

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Balansactiviteiten

Zorgstal Balans

Locatienummer: 1496



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	51
9 Doelstellingen	52
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	52
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	52
9.3 Plan van aanpak	53
Overzicht van bijlagen	54

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Balansactiviteiten

Registratienummer: 1496

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08206838

Website: <http://www.balansactiviteiten.nl>

Locatiegegevens

Zorgstal Balans

Registratienummer: 1496

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van strafbare handelingen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het eerste jaar van de zorgstal bestond voornamelijk uit het opbouwen, ontdekken en uitzoeken. Het afgelopen jaar (het tweede jaar van de zorgstal) hebben we steeds meer onze weg gevonden. We hebben veel nieuwe deelnemers mogen verwelkomen op de zorgstal. Daarnaast hebben we een aantal bijeenkomsten bezocht van de coöperatie, waarbij we meer kennis hebben vergaard. We zijn in het kwaliteitssysteem gedoken, wat heeft geresulteerd dat we het keurmerk 'kwaliteit laat je zien' hebben behaald. Hier zijn we natuurlijk super blij mee. Hierdoor konden we naast deelnemers met PGB, ook deelnemers met zorg in natura verwelkomen op de zorgstal.

De deelnemers zijn enthousiast over de zorgstal. Ze vinden het heerlijk om paard te rijden, grond oefeningen te doen met de paarden, maar ook met de zomerdag een watergevecht houden is natuurlijk super gaaf. Wij werken cliëntgericht, wat eraan bij draagt dat een dag naar de zorgstal echt een uitje wordt.

Vanuit het kwaliteitssysteem zijn er nieuwe ontwikkelingen gaande, zoals de nieuwe klachtenregeling. Hier zijn wij ook mee aan de slag gegaan. We hebben een nieuw reglement opgesteld voor de klachtenregeling voor deelnemers van onze zorgstal. Wij brengen alle deelnemers op de hoogte door middel van een uitdeelbrief waarop vermeldt staat hoe de klachtenregeling werkt en welke stappen de deelnemer kan ondernemen. Ook is deze uitdeelbrief toegevoegd bij het starterspakket.

Ook de nieuwe wetgeving algemene verordening gegevensbescherming is van belang bij het kwaliteitssysteem en dus ook voor onze zorgstal. Er is een 10 stappenplan ter beschikking, die ons helpt om ervoor te zorgen dat wij voor 25 mei 2018 voldoen aan deze wet. Wij hebben het doornemen van de 10 stappenplan in onze actielijst gezet en zullen ervoor zorg dragen dat wij voor 25 mei 2018 hieraan voldoen.

Wij maken gebruik van een ondersteunend netwerk, namelijk

- de professionals, dat zijn wijzelf. Wij zijn allemaal sociaal agogisch geschoold
- het klankbord, wij kunnen praktijk Dapper inschakelen, wanneer wij meer inhoudelijke kennis willen vergaren
- de regievoerders, over het algemeen hebben de medewerkers van de Samen doen teams of voogden de regie, maar als het nodig is, kunnen wij ook fungeren als regievoerder.

Een medewerker op de zorgstal heeft een vooraanmelding (en in afwachting van een definitieve registratie) gedaan voor een SKJ registratie. Zij is actief betrokken bij de intake (vaststellen van de zorgbehoefte) en het verdere zorgtraject (begeleidingsplan en evaluaties) bij jeugdige deelnemers

De zorgboerin en haar man hebben afgelopen december een mooie gezonde zoon gekregen. Haar zwangerschap zorgde ook voor wat verschuiving in het personeel. Een begeleider heeft een forse uitbreiding van zijn uren gekregen, waardoor hij het meeste van de werkzaamheden van de zorgboerin kon overnemen. Een andere begeleider heeft het meeste organisatorisch werk over genomen. Door deze goede regeling hebben de deelnemers geen enkele 'last' ondervonden van het verlof van de zorgboerin. In juni heeft de zorgboerin besloten om te stoppen met de manege en zich helemaal te focussen op de zorgstal.

Tijdens de evaluaties met ouders/verzorgers en de tevredenheidsonderzoeken met de deelnemers horen wij voornamelijk positieve geluiden. Ouders zijn tevreden over de zorgstal en misschien nog wel belangrijker dat de deelnemers met plezier naar de zorgstal komen. Dat is nu precies waar wij het voor doen.

De laatste maanden van 2017 hebben vooral in teken gestaan van beschikkingen die wel zijn afgegeven door de gemeente, maar niet gedeclareerd konden worden. Helaas heeft dit heel veel tijd, energie en frustratie gekost. De welwillendheid en samenwerking met de medewerkers van het Samen Doen team ervaren wij doorgaans positief. Alleen vinden wij het wel erg jammer te ervaren dat als er ergens een fout in gemaakt wordt, het ontzettend lang duurt, voordat het opgelost kan worden. Wij hopen dat dit in het nieuwe jaar opgelost gaat worden, zodat we onze tijd en energie op een positieve manier kunnen inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen - bijlagen(1).zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft voor een groot deel in teken gestaan van het kwaliteitssysteem. Wij wilden er alles aan doen om het kwaliteitssysteem te behalen. Wij willen natuurlijk laten zien aan onze deelnemers en toekomstige deelnemers dat wij kwaliteit bieden, maar voor de voortgang van de zorgstal is het ook erg belangrijk dat wij naast deelnemers met PGB ook zorg kunnen verlenen aan deelnemers met de zorg in nature indicatie. En gelukkig hebben wij in oktober het kwaliteitssysteem behaald!

Naast dat het veel werk met zich brengt, heeft het ook voor veel inzichten gezorgd en is het kwaliteitssysteem een leidraad voor ons geweest bij het organisatorische gedeelte van de zorgstal. Zo hebben we het afgelopen jaar veel aandacht besteedt aan het compleet maken van de zorgdossiers. Zijn alle medewerkers op de hoogte van de protocollen of weten ze waar deze te vinden zijn. Doordat we meer inzicht hebben gekregen in risico's, bijvoorbeeld de inzittende verzekering, zijn we hier beter op in gespeeld en hebben ons zelf beter kunnen indekken.

Het aankomende jaar zullen we de onderdelen van het kwaliteitssysteem proberen nog meer te vertalen naar de zorgstal, zodat het nog beter aansluit.

Het afgelopen jaar waren we tevreden over het ondersteunend netwerk. We zijn tevreden over ons team. We zijn allemaal sociaal agogisch geschoold, maar hebben wel allemaal een andere referentiekader (onderwijs, psychiatrische zorg, jeugdhulpverlening). Waardoor we op verschillende manieren naar de hulpverlening kijken en elkaar aanvullen.

Wij hebben het afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van praktijk Dapper, maar we zijn erg blij dat wij gebruik van hun kunnen maken als dit nodig blijkt te zijn.

Over het algemeen zijn wij tevreden over de regievoerders die aanwezig zijn bij onze deelnemers, maar we hebben het afgelopen jaar ook laten zien, dat mocht het nodig zijn dat wij zelf deze functie op ons kunnen nemen.

Ons ondersteunend netwerk ziet er als volgt uit:

Ad 1 De professional is de zorgboer(in) of de medewerkers op de zorgboerderij die de begeleiding uitvoeren. Het gaat om iemand met de juiste kwalificaties om jongeren te kunnen begeleiden.

Iedere begeleider op zorgstal Balans is sociaal agogisch geschoold, daarnaast is 1 van de medewerkers SKJ geregistreerd.

Ad 2 Het Klankbord wordt in Overijssel verzorgd door Praktijk Dapper, zij faciliteert de kennisontwikkeling en intervisie voor de professionals.

Wij weten Praktijk Dapper te vinden, wanneer er inhoudelijke vragen zijn. Voor het aankomende jaar willen wij praktijk Dapper vragen om een keer aan te schuiven tijdens een intervisiemoment.

Ad 3 De Regievoerder heeft het overzicht over het totale hulpverleningsplan en zoals de naam al zegt, voert daar de regie op.

In de meeste gevallen zijn de medewerkers van het wijkteam Samen Doen de regievoeders. In een aantal gevallen hebben wij als begeleiders een dubbele rol vervuld als professional en regievoerder tegelijkertijd.

De doelen die gesteld zijn in januari 2017:

A. Per 31 december 2017 is het deelnemersaantal vergroot, op de zaterdagopvang hebben we 6 deelnemers, voor de weekopvang zijn we drie dagen geopend met 3 deelnemers en voor de ambulante begeleiding hebben we 3 deelnemers

Dit doel is deels behaald. We zijn voornamelijk gegroeid bij de woensdag-, zaterdag- en vakantieopvang. Hier hebben we een sterke groei van 9 deelnemers. Helaas hebben we nog niet de groei bij de weekopvang en ambulante begeleiding behaald. Daarom nemen we (gedeeltelijk) dit doel mee maar volgend jaar.

B. Per 31 december 2017 is er structuur en duidelijkheid op het organisatorische vlak.

Mede door actief aan de slag te gaan met het kwaliteitssysteem heeft dit voor structuur en duidelijkheid op organisatorisch vlak gezorgd.

Daarnaast hebben we afgelopen jaar actief met een jaarplanner gewerkt. Ook dit zorgde voor veel duidelijkheid en konden we de activiteiten op tijd plannen, zodat we niet achter de feiten aan zouden blijven lopen.

C. Per 31 december 2017 is er een groentekas aanwezig op de zorgstal (voorkomend uit het derde lange termijn doel)

Het afgelopen jaar konden niet alle beschikkingen die zijn afgegeven ook gedeclareerd worden. Dit betekent dat er geen financiële buffer aanwezig is, om uitgaven te doen, zoals voor een groentekas. We hopen dat dit deze problemen volgend jaar verholpen zijn.

De sterke groei heeft niet veel invloed gehad op onze bedrijfsvoering, naar ons idee heeft het kwaliteitssysteem een vele grotere invloed gehad. Maar wat we wel hebben geleerd van deze sterke groei, is dat wij moeten blijven investeren in netwerken, promoten en het actief werven van deelnemers. Door de sterke groei hebben we hier minder aandacht aan gegeven, omdat wij eerst wilden afwachten hoe wij deze groei vorm zouden geven. Nu komen wij erachter dat we hier iets hebben laten liggen en zullen we de komende periode weer stevig investeren in het actief werven van deelnemers.

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen maken gebruik van de zorgstal:

- volwassenen met een verstandelijke beperking/psychische stoornis
- jong volwassenen met een verstandelijke beperking
- jeugdigen/jeugdzorg

	Volwassenen verstandelijke beperking/psych stoornis	Jong volwassenen verstandelijke beperking	Jeugdigen/jeugdzorg	Totaal
Aantal deelnemers januari 2017	1	1	4	6
Deelnemers in 2017 bij gekomen	-	1	9	10
Deelnemers in 2017 vertrokken	-	1	2	3
Aantal deelnemers december 2017	1	1	11	13

Totaal aantal deelnemers zorgstal Balans 13

Het afgelopen jaar zijn er 3 deelnemers vertrokken. Hiervan is 1 deelnemer (die ambulante begeleid werd) doorgestroomd naar begeleid zelfstandig wonen en overgenomen door een andere stichting. Een deelnemer was niet tevreden over de communicatie en is daarom vertrokken. En 1 deelnemer ging verhuizen en kon daarom niet meer naar de zorgstal komen.

Het afgelopen jaar was er voornamelijk vraag naar de zaterdag- en woensdagmiddag opvang. Hier hebben we dan ook de sterkste groei doorgemaakt. Deze groei is mede tot stand gekomen door de goede samenwerking met het Samen Doen team Hardenberg-Ommen. Daarnaast hebben we ook een aantal deelnemers overgenomen van een zorgstal die door verdrietige omstandigheden moest sluiten.

Zorgstal Balans biedt de volgende begeleidingsvormen aan:

- groepsbegeleiding (woensdagmiddag, zaterdag en schoolvakanties)
- individuele begeleiding (alle dagen)
- ambulante begeleiding (in overleg met de deelnemer)

De zorg kan worden geboden op basis van PGB, zorg in natura of onderaannemerschap.

Het aankomende jaar willen we weer investeren in het vergroten van het deelnemersaantal voor alle vormen zorg die wij aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft de sterkste groei bij de jeugdigen plaats gevonden en dan met name voor de woensdagmiddag en zaterdagopvang, groepsbegeleiding. De meeste deelnemers passen prima bij dit zorgaanbod. Wij bieden groepsbegeleiding licht, middel en zwaar. Daarnaast bieden wij ook individuele begeleiding en ambulante begeleiding. Samen met de consultant van het wijkteam bekijken wij welke indicatie passend is voor een deelnemer om hem/haar het juiste zorgaanbod te kunnen bieden.

Bij 2 deelnemers blijkt dat groepsbegeleiding niet voldoende is, hierover worden dan gesprekken gevoerd met de regievoerders (medewerkers wijkteam Samen doen, voogd). Het doel van de gesprekken is om de juiste beschikkingen te krijgen voor de zorg die de deelnemers nodig hebben.

Wij hebben het afgelopen jaar geleerd dat wij alerter moeten zijn op welke vorm van zorg de deelnemer nodig heeft. Het ondersteuningsplan vanuit Samen doen is niet altijd passend voor wat de deelnemer nodig heeft, maar onze inbreng wordt wel altijd gewaardeerd en dit ervaren wij positief. Onze mening wordt hierin mee genomen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er 1 nieuw teamlid bij gekomen. Zij heeft een oproepcontract. We merkten dat (met name in de vakanties) het lastig was om het rooster rond te krijgen. De zorgboerin heeft de afgelopen maanden zwangerschapsverlof gehad. Hierdoor zijn haar werkzaamheden (tijdelijk) overgenomen door 2 collega's.

Met alle medewerkers zijn er functioneringsgesprekken gevoerd.

Door het zwangerschapsverlof van de zorgboerin hebben 2 begeleiders taken van haar overgenomen. Een positievere ontwikkeling hiervan is dat ook de begeleiders beter op de hoogte zijn van het reilen en zeilen van de zorgboerderij en dat de zorgboerderij hierdoor niet meer alleen afhankelijk van de zorgboerin is. Dit zorgt voor een stabiele basis.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is het team vrijwel stabiel gebleven, met uitzondering van 1 nieuw teamlid die oproepbaar is in de vakanties. We hebben wel geleerd dat als we een winstgevende onderneming willen zijn, de groepen groter moeten zijn en/of meer moeten gaan werken met vrijwilligers en/of stagiaires. Nu wordt er alleen nog maar gewerkt met gediplomeerd betaalde krachten. Dit komt de kwaliteit van de geboden zorg ten goede, maar het is ook de bedoeling dat de zorgstal een financieel gezond bedrijf wordt. Het aankomende jaar willen wij gaan onderzoeken of wij door middel van stagiaires en/of vrijwilligers en grotere groepen de zorgstal een winstgevende onderneming kan worden. Mocht het blijken dat hiervoor nog andere interventies nodig zijn op personeel gebied, dan zullen wij ons hierop in 2019 gaan focussen.

Alle medewerkers van zorgstal Balans zijn sociaal agogisch gediplomeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar hebben we een teambuildingsdag gehad bij een paardencoach. Dit was erg leerzaam individueel voor de medewerkers als voor het team.

Daarnaast hebben we verschillende bijeenkomsten bijgewoond van de coöperatie en federatie. Tijdens deze bijeenkomsten hebben we voornamelijk veel kennis vergaard over de organisatorisch aspecten die bij een zorgstal aanbod komen, zoals de contacten met de gemeente en onderdelen van het kwaliteitssysteem. Daarnaast vinden de bijeenkomsten plaats op andere zorgboerderijen, waardoor je een kijkje kunnen nemen in de keuken bij andere zorgboerderijen.

Het afgelopen jaar hadden we 2 opleidingsdoelen gesteld, namelijk:

- Intervisiemomenten plannen
- Uitzoeken of het haalbaar is om de opleiding 'hulpverlening met paarden' te volgen

De intervisiemomenten hebben 4 keer plaats gevonden, namelijk tijdens de teamoverleggen. Alle begeleiders van de zorgstal vinden intervisie een waardevolle toevoeging bij het teamoverleg. Op deze manier zorgen we voor een verdieping op het inhoudelijke vlak.

We hebben uitgezocht of de opleiding 'hulpverlening met paarden' haalbaar zou zijn om deze te volgen. Het blijkt dat we op dit moment de kosten van de opleiding nog niet kunnen bekostigen. Wellicht is dit in de toekomst een mogelijkheid.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin en 4 begeleiders hebben hun BHV diploma gehaald en/of de herhaling behaald. Daarnaast hebben we tijdens elke teamoverleg (4 keer per jaar) een intervisiemoment ingepland. Hierbij worden casussen besproken die 1 van de begeleiders inbrengt.

Wij hebben als team een bijeenkomst paardencoaching gevolgd. Dit was voor zowel het teamproces erg leerzaam, als voor alle collega's individueel.

Daarnaast hebben we verschillende bijeenkomsten van de coöperatie en federatie bijgewoond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door gezamenlijk het pedagogisch klimaat vast te stellen en hier aandacht aan te geven. Daarnaast willen wij elk teamoverleg een intervisie plaats laten vinden en gebruik maken van het aanbod van de coöperatie mbt workshops, trainingen en cursussen.

Alle medewerkers hebben hun BHV diploma behaald en/of hebben een herhaling voor dit jaar behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben 4 medewerkers en de zorgboerin hun BHV gehaald of de herhaling behaald. Wij wilden vorig jaar uitzoeken of de opleiding 'hulpverlening met paarden' haalbaar was. Helaas moesten wij tot de conclusie komen, dat deze opleiding erg prijzig is en dat dit afgelopen jaar niet haalbaar was. Wel willen we aankomende jaar bekijken of er ook trainingen/cursussen zijn die minder prijzig zijn. Door extra kennis over hulpverlening met paarden komt dit ten goede in de begeleiding die wij bieden en dat wij ons hiermee nog meer kunnen onderscheiden met andere zorgboerderijen/zorgstallen en inzetten op kwaliteit.

Tijdens de teamdag, waarbij we gebruik hebben gemaakt van een paardencoach, blijkt dat het samen werken in ons team een aandachtspunt is. Het aankomende jaar willen wij dan ook investeren in het samenwerken als team. Zo willen het komende jaar een duidelijke gezamenlijk visie creeëren, een hulpmiddel hierbij is het gezamenlijk beschrijven van een pedagogisch klimaat. Een duidelijke taakverdeling en leiderschap zal voor duidelijkheid, structuur en uiteindelijk rust binnen het team zorgen. Daarnaast willen gebruik maken van ieders kwaliteiten en iedereen in zijn/haar kracht zetten. Hiervoor gaan we onder andere een teamdag organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben we met alle deelnemers evaluatiegesprekken gehouden. Tijdens de evaluatiegesprekken worden de doelen besproken, hoe het afgelopen periode op de zorgstal en thuis is gegaan en hoe de deelnemer het zelf ervaart bij de zorgstal.

Bij alle evaluaties waren de ouders/verzorgers positief over de zorgstal, met name over de begeleiders. Ouders geven aan dat de begeleiders een goede klik met hun dochter/zoon hebben en dat de begeleiders goed aanvoelen wat hun dochter/zoon nodig heeft. En de kleinschaligheid van de zorgstal wordt als erg positief ervaren. En dit komt met name, omdat ze zien dat hun zoon/dochter met plezier met de zorgstal toe gaat. Dit is voor ons natuurlijk geweldig om te horen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties hebben we tot nu toe louter positieve feedback mogen ontvangen.

Het aankomende jaar willen wij samen als team brainstormen hoe we de deelnemers en/of hun ouders/verzorgers wel kunnen stimuleren feedback te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben we een keukentafelgesprek aangekondigd. We hebben dit kenbaar gemaakt aan ouders door middel van flyers. Deze flyers hebben we uitgeprint, op gehangen in de kantine en aan de deelnemers mee gegeven. Helaas was er vanuit de ouders geen belangstelling om aan te schuiven bij deze keukentafelgesprekken. Tijdens de audit is ons de tip gegeven om niet alleen een keukentafelgesprek te organiseren, maar hier een activiteit bij te voegen. Afgelopen december hebben we naast een keukentafel gesprek ook een gezellig samen zijn georganiseerd onder het genot van een hapje en een drankje. We hadden in eerste instantie niet heel veel aanmeldingen, maar uiteindelijk hadden we toch nog een opkomst van maar liefst 8 ouders! Naast dat er de gelegenheid was voor ouders om onderling gezellig met elkaar te kletsen (onder het genot van een heerlijk gebakken cake door de deelnemers) hebben we aan de ouders gevraagd of zij nog tips/tops voor ons hebben die we in het nieuwe jaar kunnen toepassen. Ouders geven aan geen op of aanmerkingen te hebben. Zij zijn tevreden over de zorgstal en hun kinderen gaan met plezier naar de zorgstal. Dit is natuurlijk mooi om te horen, maar met feedback van ouders/verzorgers kunnen wij natuurlijk nog een beter product neerzetten. Daarom zullen we het aankomende jaar brainstormen over hoe wij de keukentafelgesprekken nog beter weg kunnen zetten, zodat we ouders meer kunnen stimuleren om tips/tops te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben drie keer geen opkomst gehad bij het keukentafelgesprek. Na een tip om een activiteit erbij te organiseren, hadden we wel opkomst. Maar uit deze bijeenkomst zijn geen leer of verbeterpunten gekomen. Ook voor het aankomende jaar zullen activiteiten bedenken naast het keukentafelgesprek om ouders toch over te halen om wel te komen. Daarnaast zullen we ook gaan brainstormen hoe we het keukentafelgesprek moeten gaan vorm geven om toch de feedback te krijgen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we bij alle deelnemers een tevredenheidsmeting afgenomen. Hierbij hebben wij gebruik gemaakt van een vragenlijst. We hebben 14 vragenlijsten uitgedeeld en alle vragenlijsten zijn ingevuld en geretourneerd bij de zorgstal. In de vragenlijst kwamen de volgende onderwerpen aanbod, activiteiten, begeleiding, omgeving.

Over het algemeen zijn de deelnemers enthousiast over de zorgstal. We hebben van een aantal deelnemers tips gekregen, deze hebben we (waar mogelijk) ook gelijk toegepast op de zorgstal.

Volgend jaar zijn we voornemens om dmv het programma Vanzelfsprekend de tevredenheid van de deelnemers te meten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers waren welwillend om de tevredenheidsvragenlijst in te vullen en alle vragenlijsten zijn weer geretourneerd bij de zorgstal.

De deelnemers konden de vragen beantwoorden met de volgende antwoorden, leuk, gaat wel en vervelend. Over het algemeen beoordelen de meeste deelnemers de vragen met 'leuk'. Een aantal keer wordt er een 'gaat wel' gegeven, waarbij dit het vaakst wordt gegeven voor het contact met groepsgenoten/ je op je gemak voelen bij groepsgenoten. Geen enkele 'vervelend' is er gegeven.

Een aantal deelnemers hadden nog wat tips voor ons, namelijk:

- een andere daginvulling/structuur
- nieuwe speelgoedauto's
- soms is het druk op de zorgstal
- graag meer met de paarden doen, dan alleen rijden (bv verzorgen, poetsen, etc)
- samen een activiteit ondernemen niet op de zorgstal, bv zwemmen

We hebben geprobeerd om waar mogelijk gelijk actie te ondernemen mbt de tips/feedback die de deelnemers hebben gegeven. Zo zijn er nieuwe speelgoedauto's gekocht en worden de paarden gedurende de dag vaker ingezet.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Van een pony gevallen:

- Een deelnemer is van een pony afgevallen, doordat ze niet goed genoeg gefocust was. Er is aan haar gevraagd of ze zelf kon opstaan en naar de kantine kon lopen. Dit kon ze. Wel gaf ze gelijk aan last te hebben van haar elleboog. De aanwezige begeleider (BHV'er) heeft ingeschat, dat de deelnemer haar elleboog even moest laten zien bij de huisartsenpost. De verzorger van de deelnemer is gebeld en zij heeft de deelnemer naar het ziekenhuispost gebracht. Het bleek dat haar elleboog gekneusd was. De begeleider heeft na een paar dagen gebeld naar de verzorger van de deelnemer om te vragen hoe het gaat. Na 1 week had de deelnemer geen last meer van haar elleboog. Naar ons idee is er goed gehandeld door de betrokken begeleiders en had dit niet voorkomen kunnen worden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Brand gesticht in de kantine:

Een van de deelnemers heeft een brand gesticht in de kast in de kantine. De groep en begeleider waren gezamenlijk buiten. De deelnemer zei dat hij naar de kantine toe ging om zijn handschoenen op de verwarming te leggen. De deelnemer bleef langer weg dan noodzakelijk. De begeleider wilde toch even weten waar de deelnemer bleef en liep ook naar de kantine toe. Daar ontdekte zij op tijd de brand en heeft ze de brand geblust. Ook heeft zij gelijk de BHV'er/eigenaar ingeschakeld. Doordat de begeleider er op tijd bij was, is een grote ramp voorkomen.

Vooraf was niet bekend dat de deelnemer gek van vuur was. Er is na die tijd een gesprek met de betrokken deelnemer aangegaan. Hij leek niet goed te beseffen wat hij heeft gedaan. Ook zijn verzorgers zijn ingelicht over het incident.

Uit voorzorg waren alle aanstekers en vuurbronnen al verstoppt, maar uiteindelijk bleek hij deze toch te hebben gevonden. Tijdens en na het incident is er goed gehandeld door de betrokken begeleider en BHV'er. Na het incident is het formulier 'ongevallen en bijna ongevallen' ingevuld. De betrokken deelnemer komt niet meer naar de zorgstal, maar mocht in de toekomst een deelnemer naar de zorgstal komen waarbij vuur een risicofactor is, zou ervoor gekozen kunnen worden om het vuur achter slot en grendel te stoppen.

Daarnaast willen wij bij de intake bij het kopje verdere aandachtspunten aan de ouders/verzorgers vragen of de deelnemer risicovol gedrag kan laten zien, zodat wij hier alvast rekening mee kunnen houden en extra aandacht aan kunnen besteden.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat een deelnemer van de pony is gevallen had niet kunnen voorkomen. De enige manier om het te voorkomen, is om de deelnemers niet meer te laten paardrijden, maar laat dat nu net de reden zijn waarom de deelnemers naar de zorgstal komen. De BHV'er heeft prima gehandeld na het incident en hierbij geen verbeterpunten

Wanneer er bekend is dat een deelnemer gek is op vuur, zouden we binnen het team kunnen bespreken om alle vuurbronnen achter slot en grendel te stoppen. Daarnaast moet er altijd kritisch worden besproken of een deelnemer nog passend is bij de zorgstal en of de veiligheid van de deelnemer zelf, de andere deelnemers, begeleiders en dieren/locatie gewaarborgd kan worden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.4.1 -> Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 13-10-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

4.3.3 -> Als de deelnemers worden vervoerd door een medewerker van de zorgboerderij, heeft diegene dan een inzittendenverzekering? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 13-10-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Intervisie inplannen

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 03-10-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Evaluatiegesprek Jonathan

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 19-06-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Controle op werking van de trampoline en speelhuisje op slijtage, stabiliteit en defecten (zie logboek)**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Promotieactiviteiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Promotieactiviteiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Agenda maken keukentafel gesprek + aankondigen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 11-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Keukentafel gesprek plaats laten vinden**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 15-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het gesprek is georganiseerd, maar wij hadden geen opkomst van ouders/verzorgers**Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Promotieactiviteiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Controle op werking van de trampoline en speelhuisje op slijtage, stabiliteit en defecten (zie logboek)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 18-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Intervisie inplannen**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 27-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatiegesprek Erna****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 17-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Promotieactiviteiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 27-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 16-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Keukentafel gesprek plaats laten vinden**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 29-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het keukentafelgesprek is georganiseerd, maar er was geen opkomst van ouders/verzorgers**Promotieactiviteiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 29-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 25-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Jaarlijkse inspectie van de trampoline en speelhuisje. Inspecteren adhv het logboek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 14-03-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Intervisie inplannen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 10-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Agenda maken keukentafel gesprek + aankondigen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 15-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Biologische agentia (RI&E)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 20-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 14-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Promotieactiviteiten**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatiegesprek Rachel****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Promotieactiviteiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Intervisie inplannen**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Jaarverslag moet definitief ingeleverd zijn****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 07-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Promotieactiviteiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Rookbeleid formuleren (RI&E)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 19-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Bespreken plan van aanpak + oorzaak verzuim RI&E met medewerkers**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opleiding 'hulpverlening met paarden' haalbaar?****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Gesprek plannen Samen doen Hardenberg****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 16-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Agenda maken keukentafel gesprek + aankondigen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Keukentafel gesprek plaats laten vinden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Keukentafelgesprek georganiseerd, maar geen opkomst van ouders/verzorgers

Functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****2.6.1 -> uitzoeken welke CAO we moeten gaan volgen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****3.5.4.c keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Keukentafelgesprek georganiseerd, maar geen opkomst van ouders/verzorgers

3.5.4.c keukentafelgesprek**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 29-04-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Keukentafelgesprek georganiseerd, maar geen opkomst van ouders/verzorgers**Aanvraag audit****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 19-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Keuring brandblusser en EHBO-pakket****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****5.6.9 -> Omgevingsvergunning opvragen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****4.2.3 -> Keuring van gereedschap en machines****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 09-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 17-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 21-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 18-07-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen**Verantwoordelijke:** J. ter Burg**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Label(s):**

Toelichting:**Intervisie plaats laten vinden tijdens het teamoverleg**

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Samenwerken als team op de agenda terug laten komen tijdens het teamoverleg

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Als team brainstormen hoe we toch feedback van onze deelnemers en/of ouders/verzorgers kunnen verkrijgen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Brainstormen over de inspraakmomenten

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Teamoverleg

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Promotie activiteiten ondernemen om ons deelnemersaantal te vergroten

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage schrijven

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Opgeven om met het programma Vanzelfsprekend te mogen werken

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Promotieactiviteit organiseren

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Uitdeelbrief klachtenreglement aan de deelnemers (ouders/verzorgers) uitdelen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Keukentafel gesprek plaats laten vinden

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Jaarlijkse inspectie van de trampoline en speelhuis. Inspecteren adhv het logboek

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Informatie vergaderen mbt het aanschaffen van een groentekas

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidsverslag laten invullen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden door de cooperatie

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Zorgen voor een duidelijke taakverdeling

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage schrijven

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Het werven van vrijwilligers en stagiaires

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Open dag organiseren

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Label(s):
Toelichting:

Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Cursussen/trainingen inventariseren die van toepassing zijn op de zorgstal

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage schrijven

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Teamdag organiseren

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 19-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Het 10 stappenplan AVG is doorgenomen en zo nodig naar gehandeld

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage schrijven

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Keukentafel gesprek plaats laten vinden

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Teamoverleg + intervisie

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken plannen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle op werking van de trampoline en speelhuisje op slijtage, stabiliteit en defecten (zie logboek)

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 21-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage schrijven

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Schoonmaak en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 18-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage schrijven

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Omgevingsvergunning verlengen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Keukentafel gesprek plaats laten vinden

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Teamoverleg + intervisie

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle BHV koffer + brandblussers

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle op werking van de trampoline en speelhuisje op slijtage, stabiliteit en defecten (zie logboek)

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage schrijven

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage schrijven

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Label(s):
Toelichting:

Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 17-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage schrijven

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

zoönosenkeurmerk aanvragen 2019

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Teamoverleg + intervisie

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Keukentafel gesprek plaats laten vinden

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle op werking van de trampoline en speelhuisje op slijtage, stabiliteit en defecten (zie logboek)

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Onderdelen van het kwaliteitssysteem beter laten aansluiten op de zorgstal

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Maandrapportage schrijven

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

3.5.4.c keukentafelgesprek

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Promotieactiviteiten

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:****Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatiegesprek Milan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek afnemen bij deelnemer en familie/verzorgers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Promotieactiviteiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Agenda maken keukentafel gesprek + aankondigen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatiegesprek Bram****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Keukentafel gesprek plaats laten vinden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Promotieactiviteiten**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:****Schoonmaken en controleren op zichtbare gevaren op/van de speeltoestellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Zoek een nieuwe vertrouwenspersoon en gebruik daarvoor de aanwijzingen van de Federatie. JV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Promotieactiviteiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:****Controle op werking van de trampoline en speelhuisje op slijtage, stabiliteit en defecten (zie logboek)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Maand rapportage schrijven (tbv jaarverslag)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****PAGO (RI&E)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Verslag is geschreven**Pas de inkomsten verdeling aan aan de huidige situatie**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Registratieformulier gevaarlijke stoffen (RI&E)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Beschrijf de openingstijden zoals ze zijn op dit moment. Als er uitbreiding komt, kun je groeien. Nu lijkt het of je zes dagen per week open bent.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Pas het intake formulier aan zoals besproken tijdens de audit.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Noteer bij alle overeenkomsten, afspraken, evaluaties de datum/data. Zonder datum is het altijd wel goed.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Upload verslagen van keukentafel gesprekken

Verantwoordelijke: J. ter Burg
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Bij de medicatie: Zorg voor een medicatieoverzicht per deelnemer

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Bij de medicatie: Verander het woord 'verstrekken' in 'wekkerfunctie' want dat is de feitelijke rol die jullie vervullen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Hang de huisregels zichtbaar op

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Check of de inzittendenverzekering ook regelmatig 'taxi' rijden dekt. Laat dit schriftelijk bevestigen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Zorg dat gevaarlijk gereedschap zoals de riek en de hooivork achter slot en grendel bewaard worden.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Check bij een deskundige of de brandblussers op een juiste plek hangen en verander dit op hun aanwijzing.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Plaats een bordje bij de verzamelplaats****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Besprek eens met het team hoe je aankijkt tegen agressie en ongewenste intimiteiten. wat zijn voor Zorgstal Balans grenzen? JV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:****Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** J. ter Burg**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** zoönosenkeurmerk behaald voor het jaar 2018**actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** J. ter Burg**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

• Voeg de bijlagen uit het KS graag nog aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

U heeft niet alle jaarlijks verplichte onderdelen op de actielijst staan. Deze dienen voor afronding van het jaarverslag uitgevoerd en afgerond te zijn. Vul tevens een verantwoordelijke in. - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Voeg de volgende jaarlijks terugkerende acties toe: - Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie kwaliteitssysteem - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Functioneringsgesprekken (indien van toepassing) - inspraakmomenten

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Vul de acties in behorend bij nieuwsbrief 63 AVG

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting:**Vul de acties in behorend bij nieuwsbrief Klachten 64.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag**Toelichting:****Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 30 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben alle punten kunnen afwerken die wij voor 2017 in de actielijst hadden staan. De actielijst was voor ons een 'to do' lijst en een prima leidraad in wat wij moesten doen. Voor ons werkt het goed om met deze actielijst te werken.

Aankomend jaar zullen wij weer op deze manier aan het werk gaan.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij nemen de lange termijn doelen mee die wij vorig jaar geformuleerd hebben, namelijk

1. Per 31 december 2021 is er een stabiele groep deelnemers op de zaterdagen, weekopvang en ambulante begeleiding.
2. Per 31 december 2021 is er een gevarieerde activiteitenaanbod, waardoor de deelnemers uit minimaal 10 verschillende activiteiten kunnen kiezen.
3. Per 31 december 2021 zullen er minimaal 2 overdekte voorzieningen aanwezig zijn, zodat het activiteitenaanbod minder weersafhankelijk is

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- A. Per 31 december 2018 is het deelnemersaantal vergroot. Op de zaterdagopvang willen wij de stabiele deelnemersgroep behouden en cliëntgericht blijven werken. Voor de weekopvang willen het doel van vorig jaar meenemen, aangezien we het doel afgelopen jaar deels niet behaald hebben. Wij willen dat de weekopvang drie dagen geopend is met 3 deelnemers. Het doel voor de ambulante begeleiding blijft ook staan, het aankomende jaar willen wij ambulante begeleiding geven aan 3 deelnemers.
- B. Per 31 december 2018 is er structuur en duidelijkheid op het organisatorische vlak. Ook dit doel nemen we mee naar volgend jaar. Hierbij willen wij ook een duidelijke taakverdeling meenemen.
- C. Per 31 december 2018 is er een groentekas aanwezig op de zorgstal. Dit doel nemen wij mee naar het aankomende jaar, aangezien het afgelopen jaar niet gerealiseerd is.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om ons deelnemersaantal te vergroten willen wij weer promotie activiteiten ondernemen. Hierbij zijn we halverwege het vorige jaar mee gestopt, omdat we op dat moment een hele sterke groei hadden. Het aankomende jaar willen wij dit wel weer oppakken. Daarnaast willen we zelf een open dag organiseren en actiever gebruik maken van social media.

Om ook het aankomende jaar structuur en duidelijkheid te verkrijgen, blijven de overleggen en teamvergaderingen plaats vinden. Daarnaast willen het komende jaar extra aandacht besteden aan een goede taakverdeling.

Om een groentekas te realiseren, zullen we informatie moeten inventariseren over groentekassen. Wat is er voor nodig, wat zijn de kosten, ect

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen - 4175-bijlagen(1).zip |
|------------|---|