

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgstal Balans B.V.

Zorgstal Balans

Locatienummer: 2774



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgstal Balans B.V.

Registratienummer: 2774

Grote Esweg 4, 7795 DG Diffelen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 90372905

Website: <http://www.zorgstal-balans.nl>

Locatiegegevens

Zorgstal Balans

Registratienummer: 2774

Grote Esweg 4, 7795 DG Diffelen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hartelijk welkom bij het jaarverslag van Zorgstal Balans

Zorgstal Balans is een kleinschalige zorgboerderij gelegen te Diffelen. Met een gemotiveerd en gespecialiseerd team bieden we begeleiding aan jongeren en volwassenen met een hulpvraag. De begeleiding vindt plaats op een rustige, ruime en veilige locatie.

We werken vraaggericht. Dit houdt in dat ons uitgangspunt is dat we aansluiten bij de deelnemer en van daar uit gaan werken aan de hulpvraag. We denken in mogelijkheden en gaan samen de uitdaging van de ontwikkelpunten aan op een positieve en veilige manier. Daarnaast hopen we dat ze kunnen ontdekken waar hun krachten en passies liggen.

Missie: Vanuit rust, ruimte en respect aan je persoonlijke doelen werken.

We doen ons best, in dit jaarverslag, om u mee te nemen in de terugblik naar het afgelopen jaar 2023 en gaan toekomstgericht kijken. Ik hoop dat wij dit duidelijk en overzichtelijk kunnen maken voor u als lezer, zodat helder wordt waar onze krachten liggen en waar nog ontwikkeling en vooruitgang geboekt kan worden voor ons als zorgstal.

Veel leesplezier toegewenst!

Vriendelijke groet,

Team Zorgstal Balans

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Bij Zorgstal Balans ligt de focus voornamelijk op 2 soorten activiteiten; werken met de paarden en (bezig) zijn in het groen. Voorbeelden hiervan zijn te zien op de foto's. Per foto is er een toelichting geschreven.

Foto 1: Dit zijn de moestuinbakken bij Zorgstal Balans. Elke deelnemer heeft zijn of haar eigen bak waar gewassen en/of bloemen in geplant kunnen worden. Op die manier kan elke deelnemer verbouwen wat hij of zij zelf wil en zijn of haar eigen moestuinbak onderhouden.

Foto 2: Zorgstal Balans is gelegen naast een bos. Hier gaan we regelmatig met de deelnemers naartoe, bijvoorbeeld om te wandelen. We nemen dan vaak de hond of een van de paarden mee op onze wandelingen.

Foto 3: Bij Zorgstal Balans hebben we liefde voor elkaar, liefde voor de dieren en liefde voor de natuur om ons heen. Hierin proberen we ook de deelnemers mee te nemen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 heeft voor Zorgstal Balans in het teken gestaan van veranderingen. Dit begon in januari, toen we een nieuw paard kochten. We hebben een lieve Tinker gekocht, genaamd Ollie. De bedoeling was dat hij wat werk over kon gaan nemen van onze oudste paard, Loberta, die dit jaar al 30 is geworden! Loberta is hierdoor het afgelopen jaar steeds minder ingezet en wordt alleen nog gebruikt voor rustige activiteiten die ze zelf ook leuk vindt.

Vanaf februari begon de grootste verandering, de verhuizing. Eind januari is er een nieuwe locatie aangekocht. Op deze locatie hebben we meer ruimte en mogelijkheden, maar er moest ook veel verbouwd worden voordat de locatie gebruikt kon worden als Zorgstal. Een oude schuur is flink verbouwd en omgetoverd tot een hele fijne kantine met 2 verdiepingen. Op de benedenverdieping zijn een ruime woonkeuken, hal en toilet geplaatst. Op de bovenverdieping zijn 3 verschillende ruimtes gecreëerd voor individuele begeleiding, gebruik als kantoor etc. Ook is er op de bovenverdieping een ruime overloop waar activiteiten gedaan kunnen worden als het slecht weer is. We hebben dit helemaal naar onze eigen wensen kunnen inrichten en zijn er dan ook heel blij mee.

In de periode na de aankoop van de nieuwe locatie is er vooral gefocust op de verbouwing en de voorbereidingen voor de verhuizing. Zo hebben we bijvoorbeeld de deelnemers meegenomen in de verhuizing door regelmatig met hen op de nieuwe locatie te gaan kijken en door steeds meer activiteiten te verplaatsen naar de nieuwe locatie. Zo werd een stacaravan op het erf van de nieuwe locatie bijvoorbeeld al snel een uitvalsbasis om even uit te rusten en wat te drinken na een boswandeling in het naastgelegen bos. Ook zijn op een gegeven moment de paarden alvast verhuisd naar de nieuwe locatie waardoor alle activiteiten met de paarden alvast plaatsvonden op de nieuwe locatie. We hebben samen met de deelnemers een aftelkalender gemaakt tot de dag waarop we daadwerkelijk gingen verhuizen. Uiteindelijk zijn we in het Paasweekend volledig verhuisd naar de nieuwe locatie.

In april hebben we ook ons paard Novano verkocht. We hebben in de zomer van 2022 gekocht, waarna hij helaas wat medische problemen bleek te hebben. Deze hebben we opgelost, maar hierna bleek zijn karakter helaas toch niet helemaal geschikt te zijn om met deelnemers op de Zorgstal te kunnen werken. Hierdoor hebben we hem helaas moeten verkopen. Verder hebben we tijdens dit voorjaar vooral samen genoten van de fijne dieren en de mooie natuur om ons heen.

Omdat we op de nieuwe locatie meer ruimte hebben voor groen, hebben we besloten om ons hier (naast de verzorging van de dieren) meer op te gaan richten. In juli hebben we hierin de eerste stappen gezet door via Facebook een aankondiging te delen dat we een nieuwe groep willen opzetten die zich voornamelijk met het (bezig) zijn in het groen bezighoudt. In juli waren ook de ruimtes op de bovenverdieping af op de nieuwe locatie, waardoor met z'n allen letterlijk en figuurlijk meer ruimte ervaarden. Juli was een drukke maand, want toen hebben we ook een nieuwe medewerker aangenomen omdat er op dat moment veel vraag was naar individuele begeleiding. Helaas heeft deze medewerker in oktober 2023 weer afscheid van ons genomen. Zij heeft hiervoor gekozen omdat het haar niet lukte om de flexibiliteit die wij als Zorgstal vragen en nodig hebben te combineren met haar gezin.

Tijdens de zomervakantie waren we vooral druk bezig met genieten van de nieuwe locatie en alle nieuwe mogelijkheden die we hier hebben. Aan het eind van de zomervakantie, in september, hebben we een barbecue georganiseerd voor deelnemers om de zomervakantie af te sluiten. Dit werd erg goed ontvangen door de deelnemers!

Aangezien we Novano verkocht hebben, hebben we in oktober een nieuwe pony gekocht met de naam Irene. De deelnemers waren blij met deze aankoop en vroegen enthousiast wanneer ze met Irene aan het werk zouden kunnen. Dit blijkt echter helaas nog een tijdje te duren vanwege een verrassing die Irene voor ons had. Na een onderzoek bij de dierenarts blijkt ze namelijk drachtig te zijn! Omdat we niet weten

wanneer Irene drachtig is geworden, is het ook moeilijk in te schatten wanneer het veulen zal komen. We verwachten het veulen in het eerste kwartaal van 2024. Dit is erg spannend voor de deelnemers en we hebben een 'poule' opgezet waarin iedereen mag raden wanneer het veulen geboren wordt.

In november hebben we een naastgelegen stuk grond gekocht waarop we de komende jaren een voedselbos gaan realiseren. Door middel van het voedselbos kunnen activiteiten aangeboden worden die meer arbeidsmatig zijn. We willen hiervoor graag een groepje opzetten met (jong)volwassen deelnemers, dit hebben we in november gedeeld op onze Facebookpagina.

Ondertussen ging de verbouwing verder en hebben we onder andere een ruimte gecreëerd die geschikt is voor het houden van kleinere dieren, zoals kippen en cavia's. Hierdoor konden we begin december onze allereerste cavia's verwelkomen op de Zorgstal. De cavia's hebben als doel dat deelnemers rust en ontspanning kunnen ervaren door te knuffelen met een dier dat op schoot past. Verder stond december uiteraard in het teken van de feestdagen. We hebben op de Zorgstal samen Kerstkaartjes gemaakt voor de bewoners van een verzorgingshuis in de buurt en deze persoonlijk bij hen afgeleverd. Ook hebben we knieperties en oliebollen gebakken die we daarna natuurlijk lekker hebben opgegeten. Op deze manier hebben we het jaar afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals u in het vorige hoofdstuk kon lezen, hebben er dit jaar verschillende veranderingen en ontwikkelingen plaatsgevonden bij Zorgstal Balans.

In 2023 is Zorgstal Balans verhuist naar een nieuwe locatie. Deze locatie is eerst helemaal verbouwd omdat er geen binnenruimte was voor de Zorgstal. Een van de schuren op het erf is verbouwd tot kantine. Op de begane grond is een hal, toilet en een ruime woonkeuken geplaatst. Hier kunnen deelnemers koken en bakken, maar ook gewoon zitten om een spelletje te spelen, te knutselen, etc. Boven zijn er naast een ruime overloop 3 aparte ruimtes gerealiseerd. De overloop is ingericht om allerlei activiteiten te doen. Er staat bijvoorbeeld een pooltafel, er hangt een boksbal en er staat een orgel waarop gespeeld kan worden. Ook zijn er bijvoorbeeld grote legoblokken te vinden waarmee de deelnemers zich kunnen uitleven. De 3 aparte ruimtes zijn op een prikkelarme manier ingericht. Deze ruimtes kunnen gebruikt worden voor individuele begeleiding, overleggen etc. Omdat de locatie geheel anders is dan de vorige locatie zijn onder andere de noodplaattegronden e.d. geactualiseerd.

Omdat we op deze locatie veel meer ruimte hebben, zijn we ons meer gaan richten op (bezig) zijn in het groen. Dit doen we door bezig te zijn met (moes)tuinieren en groenonderhoud, variërend van lichte tot wat zwaardere fysieke inspanning. Ook wandelen we veel in het naastgelegen bos. Het (bezig) zijn in het groen heeft in de eerste plaats als doel dat deelnemers zich kunnen ontspannen, maar deelnemers kunnen hierdoor bijvoorbeeld ook arbeidsvaardigheden opdoen.

In 2023 is de Zorgstal ook veranderd van rechtsvorm. Zorgstal Balans was een VOF, maar is nu een op zichzelf staande BV. Hier is voor gekozen omdat er verschillende risico's gepaard gaan met het hebben van een Zorgstal. Om deze risico's zo klein mogelijk te maken voor het persoonlijke leven van de zorgboerin, is ervoor gekozen om te veranderen van rechtsvorm. Alle betrokkenen zijn per mail ingelicht over deze wijziging en wat dit voor hen betekent.

In maart 2023 heeft er een intervisiebijeenkomst bij een collega-zorgboerderij plaatsgevonden met het thema incidenten. Natuurlijk werd er onder andere besproken hoe incidenten zoveel mogelijk voorkomen kunnen worden. De orthopedagoog die hierbij aanwezig was benoemde dat het intakegesprek een cruciaal moment is om risico's uit te vragen en in te schatten. Hier werd verder op ingegaan door bijvoorbeeld onderwerpen te bespreken die van belang zijn om tijdens het intake gesprek uit te vragen. Naar aanleiding van deze intervisiebijeenkomst is het intakeformulier van Zorgstal Balans aangepast. In het nieuwe intakeformulier wordt onder andere meer uitgevraagd over de voorgeschiedenis van de potentiële deelnemer. Ook wordt er meer gefocust op wat maakt dat een potentiële deelnemer bij Zorgstal Balans wil komen en niet naar een andere zorgboerderij gaat. In het oude intakeformulier werd gevraagd naar beperkingen van de deelnemer in de breedste zin van het woord. Deze vraag is nu anders geformuleerd; er wordt gevraagd waar wij als Zorgstal rekening mee moeten houden. Deze vraag nodigt meer uit om over zaken te vertellen die de potentiële deelnemer lastig vindt, zonder dat dit een beperking genoemd wordt. Tot slot is er een belangrijke vraag aan het eind van het formulier toegevoegd, namelijk de vraag of Zorgstal Balans kan bieden wat nodig is. Door

deze vraag toe te voegen, wordt er aan het eind van het gesprek bewuster stilgestaan bij deze vraag, hierdoor kunnen verwachtingen duidelijker besproken worden met de potentiële deelnemer voordat deze daadwerkelijk begeleiding van ons ontvangt. Het nieuwe intakeformulier is toegevoegd als bijlage.

In het jaar 2023 zijn er 2 deelnemers in begeleiding geweest bij Zorgstal Balans die vanwege hun ziektebeeld extra risico met zich meebrachten. Een van deze deelnemers had PNEA. Hierbij was het heel belangrijk om te weten hoe er tijdens een aanval gehandeld moest worden. Ouders hadden door de jaren heen hun eigen manier gevonden om hiermee om te gaan en wilden graag dat onze begeleiders hierbij zouden aansluiten. Daarnaast was er een deelnemer met autisme die bijvoorbeeld de neiging had om weg te lopen als ze overprikkeld was. Ook bij haar was het van belang om samen met ouders goede afspraken te maken over hoe er gehandeld moet worden als dit gebeurt. Om dit voor beide deelnemers te kunnen waarborgen, zijn er voor het eerst op de signaleringsplannen opgesteld. Beide deelnemers hadden namelijk geen signaleringsplan vanuit hun behandelaar, of deze was niet voldoende toegespitst op de situatie bij de Zorgstal. Uit deze situatie is een format voor een signaleringsplan ontstaan dat ingevuld kan worden als dit van toepassing is voor een deelnemer. Het format is toegevoegd als bijlage.

In oktober 2023 heeft er een audit plaatsgevonden. Tijdens de audit is onder andere ons nieuwe zorgaanbod besproken. Met de auditor is besproken dat wij ons m.b.t. dit gedeelte van het zorgaanbod graag willen richten op een specifieke doelgroep. De auditor heeft tips gegeven om dit doel concreet op te nemen in het jaarplan voor 2024, zodat dit doel ook geëvalueerd kan worden. Verder is ons aangeraden om een aantal zaken op te nemen in onze zorgovereenkomst, onder andere om onszelf te beschermen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over zaken als aansprakelijkheid bij verloren spullen. Tijdens de audit is ook duidelijk geworden welke zaken wij nog moeten updaten n.a.v. de verhuizing en het wijzigen van rechtsvorm. Het gaat dan bijvoorbeeld om apparaten (zoals de shovel) die niet gekeurd zijn op het gebied van brandveiligheid en het aanpassen van de arbeidsovereenkomsten i.v.m. de wijziging van rechtsvorm. In het jaarplan voor 2024 zal beschreven worden wat er met de aandachtspunten vanuit de audit wordt gedaan.

Het ondersteunend netwerk is onderhouden door regelmatig deel te nemen aan intervisiebijeenkomsten en dergelijke. Tijdens deze intervisiebijeenkomsten is er ook door ons wel eens een thema aangeleverd om samen over na te denken. Op die manier konden de andere aanwezige zorgboeren en de orthopedagoog met ons meedenken over thema's waar wij tegenaan liepen. Vanuit het netwerk is verder vooral de coöperatie Boer en Zorg (CBZ) ingezet bij vragen of om mee te denken. De lijnen met CBZ zijn kort en we stellen hen regelmatig vragen over bijvoorbeeld indicaties, het Nedap systeem etc. In 2023 heeft de zorgconsulent van CBZ ook met ons meegedacht naar aanleiding van een incident dat was voorgevallen. De functie van zorgconsulent is relatief nieuw bij CBZ, wij hebben mogen ervaren dat het erg fijn is om iemand te kunnen benaderen met zorginhoudelijke vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Intakeformulier - Versie 2023
- Format signaleringsplan

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De ontwikkeling die het meeste invloed heeft gehad is de verhuizing naar de nieuwe locatie. Deze ontwikkeling had eigenlijk invloed op alle aspecten van de Zorgstal. We hebben hiervan geleerd dat het tijdens een verhuizing/verbouwing erg belangrijk is om na te denken over de ruimte die er beschikbaar is en hoe deze ingericht wordt. Daarnaast hebben we geleerd dat deelnemers in de meeste gevallen relatief flexibel zijn in hun denken als zij tijdig en op een duidelijke manier worden voorbereid op veranderingen.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van Zorgstal Balans. De voornaamste reden hiervoor is dat wij veel aandacht hebben voor kwaliteit en dat we voortdurend open staan voor ontwikkelingen. Desondanks komen we er eigenlijk elk jaar achter dat er verschillende zaken nog verder doorontwikkeld kunnen worden. De reden hiervoor is dat wij elk jaar onze eigen kennis verbreden en/of verdiepen. Hierdoor zien wij naar aanleiding van de nieuw opgedane kennis regelmatig zaken m.b.t. de kwaliteit die nog verbeterd zouden kunnen worden.

Om de kwaliteitscyclus effectiever te kunnen maken, zou het goed zijn om veranderingen vaker te evalueren. Doordat wij een klein team van medewerkers hebben, spreken wij elkaar regelmatig en worden de resultaten van bepaalde veranderingen 'in de wandelgangen' besproken. Het zou beter zijn als wij bewuste momenten plannen, bijvoorbeeld in de vergaderingen, om veranderingen te evalueren.

Wij zijn op dit moment tevreden over ons ondersteunend netwerk. Met name doordat wij lid zijn van CBZ is er veel kennis beschikbaar op verschillende gebieden. Daarnaast hebben wij goed contact met onze collega-zorgboeren en kunnen wij eventuele vragen aan hen stellen. In het verleden waren er wel vaker bijeenkomsten met meerdere zorgboerderijen uit de omgeving om actuele thema's te bespreken. Dit lijkt wat verwaterd te zijn. Het zou goed zijn om deze bijeenkomsten weer op te pakken.

Aan het eind van 2022 zijn er verschillende doelen opgesteld om in 2023 mee aan de slag te gaan. Deze doelen zijn hieronder beschreven. Per doel wordt beschreven wat het resultaat is.

1. Nieuwe kantine, met meerdere verblijven, bouwen op de nieuwe locatie

Dit doel is behaald. De nieuwe kantine met meerdere ruimtes om apart van elkaar te kunnen zitten, is klaar.

2. Met zo min mogelijk onrust, verhuizen naar de nieuwe locatie

Dit doel is behaald. Deelnemers zijn door middel van een aftelkalender goed voorbereid op de verhuizing. Ook zijn de ouders van de minderjarige deelnemers hierin meegenomen door middel van updates via de mail. De deelnemers zijn geleidelijk verhuisd naar de nieuwe locatie door steeds meer activiteiten vanuit deze locatie te organiseren. De deelnemers lijken weinig onrust te hebben ervaren van de verhuizing.

3. Audit met een voldoende afronden

Dit doel is behaald. Er heeft een audit plaatsgevonden en deze is met een voldoende afgerond.

4. Het aankomende jaar willen wij onze vaardigheden en kennis vergroten, door weer bij elk teamoverleg een intervisie te laten plaats vinden

Dit doel is behaald. Het onderwerp intervisie staat standaard op de agenda tijdens teamoverleggen. Er is niet tijdens elk teamoverleg een casus om te bespreken, omdat begeleiders niet altijd een casus hebben om in te brengen. Er wordt tijdens elk teamoverleg wel bewust ruimte gegeven om een casus in te brengen.

5. We willen gebruik maken van het aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel en Federatie Landbouw en Zorg m.b.t. workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen.

Dit doel is deels behaald. We hebben voornamelijk gebruik gemaakt van de Cooperatie Boer en Zorg.

6. Om de veiligheid goed te kunnen waarborgen moeten alle medewerkers hun BHV (herhaling) diploma behalen

Dit doel is deels behaald. Een aantal medewerkers heeft een geldig BHV diploma. Voor de medewerkers die dit niet hebben, stond in 2023 een (herhalings-)training gepland. Helaas is deze training echter meerdere keren afgelast.

7. Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt.

Doel niet behaald. Het periodieke overleg met de jeugdzorgboeren uit de buurt lijkt verwaterd te zijn. De oorzaak hiervan is onduidelijk.

8. Alle medewerkers laten onderzoeken of en waar er behoefte is aan scholing. Dit met oog op de huidige begeleidende deelnemers. Dit opnieuw in kaart brengen en daar waar mogelijk is de scholing laten volgen.

Doel behaald. Alle medewerkers zijn tijdens het functioneringsgesprek gevraagd naar hun behoeften op het gebied van scholing. Daarnaast is er een lijst met cursussen e.d. van de Federatie Landbouw en Zorg gedeeld met de medewerkers zodat er in overleg beslist kon worden over hoe de scholingsvoucher die wij hebben ontvangen het beste besteed zou kunnen worden.

9. Concretere plannen maken over de opleiding paardencoaching

Doel niet behaald. We weten dat we graag iets met paardencoaching zouden willen doen en bij welke organisatie we dan graag de opleiding zouden willen volgen. Er is nog niet beslist wie deze opleiding gaat volgen en wanneer. Dit komt mede doordat de verhuizing en verbouwing prioriteit kregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgstal Balans is gericht op kinderen, jongeren en volwassenen in de omgeving van Duffelen. Leeftijd, achtergrond en andere persoonskenmerken spelen bij ons geen rol. Iedereen mag zichzelf zijn om zijn of haar eigen talenten en interesses te kunnen onderzoeken en ontwikkelen. Wel is het belangrijk dat deelnemers van Zorgstal Balans interesse hebben in dieren, natuur en/of het buitenleven. Daarnaast moet er een hulpvraag zijn vanuit de deelnemer of vanuit het netwerk. Op dit moment zijn er een aantal deelnemers in de middelbare schoolleeftijd, een aantal (jong)volwassen deelnemers en een oudere deelnemer die begeleiding ontvangen vanuit de Zorgstal. Zij hebben verschillende achtergronden. Zo zijn er onder andere deelnemers die een verstandelijke beperking hebben en deelnemers die een psychische kwetsbaarheid zoals autisme hebben.

Zorgstal Balans biedt voornamelijk dagbesteding aan. Dit kan zowel in een groep als individueel. Daarnaast is het ook mogelijk om ambulante begeleiding te ontvangen. Zorgstal Balans biedt geen wonen aan en heeft ook geen logeeropvang. De zorgzwaarte is per deelnemer verschillend. Tijdens het intakeproces wordt samen met de deelnemer en/of vertegenwoordiger goed gekeken welke uitdagingen en risico's een deelnemer met zich meebrengt. Aan de hand daarvan wordt (zoveel mogelijk) in samenspraak bepaald of de deelnemer begeleiding kan ontvangen vanuit Zorgstal Balans en welke vorm van begeleiding het meest passend is. De begeleiding kan vanuit de Jeugdwet gefinancierd worden, maar ook vanuit de WMO of de WLZ. In 2023 is er vanuit alle drie deze wetten begeleiding ingezet.

In 2023 is het jaar gestart met 11 deelnemers, waarvan 10 deelnemers in de doelgroep jeugd en 1 oudere deelnemer. Gedurende het jaar zijn er 5 deelnemers bijgekomen, waarvan 2 deelnemers in de doelgroep jeugd en 3 deelnemers in de doelgroep (jong)volwassenen. In 2023 zijn er in totaal 7 deelnemers vertrokken, dit waren allemaal deelnemers uit de doelgroep jeugd. Een van de deelnemers is binnen hetzelfde jaar gekomen en vertrokken. Dit betekent dat er aan het eind van 2023 in totaal 9 deelnemers op de Zorgstal waren. Hiervan vallen er 4 onder doelgroep jeugd, 4 onder de doelgroep (jong)volwassenen en 1 onder de doelgroep ouderen. Een van de jeugdige deelnemers is in 2023 18 geworden, waardoor zij nu onder de doelgroep (jong)volwassenen valt.

De 7 deelnemers die vertrokken zijn, hadden hiervoor de volgende redenen:

- Een van de deelnemers is vertrokken omdat er geen financiering meer beschikbaar was.
- Een van de deelnemers is vertrokken omdat dagbesteding haar te veel energie bleek te kosten naast school. Er is voor gekozen om de focus op school te leggen, waardoor de dagbesteding is gestopt.
- Een van de deelnemers is vertrokken omdat zij een volgende stap ging maken. Zij liep vast op de Zorgstal en had nog weinig uitdaging. Daarom is zij vertrokken naar een meer arbeidsmatige dagbesteding.
- Een van de deelnemers is vertrokken omdat hij is verhuisd.
- Een van de deelnemers is vertrokken omdat de Zorgstal niet (meer) kon bieden wat zij nodig had. Zij is een intern behandeltraject gaan volgen.
- Een van de deelnemers is vertrokken omdat er vanuit Zorgstal Balans geen logeermogelijkheden worden aangeboden. Zij is naar een organisatie gegaan waar zowel dagbesteding als logeren aangeboden wordt.
- Een van de deelnemers is vertrokken omdat zij haar doelen had bereikt, de Zorgstal was voor haar niet meer nodig.

Er zijn nog geen concrete aanpassingen gedaan naar aanleiding van de afname van het aantal deelnemers. Er is wel gebrainstormd over dit onderwerp. De conclusie hiervan is dat het belangrijk is dat Zorgstal Balans meer naamsbekendheid krijgt om nieuwe deelnemers te werven. Dit onderwerp zal in 2024 meer aandacht krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals in de vorige paragraaf is beschreven, zijn er meer deelnemers vertrokken dan dat er bijgekomen zijn in 2023. Wat opvallend is, is dat alle deelnemers die zijn vertrokken onder de doelgroep jeugd vallen. Als er gekeken wordt naar de deelnemers die erbij zijn gekomen, zijn dit voornamelijk deelnemers die onder de doelgroep (jong)volwassenen vallen. Wat uit de vorige paragraaf niet duidelijk wordt, maar in de praktijk wel is dat er een aantal jeugdige deelnemers vertrokken zijn die gebruik maakten van groepsbegeleiding. Er zijn echter geen nieuwe jeugdige deelnemers bijgekomen die gebruik maken van groepsbegeleiding. Het is op dit moment niet duidelijk wat de oorzaak hiervan is.

Wij zijn van mening dat de deelnemers passend zijn bij ons zorgaanbod omdat er veel mogelijkheden zijn binnen Zorgstal Balans. Wij leveren maatwerk, waardoor er bijna altijd wel een vorm van begeleiding is die bij een deelnemer past. Alle deelnemers op de Zorgstal houden van de omgang met paarden en/of het (bezig) zijn in het groen. Dit maakt dat deze deelnemers passen bij ons zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we geleerd om actief nieuwe deelnemers te blijven werven. Daarnaast hebben we geleerd dat de individuele begeleiding die wij aanbieden ons in kwaliteit of op een ander vlak lijkt te onderscheiden van andere zorgboerderijen. In 2023 zijn er namelijk vooral nieuwe deelnemers gestart die behoefte hebben aan individuele begeleiding, terwijl het aantal jeugdige deelnemers dat gebruik maakt van groepsbegeleiding juist afnam.

Er zijn in 2023 geen specifieke veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van bovenstaande. Er is voor gekozen om te focussen op de verhuizing. Nu de verhuizing achter de rug is en verbouwing grotendeels afgerond, gaan we ons in 2024 focussen op het werven van nieuwe deelnemers. Hierbij richten we ons voornamelijk op deelnemers die gebruik willen maken van groepsbegeleiding, zowel jongeren als (jong)volwassenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is redelijk stabiel bij Zorgstal Balans. Er zijn een aantal medewerkers die al meerdere jaren bij ons werken. Daarnaast zijn er een aantal medewerkers waarvan de samenstelling soms wijzigt. Dit heeft gedeeltelijk te maken met de wijzigingen in het deelnemersaantal waardoor er niet altijd een stabiel aantal uren aangeboden kan worden aan medewerkers. In 2023 zijn er in totaal 2 nieuwe medewerkers aangenomen. In dit jaar zijn er 3 medewerkers vertrokken. Een van de medewerkers die in 2023 aangenomen is, is binnen hetzelfde jaar weer vertrokken. De reden hiervoor is dat het haar niet lukte om de flexibiliteit die wij als Zorgstal vragen en nodig hebben te combineren met haar gezin. Van de andere medewerkers is er een vertrokken omdat zij erachter kwam dat zij een stapje terug moest doen. Zij is vanuit een burn-out bij haar vorige werkgever gere-integreerd bij Zorgstal Balans. Helaas is gebleken dat zij er nog niet aan toe was om de werkzaamheden bij ons uit te kunnen voeren. De andere medewerker is vertrokken omdat zij ervoor gekozen heeft niet meer in de weekenden te willen werken. Helaas was het hierdoor geen optie om bij Zorgstal Balans te blijven werken en hebben we afscheid van elkaar genomen.

Er is in 2023 met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Het functioneringsgesprek met de begeleiders is gevoerd door de zorgcoördinator. Deze gesprekken zijn samen met de zorgboerin voorbereid. Het gesprek met de zorgcoördinator is gevoerd door de zorgboerin. In de bijlage is het formulier te vinden dat is gebruikt als leidraad tijdens het voeren van de functioneringsgesprekken.

Er hebben in 2023 geen specifieke ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van de wijzigingen in het team of de feedback van werknemers. Tijdens vergaderingen krijgen alle medewerkers de kans om mee te denken over lopende en toekomstige ontwikkelingen en ideeën te delen. Er wordt ook om ideeën met betrekking tot het verder ontwikkelen van de Zorgstal gevraagd tijdens de functioneringsgesprekken. Deze ideeën en feedback worden gezamenlijk besproken en uitgewerkt als hier de mogelijkheden voor zijn. Doordat dit een gezamenlijk proces is, is achteraf meestal niet meer vast te stellen wie bijvoorbeeld als eerste met een bepaald idee kwam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Formulier functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 is er 1 vrijwilliger werkzaam geweest bij Zorgstal Balans. Het aantal uren dat zij heeft gewerkt is gedurende het jaar wat afgenomen. Dit komt doordat de vrijwilliger te maken kreeg met andere verplichtingen, zoals een bijbaantje naast haar opleiding. Gemiddeld heeft de vrijwilliger in 2023 ongeveer 2 dagen per maand op de Zorgstal gewerkt.

De vrijwilliger heeft ons ondersteund tijdens de groepsbegeleiding op de zaterdagen en in de schoolvakanties. Binnen deze groepsbegeleiding had zij geen vaste taken, dit werd per dag overlegd met de begeleider waarmee ze die dag samenwerkte. Taken die de vrijwilliger heeft gedaan zijn onder andere het helpen met het opzadelen en dergelijke van de paarden, deelnemers op een praktische manier ondersteunen tijdens het uitvoeren van de verschillende taken op de Zorgstal en deelnemers nabijheid bieden.

Er was regelmatig contact tussen de zorgcoördinator en de vrijwilliger over praktische zaken zoals de planning. Aan de vrijwilliger werd maandelijks de planning van deelnemers en begeleiders doorgegeven op de dagen dat zij aanwezig was. Vrijwilligers hebben namelijk geen toegang tot het systeem waar de algemene planning voor iedereen te vinden is. Op deze manier wist zij toch met welke begeleider zij op een bepaalde dag samenwerkte en welke deelnemers zij kon verwachten. Op de dagen dat de vrijwilliger op de Zorgstal was, werkte zij altijd samen met een van de begeleiders. De begeleider is ten alle tijde verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van de deelnemers en de dieren, de vrijwilliger heeft hierin een ondersteunende rol. De begeleider is dan ook altijd dichtbij en bespreekt verwachtingen met de vrijwilliger op het moment dat de begeleider uit het zicht van de vrijwilliger is.

In 2023 is er geen 'officieel' evaluatiegesprek gevoerd met de vrijwilliger. Er was een goed contact tussen de vrijwilliger en medewerkers van de Zorgstal waarin ruimte was voor feedback. De vrijwilliger wist wie zij kon benaderen als zij vragen had of iets wilde bespreken en maakte hier ook gebruik van. Het aantal vrijwilligers was stabiel in 2023, er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden.

In 2023 hebben er geen ontwikkelingen plaatsgevonden specifiek naar aanleiding van informatie of feedback van de vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusies vanuit de voorgaande paragraaf zijn dat er een goede samenwerking is tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en vrijwilligers. Als er problemen worden ervaren, wordt dit bijvoorbeeld aangekaart. Op het moment dat een medewerker niet (meer) tevreden is, komen we er over het algemeen in gesprek samen uit of er een oplossing geboden kan worden of dat het beter is om afscheid van elkaar te nemen.

We zijn er in 2023 achter gekomen dat het erg lastig is om als kleinschalige Zorgstal vaste uren aan te bieden aan medewerkers. We zijn van mening dat het belangrijk is om goed opgeleide medewerkers in dienst te hebben die de missie en visie van de Zorgstal kunnen onderschrijven en dit uitstralen in hun begeleiding. Hier moet vanuit de Zorgstal dan natuurlijk ook iets tegenover staan. Voor veel medewerkers betekent dit onder andere dat zij de garantie van een vast inkomen nodig hebben. Omdat het aantal deelnemers soms snel kan wisselen, is het lastig om dit te bieden. In 2023 was er bijvoorbeeld een deelnemer die 5 dagen per week gebruik maakte van individuele dagbesteding. Toen deze deelnemer bij ons startte, is er een nieuwe medewerker aangenomen om dit te kunnen bieden. Echter is deze

deelnemer in 2023 gestopt omdat zij naar een andere dagbestedingsplek is gegaan waar ook logeren aangeboden werd. Dit betekende dat er ineens heel veel uren wegvielen die niet meteen weer ingevuld konden worden. Door de uren die overbleven te verdelen, hebben een aantal medewerkers min-uren opgebouwd. Dit leverde onrust op. Omdat wij als Zorgstal afhankelijk zijn van de deelnemers is het erg lastig gebleken om hierover voorspellingen te doen en stabiliteit in uren te kunnen bieden aan medewerkers.

In 2023 zijn er nog geen veranderingen doorgevoerd met betrekking tot bovenstaande. We hebben de situatie met vertrouwen afgewacht omdat dit vanuit het verleden soms de beste strategie bleek te zijn. Het blijft echter lastig om stabiliteit in uren te bieden aan de werknemers, daarom hebben we besloten om 2024 de samenwerking met een uitzendbureau op te zoeken. De bedoeling is om de medewerkers die op dit moment bij ons werken, in vaste dienst te houden. Mocht het nodig zijn om een extra medewerker aan te nemen, dan willen we dit doen via een uitzendbureau. Op die manier hopen we de flexibiliteit te creëren die nodig is.

Het personeel dat op de Zorgstal werkt, is over het algemeen bevoegd en bekwaam hiervoor. De medewerkers hebben verschillende opleidingen als achtergrond die relevant zijn voor het werk op de Zorgstal. Een medewerker heeft de opleiding pedagogisch medewerker kinderopvang gedaan. Wij zijn van mening dat deze opleiding relevant is voor het werk op de Zorgstal, maar niet voldoende. Er mist bijvoorbeeld een stukje kennis met betrekking tot de omgang met deelnemers met en een verstandelijke of psychische beperking. Daarnaast is het voor deze medewerker belangrijk om te leren om op methodische wijze aan de doelen van de deelnemers te werken en hierop te rapporteren. Daarom hebben wij deze medewerker een aanvullende opleiding aangeboden. In het volgende hoofdstuk wordt dit verder beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor 2023 hadden we een aantal opleidingsdoelen vastgesteld. Hieronder is een opsomming van deze doelen te vinden. Per doel wordt beschreven of het doel bereikt is.

1. Elk teamoverleg intervisie inplannen. Dit doel is bereikt. Het onderdeel intervisie staat standaard op de agenda en wordt tijdens elk teamoverleg besproken. Er zijn overleggen waarbij niemand van de medewerkers een onderwerp of casus heeft om tijdens intervisie te bespreken, maar het onderwerp intervisie komt elk teamoverleg aan bod.
2. Gebruik maken van het aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg (CBZ), Vereniging Zorgboeren Overijssel (VZO) en Federatie Landbouw en Zorg (FLZ). Dit doel is deels bereikt. In februari 2023 heeft er een bedrijfsbezoek vanuit CBZ plaatsgevonden. Tijdens dit bedrijfsbezoek hebben we onder andere voor het eerst de nieuwe regioconsulent ontmoet. We hebben tijdens dit bezoek onder andere meer geleerd over wat CBZ voor ons kan betekenen en in welke situaties we hen om ondersteuning kunnen vragen. Naar aanleiding van het bedrijfsbezoekformulier, dat we vooraf hebben ingevuld, hebben we op alle vlakken besproken hoe onze Zorgstal ervoor staat er waar kansen liggen voor verbetering. Daarnaast werden er intervisiebijeenkomsten georganiseerd vanuit VZO onder leiding van een orthopedagoog. Hier is de zorgcoördinator 1 keer bij aangesloten. Daarna zijn er door de zorgcoördinator regelmatig intervisiebijeenkomsten bijgewoond vanuit Wyzer. Deze zijn echter niet specifiek gericht op de praktijk van een zorgboerderij, maar wel op persoonlijke ontwikkeling.
3. Alle begeleiders volgen de herhaling van de BHV-cursus. Dit doel is niet bereikt. De begeleiders en de zorgboerin zijn in 2023 aangemeld voor de BHV (herhalings-)training die door een collega-zorgboerderij in samenwerking met BOM georganiseerd werd. Helaas is deze training afgelast, waardoor we dit doel niet bereikt hebben.
4. Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt. Dit doel is niet bereikt. Voor zo ver wij weten zijn de periodieke overleggen met jeugdzorgboeren uit de omgeving verwaterd sinds COVID-19. In 2023 zouden deze bijeenkomsten weer opgepakt worden, maar dat is naar ons weten niet gelukt.
5. Bij alle medewerkers onderzoeken of en waar er behoefte is aan scholing. Dit doel is bereikt. Tijdens de functioneringsgesprekken is met elke medewerker besproken of er behoefte is aan scholing. Daarnaast hebben wij een onze medewerkers een opleiding/cursussen aangeboden omdat haar diploma niet voldoet aan onze wensen. Er is met haar besproken dat zij het liefst scholing wil volgen in de vorm van

kortdurende cursussen in plaats van een volledige opleiding. We zijn samen overeen gekomen dat deze medewerker de cursussen 'methodisch werken' en 'psychiatrische ziektebeelden' gaat volgen. Het overzicht van cursussen die te volgen zijn via CBZ is met alle medewerkers gedeeld met de vraag om te kijken aan welke cursussen behoefte is.

6. Concretere plannen maken over de opleiding paardencoaching. Dit doel is niet behaald. vanwege de verhuizing en bijkomende verbouwing, hebben we dit doel in 2023 geen prioriteit gegeven.

Naast bovenstaande doelen hebben we in mei 2023 een teamavond georganiseerd voor onze medewerkers. Het thema van deze teamavond was communicatie. Het doel hiervan was om de medewerkers zich bewust te laten worden van hun manier van communiceren met deelnemers en collega's. Er is gefocust op communicatie vanuit de Gordon-methode (waar een van de medewerkers in getraind was) en op het duidelijk communiceren met deelnemers. Er is door middel van een powerpoint-presentatie theorie behandeld en er zijn praktische oefeningen uitgevoerd.

Verder heeft de zorgcoördinator de 2-daagse training 'Complexe scheidingen' vanuit Wyzer gevolgd. In deze training stond de omgang met en tussen gescheiden ouders en de beleving van het kind hierin centraal. Over deze onderwerpen is theoretische kennis gedeeld, maar er zijn ook oefeningen zoals rollenspellen gedaan. Deze scholing is met goed gevolg afgerond. De zorgcoördinator heeft in 2023 naast haar werk bij Zorgstal Balans ook werkzaamheden verricht voor Veilig Thuis. Hierdoor heeft zij op een praktijkgerichte manier aanvullende kennis en ervaring opgedaan m.b.t. (de meldcode) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Een van de begeleiders is bezig met de BBL-opleiding 'Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg'. Zij heeft deze opleiding in 2023 voortgezet en hierdoor de bijbehorende kennis en ervaring opgedaan. Een van de andere begeleiders is bezig met de opleiding 'Psychomotorische therapie'. Zij heeft deze opleiding in 2023 voortgezet en hierdoor de bijbehorende kennis en ervaring opgedaan.

In 2023 hebben 2 medewerkers een opleiding in hun privé-tijd gedaan die in meer of mindere mate relevant kan zijn voor hun werk bij Zorgstal Balans. Een van de medewerkers heeft in 2023 een opleiding tot orthomoleculair therapeut gevolgd. De andere medewerker is in 2023 gestart met een opleiding tot ecologisch tuinontwerper.

Door de verschillende achtergronden van medewerkers, zijn er voldoende kennis en vaardigheden aanwezig bij Zorgstal Balans. Als Zorgstal staan wij er altijd voor open om relevante scholingsactiviteiten te volgen. Dit betekent dat wij alert zullen zijn op veranderende behoeftes m.b.t. tot scholing.

Wij nemen onderstaande opleidingsdoelen mee naar 2024:

1. Gebruik maken van het aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg (CBZ), Vereniging Zorgboeren Overijssel (VZO) en Federatie Landbouw en Zorg (FLZ).
2. Alle begeleiders volgen de herhaling van de BHV-cursus.
3. Investeren in het ondersteunend netwerk door te onderzoeken of het periodieke overleg van jeugdzorgboeren in de omgeving nog bestaat en hieraan deel te nemen indien mogelijk.
5. De medewerkers die bezig zijn met hun opleiding 'Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg' en 'Psychomotorische therapie' zetten dit voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onderstaande doelen uit 2023 blijven in 2024 relevant:

1. Gebruik maken van het aanbod van de Coöperatie Boer en Zorg (CBZ), Vereniging Zorgboeren Overijssel (VZO) en Federatie Landbouw en Zorg (FLZ).
2. Alle begeleiders volgen de herhaling van de BHV-cursus.

3. Investeren in het ondersteunend netwerk door te onderzoeken of het periodieke overleg van jeugdzorgboeren in de omgeving nog bestaat en hieraan deel te nemen indien mogelijk.

4. De medewerkers die bezig zijn met hun opleiding 'Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg' en 'Psychomotorische therapie' zetten dit voort.

Daarnaast willen we ons in 2024 gaan richten op onderstaand opleidingsdoel:

5. De medewerker met de achtergrond als pedagogisch medewerker kinderopvang volgt de cursussen 'methodisch werken' en 'psychiatrische ziektebeelden'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In ons huidige team hebben we veel kennis en deskundigheid in huis met elk teamlid zijn eigen expertise. In de bijlage is een overzicht te vinden van alle teamleden met hun kwaliteiten, opleidingen en ervaring. We zijn een gepassioneerd team en willen we graag verder ontwikkelen in onze kennis en deskundigheid. Sommige teamleden zijn met een interessante opleiding/cursus bezig. Anderen zijn aan het onderzoeken en willen mogelijk in de toekomst nog een opleiding gaan volgen.

Het proces m.b.t. scholing verloopt vaak op onderstaande manier:

- In de praktijk komen signalen naar voren of worden vragen gesteld m.b.t. specifieke onderwerpen. Dit gebeurt bijvoorbeeld doordat er een nieuwe deelnemer op de Zorgstal is waarmee we tegen vragen aanlopen of omdat er tijdens de intervisiemomenten in de teamoverleggen een specifieke vraag of specifiek onderwerp besproken wordt. Als het betreffende onderwerp door een medewerker is vastgesteld of gesignaleerd, wordt er met de andere medewerkers afgestemd of er behoefte is aan meer kennis over dit onderwerp. Dit gebeurt vaak tijdens de teamoverleggen.
- Als blijkt dat meerdere medewerkers behoefte hebben aan aanvullende kennis over een specifiek onderwerp, wordt er afgestemd over de praktische kant. We bespreken bijvoorbeeld welke vorm van scholing geschikt zou zijn, wie of wat we hiervoor nodig hebben en wanneer we dit gaan plannen.
- Vervolgens voeren we de afspraken die gemaakt zijn bij de vorige stap uit.
- Tijdens het eerstvolgende teamoverleg wordt geëvalueerd hoe de scholing is verlopen, wat we ervan geleerd hebben en hoe we dit in praktijk (gaan) toepassen.
- Op het moment dat er zich nieuwe vragen of signalen voordoen vanuit medewerkers, worden bovenstaande stappen herhaald.

In hoofdstuk 5.1. zijn onder andere diverse trainingen en bijvoorbeeld intervisie gevolgd. Hieronder is per onderwerp te lezen wat wij hiervan geleerd hebben en hoe wij dit in de praktijk toepassen.

Intervisie

Tijdens de vergaderingen vindt de intervisie vooral op casusniveau plaats. Medewerkers kunnen inbrengen waar zij tegenaan lopen en anderen kunnen hierin dan meedenken. In 2023 viel het op dat de het intervisiemoment soms gebruikt wordt om informatie over een specifieke deelnemer te delen met anderen, in plaats van dat er een vraag gesteld wordt. De zorgcoördinator probeert in deze situaties door middel van doorvragen te achterhalen wat maakt dat de betreffende begeleider dit wil delen en of hier een vraag achter zit. Verder viel het in 2023 op dat er meerdere keren een casus ingebracht is waarbij wij als Zorgstal niets aan de situatie kunnen veranderen en waarbij het belangrijk is voor ons om de situatie te kunnen loslaten. Wij spelen als Zorgstal (meestal) maar een beperkte rol in het leven van een deelnemer, ouders en bijvoorbeeld school spelen meestal een veel grotere rol. Dit betekent dat onze invloed op de deelnemer vaak ook beperkt is. Natuurlijk ondersteunen wij de deelnemers bij het werken aan hun doelen, maar dit kunnen wij niet alleen. Wat wij hiervan hebben geleerd is dat het belangrijk is om kritisch naar onze taken te blijven kijken. In veel gevallen kunnen wij een situatie met ouders of ketenpartners bespreken, maar houdt onze taak daar op. Wij passen het geleerde toe in de praktijk door dit soort situaties met elkaar in de vergaderingen te blijven bespreken waarbij we samen kritisch kijken naar onze rol en taken als Zorgstal.

Naast de intervisie in de vergadering zijn er externe intervisiebijeenkomsten gevolgd. Tijdens de intervisie vanuit VZO die de zorgcoördinator heeft bijgewoond, is het onderwerp 'incidenten' besproken. Dit ging over het voorkomen van incidenten, maar ook het handelen na een incident. De zorgcoördinator heeft hiervan geleerd dat er tijdens het intakegesprek al begonnen kan worden met het voorkomen van

incidenten door risico's op verschillende manieren goed uit te vragen. Naar aanleiding van deze intervisiebijeenkomst is het intakeformulier van Zorgstal Balans aangepast met als doel om een betere inschatting te kunnen maken van mogelijke risico's. Dit nieuwe formulier wordt nu tijdens elk intakegesprek gebruikt. De Zorgcoördinator heeft daarnaast intervisiebijeenkomsten vanuit Wyzer bijgewoond. Omdat deze vooral ingaan op persoonlijke ontwikkeling, zijn hier geen concrete punten uitgekomen die in de praktijk anders gedaan worden bij Zorgstal Balans. Wel wordt het door de zorgcoördinator als prettig ervaren om tijdens deze bijeenkomsten regelmatig te reflecteren op talenten en valkuilen zodat de zorgcoördinator zich bewust is en blijft van haar eigen handelen en de invloed daarvan op haar werk.

Bedrijfsbezoek CBZ

Tijdens het bedrijfsbezoek vanuit CBZ hebben wij voor het eerst de nieuwe regioconsulent ontmoet. Wij hebben uitleg gekregen over haar taken en hebben hier voornamelijk van onthouden dat de regioconsulent inhoudelijk kan meedenken in casuïstiek. Hier hebben wij sinds het bedrijfsbezoek enkele keren gebruik van gemaakt door contact met de regioconsulent te zoeken als wij zelf vastliepen in een casus.

Teamavond

De teamavond over het onderwerp communicatie is goed ontvangen. Over het algemeen is er volgens de begeleiders niet veel nieuwe informatie gedeeld, maar was het fijn om de kennis m.b.t. communicatie weer op te frissen en hier opnieuw bewust van te worden. In de praktijk wordt er n.a.v. deze teamavond niet concreet iets anders gedaan, maar begeleiders zijn zich wel meer bewust van het effect van hun communicatie op de deelnemers. In 2024 wordt er opnieuw een teamavond georganiseerd. Hierin zal de focus liggen op het gedrag van paarden en het effect hiervan op de deelnemers. Het eigen gedrag van de medewerkers richting de paarden zal hierin ook centraal staan. Er wordt gefocust op dit onderwerp omdat er in de praktijk signalen binnenkwamen dat er mogelijk onvoldoende kennis is op dit gebied.

Training complexe scheidingen

Tijdens de training complexe scheiding is er 1 dag gefocust op het perspectief van de ouders bij een scheiding en 1 dag op de het perspectief van het kind. De Zorgcoördinator heeft hier onder andere veel geleerd over de communicatie richting gescheiden ouders en wat de gevolgen van een complexe scheiding voor een kind kunnen zijn. Op de Zorgstal komen 2 deelnemers waarvan de ouders recent gescheiden zijn. De zorgcoördinator is dankzij deze training alerter op signalen van een complexe scheiding en vraagt deze signalen ook meer uit.

Opleidingen in privétijd

Een van de medewerkers heeft de opleiding tot orthomoleculair therapeut gevolgd. Zij weet hierdoor alles over gezonde voeding en welke voeding het lichaam nodig heeft. Zij zet dit in de praktijk in door met deelnemers in gesprek te gaan over hun voeding. De medewerker gaat bijvoorbeeld tijdens de lunch hier het gesprek over aan en probeert deelnemers bewust te maken van wat zij eten en welk effect dit heeft op hun lichaam. Een andere medewerker is bezig met de opleiding tot ecologisch tuinontwerper. Zij heeft hiervan geleerd welke invloed bepaalde plant- en diersoorten hebben op elkaar en op de omgeving. Ook heeft zij geleerd wat er nodig is om een gezond ecosysteem te creëren. De medewerker zet deze kennis in doordat zij bezig om samen met deelnemers een voedselbos aan te planten op het terrein van de Zorgstal. De medewerker heeft hiervoor een tekening gemaakt en zal volgend jaar beginnen met het aanplanten van de bomen en struiken. De bedoeling van dit voedselbos is hier met deelnemers gewerkt kan worden, maar dat deelnemers er ook kunnen ontspannen. Daarnaast kunnen we over een aantal jaar de opbrengst van het voedselbos gebruiken om gezond en biologisch te eten en voor nieuwe activiteiten zoals bijvoorbeeld het zelf maken van jam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwaliteiten, opleidingen en ervaring team.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met betrekking tot de begeleidingsdoelen is het per deelnemer verschillend hoe goed de gestelde doelen aansluiten bij wat er is gerealiseerd. Omdat er in 2023 veel jeugdige deelnemers begeleiding ontvingen vanuit de Zorgstal, werden de evaluatiegesprekken voornamelijk met ouders gevoerd. Deelnemers vanaf 12 jaar worden hier altijd bij uitgenodigd, maar de meeste ouders kiezen ervoor om de evaluatiegesprekken zelf te voeren zonder dat de deelnemer hierbij aanwezig is. Hierdoor komt het wel eens voor dat doelen minder goed aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de deelnemer zelf. Ook komt het regelmatig voor dat de doelen niet voldoende meetbaar zijn om uiteindelijk vast te kunnen stellen in hoeverre het doel behaald is. Wat ook opvalt is dat veel ouders aangeven tijdens de evaluatiegesprekken dat bijna alle doelen actueel blijven. Ouders vinden bijna altijd dat er nog meer ontwikkeling nodig is bij de deelnemer m.b.t. een specifiek doel, ook als er zichtbaar (veel) ontwikkeling heeft plaatsgevonden. Dit hangt ook samen met de doelen die onvoldoende meetbaar zijn, hierdoor is het niet duidelijk wanneer een doel precies behaald is. Natuurlijk probeert de zorgcoördinator een sturende rol aan te nemen tijdens de evaluatiegesprekken om dit soort zaken te voorkomen, bijvoorbeeld door vragen te stellen zoals: "Wanneer is het goed genoeg?" Veel ouders weten hier echter geen concreet antwoord op te geven. Vaak wordt er uiteindelijk een compromis gesloten tussen de wensen van de ouder en de voorstellen van de zorgcoördinator. De doelen worden bijna nooit tussentijds bijgesteld.

Vorig jaar was er bijvoorbeeld een moeder van een deelnemer van (toen) 14 jaar oud die op de Zorgstal kwam voor een evaluatiegesprek, zonder de deelnemer zelf. Tijdens het evaluatiegesprek kwam het onderwerp 'vriendschappen' ter sprake. Moeder benoemde dat zij zich zorgen maakte omdat de deelnemer het lastig vindt om vriendschappen aan te gaan en te onderhouden vanwege ASS problematiek. De zorgcoördinator heeft hierop iets verteld over een andere deelnemer met ASS die het ook lastig vond om vriendschappen aan te gaan, maar uiteindelijk online contact had met leeftijdsgenoten met ASS. Bij deze leeftijdsgenoten had de betreffende deelnemer het gevoel dat zij begrepen werd. Hierop heeft de zorgcoördinator aan moeder gevraagd of iets vergelijkbaars wel eens geprobeerd is door haar dochter. Moeder gaf aan dat dit nog nooit geprobeerd was en was er enthousiast over om een doel op te stellen over het onderzoeken van de mogelijkheid om (online) vriendschappen aan te gaan met leeftijdsgenoten met ASS. Toen dit doel echter in de praktijk moest worden gebracht, vertoonde de deelnemer veel weerstand. Zij wilde helemaal geen contact met andere mensen met ASS, dit vond ze juist erg ingewikkeld. Dit begeleidingsdoel sloot dus helemaal niet aan bij de wensen van de deelnemer zelf. Dit had waarschijnlijk voorkomen kunnen worden als de deelnemer zelf mee was gekomen naar het evaluatiegesprek doordat zij dan meteen had kunnen aangeven dat dit doel niet bij haar zou passen. Een voorbeeld van een doel dat onvoldoende meetbaar is, is een doel dat op verzoek van ouders in meerdere zorgplannen terugkomt. Het doel luidt: "Ik ervaar plezier en ontspanning op de Zorgstal". Het doel wordt door middel van acties die hieraan toegevoegd zijn, zo concreet mogelijk gemaakt. Echter is dit doel eigenlijk nooit afgerond omdat het niet duidelijk is wanneer een deelnemer voldoende plezier en ontspanning ervaart op de Zorgstal. Zelfs als een deelnemer elke dag aangeeft veel plezier te hebben gehad op de Zorgstal en ontspannen thuiskomt, vinden ouders het vaak belangrijk dat dit doel in het zorgplan blijft staan. Vorig jaar is geprobeerd om vergelijkbare doelen in het zorgplan vast te leggen onder het kopje 'afspraken'. Dit bleek vooral effect te hebben op het aantal doelen in het zorgplan, maar niet specifiek op de haalbaarheid van de doelen.

De effecten van de ingezette begeleiding is wel zichtbaar tijdens de evaluatiegesprekken. Ook al zijn ouders vaak van mening dat er nog ontwikkeling mogelijk is m.b.t. een specifiek doel, zij erkennen wel de ontwikkeling die de deelnemer heeft doorgemaakt. De zorgcoördinator bereid de evaluatiegesprekken voor door een stukje te schrijven over de ontwikkeling van de deelnemer m.b.t. de doelen die in het zorgplan staan over de afgelopen periode. Deze tekst wordt aan ouders voorgelezen tijdens het evaluatiegesprek. De meeste ouders herkennen de ontwikkelingen die genoemd worden bij de deelnemer en soms worden er ook thuis ontwikkelingen waargenomen door ouders zelf. Een voorbeeld hiervan is een deelnemer met een korte spanningsboog die in 2023 het volgende doel in haar zorgplan had staan: "Ik laat het toilet

netjes achter na gebruik en was mijn handen". Op de Zorgstal ging dit eigenlijk heel goed en hoefde de deelnemer hier maar af en toe aan herinnerd te worden. Tijdens het evaluatiegesprek gaf moeder aan dat met name het handen wassen thuis ook steeds meer in de structuur van de deelnemer leek te komen.

In 2023 is er met alle deelnemers minimaal 1 keer een evaluatiegesprek gehouden. Soms vond dit evaluatiegesprek wel wat later plaats dan gepland omdat het in sommige gevallen lastig was om tot een datum voor het evaluatiegesprek te komen met ouders, maar de evaluatiegesprekken hebben wel allemaal plaatsgevonden. In de bijlagen is een voorbeeld van een evaluatieformulier te vinden. Hierin is te zien welke onderwerpen er worden besproken tijdens een evaluatiegesprek. Naast het evaluatieformulier, wordt ook het risico-inventarisatieformulier besproken. Deze is ook te vinden in de bijlagen.

Het evaluatieproces begeleiding verloopt volgens de norm. Bij Zorgstal Balans wordt er tijdens het intakegesprek uitgelegd dat er na een maand tot 6 weken een evaluatiegesprek plaats zal vinden waarin er een zorgplan opgesteld wordt. Tijdens dit eerste evaluatiegesprek wordt aan de deelnemer en/of naastbetrokkene(n) uitgelegd dat het zojuist opgestelde zorgplan jaarlijks geëvalueerd wordt en dat de zorgcoördinator contact op zal nemen met hen op het moment dat het tijd is voor de evaluatie. De zorgcoördinator houdt bij in haar agenda wanneer zorgplannen geëvalueerd moeten worden zodat niet vergeten wordt. Minimaal 1 keer per jaar (meestal vaker) wordt van alle deelnemers gecheckt of er een geldig zorgplan is, dit is als extra check. Als een deelnemer stopt bij de Zorgstal, wordt er een exitgesprek gevoerd. Dit wordt meestal telefonisch of via beeldbellen gedaan omdat dit gesprek meestal maar ongeveer een half uur duurt. Met ouders wordt besproken waar hun voorkeur ligt m.b.t. de vorm van het gesprek. Het gehele evaluatieproces wordt uitgevoerd door de zorgcoördinator, die SKJ-geregistreerd is. In 2024 zijn wij van plan om vaker betrokken jeugdconsulenten vanuit de gemeente uit te nodigen voor de evaluatiegesprekken, indien ouders hier toestemming voor geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier
- Risico-inventarisatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de evaluatiegesprekken kan de conclusie getrokken worden dat het erg belangrijk is om deelnemers zelf aan te laten sluiten bij evaluatiegesprekken zodat de doelen aansluiten bij hun wensen en behoeften. Hier mogen wij als Zorgstal vermoedelijk wat strenger in zijn. Op dit moment worden deelnemers vanaf 12 jaar namelijk vrijblijvend uitgenodigd via hun ouders, maar er is gebleken dat ouders er in de meeste gevallen voor kiezen om de deelnemer niet aan te laten sluiten. We kunnen wat dat betreft meer focussen op de mogelijkheden door samen met ouders te kijken wat er mogelijk is voor de deelnemer. Een voorbeeld kan zijn dat de deelnemer een gedeelte van het gesprek aansluit of dat er met ouders wordt afgesproken om als begeleiding op een moment voorafgaand aan het evaluatiegesprek op een passende manier met de deelnemer zelf in gesprek te gaan over zijn of haar wensen en behoeften. Op die manier kan de input van de deelnemer toch meegenomen worden tijdens de evaluatiegesprekken.

Verder kan geconcludeerd worden dat er meer aandacht besteed moet worden aan meetbare doelen in het zorgplan. Ik weet nog niet hoe we dit het beste kunnen gaan doen, omdat dit voornamelijk in de interactie met ouders lijkt te liggen. Als Zorgstal vinden wij het belangrijk dat deelnemers en ouders voldoende inspraak hebben m.b.t. het zorgplan. Hierdoor is het niet passend om tijdens de evaluatiegesprekken nog meer te gaan sturen m.b.t. de meetbaarheid van de doelen. Dit zou namelijk betekenen dat een aantal doelen (zie voorbeelden in de vorige paragraaf) eigenlijk helemaal niet meer in het zorgplan opgenomen kunnen worden omdat deze doelen per definitie niet meetbaar zijn. Ouders vinden deze doelen echter wel belangrijk. Om meer duidelijkheid te krijgen over hoe het meetbaar maken van de doelen vormgegeven kan worden, zal dit onderwerp in 2024 besproken worden tijdens een intervisie of tijdens een overleg met jeugdzorgboeren uit de omgeving.

Tot slot wordt geconcludeerd dat het evaluatieproces volgens de norm verloopt bij Zorgstal Balans. Een klein verbeterpunt hierin is dat alle evaluatiegesprekken op tijd worden ingepland. Dit vraagt naar onze mening niet om aanpassingen van de bijbehorende processen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vorig jaar zijn er bij Zorgstal Balans 2 inspraakmomenten gehouden. Er zijn 3 inspraakmomenten georganiseerd, maar op 1 van de inspraakmomenten is niemand gekomen. Een verslag van de inspraakmomenten en de uitnodigingen die verstuurd zijn voor de inspraakmomenten, zijn te vinden in de bijlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraakmomenten
- Uitnodiging inspraakmoment 1
- Uitnodiging inspraakmoment 2
- Uitnodiging inspraakmoment 3

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de inspraakmomenten kan de conclusie getrokken worden dat deelnemers en naastbetrokkenen over het algemeen tevreden zijn over Zorgstal Balans. Zij noemen namelijk geen grote verbeterpunten. Wel zijn er suggesties gedaan.

Tijdens het eerste inspraakmoment is de meeste bruikbare feedback opgehaald. Dit kwam waarschijnlijk doordat er hierbij gebruik werd gemaakt van een Powerpoint presentatie om structuur aan te brengen. Daarnaast werden er concrete vragen gesteld die aanwezigen uitnodigden om hun mening te geven. Naastbetrokkenen gaven bijvoorbeeld aan dat zij vaak al overbelast zijn en daardoor weinig tijd en/of energie hebben om het tevredenheidsonderzoek in te vullen. Zij kwamen met suggesties om de drempel tot het invullen voor hen lager te maken. Echter zorgen meeste de suggesties ouders ervoor dat het tevredenheidsonderzoek niet meer anoniem kan worden ingevuld, waardoor deze niet haalbaar zijn. In 2023 is de vorm van het tevredenheidsonderzoek naar aanleiding van de suggesties wel aangepast. Het tevredenheidsonderzoek kon namelijk voor het eerst online worden ingevuld. Hierover is verderop in het jaarverslag meer te lezen. Ook is er een herinnering gestuurd voor het invullen van het tevredenheidsonderzoek, zoals tijdens het inspraakmoment voorgesteld werd.

Verder zijn er tijdens het eerste inspraakmoment praktische suggesties gedaan, zoals het realiseren van een prikkelvrije ruimte. Dit is meegenomen in de verbouwingsplannen voor de nieuwe locatie. Er zijn nu op de bovenverdieping 3 relatief prikkelvrije ruimtes gerealiseerd. Deze ruimtes hebben bijvoorbeeld witte muren zonder decoratie en enkele simpele meubels. De ruimtes zijn voorzien van een deur die dicht kan, zodat geluidsprikkels beperkt kunnen worden. Een suggestie vanuit dit inspraakmoment waar we (nog) niets mee gedaan hebben, is het aanleggen van een soort trainingsbaan voor de hond. We hebben hier nog geen definitieve beslissing over genomen omdat andere keuzes met betrekking tot de verbouwing en de nieuwe locatie van de Zorgstal meer prioriteit hadden. Tijdens het eerste inspraakmoment is ook besproken welke dieren leuk zouden zijn voor de deelnemers op de nieuwe locatie van de Zorgstal. Hieruit werd duidelijk dat kleinere dieren zoals konijnen om mee te knuffelen ook gewaardeerd worden door de deelnemers. Omdat konijnen relatief kwetsbare en stressgevoelige dieren zijn, wilden wij eigenlijk geen nieuwe konijnen. Wij zijn van mening dat deze minder geschikt zijn voor op een Zorgstal in verband met de drukte op de Zorgstal en het verdriet dat het oplevert als een van de konijnen ziek wordt of dood gaat. In plaats van konijnen, hebben we daarom cavia's aangeschaft. Deze dieren zijn namelijk minder kwetsbaar en minder stressgevoelig.

Zoals in het verslag van het inspraakmoment te lezen is, zijn er uit het tweede inspraakmoment geen concrete ideeën of suggesties naar voren gekomen. Naar onze mening zijn er vanuit de inspraakmomenten geen specifieke leerpunten of verbeterpunten gekomen. De praktische suggesties die gedaan zijn, zijn zoveel mogelijk uitgevoerd. Naar aanleiding van de inspraakmomenten zijn er geen concrete acties die nog gedaan moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Vorig jaar is het tevredenheidsonderzoek via de mail verspreid aan deelnemers en hun naastbetrokkenen. Deze mail is verstuurd op 07-12-2023. Deelnemers en naastbetrokkenen hadden tot 20-12-2023 de tijd om de vragenlijst in te vullen. Op 14-12-2023 is er een herinnering verstuurd naar alle deelnemers en naastbetrokkenen.

Er zijn aangepaste vragenlijsten vanuit het programma 'Vanzelfsprekend' gebruikt. Deze vragenlijsten zijn in het verleden gedownload en door de jaren heen wat aangepast zodat deze goed aansluit bij de Zorgstal. Voor het verspreiden van de vragenlijsten is voor het eerst gebruik gemaakt van de website www.onderzoekdoen.nl. Via deze website kunnen vragenlijsten gemaakt en verspreid worden. Voor deze specifieke website is gekozen omdat dit de enige (gratis)website was voor het maken van vragenlijsten waarbij smileys gebruikt konden worden als antwoordmogelijkheid. Voor de duidelijkheid richting deelnemers, was deze optie een vereiste. De aangepaste vragenlijsten vanuit 'Vanzelfsprekend' zijn handmatig ingevoerd zodat deze daarna via de mail verspreid konden worden. In de mail waren een link en een QR-code te vinden naar de betreffende vragenlijst. In het geval van jeugdige of wilsonbekwame deelnemers is er aan ouders/begeleiders een mail gestuurd met 2 linkjes. De ene link leidde naar de vragenlijst voor deelnemers en de andere link naar de vragenlijst voor naastbetrokkenen.

In de bijlagen zijn de resultaten van het tevredenheidsonderzoek te vinden. Hierin is onder andere te lezen hoeveel vragenlijsten er zijn uitgezet en hoeveel er daarvan ingevuld zijn. Ook is te zien welke onderwerpen er werden uitgevraagd tijdens het tevredenheidsonderzoek. Daarnaast zijn de vragenlijsten en de begeleidende brief/ toegevoegd als bijlage.

In algemene zin is uit het tevredenheidsonderzoek gekomen dat de deelnemers tevreden zijn over Zorgstal Balans. Alle deelnemers geven de activiteiten, de begeleiding en het nut van deelname op de Zorgstal het cijfer 7 of hoger. De deelnemers zijn het erover eens dat de begeleiders aardig zijn, dat ze leuke activiteiten doen, dat ze het gezellig maken, dat ze meer rust in hun hoofd hebben en dat ze buiten zijn fijn vinden. Wat opviel was dat bij de vraag of de gestelde doelen gehaald zijn de helft van deelnemers voor de optie 'neutraal' en heeft gekozen en de andere helft van de deelnemers heeft aangegeven dat zij niet weten over welke doelen het gaat. Deelnemers hadden geen concrete suggesties voor verbeteringen.

Naastbetrokkenen zijn het erover eens dat het contact met dieren, het paardrijden, het buiten zijn, de rust en ruimte en de begeleiding de deelnemer goed geholpen hebben. Naastbetrokkenen hebben allemaal hun eigen redenen waarom zij het goed vinden dat de deelnemer naar de Zorgstal gaat. Ook het beeld van wat er beter gaat door de Zorgstal, verschilt per naastbetrokkene. Waar de meeste naastbetrokkenen het wel over eens zijn, is dat de deelnemer gelukkiger is door de Zorgstal. In de thuissituatie wordt door naastbetrokkenen vooral gemerkt dat zij mee ontlast worden door de Zorgstal. Over het algemeen kan gezegd worden dat de naastbetrokkenen tevreden zijn over de Zorgstal. Alle naastbetrokkenen hebben aangegeven dat zij tevreden zijn over de begeleiding op de Zorgstal, de begeleiding krijgt het cijfer 8 of hoger. Aan de Zorgstal in het algemeen en de aan de activiteiten wordt het cijfer 7 of hoger gegeven door de naastbetrokkenen. Naastbetrokkenen hadden geen concrete suggesties voor verbeteringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsonderzoek
- Vragenlijst voor deelnemers.
- Vragenlijst voor naastbetrokkenen
- Begeleidende mail bij het tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 was, net als in voorgaande jaren, te zien dat de respons op de tevredenheidsonderzoek laag is. Aan het begin van 2023 zijn de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek van 2022 met deelnemers en naastbetrokken besproken tijdens een inspraakmoment. Er werd toen door naastbetrokkenen aangegeven dat zij vaak al overbelast zijn en daarom geen tijd en/of energie hebben om mee te doen aan het tevredenheidsonderzoek. De suggesties die zij deden om deelname aan het onderzoek voor hen laagdrempeliger te maken, konden helaas niet doorgevoerd worden. Bijna alle suggesties zouden er namelijk voor zorgen dat het onderzoek niet meer anoniem uitgevoerd zou kunnen

worden. Een van de suggesties was destijds ook om een herinnering te sturen. Dit is wel gedaan, het is onduidelijk of dit extra respons opgeleverd heeft. Om het tevredenheidsonderzoek voor deelnemers en naastbetrokkenen zo laagdrempelig mogelijk te maken, zijn de vragenlijsten vorig jaar voor het eerst via de mail verspreid en konden deze online ingevuld worden op een computer, tablet of telefoon. Dit lijkt echter geen extra respons opgeleverd te hebben ten opzichte van vorige jaren.

Net als vorige jaren waren deelnemers en naastbetrokkenen ook in 2023 weer tevreden over Zorgstal Balans. De antwoorden op vragen over bijvoorbeeld het belang van het naar de Zorgstal gaan en de effecten van de begeleiding vanuit de Zorgstal lagen verder uit elkaar dan vorige jaren. Hieruit maken wij op dat elke naastbetrokkene zijn eigen redenen heeft om een deelnemer naar de Zorgstal te laten gaan, zowel voor de deelnemer als voor zichzelf. Daarnaast zien de verschillende naastbetrokkenen verschillende effecten van de begeleiding bij de deelnemers. Dit sluit goed aan op het maatwerk dat wij leveren als Zorgstal.

Wij hopen uiteindelijk een manier te vinden om meer respons te krijgen op het tevredenheidsonderzoek, zodat we een breder beeld krijgen van de tevredenheid van deelnemers en hun naastbetrokkenen. Wij zullen dit onderwerp in 2024 bespreken in een teamvergadering om hierover te kunnen brainstormen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben er 8 (bijna) ongevallen plaatsgevonden bij Zorgstal Balans. Van elk incident is een MIC-formulier ingevuld. Deze formulieren zijn te vinden in de bijlagen. De bijlagen zijn geanonimiseerd door alle namen en overige gegevens onleesbaar (zwart) te maken. In de MIC-formulieren is per melding te lezen wat de oorzaak van het (bijna) incident was, wat er is gedaan en hoe het incident een volgende keer voorkomen kan worden.

Wat we hieruit hebben geleerd is dat het inschatten van risico's in een intakegesprek lastig blijkt te zijn. Ook al worden de risico's uitgevraagd, wij zijn afhankelijk van de informatie die wij tijdens een intakegesprek krijgen. Hierdoor kan het voorkomen dat bepaalde risico's die deelnemers met zich meebrengen onderschat worden. In de MIC-formulieren 'MIC 4' en 'MIC 8' zijn voorbeelden van incidenten te vinden die mogelijk voorkomen hadden kunnen worden als er tijdens de intake meer duidelijkheid was over deze risico's. Er had dan bijvoorbeeld meteen een signaleringsplan gemaakt kunnen worden voor deze deelnemers, dit is nu n.a.v. de incidenten gedaan. Om dit soort situaties in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen, is het intakeformulier aangepast. Door extra vragen te stellen, of een aantal vragen op een andere manier te stellen, hopen we meteen bij een intake de risico's beter in kaart te krijgen. Dit is echter geen garantie dat dit soort situaties voorkomen worden omdat we afhankelijk blijven van de informatie die we krijgen tijdens een intake.

Wat we al wisten, maar wat nog eens bevestigd is, is dat het inzetten van dieren tijdens de activiteiten altijd risico's met zich meebrengt. Ook in 2023 zijn er bijvoorbeeld weer deelnemers van het paard gevallen zonder dat hier een hele duidelijke oorzaak voor was. In de MIC-formulieren 'MIC 3', 'MIC 5' en 'MIC 6' zijn voorbeelden van dit soort incidenten te vinden. We proberen dit soort risico's zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld zo zorgvuldig mogelijk te onderzoeken of een paard geschikt is voor de Zorgstal voordat we deze kopen, door altijd aanwezig te zijn in de rijbak om deelnemers te begeleiden als er paardgereden wordt en door de deelnemers geen activiteiten te laten doen met de paarden waar zij niet klaar voor zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC 1
- MIC 2
- MIC 3
- MIC 4
- MIC 5
- MIC 6
- MIC 7
- MIC 8

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die uit de incidenten getrokken kan worden is dat incidenten niet altijd te voorkomen zijn. Wel kunnen risico's zoveel mogelijk beperkt worden door deze bijvoorbeeld goed uit te vragen tijdens het intakegesprek en eerlijk naar onszelf en naar de (potentiële) deelnemer te zijn m.b.t. de begeleiding die wij kunnen bieden. Daarnaast zijn er risico's met dieren die niet altijd te voorkomen zijn.

Wij zijn van mening dat wij risico's zoveel mogelijk beperken door deze zo goed mogelijk in te schatten, incidenten te evalueren d.m.v. het MIC-formulier en onze werkwijze aan te passen waar nodig. Voorbeelden hiervan zijn de signaleringsplannen die in 2023 voor het eerst gemaakt zijn naar aanleiding van incidenten met deelnemers en het aanpassen van het intakeformulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp ´concrete doelen in de zorgplannen/haalbare en realistische zorgplannen´ inbrengen tijdens een periodiek overleg jeugdzorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is niet gelukt omdat er in 2023 naar ons weten niet regelmatig een periodiek overleg met andere jeugdzorgboeren uit de omgeving heeft plaatsgevonden. Wij gaan proberen om dit in 2024 weer op te starten en de actie dan alsnog uit te voeren, daarom heb ik het vinkje bij 'terugkerende actie' aangezet.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is aangepast in de werkbeschrijving

Laat op uw polis aantekenen dat u ook deelnemers vervoert, dan hebt u achteraf geen vragen van de verzekeraar. Soms gelden er dan andere voorwaarden omdat de verzekering u dan als taxi beschouwt.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een aantekening aanvullend op de polis, waarin beschreven wordt dat we deelnemers vervoeren. Dit is een aanvulling op de inzittendenverzekering. Daarnaast hebben alle medewerkers zelf ook een inzittendenverzekering

Tijdens de functioneringsgesprekken onderzoeken en vaststellen welke behoefte er is aan scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de functioneringsgesprekken is aan alle medewerkers gevraagd wat de ontwikkelpunten zijn, welke competenties de medewerker wil ontwikkelen en wie of wat de medewerker hiervoor nodig heeft.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe norm inspraak heeft op een positieve manier gevolgen voor ons. Wij organiseerden namelijk altijd 4 inspraakmomenten per jaar (volgens de oude norm), maar hier kwamen weinig mensen naartoe. Nu het inspraakmoment nog maar 2 keer per jaar hoeven te organiseren, hoop ik dat meer deelnemers en ouders hier gebruik van gaan maken. Er zijn voor ons geen aanpassingen nodig in de manier waarop inspraak geregeld is bij Zorgstal Balans. Omdat er bij ons minder dan 10 zorgverleners in dienst zijn, is het niet nodig om een cliëntenraad te organiseren.

BHV herhaling inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hadden gezamenlijk een BHV cursus ingepland. Een dag voor tijd werd deze afgezegd. We willen voor komend jaar opnieuw ons inschrijven voor de BHV cursus.

BHV cursus plannen voor iedereen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hadden met alle begeleiders ingeschreven voor een BHV cursus. Een dag voor tijd is deze cursus afgelast. Ik plan deze actie opnieuw in voor het komende jaar voor ons allemaal.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-10-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2023
Actie afgerond op: 27-11-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2023
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)

checklist hygiëne doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Actie afgerond op: 08-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: De checklist is doorlopen en ingevuld. Zie bijlage 6.7.6

checklist hygiëne doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Actie afgerond op: 08-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: De checklist is doorlopen en ingevuld. Zie bijlage 6.7.6

checklist hygiëne doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Actie afgerond op: 08-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: De checklist is puntsgewijs doorlopen en ingevuld.

ontruimingsoefening inplannen

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden op 30-9-2023. Hiervan is een verslag gemaakt.

Onderzoeken hoe, waar en wanneer we de opleiding paardencoaching die ons aansprak kunnen volgen

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. de verhuizing, de verbouwing van de nieuwe locatie en door privéomstandigheden ben ik niet toegekomen aan deze actie. Ik neem het mee naar volgend jaar.

Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij sluiten aan bij het periodiek overleg van de jeugdzorgboeren hier in de buurt. Dit is een blijvende actie. Het overleg vindt meerdere keren per jaar plaats. Ook volgend jaar zal dit meerdere keren per jaar plaatsvinden. Daarom heb ik het vinkje terugkerende actie aangezet.

aansluiten bij het periodiek overleg van de jeugdzorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij sluiten aan bij het periodiek overleg van de jeugdzorgboeren hier in de buurt. Dit is een blijvende actie. Het overleg vindt meerdere keren per jaar plaats. Ook volgend jaar zal dit meerdere keren per jaar plaatsvinden. Daarom heb ik het vinkje terugkerende actie aangezet.

ontruimingsoefening inplannen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: ontruimingsoefening staat ingepland op 30 september en 5 oktober.

Onderzoek doen naar wat het aanbod is in workshops, trainingen, bijeenkomsten en cursussen bij de verschillende organisaties

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is naar voren gekomen dat er in het team van begeleiders belangstelling is naar wat meer kennis over grondwerk doen met paarden. We hebben afgesproken dat we eerstvolgende teamavond aan dit onderwerp gaan besteden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2023

Actie afgerond op: 08-08-2023 (Afgerond)

tijdig de werkbeschrijving indienen voor de geplande audit. tijdig de audit plannen

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

Actie afgerond op: 08-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: De werkbeschrijving is klaar om ingediend te worden. Dat ga ik na het afronden van deze actie doen. Een maand voor de deadline. Zo hebben we eventueel nog tijd om feedback te kunnen verwerken en kunnen we ook tijdig de audit plannen

tijd inplannen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2023

Actie afgerond op: 08-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dat is gelukt. De werkbeschrijving is klaar

kalender ophangen in de kantine waarop komt te staan wanneer, wat gaat gebeuren. Daarnaast zo goed mogelijk blijven communiceren, zodat de ontwikkelingen gevolgd kunnen worden

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Actie afgerond op: 14-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Door middel van de kalender, de communicatie en de mogelijkheid om al enige tijd kijkjes te komen nemen op de nieuwe locatie, is de verhuizing goed en rustig verlopen.

Brandblusser laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO-koffers en brandblussers zijn gekeurd

evalueren groepsbegeleiding. Hoe nu verder!

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2023

Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben de groepsbegeleiding geëvalueerd en naar aanleiding van de ontwikkeling dat er al enige tijd weinig deelnemers zijn op de groep en er tot op heden geen nieuwe deelnemers bij zijn gekomen, hebben we besloten om de groep op zaterdag om de week te laten plaatsvinden

Het bouwteam instructies geven van onze wensen en plannen voor de nieuwe kantine

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het bouwteam is de laatste maanden erg druk geweest voor de nieuwe kantine. De instructies hiervoor en onze wensen heb ik voor tijd en tussentijd met ze doorgenomen. Het is erg mooi geworden en goed verlopen

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023

Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Aangezien we geen geiten, schapen of runderen hebben, zijn we het zoönosenkeurmerk niet verplicht. We hebben dit dus niet weer opnieuw aangevraagd. Wel werken we nog via de richtlijnen van dit keurmerk. Daarnaast houden we de richtlijnen van FLZ aan en werken we volgens de ingevulde checklist hygiëne van FLZ

Wat gaan we doen met de groep op zaterdag en woensdag

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2023

Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Omdat de groep zo minimaal bezocht wordt hebben we moeten besluiten om de groep op zaterdag om de week op te heffen. Mocht hier wel weer vraag naar zijn dan kunnen we dit snel genoeg weer terugdraaien en opstarten. We hebben nu dus om de week groepsbegeleiding

Bespreken in vergadering welke suggesties vanuit het tevredenheidsonderzoek praktisch toepasbaar zijn in combinatie met de verhuizing van de Zorgstal

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de teamvergadering op 27-02-2023 hebben we besproken welke suggesties er vanuit het tevredenheidsonderzoek 2022 naar voren zijn gekomen en welke suggesties praktisch toepasbaar zijn op de Zorgstal. Vanuit het tevredenheidsonderzoek zijn de onderstaande suggesties naar voren gekomen: - Een mooi ruim verblijf voor de konijnen opzetten - Een shetlander kopen om mee te knuffelen en te wandelen - Een terrein aanleggen om de hond te trainen met obstakels - Meer kennis in het team wat betreft 'geef me de 5' + diepgaandere kennis m.b.t. autisme - Meer visualiseren, gebruik van picto's en uittekenen van situaties - Prikkelvrije chillruimte met kussens e.d. - Novano houden We hebben besproken dat we op de nieuwe Zorgstal (na de verhuizing) nieuwe dieren zullen aanschaffen als hiervoor hokken ingericht/gebouwd zijn. We hebben besproken (weer) konijnen te zullen aanschaffen. Deze zullen niet in een standaard konijnenhok komen, maar in een grotere ruimte waar de deelnemers bij de konijnen in kunnen zitten om ze te knuffelen. Ook kunnen we er met z'n allen alerter op zijn dat we taken e.d. meer visualiseren. Als laatste houden we tijdens de verbouwing rekening met de wens voor een chillruimte. We vragen deelnemers hoe zij dit voor zich zien en zullen de suggesties meenemen. Sowieso zullen er ruimtes komen waar deelnemers zich terug kunnen trekken. Van de overige suggesties hebben we besloten dat deze niet praktisch toepasbaar zijn of niet aansluiten bij onze visie.

Intervisie structureel op de agenda van het teamoverleg zetten

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het onderwerp intervisie staat net als vorig jaar standaard op de vergaderagenda zodat hier elke vergadering aandacht aan besteed wordt.

Inspraakmomenten plannen voor het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: In de teamvergadering op 30-01-2023 hebben we de inspraakmomenten voor het hele jaar vastgelegd: - Zaterdag 4 maart. Onderwerp: Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek. - Zaterdag 10 juni. Onderwerp: Ik beweeg veel op de boerderij (met 'wedstrijd'). - Zaterdag 16 september. Onderwerp: Later te bepalen - Zaterdag 9 december. Onderwerp: Later te bepalen

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Het onderwerp 'concrete doelen in de zorgplannen/haalbare en realistische zorgplannen' inbrengen tijdens een periodiek overleg jeugdzorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Actie geannuleerd en toegevoegd aan een ander (beter passend) hoofdstuk van het jaarsverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Investeren in het ondersteunend netwerk d.m.v. het bijwonen van het periodiek overleg met de jeugdzorgboeren hier uit de buurt

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Onderzoeken hoe, waar en wanneer we de opleiding paardencoaching die ons aansprak kunnen volgen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

ontruimingsoefening inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Overleg met andere jeugdzorgboeren uit de omgeving weer oppakken.****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Samenwerking met een uitzendbureau naar keuze opstarten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Onderzoeken hoe we nieuwe deelnemers kunnen werven****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**BHV cursus plannen voor iedereen****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024**Brandblusser laten keuren.****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2024**Teamavond plannen m.b.t. de paarden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Activiteiten inzetten die aansluiten bij volwassenen, bijvoorbeeld in het voedselbos.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Onderzoeken hoe de PDCA cyclus geïmplementeerd kan worden bij Zorgstal Balans, met name het stukje evaluatie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

Checken in hoeverre de groep rendabel is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

ontruimingsoefening inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Samenwerking met scholen opzoeken in de vorm van een project

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Tijdens een teamoverleg brainstormen over ideeën om meer respons te krijgen op het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Samen met ouders de mogelijkheden onderzoeken om input van de deelnemers te verkrijgen m.b.t. de evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Het onderwerp 'hoe zorg je ervoor dat de doelen in het zorgplan meetbaar zijn' bespreken tijdens een intervisiebijeenkomst of overleg met jeugdzorgboeren uit de omgeving.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Onderzoeken of er een samenwerking opgezet kan worden met een organisatie zoals de Baalderborg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Meedoen aan de activiteit van NL-Doet

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2026

Aansluiten bij de clusterbijeenkomst van Samen Doen, gemeente Ommen.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De zorgboerin en zorgcoördinator zijn vanuit Zorgstal Balans aangesloten bij de clusterbijeenkomst van Samen Doen, gemeente Ommen. Hierbij waren ook 3 andere zorgboerderijen uit de omgeving aanwezig. De aanwezige zorgboerderijen kregen de kans om iets te vertellen over hun bedrijf aan alle jeugdconsulenten van de gemeente Ommen. De jeugdconsulenten konden op hun beurt vragen stellen om een beeld te krijgen van het aanbod.

Lopende overeenkomsten opnieuw aanbieden en opnieuw laat tekenen door beide partijen.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Goodiebags maken die uitgedeeld worden tijdens evenementen e.d.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Het is gelukt om alle goodiebags te vullen, op tijd om deze tijdens de familie doe-dag uit te kunnen delen. Tijdens de familie doe-dag zijn deze goodiebags uitgedeeld. Er zijn nog voldoende goodiebags over om tijdens een volgend evenement te kunnen uitdelen.

Familie doe-dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Het is gelukt om de familie doe-middag op de geplande datum te organiseren. We hadden het geluk dat het prachtig weer was. Er zijn ongeveer 380 mensen geweest die meededen aan de georganiseerde activiteiten, of gewoon uit nieuwsgierigheid kwamen kijken. Een verslag van de familie doe-middag zal toegevoegd worden aan het jaarverslag van 2024.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit de voortgang van de actielijst is dat we deze actielijst niet vaak genoeg controleren en bijwerken. De meeste acties worden wel uitgevoerd, maar worden niet afgerond op de actielijst. Doordat we dan niet meer precies weten op welke datum iets is afgerond, geeft de actielijst een vertekend beeld m.b.t. de acties die we daadwerkelijk uitgevoerd hebben.

Om hier alerter op te zijn, hebben we afgesproken om de actielijst elke maand tijdens een overleg tussen de zorgboerin en de zorgcoördinator te bekijken en bij te werken waar nodig. Deze overleggen staan doorgepland in de agenda's, met als herinnering erbij om de actielijst te checken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De mogelijkheden en ruimte van de huidige locatie van de Zorgstal volledig benutten, bijvoorbeeld door een voedselbos aan te leggen.
- Onderzoeken of er tuintherapie en/of PMT aangeboden kan worden vanuit de Zorgstal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- In 2024 de bestaande groep (jeugd) uitbreiden tot minimaal 4 deelnemers per dagdeel.
- In 2024 een nieuwe groep met volwassenen starten. Het doel is dat er voldoende deelnemers op de groep zijn zodat deze rendabel is. Hoeveel deelnemers hier precies voor nodig zijn, is ook afhankelijk van de indicatie die een deelnemer heeft, dit zal waarschijnlijk rond de 5 of 6 deelnemers liggen. Gaandeweg zal regelmatig gecheckt worden in hoeverre de groep met volwassenen rendabel is.
- Begeleidingsovereenkomsten updaten n.a.v. de feedback die tijdens de audit gegeven is. Deze nieuwe overeenkomsten laten ondertekenen door ouders en zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- *In 2024 de bestaande groep (jeugd) uitbreiden tot minimaal 4 deelnemers per dagdeel.*
- Meer en/of gericht PR activiteiten inzetten:
 - * Familie doe-dag organiseren
 - * Meedoen aan de actie van NL-doet
 - * Samenwerking opzoeken met scholen in de vorm van een project
 - * Goodiebags maken die uitgedeeld worden tijdens evenementen e.d.
 - * Aansluiten bij het clusteroverleg van de medewerkers van Samen Doen, gemeente Ommen.
- *In 2024 een nieuwe groep met volwassenen starten. Het doel is dat er voldoende deelnemers op de groep zijn zodat deze rendabel is. Hoeveel deelnemers hier precies voor nodig zijn, is ook afhankelijk van de indicatie die een deelnemer heeft, dit zal waarschijnlijk rond de 5 of 6 deelnemers liggen.*
- Meer en/of gericht PR activiteiten inzetten:
 - * Familie doe-dag organiseren
 - * Meedoen aan de actie van NL-doet
 - * Goodiebags maken die uitgedeeld worden tijdens evenementen e.d.
 - * Aansluiten bij het clusteroverleg van de medewerkers van Samen Doen, gemeente Ommen.

- Activiteiten inzetten die aansluiten bij volwassenen, bijvoorbeeld in het voedselbos.
 - Regelmatig checken in hoeverre de groep rendabel is.
 - Onderzoeken of er een samenwerking opgezet kan worden met een organisatie zoals de Baalderborg.
-
- Begeleidingsovereenkomsten updaten n.a.v. de feedback die tijdens de audit gegeven is. Deze nieuwe overeenkomsten laten ondertekenen door ouders en zorgboerin.
 - Begeleidingsovereenkomsten bijwerken tijdens een van de maandelijkse overleggen tussen de zorgboerin en de zorgcoördinator.
 - Nieuwe begeleidingsovereenkomsten delen met deelnemers en ouders
 - Nieuwe begeleidingsovereenkomsten laten ondertekenen en uploaden in het dossier van de betreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.1**
- MIC 1
 - MIC 2
 - MIC 3
 - MIC 4
 - MIC 5
 - MIC 6
 - MIC 7
 - MIC 8

- 6.5**
- Resultaten tevredenheidsonderzoek
 - Vragenlijst voor deelnemers.
 - Vragenlijst voor naastbetrokkenen
 - Begeleidende mail bij het tevredenheidsonderzoek

- 6.3**
- Verslag inspraakmomenten
 - Uitnodiging inspraakmoment 1
 - Uitnodiging inspraakmoment 2
 - Uitnodiging inspraakmoment 3

- 6.1**
- Evaluatieformulier
 - Risico-inventarisatieformulier

- 5.3**
- Kwaliteiten, opleidingen en ervaring team.

- 3.2**
- Intakeformulier - Versie 2023
 - Format signaleringsplan

- 4.3**
- Formulier functoneringsgesprek