheid te bieden hun mening/inbreng te geven over de verschillende dingen van onze zorgstal. Dit zou ons extra mogelijkheden geven om meer ideeën en ontwikkelpunten te creëren. En daarnaast bied het wederzijds mogelijkheden om elkaar dingen te kunnen vertellen wat de samenwerking waarschijnlijk ten goede zal doen. We hebben op dit moment ook een vrijwilliger waarmee het ook goed zal zijn om komend jaar een functioneringsgesprek mee te houden. Dit om dezelfde redenen. Hiervoor heb ik 2 acties aangemaakt. 1 actie voor een functioneringsgesprek met de partimers en 1 actie voor een functioneringsgesprek met de vrijwilliger.

Vanuit het functioneringsgesprek kwam naar voren dat ook de medewerkers erg tevreden zijn over hun collega's, het werk, de accommodatie, ontwikkelingen en leiding gevende. Over de planning is nog wel iets gezegd. Het liefst dat ze ergens op een manier kunnen aangeven wanneer ze wel en niet kunnen werken en aan de hand daarvan en in overleg gaan plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we 1 vrijwilliger mogen verwelkomen op onze zorgstal. Zij helpt een handje mee op de zaterdagen met de groepsbegeleiding. Ze kan helpen bij het begeleiden van een activiteit. bijv. het verzorgen van de dieren of het borstelen van een paard. Maar als vrijwilliger valt ze altijd onder de verantwoordelijkheid van de begeleiding die op dat moment aanwezig is om de groep te begeleiden. De aanwezige begeleider zal haar aansturen en begeleiden in wat ze kan doen. We zullen in dit nieuwe jaar met haar een evaluatiegesprek gaan plannen om van beide kanten te kunnen vertellen wat goed gaat en wat er nog beter zou kunnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Over het afgelopen jaar bekeken ben ik zeer tevreden met de inzet van het personeel en de vrijwilliger. Ook in de omgang die we met elkaar hadden heerste er een positieve sfeer. Dit komt mede doordat we open en transparant waren naar elkaar toe en denken in elkaars mogelijkheden i.p.v. in de beperkingen. En dat is fijn om op die manier te werken.

Het was lastig om de stabiliteit van ons vaste team te zien veranderen, doordat er medewerkers gingen stoppen. Hierdoor heb ik wel leren inzien, dat dit ook nieuwe kansen kan bieden en vandaaruit ben ik deze nieuwe uitdagingen aan gegaan. Ik hoop dat we de openheid kunnen voortzetten ook al heeft zich het een en ander aan wijzigingen voor gedaan binnen ons team, en we ons voordeel kunnen doen met de nieuwe kijk en ideeën van ons nieuwe personeelslid.

Het is fijn dat alle betaalde krachten gediplomeerd zijn, zodat we ook de kwaliteit van de zorg hoog kunnen houden. Dit vinden we erg belangrijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar hadden we het volgende als opleidingsdoel gesteld:

Het aankomende jaar(2018) willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door gezamenlijk het pedagogisch klimaat vast te stellen en hier aandacht aan te geven. Daarnaast willen wij elk teamoverleg een intervisie plaats laten vinden en gebruik maken van het aanbod van de coöperatie mbt workshops, trainingen en cursussen.

Alle medewerkers hebben hun BHV diploma behaald en/of hebben een herhaling voor dit jaar behaald.

Het afgelopen jaar hebben we gezamenlijk als team een pedagogisch klimaat opgesteld. Dat was interessant om op te stellen en elkaars meningen en grenzen hierin aan te horen. Hierbij hebben we ook een duidelijke takenlijst opgesteld wat voor verheldering heeft gezorgd in het duidelijke krijgen wie waar verantwoordelijk voor is.

Tijdens de teamvergaderingen hebben we elke keer momenten kunnen inplannen om ook de intervisie te kunnen laten plaatsvinden. Dit is 1 keer niet gelukt, toen hebben we dit op een ander moment in kunnen plannen om alsnog de intervisie te kunnen laten plaatsvinden. Alle begeleiders van de zorgstal vinden intervisie een waardevolle toevoeging bij het teamoverleg. Op deze manier zorgen we voor een verdieping op het inhoudelijke vlak.

Alle medewerkers zijn inmiddels voorzien van een BHV en hebben zo nodig de herhalingscursus gevolgd.

Het afgelopen jaar hebben we verschillende bijeenkomsten en trainingen gevolgd waardoor we onze kennis mochten vergroten en hierdoor een positieve ontwikkeling mochten meemaken in het bedrijf. Doordat we oa trainingen over nieuwe systemen hebben gevolgd en hiermee in de praktijk ook konden toepassen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Klaasjan en Jenneke hebben de BHV herhalingscursus met goed gevolg af mogen ronden. Deze herhalingscursus was extra interessant, doordat deze cursus werd gegeven bij ons op de zorgstal. Dit maakte de praktijkoefeningen realistischer. De andere medewerkers zijn via hun andere werk al voorzien van de BHV.

Daarnaast hebben we verschillende bijeenkomsten bijgewoond van de coöperatie boer en zorg, de vereniging zorgboeren overijssel en federatie landbouw en zorg. Tijdens deze bijeenkomsten hebben we veel kennis vergaard en ervaringen gedeelt over zowel de organisatorisch aspecten die bij een zorgstal aanbod komen als de contacten met de gemeente en onderdelen van het kwaliteitssysteem. Daarnaast vinden de bijeenkomsten plaats op andere zorgboerderijen, waardoor je een kijkje kunnen nemen in de keuken bij andere zorgboerderijen.

Het afgelopen jaar hebben we gezamenlijk als team een pedagogisch klimaat opgesteld. Dat was interessant om op te stellen en elkaars meningen en grenzen hierin aan te horen. Hierbij hebben we ook een duidelijke takenlijst opgesteld wat voor verheldering heeft gezorgd in het duidelijke krijgen wie waar verantwoordelijk voor is.

Tijdens de teamvergaderingen hebben we elke keer momenten kunnen inplannen om ook de intervisie te kunnen laten plaatsvinden. Dit is 1 keer niet gelukt, toen hebben we dit op een ander moment in kunnen plannen om alsnog de intervisie te kunnen laten plaatsvinden. Alle begeleiders van de zorgstal vinden intervisie een waardevolle toevoeging bij het teamoverleg. Op deze manier zorgen we voor een verdieping op het inhoudelijke vlak.

Het afgelopen jaar hebben we de training mogen volgen over het gebruik van ONS nedap. Dit was leerzaam en omdat we zelf overgingen naar dit systeem konden we het zelf gaan toepassen in de praktijk. Doordat we deze training hadden gevolgd konden we wat makkelijker de wegen en mogelijkheden vinden in dit systeem.

Ook hebben we een bijeenkomst bijgewoond die inging op het gebruik van de kwapp. Dit was ook leerzaam en konden we in de praktijk weer gaan toepassen. Zo is het duidelijker hoe dit systeem is opgebouwd en hoe je het kan gebruiken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar hebben we de volgende opleidingsdoelen gesteld:

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

Investeren in het ondersteunend netwerk dmv het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

De nieuwe vaste medewerkster is sociaal agogisch geschoold en heeft voldoende ervaring met paarden. Maar om dit naar de buitenwereld te laten zien en om voldoende verzekerd te zijn gaat zij komend jaar een opleiding volgen om het ruiterbewijs te behalen.

Een leerzame en gezellige teamdag/middag organiseren.

Omdat er een groei heeft plaatsgevonden in de ambulante begeleiding is het goed, om dit kundig op te pakken en goed te begeleiden. Omdat we de kwaliteit willen behouden in het begeleiden hebben we het volgende besloten. 1 medewerkster gaat deze 'tak van begeleiden' coachen. Om dit coachen goed te doen en de kennis en de vaardigheid te vergroten, gaan we op zoek naar een passende opleiding/training die het mogelijk maakt om in het coachen te groeien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we flink aan de weg getimmerd. We hebben op organisatorisch gebied goede positieve ontwikkelingen meegemaakt, doordat we overgestapt zijn naar het systeem ONS nedap, waardoor nu alles over de deelnemers veilig en in 1 systeem staat en iedereen zijn eigen mogelijkheden heeft in dit systeem. Daarnaast mochten we dit jaar ook werken met de kwapp en ons meer kunnen verdiepen in de mogelijkheden van dit systeem.

Op teamgebied hebben we een positieve ontwikkeling mochten mee maken doordat we gezamenlijk een pedagogisch klimaat hebben opgesteld. Hierdoor hebben we meer duidelijkheid gecreëerd op het gebied van onze visie. Daarnaast hebben we een duidelijke takenverdeling gemaakt wat ook voor meer rust en duidelijkheid heeft gezorgd in het team. Helaas moesten we het laatste gedeelte van het jaar toch afscheid nemen van 2 medewerkers hun taken hebben we onderverdeeld in ons huidige team waarbij we 1 invaller hebben aangenomen.

Het is positief dat iedere begeleidster die hier werkt op de zorgstal met goed gevolg de BHV heeft behaald en/of de herhalingscursus heeft gedaan afgelopen jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben we met alle deelnemers die hier al waren, evaluatiegesprekken gehouden. Tijdens de evaluatiegesprekken worden de doelen besproken, hoe het afgelopen periode op de zorgstal en thuis is gegaan en hoe de deelnemer het zelf ervaren heeft bij de zorgstal.

Bij alle evaluaties waren de ouders/verzorgers positief over de zorgstal, met name over de begeleiders. Ouders geven aan dat de begeleiders een goede klik met hun dochter/zoon hebben en dat de begeleiders goed aanvoelen wat hun dochter/zoon nodig heeft. En de kleinschaligheid van de zorgstal wordt als erg positief ervaren. En dit komt met name, omdat ze zien dat hun zoon/dochter met plezier naar de zorgstal toe gaat. Dit is voor ons natuurlijk geweldig om te horen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om te horen hoe positief de deelnemers en hun ouders/verzorgers zijn. We hopen op deze voet door te kunnen gaan en daar waar mogelijkheden zijn verder te ontwikkelen.

Een verbeterpunt zou kunnen zijn dat we een vast iemand aanstellen die de evaluatiegesprekken gaat voeren en zich hierin gaat specialiseren om dit nog professioneler te kunnen begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben we een keukentafelgesprek aangekondigd. We hebben dit kenbaar gemaakt aan ouders door middel van flyers. Deze flyers hebben we uitgeprint, op gehangen in de kantine en aan de deelnemers mee gegeven. Het afgelopen jaar hebben we deze inspraakmomenten gekoppeld aan een thema om zo meer deelnemers en ouders te kunnen motiveren om te komen en feedback te kunnen geven over de zorgstal en de begeleiding hiervan. We hebben gelukkig afgelopen jaar op alle inspraakmomenten een aantal deelnemers en ouders mogen ontvangen. En dmv activiteiten toch wat tips en tops mogen ontvangen. We hebben afgelopen jaar de volgende thema's gekoppeld aan het inspraakmoment. Pasen>activiteit eieren zoeken en bij elk gevonden ei hoort een vraag over de zorgstal of de begeleiding die ze invullen, inluiden van de zomer>korte terugkijk op de uitkomst van het vorige inspraak moment en met de vraag of er nog aan of opmerkingen zijn. Dit onder het genot van een door de deelnemers zelfgemaakte alcoholvrije cocktail, herfstvoorstelling met creaties van de deelnemers zelf> dmv het beantwoorden van een vraag op een briefje over zorgstal en/of begeleiding kunnen ze een creatie 'kopen', jaarafsluiting>onder het genot van een hapje(gemaakt door de deelnemers) en een drankje terug gekeken op het afgelopen jaar en gevraagd naar hun ervaring met ons en of ze nog verbeterpunten hebben voor de zorgstal of de begeleiding.

Deelnemers en hun ouders/verzorgers zijn positief en tevreden over de zorgstal en de begeleiding. Hun kinderen gaan met plezier naar de zorgstal. Als tip kwam er nog naar voren om duidelijkheid te geven over welke medewerker wat doet. Dit gaan we meenemen als actiepoint voor het komende jaar. We willen dan de deelnemer, ouders/verzorgers inzicht geven in de takenverdeling die we hebben gemaakt zodat het ook voor hun duidelijk is waar ze met een vraag terecht kunnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn het afgelopen jaar al veel beter bezocht dan de inspraakmomenten van het jaar ervoor. Dus met dank aan de tip van de auditor hebben we dit kunnen verbeteren. Er is ook meer feedback gekomen vanaf de deelnemers en hun ouders/verzorgers. Al zijn hun woorden veelal lovend over de zorgstal en de begeleiding, hebben we er toch een ontwikkelpunt kunnen uithalen.

Komend jaar gaan we weer thema's koppelen aan de inspraakmomenten en gaan we activiteiten bedenken om de deelnemers en de ouders/verzorgers te motiveren en te stimuleren om feedback te geven over de zorgstal en de begeleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We wilden eigenlijk afgelopen jaar beginnen met het programma vanzelfsprekend om hiermee de tevredenheid van de deelnemers te kunnen meten. Helaas is dit niet gelukt. We nemen dit actiepunt mee naar komend jaar.

In mei hebben we bij alle deelnemers een tevredenheidsmeting afgenomen. Hierbij hebben wij gebruik gemaakt van een vragenlijst. We hebben 13 vragenlijsten uitgedeeld en alle vragenlijsten zijn ingevuld en geretourneerd bij de zorgstal. In de vragenlijst kwamen de volgende onderwerpen aanbod, activiteiten, begeleiding, omgeving. Over het algemeen zijn de deelnemers enthousiast over de zorgstal. We hebben van een aantal deelnemers tips gekregen, deze hebben we (waar mogelijk) ook gelijk toegepast op de zorgstal. Zoals meer activiteiten doen met de paarden, verschillende activiteiten met de paarden uitvoeren en een paar meer autootjes aanschaffen om mee te spelen.

Hiervan hebben we geleerd dat het goed is om de tevredenheidsmeting af te nemen. Hierdoor kunnen er nieuwe ideeën gehoord worden en eventueel uitgevoerd. Het is ook goed om hun mening te horen over de verschillende onderwerpen. Daardoor blijf je zelf ook nadenken hoe en waarom je dingen doet. Dit houd je scherp. Komend jaar gaan we weer een tevredenheidsmeting doen en dan met het programma vanzelfsprekend.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers waren welwillend om de tevredenheidsvragenlijst in te vullen en alle vragenlijsten zijn weer geretourneerd bij de zorgstal. De deelnemers konden de vragen beantwoorden met de volgende antwoorden, leuk, gaat wel en vervelend. Over het algemeen beoordelen de meeste deelnemers de vragen met 'leuk'. Een aantal keer wordt er een 'gaat wel' gegeven, waarbij dit het vaakst wordt gegeven voor het contact met groepsgenoten/ je op je gemak voelen bij groepsgenoten. Geen enkele 'vervelend' is er gegeven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een deelnemer van een pony gevallen:

De desbetreffende deelnemer is tijdens een springles die gegeven werd door de zorgboerin (instructrice+BHVer) van zijn pony gevallen. Deze deelnemer had al vaker gesprongen, maar tijdens deze sprong, sprong de pony een grotere sprong dan nodig en dan hij had verwacht en kon hij dit niet uitzitten waardoor hij van zijn pony is gevallen. De deelnemer stond zelf al direct weer op en klopte het zand van zich af. De zorgboerin ging naar hem toe en vroeg hem of hij zich ergens had bezeerd. Hij zei dat hij nergens pijn had en klom weer op zijn pony. De zorgboerin heeft dit bij het ophalen wel vermeld naar ouders toe, zodat als hij eventueel nog pijn en/of spierpijn krijgt het mogelijk door de val kan zijn gekomen. Een aantal dagen erna hebben we contact gehad. Hij heeft een beetje last van zijn spieren gehad maar verder was er niks aan de hand.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat er een deelnemer van de pony is gevallen had niet voorkomen kunnen worden. De enige manier om het te voorkomen, is om de deelnemers niet meer te laten paardrijden, maar laat dat nu net de reden zijn waarom de deelnemers naar de zorgstal komen. De BHV-er heeft prima gehandeld na het incident en hierbij geen verbeterpunten.

Wat we als afspraak hebben gemaakt op de zorgstal is dat specifieke paardrijlessen zoals springles alleen gegeven worden door gediplomeerde instructrices. Samen een rondje paardrijden kan wel gewoon onder begeleiding van alle begeleiders. Want onze begeleiders hebben naast hun sociaal agogische opleiding ook allemaal kennis en ervaring met paarden. Buitenritten mogen verzorgd worden door de begeleiders die in het bezit zijn van een ruitersbewijs.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangepast. Deze heb ik ook rondgemaild naar alle medewerkers van de zorgstal. Het afwegingskader heb ik ingeseald en opgehangen aan de kastdeur van de kantine.

#### **Maandrapportage schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **Onderdelen van het kwaliteitssysteem beter laten aansluiten op de zorgstal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **Controle op werking van de trampoline en speelhuisje op slijtage, stabiliteit en defecten (zie logboek)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018

**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)

**Keukentafel gesprek plaats laten vinden****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Verslag Keukentafelgesprekken 29-12-2018 Vandaag waren de keukentafelgesprekken weer bij de zorgboerderij. Dit was de 4e keer dit jaar dat er een keukentafelgesprek plaatsvond. We hebben er het thema 'jaar afsluiting' aan gekoppeld. Door middel van een evaluatie formulier werden er punten aangekaart waar ouders op konden reageren. Zo kreeg de begeleiding een 9,5 qua cijfer van 1 t/m 10. We hebben ook gevraagd wat er verbeterd kon worden in de begeleiding en kregen hier geen opbouwende kritiek op maar wel complimenten. Zo werd er gezegd dat het fijn is dat er een opleiding aanwezig is. Ook werd er genoemd dat de begeleiding veel geduld heeft. Fijn om te horen dat ouders tevreden zijn over de begeleiding bij Zorgstal Balans. Ook werd er een vraag gesteld over de communicatie, hier gaven de ouders ons een 9,3 qua cijfer. Dit op de schaal van 1 t/m 10. Over de planning is genoemd dat het heel variërend is en dat er voldoende aanbod is voor de deelnemers. Dit is fijn om te horen en goed om dit mee te nemen in een evt. vergadering. Ook kregen de ouders nog de mogelijkheid om wat te noemen wat ze graag kwijt willen. Zo werd er genoemd dat een deelnemer er nog niet heel lang is en zich hier al goed op haar plek voelt. Ook zijn er een aantal punten waar we nog aan kunnen werken. Zo vragen ouders om te kunnen meekijken in de rapportages van hun kind. En missen ze een evaluatie met Jenneke (de zorgboerin). Opvallend 1. Ouders zijn positief over de begeleiding en geven aan dat het goed is dat de begeleiding goed geschoold is. 2. Ouders geven aan graag mee te willen kijken in het zorgsysteem. Dit is een putje om te bekijken hoe we dit gaan aanpakken (via nedap o.i.d.) 3. Duidelijke communicatie over de evaluaties. Dat deze uitgevoerd worden door collega Amanda en dat dit de algemene evaluatie is vanuit de zorgboerderij.

**Teamoverleg + intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**zoönosenkeurmerk aanvragen 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Omdat wij niet in het bezit zijn van geiten, schapen of varkens, zijn wij dit keurmerk niet nodig. We houden de hygiënevoorschriften nog steeds in acht en attenderen de deelnemers hierop dat dit belangrijk is om na te leven. We leven er nog wel naar maar vragen het keurmerk zelf niet meer aan. Zo kunnen we enigszins geld besparen voor dingen die wel nodig zijn om te behalen.

**Maandrapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018**Actie afgerond op:** 17-11-2018 (Afgerond)



**Maandrapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2018**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)**Maandrapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 29-09-2018 (Afgerond)**Controle op werking van de trampoline en speelhuisje op slijtage, stabiliteit en defecten (zie logboek)****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Controle BHV koffer + brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Actie afgerond op:** 19-09-2018 (Afgerond)**Teamoverleg + intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Keukentafel gesprek plaats laten vinden****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)**Omgevingsvergunning verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nog niet volledig afgerond. We hebben wel groen licht om gewoon door te gaan, maar er is nog een intern onderzoek gaande. als deze is afgerond en positief is dan is wordt de omgevingsvergunning ook definitief gemaakt dat het mag.

**Maandrapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**Schoonmaak en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2018**Actie afgerond op:** 18-08-2018 (Afgerond)**Maandrapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2018**Actie afgerond op:** 28-07-2018 (Afgerond)**Maandrapportage****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Controle op werking van de trampoline en speelhuisje op slijtage, stabiliteit en defecten (zie logboek)****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie voor informatie in speeltoestellenlogboek**Functioneringsgesprekken plannen****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Teamoverleg + intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Keukentafel gesprek plaats laten vinden****Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)

**Maandrapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Maandrapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Informatie vergaderen mbt het aanschaffen van een groentekas****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Er is op dit moment te weinig animo onder de deelnemers voor de moestuin en dus ook voor een groentekas. Daardoor hebben we beslist dat het zonde is van de investering hiervoor. Dan kunnen we het beter ergens anders voor gebruiken

**Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie hiervoor het logboek van de speeltoestellen**Teamdag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie neem ik mee naar 2019 aangezien het in 2018 niet gelukt is om een teamdag te kunnen organiseren

**Maandrapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 04-05-2018 (Afgerond)

**Cursussen/trainingen inventariseren die van toepassing zijn op de zorgstal****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het afgelopen jaar hebben wij de training voor het gebruik van nedap gevolgd. Ook de training over het gebruik van de kwapp was zeer interessant en leerzaam. Daarnaast heb ik met nog een medewerker de BHV herhalingscursus gevolgt. Deze trainingen en cursus hebben we gevolgd omdat we graag willen ontwikkelen en de organisatie van de zorgstal willen verbeteren. Naar aanleiding van het volgen van de training over NEDAP zijn we over gegaan om in de praktijk voor de zorgstal met dit systeem te gaan werken. Zo zijn we druk geweest om alles over te zetten naar dit systeem. Deze keus hebben we gemaakt omdat we ons willen verbeteren en willen zorgen dat de kwaliteit van de zorg, maar ook van de dossiervorming goed blijft. Daarnaast was dit ook nodig omtrent de AVG wetgeving. Dit jaar zijn we ook over gegaan naar een ander systeem voor de kwaliteitsapplicatie. De kwapp is zijn nieuwe naam. Ik ben erg tevreden over deze ontwikkeling. Het is duidelijker en overzichtelijker en meer toegepast op de werkelijkheid. Over deze kwapp werd een training gegeven die ik ook heb bijgewoond en waar ik zeker het één en ander heb opgevangen. Dit heb ik gedaan omdat ik dit ook belangrijk vind om goed te doen en om de kwaliteit van de zorgstal goed te kunnen waarborgen. Afgelopen jaar hebben een medewerker en ik de herhalingscursus gevolgt. Deze cursus werd op onze zorgstal gegeven en dat maakte het nog waardevoller er realistischer. Voor komend jaar staat de herhalingscursus ook weer op de planning om te gaan volgen. Of we verder nog een andere scholing of training gaan volgen moet ik nog verder onderzoeken naar wat het meest noodzakelijk is.

**Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden door de cooperatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In februari ben ik naar de regiobijeenkomst van boer en zorg geweest en hebben we een training van Nedap bijgewoond. In mei ben ik naar een bijeenkomst jeugd ijsland geweest en naar een bijeenkomst met de kantelcoach. Vanuit de vergadering met de kantelcoach is er besloten dat de regiocoördinator, de kantelcoach en 2 zorgboeren (waaronder ik) gezamenlijk naar de gemeente gaan voor een gesprek over de stand van zaken en ontwikkelpunten voor de toekomst. In de maand mei is de regiocoördinator ook bij mij op de zorgstal langs geweest om nader kennis te maken met elkaar. We zijn deze maand ook nog naar de ledenvergadering geweest van zorgboeren overijssel. In juni ben ik bij een intervisie voor jeugdzorgboeren en bij de regiobijeenkomst van boer en zorg geweest. In oktober ben ik naar de bijeenkomst over de kwapp geweest en heb ik samen met een andere medewerker de miniconferentie bijgewoond over onderwijs op de boerderij. In november heb ik de ledenvergadering van de coöperatie bijgewoond en heb ik de BHV herhalingscursus gedaan.

**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 12-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** samen met de aanwezige deelnemers hebben we de ontruimingsoefening gedaan en hebben ons verzameld op de verzamelplaats zoals die bekend staat. We merkten lichte spanningen op onder de deelnemers. Het is goed dit af en toe te oefenen voor als het geval van nood is het echt duidelijk is wat we moeten doen en waar we allemaal moeten verzamelen. Door dit af en toe te herhalen geeft dit meer rust en duidelijkheid voor zowel de leiding als voor de deelnemers.

**Tevredenheidsverslag laten invullen****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)

**Open dag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 09-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een geslaagde open dag gehad. Zo'n ongeveer 100 man mochten we welkom heten op onze zorgstal. We hadden er prachtig weer bij. kinderen vermaakten zich in de speeltuin en op het springkussen. een paar deelnemers hebben wat kunnen laten zien met de paarden door middel van een proefje. Ze waren erg trots hierover. Verder hing er een fijne en ontspannen sfeer.**Het werven van vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na de zomervakantie hebben we een nieuwe vrijwilliger mogen welkom heten. Ook is er nog een meisje dat voor een aantal uren komt stage lopen in de vakanties van het vmbo. Voor nu is het werven van vrijwilligers en stagiaires voor ons niet nodig.**Zorgen voor een duidelijke taakverdeling****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een pedagogisch klimaat opgesteld en hierin is ook een duidelijke taakverdeling naar voren gekomen.**Het 10 stappenplan AVG is doorgenomen en zo nodig naar gehandeld****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)**Maandrapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Keukentafel gesprek plaats laten vinden****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het keukentafelgesprek heeft plaats gevonden. Het verslag van het gesprek is gemaakt.

**Jaarlijkse inspectie van de trampoline en speelhuis. Inspecteren adhv het logboek**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018  
**Actie afgerond op:** 24-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inspectie is gedaan

**Opgeven om met het programma Vanzelfsprekend te mogen werken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben ervoor gekozen om dit jaar nog geen gebruik te maken van Vanzelfsprekend.

**Intervisie plaats laten vinden tijdens het teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee begeleiders hebben een casus in gebracht tijdens het teamoverleg.

**Promotieactiviteit organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Promotieactiviteiten: - meelopen met avondvierdaagse met medewerkers en cliënten in kleding van Zorgstal Balans - meelopen met de Banthum loop met medewerkers en cliënten in kleding van Zorgstal Balans - Tijdens Zomarfestival rond rijden met paard en menwagen met reclame van zorgstal Balans

**Uitdeelbrief klachtenreglement aan de deelnemers (ouders/verzorgers) uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We kiezen ervoor om het klachtenreglement in de website toe te voegen en ouders dmv de nieuwsbrief op de hoogte te stellen dat deze brief op de website te vinden is.

**Promotie activiteiten ondernemen om ons deelnemersaantal te vergroten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben ons in eerste instantie gericht op social media. Facebook is bij gewerkt en er wordt gebouwd aan een nieuwe site. Daarnaast hebben we het team gebrainstormd over een verschillende promotieactiviteiten. We gaan mee doen met een hardloophwedstrijd in de buurt met natuurlijk kleding aan van zorgstal Balans en we doen mee met de avondvierdaagse. Tijdens het dorpsfeest zullen we met paard en wagen (met reclame van zorgstal Balans) door het dorp gaan rijden.

**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Teamoverleg heeft plaats gevonden. Wij hadden niet genoeg tijd om alle onderwerpen te bespreken, daarom gelijk een nieuw overleg gepland om de resterende onderwerpen te bespreken.**Brainstormen over de inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de teamvergadering leuke ideeën bedacht over hoe we de inspraakmomenten/keukentafelgesprekken vorm gaan geven. We gaan ieder inspraakmoment koppelen aan een activiteit**Als team brainstormen hoe we toch feedback van onze deelnemers en/of ouders/verzorgers kunnen verkrijgen****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de vergadering zijn er leuke ideeën ontstaan om ouders te betrekken bij keukentafel gesprekken. Aankomende keukentafelgesprek gaan we ouders en kinderen uitnodigen om eieren te zoeken (paasthema). Op elk ei staat een cijfer, dit cijfer is gekoppeld aan een vraag en wij willen dan graag van ouders een antwoord op de vraag. Bv vraag 1 wat vindt u/vindt jij het leukste aan zorgstal Balans?**Samenwerken als team op de agenda terug laten komen tijdens het teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben ervoor gekozen om gezamenlijk een visie te beschrijven mbt het pedagogisch klimaat op de zorgstal**Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**U heeft niet alle jaarlijks verplichte onderdelen op de actielijst staan. Deze dienen voor afronding van het jaarverslag uitgevoerd en afgerond te zijn. Vul tevens een verantwoordelijke in. - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Vul de acties in behorend bij nieuwsbrief 63 AVG****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Vul de acties in behorend bij nieuwsbrief Klachten 64.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Voeg de volgende jaarlijks terugkerende acties toe: - Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie kwaliteitssysteem - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Functioneringsgesprekken (indien van toepassing) - inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**• Voeg de bijlagen uit het KS graag nog aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zoönosenkeurmerk behaald voor het jaar 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)



**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Check of de inzittendenverzekering ook regelmatig 'taxi' rijden dekt. Laat dit schriftelijk bevestigen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Plaats een bordje bij de verzamelplaats****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Zorg dat gevaarlijk gereedschap zoals de riek en de hooivork achter slot en grendel bewaard worden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Hang de huisregels zichtbaar op****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Noteer bij alle overeenkomsten, afspraken, evaluaties de datum/data. Zonder datum is het altijd wel goed.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Pas het intake formulier aan zoals besproken tijdens de audit.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Check bij een deskundige of de brandblussers op een juiste plek hangen en verander dit op hun aanwijzing.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

**Bij de medicatie: Verander het woord 'verstrekken' in 'wekkerfunctie' want dat is de feitelijke rol die jullie vervullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Bij de medicatie: Zorg voor een medicatieoverzicht per deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Besprek eens met het team hoe je aankijkt tegen agressie en ongewenste intimiteiten. wat zijn voor Zorgstal Balans grenzen? JV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Upload verslagen van keukentafel gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

**Beschrijf de openingstijden zoals ze zijn op dit moment. Als er uitbreiding komt, kun je groeien. Nu lijkt het of je zes dagen per week open bent.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Registratieformulier gevaarlijke stoffen (RI&E)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Pas de inkomsten verdeling aan aan de huidige situatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 16-01-2018 (Afgerond)

**PAGO (RI&E)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag is geschreven

**Controle op werking van de trampoline en speelhuisje op slijtage, stabiliteit en defecten (zie logboek)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Promotieactiviteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Zoek een nieuwe vertrouwenspersoon en gebruik daarvoor de aanwijzingen van de Federatie. JV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Promotieactiviteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Keukentafel gesprek plaats laten vinden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Agenda maken keukentafel gesprek + aankondigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek Bram**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek afnemen bij deelnemer en familie/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Promotieactiviteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek Milan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Promotieactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Niet meer van toepassing)**3.5.4.c keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019**Cursussen/trainingen inventariseren die van toepassing zijn op de zorgstal****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019**Teamdag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019

**duidelijkheid geven naar deelnemers/ouders wie van de medewerkers welke taken doet**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**caren zorgt activeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Het werven van vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019

**omgevingsvergunning definitief maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**onderzoeken of vanzelfsprekend iets voor ons is**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Maandrapportage schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**SKJ registratie regelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019

**thema's en activiteiten bedenken om te koppelen aan het keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019

**contact opnemen met verschillende organisaties van ons netwerk om te evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019

**Zorgplannen controleren op geldigheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**functioneringsgesprek partimers**

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

**functioneringsgesprek met vrijwilliger**

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

**zoeken naar een passende opleiding/training om de kwaliteiten van het coachen te vergroten**

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

**vast iemand die evaluatiegesprekken voert en hierin zich specialiseert.**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

**Maandrapportage schrijven**

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019

**Keukentafel gesprek plaats laten vinden**

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019

**Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden**

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020

**kruisjessysteem introduceren**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het kruisjessysteem heb ik geïntroduceerd. Hierin kunnen de medewerkers aankruisen wanneer ze niet kunnen werken. Aan de hand van dit kruisjessysteem kan ik dan de planning rondmaken.

**Maandrapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Januari 2019 Afscheid genomen van een medewerker. Nieuwe medewerkster aangenomen en ingewerkt. Periodiek overleg gehad met een paar jeugdzorgboeren uit de omgeving. Het was fijn om dingen met elkaar te delen. We hebben het over de volgende onderwerpen gehad: - SKJ registratie - Uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken - Keukentafelgesprekken - Medicatieoverzichten - Logeeropvang en de bijbehorende indicaties - Formulieren van SMARTdoelen We hebben afscheid genomen van een deelnemer. Hij gaat verhuizen naar een zorgboerderij met wonen erbij. Van nog een deelnemer afscheid genomen. Ook doordat hij verhuist is naar een ander pleeggezin. Het kruisjessysteem geïntroduceerd. Hierin kunnen de medewerkers aankruisen wanneer ze niet kunnen werken. Aan de hand van dit kruisjessysteem kan ik de planning rondmaken.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben alle punten kunnen afwerken die wij voor 2018 in de actielijst hadden staan of hierbij een opmerking kunnen plaatsen waarom we de actie niet gingen doen. De actielijst was voor ons een goede 'to do' list en een prima leidraad in wat wij moesten doen. Voor ons werkt het goed om met deze actielijst te werken.

Aankomend jaar zullen wij weer op deze manier aan het werk gaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij nemen de lange termijn doelen mee die wij vorig jaar geformuleerd hebben, namelijk

1. Per 31 december 2021 is er een stabiele groep deelnemers op de zaterdagen, weekopvang en ambulante begeleiding.
2. Per 31 december 2021 is er een gevarieerde activiteitenaanbod, waardoor de deelnemers uit minimaal 10 verschillende activiteiten kunnen kiezen.
3. Per 31 december 2021 zullen er minimaal 2 overdekte voorzieningen aanwezig zijn, zodat het activiteitenaanbod minder weersafhankelijk is

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- A. Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten.
- B. Het deelnemersaantal op de zaterdagopvang en de woensdagmiddag vergroten.
- C. Het aantal deelnemers met ambulante begeleiding vergroten naar een aantal van 5.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**A.** Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en door een teamdag te organiseren welke gezellig, maar ook leerzaam is.

Daarnaast willen we gebruik maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Alle medewerkers hun BHV diploma laten behalen en/of een herhaling laten behalen voor dit jaar.

Investeren in het ondersteunend netwerk dmv het bijwonen van het periodieke overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

De nieuwe medewerkster een ruitbewijs laten halen. Om haar kennis en ervaring naast haar zorgdiploma over de paarden te vergroten en zo de veilig, verantwoordelijk en verzekerd op pad te laten gaan met paarden en deelnemers.

**B.** Het deelnemersaantal op de zaterdagopvang en de woensdagmiddag vergroten. Dit kunnen we stimuleren door de zorgstal te blijven promoten via facebook en de website. Daarnaast is het van belang om te blijven investeren om goede contacten te behouden met de samen doeners van de gemeente. Deze mensen op de hoogte houden wat wij kunnen bieden en hoe we dat bieden. En laten zien dat we kwaliteit leveren in de begeleiding.

**C.** Het aantal deelnemers met ambulante begeleiding vergroten naar een aantal van 5. Dit kunnen we stimuleren door de zorgstal te blijven promoten via facebook en de website. Daarnaast is het van belang om te blijven investeren om goede contacten te behouden met de samen doeners van de gemeente. Deze mensen op de hoogte houden wat wij kunnen bieden en hoe we dat bieden. En laten zien dat we kwaliteit leveren in de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.