

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Zorgstal Balans

Zorgstal Balans

Locatienummer: 2650



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	39

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgstal Balans

Registratienummer: 2650

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 84523840

Website: <http://www.zorgstal-balans.nl>

### Locatiegegevens

Zorgstal Balans

Registratienummer: 2650

Kloosterdijk 32, 7685 PX Beezerveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In januari zijn er nieuwe deelnemers gestart met de begeleiding bij de zorgstal. Eén van deze deelnemers is gestart in de woensdagmiddaggroep. Helaas is zij na een korte periode van 2 maanden weer gestopt, omdat, volgens haar begeleidster, ze het niet meer leuk vond op de Zorgstal. Wij hebben dit helaas niet kunnen zien en/of kunnen merken aan haar. We vinden het jammer dat ze zo plots vertrokken is en ook geen afscheid heeft kunnen nemen van ons en de andere deelnemers.

In januari is er ook een nieuwe deelnemer voor individuele begeleiding gestart. Het is een deelnemer met een complexe hulpvraag en gelukkig is er een goede communicatie rondom deze deelnemer met ouders en betrokkenen. Vanaf juli zijn haar begeleidingsuren bij de Zorgstal verder uitgebreid naar 3 korte dagen. Regelmatig is er een MDO waarin ouders, de jeugdconsulent, andere hulpverleners/behandelaren en wij zelf aanschuiven.

Vanaf februari is er nog een nieuwe deelnemer gestart met de begeleiding. Deze deelnemer heeft een hulpvraag die complex is en daarom zijn we blij met de MDO's en communicaties en afstemmingen met andere hulpverleners om haar heen. Doordat ze een intern traject heeft gevolgd bij een instelling in Amsterdam, is ze een tijdje niet op de zorgstal gekomen. Na het traject hebben we de begeleiding niet weer opgepakt. Dit komt voort uit de wens van ouders, omdat het goed met haar gaat en ze daardoor ook andere dingen omtrent studeren heeft opgepakt. We zijn blij dat het zo goed gaat met haar.

Vanaf april is er een deelnemer van de zaterdaggroep gestopt met de groepsbegeleiding. Hij miste de aansluiting met de groep van de zorgstal.

Vanaf februari starten er 2 nieuwe medewerksters. 1 is ontwikkelingspsycholoog en 1 is ergotherapeut. Beide dames gaan ons team van begeleiders versterken. We zijn erg blij ze en waarderen hun kennis en expertise die ze meenemen.

1 BBL-er stopt hier per 1-2-2022 om op een andere zorgboerderij op een contract aan de slag te gaan.

Een medewerkster die we inhuurden via een uitzendbureau is zwanger. We moesten dus voor haar vervanging zoeken. Dit is gelukt en ze kan per 8 oktober met verlof. We hopen haar op 6 februari 2023 weer te mogen ontvangen als begeleidster op de Zorgstal.

Op 7 juli heeft een medewerkster haar BHV basistraining met een voldoende afgerond. Op 6 oktober heeft een andere medewerkster dit afgerond en 2 september heb ik (Jenneke) de herhalingscursus van de BHV gevolgd.

Maandelijks hebben we een teamvergadering gehouden en nemen de intervisie hierin mee.

Het afgelopen jaar hebben we de Haflinger verkocht. Deze merrie werd al niet veel gebruikt, omdat ze te werklustig was voor onze deelnemers. Daarom hebben we besloten om haar weg te doen. Dit vonden de deelnemers toch nog wel lastig, omdat ze afscheid van haar moesten nemen. We hebben wel foto's en filmpjes ontvangen van de nieuwe eigenaar. Dat ziet er heel goed uit. Voor de deelnemers was het fijn om deze terugkoppeling te hebben en te zien dat onze Haflinger merrie goed terecht is gekomen.

Er is op 27 april een veulen geboren op de Zorgstal. Dit gebeurde op klaarlichte dag in de wei en sommige deelnemers hebben het mogen meemaken. Dit was een erg mooie en bijzondere gebeurtenis. Gelukkig is alles goed verlopen. Het veulen blijft op de Zorgstal wonen, dus we kunnen we de ontwikkeling van haar, samen met de deelnemers blijven volgen.

Op 3 mei zijn er kittens geboren. De deelnemers vonden het erg schattig om naar te kijken, om ze te knuffelen en om met ze te spelen. Ze weten dat we de kittens niet kunnen houden. Ze konden er goed mee omgaan dat ze weer weg gingen toen ze wat ouder waren geworden en vonden het fijn dat ze allemaal een goed nieuw plekje hebben gevonden.

We hadden ook een hele lieve goudhamster op de Zorgstal. Deze werd onder begeleiding vaak geknuffeld en verwend met snoepjes. Helaas is deze goudhamster overleden. Alle deelnemers hebben op hun eigen manier afscheid kunnen nemen. Doordat we hier bewust aandacht aan hebben besteed krijgen de deelnemers kans om te leren omgaan met verdriet en het verlies ervan te ervaren. Soms komen

er heftige emoties naar boven en soms ook niet. We leren de deelnemers dat iedereen hier er op zijn eigen manier mee mag omgaan en dat alle emoties er mógen zijn. Zo kan een minder leuke ervaring wel een belangrijke (levens)les zijn.

We hebben het afgelopen jaar ook erg veel leuke activiteiten kunnen doen met de paarden. De paarden werden verwend met een fijne borstelbeurt of een wandeling. Ook werden er met regelmaat buitenritjes gemaakt. En wat ook een erg leuke activiteit was, dat was pimp je pony. De mooiste versierde en geschilderde pony's kwamen voorbij! Het afgelopen jaar hebben we zelfs voor de eerste keer een 2-daags ponykamp georganiseerd waarbij deelnemers die dit wilden ook op de Zorgstal bleven slapen. Ondanks dat deelnemers het ponykamp erg leuk vonden, weten we nog niet of we dit in de toekomst nogmaals gaan organiseren. De reden hiervoor is dat het toch meer spanning opleverde bij deelnemers dan verwacht (ondanks dat de voorbereiding en planning hierop aan waren gepast). Hierdoor was het ponykamp met name voor begeleiding ontzettend zwaar. Al met al kijken we hier wel positief op terug. Voornamelijk omdat dit voor de deelnemers erg speciaal was. Voor de meeste deelnemers is het namelijk niet haalbaar om naar een regulier ponykamp te gaan, terwijl dit wel vaak een bijzondere en populaire activiteit is voor kinderen die van paarden houden. Op deze manier hebben onze deelnemers toch op hun eigen manier mee kunnen doen aan het fenomeen ponykamp.

Helaas hebben we afgelopen jaar ook te maken gehad met de besmettelijke en gevaarlijke paardenziekte droes. Hierdoor is er een periode geweest dat de deelnemers niet bij de paarden in de buurt konden komen vanwege besmettingsgevaar. Wij zijn erg opgelucht dat al onze paarden hier relatief goed doorheen zijn gekomen. Deelnemers en naastbetrokkenen hadden begrip voor de situatie en we hebben in deze periode gelukkig wel veel andere leuke activiteiten kunnen doen.

Het afgelopen jaar hebben we in de moestuin verschillende aparte moestuinbakken gemaakt. Elke deelnemer die het leuk vond, kreeg een eigen moestuinbak. Hier mochten ze dan zelf bloemen en/of groente in opkweken. Uiteraard moeten ze er dan ook zelf voor zorgen. Dit namen we dan ook mee in de planning van de activiteiten. De moestuin heeft het dit jaar goed gedaan en de meeste deelnemers die er zelf voor gekozen hebben, zijn ook goed met hun eigen bak bezig geweest. Het oogsten werd beleefd als een erg leuke activiteit. We hebben verschillende groenten kunnen oogsten en kunnen gebruiken voor de lunch of soms namen del deelnemers zelf wat mee naar hun huis.

In oktober zijn er stappen ondernomen voor een aankoop van een nieuwe locatie voor de Zorgstal. Deze aankoop is inmiddels een feit en in april 2023 gaat de Zorgstal verhuizen en over naar de nieuwe locatie. We gaan ons inzetten om dit verloop goed voor te bereiden, zodat dit vloeiend en met zo weinig mogelijk onrust zal verlopen. De deelnemers zijn in elk geval tot nu toe enthousiast en hebben er zin in

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We starten het jaar met veranderingen. Vanaf dit jaar is de Zorgstal op zichzelfstaand qua rechtsvorm en financieel. De Zorgstal is uit de VOF gestapt en een eenmanszaak geworden met een eigen bankrekening. Dit werkt praktischer en geeft meer overzicht in de financiën. Wel gaf dit op papier het 1 en ander aan extra regelwerk mee en moesten er veel dingen opnieuw aangevraagd of opnieuw ondertekend worden. Gelukkig is alles inmiddels weer goed geregeld.

Door de verandering van rechtsvorm heeft er een schriftelijke toetsing van de Zorgstal plaats gevonden, vanuit het keurmerk 'kwaliteit laat je zien'. Door deze schriftelijke toetsing kwamen we erachter dat de risico inventarisatie op clientniveau was verlopen en we deze opnieuw moesten maken. Dit hebben we in de dossiers opnieuw aangemaakt. Deze schriftelijke toetsing hebben we met een voldoende kunnen afronden. Daarnaast is ook het jaarverslag van 2021 goedgekeurd en hebben we het keurmerk kunnen behouden. Komend jaar zal er weer een audit plaatvinden.

Terugkijkend zien we dat er bij ons weinig aanvragen zijn voor groepsbegeleiding en veel vraag naar de individuele begeleiding. De groepen zoals ze nu zijn, zijn te klein om te kunnen blijven bestaan. Dus hier zullen we dit komende jaar wel wat mee moeten doen. Hiervoor zal ik een actie aanmaken, zodat we dit punt moeten bekijken en concreet maken hoe we hiermee verder willen.

De individuele begeleiding loopt wel goed en is in het afgelopen jaar verder toegenomen. Ik ben overtuigd met al onze kennis en kunde in ons team en de verschillende expertises die ieder met zich meebrengt, dat hierin onze kracht ligt.



De situatie van de Zorgstal is in 2021 veranderd door een verbouwing, maar in 2022 zijn we onverwachts toch op een koop geweest voor een locatie in Diffelen. Deze plek biedt meer ruimte en mogelijkheden en zit dichtbij 2 mooie natuurgebieden. De koop van deze locatie zal in 2023 worden afgerond. Er moet daar nog veel verbouwd worden en er zal verhuisd gaan worden met de Zorgstal in 2023. Het is belangrijk dat we dit goed communiceren en voorbereiden om zo min mogelijk onrust te creëren bij de deelnemers. Hiermee zijn we al begonnen in 2022. Ouders en deelnemers zijn op de hoogte dat er een nieuwe locatie aangekocht gaat worden en dat de huidige locatie verkocht gaat worden. Tot nu toe krijgen we leuke en enthousiaste reacties hierop. Daar kunnen we op verder bouwen.

Bij de meeste deelnemers van ons lopen de financiën via de coöperatie Boer en Zorg. Dan gaat de vergoeding via ZIN en is het vaak vanuit de JW. Een aantal deelnemers lopen hier vanuit de WLZ en lopen hier via PGB of d.m.v. ZIN. We hebben ook een onderaannemingsovereenkomst voor een deelnemer met de Baalderborg Groep.

Het afgelopen jaar hebben we d.m.v. bijeenkomsten, evenementen, enz bij te wonen, gewerkt om ons professioneel en ondersteunend netwerk te behouden. Zo zijn we naar een paardencoachproeverij geweest om daar meer informatie over in te winnen en te bekijken wat de mogelijkheden zijn om hier een opleiding voor te volgen. We hebben verschillende MDO's bijgewoond, met meerdere andere professionals die deze MDO's ook bijwoonden. Tijdens de MDO's wordt er over desbetreffend persoon en situatie gepraat. Hierin is het leerzaam om het te bespreken met andere professionals en ook hun ideeën erover te horen en af te stemmen op elkaar. Via de Federatie Landbouw en Zorg, Coöperatie Boer en Zorg en Zorgboeren Overijssel hebben we vergaderingen en (intervisie)bijeenkomsten bijgewoond. Dit wordt als prettig ervaren omdat er tijdens deze momenten ruimte is om contact met medezorgboeren te hebben en dingen uit te wisselen onderling en daarnaast is het helpend om door deze samenkomsten de nodige informatie te kunnen vergaren over wat er zich wijzigt en vernieuwd wordt.

Omdat we in ons team van de Zorgstal ook verschillende professionals hebben met elk hun eigen expertise, hebben we bedacht dat we ook intern kennis en kunde met elkaar kunnen delen. Uiteraard gebeurt dit al tijdens de teamvergaderingen en de intervisies, maar daarnaast hebben we ook teamavonden bedacht om een gekozen onderwerp verder uit te diepen en te delen met de andere teamleden. Zo hebben we de eerste teamavond gehouden over (duidelijk) communiceren. Dit hebben 2 teamleden voorbereid. We hebben een stuk kennis hierin mee gedeeld gekregen en aansluitend oefeningen gedaan om de communicatie onderling te ervaren. Dit was een mooie eyeopener. We hebben ervaren dat we nog specifiekere en duidelijker mogen communiceren onderling en richting de deelnemers.

We hebben op een andere teamavond een man van 'Geef me de vijf' methode uitgenodigd. Hij heeft deze methode verder uitgelegd aan ons. We hebben voorbeelden en situaties besproken en daar mogelijke reactie/handelingen voor bedacht aan de hand van deze methode, die mogelijk kunnen aansluiten in deze besproken situaties. Het wordt als prettig ervaren door het team om meer uitleg over deze methode te hebben verkregen en zo ook handvaten voor mogelijke situaties met deelnemers van de Zorgstal te ontdekken.

Het afgelopen jaar is er ook een ontruimingsoefening geweest. Na de oefening hebben we het doorgesproken met de aanwezigen en hiervan een verslag geschreven. In het verslag staat de situatie beschreven, wat er goed ging en wat er minder goed ging. Daarnaast zijn er verbeterpunten opgeschreven. Deze verbeterpunten zullen in een vergadering aan het begin van 2023 gedeeld worden met het team zodat we hier ook acties op uit kunnen zetten. Het is goed om deze oefening ook komend jaar te gaan doen. Het was leerzaam voor de deelnemers en voor ons. Hiervoor heb ik een actie klaargezet

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De verandering van rechtsvorm heeft alleen op papier invloed gehad, doordat er voor verschillende instanties nieuwe certificaten, overeenkomsten en dergelijke dingen aangemaakt moesten worden. De ontwikkeling van de verandering van rechtsvorm heeft hopelijk een positieve invloed op de administratie. Zo hopen we dat door deze verandering we meer inzicht in het financiële gedeelte krijgen en dat het daardoor ook overzichtelijker wordt. Nu ik terugkijk op dit afgelopen jaar, is dit ook hoe we het tot nu toe hebben mogen ervaren. De verandering van rechtsvorm heeft geen directe invloed gehad op de deelnemers van de Zorgstal.

De wisselingen in het team van begeleiders heeft wel invloed gehad op de deelnemers. We hebben deze wisseling geleidelijk kunnen uitvoeren. Door de nieuwe begeleiders rustig te kunnen introduceren, door ze eerst kennis te laten maken met de deelnemers en vervolgens mee te laten lopen tijdens de begeleiding, zodat ze van beide kanten kunnen wennen aan elkaar. Dit is goed verlopen.

Terugkijkend naar een aantal jaren geleden, vind ik dit onderdeel een stuk beter ontwikkeld, hoe we dit nu laten plaatsvinden. Eerder deden we dit sneller en namen we hier minder de tijd voor om aan elkaar te wennen. Nu we hier wel de tijd voor hebben genomen, merk je dat deze verandering rustiger verloopt, met minder weerstand/onrust bij de deelnemers.

Ik ben heel blij met de verschillende expertises die we bezitten in het team van begeleiders. Er ligt hier op veel vlakken veel deskundigheid en kennis. Zo heeft ieder zijn eigen talenten, kennis en ervaringen. We hebben een gedreven BBL medewerkster, Dit komt ten goede voor de kwaliteit van de begeleiding die we bieden op de Zorgstal. Mijn wens is dat we in de toekomst de kennis van elkaar onderling met elkaar kunnen delen, zodat wel elkaar nog meer kunnen verbeteren in het werk op de Zorgstal. Daarom wil ik komend jaar buiten de teamvergaderingen om graag nog minimaal 2 teamdagen/avonden houden, waarin we een thema uitdiepen, maar ook de verbinding met elkaar aangaan, zodat we als team al een veilige en ontspannen sfeer kunnen houden. Als dit lukt, dan komt dit ook weer ten goed van de kwaliteit van de zorg naar de deelnemers toe.

Het kwaliteitssysteem geeft een goed leidraad. Wij gebruiken het kwaliteitssysteem al wel om op terug te vallen of kennis in op te zoeken. Ik ben van mening dat we dit wel nog meer kunnen inzetten en kunnen gebruiken als ondersteuning van de ontwikkeling van de Zorgstal. Ik wil dit komend jaar ook meer gaan toepassen, door concreet hier tijd voor in te plannen en vast te zetten. Dit als stok achter de deur om het kwaliteitssysteem meer toe te kunnen passen. Ik zal hiervoor een actie aanmaken.

Van ons ondersteunend netwerk hebben we het afgelopen jaar wel gebruik gemaakt, maar minder gebruikt dan we hadden gewild. Mogelijk komt dit nog door COVID-19 en de nasleep ervan. We zijn wel naar verschillende bijeenkomsten, vergaderingen en interviews geweest, maar vooral het contact en de intervisie met de collega jeugdzorgboeren hebben ik wel gemist. Er is inmiddels al contact geweest in de groep om dit voor komend jaar wel weer op te starten en dan gaan we ons er zeker wel weer bij aansluiten. Het is wel fijn om te weten dat we meerdere en verschillende lijntjes uit hebben liggen waar we gebruik van kunnen maken in ons netwerk als het nodig is. Daarbij kunt u denken aan de organisaties waar we mee samenwerken, lid van zijn of een onderaannemingsovereenkomst mee hebben.

Doelstelling voor de komende vijf jaar. (2021)

1. Een stabiele groep deelnemers op de zaterdag en de woensdagmiddag. Dit aantal mag nog iets groeien.

Doel niet behaald. De groep is niet gegroeid. De groepen zijn in aantal juist afgenomen. Hierdoor zullen we komend jaar keuzes moeten maken hoe we hiermee verder gaan. Op deze manier is het niet meer haalbaar om de groep een groep te laten zijn. Hiervoor heb ik een actie aangemaakt.

2. Onderzoeken of logeeropvang gerealiseerd zou kunnen worden bij de Zorgstal.

Doel behaald. We hebben dit goed onderzocht en zijn nog eens de voordelen en nadelen na gegaan. Na alles in overweging te hebben genomen, hebben we besloten om geen logeeropvang te bieden bij Zorgstal Balans.

Doelstellingen voor 2021

1. Een begeleidingsmethode kiezen en deze uitdiepen en eigen gaan maken in onze begeleiding van de deelnemers.

Deels behaald. We hebben verschillende methodes onderzocht. Van 1 methode hebben we een deskundige uitgenodigd om de methode verder aan ons uit te leggen, zodat we ons er verder in kunnen verdiepen. Dit was van methode 'Geef me de vijf'. We hebben echter nog niet 1 specifieke methode gevonden die écht bij ons aansluit en waar wij ons team graag in willen scholen.

2. Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik te maken van het aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel en Federatie Landbouw en Zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Dit is gelukt. We hebben bij elk teamoverleg een intervisie ingepland. Daarnaast hebben we verschillende workshops/bijeenkomsten bijgewoond.

3. Om de veiligheid goed te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

Dit is behaald. Alle medewerksters zijn in het bezit van een geldig BHV diploma. (met uitzondering van 1 die met zwangerschapsverlof is)

4. Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

Niet behaald. Zoals vermeld gaan we dit komend jaar doen en heb ik hiervoor een actie aangemaakt.

5. Alle medewerkers laten onderzoeken waar er behoefte is aan scholing. Dit in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.

Deels behaald. We hebben iedereen persoonlijk benaderd om te vragen waar er behoefte is aan scholing. Dit hebben we ook in kaart gebracht, maar er is nog geen scholing die plaatsvindt.

6. Informatie inwinnen over paardencoaching en eventuele opleiding.

Doel behaald. We hebben informatie ingewonnen over paardencoaching en hiervoor ook al een locatie bezocht waar ze de opleiding aanbieden. Komend jaar kunnen we bespreken wat we hier verder mee gaan doen.

7. Tijdens overleg tussen de zorgcoördinator en mij maandelijks het kwaliteitssysteem inzien en de actielijst behandelen en afronden wat er afgerond kan worden.

Niet behaald. Zoals eerder al beschreven gaan we dit oppakken en heb ik hiervoor een actie aangemaakt voor het komende jaar.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen maken gebruik van de zorgstal:

- volwassenen met een verstandelijke beperking/psychische stoornis
- jong volwassenen met een verstandelijke beperking
- jeugdigen/jeugdzorg

	Volwassenen verstandelijke beperking/psych stoornis	Jong volwassenen verstandelijke beperking	Jeugdigen/jeugdzorg	Totaal
Aantal deelnemers januari 2022	2	0	10	12
Deelnemers bijgekomen in 2022	0	0	2	2
Deelnemers vertrokken in 2022	1	0	2	3
Aantal deelnemers december 2022	1	0	10	11

Het totaal aantal deelnemers van Zorgstal Balans was in december 2022; 11. Het afgelopen jaar hebben we van 3 deelnemers afscheid moeten nemen. In 1 geval hield de indicatie voor de Zorgstal op, omdat de zorgvraag dusdanig is veranderd, zodat het niet meer aan kon sluiten bij de hulp die wij kunnen bieden in de vorm van begeleiding. Bij deze deelnemer ging het om individuele begeleiding. De andere 2 deelnemers kregen groepsbegeleiding. Zij gaven beiden aan dat ze niet pasten in het groepje deelnemers die we hier op de Zorgstal hebben als groep. De ene vond zichzelf te oud en paste daarom niet bij de groep. De andere was een jongen en die vond het niet leuk om alleen met meisjes in de groep te zitten.

We hebben in 2022 2 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. De 2 nieuwe deelnemers hebben allebei een indicatie voor individuele begeleiding. Deze zorg ontvangen ze van ons. 1 van deze 2 nieuwe deelnemers was hier op de Zorgstal voor een korte periode. Haar hulpvraag was complex en zodra ze een passende hulp in een klinische setting gevonden hadden, zijn ze bij ons vertrokken. De zorg die in deze korte tijd geboden was, is als prettig en goed ervaren. De andere nieuwe deelnemers is nog steeds bij ons in zorg.

In het totaal is het aantal deelnemers het afgelopen jaar licht afgenomen.

Zorgstal Balans biedt de volgende begeleidingsvormen aan: groepsbegeleiding (woensdagmiddag, zaterdag en schoolvakanties) individuele begeleiding (alle dagen). De zorg kan worden geboden op basis van een PGB, zorg in natura of een andere mogelijkheid is d.m.v. een onderaannemersovereenkomst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien duidelijk een grotere vraag naar individuele begeleiding. Deze vraag is bij ons licht toe genomen. Daar tegenover zien we dat de groepsbegeleiding juist in vraag afneemt.

Omdat wij maatwerk leveren, kunnen we ons aanpassen aan de verandering van deze verschuiving in groep en individueel. Daarnaast bekijken we per deelnemer samen met naastbetrokkenen wat de hulpvraag is en of deze wel aansluit bij wat wij kunnen bieden. Wij proberen hier zo transparant mogelijk in te zijn, zodat de deelnemers en betrokkenen een duidelijk beeld hebben bij wat wij doen en kunnen bieden. Ook onze zorg die we leveren heeft zeker zijn grenzen. We hebben het afgelopen jaar ook gezien dat er soms andere hulp nodig is voor iemand. Hierin zijn we ook open en eerlijk gebleven in wat wij kunnen. Gelukkig heeft de deelnemer op een andere plek wel passende zorg kunnen krijgen. We hebben dit samen met betrokkenen goed kunnen overleggen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In ons team van begeleiders hebben zich in het afgelopen jaar wijzigingen plaats gevonden. Er is een begeleidster bij ons weggegaan, doordat ze op haar andere werk meer uren kreeg en een vast contract aangeboden heeft gekregen.

Aangezien we op onze sollicitatie gesprekken erg leuke en interessante mensen mochten ontvangen, hebben we niet voor 1 nieuwe begeleidster gekozen, maar voor 2 nieuwe begeleidsters die ons team kunnen komen versterken. Dit konden we ook realiseren doordat er meer uren vrij kwamen dan gedacht, dit door een nieuwe aanvraag voor individuele begeleiding. Beide begeleidsters zijn een mooie aanvulling op ons huidige team van begeleiders. 1 is ontwikkelingspsycholoog en 1 is ergotherapeut. Door deze aanvulling op ons al mooie team is er nog meer deskundigheid en kwaliteit aanwezig op de Zorgstal.

Met alle begeleidsters van Team Zorgstal Zalans hebben we afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehouden. Van elk functioneringsgesprek is een verslag gemaakt en door zowel de gespreksleider als de desbetreffende begeleidster ondertekend en opgenomen in het personeelsdossier.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben nog steeds 1 vrijwilliger die ons een helpende hand bied tijdens de groepsbegeleiding. Hierin is dus niks gewijzigd. Ze helpt

ons gemiddeld 3 dagen per maand.

De vrijwilliger werkt alleen onder leiding van een begeleider. De vrijwilliger heeft nooit de eindverantwoording, maar helpt bij het assisteren van de begeleiding tijdens de activiteiten op de groepsdagen. Een vrijwilliger hoeft geen specifieke opleiding hebben. Wel willen we dat de vrijwilliger affiniteit heeft met de doelgroep, de dieren en de natuur. Het is fijn als de vrijwilliger ook inlevingsvermogen heeft en kan communiceren met de deelnemers in duidelijke en begrijpelijke taal.

Jaarlijks wordt er een evaluatiegesprek gehouden met de vrijwilliger. Dit is door middel van een ondertekend verslag door beide partijen vastgelegd en opgenomen in haar dossier. Tussendoor is er ook regelmatig tijd voor een gesprekje waarin we feedback kunnen geven en ontvangen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben geleerd dat we maatwerk op clientniveau willen bieden en dit maatwerk ook in kennis en deskundigheid aangepast zal moeten worden. Daarom hebben we gekozen om niet voor 1 vaste methode voor de begeleiding te kiezen die we gaan hanteren als Zorgstal.

Doordat we nu goed opgeleide personeelsleden hebben binnen ons team, met elk hun eigen expertise, kunnen we dit ook gebruiken voor alle casussen binnen de Zorgstal. Ik heb geleerd dat het positief en stimulerend werkt om ieder persoonlijk in zijn/haar eigen kracht te zetten. Zodat ze hun eigen talenten en passie kunnen gebruiken in het werk dat van ze verwacht wordt.

We hebben besloten om ook een aantal keer per jaar (minimaal 2 keer) een teamavond te organiseren, waarin iemand uit het team (elke keer een andere) iets van zijn eigen expertise gaat uitdiepen en kan delen met de rest van het team. Dit d.m.v. wat theorie en praktijkoefeningen. We vinden dit als team leuk, leerzaam en interessant.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor het afgelopen jaar hadden we de volgende opleidingsdoelen gesteld:

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik te maken van het aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel en Federatie Landbouw en Zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

*Doel behaald.*

Om de veiligheid goed te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV diploma behalen en/of een herhaling voor dit jaar volgen.

*Doel behaald.*

Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

*Doel niet behaald doordat deze overleggen niet hebben plaatsgevonden het afgelopen jaar.*

Alle medewerkers laten onderzoeken waar er behoefte is aan scholing. Dit in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.

*Doel behaald*

Informatie inwinnen over paardencoaching

*Doel deels behaald. We hebben duidelijk dat er verschil zit in opleidingen in dit vakgebied. We hebben hier nuttige informatie over gevonden en een avond over een opleiding hiervan bij kunnen wonen. We denken te weten welke opleiding wij interessant vinden om te gaan volgen, maar moeten dit nog verder concreet maken, door verder uit te zoeken hoe, waar en wanneer dit zou kunnen.*

In het afgelopen jaar zijn de volgende trainingen/opleidingen gevolgd:

- BHV (herhaling/basis) met voldoende afgerond door alle begeleidsters, met uitzondering van 1 die met verlof was
- EHBO (1 medewerkster) met voldoende afgerond
- PMT (1 medewerkster) is nog in opleiding
- Begeleider Specifieke Doelgroepen (BBL-leerling) is nog in opleiding
- Een man van de methode 'Geef me de vijf' is op een teamavond langs geweest om meer verdieping en handvaten te geven over deze methode. Dit ook i.v.m. een deelnemer die erg beperkt wordt door haar autisme en nieuw is op onze Zorgstal.
- Dag van de jeugdprofessional. Hier is 1 medewerker naartoe geweest om up to date te blijven op het gebied van jeugdzorg.

Op dit moment is er voldoende kennis en vaardigheid in huis binnen ons team. Maar vanuit passie is er behoefte om eventueel meer verdieping of aanvullende scholing. Daarnaast willen we graag kennis vergaren die op dit moment aansluit bij wat de deelnemers van de

Zorgstal meenemen. Dit kan dus in de loop van tijd veranderen, doordat wij maatwerk willen bieden.

Voor het komende jaar wil ik graag de volgende opleidingsdoelen meenemen:

Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden en gebruik te maken van het aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel en Federatie Landbouw en Zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Om de veiligheid goed te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV (herhaling) diploma behalen

Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

Alle medewerkers laten onderzoeken of en waar er behoefte is aan scholing. Dit opnieuw in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.

Concretere plannen maken over de opleiding paardencoaching

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar wil ik graag de volgende opleidingsdoelen meenemen:

- Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden
- We willen gebruik maken van het aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel en Federatie Landbouw en Zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.
- Om de veiligheid goed te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV (herhaling) diploma behalen
- Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.
- Alle medewerkers laten onderzoeken of en waar er behoefte is aan scholing. Dit met oog op de huidige begeleidende deelnemers. Dit opnieuw in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.
- Concretere plannen maken over de opleiding paardencoaching
- PMT (1 medewerkster) is nog in opleiding (meerjarige opleiding)
- Begeleider specifieke doelgroepen (BBL-leerling) is nog in opleiding (meerjarige opleiding)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In ons huidige team hebben we veel kennis en deskundigheid in huis met elk teamlid zijn eigen expertise (zie opleidingen personeel in bijlage). Het is leerzaam om met elkaar dit te delen. Daarnaast zijn we een gepassioneerd team en willen we graag verder ontwikkelen in onze kennis en deskundigheid. Sommige teamleden zijn met een interessante opleiding/cursus bezig. Anderen zijn aan het onderzoeken en willen in de toekomst nog een opleiding gaan volgen. (zie opleidingsdoelen)

Het is als fijn en leerzaam ervaren dat afgelopen jaar een behandelaar van een deelnemer van de Zorgstal (dit keer was dat de man van 'Geef me de vijf' methode) op een teamavond is geweest om meer verdieping te brengen over desbetreffende methode. Op grond van de huidige deelnemers zullen we ons best doen om komend jaar weer een betrokken behandelaar uit te nodigen om meer verdieping te brengen over desbetreffende diagnose/methode, zodat we desbetreffende deelnemer en eventuele andere deelnemers beter kunnen begrijpen en kunnen begeleiden in de ontwikkeling/stabilisatieproces.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het jaar 2022 zijn er 12 evaluatiegesprekken gevoerd. Dit betreft de evaluatiegesprekken waarin het zorgplan geëvalueerd wordt, maar ook de evaluaties van de observatieperiode na de aanmelding van een nieuwe deelnemer. Met alle deelnemers wordt minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Deze gesprekken worden eigenlijk altijd met de ouders/pleegouders van de deelnemer gevoerd. De reden hiervoor is dat de meeste deelnemers onder de 18 zijn. Het doel is om de deelnemer hier zelf ook bij te betrekken, maar niet alle ouders staan hiervoor open. Hiervoor hebben zij verschillende redenen. De gesprekken zijn gevoerd door Amanda Aalderink. Zij is zorgcoördinator bij Zorgstal Balans en SKJ-geregistreerd.

Uit deze evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat de gestelde begeleidingsdoelen niet altijd even goed aansluiten bij wat is gerealiseerd. De reden hiervoor is dat een aantal begeleidingsdoelen vaak niet concreet genoeg zijn. Een voorbeeld van een begeleidingsdoel dat niet concreet genoeg is, is: "Ik heb voldoende zelfvertrouwen". Ondanks dat er tijdens de evaluatiegesprekken zo goed mogelijk wordt doorgevraagd op wat voldoende zelfvertrouwen dan inhoudt voor de betreffende deelnemer, blijkt het erg lastig te zijn om het doel concreter te maken. Ouders lijken zelf ook niet altijd goed te weten wat ze hier nu eigenlijk mee bedoelen. Daarnaast speelt de tijdsdruk mee. Er wordt altijd doorgevraagd om de doelen zo concreet mogelijk te kunnen maken. Als dit echter niet het gewenste effect heeft, wordt er akkoord gegaan met een minder concreet doel zoals het doel in het voorbeeld. De reden hiervoor is dat het niet realistisch is om een evaluatiegesprek van 2 uur (of meer) te houden en dit zou wel nodig zijn om de doelen daadwerkelijk voldoende concreet te kunnen maken. De begeleidingsdoelen worden tussentijds meestal niet bijgesteld, ook omdat deze dus vaak wat minder concreet zijn. Hierdoor kan er langere tijd aan hetzelfde doel gewerkt worden. In het afgelopen jaar is er aandacht besteed aan het bewust nadenken over hoe de doelen in de zorgplannen concreter gemaakt kunnen worden. Hier zijn echter geen concrete acties uitgekomen omdat elk evaluatiegesprek verschillend verloopt in dit opzicht. Naarmate de zorgcoördinator meer ervaring opdoet met het voeren van evaluatiegesprekken, lijken de doelen al wel wat concreter te worden omdat er gerichter doorgevraagd kan worden. In 2023 wordt het 'periodiek overleg jeugdzorgboeren' weer opgepakt. Het doel van dit overleg is samenwerken, informatie delen en sparren over

uitdagingen waar we tegenaan lopen met andere jeugdzorgboeren. De zorgcoördinator is van plan om hierbij aan te sluiten om te bespreken hoe andere jeugdzorgboeren ervoor zorgen dat zij concrete doelen in de zorgplannen hebben staan en hoe zij ervoor zorgen dat de doelen goed aansluiten bij wat uiteindelijk wordt gerealiseerd.

De effecten van de ingezette begeleiding zijn over het algemeen wel duidelijk terug te zien tijdens de evaluaties. Ondanks dat ouders niet altijd aangeven dat het doel behaald is, geven zij meestal wel terug dat er merkbare verbeteringen zijn. Vaak worden de doelen, of de acties die bij het doel horen, naar aanleiding hiervan ook aangepast. Op die manier kan de deelnemer weer een stapje verder richting zijn doel. Wij zijn tevreden over deze effecten omdat er vaak verbetering te zien is bij de deelnemer ten opzichte van het vorige evaluatiegesprek. Het is prettig om te zien en te horen van de vertegenwoordiger van een deelnemer dat onze begeleiding effect heeft.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt het evaluatieformulier dat beschikbaar wordt gesteld door de Coöperatie Boer en Zorg gebruikt. In dit evaluatieformulier komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Aanwezig/betrokkenen bij het gesprek
- Wat gaat er goed?
- Wat zou je anders willen?
- Wat zou je nog willen leren?
- Datum volgende evaluatie
- Tevredenheid
- Actueel medicatieoverzicht
- Evaluatie van de begeleidingsdoelen

In de bijlage is een voorbeeld van het evaluatieformulier toegevoegd.

Bij Zorgstal Balans wordt de eerste periode gezien als observatieperiode. Na een maand tot 6 weken vindt er een evaluatiegesprek plaats waarbij er een zorgplan met doelen wordt opgesteld. Dit zorgplan wordt vervolgens normaal gesproken 1 keer per jaar geëvalueerd. Als er reden is om dit vaker te doen, dan wordt er vaker een evaluatiegesprek gepland. Zo is er bijvoorbeeld een deelnemer bij Zorgstal Balans die hoogbegaafd is en hierdoor erg snel leert. Haar zorgplan wordt altijd 2 keer per jaar geëvalueerd zodat de doelen actueel blijven. Als een deelnemer stopt, wordt er een exitgesprek gevoerd. Hierin wordt er terug gekeken op de gehele periode dat de deelnemer gebruik heeft gemaakt van de Zorgstal. De zorgcoördinator heeft een jaarlijkse herinnering voor elk zorgplan in haar agenda staan, zodat zij op tijd herinnerd wordt aan het evalueren hiervan. Aan de hand van het evaluatiegesprek wordt het zorgplan aangepast en wordt deze ondertekend door de vertegenwoordiger van de betreffende deelnemer. Hierna wordt een bericht gestuurd naar alle begeleiders van de Zorgstal met de mededeling dat er een evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden en de belangrijkste bevindingen hieruit. Ook wordt er altijd genoemd waar de begeleiders het volledige evaluatieformulier kunnen vinden in het dossier zodat zij deze kunnen inzien. Tevens wordt het evaluatieformulier via Caren gedeeld met de ouders van de betreffende deelnemer. Het zorgplan kunnen zij automatisch inzien via dit systeem. Het proces verloopt op deze manier volgens de gestelde norm.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Voorbeeld evaluatieformulier

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat wij als Zorgstal over het algemeen goed en regelmatig communiceren met deelnemers en hun vertegenwoordigers. Er werd tijdens de gesprekken namelijk vaak benoemd dat er geen (administratieve) zaken gewijzigd zijn en dat er geen verbeterpunten zijn omdat dit soort zaken tussen de evaluaties door al besproken worden. Dit is regelmatig ook daadwerkelijk het

geval. Iedereen heeft tijdens de evaluatiegesprekken aangegeven tevreden te zijn. M.b.t. de begeleidingsdoelen kan geconcludeerd worden dat deze in veel gevallen niet concreet genoeg zijn. Vaak worden er namelijk wel stappen gemaakt in het proces en komt deze vooruitgang ook ter sprake, maar begeleidingsdoelen worden niet vaak behaald. De reden hiervoor is dat het te onduidelijk is wanneer een doel volledig behaald is. Wel is gebleken dat bijna alle deelnemers het afgelopen jaar vooruitgang hebben laten zien m.b.t. hun begeleidingsdoelen. Ook naastbetrokkenen zagen deze vooruitgang.

Een belangrijk verbeterpunt t.b.v. het evaluatieproces is het concreter maken van de begeleidingsdoelen waardoor deze ook daadwerkelijk te behalen zijn. Afgelopen jaar is hier ook aandacht aan besteed. Er is bijvoorbeeld onderzocht welke formulieren en onderwerpen verplicht aan bod moeten komen tijdens een evaluatiegesprek. Alleen deze formulieren zijn ook geëvalueerd, overige formulieren zijn niet meer ter sprake gekomen tijdens het evaluatiegesprek. Het doel hiervan was dat er meer tijd over zou blijven om de doelen te bespreken en deze concreter te maken. Daarnaast zijn de evaluatiegesprekken uitgebreider voorbereid dan voorheen, ook met als doel om meer tijd over te houden voor het bespreken van de doelen. Deze acties hebben enigszins geholpen want er zijn wel concretere acties bij de doelen geformuleerd dan eerder het geval was. Het gevolg hiervan was dat het team van begeleiders meer handvatten had om aan de doelen te werken en hier ook meer aandacht aan besteden. Echter is het nog niet gelukt om alle doelen zo concreet op papier te krijgen dat ze ook daadwerkelijk haalbaar zijn voor de deelnemers. Het is de bedoeling om de komende tijd tijdens het periodiek overleg jeugdzorgboeren te bespreken hoe andere zorgboerderijen hiermee omgaan.

Vanuit de conclusies lijkt er op dit moment geen directe aanpassing nodig te zijn in de processen m.b.t. de evaluatiegesprekken. Om de doelen concreter te kunnen maken, zal er mogelijk een aanpassing nodig zijn in het proces van het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan. We hopen er door de samenwerking met andere jeugdzorgboeren achter te komen of dit daadwerkelijk nodig is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 4 inspraakmomenten georganiseerd. Een verslag van deze inspraakmomenten en de uitnodigingen voor de betreffende momenten zijn toegevoegd als bijlagen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Verslag inspraakmomenten
- Uitnodiging inspraakmoment 1
- Uitnodiging inspraakmoment 2
- Uitnodiging inspraakmoment 3
- Uitnodiging inspraakmoment 4

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we geprobeerd om 1 van de inspraakmomenten op een doordeweekse avond te organiseren in plaats van op zaterdag. Dit bleek echter geen succes te zijn. Hieruit hebben we de conclusie getrokken dat zaterdagmiddag het beste moment is om een inspraakmoment te organiseren. We hebben dan ook afgesproken dat we dit voortaan alleen nog op zaterdagmiddag organiseren.

Verder hebben we de conclusie getrokken dat het beter werkt als wij de onderwerpen/thema's aandragen, dan wanneer we afwachten waar deelnemers en naastbetrokkenen mee komen. Dit hebben we het afgelopen jaar namelijk voor het eerst op deze manier gedaan. Het bleek dat naastbetrokkenen hierdoor actiever meededen en duidelijker hun mening gaven. De kernwaarden van de zorglandbouw zijn

onderwerpen waarmee men affiniteit lijkt te hebben. Ook een interactief, uitdagend en leuk moment aan het begin van het inspraakmoment helpt om de aanwezigen actief mee te laten denken.

Een andere conclusie die we getrokken hebben is dat deelnemers het niet altijd prettig vinden als er terug gekomen wordt op iets wat zij aangegeven hebben in het tevredenheidsonderzoek. Ook niet als dit anoniem is. Afgelopen jaar hebben we namelijk voor het eerst het tevredenheidsonderzoek teruggekoppeld naar de deelnemers en naastbetrokkenen tijdens een inspraakmoment. Hiermee wilden wij graag laten zien dat wij dit serieus nemen en hoe wij met de conclusies uit dit onderzoek omgaan. 1 van de deelnemers had tijdens het onderzoek aangegeven dat zij vond dat de zorg aan de kleine dieren zoals kippen en konijnen verzuimd werd. Deze opmerking is anoniem besproken tijdens het inspraakmoment om te laten zien dat wij alle opmerkingen serieus nemen en om erachter te komen wat anderen hiervan vonden. De deelnemer die de opmerking heeft geschreven is hier zo van geschrokken dat zij nooit meer deel wil nemen aan inspraakmomenten, ondanks dat we hier later het gesprek over aan zijn gegaan. We gaan dit daarom niet opnieuw op deze manier doen.

Een andere conclusie die we hebben getrokken is dat deelnemers en naastbetrokkenen de inspraakmomenten minder belangrijk vinden dan dat wij deze vinden. Het afgelopen jaar hebben we er voor ons gevoel alles aan gedaan om de inspraakmomenten voor iedereen leuk en interessant te maken. We hebben geëxperimenteerd met het moment waarop we dit organiseren (zoals eerder genoemd), we hebben 'officiële' uitnodigingen verstuurd, we hebben zelf thema's aangedragen waarvan we verwachtten dat deelnemers en naastbetrokkenen hier over mee wilden praten, etc. Toch bleef de opkomst laag. Het komende jaar blijven we inspraakmomenten organiseren zoals we dat afgelopen jaar ook gedaan hebben omdat deze manier het beste werkt tot nu toe.

Afgelopen jaar hebben we aan het begin van het jaar, in de eerste vergadering van het jaar de inspraakmomenten voor het hele jaar gepland. Dit werkte goed, hierdoor schoot het organiseren van een inspraakmoment er niet bij in. Aankomend jaar gaan we dit op dezelfde manier doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het afgelopen jaar is de tevredenheidsmeting aan het einde van het jaar (in december) uitgevoerd. We hebben dezelfde vragenlijst gebruikt als voorgaande jaren. Deze vragenlijst komt oorspronkelijk vanuit de methode 'Vanzelfsprekend' maar hebben wij enigszins aangepast. De vragenlijsten zijn afgedrukt op papier en persoonlijk rondgebracht of meegegeven aan de deelnemers. Er was een vragenlijst voor zowel deelnemers als naastbetrokkenen.

Het afgelopen jaar hebben we 10 vragenlijsten uitgezet (het aantal actieve deelnemers). Hiervan hebben we er 4 ingevuld terug gekregen.

In de vragenlijsten voor de deelnemers kwamen onderstaande onderwerpen aan bod:

- Activiteiten
- Algemene tevredenheid
- Effecten van de begeleiding
- Begeleiders
- Het nut van Zorgstal Balans
- Gestelde doelen

In de vragenlijsten voor naastbetrokkenen, kwamen onderstaande onderwerpen aan bod:

- Activiteiten
- Effecten van de begeleiding

- Redenen om naar Zorgstal Balans te gaan
- Begeleiders
- Algemene tevredenheid

In algemene zin is uit het tevredenheidsonderzoek gebleken dat zowel deelnemers als naastbetrokkenen tevreden zijn over de bevroegde onderwerpen.

De vragenlijsten en de begeleidende brief die deelnemers en naastbetrokkenen ontvangen hebben, zijn toegevoegd als bijlagen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Vragenlijst naastbetrokkenen
- Vragenlijst deelnemers
- Begeleidende brief

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen wij onderstaande conclusies trekken:

- De meeste deelnemers hebben activiteiten gedaan die te maken hebben met de dieren (voornamelijk de paarden), knutselen en spelletjes spelen. Zij hebben allemaal ontspannen en genoten.
- De meeste deelnemers vinden dat er leuke activiteiten zijn, dat de begeleider aardig zijn, dat dieren hen blij maken en dat zij nu meer kunnen. Opvallend is dat niet alle deelnemers aangeven dat zij het fijn vinden om buiten te zijn (dit zou wel te verwachten zijn op een zorgboerderij). Een van de deelnemers heeft zelfs aangegeven het niet fijn te vinden om buiten te zijn.
- Alle deelnemers geven een voldoende op algemeen gebied, het gebied van begeleiding en op het gebied van het nut van de Zorgstal.
- Deelnemers hebben goed nagedacht over eventuele verbeteringen op de Zorgstal en komen ook met leuke ideeën, namelijk een mooi ruim verblijf voor de konijnen, de aanschaf van een shetlander en de aanleg van een terrein om de hond te trainen met obstakels. Deze ideeën zijn niet allemaal even haalbaar of logisch, maar er kan zeker gekeken worden naar de mogelijkheden.
- Het beeld dat naastbetrokkenen hebben van de activiteiten die deelnemers uitvoeren op de Zorgstal, komt overeen met wat deelnemers zelf aangeven.
- Alle naastbetrokkenen hebben aangegeven dat paardrijden een helpende activiteit is. De meesten vinden dit ook van contact met de dieren in het algemeen.
- De naastbetrokkenen verschillen van mening over welke aspecten van de Zorgstal de deelnemer goed geholpen heeft. De meeste naastbetrokkenen hebben hierbij aangegeven dat de structuur op de Zorgstal helpend is, maar verder lopen de meningen uiteen. Dit geldt ook voor de redenen waarom het goed is voor de deelnemer om naar de Zorgstal te gaan. De meeste naastbetrokkenen vinden het hierbij wel belangrijk dat de deelnemer leert om rekening te houden met anderen.
- De naastbetrokkenen zijn het er wel over eens wat zij belangrijk vinden voor henzelf. Zij vinden het namelijk allemaal belangrijk dat de thuissituatie ontlast wordt.
- Alle naastbetrokkenen geven aan dat de deelnemer door de Zorgstal daadwerkelijk beter rekening houdt met anderen. Verder lopen de meningen uiteen over wat er beter gaat door de Zorgstal. Het is wel duidelijk dat deelnemers niet minder medicijnen gebruiken door naar de Zorgstal te gaan.

- In de thuissituatie merken alle ouders dat zij ontlast worden doordat de deelnemer naar de Zorgstal gaat. Een deel maakt zich ook minder zorgen, maar niet iedereen.
- Ook als het over maatschappelijke effecten gaat, benoemen naastbetrokkenen dat zij ontlast worden en meer toekomen aan contacten met het eigen sociale netwerk.
- Alle naastbetrokkenen zijn tevreden over de begeleiding op de Zorgstal. Zij geven aan dat het contact met de begeleiding goed is, de begeleiding er voor hen is als zij iets willen vragen, zij zich serieus genomen voelen en dat er voldoende deskundigheid is op de Zorgstal. Al geeft 1 naastbetrokkene aan dat zij graag nog wat meer kennis over de 'Geef me de 5-methode' en autisme zou willen zien. Met name op het gebied van visualiseren door middel van picto's en het uittekenen van situaties.
- Alle naastbetrokkenen geven de Zorgstal een ruime voldoende op algemeen gebied, op het gebied van begeleiding en op het gebied van activiteiten.
- Een van de naastbetrokkenen mist een prikkelvrije ruimte/chillkamer. Ook is 1 van de naastbetrokkenen benieuwd hoe de verhuizing van de Zorgstal naar de nieuwe locatie zal gaan.

Uit dit tevredenheidsonderzoek komen weinig leerpunten en verbeterpunten naar voren. De punten die naar voren komen, zijn vaak heel specifiek. Bijvoorbeeld het aanschaffen van een bepaald dier of het opdoen van kennis over een specifieke methode. Hieruit maak ik op dat zowel de deelnemers als de naastbetrokkenen in grote lijnen tevreden zijn over de Zorgstal.

Wat we gaan doen is de suggesties die gedaan zijn, meenemen in de verhuizing. Hiermee bedoel ik de suggestie voor een ruim konijnenverblijf, de aanschaf van een shetlander, het aanleggen van een honden trainingscircuit en het creëren van een prikkelvrije/prikkelarme ruimte om te ontspannen. Verder zal de uitslag van het tevredenheidsonderzoek uiteraard teruggekoppeld worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 zijn er 5 incidentenmeldingen gedaan. Twee van deze meldingen gaan over hetzelfde incident omdat hier 2 deelnemers bij betrokken waren. Er hebben in 2022 dus 4 incidenten plaatsgevonden.

Incident 1:

Analyse gedaan door Esmee Hutten, later ook besproken in de vergadering

Gebeurtenis: Deelnemer liep weg van de Zorgstal.

Oorzaak: Een van de varkens maakte onverwacht een hard geluid. Deelnemer is gevoelig voor geluiden en schrok hiervan.

Directe actie(s): Begeleider is op een afstandje met de deelnemer mee gelopen en heeft uitgelegd dat ze dit deed i.v.m. de veiligheid.

Nazorg: Nadat de deelnemer weer rustig was, de activiteiten weer opgepakt om de structuur te kunnen herpakken (structuur biedt de deelnemer veiligheid).

Is er goed gehandeld: Ja. Er was geen (direct) gevaar voor de deelnemer en begeleider heeft haar nabijheid kunnen bieden.

Wat is er geleerd: In de interactie tussen dieren en deelnemers kan een onverwachte reactie plaatsvinden. Het is belangrijk dat we ons hier bewust van zijn.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Geen directe aanpassingen of verbeteringen. Dit soort situaties kunnen voorkomen door het contact tussen dieren en deelnemers. Er kan met de deelnemer een veilige plek afgesproken worden waar zij naartoe kan 'vluchten' in dergelijke situaties zodat de veiligheid gewaarborgd blijft.

Incident 2:

Analyse gedaan door Esmee Hutten, later ook besproken in de vergadering.

Gebeurtenis: Deelnemer liep weg van de Zorgstal en is tijdens het lopen door het weiland door haar knie gegaan. Deze is vermoedelijk even uit de kom geweest.

Oorzaak: Drie andere deelnemers liepen van de kantine naar de paardenstallen, terwijl de betreffende deelnemer daar ook net stond. Dit leverde waarschijnlijk te veel prikkels op (deelnemer heeft heel veel moeite met sociale situaties) waardoor ze wegliep uit de situatie. Tijdens het lopen is ze in een gat in het weiland gestapt.

Directe acties: Begeleider is met de deelnemer meegelopen. Nadat zij zich had verstapt heeft begeleider haar getroost en terug naar de



**Zorgstal gedragen.**

Nazorg: Knie is gecontroleerd. Tijdens de autorit naar huis is de begeleider met haar teruggekomen op de situatie. Ook is de situatie bij thuiskomst van de deelnemer met de aanwezige naastbetrokkene besproken.

Is er goed gehandeld: Ja, begeleider heeft de situatie zo veilig mogelijk gehouden door met de deelnemer mee te lopen. Nadat deelnemer zich verstart had, heeft begeleider nabijheid geboden en voor haar gezorgd. De situatie is gedeeld met naastbetrokkenen zodat zij de zorg voor de deelnemer verder over konden nemen.

Wat is er geleerd: Onverwachte situaties zoals zich verstarten in het weiland kunnen altijd voorkomen. Daarom is het belangrijk dat de begeleiders een BHV cursus hebben gevolgd.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Geen directe aanpassingen op verbeteringen. Er zullen altijd prikkels zijn op de Zorgstal en deelnemers die hier gevoelig voor zijn, kunnen dan weglopen. Als dit bekend is, wordt er al individuele begeleiding ingezet bij deze deelnemers (dit was in deze situatie ook het geval). In de natuur kan het tevens voorkomen dat de grond niet gelijk is en bestaat een risico op verstarten.

**Incident 3:**

Analyse door Amanda Aalderink, later ook besproken in de vergadering.

Gebeurtenis: Deelnemer is onderweg naar de Zorgstal van haar fiets gevallen waardoor zij een pijnlijke enkel had.

Oorzaak: Deelnemer vertelde zelf dat de oorzaak met wegwerkzaamheden te maken had. Later bleek dat zij met haar mobiele telefoon bezig was geweest tijdens het fietsen.

Directe acties: BHV-er is ingeschakeld en heeft zich over de deelnemer ontfermd, telefonisch contact gelegd met ambulante begeleider van de deelnemer, deelnemer is opgehaald door haar echtgenoot waarna zij samen naar de huisarts zijn gegaan.

Nazorg: Contact gehouden met de ambulante begeleider van de deelnemer (volgens communicatieafspraken).

Is er goed gehandeld: Ja, BHV-er is ingeschakeld en ambulante begeleider is gebeld voor overleg. Ambulante begeleider was echter van mening dat er niet goed is gehandeld. Zij vond dat wij meteen de huisarts in hadden moeten schakelen (dit is later door deelnemer zelf en haar echtgenoot gedaan) en de oorzaak beter hadden moeten uitvragen (omdat de deelnemer hierover loog). Volgens ons was de BHV-er echter capabel genoeg om op dat moment in te schatten dat deelnemer niet meteen naar de huisarts hoefde. Bij de huisarts bleek er later ook geen schade te zijn opgelopen. De oorzaak van het incident was volgens ons voor ons niet van belang. Van belang was hoe het met de deelnemer ging. In onze ogen is liegen over de oorzaak van het incident de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer en als de ambulante begeleider hier een andere mening over heeft, is dat tussen hen. Dit omdat het incident ook niet op de Zorgstal heeft plaatsgevonden, maar onderweg naar de Zorgstal toe.

Wat is er geleerd: Naastbetrokkenen kunnen soms een andere mening hebben dan wij als het om incidenten gaat. Dit kan soms erg lastig zijn, maar het is voor ons belangrijk dat wij zorgvuldig handelen en dit kunnen verantwoorden.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Geen, de oorzaak van het incident lag buiten onze macht omdat dit niet op de Zorgstal plaatsvond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 4:

Analyse gedaan door Rowan Geurts, later ook besproken in de vergadering.

Gebeurtenis: Een van de deelnemers heeft een andere deelnemer in haar gezicht geslagen.

Oorzaak: De ene deelnemer heeft een uitspraak van de andere deelnemer verkeerd geïnterpreteerd waardoor zij boos werd.

Directe acties: Fysieke aanwezigheid en troost door middel van aandacht en nabijheid richting de deelnemer die geslagen is, gecontroleerd op verwondingen, bemiddeling tussen beide deelnemers door het spiegelen van gedrag.

Nazorg: Intensievere begeleiding gedurende de rest van de dag, aan het eind van de dag de situatie nogmaals nabesproken, gespreksvoering en adviezen met/aan ouders, contact gelegd door zorgcoördinator met ouders en besproken wat er gewenst/nodig/haalbaar is in deze situatie. Betreffende deelnemers zijn tijdelijk uit elkaar gehouden tijdens de groepsbegeleiding. Voor de deelnemer die geslagen is, is in overleg met moeder een 'kaartensysteem' ingevoerd (1e waarschuwing is gele kaart, 2e waarschuwing is nog een gele kaart, 3e waarschuwing is rode kaart = naar huis). Incident is uitgebreid besproken in de vergadering.

Is er goed gehandeld: Met de inzichten van dat moment wel. Echter vertoonde de deelnemer die geslagen heeft achteraf gezien al een langere periode gedrag waarbij zij de grenzen opzoekt. Achteraf gezien had hierin eerder op ingegrepen moeten worden, dan had het incident waarschijnlijk voorkomen kunnen worden.

Wat is er geleerd: Grensopzoekend gedrag van deelnemers moet serieuzer genomen worden zodat er een plan van aanpak gemaakt kan worden voordat dit escaleert. Dit is met het hele team besproken waardoor alle teamleden hier nu het belang van inzien. Een onderdeel hiervan is dat de rapportages objectiever geschreven worden. In de rapportages was namelijk niets over grensopzoekend gedrag te lezen (of slechts incidenteel en makkelijk te sturen), terwijl dit achteraf wel verteld werd. Het accepteren van grenzen was bij deze deelnemer een doel in het zorgplan. Hierop werd wel gerapporteerd, maar deze rapportages waren achteraf gezien positiever dan de werkelijkheid. Hierdoor wisten zorgcoördinator en naastbetrokkenen niet wat er speelde, totdat het escaleerde.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: De aanpassingen zijn al doorgevoerd. Hieronder vallen een plan van aanpak specifiek gericht op het gedrag van de betreffende deelnemer en objectievere rapportages.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden is dat incidenten vaker voorkomen door externe factoren dan door ons eigen handelen. Op deze externe factoren hebben wij niet altijd invloed, waardoor incidenten niet altijd voorkomen kunnen worden. Wij kunnen echter wel de analyse en nazorg na het incident zorgvuldig oppakken.

Het is een verbeterpunt voor ons team dat wij duidelijker onze grenzen aangeven richting deelnemer en deelnemers er ook mee confronteren als deze grenzen overschreden worden. Confronteren lijken sommige teamleden een lastige competentie te vinden, dit is dus een leerpunt voor ons. Ook objectief rapporteren is een leerpunt.

Wat wij al gedaan hebben is dat sinds 2022 MIC-meldingen een standaard onderwerp zijn op de vergaderagenda. We bespreken dan welke incidenten er plaats hebben gevonden, of hier acties uit voortkomen en of er gebeurtenissen hebben plaatsgevonden waarvan teamleden twijfelen of er een melding van gemaakt moet worden. Het resultaat hiervan is dat (bijna) incidenten sneller gemeld worden en incidenten die plaatsgevonden hebben, zorgvuldiger worden opgepakt. Daarnaast is er in 2022 een teamavond georganiseerd over (duidelijk) communiceren. Dit onderwerp is gekozen naar aanleiding van het incident waarbij 1 van de deelnemers een andere deelnemer geslagen heeft. Wij zijn van mening dat duidelijk communicatie richting deelnemers dit soort gedrag (deels) kan voorkomen. Het resultaat hiervan was dat onze kennis weer is opgefrist en we weer een duidelijk doel voor ogen hebben m.b.t. duidelijke communicatie. Voor 2023 staan er nog geen acties gepland die verband houden met meldingen en incidenten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### begeleidingsmethode uitdiepen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Actie afgerond op:** 24-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben ervoor gekozen om ons niet vast te klampen aan 1 begeleidingsmethode. Deze conclusie hebben we getrokken, omdat we het erg belangrijk vinden om maatwerk te bieden dat afgesteld is op de deelnemer/hulpvraag. Als voorbeeld: We hebben het afgelopen jaar iemand uitgenodigd die werkt met de methode 'Geef me de vijf' en met deze methode werkzaam is in desbetreffend gezin waarvan een kind bij ons komt op de Zorgstal. Omdat wij willen aansluiten bij de deelnemer en zijn/haar zorg en hulpvraag, hebben we deze methode verder uitgediept. We vinden het een goede methode en gebruiken de kennis en handvaten die we gekregen hebben in de begeleiding. We willen ons alleen niet vastpinnen op 1 goede methode, omdat we denken dat er meer goede methodes en we ook hierin maatwerk willen bieden

#### begeleidingsmethode kiezen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**Actie afgerond op:** 24-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben ervoor gekozen om ons niet vast te klampen aan 1 begeleidingsmethode. Deze conclusie hebben we getrokken, omdat we het erg belangrijk vinden om maatwerk te bieden die afgesteld is op de deelnemer/hulpvraag. Als voorbeeld: We hebben het afgelopen jaar iemand uitgenodigd die werkt met de methode 'Geef me de vijf' en met deze methode werkzaam is in desbetreffend gezin waarvan een kind bij ons komt op de Zorgstal. Omdat wij willen aansluiten bij de deelnemer en zijn/haar zorg en hulpvraag, hebben we deze methode verder uitgediept. We vinden het een goede methode en gebruiken de kennis en handvaten die we gekregen hebben in de begeleiding. We willen ons alleen niet vastpinnen op 1 goede methode, omdat we denken dat er meer goede methodes en we ook hierin maatwerk willen bieden

#### begeleidingsmethode kiezen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**Actie afgerond op:** 24-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben ervoor gekozen om ons niet vast te klampen aan 1 begeleidingsmethode. Deze conclusie hebben we getrokken, omdat we het erg belangrijk vinden om maatwerk te bieden die afgesteld is op de deelnemer/hulpvraag. Als voorbeeld: We hebben het afgelopen jaar iemand uitgenodigd die werkt met de methode 'Geef me de vijf' en met deze methode werkzaam is in desbetreffend gezin waarvan een kind bij ons komt op de Zorgstal. Omdat wij willen aansluiten bij de deelnemer en zijn/haar zorg en hulpvraag, hebben we deze methode verder uitgediept. We vinden het een goede methode en gebruiken de kennis en handvaten die we gekregen hebben in de begeleiding. We willen

ons alleen niet vastpinnen op 1 goede methode, omdat we denken dat er meer goede methodes en we ook hierin maatwerk willen bieden

#### uitdiepen en verduidelijken in het uitdragen van wie, wat, waar we voor staan en hoe we te werk gaan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn hier het afgelopen jaar mee bezig geweest. Het is helder geworden dat we maatwerk bieden op elke deelnemer persoonlijk erg belangrijk vinden. We passen onze begeleiding en scholing hierop aan.

#### Tijdens de eerste vergadering van 2023 de inspraakmomenten voor het hele jaar inplannen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** 31-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de eerste vergadering van 2022 hebben we 4 inspraakmomenten gepland op de volgende data: - 05-03-2022 - 13-06-2022 - 01-10-2022 - 10-12-2022

#### Tijdens elk inspraakmoment een thema bespreken dat door ons is aangedragen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2022

**Actie afgerond op:** 10-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het eerste inspraakmoment stond in het thema van het tevredenheidsonderzoek van 2021. Tijdens de overige inspraakmomenten hebben we telkens een van de kernwaarden behandeld.

#### Onderzoeken wat de reden is dat deelnemers en naastbetrokkenen moeilijk te motiveren zijn voor de inspraakmomenten.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben geprobeerd om meer naastbetrokkenen naar onze inspraakmomenten te krijgen door dit eens op een andere dag te organiseren en door hier leuke thema's aan te verbinden. Echter blijft de opkomst bij inspraakmomenten relatief laag.

#### Onderzoeken wat de reden is dat doelen uit het zorgplan vaak niet behaald worden, of het nodig is om dit te verbeteren en hoe dit eventueel verbeterd kan worden.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is gebleken dat de doelen in de zorgplannen van deelnemers vaak te groot en te vaag zijn. Het is dus belangrijk om deze doelen te concretiseren. Dit is tijdens de evaluatiegesprekken geprobeerd, maar blijkt soms erg lastig in de interactie met naastbetrokkenen. Nu we weten dat de doelen niet concreet genoeg zijn, gaan we volgend jaar meer aandacht besteden aan het zoeken naar mogelijkheden om de doelen toch concreter te kunnen maken.

#### informatie inwinnen over paardencoaching.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn enthousiast geworden over de opleiding tot paardencoach. Onze wens is dat we dit in de toekomst kunnen gaan volgen.

#### **Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022

**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het afgelopen jaar zijn er geen overlegmomenten geweest met de jeugdzorgboeren uit de buurt. We hebben in januari 2023 met elkaar afgesproken dit wel weer op te pakken in dit jaar. Het wordt wel als een gemis ervaren.

#### **Een stabiele groep deelnemers op de zaterdag en de woensdagmiddag**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022

**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Helaas niet behaald. Zie voor meer informatie de beschrijving in het jaarverslag

#### **BHV diploma's behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Actie afgerond op:** 28-10-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De basis cursus BHV zijn behaald en ook voor wie deze als hadden is de herhalingscursus BHV gedaan

#### **Brandblusser laten keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Actie afgerond op:** 28-10-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Brandblussers en EHBO koffers zijn dit jaar gekeurd door een erkend bedrijf: Brandpreventie Oost

#### **onderzoeken wat het aanbod is in workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**Actie afgerond op:** 24-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit hebben we gedurende het jaar in de gaten gehouden en verschillende bijeenkomsten hebben we bijgewoond

#### **ontruimingsoefening inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**Actie afgerond op:** 24-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Zie voor meer info het betreffende onderwerp in het jaarverslag.

#### **onderzoeken welke behoefte er nog is aan scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 02-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is met name behoefte voor de basis BHV training van de begeleiders. Dit gaan we dit jaar ook voor een ieder regelen dat ze dit kunnen gaan volgen.

#### inventariseren in het team waar de behoefte ligt voor scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 02-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is met name behoefte voor de basis BHV training van de begeleiders. Dit gaan we dit jaar ook voor een ieder regelen dat ze dit kunnen gaan volgen.

#### brainstormen open dag. hoe vaak, wanneer en hoe

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 02-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens een teamoverleg hierover gebrainstormd. De conclusie is dat we jaarlijks een open dag houden te veel vinden. We vinden het wel erg leuk en is ook voor buitenstaanders interessant als we wel open dagen houden. Hierin denken we dat we het eens in de twee a drie jaar kunnen houden

#### Toetsing n.a.v. rechtsvormwijziging en verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022  
**Actie afgerond op:** 30-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn blij dat na een verbetering van de feedback, we de tussentijdse schriftelijke toetsing met een voldoende hebben kunnen afronden.

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2022  
**Actie afgerond op:** 23-08-2022 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2022  
**Actie afgerond op:** 14-08-2022 (Afgerond)

#### Opnieuw aanpassen en indienen van werkbeschrijving n.a.v. rechtsvormwijziging.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 28-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanpassingen zijn gemaakt in de werkbeschrijving en deze wordt opnieuw ingediend ter beoordeling

**BHV herhaling inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV herhaling staat gepland op 2 september 2022

**Onderzoeken of logeeropvang gerealiseerd zou kunnen worden bij de zorgstal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 27-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben gekozen om geen logeeropvang te realiseren op de zorgstal. We willen ons focussen op de begeleiding en de dagbesteding en ons hier voor 100% voor inzetten.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022  
**Actie afgerond op:** 15-07-2022 (Afgerond)

**BHV herhaling inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 11-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV herhaling staat gepland op 2 september. Dit is een dagdeel praktijk oefenen en een e-learning voor het theorie gedeelte.

**intervisie laten plaatsvinden tijdens elk teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 11-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens elke maandelijkse teamvergadering vind er ook een intervisie plaats

**In kaart brengen van behoeftes aan scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022  
**Actie afgerond op:** 11-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is met name behoefte voor de basis BHV training van de begeleiders. Dit gaan we dit jaar ook voor een ieder regelen dat ze dit kunnen gaan volgen.

**Onderzoeken hoe anderen tegen de verzorging van de dieren en eventuele nalatigheid hierin aankijken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 05-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het keukentafelgesprek op 05-03-2022 stond in het teken van het tevredenheidsonderzoek dat eind 2021 is gehouden. De uitkomsten zijn teruggekoppeld aan de aanwezige deelnemers en hun naastbetrokkenen. Er is ook de tijd en ruimte genomen om het te hebben over de verzorging van de dieren en eventuele nalatigheid hierin. Geen van de ouders of deelnemers herkende nalatigheid in



het verzorgen van de dieren. Ook is dit onderwerp tijdens een teamoverleg ingebracht. Onder de medewerkers was ook geen herkenning hierin. Hieruit kan de conclusie getrokken worden dat er geen zorg aan de dieren verzuimd wordt, maar dat dit met de persoonlijke visie van een enkele deelnemer te maken heeft.

#### Bespreken van incidenten als vast agendapunt toevoegen aan de agenda voor de teamvergadering.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** In de vergadering van 28-02-2022 is het punt 'incidenten' op de agenda gezet. Er is besproken dat dit een vast onderdeel van de agenda wordt, hoe dit eruit gaat zien en waarom dit belangrijk is.

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022

**Actie afgerond op:** 02-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Na de ontvangen feedback en de aanvulling hierop is het jaarverslag met een voldoende afgerond

#### informatie inwinnen over paardencoaching

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 04-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Mijn collega en ik zijn bij een paardencoachproeverij geweest en hebben daar al veel informatie kunnen ontvangen over wat paardencoaching inhoud en over mogelijke opleidingen die bij hun te volgen zijn. We laten het andere actiepoint over inwinnen van informatie over paardencoaching staan. Dit vinken we af als we meer weten over de opleiding en wat we hierin kiezen om te doen.

#### maandelijks in de agenda van ons overleg vast zetten dat we het kwaliteitssysteem en de actielijst behandelen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Ik heb dit besproken met mijn collega en we hebben afgesproken dat we maandelijks het kwaliteitssysteem en de actielijst gaan meenemen tijdens ons overleg. Dit is een mooie stok achter de deur voor ons.

#### Tijdens de eerste vergadering van 2022 de inspraakmomenten voor het hele jaar inplannen.

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2022

**Actie afgerond op:** 31-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de eerste vergadering van dit jaar zijn alle inspraakmomenten gepland. Deze zijn gepland op: - 05-03-2022 - 13-06-2022 - 17-09-2022 - 21-11-2022

#### Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 08-02-2022 (Afgerond)

Onderzoeken wat de reden is dat doelen uit het zorgplan vaak niet behaald worden, of het nodig is om dit te verbeteren en hoe dit eventueel verbeterd kan worden.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Actie afgerond op:** 05-02-2022 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Dit is nog niet afgerond, maar bleek beter te passen binnen een ander hoofdstuk van het jaarverslag. De actie is om die reden verplaatst naar dit hoofdstuk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Wat gaan we doen met de groep op zaterdag en woensdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2023

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2023

**BHV herhaling inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023

**Het bouwteam instructies geven van onze wensen en plannen voor de nieuwe kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023

**Onderzoek doen naar wat het aanbod is in workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen bij de verschillende organisaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023

**evalueren groepsbegeleiding. Hoe nu verder!**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2023

**tijd inplannen kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2023

**ontruimingsoefening inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2023

**aansluiten bij het periodiek overleg van de jeugdzorgboeren**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Brandblusser laten keuren.**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

**Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt**

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023

**BHV cursus plannen voor iedereen**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023

**kalender ophangen in de kantine waarop komt te staan wanneer, wat gaat gebeuren. Daarnaast zo goed mogelijk blijven communiceren, zodat de ontwikkelingen gevolgd kunnen worden**

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

**Het onderwerp 'concrete doelen in de zorgplannen/haalbare en realistische zorgplannen' inbrengen tijdens een periodiek overleg jeugdzorgboeren.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**tijdig de werkbeschrijving indienen voor de geplande audit. tijdig de audit plannen**

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

**Onderzoeken hoe, waar en wanneer we de opleiding paardencoaching die ons aansprak kunnen volgen**

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2023

**ontruimingsoefening inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2023

**Tijdens de functioneringsgesprekken onderzoeken en vaststellen welke behoefte er is aan scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Inspraakmomenten plannen voor het hele jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** In de teamvergadering op 30-01-2023 hebben we de inspraakmomenten voor het hele jaar vastgelegd: - Zaterdag 4 maart. Onderwerp: Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek. - Zaterdag 10 juni. Onderwerp: Ik beweeg veel op de boerderij (met ´wedstrijd´). - Zaterdag 16 september. Onderwerp: Later te bepalen - Zaterdag 9 december. Onderwerp: Later te bepalen

**Intervisie structureel op de agenda van het teamoverleg zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Het onderwerp intervisie staat net als vorig jaar standaard op de vergaderagenda zodat hier elke vergadering aandacht aan besteed wordt.

**Het onderwerp ´concrete doelen in de zorgplannen/haalbare en realistische zorgplannen´ inbrengen tijdens een periodiek overleg jeugdzorgboeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Actie geannuleerd en toegevoegd aan een ander (beter passend) hoofdstuk van het jaarsverslag.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

### **Bespreken in vergadering welke suggesties vanuit het tevredenheidsonderzoek praktisch toepasbaar zijn in combinatie met de verhuizing van de Zorgstal**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Tijdens de teamvergadering op 27-02-2023 hebben we besproken welke suggesties er vanuit het tevredenheidsonderzoek 2022 naar voren zijn gekomen en welke suggesties praktisch toepasbaar zijn op de Zorgstal. Vanuit het tevredenheidsonderzoek zijn de onderstaande suggesties naar voren gekomen: - Een mooi ruim verblijf voor de konijnen opzetten - Een shetlander kopen om mee te knuffelen en te wandelen - Een terrein aanleggen om de hond te trainen met obstakels - Meer kennis in het team wat betreft 'geef me de 5' + diepgaandere kennis m.b.t. autisme - Meer visualiseren, gebruik van picto's en uittekenen van situaties - Prikkelvrije chillruimte met kussens e.d. - Novano houden We hebben besproken dat we op de nieuwe Zorgstal (na de verhuizing) nieuwe dieren zullen aanschaffen als hiervoor hokken ingericht/gebouwd zijn. We hebben besproken (weer) konijnen te zullen aanschaffen. Deze zullen niet in een standaard konijnenhok komen, maar in een grotere ruimte waar de deelnemers bij de konijnen in kunnen zitten om ze te knuffelen. Ook kunnen we er met z'n allen alerter op zijn dat we taken e.d. meer visualiseren. Als laatste houden we tijdens de verbouwing rekening met de wens voor een chillruimte. We vragen deelnemers hoe zij dit voor zich zien en zullen de suggesties meenemen. Sowieso zullen er ruimtes komen waar deelnemers zich terug kunnen trekken. Van de overige suggesties hebben we besloten dat deze niet praktisch toepasbaar zijn of niet aansluiten bij onze visie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar heb ik mijn agenda te vol gedrukt/laten drukken, waardoor mijn voornemen om de acties van het kwaliteitssysteem structureel in te zien en hiermee aan de slag te gaan, in de verdrukking kwam. Ik wil dit graag aankomt jaar verbeteren. Ik komend jaar zorgen dat ik wat ruimer plan en zorg dat ik tijd inplan om het kwaliteitssysteem en de aanhangende acties door te nemen en hiermee aan de slag te gaan.

Ik heb geleerd dat het waardevol is om hiervoor tijd in te plannen. Dit komt ten goede aan de kwaliteit en de ontwikkeling van de Zorgstal.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Onderzoeken of er vormen van therapie geboden kunnen worden op de nieuwe locatie van de Zorgstal
- Onderzoeken of er mogelijkheden zijn voor een aanleg van een voedselbos

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

1. Nieuwe kantine, met meerdere verblijven, bouwen op de nieuwe locatie
2. Met zo min mogelijk onrust, verhuizen naar de nieuwe locatie
3. Audit met een voldoende afronden
4. Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden
5. We willen gebruik maken van het aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel en Federatie Landbouw en Zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.
6. Om de veiligheid goed te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV (herhaling) diploma behalen
7. Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.
8. Alle medewerkers laten onderzoeken of en waar er behoefte is aan scholing. Dit met oog op de huidige begeleidende deelnemers. Dit opnieuw in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.
9. Concretere plannen maken over de opleiding paardencoaching

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Nieuwe kantine, met meerdere verblijven, bouwen op de nieuwe locatie

*Dit besteden we uit aan een bouwteam die onze plannen kunnen realiseren*

2. Met zo min mogelijk onrust, verhuizen naar de nieuwe locatie

*We hebben in de huidige kantine een grote kalender opgehangen waarin we alle stappen/ontwikkelingen omtrent de bouw bijhouden. Hier kunnen ze te alle tijde op terugvallen als ze iets niet weten. We proberen over alle stappen helder en duidelijk te communiceren. Daarnaast gaan we al regelmatig met deelnemers kijken op de nieuwe locatie, zodat zij de voortgang kunnen volgen de plek al bekend is voor hen als we straks gaan verhuizen.*

3. Audit met een voldoende afronden

*De audit goed voorbereiden en tijdig inplannen en de werkbeschrijving op tijd indienen voor aanvang van de geplande audit*

4. Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden

*De intervisie komt structureel op de agenda te staan van het teamoverleg*

5. We willen gebruik maken van het aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel en Federatie Landbouw en Zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

*Onderzoek doen naar wat het aanbod is in workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen bij de verschillende organisaties*

6. Om de veiligheid goed te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV (herhaling) diploma behalen

*Iedereen de nodige BHV (herhaling) laten volgen*

7.- Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

*Aansluiten bij het periodiek overleg van de collega jeugdzorgboeren*

8. Alle medewerkers laten onderzoeken of en waar er behoefte is aan scholing. Dit met oog op de huidige begeleidende deelnemers. Dit opnieuw in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.

*Dit wordt onderzocht en vastgesteld tijdens de functioneringsgesprekken die iedereen krijgt. Vervolgens zal er gekeken worden of het mogelijk is om de behoefte aan scholing te kunnen vervullen*

9.- Concretere plannen maken over de opleiding paardencoaching

*Onderzoeken hoe, waar en wanneer we de opleiding die ons aansprak van de paardencoaching kunnen volgen.*

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Vragenlijst naastbetrokkenen
  - Vragenlijst deelnemers
  - Begeleidende brief

- 6.1**
- Voorbeeld evaluatieformulier

- 6.3**
- Verslag inspraakmomenten
  - Uitnodiging inspraakmoment 1
  - Uitnodiging inspraakmoment 2
  - Uitnodiging inspraakmoment 3
  - Uitnodiging inspraakmoment 4