

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Balansactiviteiten

Zorgstal Balans

Locatienummer: 1496



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Balansactiviteiten

Registratienummer: 1496

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08206838

Website: <http://www.zorgstal-balans.nl>

Locatiegegevens

Zorgstal Balans

Registratienummer: 1496

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hadden voor dit afgelopen jaar willen inzetten op ontwikkeling van het bedrijf, de activiteiten en het personeel.

Doordat we te maken kregen met COVID-19 en de maatregelen die daardoor genomen werden, hebben we dit helaas niet zo kunnen vormgeven als wat we voor ogen hadden. Gelukkig hebben we nog wel een deel kunnen uitvoeren, ook al was dat soms online.

Door COVID-19 is het een onrustig en raar jaar geweest. Met name voor ouders en deelnemers die veel op thuis aangewezen waren. We hebben ons best gedaan om hier zo veel als mogelijk was te ondersteunen. Dit deden we door middel van een belletje, online meetings en nieuwsbrieven. Helemaal toen we tijdens de eerste lockdown helemaal dicht zijn geweest was dit heel belangrijk. Dit kreeg ik ook terug als feedback van ouders (dat ze dat konden waarderen). Dit heeft een week geduurd en toen zijn we met de individuele begeleiding weer gestart, waar mogelijk was. Dit hebben we uiteraard gedaan met aangepaste maatregelen die we vanaf dat moment hanteren (zie onderstaande maatregelen). De groepsbegeleiding is langere tijd dicht geweest tijdens de eerste lockdown. Toen we de groepsbegeleiding weer mochten gaan draaien hebben we tijdens deze begeleiding ook speciale maatregelen toegepast ivm COVID-19. De volgende maatregelen hebben we toegepast op de zorgstal:

- Papieren doekjes zijn er in plaats van handdoeken voor na het handen wassen
- Zeep voor het handen wassen en desinfecterende gel
- Hoesten in de elleboog
- Kantine ontsmetten (deurklinken, kastdeurtjes, lichtschakelaars, laptop, telefoons, etc.)
- Bij klachten omtrent corona (verkouden, benauwdheid, koorts, enz.) blijven de kinderen thuis
- Geen onnodige uitjes doen om reisbewegingen en sociale contacten zo veel als mogelijk te beperken

Tijdens de tweede lockdown zijn we in beide begeleidingsvormen niet dicht geweest. Wel hebben we de nodige maatregelen toegepast om het zo veilig mogelijk te maken voor iedereen.

Terugkijkend vond ik dit een heftige en pittige tijd. Voor mezelf, doordat er veel onzekerheid was en er toch veel beslissingen gemaakt moesten worden en daarnaast ook het hoe en wat er omheen. Daarnaast is het voor de deelnemers en hun thuissituaties soms een erg pittige periode geweest. Ik hoop voor hen dat we niet weer in zo'n situatie zullen belanden. Dan denk ik ook nog aan mijn medewerkers, die ook last hadden van alle onzekerheid en onduidelijkheid. Ze hebben zich er knap doorheen geslagen! En kwamen gerust met vragen als iets niet duidelijk was. Dat is goed van ze.

Ontwikkelingen:

In het afgelopen jaar zijn er verschillende materialen aangeschaft om het activiteitenbestand uit te kunnen breiden, zodat we meer en verschillende activiteiten kunnen aanbieden aan de deelnemers. Daarnaast is er een nieuwe schuilstal gebouwd voor de paarden en is er een nieuw paard aangeschaft voor de zorgstal. Er is een nieuw dierenverblijf gebouwd en hierin zitten nu 2 varkens en 8 kippen die we daarna hebben aangeschaft. Er is ook een nieuw konijnenhok gekomen met een nieuw konijntje.

Het afgelopen jaar is er een bedrijfsauto aangeschaft, om zo het vervoer van de deelnemers te verbeteren en zonder dat het personeel verplicht is om met een eigen auto naar het werk te komen. Op deze manier hoeven de medewerkers ook niet hun eigen auto te gebruiken om deelnemers op te halen of thuis te brengen.

In de zwarte schuur is een nieuwe trap geplaatst naar de speelzolder toe. Deze is minder steil dan de vorige en voorzien van een degelijk hekwerk en traphek. Zo hebben we dit veiliger kunnen maken voor iedereen.

Op 1 medewerker na heeft iedereen op dit moment het BHV-certificaat kunnen behalen of verlengen. Komend jaar komt deze ene medewerker ook aan bod om haar BHV te halen. Dan zijn we allemaal voorzien van een geldig BHV. Dat is wel prettig.

Omdat we nog geen SKJ geregistreerd persoon binnen de zorgstal hadden, hebben we afgelopen jaar de zorgplannen doorgenomen met een extern persoon die wel SKJ geregistreerd was. Zij heeft de plannen na het doornemen, voorzien van haar goedkeuring en handtekening. Het was fijn om van haar tips mee te krijgen, waar we nog op konden verbeteren.

In de begeleiding die we aanbieden heeft zich een verschuiving plaatsgevonden afgelopen jaar. We zijn in aantal en uren gegroeid in de individuele begeleiding. Daar in tegen zijn we in aantal en uren gekrompen in de groepsbegeleiding. We hopen komend jaar weer te groeien in de groepsbegeleiding. Dit zal ik als actiepoint ook meenemen voor komend jaar.

Het grootste gedeelte van de zorg wordt nog steeds vergoed via ZIN. Een klein gedeelte komt via PGB.

Het afgelopen jaar hebben we een audit gehad. Dit was voor ons weer erg leerzaam en ook goed voor de bewustwording van hoe we dingen doen en waarom. We hebben de audit gelukkig met een positieve beoordeling kunnen afronden. Daarom is ons keurmerk weer verlengd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Kort samengevat was dit een bijzonder jaar door externe factoren zoals COVID-19. We moesten daardoor allemaal zoeken naar een passende weg hierin, waarin we wel kunnen omzien naar elkaar.

We mochten werken aan ontwikkeling van het bedrijf, de activiteiten en het personeel. Daarnaast hebben we een stuk bewustwording meegemaakt en mochten we leren van elkaar en anderen buiten ons bedrijf leren zoals bijv van de auditor of SKJ-geregistreerd extern persoon.

We hebben grotendeels onze doelen kunnen behalen. Wat nog niet gelukt is nemen we mee naar komend jaar om het dan alsnog te doen.

Komend jaar willen we weer de ontwikkeling meenemen van het bedrijf, de activiteiten en de kennis en kunde van het personeel.

Daarnaast zou het goed zijn om de onderlinge band in het team te versterken. Graag zou ik dan willen inzetten op ieders talenten en om die meer te gebruiken en hierin de juiste persoon op de juiste plek willen inzetten op de zorgstal, zodat (naast de deelnemers) ook medewerkers kunnen opbloeien in het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen maken gebruik van de zorgstal:

- volwassenen met een verstandelijke beperking/psychische stoornis
- jong volwassenen met een verstandelijke beperking
- jeugdigen/jeugdzorg

	Volwassenen verstandelijke beperking/psych stoornis	Jong volwassenen verstandelijke beperking	Jeugdigen/jeugdzorg	Totaal
Aantal deelnemers januari 2020	1	0	13	14
Deelnemers bijgekomen in 2020	0	1	0	1
Deelnemers vertrokken in 2020	0	1	4	5
Aantal deelnemers december 2020	1	0	9	10

Het totaal aantal deelnemers van zorgstal Balans was in december 2020, 10. Het afgelopen jaar hebben we van 5 deelnemers afscheid moeten nemen. In de meeste gevallen werd als reden gegeven, dat de deelnemer de zorgstal was ontgroeid en/of er verveling optrede bij de desbetreffende deelnemer. Dit is erg jammer dat dit gebeurde en naar mijn mening niet nodig geweest. Wij gaan met deze feedback zeker kijken of we er wat aan kunnen veranderen. Zoja, dan gaan we dat doen.

Bij 2 deelnemers ging het om individuele begeleiding en bij 1 deelnemer ging het om individuele begeleiding en groepsbegeleiding. En bij 2 deelnemers ging het om groepsbegeleiding.

We hebben in 2020 1 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Ze is in totaal 2 keer geweest en vond geen aansluiting bij de begeleiding. Ze is dan ook weer weggegaan. Deze deelnemer kreeg individuele begeleiding.

Van de deelnemers die we al hadden hebben 2 een uitbreiding van hun indicatie gekregen. 1 deelnemer van deze 2 heeft naast de groepsbegeleiding ook een indicatie voor individuele begeleiding gekregen. De andere deelnemer heeft ipv groepsbegeleiding nu een indicatie voor individuele begeleiding.

In het totaal is het aantal deelnemers het afgelopen jaar afgenomen.

Zorgstal Balans biedt de volgende begeleidingsvormen aan: groepsbegeleiding (woensdagmiddag, zaterdag en schoolvakanties) individuele begeleiding (alle dagen) ambulante begeleiding (in overleg met de deelnemer) De zorg kan worden geboden op basis van een PGB, maar kan ook door zorg in natura. Een andere mogelijkheid is d.m.v. een onderaannemerschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het beeld wat we hiervoor hebben gemaakt van het aantal van de deelnemers in 2020 lijkt niet heel mooi, maar wel de realiteit.

We zijn het afgelopen jaar in het aantal deelnemers gekrompen. Dat is jammer en niet wat we graag zouden willen. Als reden hebben ouders/deelnemers aangegeven dat ze de zorgstal ontgroeid zijn en/of er verveling op speelde bij de deelnemer, waardoor de deelnemer niet meer heen wilde. We moeten hier echt naar gaan kijken komend jaar om hopelijk in 2021 te gaan groeien in aantal. We willen hiervan leren. Ik neem dit mee als actiepoint voor komend jaar.

De deelnemers die er nu nog zijn, die zijn wel tevreden met de begeleiding die ze ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn we gestart met 6 personeelsleden. Na verloop van tijd is er 1 weggegaan. Ze was afgestudeerd en heeft een andere baan gekregen met meer vaste uren. We hebben gekeken naar een nieuwe personeelslid. Naar aanleiding van een geplaatste advertentie en een gesprek hebben we een nieuw iemand aangenomen op oproepbasis. Helaas was dit maar van korte duur, omdat ze geen aansluiting vond bij het huidige team. Zij is dus weer vertrokken. We hebben het daarna kunnen oplossen met ons huidige team en niet een nieuw persoon aangenomen.

De personeelsleden zijn alle 5 werkzaam als begeleid(st)er en hebben een pedagogisch diploma. Er zijn er 3 die wekelijks op stal zijn om begeleiding te bieden aan deelnemers. de andere 2 zijn als inval mogelijk en draaien soms wat uren in de vakanties. 1 van de personeelsleden heeft naast het begeleiden (inval) ook extra taken zoals, roosteren, evaluatiegesprekken voeren, begeleidingsplannen schrijven en het coachen van de begeleid(st)er in hun werk. Deze begeleidster is als SPH-er afgestudeerd, ze bezit voldoende kennis en is vakbekwaam genoeg om deze taken op zich te nemen. Ze gaat om haar SKJ registratie te behalen, komend jaar haar EVC-traject volgen.

Met alle medewerkers is er een functioneringsgesprek geweest. Hieruit blijkt dat de medewerkers tevreden zijn over de gang van zaken. Er is gepraat over het begeleiden van de groepen en de individuele uren. Er kwamen ook vragen naar voren zoals bijv. Wat zijn je sterke en zwakke punten. Waar kunnen je nog in ontwikkelen. Wat is je mening over hoe er word leiding gegeven. Wat vind je leuk en niet leuk. Eventueel konden er persoonlijke afspraken gemaakt worden. We ervaren het als prettig om goed in contact te blijven met elkaar en te weten wat we van elkaar verwachten. Daarbij is zo'n functioneringsgesprek een mooi helpend middel.

Met regelmaat houden we teamvergaderingen en daarin is dan ook ruimte gemaakt voor het houden van een intervisies. De intervisie houden we om dingen met elkaar te kunnen delen en te praten over lastige situaties en hoe we daar mee om kunnen gaan als begeleiding. Iedereen van het team mag, als ze een casus hebben, deze inbrengen. In de teamvergaderingen worden er dingen op verschillende gebieden besproken, zowel op organisatorisch gebied, als zorg inhoudelijk gebied. Ook hierin kan er vanuit het team gereageerd of dingen worden aangedragen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 1 stagiaire gehad. Zij is eerder gestopt met haar stage, omdat ze bang was dat ze niet genoeg uren kon maken en omdat ze geen uitdaging meer zag in haar huidige stage uren die ze draaide met de deelnemers. De stagiaire kwam van de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3. Ze werd hier op de zorgstal begeleid door de medewerker die het meest de begeleidingsuren verzorgde. Deze medewerkster heeft zelf SAW niveau 3 afgerond. Tijdens de stageperiode hebben meerdere gesprekken met de stagiaire plaatsgevonden.

De reden die de stagiaire opgaf om te stoppen hebben we nog eens nader bekeken. Wat we vanuit deze feedback kunnen leren is dat we nog duidelijker aangeven wat we kunnen bieden, zodat dit risico van vroegtijdig stoppen met deze reden, verkleind gaat worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar voor een korte periode een vrijwilliger gehad op de zorgstal.

Ze heeft ons tijdens de zomervakantie een aantal dagen kunnen helpen met wat activiteiten die we met de groepsbegeleiding deden. Helaas moest ze na de vakantie weer stoppen ivm haar opleiding die toen weer begon en waar ze zich voor in wil zetten. Haar taak was alleen een helpende hand bieden tijdens de groepsbegeleiding en heeft verder geen verantwoordelijkheden.

Naar aanleiding van deze goede ervaring met deze vrijwilliger, staan we zeker open voor een nieuwe vrijwilliger. We hebben hiervoor een oproep geplaatst en daar is ook een reactie op gekomen. We zijn nu met haar in gesprek en zullen zien hoe dit verder gaat verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van de zorgstal is het afgelopen jaar redelijk stabiel gebleven qua personeelsleden.

We hebben 1 stagiaire gehad die vroegtijdig is gestopt. We nemen haar feedback mee naar een eventuele volgende aanmelding van een stagiaire.

We hebben 1 tijdelijke vrijwilliger gehad op de zorgstal. Met name de ervaring met de vrijwilliger was zo positief dat we dit graag willen oppakken om een vaste vrijwilliger te vinden die ons een handje kan helpen. Dit gaan we komend jaar hopelijk bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2020 hadden we de volgende opleidingsdoelen gesteld:

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren Overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

We hebben het afgelopen jaar tijdens elk teamoverleg een intervisie kunnen houden en dit wordt als zeer waardevol beschouwd door alle medewerkers. Het is prettig om zo situaties bespreekbaar te maken en van verschillende kanten te bekijken en mogelijke aanpak te kunnen bespreken en in de begeleiding zo veel als mogelijk is op 1 lijn te zitten.

Helaas, hebben we vanwege covid-19 het afgelopen jaar geen bijeenkomsten live kunnen bijwonen. We hebben wel wel een keer online een meeting bijgewoond.

Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

twee medewerkers hebben de herhaling van de BHV gevolgd. twee andere medewerkers hebben de basistraining van de BHV gevolgd en positief afgerond. Voorkomend jaar gaan we met z'n allen de BHV herhaling volgen. Met uitzonderd van 1 medewerkster. Zij moet nog de basistraining volgen om haar BHV diploma te ontvangen.

Investeren in het ondersteunend netwerk dmv het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

Helaas hebben we dit niet live kunnen doen ivm Covid-19. We misten deze intervisie wel erg en daarnaast ook het onderling contact. We hebben daarom een appgroep aangemaakt met de jeugdzorgboeren (voor wie dit wilde). Zo kunnen we toch onze vragen of problemen met elkaar delen en elkaar bijstaan.

De nieuwe vaste medewerkster is sociaal agogisch geschoold en heeft voldoende ervaring met paarden. Maar om dit naar de buitenwereld te laten zien en om voldoende verzekerd te zijn, gaat zij komend jaar een opleiding volgen om het ruiterbewijs te behalen.

Helaas ivm Covid-19 afgelast.

Een leerzame en gezellige teamdag/middag organiseren. Dit om ons team meer teamverband te kunnen geven en bovenal om elkaars talenten te ontdekken en deze op de goede plekken en manieren in te kunnen zetten.

Op 29-02-2020 was de eerste teamdag met het huidige team. De dag bestond uit verschillende onderdelen. Eerst hebben we koffie gedronken met wat lekkers en bijgepraat. Hierna hebben we een kwaliteitspel gespeeld. Naar aanleiding hiervan hebben we een van onze kernkwaliteiten uitgewerkt en dit gebruikt in een rollenspel. Toen was er een korte pauze en zijn we naar een escaperoom gegaan. We hebben de dag afgesloten door gezamenlijk te eten.

Een maatwerktraject en/of EVC volgen om de SKJ registratie te kunnen laten goedkeuren.

We hebben het afgelopen jaar kunnen onderzoeken wat voor ons de mogelijkheden zijn en wat haalbaar is om te volgen. We hebben over de SKJ registratie een online meeting gehad om ons hierover verder te laten informeren. Een medewerkster en ik zelf hebben ons opgegeven voor het EVC-traject. Tijdens de intake hiervan kwam naar voren dat het voor mijzelf al lastig was om dit te behalen, omdat ik op het moment geen kinderen begeleid. Mijn collega komt wel in aanmerking voor het EVC-traject en is dit nu aan het volgen. Naar verwachting heeft ze dit in 2021 afgerond en kan ze SKJ geregistreerd worden. Tot die tijd laten we onze zorgplannen controleren door een extern geregistreerd SKJ persoon die op de zorgplannen, na het doornemen en eventuele aanpassingen haar goedkeuring geeft en ondertekend. Zo voldoen we aan de wettelijk gestelde eisen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar zijn de volgende trainingen/opleidingen gevolgd.

- Training Nedap ONS (medewerkster en eigenaresse) afgerond
- 150 days of leadership (training over leiderschap>eigenaresse) afgerond
- BHV herhalingen (medewerker en eigenaresse) afgerond
- basiscursus BHV (2 medewerksters) afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar hebben we de volgende opleidingsdoelen gesteld:

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik te maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

Investeren in het ondersteunend netwerk dmv het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

Alle medewerkers laten onderzoeken waar de behoefte is aan scholing. Dit in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.

De medewerkster die ook extra taken doet in de organisatie en aansturing, haar EVC-traject met positieve beoordeling laten afronden en haar SKJ-registratie behalen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is jammer dat er door Covid-19 niet alle scholings/ontwikkelingsdoelen zijn behaald. Gelukkig hebben we toch nog trainingen kunnen volgen, al was het dan wel online. Daardoor hebben we handvaten gekregen en onze kennis kunnen vergroten.

Ik ben erachter gekomen dat, nu er veel bijeenkomsten/vergaderingen en workshops niet door gingen of online waren, er toch een gedeelte aan verbinding, delen van kennis en ervaringen gemist wordt. Hopelijk gaan we dit in 2021 wel weer meemaken.

Voor komend jaar ga ik inventariseren onder de medewerkers op welk gebied er behoefte is aan scholing. Daarbij gaan we dan de juiste scholing zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken op de zorgstal verlopen altijd via een gestructureerd proces. Op het moment dat het zorgplan bijna verloopt wordt er een mail naar de ouders verstuurd om hen uit te nodigen voor een evaluatiegesprek. We spreken dan meestal af op de zorgstal waar het gesprek gevoerd wordt. Tijdens het evaluatiegesprek worden de beeldvorming en het evaluatieformulier besproken. Ook wordt er besproken of er aanpassingen nodig zijn in het zorgplan. Een voorbeeld van deze formulieren is te vinden in de bijlage.

In 2020 zijn er ongeveer 12 evaluatiegesprekken gevoerd met 11 deelnemers. Met de meeste deelnemers wordt er namelijk 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Er is echter 1 deelnemer op de zorgstal met wie we 2 keer per jaar een evaluatiegesprek voeren. De meeste van deze evaluatiegesprekken hebben face-to-face plaatsgevonden op de zorgstal. Vanwege COVID-19 zijn er echter 2 of 3 evaluatiegesprekken gevoerd via beeldbellen. Dit was in de periode van maart tot mei.

Tijdens de evaluaties worden verschillende onderwerpen besproken. Ten eerste wordt het formulier 'beeldvorming' altijd doorgenomen. We bespreken dan met name hoe het in de thuissituatie en op school gaat en of hier veranderingen hebben plaatsgevonden.

Daarna bespreken we het evaluatieformulier. Hierin wordt besproken hoe het op de zorgstal gaat in de begeleiding en bij de activiteiten. De deelnemer wordt ook gevraagd wat hij nog wil leren en of hij graag iets wil veranderen. In dit formulier worden ook de doelen uit het zorgplan besproken. Er wordt besproken hoe er aan de doelen gewerkt is en welke resultaten dit heeft opgeleverd. Er wordt ook gecheckt of wij op de zorgstal dezelfde resultaten zien als de ouders thuis. Aan het eind van het formulier krijgen ouder de kans om hun mening te geven over de zorgstal door middel van het geven van een rapportcijfer.

Als laatste wordt het zorgplan besproken. Uit het evaluatieformulier is vaak al naar voren gekomen welke doelen er gewijzigd moeten worden en welke doelen moeten blijven staan. Tijdens het bespreken van het zorgplan geven we vorm aan de doelen en maken we deze concreet om op die manier een nieuw en actueel zorgplan te maken.

In algemene zin is er vaak uit de evaluaties gekomen dat doelen 'deels behaald' worden. Er is vaak wel resultaat zichtbaar, maar nog niet voldoende om niet meer aan dit doel te hoeven werken. Ouders en begeleiding zitten hierover vaak op 1 lijn. Verder wordt er door veel deelnemers aan dezelfde soort doelen gewerkt. Doelen over ontspanning, ontlasting van de thuissituatie en het verbeteren van het zelfvertrouwen komen het vaakst voor. Ouders geven aan vaak tevreden te zijn over de zorgstal, zij geven meestal een cijfer tussen de 7 en de 10. Deelnemers lijken het vaak lastig te vinden om hun eerlijke mening te geven. Tijdens een evaluatiegesprek zeggen ze vaak dat ze alles leuk vinden en niets willen veranderen. Als ze iets willen veranderen heeft dit meestal betrekking op de omgeving, zoals een dak boven de rijbak. Wanneer deelnemers aangeven dat ze iets willen leren heeft dit meestal betrekking op de activiteiten en niet op hun persoonlijke ontwikkeling. Een aantal deelnemers wil bijvoorbeeld graag met een paard over een hindernis leren springen en een van de deelnemers wil graag leren om op de shovel te rijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorbeeldformulier beeldvorming
- Voorbeeld evaluatieformulier
- Voorbeeld zorgplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kan geconcludeerd worden dat de deelnemers over het algemeen resultaat boeken bij ons. Het komt eigenlijk nooit voor dat er helemaal niet aan een bepaald doel is gewerkt. Het gebeurt wel eens dat een doel niet behaald is, omdat dit te hoog gegrepen blijkt te zijn voor de deelnemer. In het evaluatiegesprek wordt dit dan besproken en wordt het doel aangepast in het zorgplan.

Verder zijn ouders eigenlijk tevreden over de zorgstal. Geen enkele ouder heeft een onvoldoende gegeven. In het begin van het jaar werd er nog wel eens aangegeven dat de communicatie soms wat beter kon. Hier hebben wij afgelopen jaar al aan gewerkt door de taakverdeling wat strakker te handhaven.

Het blijkt dat de evaluaties niet helemaal betrouwbaar zijn als het op de tevredenheid van de deelnemers en de ouders aankomt. Zo hebben bijvoorbeeld het afgelopen jaar een aantal deelnemers aangegeven dat zij zich vervelen op de zorgstal. Dit wordt echter tijdens de dagbesteding aangegeven of in de thuissituatie. In de evaluaties is dit geen enkele keer naar voren gekomen. Het is een leerpunt voor ons om dus niet te veel te vertrouwen op wat er tijdens de evaluaties gezegd wordt, maar buiten de evaluaties om ook alert te blijven op mogelijke verbeterpunten.

We hebben het afgelopen jaar op verschillende manieren geprobeerd om verveling bij deelnemers te voorkomen. We hebben dit een aantal keer besproken in een teamvergadering. We hebben op dat moment vooral geprobeerd om de medewerkers positief te stimuleren om leuke activiteiten aan te bieden en de dagstructuur te handhaven. Toen dit niet bleek te werken hebben we tijdens een vergadering onderzocht hoe dat kwam. De conclusie hieruit was dat er te weinig technologie op de zorgstal was. De kinderen van tegenwoordig spelen graag met technologie en dat hadden wij eigenlijk niet echt. We hebben meteen wat extra spullen aangeschaft zoals een Nintendo Wii en we hebben metaaldetectors geleend om uit te proberen. We zijn nu nog bezig om te onderzoeken hoe wij technologie zoals apps en dergelijke op de zorgstal in kunnen zetten op een verantwoorde en leuke manier. We willen graag de technologie koppelen aan het buiten zijn, zoals met de metaaldetectors of geocaching. Het komende jaar willen we verder onderzoeken welke opties hiervoor zijn en hoe wij dit kunnen toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vanwege COVID-19 was het dit jaar lastiger om inspraakmomenten te organiseren dan voorgaande jaren. Tijdens voorgaande jaren organiseerden wij hiervoor keukentafelgesprekken, maar dit was nu niet mogelijk. Daarnaast moest er veel ad-hoc geregeld worden met betrekking tot de zorg. Hierdoor zijn de inspraakmomenten wat meer naar de achtergrond verdwenen.

Desondanks is het toch gelukt om een aantal inspraakmomenten te organiseren. Ten eerste wordt bij elke deelnemer jaarlijks het zorgplan geevalueerd. Tijdens deze evaluatie is er ook een inspraakmoment voor zowel deelnemers als hun ouders. Tijdens elke evaluatie wordt namelijk gevraagd wat er goed ging en wat de deelnemer graag anders wil zien. Ouders kunnen ook een cijfer geven. Het is gebleken dat deelnemers zelf het vaak heel lastig vinden om aan te geven wat goed gaat en wat zij graag anders zouden willen. In veel gevallen weten zij niet echt een antwoord te geven op deze vragen. Als ik benoem wat ik goed vind gaan, kunnen ze hier meestal wel op reageren. Wat deelnemers graag anders willen zijn vaak zaken die direct gerelateerd zijn aan de activiteiten die zij doen. Zo willen ze bijvoorbeeld graag een dak boven de rijbak of een specifiek soort speelgoed.

Verder is er in december een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de deelnemers. Een verslag hiervan is te vinden in de bijlage. Omdat het dit jaar lastiger was om inspraakmomenten te organiseren voor de ouders hebben we ervoor gekozen om ook een vragenlijst voor de ouders toe te voegen bij het tevredenheidsonderzoek. Op die manier was er voor hen nog een moment om hun mening te laten horen. Een verslag hiervan is ook te vinden in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Vragenlijst ouders

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten tijdens de evaluaties is te concluderen dat ouders en deelnemers over het algemeen tevreden zijn. Ouders geven de zorgstal vaak een cijfer tussen de 7 en de 10. Deelnemers vinden het vaak lastig om iets te verzinnen dat ze graag anders zouden willen. Het was voor mij niet helemaal duidelijk omdat zij dit deden omdat ze echt tevreden waren of omdat zij een sociaal gewenst antwoord geven als ik tegenover hen zit. Uit de tevredenheidsonderzoeken kwam echter ook naar voren dat zowel ouders als deelnemers tevreden zijn over de zorgstal. Omdat deze anoniem zijn ingevuld maak ik hieruit op dat zij echt tevreden zijn over de zorgstal en geen sociaal gewenst antwoord geven. Hieruit halen wij dus niet direct verbeterpunten.

Uit de resultaten van het tevredenheidsonderzoek onder deelnemers is te concluderen dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over de zorg op de zorgstal. Ze vinden het vooral fijn om buiten te zijn en ze vinden de begeleiders aardig. Er valt voor ons vooral nog wat te halen op het gebied van meer vrienden maken, het nut van op de zorgstal zijn en het werken aan de doelen. Hier gaan we in de volgende vergadering een plan voor opstellen. Ook gaan we het er dan met elkaar over hebben hoe we ervoor kunnen zorgen dat we volgend jaar nog meer respons krijgen.

Uit de resultaten van de vragenlijst voor ouders kan geconcludeerd worden dat het belangrijkste voor de ouders is dat de thuissituatie ontlast wordt. Dit doen wij volgens de resultaten ook goed. Over de effecten van de zorgstal zijn de meningen verdeeld. Wel zijn alle ouders heel tevreden over de begeleiding. Wij nemen hieruit vooral mee aan welke zaken we extra aandacht moeten (blijven) besteden. Het ontlasten van de thuissituatie is voor de ouders bijvoorbeeld een van de belangrijkste redenen om hun kind naar de zorgstal te laten gaan. Wij denken hier echter vaak makkelijk over en besteden hier weinig bewuste aandacht aan en focussen vooral op de deelnemers. Het is voor ons goed om hier ook bewust mee bezig te gaan. In de volgende vergadering gaan we alle uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek en de vragenlijst voor ouders bespreken. We zullen er dan met elkaar over nadenken hoe we in de begeleiding meer bewust stil kunnen staan bij het ontlasten van de thuissituatie.

Tijdens een van de teamvergaderingen hebben we besproken hoe we de komende periode vorm gaan geven aan de inspraakmomenten. Het is de bedoeling om wel weer keukentafelgesprekken te gaan organiseren als dit mogelijk is in verband met COVID-19. Omdat wij met relatief weinig mensen te maken hebben gaan wij ervan uit dat wij in het voorjaar wel weer iets kunnen organiseren omdat we dan ook meer mogelijkheden hebben om de bijeenkomsten buiten te laten plaatsvinden.

Het staat in de planning voor aankomend voorjaar om onze kantine te gaan verbouwen. We willen dan graag wanneer deze af is alle ouders uitnodigen om deze kantine te komen bekijken en de zomer te komen inluiden met een hapje en een drankje gemaakt door de deelnemers. Tijdens deze bijeenkomst willen we het dan met elkaar gaan hebben over het hoe de deelnemers en ouders de begeleiding op de zorgstal ervaren, of ze ergens tegenaan lopen, wat er beter kan etc. We hopen dit gesprek op gang te krijgen door het eerst over de nieuwe kantine als verbetering te gaan hebben en van daaruit ook over andere mogelijke verbeteringen e.d. te praten. Dit hebben we op deze manier bedacht om in het verleden vaak is gebleken dat de gesprekken hierover moeilijk op gang komen. Vandaar dat we hopen om met de nieuwe kantine een ingang te kunnen vinden om dit gesprek te kunnen voeren.

Verder bestaat onze zorgstal in oktober 5 jaar, dit willen we graag samen met de ouders en deelnemers gaan vieren. Hoe we dit precies vorm gaan geven gaan we in een volgende vergadering bespreken als er wat meer duidelijkheid is over wat er tegen die tijd mogelijk is in verband met de COVID-19 maatregelen. Het idee is om er een soort open dag van te maken waarbij zowel door ouders als door deelnemers allerlei spelletjes en activiteiten gedaan kunnen worden. Tijdens deze activiteiten wordt er dan geprobeerd om ouders en deelnemers een mening te laten vormen over verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld door stellingen voor te leggen. Deze stellingen willen we dan na de activiteiten nabespreken onder het genot van een drankje. In het verleden hebben iets soortgelijks georganiseerd rondom Pasen en dit bleek toen de beste manier tot nu toe om ouders met elkaar in gesprek te laten gaan over wat zij van de zorgstal vinden. Vandaar dat we dit in een andere vorm nogmaals toe willen passen.

Daarnaast zijn wij aangesloten bij de Cooperatie Boer en Zorg. Deze cooperatie heeft een cliëntenraad, wij zijn van plan om dit aankomende periode meer onder de aandacht te brengen bij onze deelnemers en hun ouders zodat zij ook op die manier inspraak kunnen hebben.

In het geval dat er helemaal geen bijeenkomsten mogelijk zullen zijn in verband met de COVID-19 maatregelen, zullen wij de inspraakmomenten op de zorgstal vervangen door online inspraakmomenten. We weten nog niet helemaal hoe we ouders hierbij aan kunnen laten sluiten. De verwachting is namelijk dat zij hier niet zo heel geïnteresseerd in zullen zijn. Dit is namelijk in het verleden ook gebleken als het ging om de face-to-face keukentafelgesprekken zonder dat hier een leuke activiteit aan werd gekoppeld. Wij zijn echter afgelopen jaar wel handiger geworden in het organiseren en vormgeven van online bijeenkomsten waardoor we dit indien nodig aankomend jaar ook toe kunnen passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de bijlage is een verslag te vinden over hoe de tevredenheidsmeting voor de deelnemers dit jaar is verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de resultaten van het tevredenheidsonderzoek is te concluderen dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over de zorg op de zorgstal. Ze vinden het vooral fijn om buiten te zijn en ze vinden de begeleiders aardig. Er valt voor ons vooral nog wat te halen op het gebied van meer vrienden maken, het nut van op de zorgstal zijn en het werken aan de doelen. Hier gaan we in de volgende vergadering een plan voor opstellen. Ook gaan we het er dan met elkaar over hebben hoe we ervoor kunnen zorgen dat we volgend jaar nog meer respons krijgen.

Wij vinden het jammer dat er relatief weinig respons op de tevredenheidsmetingen komt. Hierdoor kan er een vertekend beeld ontstaan en is de uitkomst naar mijn mening niet helemaal representatief. Aan de andere kant spreken we de deelnemers en hun ouders regelmatig face-to-face en lijken zij in het algemeen tevreden over de begeleiding vanuit ons te zijn. Als zij ergens niet tevreden over zijn dan worden wij vaak meteen gebeld en wordt het probleem opgelost. Dit gaat dan vaak over kleinere dingen zoals een wijziging in de planning. Wij gaan ervan uit dat dit ook de reden is waarom het tevredenheidsonderzoek niet door iedereen wordt ingevuld. Dit kunnen we echter niet zeker weten. De reden om een tevredenheidsonderzoek wel of niet in te vullen zou een goed onderwerp zijn om in een keukentafelgesprek naar voren te laten komen naar mijn mening. Op die manier kunnen we ook input krijgen over hoe we bij het volgende tevredenheidsonderzoek meer respons kunnen krijgen. Op dit moment krijgen we naar mijn mening niet voldoende input vanuit het tevredenheidsonderzoek om een volledig beeld te kunnen vormen over de tevredenheid van de deelnemers en van de ouders. Echter hebben we in combinatie met het face-to-face contact in elk geval het beeld gekregen dat zowel deelnemers als ouders over het algemeen positief over zijn over de zorgstal en dat er op dit moment geen kritieke verbeterpunten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen van 2020:

- brandje. Theedoek op het fornuis gelegd. Theedoek in de wasbak gelegd en geblust met water. Hiervan is een melding gemaakt. Nieuwe afspraak: theedoek ophangen waar die hoort.
- val van de pony. Slachtoffer getroost en pony gevangen. Er is een melding van gemaakt. Er zijn geen nieuwe afspraken uit voortgekomen. Veiligheid zo veel mogelijk blijven waarborgen was al de afspraak. Hier doet ook iedereen aan mee. Het had niet voorkomen kunnen worden.
- hete soep over het been gesmeerd. Been van het slachtoffer is gekoeld. Melding is gemaakt. Er zijn geen extra maatregelen genomen. Was een ongelukje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel, maar soms zijn ongelukjes niet uit te sluiten. Gelukkig is het in alle situaties goed afgelopen en is er juist gehandeld door de medewerkers die er op dat moment bij waren. Ze hebben netjes van alles een melding gemaakt in de registratieformulieren. Daarnaast hebben ze hetgeen was gebeurd, duidelijk gedeeld in het team. Ik heb ze voor hun handelen complimenten gegeven, zodat ze een eventuele volgende keer weer goed handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Brandblusser laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Een meneer van brandpreventie Oost is op de zorgstal langs geweest om alles omtrent brandveiligheid te controleren. Hierbij heeft hij aangegeven dat er nog twee extra brandblussers moeten komen en waar deze opgehangen moeten worden met een bijbehorende pictobord erbij. Verder had hij geen op of aanmerkingen. Zijn advies hebben we opgevolgd en de nieuwe brandblussers en bordjes hangen inmiddels op de juiste plek. We hebben met brandpreventie oost afgesproken dat ze jaarlijks langskomen om te kijken en te controleren.

samenwerkingsverbanden en netwerken evalueren

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Stond dubbel vermeld in de actielijst. Deze vervalt dus en de andere staat eind januari 2021 in de planning

onderzoek doen naar maatwerktraject en/of EVC volgen

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 10-12-2020 hebben Jenneke en Amanda een intakegesprek gehad met Jeugdprofessionals Nederland. Het doel hiervan was om te onderzoeken of een EVC-traject passend zou zijn om de SKJ-registratie te kunnen behalen. Naar aanleiding van dit gesprek is op 30-12-2020 besloten dat Jenneke het EVC-traject niet gaat volgen, maar Amanda wel. Zij heeft hierover telefonisch contact gehad met haar coach van Jeugdprofessionals Nederland en zal in de eerste week van januari 2021 starten met het traject. Het traject zal ongeveer 10 weken duren.

Er aantoonbaar voor zorgen dat medicatie overzichten actueel zijn. Bijvoorbeeld door de huidige check tijdens de evaluatie te vermelden op het evaluatie formulier.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2020

Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: In elk evaluatieformulier dat na 25-11-2020 is ingevuld is opgenomen of de deelnemer medicatie gebruikt en of wij in bezit van een recent medicatieoverzicht. Dit is een vraag die automatisch in het formulier staat, zonder deze vraag te beantwoorden kan de status van het formulier niet op actueel gezet worden. Hierdoor kan er nooit vergeten worden om tijdens een evaluatie naar een recent medicatieoverzicht te vragen.

functioneringsgesprek partimers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Tussen 14-10-2020 en 18-11-2020 is er met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. Voor elke medewerker is een formulier ingevuld dat speciaal hiervoor opgesteld is.

evaluatiegesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Vrijwilliger heeft laten weten dat zij stopt met de werkzaamheden bij zorgstal Balans. Als reden heeft zij aangegeven dat haar studie te druk werd, waardoor zij keuzes moest gaan maken.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020

Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-10-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2020

Actie afgerond op: 28-10-2020 (Afgerond)

Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit jaar een training over Nedap ONS gevolgd. 2 hebben een herhaling BHV gevolgd en 2 medewerkers hebben de basis cursus van de BHV gevolgd. Daarnaast heb ik zelf nog de training 150 days of leadership gevolgd.

In ieder "jeugd" dossier vastleggen wie de regie voerder is.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is bij elk dossier geregeld en vastgelegd.

Organiseren dat een SKJ geregistreerde gedragsdeskundige mee tekent voor de zorgplannen.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is geregeld en ook al uitgevoerd.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is geregeld en we hebben het zoönosenkeurmerk binnen gehaald.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is uitgevoerd en vastgelegd in het logboek van de speeltoestellen. Deze actie heb ik voor volgend jaar ook weer ingepland

Oppakken feedback functioneringsgesprekken medewerkers: communicatie verduidelijken t.b.v. werkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een duidelijke takenverdeling gemaakt. Daarnaast hebben we functieomschrijvingen gemaakt. Beide bestanden hebben we gedeeld in het team om zo meer duidelijkheid te bieden.

Cursussen/trainingen inventariseren die van toepassing zijn op de zorgstal

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een training gevolgd over Nedap ONS en de BHV herhaling is gedaan. Ook zijn er 2 medewerkers die de BHV basiscursus hebben gevolgd. Daarnaast heb ik nog de training 150 days of leadership gevolgd.

omschrijving maken van de verwachtingen bij de verschillende functies

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb functieomschrijvingen gemaakt en dit gedeeld met het team. Zo is het duidelijk wat we van wie mogen verwachten.

onderzoek doen naar maatwerktraject en/of EVC volgen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

inschrijving ruiterbewijs realiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb dit als terugkerende actie ingevuld en zal dit opnieuw inplannen. Dit omdat het nu lastig is ivm corona

principe verzoek indienen bij de gemeente voor het bouwen van een dak boven de rijbak

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij nader onderzoek dat we hebben gedaan, is het realiseren van een dak boven de rijbak wel erg lastig en duur doordat er oa ook bestemmingplannen van de gemeente zullen moeten aangepast worden. We gaan dus even verder bekijken of dit wel te realiseren is en of er misschien nog wel andere plannen gemaakt kunnen worden die we ipv de rijbaan overkappen kunnen doen als investering

omschrijving maken van elke functie wat de verwachtingen/taken zijn voor deze persoon

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben van de verschillende functies een functieomschrijving gemaakt. Dit hebben we gedeeld met het team. Zo is het duidelijk wat er van wie verwacht wordt.

mogelijkheden bekijken voor het bouwen van stallen voor meer paarden

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: 14-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we kunnen realiseren door middel van het bouwen van een schuilstal.

mogelijkheden bekijken voor een dak boven de rijbak

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij nader onderzoek dat we hebben gedaan, is het realiseren van een dak boven de rijbak wel erg lastig en duur doordat er oa ook bestemmingplannen van de gemeente zullen moeten aangepast worden. We gaan dus even verder bekijken of dit wel te realiseren is en of er misschien nog wel andere plannen gemaakt kunnen worden die we ipv de rijbaan overkappen kunnen doen als investering

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat dubbel in de actielijst

idee verzinnen om de vragenlijsten van vanzelfsprekend wel retour te krijgen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten om de vragenlijsten niet meer online uit te zetten, maar ze fysiek door de deelnemers in te laten vullen. Dit kan op de zorgstal met een stagiaire of vrijwilliger zodat we zeker weten dat we de vragenlijsten retour krijgen.

Teamdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De teamdag is georganiseerd en uitgevoerd, hier is een apart verslag van gemaakt.

teamdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De teamdag is georganiseerd en uitgevoerd. Hier is een apart verslag van geschreven.

idee bedenken over hoe we vanzelfsprekend beter kunnen inschakelen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor het jaar 2020 hebben we ervoor gekozen om de vragenlijsten van 'Vanzelfsprekend' uit te printen en fysiek in te laten vullen door de deelnemers. Achteraf gaan we dit evalueren en aan de hand hiervan bekijken of we dit in 2021 op dezelfde manier willen gaan doen of op een andere manier.

Onderzoek doen naar de mogelijkheden om maatwerktraject volgen voor de SKJ-registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is onderzoek gedaan naar de opties om een maatwerktraject te volgen t.b.v. de SKJ-registratie. Helaas is dit op dit moment niet haalbaar vanwege alle voorwaarden die gesteld worden. Als de situatie verandert zal opnieuw bekeken worden of dit haalbaar is. Bij nader onderzoek is er gekozen voor een EVC-traject. Dit is al in gang gezet. Zoals gepland zal dit in 2021 afgerond kunnen worden en kan er een SKJ-registratie worden aangevraagd.

principe verzoek indienen bij de gemeente voor het bouwen van een schuilstal/stal

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. De schuilstal is inmiddels ook al gebouwd

Maandrapportage schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Toevoegen aan documenten: uitdeelbrief klachten voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie eindrapportage RI&E 2020 in de bijlage

Het werven van vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben inmiddels een stagiaire en een vrijwilliger. Voorlopig is dat voldoende.

Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een actie die we het hele jaar door in de gaten houden en we bekijken wat er aangeboden wordt en waar we mogelijkheden hebben om deel te nemen.

andere konijnenhokken opzoeken

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 27-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De konijnenhokken die we hadden zijn allemaal gesloopt en verwijderd. We hebben een nieuw konijnenhok en een heel groot konijn loopt los in de dierenweide

BHV en/of herhalingscursus (laten) volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 9 januari hebben K en ik de BHV-herhalingscursus gevolgd. Dit was een BHV cursus die gericht is op de paardensport. Hierdoor kregen we gericht 'BHV' op mogelijke ongelukken op een paardenbedrijf. Dit sloot erg mooi aan bij ons en we vonden het een leerzame dag. Naast de 'gewone' BHV kregen we ook nog wat feiten mee over de paardenBHV. Op 20 mei hebben R en A de basiscursus van de BHV gevolgd. We hebben allemaal dit met goed gevolg afgelegd en beschikken over een geldig BHV

Training over Nedap volgen

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 14-05-2020 stond er een training gepland over Nedap. Vanwege de COVID-19 maatregelen is dit een online training via Microsoft Teams geworden. De training werd georganiseerd door de coöperatie Boer en Zorg en duurde 3,5 uur. Jenneke en Amanda hebben hieraan deelgenomen. De belangrijkste reden om hierbij aan te sluiten was dat we graag wilden weten hoe het roosteren via Nedap werkt. Helaas konden de trainers ons hier niet echt iets over vertellen. Ze gaven aan dat zij hier zelf niet mee te maken hebben en dit niet hun 'afdeling' was. Er zijn wel verschillende opties ter sprake gekomen over hoe we wel kunnen leren roosteren via Nedap. Er zijn bijvoorbeeld leden van de coöperatie die hier al mee werken, we zouden hen kunnen benaderen om meer informatie te krijgen over het roosteren. We konden ook contact opnemen met Accordis, zij geven ook trainingen in het roosteren. Verder werd het registreren behandeld. Het is belangrijk om dit via het 4 ogen-principe te doen. Dit betekent dat de ene medewerker de uren registreert en een andere medewerker ze fiatteert. Er werd besproken hoe er eventueel nog aanpassingen gedaan konden worden na het fiatteren en wanneer je bij uitzondering aan het 4 ogen-principe voorbij mag gaan. Er werden ook wat nieuwe opties binnen Nedap uitgelegd. Zo moet er voor elke deelnemer een risicoinventarisatie ingevuld gaan worden. Ook kan er via Nedap gecommuniceerd worden met familie, dit is uitgelegd en voorgedaan. De tool 'Dit vind ik ervan' kwam ook ter sprake. Dit is een manier om met deelnemers in gesprek te gaan over hun tevredenheid. Voordat deze tool gebruikt kan worden moet er eerst een speciale training gevolgd worden. Uit deze tool komt geen cijfer m.b.t. de tevredenheid, er wordt een dialoog over aangegaan. Tijdens de evaluaties van de zorgplannen wordt er al een cijfer gegeven. Als laatste werd er wat informatie gegeven over 'veelgemaakte fouten'. Hierdoor kwam wij erachter dat wij als zorgstal alles rondom Nedap best goed op orde hebben. Er werd regelmatig gesignaleerd dat er zorgplannen en/of evaluaties verlopen zijn. Dit komt bij ons bijna nooit voor. Ook werd er volgens de trainers te veel in de algemene rapportage gezet in plaats van op doelen gerapporteerd. Ook het rapporteren op doelen gaat bij ons erg goed, elke medewerker doet dit.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)

uitzoeken wat de mogelijkheden zijn voor vrijwilliger aannemen als personeel of iets dergelijks**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2020**Actie afgerond op:** 19-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben iemand aangenomen op oproepbasis. Zij heeft een oproepcontract gekregen. Daarnaast hebben we een vrijwilliger aangenomen die af en toe kan bijspringen op de zaterdagen wanneer het nodig is. Inmiddels zijn beiden niet meer bij ons op de zorgstal werkzaam.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)**nuttige informatie doorgeven aan het team of desbetreffende persoon****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Actie afgerond op:** 25-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een actie die voortkwam vanuit de functioneringsgesprekken. We hebben het oa gehad over de leidinggevende. 1 malig werd toen aangegeven dat de communicatie vanuit de leidinggevende duidelijker mocht. Ik kon me wel vinden in deze feedback en wil me hierin graag verbeteren. Vandaar ook deze actie. Op dit moment geef ik meer door aan het team of collega's dan ik voorheen deed. Dit word nu al als prettig ervaren**Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Actie afgerond op:** 25-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er word een vervolgtraining gegeven voor het gebruik van Nedap ONS. Dat is een systeem waar wij ook mee werken. In dit systeem wordt de cliëntenadministratie verwerkt. Er is veel meer uit het systeem te halen dan we nu daadwerkelijk doen. Het lijkt me dan ook erg nuttig dan mijn collega en ik hier heen gaan om meer wegwijs te worden in dit systeem. We hebben ons opgegeven voor deze training.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021

contact opnemen met verschillende organisaties van ons netwerk om te evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

mogelijkheden bekijken voor een dak boven de rijbak

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021

Op zoek gaan naar een nieuwe vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

evaluatiegesprekken met de deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

BHV herhaling inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

ontruimingsoefening inplannen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Maandrapportage schrijven

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

inventariseren in het team waar de behoefte ligt voor scholing

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2021

aangegeven redenen van de deelnemers bekijken die ons verlaten hebben. Hoe kunnen we dit aanpakken

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

onderzoeken welke opties er zijn om technologie te koppelen aan het buiten zijn

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

teamuitje plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

onderzoek doen naar de mogelijkheden om de kantine uit te breiden

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

principe verzoek indienen bij de gemeente voor het bouwen van een dak boven de rijbak

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

inschrijving ruiterbewijs realiseren

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Informeer uw vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang (voor meer informatie zie de kennisbank punt 5.2.6).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

pr en netwerk ideeën uitwerken om de groepsbegeleiding uit te breiden

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

functioneringsgesprekken met medewerkers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2021

Cursussen/trainingen inventariseren die van toepassing zijn op de zorgstal

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021

Brandblusser laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

VOG aanvragen Jurjan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

VOG zorgboer toevoegen in map. Deze is aangevraagd zo wordt 07-10-20 aangegeven.

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Gedaan. We hebben het Zoönosenkeurmerk voor 2021 weer in ontvangst mogen nemen

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de meeste punten kunnen afwerken die wij in de actielijst hadden staan. Als we de actie niet af konden ronden, dan hebben we hierbij een opmerking kunnen plaatsen met waarom we de actie niet gingen doen. De actielijst was voor ons een goede 'to do' list en een prima leidraad in wat wij moesten doen. Voor ons werkt het goed om met deze actielijst te werken. Wel moet ik het ook afronden als ik het gedaan heb. Dat had ik nu niet elke keer gedaan en dan moet je dit later nog weer doen. Voor komend jaar ga ik dus de punten die ik gedaan heb, ook direct afronden en hierbij een verslagje schrijven of reden van uitstel bij schrijven.

Voor komend jaar gaan we maandelijks het kwaliteitssysteem erbij pakken en de daarbij horende actielijst. Zo kunnen we tijdig alles regelen en afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben nog 1 lange termijn doel staan die nog niet helemaal behaald was en die we meenemen.

1. Per 31 december 2021 is er een stabiele groep deelnemers op de zaterdagen, woensdagmiddagen, weekopvang en ambulante begeleiding.

Daarnaast hadden we nog 2 lange termijn doelen staan:

2. Per 31 december 2025 hebben we een vergunning voor het bouwen van een dak boven de rijbak.

*We hebben hier onderzoek naar gedaan, maar dit blijkt erg lastig om te realiseren bij de gemeente. Allereerst zou er dan een bestemmingsplan gewijzigd moeten worden en dan weet je nog niet of het gaat lukken. Daarom zijn we wat breder gaan nadenken over investeringen die ten goede zouden komen aan de zorgstal. We zijn op het idee gekomen om de kantine te gaan vergroten. Dus dit komt in de plaats van het doel om de rijbak te overkappen. **Het doel luidt als volgt: Per 31 december 2025 hebben we een vergunning voor een uitbreiding van de kantine.***

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar hebben we de volgende doelstellingen opgesteld:

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en daarnaast gebruik te maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

Investeren in het ondersteunend netwerk dmv het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

In het team gaan informeren naar de behoefte voor scholing en welke scholing hun hiervoor hun het meest aanspreekt. Dit in kaart brengen.

Een EVC-traject met positieve beoordeling afronden en de SKJ-registratie behalen

Onderzoek doen naar de mogelijkheden om de kantine uit te breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en daarnaast gebruik te maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behaalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

Investeren in het ondersteunend netwerk dmv het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

In het team de vraag leggen waar ze behoefte hebben aan scholing en of ze daar al een passende opleiding/cursus/training bij weten.

Het EVC-traject wat al begonnen is met goed gevolg afronden om de SKJ registratie te kunnen laten goedkeuren.

Het deelnemersaantal op de zaterdagopvang en de woensdagmiddag vergroten. Dit kunnen we stimuleren door de zorgstal te blijven promoten via facebook en de website. Daarnaast is het van belang om te blijven investeren om goede contacten te behouden met de samen doeners van de gemeente. Deze mensen op de hoogte houden wat wij kunnen bieden en hoe we dat bieden en duidelijk aangeven dat er bij ons nog plek is. Benoem en laten zien dat we kwaliteit leveren in de begeleiding.

Door met verschillende mensen uit de bouwwereld te praten en te brainstormen kunnen we ideeën bedenken voor mogelijkheden om de kantine uit te breiden. Dit kunnen we vervolgens laten uittekenen en daarmee gaan we dan naar de gemeente om een vergunning aan te vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Voorbeeldformulier beeldvorming• Voorbeeld evaluatieformulier• Voorbeeld zorgplan |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek deelnemers• Vragenlijst ouders |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek deelnemers |
|------------|---|