

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgstal Balans

Zorgstal Balans

Locatienummer: 2650



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgstal Balans

Registratienummer: 2650

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 84523840

Website: <http://www.zorgstal-balans.nl>

Locatiegegevens

Zorgstal Balans

Registratienummer: 2650

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een jaar waarin er verschillende belevenissen en ontwikkelingen gebeurt zijn.

Zo hebben we afgelopen jaar wisseling in personeel gehad. Er zijn er wat weg gegaan en nieuwen voor in de plaats gekomen. Dit jaar zijn we ook voor het eerst in zee gegaan met een uitzendbureau en hebben hier ervaringen mee opgedaan hoe dat in zijn werk gaat.

We zijn dit jaar voor het eerst gestart met 2 BBL leerlingen, waarvan er 1 heeft aangegeven om begin van 2022 er mee te stoppen, omdat ze een contract heeft aangeboden gekregen op een andere zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we een leuke en actieve vrijwilliger aangenomen. Hier hebben we een goede ervaring mee opgedaan en zijn blij met deze helpende hand.

We hebben naast de ontwikkelingen op personeelsgebied ook letterlijk mogen uitbreiden en hebben een verbouwing gehad het afgelopen jaar. De oude stallen zijn eraf gehaald en deze ruimte is bij de kantine aangetrokken. Door deze verbouwing hebben we mooie ruime en lichte kantine kunnen creëren. We hebben nu drie verschillende ruimtes die met elkaar in verbinding staan, maar ook d.m.v. glazen deuren van elkaar afgesloten kunnen worden. Dit heeft goede ervaringen en belevenissen gebracht, omdat er zo afgezonderd gewerkt kan worden als bijv. iemand overprikkeld raakt of er een gesprek apart moet plaatsvinden. Naast de verbouwing van de kantine, zijn er ook nieuwe verplaatsbare stallen gebouwd op de grond naast de kantine. Hierin zijn 5 ruime boxen en een opslagruimte gecreëerd. Zo kan er nu ook met slecht weer met de paarden verschillende activiteiten plaatsvinden in de beschutting van de stallen.

Het afgelopen jaar hadden we net als iedereen wel te dealen met COVID-19 en de daarbij behorende maatregelen. Gelukkig hebben we ondanks dit wel de begeleiding voort kunnen zetten en hebben we een mooie open dag kunnen organiseren in het najaar. De open dag is een erg geslaagde dag geweest, met een mooie opkomst van mensen. Na de open dag hebben we ook weer nieuwe reacties ontvangen van mensen die geïnteresseerd zijn in onze Zorgstal en verder willen kennismaken om te kijken of wij een passende plek kunnen bieden bij de hulpvraag die ze hebben. Met een paar van deze geïnteresseerden hebben we vervolg gesprekken gehad en intakegesprekken gepland. De nieuwe deelnemers starten met de begeleiding in het nieuwe jaar, zodat we dit goed voor kunnen bereiden.

We hebben het afgelopen jaar een nieuwe site voor de zorgstal gemaakt. Deze is in de basisopzet, in het najaar, online gegaan. Er wordt nog verder gewerkt aan de site van de zorgstal. Dit zal komend jaar verder ontwikkeld worden. Daarnaast hebben we dit jaar onderzoek gedaan naar een begeleidingsmethode die we passend vinden bij de begeleiding in de Zorgstal. Dit doen we omdat we beter willen kunnen vertellen hoe we te werk gaan. We willen dit voor onszelf helder en duidelijk hebben. Daarnaast kunnen we het dan ook beter uitdragen naar de mensen om ons heen, zodat het ook voor hun duidelijker wordt. We gaan hier komend jaar mee verder.

We hebben een manegeapp aangeschaft waarin alle paarden geregistreerd staan. Hierin kunnen we ook de dingen gaan melden als er iets is of als we een paard gebruikt hebben. We hopen door dit te gebruiken een beter overzicht te houden in de verzorging van de paarden.

Eind 2021 hebben we een bedrijfsbezoek gehad van de voorzitter van de coöperatie boer en zorg. Tijdens dit gesprek zijn verschillende aspecten besproken. Zo kwam naar voren dat de zorgstal doorontwikkeld is tot een professionele organisatie met een stabiele kern die hier op deskundige manier vorm en inhoud aan geven. Momenteel vind er inhoudelijke verdieping plaats op begeleidingsgebied. We zijn aan het onderzoeken hoe en welke methode we gaan omarmen in de begeleiding.

In het gesprek kwam ook naar voren wat we nog kunnen verbeteren. We moeten zorgen dat we nog beter op de hoogte blijven van de wetsveranderingen. Dus de wijzigingen in de wetten en de nieuwe wetten die ontstaan meer opnemen. Hierbij kunnen de verschillende organisaties zoals de federatie landbouw en zorg, de coöperatie boer en zorg en de vereniging zorgboeren overijssel, waarbij wij zijn aangesloten, een goede rol in meespelen. Het voornemen is dan ook om hier meer mee samen te werken komend jaar.

De rechtsvorm van de zorgstal is veranderd. De zorgstal is nu een eenmanszaak geworden en zit niet meer in balansactiviteiten VOF. Daarom is er ook een aparte bankrekening geopend hiervoor. Dit is in 2021 gerealiseerd. De redenen hiervoor zijn een verandering in de eisen voor de jaarverantwoordingen van het ministerie en om een beter beeld en overzicht te krijgen van de zorgstal op financieel gebied. Nu krijgen we een beter financieel beeld van de zorgstal en kunnen we beter beoordelen of het een gezond bedrijf is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vooraf de verbouwing en de open dag hebben veel invloed gehad op de zorgstal en de ontwikkeling ervan.

Ik heb onderschat wat een positieve bijdrage de open dag heeft gehad op de zorgstal. Zowel op de organisatie zelf als op de deelnemers, hun familie en bekenden en op de begeleiders. Ik heb die dag zoveel mensen zien genieten van deze plek en van elkaar en de natuur/dieren, dat ik ervan overweldigd was. Prachtig om te zien hoe trots onze deelnemers 'hun' plek lieten zien aan hun dierbaren. Ieder deed dit op hun eigen manier en met hun eigen passie. Daar ben ik zeer dankbaar voor om te zien en heb ik echt onderschat. Het is dus wel ons voornemen om dit vaker te organiseren. Maar hoe vaak, wanneer en hoe moeten we nog over brainstormen.

Bij de verbouwing had ik wel verwacht dat dit positief zal gaan uitwerken. Dat heeft het ook gedaan. Mensen vinden het prettige leefruimtes geworden en zijn erg positief over de ruimte en het licht. Ook het overzicht is goed behouden door het vele glaswerk. Zo kan er afgezonderd en toch in verbinding met elkaar gewerkt worden. Dit is wat ik terug hoor en waardoor ik blij ben dat we de verbouwing hebben doorgezet. Ook de stallen worden meer gebruikt. Zowel met het werk met de paarden als even een knus gesprekje in het hooi of op de stobalen. Ik heb hierdoor geleerd dat niet alleen kennis en kunde belangrijk is, maar dat een prettige plek om te zijn ook zeer belangrijk is in ons werk als begeleiders. Dit wil ik graag meenemen in de toekomst. Zodat we ook hierin kunnen blijven verbeteren. Het behouden en verder ontwikkelen van onze plek als zorgstal met licht, ruimte en overzicht is van belang, ook in de toekomst.

Doelstellingen van vorig jaar en een korte reactie of ze behaald zijn.

Doelstellingen lange termijn

1. Per 31 december 2021 is er een stabiele groep deelnemers op de zaterdagen, woensdagmiddagen, weekopvang en ambulante begeleiding.

Doel deels behaald. Voor nadere uitleg zie hoofdstuk 9.

2. Per 31 december 2025 hebben we een vergunning voor het bouwen van een dak boven de rijbak. We hebben hier onderzoek naar gedaan, maar dit blijkt erg lastig om te realiseren bij de gemeente. Allereerst zou er dan een bestemmingsplan gewijzigd moeten worden en dan weet je nog niet of het gaat lukken. Daarom zijn we wat breder gaan nadenken over investeringen die ten goede zouden komen aan de zorgstal. We zijn op het idee gekomen om de kantine te gaan vergroten. Dus dit komt in de plaats van het doel om de rijbak te overkappen. Het doel luidt als volgt: Per 31 december 2025 hebben we een vergunning voor een uitbreiding van de kantine.

Doel behaald. Voor meer toelichting zie hoofdstuk 9

Doelstellingen korte termijn

1. Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en daarnaast gebruik te maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Grotendeels behaald. Meer toelichting zie hoofdstuk 9

2. Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

Behaald, maar moet opnieuw. Verdere toelichting zie hoofdstuk 9

3. Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

Behaald. Zie hoofdstuk 9

4. In het team gaan informeren naar de behoefte voor scholing en welke scholing hun hiervoor hun het meest aanspreekt. Dit in kaart brengen.

Behaald. Zie hoofdstuk 9

5. Een EVC-traject met positieve beoordeling afronden en de SKJ-registratie behalen

Behaald. Zie hoofdstuk 9

6. Onderzoek doen naar de mogelijkheden om de kantine uit te breiden.

Behaald. Zie hoofdstuk 9

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen maken gebruik van de zorgstal:

- volwassenen met een verstandelijke beperking/psychische stoornis
- jong volwassenen met een verstandelijke beperking
- jeugdigen/jeugdzorg

	Volwassenen verstandelijke beperking/psych stoornis	Jong volwassenen verstandelijke beperking	Jeugdigen/jeugdzorg	Totaal
Aantal deelnemers januari 2021	1	0	9	10
Deelnemers bijgekomen in 2021	1	0	2	3
Deelnemers vertrokken in 2021	0	0	1	1
Aantal deelnemers december 2021	2	0	10	12

Het totaal aantal deelnemers van zorgstal Balans was in december 2021, 12. Het afgelopen jaar hebben we van 1 deelnemer afscheid moeten nemen. In dit geval hield de indicatie op omdat de zorgvraag dusdanig is afgenomen, dat het niet meer nodig was om extra hulp te bieden in de vorm van begeleiding. Bij de deelnemer waarvan we afscheid hebben genomen ging het om individuele begeleiding.

We hebben in 2021, 3 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. 2 van deze deelnemers draaien mee in de woensdagmiddag groep. Zoals het nu lijkt sluit dit goed aan bij hun hulpvraag en hebben ze hun plekje gevonden in de groep. 1 andere nieuwe deelnemer draait om de week mee met de woensdagmiddag groep en in de groep van de zaterdag. Ook deze deelnemer lijkt haar plekje te hebben gevonden in de groep.

In het totaal is het aantal deelnemers het afgelopen jaar licht toegenomen.

Zorgstal Balans biedt de volgende begeleidingsvormen aan: groepsbegeleiding (woensdagmiddag, zaterdag en schoolvakanties) individuele begeleiding (alle dagen) ambulante begeleiding (in overleg met de deelnemer) De zorg kan worden geboden op basis van een PGB, zorg in natura of een andere mogelijkheid is d.m.v. een onderaannemerschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de vorige paragraaf is af te lezen dat we in aantal deelnemers een lichte groei hebben doorgemaakt in 2021.

Dit is een positief beeld in vergelijking met 2020 waarin we gekrompen waren in aantal deelnemers.

De deelnemers die hier nu in zorg zijn, lijken hun plek hier te hebben gevonden. Zowel deelnemers als ouders zijn positief over de begeleiding en de zorgstal. We zullen blijven luisteren naar hun feedback.

Ik heb geleerd dat het niet alleen belangrijk is wat je doet, maar dat het ook van belang is je dat duidelijkheid schept in wat je doet als je het uit wilt dragen. Dus dat je in de pr duidelijk kan vertellen wie je bent, waar je voor staat, wat je doet en hoe je dat doet. Daar zijn we afgelopen jaar achter gekomen en gaan we komend jaar verder uitdiepen.

Voor het uitdiepen zal ik een actie aanmaken voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het eerste deel van het jaar was het team van werknemers nog stabiel. Na de zomervakantie zijn er 2 werknemers gestopt. 1 daarvan hebben we het contract niet van verlengd en de andere kreeg het te druk door zijn huidige baan en een nieuwe opleiding die hij erbij naast ging doen.

We hebben na de zomervakantie nog iemand aangenomen op een oproepcontract, maar omdat afspraken niet nagekomen werden, hebben we dit helaas stop moeten zetten.

We hebben vanaf de zomer via een uitzendbureau 2 BBL-ers aangenomen. Zij hebben ons kunnen helpen in het draaiende houden van de begeleiding. 1 BBL-er heeft aangegeven dat ze er in het nieuwe jaar mee gaat stoppen. Wij zijn er in de afgelopen periode achter gekomen dat we naast de huidige BBL-er die blijft, niet nog een BBL leerling gaan aannemen. De reden hiervoor is dat we de leerling voldoende ruimte en mogelijkheden willen geven voor hun opdrachten en we tijd willen investeren in de begeleiding van hun. Met 2 is dat te veel gevraagd van ons kleinschalige zorgstal.

I.v.m. dat we weten dat 1 BBL-er stopt en dat er nieuwe deelnemers bij komen, hebben we een vacature geplaatst aan het einde van 2021. Hierop zijn gelukkig veel reacties gekomen en konden we een selectie maken uit de ingestuurde brieven en cv's en hebben we 3 mensen uitgenodigd voor een gesprek in januari.

In december 2021 hebben er functioneringsgesprekken met alle medewerkers plaatsgevonden. De gesprekken met de begeleiders zijn uitgevoerd door Amanda Aalderink. Het gesprek met de zorgcoördinator is uitgevoerd door Jenneke ter Burg. Ook heeft er een evaluatiegesprek met de vrijwilliger plaatsgevonden. Uit deze gesprekken kwam naar voren dat begeleiders het prettig vinden als zij vooraf weten welke taken zij met de deelnemers uit kunnen voeren. Dit was al gerealiseerd door middel van een planbord en dit zullen wij om deze reden voortzetten. Verder bleek dat medewerkers eigenlijk geen behoefte hebben aan scholing om hun functie goed uit te kunnen (blijven) voeren. Dit komt mede doordat een aantal medewerkers bezig is met een opleiding naast hun werk bij de Zorgstal. Verbeteringen die voorgesteld werden, waren vooral op praktisch vlak. Het ging dan bijvoorbeeld om het oefenen met de paarden uit elkaar halen m.b.t. verlatingsangst en (rol)gordijnen in de kantine tegen de zon die in de zomer erg warm naar binnen kan schijnen. De vrijwilliger wilde graag wat meer meegenomen worden in de benadering van een specifieke deelnemer. Dit is in de vergadering besproken met de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 2 BBL-ers aangenomen. Naast deze 2 leerlingen hebben we geen andere stagiairs gehad.

De 2 BBL leerlingen doen de opleiding begeleiden van specifieke doelgroepen. Dit is een MBO opleiding. De leerlingen draaien mee in de begeleiding van de deelnemers en worden begeleid door een vast persoon uit ons team, namelijk onze medewerkster die SPH heeft gedaan en de SKJ registratie heeft. Ze hebben regelmatig een gesprekje over de begeleiding en over schoolopdrachten. Er is ook een

docent van de opleiding langs geweest voor kennismaking met ons en met het bedrijf. Naast deze regelmatige overlegjes onderling en met de docent, is er ook jaarlijks een functioneringsgesprek die met deze leerlingen gehouden wordt. Met de schoolopdrachten of met vragen kunnen ze altijd terecht bij hun vast begeleider. Ze hebben met de frequentie van ongeveer 1 keer in de maand een evaluatiegesprek.

Doordat hier nu ook leerlingen lopen op het bedrijf hebben we (naast dat ze het pedagogisch klimaat hebben gelezen en beschikbaar is) gedeelten uit ons pedagogisch klimaat uitgeprint en op verschillende, passende plekken opgehangen in de kantine, zodat belangrijke aspecten hieruit duidelijk zijn. Dit is niet alleen prettig voor hun, maar ook voor onszelf en de deelnemers goed om het regelmatig te lezen en er bewust van te zijn. Een voorbeeld van een aspect uit ons pedagogisch klimaat die we ingelijst in de kantine hebben staan is in grote lijnen de dagstructuur die we aanhouden tijdens de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in 2021 een vrijwilliger aangenomen die ons helpt op de zaterdag groep en eventueel waar nodig is op de groepen in de vakanties.

Een vrijwilliger werkt alleen onder leiding van een begeleider. De vrijwilliger heeft nooit de eindverantwoording, maar helpt bij het assisteren van de begeleiding tijdens de activiteiten van de groepsdagen.

Een vrijwilliger hoeft geen specifieke opleiding te hebben. Wel willen we dat de vrijwilliger affiniteit heeft met de doelgroep, de dieren en de natuur. Het is fijn als de vrijwilliger ook inlevingsvermogen heeft en kan communiceren met de deelnemers in duidelijke en begrijpelijke taal.

Jaarlijks wordt er een evaluatiegesprek gehouden met de vrijwilliger. Maar tussendoor is er ook regelmatig tijd voor een gesprekje waarin we feedback kunnen geven en ontvangen.

De vrijwilliger is vanaf juli 2021 werkzaam bij ons en heeft aan het eind van 2021 haar evaluatiegesprek gehad, dat is vastgelegd in een verslag. Tijdens dit gesprek kwam naar voren dat ze het naar haar zin heeft en graag blijft helpen, maar ook dat ze met 1 deelnemer wat meer moeite had en meer wilde weten over hoe wij ermee omgaan en hierin wel wat meer betrokken wil worden. Dit is met haar besproken tijdens het evaluatiegesprek. Daarna is dit tijdens een teamoverleg met de begeleiders besproken. Nu de begeleiders ook op de hoogte zijn, is dit weer teruggekoppeld naar de vrijwilliger. We gaan haar hierin ondersteunen en betrekken bij de begeleiding van de desbetreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben nog weer een stapje gemaakt in het structureren en verduidelijken van de begeleiding. Dit komt ook mede doordat we nog eens naar ons pedagogisch klimaat hebben gekeken en stukken hieruit hebben uitgewerkt en hebben opgehangen in de kantine. Zo is het voor iedereen duidelijk en een mooi geheugensteuntje

We willen dit nog verder uitdiepen door een begeleidingsmethode te kiezen. Dan kunnen we volgens de gekozen methode handelen en de begeleiding toepassen. Voor onszelf en anderen zal dit duidelijkheid bieden. We hebben al verschillende begeleidingsstijlen onderzocht en hebben al een voorkeur ontwikkeld voor een methode. Dit gaan we komend jaar verder uitdiepen.

Elke begeleider van ons team heeft een pedagogisch diploma of is in opleiding van een mooie en passende opleiding voor de begeleiding van de deelnemers. Dit vinden we belangrijk om dat ook zo te houden ivm de waarborging van de kwaliteit van de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2021 hebben we de volgende opleidingsdoelen gesteld:

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik te maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg mbt workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Is behaald. Intervisie is zeer nuttig om mee te nemen tijdens de teamvergaderingen.

Om de veiligheid te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

Behaald, maar moet komend jaar weer gebeuren.

Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

Behaald. Dit als erg nuttig ervaren, dit willen we blijven behouden.

Alle medewerkers laten onderzoeken waar de behoefte is aan scholing. Dit in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.

Behaald, maar met de nieuwe leden misschien weer even opnieuw in kaart brengen

De medewerkster die ook extra taken doet in de organisatie en aansturing, haar EVC-traject met positieve beoordeling laten afronden en haar SKJ-registratie behalen

Behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar zijn de volgende trainingen/opleidingen gevolgd:

- EVC-traject (1 medewerkster) met voldoende afgerond
- BHV (eigenaresse) met voldoende afgerond
- EHBO (1 medewerkster) met voldoende afgerond
- PMT (1 medewerkster) is nog in opleiding

- begeleider specifieke doelgroepen (BBL-leerling) is nog in opleiding
- intervisie zorgboeren overijssel, geleid door Drs. M.H. Nijland - Orthopedagoog (1 medewerkster en eigenaresse)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar hebben we de volgende opleidingsdoelen gesteld:

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik te maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Om de veiligheid goed te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

Alle medewerkers laten onderzoeken waar er behoefte is aan scholing. Dit in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.

Informatie inwinnen over paardencoaching.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn er achter gekomen dat de intervisie houden tijdens teamvergaderingen heel nuttig is. De ene keer wordt er meer gebruik van gemaakt als een andere keer, maar dat er elke keer tijd voor is en voor iedereen de mogelijkheid om te delen, dat is fijn. Dit blijven we ook doen het komende jaar.

De periodieke intervisies met de regio zorgboeren zijn ook nuttig om bij te wonen. Het is erg variërend welke onderwerpen er daar besproken worden. Soms worden er ook deskundigen van buitenaf aangetrokken. Zo hebben we afgelopen jaar een intervisie gevolgd van Drs. M.H. Nijland die orthopedagoog is. We zullen dit ook komend jaar blijven doen. Het is fijn om kennis te delen en verbinding te hebben met je collega zorgboeren.

We zijn ook erg blij met het behaalde SKJ registratie. Nu hoeven we niet meer iemand van buitenaf elk zorgplan na te laten kijken, maar worden de gesprekken en plannen begeleid door onze eigen SKJ-er.

De scholing van de medewerkster die PMT volgt en de scholing van de medewerkster die begeleider specifieke doelgroepen volgt gaan komend jaar gewoon verder. Deze opleidingen zijn meerjarig.

Het komende jaar zal ook de BHV weer gevolgd worden. We moeten nog even inventariseren wie dit gaan volgen en of een herhaling voldoende is of dat er nog mensen zijn die de hele cursus nog moeten volgen. Daarnaast willen we ook in kaart brengen of er verder nog behoefte is aan scholing. Zelf wil ik met nog een medewerkster informatie inwinnen over paardencoaching. Dat lijkt me wel interessant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2021 zijn er 8 evaluatiegesprekken geweest, dit komt neer op gemiddeld ongeveer 1 evaluatiegesprek per 1,5 maand. Aan het eind van 2021 maakten er 12 deelnemers gebruik van de begeleiding op de Zorgstal. De 8 evaluatiegesprekken die hebben plaatsgevonden, waren met 8 verschillende deelnemers. Er zijn verschillende redenen waarom er met 4 deelnemers (nog) geen evaluatiegesprek is geweest in 2021:

- Van 1 van de deelnemers zou het evaluatiegesprek aan het eind van 2021 plaats moeten vinden, op dat moment verliep zijn zorgplan. Door verschillende omstandigheden was het lastig om hiervoor een afspraak te maken. Dit kwam onder andere doordat er graag iemand van Samen Doen (gemeente Hardenberg-Ommen) aan wilde sluiten. Zij was namelijk de nieuwe contactpersoon binnen het gezin. Ook wilden de deelnemer en zijn moeder graag dat de vaste begeleider ook aan zou sluiten, normaal worden alle evaluatiegesprekken alleen met de zorgcoördinator gevoerd. Uiteindelijk heeft dit gesprek aan het begin van 2022 alsnog plaatsgevonden.
- Van 2 deelnemers was de evaluatieperiode nog niet voorbij aan het eind van 2021. Zij hebben zich dan ook aan het eind van 2021 aangemeld.
- Van 1 deelnemer was de observatieperiode aan het eind van 2021 voorbij. In verband met de feestdagen en dergelijke is in overleg besloten om de observatieperiode aan het begin van 2022 te evalueren. Dit evaluatiegesprek heeft inmiddels plaatsgevonden.

Tijdens een standaard evaluatiegesprek worden verschillende onderwerpen besproken. Ten eerste wordt het formulier 'Beeldvorming algemeen' geëvalueerd. Er wordt besproken of er in het voorgaande jaar veranderingen hebben plaatsgevonden in de leefsituatie van de deelnemer, in zijn interesses of dat er bijzonderheden zijn gebeurd. Verder wordt er besproken op welke levensgebieden de deelnemer ondersteuning nodig heeft. De leefgebieden die aan bod komen zijn: Lichamelijk functioneren en welzijn, psychisch functioneren en welzijn, praktisch functioneren en basisvaardigheden/hulpmiddelen, sociale relaties en maatschappelijke participatie, woon- en leefomstandigheden en overig functioneren en/of omstandigheden.

Hierna wordt het evaluatieformulier doorgenomen. Tijdens dit gedeelte van het gesprek wordt besproken wat er goed gaat in de begeleiding en bij de activiteiten. Ook hebben de deelnemer en de naastbetrokkene de kans om aan te geven wat zij graag anders zouden willen en wat de deelnemer nog zou willen leren. Er wordt ook een cijfer tussen de 1 en de 10 gegeven over hoe tevreden een deelnemer en de naastbetrokkene in het algemeen zijn over de Zorgstal. Verder wordt er gecheckt of er een actueel medicatieoverzicht op de Zorgstal aanwezig is, indien nodig. Bovendien worden de doelen van de deelnemer geëvalueerd. Alle doelen uit het zorgplan worden doorgenomen. Per doel wordt besproken hoe hieraan gewerkt is en welke resultaten dit heeft opgeleverd. Er kan aangegeven worden of het doel behaald is, niet behaald is, deels behaald is, en/of actueel blijft. Naar aanleiding van deze 2 formulieren, worden er aan het eind van het gesprek waar nodig wijzigingen aangebracht in het zorgplan. Dit kunnen bijvoorbeeld nieuwe doelen zijn, maar ook acties die aangepast worden of een doel dat behaald is en verwijderd wordt uit het zorgplan. In algemene zin valt het op dat de meeste deelnemers bij Zorgstal Balans ondersteuning nodig hebben op het gebied van psychisch functioneren en welzijn. Dit gaat dan meestal over ontspannen of zelfvertrouwen. Ook ondersteuning op het gebied van sociale relaties en maatschappelijke participatie is regelmatig nodig. Op de overige leefgebieden is zelden tot nooit ondersteuning nodig. Verder valt het op dat deelnemers en hun naastbetrokkenen over het algemeen tevreden zijn over de Zorgstal. Zij moeten vaak relatief lang nadenken over de vraag wat zij graag anders zouden willen en geven ook vaak een hoog cijfer als het gaat om de algemene tevredenheid. Het laatste dat opvalt is er dat meestal maar bij weinig doelen aangevinkt kan worden dat deze behaald zijn. Er worden wel resultaten behaald binnen het doel, de deelnemers maken bijna altijd een ontwikkeling door. Meer hierover is te vinden in hoofdstuk 6.2.

In de bijlagen zijn een voorbeeld van een formulier 'Beeldvorming algemeen' en een evaluatieformulier toegevoegd. Beide formulieren zijn onderdeel van het dossier van een 'testcliënt' en zijn dus fictief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beeldvorming algemeen TEST
- Evaluatieformulier TEST

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In hoofdstuk 6.1. was te lezen wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen. Hierbij viel het op dat over het algemeen maar bij weinig doelen van deelnemers aangevinkt kon worden dat deze behaald zijn, ondanks dat er wel resultaten behaald zijn. Er kunnen verschillende oorzaken zijn waarom een doel niet behaald is, ondanks dat er wel resultaten zijn behaald, bijvoorbeeld:

- Doelen zijn 'te groot' of niet concreet genoeg, er kan voor altijd aan gewerkt blijven worden (voorbeeld: Ik heb voldoende zelfvertrouwen).
- Doelen en/of acties worden onvoldoende meetbaar gemaakt, er wordt niet duidelijk wanneer het doel daadwerkelijk behaald zou zijn.
- Naastbetrokkenen hebben andere verwachtingen en/of te hoge ambities m.b.t. de deelnemer. Zij willen bijvoorbeeld graag dat hun kind nooit meer onzeker is en tot die tijd willen zij dat het doel actueel blijft. De vraag is echter of dit haalbaar is

Waarschijnlijk is de reden dat doelen niet behaald worden, een combinatie van bovenstaande oorzaken. Er is in 2021 al wel eerder geprobeerd om de doelen wat concreter te maken, maar tot nu toe is dit nog niet gelukt. De reden hiervoor is dat dit erg veel tijd in beslag neemt omdat deelnemers en naastbetrokkenen dit vaak lastig vinden. Het is dan nodig om veel door te vragen tijdens het gesprek en hier is niet altijd de tijd voor. Daarnaast is het gevaar dat een deelnemer dan ontzettend veel doelen in het zorgplan krijgt. Op het gebied van zelfvertrouwen kunnen er bijvoorbeeld wel 3 concrete doelen gemaakt worden, maar daarnaast moet er ook nog gewerkt worden aan sociale vaardigheden en moet de deelnemer uiteraard ook kunnen ontspannen. Dit is in de praktijk niet haalbaar, waardoor de doelen vaak wat minder concreet blijven.

In 2022 zal er onderzocht worden of het nodig is dat doelen aangevinkt kunnen worden als 'behaald' of dat het geen probleem is als hetzelfde doel langere tijd actueel blijft. Mocht blijken dat dit nodig is, dan zal er ook onderzocht worden welke aanpassingen er nodig zijn in het evaluatieproces om dit voor elkaar te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2021 hebben er 3 inspraakmomenten plaatsgevonden. Het eerste inspraakmoment was op 10-07-2021 in de vorm van een keukentafelgesprek. Het thema van dit keukentafelgesprek was het gezamenlijk inluiden van de zomer. Dit thema is gekozen omdat eerder is gebleken dat meerdere naastbetrokkenen hiervoor naar de Zorgstal willen komen. Tijdens het keukentafelgesprek is er bijgepraat door de naastbetrokkenen onderling en hebben wij gevraagd welke verbeteringen zij graag zouden willen zien. Door een van de naastbetrokkenen werd hierbij het onderwerp 'zelfredzaamheid' aangedragen.

Omdat er in de zomervakantie veel veranderingen hebben plaatsgevonden op de Zorgstal, wilden wij deelnemers en naastbetrokkenen de kans geven om hierover met ons en met elkaar over in gesprek te gaan. Om die reden is er op 28-08-2021 nog een inspraakmoment in de vorm van een keukentafelgesprek georganiseerd. In verband met de Coronamaatregelen die op dat moment weer aangescherpt werden, was het nodig dat deelnemers en naastbetrokkenen zich hiervoor opgaven. Helaas is er uiteindelijk niemand geweest. Het is onduidelijk of dit kwam doordat er geen behoefte was aan het praten over alle veranderingen of dat de drempel te hoog was doordat er met opgave gewerkt moest worden.

Als laatste hebben de deelnemers en naastbetrokkenen inspraak tijdens het evalueren van het zorgplan. Tijdens deze gesprekken wordt besproken wat er goed gaat, wat er anders zou moeten en wat de deelnemer nog wil leren. Ook is er ruimte om een cijfer tussen de 1 en de 10 gegeven over de algemene tevredenheid. Als deelnemers of naastbetrokkenen graag veranderingen willen zien of niet tevreden zijn, wordt hier uiteraard over in gesprek gegaan.

In algemene zin is het al jaren lastig om deelnemers en hun naastbetrokkenen te motiveren voor de keukentafelgesprekken. Ook als zij er wel zijn, is het vaak lastig om over serieuzere onderwerpen in gesprek te gaan. Gezelligheid lijkt wel gewaardeerd te worden, maar dit is natuurlijk niet het doel van de inspraakmomenten. Meer hierover is te vinden in hoofdstuk 6.4.

In de bijlage is een uitgebreider verslag te vinden van de inspraakmomenten die in 2021 hebben plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraakmomenten 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In hoofdstuk 6.4. is al even aan bod gekomen dat het lastig is om deelnemers en hun ouders te motiveren voor de inspraakmomenten. Zij lijken hier weinig waarde aan te hechten en het is niet duidelijk waarom dit het geval is. Wel is duidelijk dat wij zelf hierdoor ook snel de motivatie verliezen om de inspraakmomenten te organiseren. Dit komt omdat er tijd en moeite geïnvesteerd wordt in het organiseren van de inspraakmomenten en we er maar weinig voor terug krijgen. De gedaalde motivatie in combinatie met de aanhoudende onduidelijkheid omtrent de Coronaregels en een aantal wisselingen binnen het team waar veel tijd in geïnvesteerd moest worden, hebben er gezamenlijk voor gezorgd dat het in 2021 niet gelukt is om elk kwartaal een inspraakmoment te organiseren.

Een duidelijk verbeterpunt voor 2022 is dan ook dat er minimaal elk kwartaal een inspraakmoment georganiseerd moet worden. Dit zal gewaarborgd worden door tijdens de eerste vergadering van het jaar de inspraakmomenten voor het hele jaar alvast vast te leggen. Dit hebben we eerder toegepast en dit werkte goed. In 2021 hebben we dit echter niet gedaan omdat het door de voortdurend veranderende coronamaatregelen moeilijk was om verder vooruit te plannen.

Een ander verbeterpunt is dat er tijdens de inspraakmomenten die wel georganiseerd zijn, relatief weinig concrete feedback vanuit deelnemers en hun naastbetrokkenen kwam. Dit zal in 2022 verbeterd worden door pro-actief te handelen m.b.t. de thema's van de keukentafelgesprekken. Tot nu toe was het vaak afhankelijk van deelnemers en naastbetrokkenen welke onderwerpen er besproken werden. In 2022 willen wij dit anders gaan doen door de onderwerpen van de inspraakmomenten vooraf duidelijk te hebben. Zo zal er bijvoorbeeld tijdens het eerste inspraakmoment gefocust worden op de uitkomsten van het cliënttevredenheidsonderzoek. Deze zullen op dat moment gedeeld worden met de aanwezigen en er zal geprobeerd worden om hierover in gesprek te gaan. Tijdens de daaropvolgende inspraakmomenten zal er telkens een kernwaarde voor de zorglandbouw behandeld worden, te beginnen met 'wij eten samen gezond'.

Het laatste verbeterpunt is dat het onduidelijk is wat de reden is dat deelnemers en naastbetrokkenen moeilijk te motiveren zijn voor de inspraakmomenten. Als dit duidelijk is, is er een grotere kans om de motivatie te verhogen. Het is nog niet helemaal duidelijk hoe we dit aan gaan pakken. Dit zou bijvoorbeeld kunnen door hier tijdens een van de inspraakmomenten over in gesprek te gaan, of door een enquête als hier bijvoorbeeld te weinig ruimte voor is of als er te weinig mensen aanwezig zijn om nuttige informatie over dit onderwerp te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar heeft het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek in december plaatsgevonden. In het verleden hebben we dit geprobeerd door middel van Vanzelfsprekend. Helaas bleek dit geen succes te zijn, maar wij vinden wel dat deze vragenlijsten erg mooi aansluiten bij onze deelnemers. Daarom hebben wij ook dit jaar besloten om de vragenlijsten uit te printen en aan de deelnemer mee naar huis te geven met een begeleidende brief erbij. Deze methode hebben wij vorig jaar ook gebruikt. Dit keer heb ik de vragenlijsten in een aantal gevallen echter bij de mensen thuisgebracht in plaats van te wachten totdat de betreffende deelnemer weer op de Zorgstal zou komen. We hebben de tevredenheidsonderzoeken verspreid onder 11 deelnemers, hiervan hebben 5 deelnemers de vragenlijst ingevuld. Dit is een respons van 45%.

Bij dit tevredenheidsonderzoek konden de deelnemers bij sommige vragen aankruisen wat op hen van toepassing was. Bij andere vragen konden zij door middel van een schaal aangeven hoe tevreden zij waren. Om dit gemakkelijk te maken voor de deelnemers was de schaal aangegeven met smileys die blij, neutraal of boos kijken. Bij deze vragen kon er gekozen worden uit 5 smileys, waarbij smiley 1 het meest tevreden was en smiley 5 het minst tevreden. Daarnaast waren er nog enkele open vragen. In de bijlage zijn alle resultaten van de vragen te vinden.

Uit onze ervaring blijkt dat deelnemers het vaak lastig vinden om zich uit te drukken. Om een compleet beeld van de cliënttevredenheid te krijgen, vragen wij daarom ook een naastbetrokkene (meestal een ouder of vertegenwoordiger) om een vragenlijst in te vullen. Deze vragenlijst hebben wij met de deelnemers mee naar huis gegeven, tegelijk met het tevredenheidsonderzoek dat voor de deelnemer zelf bestemd is. Wij hebben de vragenlijst aan 11 naastbetrokkenen uitgedeeld, hiervan hebben we er 5 terug gekregen. Dit is een respons van 45%.

Bij dit tevredenheidsonderzoek konden de naastbetrokkenen bij sommige vragen aankruisen wat op hen van toepassing was. Bij andere vragen konden zij door middel van een schaal aangeven hoe tevreden zij waren. Om dit gemakkelijk te maken was de schaal aangegeven met smileys die blij, neutraal of boos kijken. Bij deze vragen kon er gekozen worden uit 5 smileys, waarbij smiley 1 het meest tevreden was en smiley 5 het minst tevreden. Ook zijn er een aantal stellingen voorgelegd waarbij naastbetrokkenen konden aankruisen in hoeverre zij het met de stelling eens waren. Daarnaast waren er nog enkele open vragen. In de bijlagen zijn de resultaten van de vragen te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Tevredenheidsonderzoek naastbetrokkenen

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de vragenlijst voor de deelnemers:

Het is lastig om conclusies te trekken uit bovenstaande uitkomsten van de vragenlijst. Een reden hiervoor is dat deelnemers bij de meeste vragen hele verschillende antwoorden hebben gegeven. Een voorbeeld hiervan is de stelling: 'Ik kan zeggen wat ik voel en denk'. In totaal zijn 4 deelnemers hier positief over, zij hebben ingevuld dat zij het eens zijn met deze stelling of het hier zelfs helemaal mee eens zijn. 1 deelnemer heeft echter aangegeven dat hij het oneens is met de stelling. Dit beeld is bij meerdere vragen te zien: 4 deelnemers geven ongeveer hetzelfde antwoord, en 1 deelnemer geeft een negatiever antwoord. Dit roept veel vragen bij mij op, bijvoorbeeld: Is het telkens dezelfde deelnemer die een ander antwoord geeft op de vraag, of zijn dit verschillende deelnemers bij verschillende vragen? Ook vraag ik me af of alle deelnemers alle vragen goed begrepen hebben en of het afhankelijk was van hun stemming op dat moment of recente gebeurtenissen (op de Zorgstal of ergens anders). Helaas geeft de vragenlijst te weinig informatie om dit soort vragen te kunnen beantwoorden. Omdat de vragenlijst ook maar door een klein groepje deelnemers is ingevuld, zijnde uitkomsten naar mijn mening niet helemaal representatief en is het lastig om hier een eenduidige conclusie aan te verbinden.

Over een aantal onderwerpen waren de deelnemers het wel met elkaar eens. Zo zijn zij bijvoorbeeld van mening dat zij het gezellig maken op de Zorgstal en dat de begeleiders aardig zijn. Verder zijn alle deelnemers het er helemaal mee eens dat zij nu meer kunnen en dat dieren hen blij maken. Ook geven zij aan het fijn te vinden om buiten te zijn. Daarnaast vinden ze allemaal dat deelname op de Zorgstal nuttig is.

Naar mijn mening is het naar aanleiding van de uitkomsten van deze vragenlijst met name belangrijk om te focussen op de zaken die al goed gaan. Het is van belang dat deze bewust ingezet en waar mogelijk versterkt worden. Wat betreft de ontevredenheid van een of meerdere deelnemers, is mijn mening dat we hier open met elkaar het gesprek over moeten blijven voeren. Als er een basis van vertrouwen en (emotionele) veiligheid is, zal een deelnemer het hopelijk uitspreken als hij ergens ontevreden over is. Het is dus belangrijk om hier oog voor te houden, maar in mijn ogen is het niet nodig om hier op dit moment meteen actie op uit te zetten.

Conclusies vanuit de vragenlijst voor de naastbetrokkenen:

Het valt op dat de meeste naastbetrokkenen het erover eens zijn welke activiteiten die op de Zorgstal worden gedaan, goed hebben geholpen. Dit zijn volgens hen met name het contact met de dieren en het paardrijden. Ook over andere aspecten die goed hebben geholpen zijn zij het eens. De naastbetrokkenen geven aan dat vooral de structuur, het buiten zijn, de begeleiding en de rust en ruimte op de Zorgstal helpend zijn voor de deelnemers.

Er zijn verschillende redenen waarom de naastbetrokkenen vinden dat het goed is voor de deelnemer om naar de Zorgstal te gaan, iedereen lijkt zijn of haar eigen persoonlijke reden(en) te hebben. Wel zijn alle naastbetrokkenen het erover eens dat het belangrijk is voor hen om ontlast te worden in de zorg voor de deelnemer.

Wat er beter gaat door de zorgstal is per persoon erg verschillend. Bij sommige deelnemers gaat het op verschillende gebieden beter dankzij de zorgstal, maar er zijn ook deelnemers waarbij het (thuis) juist slechter gaat. Hierbij is wel de opmerking geplaatst dat dit waarschijnlijk niet door de Zorgstal komt. Wat opvallend is, is dat alle deelnemers volgens hun naastbetrokkenen gelukkiger zijn door de Zorgstal.

Ook als het gaat over de effecten van de Zorgstal op de thuissituatie worden er veel verschillende antwoorden gegeven. Echter zijn alle naastbetrokkenen het erover eens dat zij ontlast worden doordat de deelnemer naar de Zorgstal gaat. Dit komt ook terug bij de maatschappelijke effecten die naastbetrokkenen ervaren. Zij geven ook hier allemaal aan dat zij minder belast worden.

Wat betreft de begeleiding geeft iedereen aan tevreden te zijn. De naastbetrokkenen zijn vooral tevreden over het goede contact met de begeleiding. Ook voelen zij zich serieus genomen door de begeleiding. Als er rapportcijfers gegeven worden, wordt er op geen enkel onderdeel lager dan een 7 gegeven door de naastbetrokkenen. Een score waar we erg trots op zijn!

Wat ik nog even uit wil lichten is een algemene opmerking van een naastbetrokkene, deze gaat over zorg aan de dieren die zou worden verzuimd. Als Zorgstal vinden wij dit erg vervelend om te horen, onze dieren zijn namelijk het belangrijkste middel in het bieden van de begeleiding. Wat hierin wel opvallend is, is dat dit om 1 opmerking van 1 deelnemer gaat. Ook tijdens de functioneringsgesprekken met de medewerkers is hier niets over gezegd, terwijl het onderwerp dieren hierin specifiek aan bod komt. Hierdoor vraag ik me af of de deelnemer en de begeleiding verschillen van visie op de zorg van de dieren, of dat er misschien duidelijker gecommuniceerd moet worden over hoe bepaalde problemen (zoals ongedierte) met de dieren opgelost worden. In 2022 gaan we onderzoeken of er een antwoord is op deze vragen.

Over het algemeen zijn wij erg tevreden met de uitkomst van dit onderzoek. Met name de onderwerpen waar wij direct invloed op uit kunnen oefenen, zoals de begeleiding, worden als (zeer positief) ervaren door de naastbetrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 13-04-2021 is een van de deelnemers van het paard gevallen. De oorzaak hiervan was dat het paard schrok van iets achter een schutting. Hierdoor draaide het paard zich snel om en lukte het de deelnemer niet om in het zadel te blijven zitten. De betreffende begeleider is naar de deelnemer toegegaan en heeft de gevolgen van de situatie ingeschat door te vragen of er sprake was van pijn en door alle ledematen te bewegen e.d. om letsel uit te sluiten. Het is niet altijd te voorkomen dat een paard schrikt, paarden zijn nu eenmaal vluchtdieren en hier zit altijd een (klein) risico aan vast. Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat deelnemers veilig worden begeleid tijdens het paardrijden door een medewerker die voldoende kennis en ervaring heeft m.b.t. paarden. De betreffende medewerker heeft zeer veel kennis en ervaring m.b.t. paarden, maar helaas heeft zij het incident toch niet kunnen voorkomen. Er is wel goed gehandeld doordat de deelnemer begeleiding kreeg van een begeleider met zeer veel ervaring met paarden. De medewerker heeft zelf goed gehandeld door uitgebreid te checken of de deelnemer letsel had alvorens verder te gaan met de activiteit.

Op 22-04-2021 is er een vergelijkbare situatie voorgevallen als op 13-04-2021. De oorzaak was hetzelfde en ook het handelen van de begeleider waren hetzelfde. Bij beide situaties heeft de deelnemer geen letsel opgelopen.

Op 27-04-2021 is een van de deelnemers bijna omver gelopen door een paard tijdens het longeren. De deelnemer had de opdracht gekregen om achter de begeleider te blijven lopen, maar deed dit niet. De oorzaak hiervan is dat de deelnemer afgeleid was en daardoor minder alert was. De betreffende begeleider heeft achteraf de situatie geëvalueerd met de deelnemer. Ook is er geïfend om te leren hoe een dergelijk bijna ongeval een volgende keer voorkomen kan worden. Er is door de betreffende begeleider goed gehandeld door de situatie te bespreken en met dit soort situaties te oefenen.

Op 02-08-2021 heeft een van de deelnemers een begeleider geslagen op haar arm. De deelnemer had een proefje gereden met het paard en dit was anders gegaan dan zij had verwacht. Deelnemer liep in eerste instantie weg uit de situatie, maar doordat zij ook wegliep van de Zorgstal is de begeleider achter haar aangegaan. Zij was op dat moment zo boos en teleurgesteld dat zij de begeleider heeft geslagen. De betreffende begeleider heeft hierin heel duidelijk haar grenzen benoemd en de deelnemer ook gewezen op de normen en waarden op de Zorgstal. Slaan wordt nooit getolereerd. Achteraf is er ook nog met de deelnemer in gesprek gegaan over de situatie. Van deze situatie hebben we geleerd om onze eigen veiligheid altijd voorop te stellen. Bij deze deelnemer past dit gedrag binnen haar ziektebeeld en er zal altijd een risico zijn dat zij agressief zal reageren als ze de situatie niet kan overzien. Dit kan bij meerdere deelnemers voorkomen en een dergelijk incident is daardoor niet altijd te voorkomen. Om die reden is het extra belangrijk om onze eigen veiligheid en onze grenzen niet uit het oog te verliezen.

De incidentmeldingen zijn besproken. Er is voor gekozen om de incidenten niet verder te analyseren omdat dat op moment niet nodig was.

Als er een incident heeft plaatsgevonden, wordt een MIC formulier ingevuld. In de bijlage is een voorbeeld van dit formulier toegevoegd. Dit formulier is onderdeel van het dossier van een 'testcliënt' en is dus fictief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC formulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten die in 2021 hebben plaatsgevonden zijn op zichzelf staande incidenten die altijd voor kunnen komen tijdens het werk op een zorgboerderij. Het werken met deelnemers met een beperking in combinatie met dieren brengt altijd een bepaald risico met zich mee, dit is door alle betrokken partijen geaccepteerd.

Wat me wel opviel, is dat er soms een incident wordt gemeld door het betreffende formulier in het dossier van de deelnemer in te vullen. Dit wordt dan niet altijd gedeeld met collega's waardoor een incident soms pas veel later of zelf helemaal niet besproken wordt met het team. Om incidenten zo veel mogelijk te voorkomen is dit wel van belang. Om deze reden zal het bespreken van incidenten als vast punt aan de agenda van de teamvergadering toegevoegd worden. Op die manier blijven medewerkers scherp in het invullen van MIC formulieren en worden meldingen die gedaan zijn eerder besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 15-09-2021 is de jaarlijkse controle en schoonmaak van de speeltoestellen geweest. Dit is gedaan aan de hand van het logboek speeltoestellen dat hierover bijgehouden wordt.

functioneringsgesprekken met medewerkers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In november en december is met elke medewerker een functioneringsgesprek gehouden. Ook met de vrijwilliger is een evaluatiegesprek gehouden. Tijdens de meeste gesprekken zijn acties vastgesteld, deze zijn meteen ingepland in de agenda.

aangegeven redenen van de deelnemers bekijken die ons verlaten hebben. Hoe kunnen we dit aanpakken

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met elke deelnemer die vertrekt wordt een 'exitgesprek' gevoerd. Hierin wordt gevraagd naar de reden waarom iemand vertrekt. Als hieruit blijkt dat er actie nodig is, wordt deze meteen uitgezet of besproken in de vergadering als dat passend is.

inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn helaas dit jaar niet voldoende inspraakmomenten ingepland. Meer hierover is te vinden in hoofdstuk 6.3. van het jaarverslag.

evaluatiegesprekken met de deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het hele jaar worden er evaluatiegesprekken met de deelnemers ingepland. Meer hierover is te vinden in hoofdstuk 6.1. van het jaarverslag.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Informeer uw vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang (voor meer informatie zie de kennisbank punt 5.2.6).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Brandblusser laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 18-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurt door brandpreventie oost

Cursussen/trainingen inventariseren die van toepassing zijn op de zorgstal

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

pr en netwerk ideeën uitwerken om de groepsbegeleiding uit te breiden

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een paar keer met een artikel over de zorgstal in een magazine gestaan, nieuwe flyers laten drukken, een open dag gehouden, facebook berichten geschreven en pennen laten bedrukken om uit te delen.

inschrijving ruitbewijs realiseren

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omdat het contract voor desbetreffende medewerker niet verlengd ging worden is de inschrijving voor het ruitbewijs komen te vervallen

principe verzoek indienen bij de gemeente voor het bouwen van een dak boven de rijbak

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gekozen voor de verbouw van de kantine. Daardoor kwam de bouw van een dak boven de rijbak te vervallen

onderzoek doen naar de mogelijkheden om de kantine uit te breiden

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben onderzoek gedaan naar een verbouwing van de kantine. We hebben besloten de stallen eraf te halen en dit gedeelte aan te trekken bij de kantine. Deze verbouwing is inmiddels gerealiseerd. Naast de kantine zijn nieuwe stallen geplaatst.

teamuitje plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)

onderzoeken welke opties er zijn om technologie te koppelen aan het buiten zijn

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 02-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. We hebben metaaldetectors geleend en gebruiken die af en toe eens met de deelnemers om buiten 'schatten' te zoeken. Daarnaast hadden we een boerderijapp bedacht, maar hier is geen gebruik van gemaakt.

inventariseren in het team waar de behoefte ligt voor scholing

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit gedaan, maar er was op dat moment geen behoefte aan extra scholing. Dit punt neem ik mee naar volgend jaar. Dan kijken we opnieuw of er behoefte is ontstaan.

ontruimingsoefening inplannen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is helaas niet gelukt, maar nemen we mee naar komend jaar. Is wel goed om dit te oefenen namelijk

Maandrapportage schrijven

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

BHV herhaling inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)

Op zoek gaan naar een nieuwe vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: In juli 2021 hebben we een geschikte vrijwilliger kunnen vinden die ons kan helpen tijdens de groepsbegeleiding. Zie voor meer info hierover het jaarverslag, kopje vrijwilliger

mogelijkheden bekijken voor een dak boven de rijbak

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mogelijkheden waren niet binnen ons handbereik, daarom gekeken naar andere mogelijkheden om te investeren in meer ruimte onder een dak. Hieruit is het idee ontstaan om de kantine verder uit te breiden en een nieuwe verplaatsbare stal neer te zetten. Dit is gelukt en gerealiseerd inmiddels

contact opnemen met verschillende organisaties van ons netwerk om te evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Bijeenkomsten, training volgen die worden aangeboden

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag voor meer info over gevolgde trainingen, cursussen, intervisies en opleidingen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de opmerkingen van de auditor verwerkt en het jaarverslag opnieuw ingediend ter beoordeling. Het is fijn dat deze na de aanvulling is goedgekeurd.

VOG zorgboer toevoegen in map. Deze is aangevraagd zo wordt 07-10-20 aangegeven.

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De VOG van de zorgboer is toegevoegd

VOG aanvragen Jurjan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zelfde actie als vorige actiepoint.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement cliënten zorgboerderij is aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. We hebben het Zoönosenkeurmerk voor 2021 weer in ontvangst mogen nemen. Dit actiepoint volgend jaar weer herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2022

In kaart brengen van behoeftes aan scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

brainstormen open dag. hoe vaak, wanneer en hoe

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

BHV herhaling inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

inventariseren in het team waar de behoefte ligt voor scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

informatie inwinnen over paardencoaching.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

onderzoeken welke behoefte er nog is aan scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

intervisie laten plaatsvinden tijdens elk teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

uitdiepen en verduidelijken in het uitdragen van wie, wat, waar we voor staan en hoe we te werk gaan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

ontruimingsoefening inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

begeleidingsmethode kiezen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

onderzoeken wat het aanbod is in workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

begeleidingsmethode kiezen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Onderzoeken wat de reden is dat doelen uit het zorgplan vaak niet behaald worden, of het nodig is om dit te verbeteren en hoe dit eventueel verbeterd kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Onderzoeken wat de reden is dat deelnemers en naastbetrokkenen moeilijk te motiveren zijn voor de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Toetsing n.a.v. rechtsvormwijziging en verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Brandblusser laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

begeleidingsmethode uitdiepen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

BHV diploma's behalen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Tijdens elk inspraakmoment een thema bespreken dat door ons is aangedragen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Onderzoeken of logeeropvang gerealiseerd zou kunnen worden bij de zorgstal

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Een stabiele groep deelnemers op de zaterdag en de woensdagmiddag

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

Tijdens de eerste vergadering van 2023 de inspraakmomenten voor het hele jaar inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Tijdens de eerste vergadering van 2022 de inspraakmomenten voor het hele jaar inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Tijdens de eerste vergadering van dit jaar zijn alle inspraakmomenten gepland. Deze zijn gepland op: - 05-03-2022 - 13-06-2022 - 17-09-2022 - 21-11-2022 De inspraakmomenten zullen plaatsvinden in de vorm van keukentafelgesprekken. Afwisselend op een zaterdag of een doordeweekse avond om deelnemers en hun naastbetrokkenen zo veel mogelijk gelegenheid te geven om aan te sluiten.

informatie inwinnen over paardencoaching

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Mijn collega en ik zijn bij een paardencoachproeverij geweest en hebben daar al veel informatie kunnen ontvangen over wat paardencoaching inhoud en over mogelijke opleidingen die bij hun te volgen zijn. We laten het andere actiepunt over inwinnen van informatie over paardencoaching staan. Dit vinken we af als we meer weten over de opleiding en wat we hierin kiezen om te doen.

Onderzoeken wat de reden is dat doelen uit het zorgplan vaak niet behaald worden, of het nodig is om dit te verbeteren en hoe dit eventueel verbeterd kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Dit is nog niet afgerond, maar bleek beter te passen binnen een ander hoofdstuk van het jaarverslag. De actie is om die reden verplaatst naar dit hoofdstuk.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

maandelijks in de agenda van ons overleg vast zetten dat we het kwaliteitssysteem en de actielijst behandelen

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Ik heb dit besproken met mijn collega en we hebben afgesproken dat we maandelijks het kwaliteitssysteem en de actielijst gaan meenemen tijdens ons overleg. Dit is een mooie stok achter de deur voor ons.

Bespreken van incidenten als vast agendapunt toevoegen aan de agenda voor de teamvergadering.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	In de vergadering van 28-02-2022 is het punt 'incidenten' op de agenda gezet. Er is besproken dat dit een vast onderdeel van de agenda wordt, hoe dit eruit gaat zien en waarom dit belangrijk is.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.
[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	04-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Onderzoeken hoe anderen tegen de verzorging van de dieren en eventuele nalatigheid hierin aankijken.

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Het keukentafelgesprek op 05-03-2022 stond in het teken van het tevredenheidsonderzoek dat eind 2021 is gehouden. De uitkomsten zijn teruggekoppeld aan de aanwezige deelnemers en hun naastbetrokkenen. Er is ook de tijd en ruimte genomen om het te hebben over de verzorging van de dieren en eventuele nalatigheid hierin. Geen van de ouders of deelnemers herkende nalatigheid in het verzorgen van de dieren. Ook is dit onderwerp tijdens een teamoverleg ingebracht. Onder de medewerkers was ook geen herkenning hierin. Hieruit kan de conclusie getrokken worden dat er geen zorg aan de dieren verzuimd wordt, maar dat dit met de persoonlijke visie van een enkele deelnemer te maken heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de punten die wij in de actielijst hadden staan kunnen afwerken. Als we een actie niet af konden ronden, dan hebben we hierbij een opmerking kunnen plaatsen met een uitleg, waarom we de actie niet gingen doen. De actielijst was voor ons een goede 'to do' list en een prima leidraad in wat wij moesten doen. Voor ons werkt het goed om met deze actielijst te werken. Wel moet ik het ook afronden als ik het gedaan heb. Dat had ik nu niet elke keer gedaan en dan moet je dit later nog weer doen.

We kunnen het uitvoeren en afronden van de actielijst verbeteren. Voor komend jaar gaan we maandelijks, tijdens het overleg tussen de zorgcoördinator en mij, het kwaliteitssysteem erbij pakken en de daarbij horende actielijst. Zo kunnen we tijdig alles regelen en dit afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar.

1. Een stabiele groep deelnemers op de zaterdag en de woensdagmiddag. Dit aantal mag nog iets groeien.
2. Onderzoeken of logeeropvang gerealiseerd zou kunnen worden bij de zorgstal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Een begeleidingsmethode kiezen en deze uitdiepen en eigen gaan maken in onze begeleiding van de deelnemers.
2. Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik te maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren overijssel en Federatie landbouw en zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.
3. Om de veiligheid goed te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.
4. Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.
5. Alle medewerkers laten onderzoeken waar er behoefte is aan scholing. Dit in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.
6. Informatie inwinnen over paardencoaching en eventuele opleiding.
7. Tijdens overleg tussen de zorgcoördinator en mij maandelijks het kwaliteitssysteem inzien en de actielijst behandelen en afronden wat er afgerond kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Een stabiele groep deelnemers op de zaterdag en de woensdagmiddag. Dit aantal mag nog iets groeien.
Door middel van PR meer naamsbekendheid te maken. Duidelijk uitdragen wie we zijn en wat we doen.
2. Onderzoeken of logeeropvang gerealiseerd zou kunnen worden bij de zorgstal.
Onderzoeken welke aspecten hiervoor nodig zijn. Informatie verzamelen door op het kwaliteitssysteem en op internet te gaan zoeken. Als het beeld duidelijk is, dan bekijken of we dit kunnen en willen opzetten.
3. Een begeleidingsmethode kiezen en deze uitdiepen en eigen gaan maken in onze begeleiding van de deelnemers.
Er is al voorkeur ontstaan voor een methode, tijdens het onderzoeken van verschillende methodes die toegepast kunnen worden tijdens het begeleiden. Deze voorkeur beter gaan uitdiepen om uiteindelijk te kiezen of dit passend is bij ons. Vervolgens bekijken op welke manier we dit meer eigen kunnen maken en dit ook daadwerkelijk gaan doen.
- 4.

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden. Daarnaast willen we gebruik maken van het aanbod van de coöperatie boer en zorg, vereniging zorgboeren Overijssel en Federatie landbouw en zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

De intervisie komt standaard op de agenda te staan van de teamvergaderingen. Daarnaast zullen we onderzoeken wat het aanbod is in workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen bij de verschillende organisaties.

5. Om de veiligheid goed te kunnen waarborgen moeten alle begeleiders hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

We zullen opnieuw gaan inventariseren wie wat al heeft en wat er nog behaald moet worden aan BHV.

6. Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt. Zorgen dat de zorgcoördinator of ik zelf aanwezig kan zijn bij de periodieke overleggen met de collega jeugdzorgboeren hier uit de buurt

7. Alle medewerkers laten onderzoeken waar er behoefte is aan scholing. Dit in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.

Dit kunnen we tijdens een teamvergadering onderzoeken en vaststellen. Daarna kan er gekeken worden wat er mogelijk is om de behoefte te vervullen

8. Informatie inwinnen over paardencoaching en eventuele opleiding.

Door middel van onderzoek en contact leggen om een opleider, informatie inwinnen. Daarna bekijken of dit een eventuele passende opleiding is voor iemand uit ons team

9. Tijdens overleg tussen de zorgcoördinator en mij, maandelijks het kwaliteitssysteem inzien en de actielijst behandelen en afronden wat er afgerond kan worden.

Dit kunnen we maandelijks terug laten keren op onze agenda voor ons overleg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Beeldvorming algemeen TEST• Evaluatieformulier TEST |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag inspraakmomenten 2021 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek deelnemers• Tevredenheidsonderzoek naastbetrokkenen |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• MIC formulier |
|------------|---|