Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Balansactiviteiten

Zorgstal Balans

Locatienummer: 1496

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 10

4 Deelnemers en medewerkers 12

4.1 Deelnemers 12

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 12

4.3 Personeel 13

4.4 Stagiaires 14

4.5 Vrijwilligers 14

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 14

5 Scholing en ontwikkeling 16

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 16

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 17

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 17

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 18

6 Terugkoppeling van deelnemers 19

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 19

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 19

6.3 Inspraakmomenten 19

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 20

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 21

7 Meldingen en incidenten 22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 22
7.2 Medicatie 22
7.3 Agressie 22
7.4 Ongewenste intimiteiten 22
7.5 Strafbare handelingen 23
7.6 Klachten 23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 23
8 Acties 23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 27
9 Doelstellingen 32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 33
9.3 Plan van aanpak 33
Overzicht van bijlagen 33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Balansactiviteiten

Registratienummer: 1496

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08206838

Website: http://www.zorgstal-balans.nl

Locatiegegevens

Zorgstal Balans

Registratienummer: 1496

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Graag wil ik jullie hierbij het jaarverslag van zorgstal balans aanbieden.

Zorgstal Balans is een kleinschalige zorgstal die dagbesteding en begeleiding verzorgt in zowel groepsverband als 1 op 1. De begeleiding vind plaats door deskundig personeel. De activiteiten die we bieden zijn zeer divers, doordat we clientgericht willen werken. Dus we kijken naar de deelnemer zelf en gaan hun laten ontdekken wat hun passie en kracht is en laten ze op die manier groeien en ontwikkelen.

U kunt op de volgende pagina een beeld krijgen van onze zorgstal.

Verder wens ik u veel leesplezier. Ik hoop dat het u een duidelijk beeld kan geven van onze zorgstal. Met name over hoe we het afgelopen jaar hebben gedraaid en wat onze toekomstplannen zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op foto 1 kunt u ons nieuwe speeltoestel buiten zien die wij in 2019 hebben aangeschaft

Op foto 2 ziet u de speelzolder die is gemaakt in 2019

Op foto 3 ziet u een activiteit die veel met de groep gedaan word. Lekker buiten wandelen met de paarden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar...

We hebben op 28 augustus 2019 een goedkeuring gekregen van de gemeente Ommen voor de ingediende aanvraag, van het definitief afgeven van de omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan. Omdat we hier het bedrijf 'Zorgstal Balans' uitvoeren en deze activiteit in strijd was met het huidige bestemmingsplan van dit perceel, was er een omgevingsvergunning nodig voor de afwijking van dit bestemmingsplan. De vorige goedkeuring op de omgevingsvergunning op de afwijking van het bestemmingsplan (2017) was van tijdelijke aard en is nu dus definitief afgegeven en goedgekeurd!

We hebben in maart, van het kwaliteitsbureau lanbouw en zorg, de goedkeuring verkregen op ons jaarverslag van 2018.

In het begin van het jaar hebben we een wisseling van het personeel gehad. 1 medewerker is gestopt wegens meer uren op zijn andere werk. Voor hem in de plaats kwam een nieuwe medewerkster en nog 2 nieuwe invallers. Met dit nieuwe team, moeste we opnieuw weer een band met elkaar opbouwen en zoeken naar hoe iedereen werkt en waar ieders kwaliteiten en leerdoelen liggen. Dit heeft wel enige tijd geduurd om elkaar weer te vinden. Ik heb hier ook zeker leermomenten uit kunnen halen. Zo heb ik ondervonden dat de inwerking van een nieuwe medewerker vanuit onze kant, nog wat intensiever begeleid mag worden, zodat deze makkelijker de draad kan oppakken en het duidelijker zal zijn voor de nieuwe medewerker hoe alles in zijn werk gaat. Ook hebben we afgelopen jaar ontdekt dat we nog duidelijker de taken van de begeleider in kaart moeten brengen, zodat ze weten wat er van hun verwacht wordt.

Tot de zomervakantie hadden we een hele fijne stagiaire. Zij is vanaf de zomervakantie, bij ons in dienst gekomen en werkt hier nu nog steeds. In dezelfde tijd is ook de medewerker die aan het begin van het jaar weg was gegaan, weer als invaller bij ons teruggekomen. We hebben hem weer van harte welkom geheten.

1 van de medewerksters heeft vanaf begin van dit jaar nieuwe taken erbij gekregen. Vooral op het gebied van het personeel aansturen en coachen in het bieden van de begeleiding. Zij doet ook de evaluatiegesprekken en het opstellen van de begeleidingsplannen.

De verschuiving en wisseling van het personeel was ook voor de deelnemers een hele verandering. De deelnemers moesten ieder op hun eigen manier en tijd weer wennen aan de nieuwe gezichten. Er moest weer vertrouwen opgebouwd worden. Bij de deelnemers is dit heel goed en rustig verlopen. Inmiddels zijn ze gewend aan het huidige team van begeleiders.

Het afgelopen jaar hebben we van 2 deelnemers afscheid moeten nemen. In alle 2 de gevallen is de hulpvraag complexer en groter geworden en konden we hun niet meer de zorg bieden die ze wensten. Dit met name over de hulpvraag op het gebied van logeeropvang en wonen.

We hebben in 2019, 5 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen op de Zorgstal. Daarnaast hebben er een paar huidige deelnemers uitbreiding van hun indicatie gekregen. We zijn in zorguren dus fors gegroeid het afgelopen jaar. De meeste zorg word gefinancierd door ZIN. Een enkele deelnemer heeft nog een PGB en we hebben nog een deelnemer die hier komt, door middel van een onder aannemingsovereenkomst.

Omdat er aardig wat animo is voor logeeropvang en de wachtlijsten hiervoor behoorlijk lang zijn, hebben we gekeken of het voor ons haalbaar zou zijn om logeeropvang op te gaan zetten. Met verschillende mensen/collega Zorgboeren, heb ik hierover gesproken, maar hun verhalen waren niet allemaal heel optimistisch...daarnaast heb ik de mogelijkheden bekeken. Wat moeten we hiervoor opbouwen en investeren en wat zijn hiervoor de tarieven aan vergoedingen. Dit alles naast elkaar te hebben gelegd en bekeken te hebben, ben ik tot de conclusie gekomen dat de investering die wij hiervoor moeten doen, niet kan opwegen tegen de tarieven aan vergoedingen die er tegen overstaan. Dus hebben we besloten om dit niet op te zetten.

We boden 1 zondag in de maand aan waarop we dagbesteding verzorgden. Vanaf november zijn we hiermee gestopt omdat er te weinig animo voor was en het op de huidige manier niet meer uit kon om dit draaiende te houden.

We zijn het afgelopen jaar bezig geweest met de SKJ registratie. Vorig jaar is er namelijk een medewerkster weg gegaan die deze registratie had. Dus tot die tijd waren we al voorzien van een SKJ registratie. Nu moesten we de SKJ registratie opnieuw aanvragen. Dit hebben we gedaan. Deze aanvraag is voor nu afgewezen. De conclusie was dat er een maatwerktraject gevolgd moet worden en dan is het bij een goede

afronding voldoende en wordt de aanvraag van de SKJ registratie goedgekeurd en afgegeven.

Met alle medewerkers is er een functioneringsgesprek geweest. Hieruit blijkt dat de medewerkers over het algemeen zeer tevreden zijn over de gang van zaken. Er is gepraat over het begeleiden van de groepen en de individuele uren. Er kwamen ook vragen naar voren zoals bijv. Wat zijn je sterke en zwakke punten. Waar kunnen je nog in ontwikkelen. Wat is je mening over hoe er word leiding gegeven. Wat vind je leuk en niet leuk. Eventueel konden er persoonlijke afspraken gemaakt worden. We ervaren het als prettig om goed in contact te blijven met elkaar en te weten wat we van elkaar verwachten. Daarbij is zo'n functioneringsgesprek een mooi helpend middel.

Met regelmaat houden we teamvergaderingen en intervisies. De intervisie houden we om dingen met elkaar te kunnen delen en te praten over lastige situaties en hoe we daar mee om gaan als begeleiding. Iedereen van het team mag, als ze een casus hebben, deze inbrengen. In de teamvergaderingen worden er dingen op verschillende gebieden besproken, zowel op organisatorisch gebied, als inhoudelijk gebied. Ook hierin kan er vanuit het team gereageerd worden. Er is door de medewerkers tijdens een teamvergadering gevraagd of er een mogelijkheid is om een bus aan te schaffen voor het ophalen en thuisbrengen van de deelnemers. Er moet namelijk aardig wat gereden worden door de weeks. Ik ben dit gaan onderzoeken en tot de conclusie gekomen dat een bus te duur is. Wel is het mogelijk om een auto hiervoor aan te schaffen. Inmiddels heb ik een 7 persoonsauto voor de Zorgstal gevonden. Deze is begin 2020 klaar voor gebruik.

Als ondersteunend netwerk maken we gebruik van de volgende mogelijkheden/personen:

- medewerkers en leden van de coöperatie boer en zorg
- medewerkers en leden van de federatie landbouw en zorg
- leden van vereniging zorgboeren overijssel
- periodiek overleg met mede jeugdzorgboeren in de omgeving
- jobcoach en/of orthopedagoog van de baalderborg groep
- Ons eigen team met professionals. We zijn allemaal sociaal agogisch geschoold
- Bijeenkomsten bijwonen die georganiseerd worden door de verschillende instantie, verenigingen en organisaties
- vergaderingen bijwonen van de verschillende instanties, verenigingen en organisaties

We hebben voor ouders en deelnemers 4 keer, verspreid over het jaar, een keukentafelgesprek georganiseerd. Hieruit blijkt dat zowel ouders als deelnemers tevreden zijn over de Zorgstal en de begeleiding. Als ontwikkelpunten zijn hierin naar voren gekomen dat het fijn zou zijn als er iets meer ruimte overdekt komt, zodat er ook voldoende ruimte is bij slechte weersomstandigheden om activiteiten te kunnen doen. We zijn hierop in gesprongen door in elk geval de zolder van de zwarte schuur bij de Zorgstal toegankelijk te maken. We hebben de zolder van de zwarte schuur verbouwd tot speelzolder en een extra ruimte om activiteiten in te organiseren. Alles hebben we er eerst uitgehaald en er is een nieuwe pvc vloer in gelegd. Voor op deze zolder hebben we grote bouwblokken gekocht, zodat de deelnemers die dit leuk vinden, ook met slecht weer, lekker kunnen spelen en zich kunnen uitleven. De zolder is ruim genoeg om ook eventuele andere activiteiten in te kunnen organiseren.

In 2017 kwam er door middel van de keukentafelgesprekken verschillende ontwikkelpunten naar voren die ik voor afgelopen jaar mee had genomen in de actielijst. Zo misten ze het meekijken in de rapportages die werden geschreven. We hebben inmiddels deze actie afgerond door Caren zorgt aan te vragen en te koppelen aan ons beveiligde systeem ONS nedap. Door middel van dit programma krijgen de ouders inlogcodes, zodat ze met hun eigen kind kunnen meekijken in het dossier, dus ook in de rapportages die geschreven worden. De ouders zijn erg blij met deze ontwikkeling.

In de tweede helft van 2019 hebben we ons bezig gehouden met het onderzoeken van de clienttevredenheid. Hiervoor hebben dit jaar voor het gebruik gemaakt van 'Vanzelfsprekend'. Dit is een online systeem dat onder andere ontwikkeld is om deelnemers te vragen naar hun bevindingen omtrent de zorgstal. Hierdoor kan er inzicht verkregen worden in de clienttevredenheid. Vooral de standaard vragenlijsten die aangepast zijn aan de doelgroep en de manier waarop 'Vanzelfsprekend' zelf een overzicht maakt van de uitkomsten spraken ons erg aan in dit systeem.

Het werken met 'Vanzelfsprekend' bleek echter wat ingewikkelder dan we hadden gedacht. In eerste instantie moest er voor alle deelnemers een persoonlijk account aangemaakt worden. Dit verliep wat stroef. Ondanks duidelijke instructies via de mail, lukte het bij een aantal deelnemers niet meteen om het account te bevestigen waardoor dit proces veel tijd kostte. Hierna werden de vragenlijsten klaargezet. Om deze vragenlijst in te kunnen vullen moest er ingelogd worden op het persoonlijke account. Ook dit gaf bij sommige personen problemen, zij waren hun wachtwoord kwijt of konden om een andere reden niet inloggen. Er is een keukentafelgesprek georganiseerd met als thema 'Vanzelfsprekend' om eventuele vragen hierover te beantwoorden of bijvoorbeeld problemen bij het inloggen samen te bekijken. Bij dit keukentafelgesprek was geen opkomst, geen enkele ouder was aanwezig.

Uiteindelijk hebben slechts 3 deelnemers de vragenlijst ingevuld. Bij een aantal deelnemers lukte het inloggen niet en de overige deelnemers hebben zonder reden de vragenlijst niet ingevuld. Door de lage respons kan er eigenlijk geen beeld geschetst worden van de clienttevredenheid. Alle ouders zijn hierover per mail ingelicht. Aan het team van zorgstal Balans is dit terug gekoppeld in een vergadering.

We hebben besloten om het in 2020 anders aan te gaan pakken. We blijven gebruik maken van 'Vanzelfsprekend', maar we gaan voor een meer persoonlijke benadering. Het idee is om een onafhankelijk persoon (bijvoorbeeld een stagiaire of vrijwilliger) in te schakelen om ons hierbij te ondersteunen. We nemen dan tijdens de dagbesteding de tijd om de accounts aan te maken en meteen de vragenlijst in te laten

vullen door deelnemers, eventueel met behulp van de stagiaire/vrijwilliger. Op die manier kunnen eventuele problemen met het aanmaken van een account of het inloggen meteen opgelost worden en zal de motivatie om de vragenlijst in te vullen hoger zijn. We hopen op die manier in 2020 het clienttevredenheidsonderzoek te herhalen en meer respons te krijgen. Ik neem dit mee als actie voor komend jaar.

Op het erf buiten zijn we ook bezig geweest met vernieuwing. Het houten speelhuisje die we in de speelweide hadden staan, werd erg slecht. Voornamelijk waren er stukken hout dat ging rotten. Dit speelhuisje hebben we om veiligheidsredenen verwijderd. Aangezien de meeste deelnemers van ons kinderen zijn, vonden we het wel belangrijk dat er weer een goed speeltoestel moest komen voor in de speelweide. We zijn hiervoor online op zoek gegaan en hebben een leuk, nieuw en groot speeltoestel weer gekocht. De bouwvakkers van Balans Bouw hebben dit speeltoestel in elkaar gezet, zodat er weer veilig buiten gespeeld kan worden.

We hebben ook wisseling in de dieren gehad. We hadden op de zorgstal een klein ponytje staan die we afgelopen zomer hebben verkocht, omdat deze niet erg bruikbaar was ivm zijn grote.Toen deze pony verkocht was hebben we in zijn plaats weer een nieuwe pony aangekocht die wat groter is, maar deze blijkt een iets te pittig karakter te hebben en daardoor kunnen we deze pony niet gebruiken voor de zorgstal. We hebben verschillende oplossingen bedacht en uitgevoerd om te zorgen dat het gedrag enigszins rustiger zou worden. Zo hebben we haar getraind afgelopen periode, heeft de dierenarts en tandarts haar nagekeken en hebben we in harnachament gewisseld, maar het blijkt helaas niet te veranderen, dus deze pony zal in het nieuwe jaar verkocht moeten worden en dan gaat onze zoektocht weer verder naar een paard/pony die wel goed bruikbaar is voor ons. Gelukkig hebben de deelnemers weinig tot niks met deze pony gedaan, zodat ze er niet erg aan gehecht zijn.

Op 21-12-2019 hebben we een onverwachte ontruimingsoefening gedaan op de zorgstal. Een aantal deelnemers waren in de kantine aan het knutselen en andere deelnemers waren met de paarden bezig in de rijbak. De begeleider was aan het helpen bij de paarden en de aanwezige vrijwilliger was wat spullen aan het opruimen. Ik heb de begeleider kort ingelicht over de oefening en wat ik van haar verwachtte. Dit kwam erop neer dat ze moest doen wat ze normaal gesproken in deze situatie zou doen en dat ik er was om te observeren, niet om vragen op dat moment te beantwoorden.

Bij de start van de ontruimingsoefening heb ik aangegeven dat ik een brandlucht rook in de keet, dat ik van de begeleider verwachtte dat ze de deelnemers mee nam naar de verzamelplek en dat ik de eventuele brand ging controleren. De begeleider heeft de kinderen ingelicht over de potentiele brand en gezorgd dat ze op de verzamelplaats kwamen. Ze heeft de registratielijst meegenomen en op de verzamelplaats aangekomen gecontroleerd of iedereen er was. Ook 2 van de paarden waar de deelnemers op dat moment mee bezig waren zijn meegenomen naar de verzamelplaats. Verder op weg geholpen door te vragen wat ze nu zou doen, ze zou de eigenaresse, die BHV-er is, bellen. Dit ook gedaan. Eigenaresse heeft nogmaals gecontroleerd of iedereen op de verzamelplaats was en of de brandweer gebeld is. Hierna heb ik aangegeven dat het ‘vals alarm’ was en zijn we terug naar de kantine gegaan om de oefening te evalueren.

Tijdens de evaluatie hebben we eerst een vragenrondje gedaan waarin deelnemers en begeleiding vragen konden stellen over de situatie. Vragen die aan bod kwamen waren bijvoorbeeld: Wat moet ik doen als ik alleen ben als er brand is (begeleiding)? Wat moeten we met de dieren doen als er brand is (deelnemer)? Uitgelegd aan de deelnemers dat zij zich nergens zorgen om hoeven te maken. Begeleiding weet wat er moet gebeuren, hier mogen ze op vertrouwen.

Wat ging goed?

- Begeleiding en deelnemers bleven rustig
- Deelnemers luisterden naar de begeleider.
- Begeleider twijfelde niet en nam ook de paarden mee naar de verzamelplaats
- Begeleider nam de registratielijst mee en controleerde ook daadwerkelijk of iedereen op de verzamelplaats was.

Wat kon beter?

- Begeleider vertelde niet precies te weten waar de verzamelplaats was (wel ongeveer). Ze wist echter wel waar de plattegrond hing waarop dit te zien is.
- Begeleider twijfelde wat ze moest doen toen iedereen op de verzamelplek stond.
- Begeleider wist niet precies hoe ze dit aan moest pakken als ze alleen zou zijn, zonder de vrijwilliger en of ze bijvoorbeeld iets moest met diegene die de brand controleert.
- Begeleider mag in een echte brandsituatie iets strenger zijn zodat deelnemers nog wat sneller op de verzamelplek komen.

Verbetermaatregelen:

- De oefening is meteen geëvalueerd en de vragen van begeleider zijn meteen beantwoord.
- BHV wordt ingepland in een vergadering zodat iedereen weet wat hij of zij moet doen bij een calamiteit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is een jaar geweest waarin toch veel is gebeurt.

De meeste invloed op de deelnemers en het team van begeleiders, was de wisseling van het personeel. Dit gaf op alle gebieden wat onrust en is naar mijn idee te snel gegaan. De nieuwe begeleiders hebben we te snel losgelaten en misschien wel een beetje in het diepe gegooid. Het is jammer om dat zo te constateren, maar het is ook direct een leerzame periode geweest. Ik heb hierdoor met name geleerd om duidelijker te zijn in mijn communicatie en inwerken van nieuw personeel. Ik moet niet verwachten van mensen dat ze dezelfde dingen 'logisch' vinden die ik ook logisch vind. Ik heb geleerd dat nieuw personeel intensiever ingewerkt moeten worden en ik hierin zelf meer betrokken wil zijn. Er moet duidelijker verteld worden hoe en wat we doen en welke structuren we aanhouden. Daarnaast is er nu het idee ontstaan om bij elke functie een duidelijke omschrijving van verwachtingen uit te werken. Dit is een actie die ik mee ga nemen naar het komende jaar.

Het afgelopen jaar hebben we verschillende onderwerpen mogen onderzoeken. Zo hebben we door dit onderzoek, de keus gemaakt om niet aan logeeropvang te beginnen en geen bus voor de Zorgstal aan te schaffen. Maar we hebben wel de keus gemaakt om een 7 persoonsauto voor de Zorgstal aan te schaffen.

Doordat de aanvraag voor de SKJ registratie is afgekeurd, moeten we hier komend jaar nog mee aan de slag. We moeten hiervoor een maatwerktraject volgen. Dit gaan we komend jaar doen. In januari vind er een voorlichtingsavond plaats waarin we meer informatie zullen krijgen over welk maatwerktraject het voor ons zal worden en wat hierin de verwachtingen en mogelijkheden zijn en wanneer het van start zal kunnen gaan. Dit zullen we dus eerst moeten doen. (hebben we inmiddels ook gedaan). op deze voorlichtingsavond kwam naar voren dat we keus hebben. Namelijk een maatwerktraject volgen (start in september) of een EVC-traject. Dit ga ik dus eerst uitzoeken wat het meest haalbaar is voor ons om te gaan doen. We hebben in elk geval in ons netwerk wel iemand die SKJ geregistreerd is, zodat we hierin wel voldoende borging hebben. Maar omdat we ook graag op eigen voet willen staan vinden we het toch belangrijk om dit zelf ook te behalen.

Het werd als prettig ervaren om regelmatig als team samen te zijn en dingen te kunnen delen met elkaar. Komend jaar gaan we dat weer met regelmaat inplannen, zowel de vergaderingen als de intervisies. Daarnaast willen we graag een teamdag plannen om gezamenlijk wat leuks en leerzaams te doen. Dit zal ik meenemen in de actielijst voor komend jaar.

Ik ben blij met mijn ondersteunend netwerk en zal er ook komend jaar gebruik van maken en aanwezig zijn op verschillende bijeenkomsten en vergaderingen. Daarnaast wil ik graag komend jaar nog een training of cursus volgen om mijn kennis te vergroten. Dit is ook een actie voor in de actielijst.

Hieronder ziet u de doelstellingen vanuit het vorige jaarverslag en mijn reactie erbij.

Doelstellingen voor komend jaar:

A. Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten.

Dit doel hebben we gedeeltelijk behaald. We hebben d.m.v. de periodieke overleggen van de collega jeugdzorgboeren veel kunnen delen en van elkaar kunnen leren. Maar ook door onze eigen vergaderingen en intervisies hebben we van elkaar kunnen leren. Wat hierin ook zijn bijdrage heeft geleverd zijn de bijeenkomsten, themaavonden en vergaderingen van de cooperatie boer en zorg, federatie landbouw en zorg en van de vereniging zorgboeren overijssel. Om de kennis meer te vergroten zou ik graag komend jaar een training willen volgen over het systeem Nedap. Dit is een online systeem waarin we nu de clientenadministratie verwerken. We met dit systeem meer dan we nu doen. Om hier vaardiger mee te worden en er meer uit te kunnen halen dan we nu doen, willen we graag de training hiervoor volgen.

B. Het deelnemersaantal op de zaterdagopvang en de woensdagmiddag vergroten.

Dit doel hebben we gedeeltelijk behaald. De zaterdagopvang is gegroeid naar ong. 7 deelnemers per zaterdag. De woensdagmiddag is stabiel gebleven qua aantal deelnemers. We hopen dat we dit komend jaar nog verder kunnen vergroten.

C. Het aantal deelnemers met ambulante begeleiding vergroten naar een aantal van 5.

Dit doel hebben we bereikt. We hebben inmiddels 8 deelnemers door de weeks met individuele begeleiding.

Doelstelling voor langer termijn:

1. Per 31 december 2021 is er een stabiele groep deelnemers op de zaterdagen, weekopvang en ambulante begeleiding.

Dit doel hebben we al bijna behaald. Alleen moet de woensdagmiddag nog wat groeien in het aantal deelnemers. Voor de andere dagen hebben we dit doel behaald. De zaterdagen hebben een vaste groep aan deelnemers en word hierdoor stabiel. Op alle andere dagen word er individuele begeleiding geboden.

2. Per 31 december 2021 is er een gevarieerde activiteitenaanbod, waardoor de deelnemers uit minimaal 10 verschillende activiteiten kunnen kiezen.

Dit doel hebben we behaald. We hebben namelijk online een map met het team begeleiders op de onedrive van de Zorgstal, hierin staan onwijs veel activiteiten beschreven. Wel meer dan 100

3. Per 31 december 2021 zullen er minimaal 2 overdekte voorzieningen aanwezig zijn, zodat het activiteitenaanbod minder weersafhankelijk is

Dit doel hebben we nu al kunnen realiseren. We hebben inmiddels het volgende aan overdekte voorzieningen:

1. Kantine
2. Keet
3. Stallen
4. De zwarte schuur
5. De speelzolder

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen maken gebruik van de zorgstal:

- volwassenen met een verstandelijke beperking/psychische stoornis
- jong volwassenen met een verstandelijke beperking
- jeugdigen/jeugdzorg

	Volwassenen verstandelijke beperking/psych stoornis	Jong volwassenen verstandelijke beperking	Jeugdigen/ jeugdzorg	Totaal
Aantal deelnemers januari 2019	1	1	10	12
Deelnemers bijgekomen in 2019	0	0	5	5
Deelnemers vertrokken in 2019	0	1	1	2
Aantal deelnemers december 2019	1	0	13	14

Het totaal aantal deelnemers van zorgstal Balans was in december 2019, 14. Het afgelopen jaar hebben we van 2 deelnemers afscheid moeten nemen. In alle 2 de gevallen werd de hulpvraag complexer en groter en konden we hun niet meer de zorg bieden die ze wensten. Dit met name over de hulpvraag op het gebied van logeeropvang en wonen. Bij 1 deelnemer ging het om individuele begeleiding en bij 1 deelnemer ging het om de woensdagmiddag en de zaterdag. Deze laatste deelnemer had naast deze groepsindicatie, ook een indicatie voor individuele begeleiding door de weeks en in de vakanties.
We hebben in 2019 wel 5 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Waarvan 4 groepsbegeleiding ontvangt op de woensdagmiddag en/of de zaterdag, waarvan 1 naast de groepsbegeleiding ook nog individuele begeleiding ontvangt. En 1 nieuwe deelnemer met alleen individuele begeleiding. Van de deelnemers die we al hadden hebben 2 een uitbreiding van hun indicatie gekregen. Deze 2 deelnemers hebben naast de groepsbegeleiding ook een indicatie voor individuele begeleiding.
In het totaal is het aantal deelnemers gegroeid met 2.
Het afgelopen jaar is de aanvraag bij ons naar de zaterdagopvang gegroeid. Voor de woensdagmiddag opvang in de groepsbegeleiding stabiel gebleven.
Zorgstal Balans biedt de volgende begeleidingsvormen aan:
groepsbegeleiding (woensdagmiddag, zaterdag en schoolvakanties) individuele begeleiding (alle dagen) ambulante begeleiding (in overleg met de deelnemer)
De zorg kan worden geboden op basis van een PGB, maar onze voorkeur gaat uit naar zorg in natura. Een andere mogelijkheid is d.m.v. een onderaannemer schap.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft zich onder de jongvolwassenen en de jeugdigen een verschuiving plaats gevonden. Onder de jongvolwassenen hadden we 1 deelnemer en die is i.v.m. goede resultaten onze zorg voorlopig even niet meer nodig. Dus deze ambulante begeleiding is gestopt. Onder de jeugdigen hebben we 5 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen op onze Zorgstal. Van 1 jeugdige hebben we afscheid genomen, omdat we niet meer de juiste hulp konden bieden. Dus deze deelnemer was niet meer passend in onze Zorgstal. De deelnemer is over gegaan naar een zorgboerderij die in deze hulpvraag wel kon voorzien en dus wel weer passend was.

De andere deelnemers passen op dit moment goed bij ons zorgaanbod. Wij bieden de groepsbegeleiding en de individuele begeleiding aan in verschillende klasses. Namelijk licht, middel en zwaar. In de individuele begeleiding is er 1 deelnemer vertrokken en 2 nieuwe deelnemers hebben we mogen ontvangen. In de groepsbegeleiding is er geen één deelnemer vertrokken en zijn er 4 nieuwe deelnemers bij gekomen.

Wij bieden dus groepsbegeleiding, individuele begeleiding en ambulante begeleiding. Samen met de consulent van het wijkteam bekijken wij wat de hulpvraag is van de deelnemer en welke indicatie passend is voor een deelnemer om hem/haar het juiste zorgaanbod te kunnen bieden. Deze samenwerking met de gemeente is het afgelopen jaar goed verlopen en de indicatie zijn bijna allemaal aardig goed passend af gegeven op een enkele na.
Ondanks dat de samenwerking met de gemeente is verbeterd, kan dit zeker in de toekomst nog meer verbeterd worden. Op dit moment hebben we meer contact met elkaar en kunnen we de zorg en indicatie beter met elkaar afstemmen. Het in contact komen met elkaar is dit jaar zeker verbeterd en is makkelijker geworden.
De samenwerking met de verschillende organisaties in ons netwerk worden op dit moment minimaal geëvalueerd. Hier zit voor ons zeker nog wel een verbeterpunt voor nu en in de toekomst. Door regelmatiger contact te hebben en te evalueren kunnen we uit dit samenwerkingsverband meer leren en ontwikkelen. Ik neem dit als actie mee in de actielijst van komend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er heeft zich het afgelopen jaar een wijziging plaatsgevonden in het personeelsbestand.

In het begin van het jaar hebben we een wisseling van het personeel gehad. 1 medewerker is gestopt wegens meer uren op zijn andere werk. Voor hem in de plaats kwam een nieuwe medewerkster en nog 2 nieuwe invallers. Met dit nieuwe team, moeste we opnieuw weer een band met elkaar opbouwen en zoeken naar hoe iedereen werkt en waar ieders kwaliteiten en leerdoelen liggen. Dit heeft wel enige tijd geduurd om elkaar weer te vinden. Ik heb hier ook zeker leermomenten uit kunnen halen. Zo heb ik ondervonden dat de inwerking van een nieuwe medewerker vanuit onze kant, nog wat intensiever begeleid mag worden, zodat deze makkelijker de draad kan oppakken en het duidelijker zal zijn voor de nieuwe medewerker hoe alles in zijn werk gaat. Ook hebben we afgelopen jaar ontdekt dat we nog duidelijker de taken van de begeleider in kaart moeten brengen, zodat ze weten wat er van hun verwacht wordt.

Tot de zomervakantie hadden we een hele fijne vrijwilliger. Zij is vanaf de zomervakantie, bij ons in dienst gekomen en werkt hier nu nog steeds. In dezelfde tijd is ook de medewerker die aan het begin van het jaar weg was gegaan weer als invaller bij ons teruggekomen. We hebben hem weer van harte welkom geheten.

1 van de medewerksters heeft vanaf begin van dit jaar nieuwe taken erbij gekregen. Vooral op het gebied van het personeel aansturen en coachen in het bieden van de begeleiding. Zij doet ook de evaluatiegesprekken en het opstellen van de begeleidingsplannen.

De verschuiving en wisseling van het personeel was ook voor de deelnemers een hele verandering. De deelnemers moesten ieder op hun eigen manier en tijd weer wennen aan de nieuwe gezichten. Er moest weer vertrouwen opgebouwd worden. Bij de deelnemers is dit heel goed en rustig verlopen. Inmiddels zijn ze gewend aan het huidige team van begeleiders.

Met alle medewerkers is er een functioneringsgesprek geweest. Hieruit blijkt dat de medewerkers over het algemeen zeer tevreden zijn over de gang van zaken. Er is gepraat over het begeleiden van de groepen en de individuele uren. Er kwamen ook vragen naar voren zoals bijv. Wat zijn je sterke en zwakke punten. Waar kunnen je nog in ontwikkelen. Wat is je mening over hoe er word leiding gegeven. Wat vind je leuk en niet leuk. Eventueel konden er persoonlijke afspraken gemaakt worden. We ervaren het als prettig om goed in contact te blijven met elkaar en te weten wat we van elkaar verwachten. Daarbij is zo'n functioneringsgesprek een mooi helpend middel. O.a. is er door de functioneringsgesprekken naar voren gekomen dat een paar graag iets duidelijkere communicatie wensen vanuit de leiding. Dus wat beter dingen doorgeven, zoals nuttige info vanuit de wijkteams of uit gesprekken. Ik ga komend jaar hier meer op letten en mijn best doen om alle nodige informatie door te berichten aan het team of desbetreffende persoon.

Met regelmaat houden we teamvergaderingen en intervisies. De intervisie houden we om dingen met elkaar te kunnen delen en te praten over lastige situaties en hoe we daar mee om gaan als begeleiding. Iedereen van het team mag, als ze een casus hebben, deze inbrengen. In de teamvergaderingen worden er dingen op verschillende gebieden besproken, zowel op organisatorisch gebied, als inhoudelijk gebied. Ook hierin kan er vanuit het team gereageerd of dingen worden aangedragen. Zo is er door de medewerkers tijdens een teamvergadering gevraagd aan mij of er een mogelijkheid is om een bus aan te schaffen voor het ophalen en thuisbrengen van de deelnemers. Er moet namelijk aardig wat gereden worden door de weeks i.v.m. het ophalen en terugbrengen van de deelnemers. Ik ben dit gaan onderzoeken en tot de conclusie gekomen dat een bus te duur is en niet haalbaar. Wel is het mogelijk om een auto hiervoor aan te schaffen. Inmiddels heb ik een 7 persoonsauto voor de Zorgstal gevonden. Deze is begin 2020 klaar voor gebruik.

Op dit moment zijn er naast mij nog 6 partime medewerkers actief op de zorgstal. Hiervan heeft 1 medewerkster een min/max contract en de andere medewerkers hebben een oproepcontract. Ze zijn alle 6 werkzaam als begeleid(st)er en hebben een pedagogisch diploma. 1 van de medewerkers heeft naast het begeleiden ook extra taken zoals, evaluatiegesprekken voeren, begeleidingsplannen schrijven en het coachen van de begeleid(st)er in hun werk. Deze begeleidster is als SPH-er afgestudeerd, dus bezit voldoende kennis en is vakbekwaam genoeg om deze taken op zich te nemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 1 stagiaire gehad van de opleiding paardenhouderij en met als keuzedeel zorgboerderij. De stagiaire heeft in de periode januari tot en met juni bij ons stage gelopen. Deze stagiaire kwam over dat ze wist wat ze moest doen en wou doen. Ze is rustig en duidelijk tegenover de deelnemers als tegenover de medewerkers van de zorgstal. Ze deed het leuk met de deelnemers en bedacht leuke activiteiten voor hun en met hun. Ze heeft zowel op de groepen meegelopen in de begeleiding als op de individuele begeleiding. In beide gevallen draaide ze vol passie en enthousiasme mee. Ze was een helpende hand bij het doen van de activiteiten, maar ze heeft ook zelf activiteiten bedacht, uitgewerkt en uitgevoerd. De evaluatie met deze stagiaire is goed verlopen en voor haar eindopdracht had ze een ruim voldoende gescoord. Voor haar eindopdracht had ze een onderlinge wedstrijd bedacht, uitgewerkt en uitgevoerd met de deelnemers. Iedereen heeft hier met plezier aan meegedaan. Na haar stageperiode is ze bij ons in dienst gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn blij met onze vrijwilliger die ons helpt bij de groepsbegeleiding op de zaterdag op de Zorgstal. We hebben 1 vrijwilliger en ze is er bijna elke zaterdag om een helpende hand te bieden bij het begeleiden van de activiteiten, Ze helpt graag de deelnemers bij het knutselen of samen bakken, maar ook de paarden borstelen of verzorgen van de dieren kan ze goed bij helpen. Maar als vrijwilliger valt ze altijd onder de verantwoordelijkheid van de begeleiding die op dat moment aanwezig is om de groep te begeleiden. De aanwezige begeleider zal haar aansturen en begeleiden in wat ze kan doen. We hebben afgelopen najaar met haar een evaluatiegesprek gehad. Hierin gaf ze aan dat ze het erg naar haar zin heeft bij ons op de zorgstal. Ze is blij om te kunnen helpen. Tijdens dit gesprek gaf ze aan, dat ze op zoek is naar een bijbaan, maar hier eigenlijk niet weg wil. Ze vroeg of ze hier kon komen werken tegen een vergoeding. Ik heb als antwoord gegeven, dat ik eerst moet uitzoeken wat hierin de mogelijkheden zijn en dat ik er in januari 2020 op terug zou komen. Zij ging hiermee akkoord. Dit neem ik dus mee als actie voor komend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er heeft zich het afgelopen jaar een wijziging plaatsgevonden op het gebied van het personeel. Dit gaf wat onrust en is naar mijn idee te snel gegaan. De nieuwe begeleidsters hebben we te snel losgelaten, zonder duidelijke structuren aan te bieden en hierdoor zijn ze misschien wel een beetje in het diepe gegooid. Alhoewel ze het minder erg ervaren als ik dat doe. Toch is het jammer om dat zo te constateren, maar het is ook direct een leerzame periode geweest voor mij en voor mijn collega die ook meedraait in de aansturing. Ik heb hierdoor met name geleerd om duidelijker te zijn in mijn communicatie en meer duidelijkheid te bieden bij het inwerken van nieuw personeel. Ik moet niet verwachten van andere mensen dat ze dezelfde dingen 'logisch' vinden, die ik ook logisch vind. Ik heb geleerd dat nieuw personeel intensiever ingewerkt moeten worden en ik hierin zelf meer betrokken wil zijn. Er moet duidelijker verteld worden, hoe en wat ze moeten doen en welke structuren we aanhouden en wat van ze verwacht wordt. Daarnaast is er nu het idee ontstaan om bij elke functie een duidelijke omschrijving van verwachtingen/taken uit te werken. Dit is een actie die ik mee ga nemen naar het komende jaar.

Het huidige personeel is allemaal agogisch geschoold en dus bekwaam genoeg om de deelnemers te begeleiden. Ik ben blij en trots op dit huidige team waarin zoveel verschillende mensen zitten met hun eigen kennis en ervaringen om dit samen te delen en van elkaar te leren. We hebben een positieve en transparante sfeer. De kracht van ons team is dat we willen kijken naar elkaars sterke kanten en deze talenten goed willen in zetten in het bedrijf. Ik hoop dat we de openheid kunnen voortzetten ook al heeft zich het een en ander aan wijzigingen voor gedaan binnen ons team, en we ons voordeel hiervan kunnen doen en met de nieuwe kijk en ideeën van ons nieuwe team, kunnen bouwen aan onze kwaliteit.

Het is fijn om te ervaren dat het in gesprek zijn met elkaar belangrijk is en helpend. Ook wat betreft de vrijwilliger is het goed geweest om met haar een evaluatiegesprek te voeren. Dit werd van beide kanten gewaardeerd en zal ik ook voor komend jaar weer toevoegen op de actielijst om weer te gaan doen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hadden we de volgende opleidingsdoelen gesteld:

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

We hebben het afgelopen jaar tijdens elk teamoverleg een intervisie kunnen houden en dit wordt als zeer waardevol beschouwd door alle medewerkers. Het is prettig om zo situaties bespreekbaar te maken en van verschillende kanten te bekijken en mogelijke aanpak te kunnen bespreken. Niet als team maar ik zelf en soms samen met Amanda hebben we verschillende bijeenkomsten en informatieavonden bijgewoond van zowel de federetie, cooperatie als van de vereniging. Het afgelopen jaar hebben we helaas niet een workshop of training kunnen meemaken. We hadden ons opgegeven voor de training over Nedap, maar daar konden we niet meer heen. Deze training word in 2020 weer gegeven en hiervoor hebben we ons al opgegeven. Amanda en ik gaan hierheen.

Dit blijft naar mijn idee een belangrijk doel. Ook voor komend jaar neem ik deze mee.

Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behaalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

Door de wisseling in het personeelsbestand heeft nu niet iedereen van ons team van begeleidsters meer een BHV diploma. Dit moeten we zeker meenemen naar komend jaar om te regelen

Investeren in het ondersteunend netwerk dmv het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.De nieuwe vaste medewerkster is sociaal agogisch geschoold en heeft voldoende ervaring met paarden. Maar om dit naar de buitenwereldte laten zien en om voldoende verzekerd te zijn gaat zij komend jaar een opleiding volgen om het ruiterbewijs te behalen.

Helaas hebben we dit doel niet gehaald dit jaar. Ik vind het nog steeds wel goed om te gaan behalen, dus deze nemen we mee naar het nieuwe jaar.

Een leerzame en gezellige teamdag/middag organiseren.

De teamdag staat gepland op 29-02-2020. De voorbereidingen hiervoor zijn in volle gang. Dit doel hebben we dus niet behaald in 2019, maar we zijn er wel mee bezig om dit wel door te laten gaan en het te kunnen behalen.

Omdat er een groei heeft plaatsgevonden in de ambulante begeleiding is het goed, om dit kundig op te pakken en goed te begeleiden. Omdat we de kwaliteit willen behouden in het begeleiden hebben we het volgende besloten. 1 medewerkster gaat deze 'tak van begeleiden' coachen. Om dit coachen goed te doen en de kennis en de vaardigheid te vergroten, gaan we op zoek naar een passende opleiding/training die het mogelijk maakt om in het coachen te groeien.

We hebben een vaste medewerkster aangesteld om het begeleiden te coachen en aan te sturen. Deze medewerkster heeft de SPH met goed gevolg afgerond en is goed in het voeren van coachgesprekken. Ze is rustig en duidelijk en heeft een positieve en transparante manier van coachen. Op dit moment heeft ze voldoende kennis om deze taak uit te kunnen voeren. Wel is het fijn als ze in de toekomst hier nog verder in ontwikkeld kan worden om zo haar kennis hierin te vergroten. Dit doel nemen we mee naar het nieuwe jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar heeft 1 medewerkster haar BHV diploma mogen behalen.

Daarnaast hebben we verschillende bijeenkomsten bijgewoond van de coöperatie boer en zorg, de vereniging zorgboeren overijssel enfederatie landbouw en zorg. Tijdens deze bijeenkomsten hebben we veel kennis vergaard en ervaringen gedeelt over zowel deorganisatorisch aspecten die bij een zorgstal aanbod komen als de contacten met de gemeente en onderdelen van het kwaliteitssysteem.Daarnaast vinden de bijeenkomsten plaats op andere zorgboerderijen, waardoor je een kijkje kunnen nemen in de keuken bij anderezorgboerderijen.

We hebben het afgelopen jaar tijdens elk teamoverleg een intervisie kunnen houden met ons team van begeleiders. Dit wordt als zeer waardevol beschouwd door alle medewerkers. Het is prettig om zo situaties bespreekbaar te maken en van verschillende kanten te bekijken en mogelijke aanpak te kunnen bespreken.

Zelf ben ik en soms samen met Amanda naar verschillende bijeenkomsten en informatieavonden geweest van zowel de federetie, cooperatie als van de vereniging. Het afgelopen jaar hebben we helaas niet een workshop of training kunnen meemaken. We hadden ons opgegeven voor de training over Nedap, maar daar konden we niet meer heen. Deze training word in 2020 weer gegeven en hiervoor hebben we ons al opgegeven. Amanda en ik gaan hierheen.

Amanda en ik hebben samen wel een informatieavond kunnen bijwonen die ging over de SKJ. Dit was een interessante avond en mede hierdoor, zijn we gestimuleerd om de SKJ registratie aan te vragen. Helaas is deze voor nu afgewezen. Om een goedkeuring te kunnen krijgen voor de SKJ registratie moet Amanda een maatwerktraject volgen. Of ik moet een EVCtraject ingaan. Deze actie staat ingepland voor komend jaar.

Met de jeugdzorgboeren uit de omgeving hebben we regelmatig een overleg om situaties, ervarigen en kennis met elkaar te delen en zo elkaar te kunnen helpen ontwikkelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar hebben we de volgende opleidingsdoelen gesteld:

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behaalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

Investeren in het ondersteunend netwerk dmv het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt. De nieuwe vaste medewerkster is sociaal agogisch geschoold en heeft voldoende ervaring met paarden. Maar om dit naar de buitenwereld te laten zien en om voldoende verzekerd te zijn, gaat zij komend jaar een opleiding volgen om het ruiterbewijs te behalen.

Een leerzame en gezellige teamdag/middag organiseren. Dit om ons team meer teamverband te kunnen geven en bovenal om elkaars talenten te ontdekken en deze op de goede plekken en manieren in te kunnen zetten.

De medewerkster die de taak heeft gekregen om de begeleiding te coachen een training of opleiding te laten volgen om haar kennis en deskundigheid hierin te vergroten, zodat ze deze taak nog beter kan uitvoeren.

Een maatwerktraject en/of EVC volgen om de SKJ registratie te kunnen laten goedkeuren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar zijn we wat minder intensief bezig geweest met het volgen van opleidingen, trainingen of workshops. We gaan ervoor om dat komend jaar te verbeteren. Want dat blijft een goede investering in de kwaliteit van je bedrijf.

We hebben wel veel kunnen leren door ervaringen in de praktijk. Bijvoorbeeld hoe je een nieuwe medewerkster beter in kan werken.

We hebben het afgelopen jaar gelukkig wel door middel van intervisie, de nodige ervaringen en kennis kunnen delen in ons eigen team en met collega zorgboeren uit de omgeving. Dit is een waardevolle manier om met elkaar in verbinding te blijven en kennis uit te wisselen.

Het is jammer dat er door de wisseling in het team niet iedereen meer voorzien is van de BHV. Dit moeten we komend jaar in orde maken.

Komend jaar willen we een training gaan volgen over Nedap. We werken met dit systeem en willen hierover een verdiepingscursus volgen.

De SKJ registratie is voor afgelopen jaar afgekeurd en hiervoor moeten we dus nog het één en ander aan trainingen volgen. Dit gaan we ook komend jaar oppakken zodat we de SKJ registratie in orde kunnen maken.

Al met al lijkt het komend jaar een leerzaam jaar te gaan worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben we met alle deelnemers die hier al waren, evaluatiegesprekken gehouden. Tijdens deze evaluatiegesprekken worden de doelen van de deelnemers besproken, hoe het afgelopen periode op de zorgstal en thuis is gegaan en hoe de deelnemer het zelf ervaren heeft bij de zorgstal. Bij alle evaluaties waren de ouders/verzorgers positief over de zorgstal, met name over de begeleiders. Ouders geven aan dat de begeleiders een goede klik met hun dochter/zoon hebben en dat de begeleiders goed aanvoelen wat hun dochter/zoon nodig heeft. En dekleinschaligheid van de zorgstal wordt als erg positief ervaren. En dit komt met name, omdat ze zien dat hun zoon/dochter met plezier naar de zorgstal toe gaat. Dit is voor ons natuurlijk geweldig om te horen.

Elk jaar word er met elke deelnemer een evaluatiegesprek gehouden.

We hebben ook een paar nieuwe deelnemers mogen verwelkomen op de zorgstal. Deze deelnemers worden de eerste 2 tot 3 maanden geobserveerd door de begeleiding en na die eerste 2 tot 3 maanden vind hun eerste evaluatiegesprek plaats. Daarna word er een plan geschreven met doel voor deze deelnemer die vervolgens weer jaarlijks word geëvalueerd en zonodig word herschreven of gewijzigd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om te horen hoe positief de deelnemers en hun ouders/verzorgers zijn. We hopen op deze voet door te kunnen gaan en daarwaar mogelijkheden zijn, verder te ontwikkelen.

Het is een positieve ontwikkeling dat er nu een vaste mederwerker is die alle evaluatiegesprekken voert en van daaruit de doelen voor de deelnemers schrijft.

Een verbeterpunt zou zijn dat we deze mederwerkster een training of cursus kunnen aanbieden om haar zo meer te laten ontwikkelen op dit gebied, zodat ze nog proffesioneler deze taak kan uitvoeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben we een keukentafelgesprek aangekondigd. We hebben dit kenbaar gemaakt aan ouders en deelnemers door middel van flyers. Deze flyers hebben we via de mail verzonden naar alle ouders. Het afgelopen jaar hebben we deze inspraakmomenten gekoppeld aan een thema om zo meer deelnemers en ouders te kunnen motiveren om te komen en feedback te kunnen geven over de zorgstal en de begeleiding hiervan. We hebben het afgelopen jaar op alle inspraakmomenten een aantal deelnemers en ook vaak ouders mogen ontvangen. En dmv activiteiten toch wat tips en tops mogen ontvangen. We hebben afgelopen jaar verschillende thema's gekoppeld aan het inspraakmoment. Zoals een spel met een grote dobbelsteen. Bij elk cijfer hoorde een vraag en degene die gooide mocht de vraag beantwoorden. Ook het inluiden van de zomer, met de vraag of er nog aan of opmerkingen zijn over zorgstal balans en de begeleiding. Dit onder het genot van een door de deelnemers zelfgemaakte alcoholvrije cocktail. En we hebben een keer het inspraakmoment gekoppeld aan vanzelfsprekend. Helaas is er toen geen enkele ouder op komen dagen. En natuurlijk een jaarafsluiting, onder het genot van een hapje(gemaakt door de deelnemers) en een drankje terug gekeken op het afgelopen jaar en gevraagd naar hun ervaring met ons en of ze nog verbeterpunten hebben voor de zorgstal of de begeleiding.

Deelnemers en hun ouders/verzorgers zijn positief en tevreden over de zorgstal en de begeleiding. Hun kinderen gaan met plezier naar de zorgstal toe.

De wensen van de ouders en de deelnemers zijn achteraf nabesproken door de begeleiding. Het is een wens van, zowel ouders, als begeleiding, om meer overdekt te maken en dan met name een dak boven de rijbak te maken. Helaas is dat op dit moment niet mogelijk vanwege vergunningen die hiervoor nodig zijn vanuit de gemeente. Ook voor meer paarden zouden we een vergunning nodig hebben, omdat we dan meer stallen zouden moeten bouwen. W.b.t. de paarden wordt er wel regelmatig geëvalueerd of de paarden die we hebben nog aansluiten bij de wensen van de deelnemers. Als een paard bijvoorbeeld minder geschikt blijkt te zijn gebeurt het wel eens dat deze verkocht wordt en dat er een paard wordt gekocht dat beter bij de behoeften van de deelnemers past. De overige wensen (varkens, groot springkussen, dagje Avonturenpark Hellendoorn) dragen niet direct bij aan de algemene behoeftes en de doelen, waarmee deelnemers naar de zorgstal komen. Hier wordt om deze reden op dit moment niks mee gedaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar zijn de inspraakmomenten niet drukker bezocht als het jaar ervoor. Wel is dit jaar meer aan feedback uit de ouders en deelnemers gekomen. Met name het grote dobbelstenenspel heeft hiervoor gezorgt, omdat ouders en deelnemers nu wel een antwoord moesten geven op de vragen die gesteld werden.

We hebben ervaren en mogen leren dat er dmv een spel toch reactie uitgelokt kan worden en je op die manier feedback krijgen.

We zijn blij met de positieve reacties van ouders en deelnemers. Maar we vinden het ook fijn dat we dit jaar weer feedback hebben mogen ontvangen waardoor we verbeterpunten kunnen meenemen in de zorgstal. We nemen vanuit de feedback mee om met de gemeente om tafel te gaan en te kijken naar wat de mogelijkheden zijn wat betreft een overkapping boven de rijbak en/of mogelijkheden voor stallen voor meer paarden. Ik zal dit op de actielijst zetten voor komend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de tweede helft van 2019 hebben we ons bezig gehouden met het onderzoeken van de clienttevredenheid. Hiervoor hebben dit jaar voor het gebruik gemaakt van ‘Vanzelfsprekend’. Dit is een online systeem dat onder andere ontwikkeld is om deelnemers te vragen naar hun bevindingen omtrent de zorgstal. Hierdoor kan er inzicht verkregen worden in de clienttevredenheid. Vooral de standaard vragenlijsten die

aangepast zijn aan de doelgroep en de manier waarop 'Vanzelfsprekend' zelf een overzicht maakt van de uitkomsten spraken ons erg aan in dit systeem.

Het werken met 'Vanzelfsprekend' bleek echter wat ingewikkelder dan we hadden gedacht. In eerste instantie moest er voor alle deelnemers een persoonlijk account aangemaakt worden. Dit verliep wat stroef. Ondanks duidelijke instructies via de mail, lukte het bij een aantal deelnemers niet meteen om het account te bevestigen waardoor dit proces veel tijd kostte. Hierna werden de vragenlijsten klaargezet. Om deze vragenlijst in te kunnen vullen moest er ingelogd worden op het persoonlijke account. Ook dit gaf bij sommige personen problemen, zij waren hun wachtwoord kwijt of konden om een andere reden niet inloggen. Er is een keukentafelgesprek georganiseerd met als thema 'Vanzelfsprekend' om eventuele vragen hierover te beantwoorden of bijvoorbeeld problemen bij het inloggen samen te bekijken. Bij dit keukentafelgesprek was geen opkomst, geen enkele ouder was aanwezig.

Uiteindelijk hebben slechts 3 deelnemers de vragenlijst ingevuld. Bij een aantal deelnemers lukte het inloggen niet en de overige deelnemers hebben zonder reden de vragenlijst niet ingevuld. Door de lage respons kan er eigenlijk geen beeld geschetst worden van de clienttevredenheid. Alle ouders zijn hierover per mail ingelicht. Aan het team van zorgstal Balans is dit terug gekoppeld in een vergadering.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we uiteindelijk maar van 3 mensen een ingevulde lijst retour hebben gehad, kunnen we niet een duidelijk en reeel beeld maken van de clienttevredenheid.

We hebben besloten om het in 2020 anders aan te gaan pakken. We blijven gebruik maken van 'Vanzelfsprekend', maar we gaan voor een meer persoonlijke benadering. Het idee is om een onafhankelijk persoon (bijvoorbeeld een stagiaire of vrijwilliger) in te schakelen om ons hierbij te ondersteunen. We nemen dan tijdens de dagbesteding de tijd om de accounts aan te maken en meteen de vragenlijst in te laten vullen door deelnemers, eventueel met behulp van de stagiaire/vrijwilliger. Op die manier kunnen eventuele problemen met het aanmaken van een account of het inloggen meteen opgelost worden en zal de motivatie om de vragenlijst in te vullen hoger zijn. We hopen op die manier in 2020 het cliënttevredenheidsonderzoek te herhalen en meer respons te krijgen. Ik neem dit mee als actie voor komend jaar. We willen dit in het eerste kwartaal van 2020 meenemen, om uit te gaan voeren, te analyseren en eventuele verbeterpunten uit te zetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval : We hebben het afgelopen jaar een deelnemer gehad die uit de boom is gevallen. De boom staat bij de zorgstal.

De deelnemers en begeleiders waren met elkaar de activiteit verstoppertje aan het doen. Toen is de desbetreffende deelnemer in de boom geklommen om zich hier te verstoppen. Helaas ging dit niet helemaal goed en is ze uit de boom gevallen. Toen dit gebeurde was de begeleiding (met geldig BHV-certificaat) snel ter plaatse. De begeleider bleef rustig en kalmeerde de deelnemer. Toen bleek dat de deelnemer geen levensbedreigend letsel had en de deelnemer rustig in de kantine zat om wat te drinken heeft de begeleider voor de zekerheid nog een andere BHV-er gebeld voor overleg over wat wijs is om te doen. Hij vond de deelnemer wel rustig, maar de deelnemer gaf wel duidelijk aan dat ze pijn in haar arm had vertelde hij. Na dit overleg met de andere BHV-er heeft de begeleider de moeder van de deelnemer gebeld om haar te vertellen wat er gebeurd was en aan te geven dat het verstandig is dat ze de deelnemer komt ophalen en ze voor de zekerheid even langs hun huisarts moest gaan om haar na te laten kijken.

Omdat dit tijdens een groepsmoment is gebeurd, hebben andere deelnemers dit ongeluk meegekregen. Er is door de leiding aan de andere deelnemers tijd gegeven om hier gezamelijk over na te praten en als de deelnemers vragen hadden konden ze die ook stellen. Na dit drinkmoment hebben ze de draad van de planning weer opgepakt en zijn ze verder gegaan met wat ze die dag zouden gaan doen. Iedereen is er verder rustig onder.

Later deze dag hebben ze weer even contact gehad met moeder om te horen hoe het met de deelnemer is. Gelukkig is alles goed, alleen heeft ze er een gekneusde arm aan overgehouden.

De desbetreffende begeleider heeft tijdens deze situatie goed gehandeld en alles goed in geschat. Met name hebben we mogen ervaren en leren dat rustig blijven erg helpend is in ongelukkige situaties. We hebben de situatie in het team nog nabesproken en waren het erover eens dat de begeleider juist heeft gehandeld. Het was ook goed van hem dat hij bij twijfel een andere BHV-er om raad vroeg. We gaan er verder geen aanpassingen voor doen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het ongelukje dat er een deelnemer uit de boom is gevallen had niet voorkomen kunnen worden. Alleen door te zeggen dat er niet meer geklommen mag worden, maar dat vinden we niet oke om dat de kinderen te verbieden. Het is goed dat ze bewegen en lekker buiten kunnen spelen. Het klimmen heeft zeker ook veel voordelen voor een kind en de bomen bij de zorgstal kun je niet hoog in klimmen. Door die voordelen en nadelen naast elkaar te leggen hebben we besloten om het niet te verbieden en er verder geen aanpassingen voor te maken. Wel is het goed om dit klimmen in het oog te houden door de begeleiding

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zoeken naar een passende opleiding/training om de kwaliteiten van het coachen te vergroten

Geplande uitvoerdatum:	26-04-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie niet gedaan, omdat dit niet direct noodzakelijk was om toe te passen.

contact opnemen met verschillende organisaties van ons netwerk om te evalueren

Geplande uitvoerdatum:	29-03-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie neem ik mee naar komend jaar. Want ik ben er dit jaar niet aan toe gekomen, maar het is zeker goed om dit wel te evalueren

vast iemand die evaluatiegesprekken voert en hierin zich specialiseert.

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2019
Actie afgerond op:	01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben nu een vast persoon die de evaluatie gesprekken voert. Deze persoon heeft talent in het voeren van gesprekken. Op dit moment niet noodzakelijk om haar hierin verder te laten specialiseren. Misschien dat dit in de toekomst nog wel goed is om hierin verder te kunnen ontwikkelen

Keukentafel gesprek plaats laten vinden

Geplande uitvoerdatum:	07-06-2019
Actie afgerond op:	08-06-2019 (Afgerond)

Maandrapportage schrijven

Geplande uitvoerdatum:	03-05-2019
Actie afgerond op:	04-05-2019 (Afgerond)

functioneringsgesprek met vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 07-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek is gevoerd en vastgelegd

thema's en activiteiten bedenken om te koppelen aan het keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

functioneringsgesprek partimers

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: met elke medewerker hebben we een functioneringsgesprek gevoerd en dit is allemaal per medewerker vastgelegd

evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek is gevoerd met de vrijwilliger. Ze is nog steeds positief en vind het nog steeds leuk om te doen.

SKJ registratie regelen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De aanvraag voor de SKJ registratie is niet goedgekeurd. Hiervoor moeten we een maatwerktraject volgen. Dit gaan we komend jaar doen.

Het werven van vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet actief mee bezig geweest. Is op dit moment vanuit onze kant ook niet nodig.

duidelijkheid geven naar deelnemers/ouders wie van de medewerkers welke taken doet

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De takenlijst die we hadden gemaakt van elke medewerker hebben we doorgestuurd in de nieuwsbrief, zodat alle ouders op de hoogte zijn wie wat doet en dit meer duidelijkheid zal bieden.

Teamdag organiseren

Geplande uitvoerdatum:	18-01-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen jaar is het niet gelukt om een teamdag te plannen en te organiseren. We hebben inmiddels wel een teamdag gepland. Deze staat gepland op 29-2-2020

Cursussen/trainingen inventariseren die van toepassing zijn op de zorgstal

Geplande uitvoerdatum:	18-01-2019
Actie afgerond op:	21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	1 heeft de BHV cursus gedaan en behaald. Ik heb zelf nog een training/bijeenkomst gevolgd over het gebruik van het programma kwaliteit laat je zien. Samen met een collega ben ik naar een informatieavond geweest over de SKJ registratie.

Maandrapportage schrijven

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2019
Actie afgerond op:	31-03-2019 (Afgerond)

omgevingsvergunning definitief maken

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2019
Actie afgerond op:	27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Op 27 augustus 2019 hebben we de definitieve goedkeuring van de omgevingsvergunning mogen ontvangen

Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden

Geplande uitvoerdatum:	18-01-2019
Actie afgerond op:	20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben afgelopen jaar verschillende bijeenkomsten, vergaderingen en trainingen mogen volgen.

caren zorgt activeren

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2019
Actie afgerond op:	08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle ouders/verzorgers hebben een mail ontvangen met informatie over Caren zorgt. In de bijlages van deze mail zat voor hun ook de persoonlijke code om in te kunnen loggen bij Caren zorgt. Vervolgens kunnen ze via dit systeem meelezen in de dossier van hun kind.

Zorgplannen controleren op geldigheid

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2019
Actie afgerond op:	11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Datum's van de zorgplannen die op een half jaar waren gezet veranderd naar een jaar.

onderzoeken of vanzelfsprekend iets voor ons is

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanzelfsprekend lijkt een fijn systeem te zijn. Er is alleen veel onduidelijkheid over of we dit via de cooperatie kunnen gebruiken of zelf aan moeten schaffen. Inmiddels hebben we het programma vanzelfsprekend wel aangeschaft.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Maandrapportage schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Januari 2019 Afscheid genomen van een medewerker. Nieuwe medewerkster aangenomen en ingewerkt. Periodiek overleg gehad met een paar jeugdzorgboeren uit de omgeving. Het was fijn om dingen met elkaar te delen. We hebben het over de volgende onderwerpen gehad: - SKJ registratie - Uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken - Keukentafelgesprekken - Medicatieoverzichten - Logeeropvang en de bijbehorende indicaties - Formuleren van SMARTdoelen We hebben afscheid genomen van een deelnemer. Hij gaat verhuizen naar een zorgboerderij met wonen erbij. Het kruisjessysteem geïntroduceerd. Hierin kunnen de medewerkers aankruisen wanneer ze niet kunnen werken. Aan de hand van dit kruisjessysteem kan ik de planning rondmaken.

kruisjessysteem introduceren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het kruisjessysteem heb ik geïntroduceerd. Hierin kunnen de medewerkers aankruisen wanneer ze niet kunnen werken. Aan de hand van dit kruisjessysteem kan ik dan de planning rondmaken.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020

uitzoeken wat de mogelijkheden zijn voor vrijwilliger aannemen als personeel of iets dergelijks

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020

Training over Nedap volgen

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020

BHV en/of herhalingscursus (laten) volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

maatwerktraject volgen voor de SKJ

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

onderzoek doen naar maatwerktraject en/of EVC volgen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

mogelijkheden bekijken voor een dak boven de rijbak

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020

mogelijkheden bekijken voor het bouwen van stallen voor meer paarden

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020

inschrijving ruiterbewijs realiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

andere konijnenhokken opzoeken

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

idee bedenken over hoe we vanzelfsprekend beter kunnen inschakelen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2020

contact opnemen met verschillende organisaties van ons netwerk om te evalueren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

teamdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Teamdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Maandrapportage schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

idee verzinnen om de vragenlijsten van vanzelfsprekend wel retour te krijgen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

omschrijving maken van elke functie wat de verwachtingen/taken zijn voor deze persoon

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

principe verzoek indienen bij de gemeente voor het bouwen van een dak boven de rijbak

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

samenwerkingsverbanden en netwerken evalueren

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

omschrijving maken van de verwachtingen bij de verschillende functies

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Cursussen/trainingen inventariseren die van toepassing zijn op de zorgstal

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Het werven van vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

functioneringsgesprek partimers

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

principe verzoek indienen bij de gemeente voor het bouwen van een schuilstal/stal

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

evaluatiegesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Oppakken feedback functioneringsgesprekken medewerkers: communicatie verduidelijken t.b.v. werkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Toevoegen aan documenten: uitdeelbrief klachten voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020

Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er word een vervolgtraining gegeven voor het gebruik van Nedap ONS. Dat is een systeem waar wij ook mee werken. In dit systeem wordt de cliëntenadministratie verwerkt. Er is veel meer uit het systeem te halen dan we nu daadwerkelijk doen. Het lijkt me dan ook erg nuttig dan mijn collega en ik hier heen gaan om meer wegwijs te worden in dit systeem. We hebben ons opgegeven voor deze training.

nuttige informatie doorgeven aan het team of desbetreffende persoon

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Dit is een actie die voortkwam vanuit de functioneringsgesprekken. We hebben het oa gehad over de leidinggevende. 1 malig werd toen aangegeven dat de communicatie vanuit de leidinggevende duidelijker mocht. Ik kon me wel vinden in deze feedback en wil me hierin graag verbeteren. Vandaar ook deze actie. Op dit moment geef ik meer door aan het team of collega's dan ik voorheen deed. Dit word nu al als prettig ervaren

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de meeste punten kunnen afwerken die wij voor 2019 in de actielijst hadden staan en als we de actie niet af konden ronden dan hierbij een opmerking kunnen plaatsen waarom we de actie niet gingen doen. De actielijst was voor ons een goede 'to do' list en een prima leidraad in wat wij moesten doen. Voor ons werkt het goed om met deze actielijst te werken. Wel moet ik het ook afronden als ik het gedaan heb. Dat had ik nu niet elke keer gedaan en dan moet je dit later nog weer doen. Voor komend jaar ga ik dus de punten die ik gedaan heb, ook direct afronden en hierbij een verslagje of reden van uitstel bij schrijven.

Verder zullen we voor aankomend jaar weer op deze manier aan het werk gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben nog 1 langertermijndoel staan die nog niet helemaal behaald was en die we meenemen. Dat is de volgende.

- Per 31 december 2021 is er een stabiele groep deelnemers op de zaterdagen, woensdagmiddagen, weekopvang en ambulante begeleiding.
- De andere lange termijndoelen zijn inmiddels behaald

Voor de doelstellingen voor de komende vijf jaar nemen we de volgende mee:

1. Per 31 december 2025 hebben we een vergunning voor het bouwen van een dak boven de rijbak.
2. per 31 december 2025 hebben we een vergunning voor een extra stal/schuilstal en kunnen we 2 paarden extra houden

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar hebben we de volgende doelstellingen opgesteld:

- Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en daarnaast gebruik te maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.
- Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behaalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.
- Investeren in het ondersteunend netwerk dmv het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.
- De nieuwe vaste medewerkster is sociaal agogisch geschoold en heeft voldoende ervaring met paarden. Maar om dit naar de buitenwereld te laten zien en om voldoende verzekerd te zijn, gaat zij komend jaar een opleiding volgen om het ruiterbewijs te behalen.
- Een leerzame en gezellige teamdag/middag organiseren. Dit om ons team meer teamverband te kunnen geven en bovenal om elkaars talenten te ontdekken en deze op de goede plekken en manieren in te kunnen zetten.
- De medewerkster die de taak heeft gekregen om de begeleiding te coachen een training of opleiding te laten volgen om haar kennis en deskundigheid hierin te vergroten, zodat ze deze taak nog beter kan uitvoeren.
- Een maatwerktraject en/of EVC volgen om de SKJ registratie te kunnen laten goedkeuren.
- andere konijnenhokken voor de konijnen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en daarnaast gebruik te maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

- Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behaalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.
- Investeren in het ondersteunend netwerk dmv het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.
- De nieuwe vaste medewerkster is sociaal agogisch geschoold en heeft voldoende ervaring met paarden. Maar om dit naar de buitenwereld te laten zien en om voldoende verzekerd te zijn, gaat zij komend jaar een opleiding volgen om het ruiterbewijs te behalen. Dus we gaan haar inschrijven voor het ruiterbewijs
- Een leerzame en gezellige teamdag/middag organiseren. Dit om ons team meer teamverband te kunnen geven en bovenal om elkaars talenten te ontdekken en deze op de goede plekken en manieren in te kunnen zetten.
- De medewerkster die de taak heeft gekregen om de begeleiding te coachen een training of opleiding te laten volgen om haar kennis en deskundigheid hierin te vergroten, zodat ze deze taak nog beter kan uitvoeren. Hiervoor moeten we opzoek gaan naar een geschikte training en haar hiervoor opgeven
- Een maatwerktraject en/of EVC volgen om de SKJ registratie te kunnen laten goedkeuren.
- andere konijnenhokken voor de konijnen. Hiervoor kunnen we ons laten informeren door het internet.
- Het deelnemersaantal op de zaterdagopvang en de woensdagmiddag vergroten. Dit kunnen we stimuleren door de zorgstal te blijvenpromoten via facebook en de website. Daarnaast is het van belang om te blijven investeren om goede contacten te behouden met desamen doeners van de gemeente. Deze mensen op de hoogte houden wat wij kunnen bieden en hoe we dat bieden. En laten zien dat wekwaliteit leveren in de begeleiding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.