

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Humanimal

Humanimal

Locatienummer: 1503



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Humanimal

Registratienummer: 1503

Braakdijk 15, 1509 BG Zaandam

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34335123

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Humanimal

Registratienummer: 1503

Braakdijk 15, 1509BG Zaandam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar is een redelijk rustig jaar geweest op de zorgboerderij. Door persoonlijke omstandigheden was er geen tijd voor grote verbouwingen op het erf en deze staan dan ook gepland voor het komende jaar. De deelnemers zijn druk bezig geweest met de dagelijkse bezigheden, het verzorgen van de paarden, onderhoud van de tuin en de seizoensgebonden klussen als snoeien, maaien en onderhoud/schilderwerkzaamheden van de stallen. Op de werkdagen zijn de deelnemers onder begeleiding zelf verantwoordelijk voor de verzorging van de dieren, zij maken de hokken schoon en zorgen dat er genoeg water en voer wordt gegeven. Een van de deelnemers is druk bezig geweest om al het onkruid van het terrein te verwijderen. Dit jaar zijn er een aantal deelnemers bij gekomen.

Alle deelnemers zijn zeer betrokken bij de werkzaamheden op het erf. Een stagiaire is met de deelnemers naar de Zaanse Schans geweest voor een bezoek. Met de kinderen zijn we het afgelopen jaar ook naar de Zaanse Schans geweest en naar de Jagersplas op mooie dagen om te zwemmen. Waarbij een van de jongens nog nooit zo lang in het water was geweest dat zijn vingers gingen rimpelen, een ander kind is van de zwemangst afgeholpen en durft nu ook in natuurwater te zwemmen. Met iets minder warm weer zijn we ook een aantal keer naar het bos geweest om een natuurquiz te doen. Veel kinderen ontdekken zo veel nieuwe dingen en leren zo buiten te spelen. In de manege is er ook een uitbreiding. Er is wegens pensioen van een pony van 30 jaar een nieuwe pony bijgekomen die deel zal nemen in de lessen. Daarnaast is de veestapel uitgebreid met de komst van twee vrolijke cavia's en twee konijnen die voorheen in een proefdiercentrum hebben gezeten

De financiering en al het administratieve werk wordt nog steeds geregeld door stichting Landzijde.

In het aankomende jaar (2019) staat er weer een nieuwe audit van het kwaliteitssysteem gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn nog steeds tevreden over de samenwerking met stichting Landzijde. Zij zorgen nog steeds voor een goede communicatie met de deelnemers, zorgen voor de evaluatiegesprekken en ook regelen zij alle administratie en gesprekken met de gemeente rond de financiering van de zorg.

Aankomend jaar staat er op de planning om op het erf de hooischuur te verbouwen. De fundering is weg gezakt en deze willen we ophogen. Verder is het plan om ook de paddocks voor de paarden te verbeteren, een deel hiervan betegelen en nieuw zand voor een betere afwatering.

De planning was om afgelopen jaar al met de paddocks aan de slag te gaan, de hooischuur op te hogen en alle stallen weer te schilderen. De schilder werkzaamheden zijn gelukt maar de paddocks gedeeltelijk bestraten is niet gelukt. Deze klus willen we in 2019 wel voor elkaar krijgen.

Het pestprotocol is opgezet, uitgedeeld aan de kinderen om thuis te bespreken, en we hebben het op de boerderij besproken. Elke keer als er een nieuw kind start, vertellen we de huisregels en bespreken het pestprotocol. We hebben het in 2018 een paar keer nodig gehad om de kinderen weer duidelijk te maken wat wel en niet mag. Pestprotocol als bijlage mee gestuurd

De lunch die bij ons gegeten word door zowel de volwassen deelnemers en de jeugd heb ik gezonder gemaakt vanaf 2018. Er werd erg veel zoetigheid gegeten. We hebben nu op tafel kaas, worst, salade, gekookt ei (zonder zout) bruin brood, komkommer, tomaat. Na wat gemopper in het begin, hoor ik nu niemand meer vragen om hagelslag of choco pasta. Broodje gezond vinden ze erg lekker. In de winter maanden heb ik ook vaak verse soep. En als het mogelijk is halen we de komkommer en tomaatjes, frambozen en aardbeien uit onze eigen tuin.

Ook een doelstelling was om met de kinderen meer te bewegen. De zomer van 2018 was daar perfect voor. We hebben zolang mooi weer gehad, dat we wekelijks wel water opzochten om te zwemmen, recreatie plas in de buurt. Elke week gaan we met de kinderen iets ondernemen, naar de speeltuin wandelen en daar spelen, een keer naar het bos. Deze doelstelling is gehaald, we bewegen meer en eten gezonder.

De doelstelling om met de volwassen deelnemers wat meer tuin werkzaamheden te gaan doen blijft nog wel even staan. We zijn er mee aan de slag gegaan en proberen de deelnemers de fijne kneepjes van schoffelen en onkruid weghalen bij te brengen. Bijna elke woensdag zijn we daar mee aan de slag, en we blijven dit voorlopig voordoen.

Vanuit een kanttekening van jaarverslag 2017, waarin werd vermeld dat leerdoelen niet in inspraak momenten besproken mogen worden, hebben we deze doelstelling niet gedaan. De leerdoelen, van al onze medewerkers jong en oud, proberen we zo goed mogelijk voor elkaar te krijgen tijdens het lopende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- pestprotocol

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij zijn alle deelnemers voor dagbesteding, er is geen mogelijkheid tot overnachten. De dagbesteding vindt plaats met groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de WMO, ZIN en AT

De doelgroepen op de boerderij zijn verstandelijk beperkt, jeugd t/m 18 jaar, verslavingszorg en geestelijke aandoening.

Aan het begin van het jaar waren er 13 jeugd t/m 18 jaar, 1 verstandelijk beperkt, 2 verslavingszorg, 1 ggz .

Er zijn in de loop van het jaar 4 kinderen gestopt en 4 nieuwe gestart. De rede van uitstroom zijn;

- één van hen is gestopt omdat zij zich te oud voelt, heeft meerdere jaren bij ons gezeten en is gestopt met de zorgboerderij
- één van hen is gestopt omdat hij opgenomen is
- één kind vond het niet leuk
- één van hen is weg gestuurd wegens pesten van de andere deelnemers. Na meerdere gesprekken is dit niet opgelost en is besloten dat deze deelnemer niet in de groep past.

Bij de volwassen deelnemers is er niemand gestopt. Er is 1 oudere dementie en 1 verstandelijk beperkt bij gekomen

In totaal eind 2018 19 deelnemers

De zorg die word geboden is begeleiding in groepsverband van licht tot zwaar. Er word geen behandeling en geen individuele begeleiding gegeven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De volwassen groep is al 3 jaar hetzelfde en dat geeft rust. In de loop van het jaar zijn er 2 deelnemers bijgekomen 1 verstandelijk beperkt, gestart in maart, en 1 dementerende heer gestart in oktober. De groep moest vooral bij de eerste nieuwe deelnemer even wennen, dit ging zonder gemor. Bij de dementerend heer ging het heel gemakkelijk, hij paste direct in de groep.

Bij de jeugd is er altijd wat meer wisseling, er zijn 4 deelnemers vertrokken, en 4 bij gekomen. Dit gaat meestal erg goed alleen niet is er dit jaar een deelnemer geweest die niet in de groep paste en de andere deelnemers pestte. Ondanks het pest protocol is het niet gelukt dit te laten stoppen en is besloten dat deze deelnemer niet meer in de groep paste en met de ouders besloten dat hij niet meer terug hoefde te komen.

Ik heb erg fijne deelnemers waarbij veranderingen in de groep geen grote gevolgen hebben. Bij de jeugd is er 1 deelnemer die altijd de nieuwkomers verwelkomt, onder zijn hoede neemt en alles laat zien. Spelenderwijs is ieder kind snel opgenomen in de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 3 vrijwilligers op de boerderij en zij helpen op de zaterdag met de jeugd. De zaterdag begint om 10 uur en eindigt om 4 uur en een uur reistijd met ophalen en wegbrengen van sommige deelnemers. De vrijwilligers werken dan ongeveer 7 uur op een zaterdag.

Er zijn 2 vaste en 1 invaller. De taken zijn begeleiden van de deelnemers, 1 van de vrijwilligers houdt van spelletjes, knutselen en koken, de ander is goed in klussen met hout, bomen snoeien, vissen. Als wij met de kinderen op pad gaan heeft ieder, inclusief zorgboer een groepje waar zij verantwoordelijk voor zijn, met oversteken, tijdens het spelen.

De eindverantwoording ligt altijd bij de zorgboer. Het team is heel stabiel, wat erg fijn is voor de kinderen.

Evaluatie gesprekken voeren we een keer per jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag gesprek vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Voor het aantal deelnemers wat er nu is op de zaterdag is er voldoende personeel met de vrijwilligers erbij. Wel is het zo dat de groep nu groot genoeg is. Door de week is het nog te doen zonder personeel. Het liefst zou ik er wel een vrijwilliger bij willen hebben voor door de weeks.

Het is erg fijn dat we nu een stabiele groep hebben met vrijwilligers die ook ieder hun eigen activiteiten hebben die ze leuk vinden te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen waren om de kennis op peil te houden.

Landzijde organiseert verschillende avonden over het hele jaar met een thema wat leerzaam is voor de zorgboeren.

Er is een avond geweest over verslaving, door de heer Gert van Riel.

Hierbij kwamen veel herkenbare punten naar boven, wat weer heel goed te verwerken is in het dagelijks omgaan met verslaafde mensen.

Een avond over Kwapp het volgende nieuwe systeem en over ECD.

Buiten landzijde heb ik trainingen gedaan met de paarden, dit word weer ingezet bij de medewerkers. Vooral het omgaan met de paarden en bewust worden van je lichaam zijn onderdelen die ik inzet bij omgaan met de paarden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Naast de BHV herhalingscursus, de bijeenkomsten van Landzijde en de intervisie zijn er geen verdere cursussen gevolgd.

Informatie en intervisie bijeenkomsten zijn in punt 5.1 al besproken.

Elk jaar, in het voorjaar, doe ik de BHV cursus bij Zorgboerderij Watervliet, georganiseerd door Landzijde en uitgevoerd door BHV4You. Ook dit jaar weer geslaagd voor de cursus BHV op maandag 8 april

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Avonden Landzijde

1: 2 mei Crisis ontwikkelingsmodel en Signaleringsplan

2: 3 juni hoe doe je dat protocollen

3: 12 september Dementie

4: april omgaan met pesten, jeugd

5: september gesprekstechnieken met ouders

Door het gehele jaar word er aandacht gegeven voor ECD

Jaarlijkse BHV herhalingscursus

Intervisie bijeenkomsten met zorgboeren uit de buurt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Gesprekken met mede zorgboeren, de avonden die Landzijde organiseert, en de bij scholing met de paarden zijn heel waardevol voor de kennis die je hiermee op doet.

Geleerd: Hoe beter om te gaan met verslaving van de medewerkers, waarom zij dit doen en hoe moeilijk het is om te stoppen, wat soms ook niet kan.

verstandelijk beperkte mensen ook al zijn zij volwassen toch in hele eenvoudige zinnen opdrachten geven en heel consequent zijn in de regels die er gelden op de boerderij. Soms 100 keer herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken zijn 1 maal per jaar, uitgevoerd door Landzijde. Bij dit gesprek zijn de deelnemers zelf, regio coordinator van Landzijde, ouders c.q verzorgers. Bij de volwassen medewerkers is er altijd iemand bij van de organisatie waar zij door begeleid worden. Er zijn dit jaar 19 gesprekken geweest, van alle deelnemers.

De onderwerpen zijn:

Is het doel gehaald

hoe bevalt het op de boerderij, hoe is de omgang met de andere deelnemers, hoe is de omgang met de zorgboer, is er verandering in de prive omstandigheden, aan en of opmerkingen tav de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

evaluatie van de gesprekken: Heel leuk voor mij maar er kwam niet veel verbeter punten naar voren.

Over 1 medewerker hebben de begeleider en ik afgesproken dat zij blijft komen, weinig hoeft te doen, voor haar is het buiten zijn met de dieren en koffie drinken met de collega,s het belangrijkste.

Bij de jeugd kwam vooral naar voren dat de ouders het fijn vinden dat er een pest protocol is, wij heel duidelijk in de regels zijn en de kinderen indien dit kan een bepaalde zelfstandigheid geven. Bijv. 1 van de kinderen is heel handig met varen en met de buiten boordmotor. Hij mocht die van ons repareren, motortje loopt nu weer prima. Afspreken met de kinderen die vissen zo laat eten en dan zijn zij ook terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

de inspraak momenten hebben plaatsgevonden aan de keuken tafel op 27-06, 3-10 en 19-12. Het eerste gesprek in maart is komen te vervallen door ernstige ziekte vader zorgboerin. Op de woensdag zijn alle volwassen medewerkers aanwezig, dat is de makkelijkste dag om een inspraakmoment te hebben.

De belangrijkste punten die met de volwassenen zijn besproken:

- Hoe beter samen te werken
- Een gezondere lunch in het kader van een gezondere levensstijl
- De deelnemers leren omgaan met de oudere deelnemers (dementie)

Voor de jeugd hebben wij als tijdstip zaterdag aan het eind van de middag. Alle gesprekken zitten in de bijlage.

De belangrijkste punten die bij de jeugd zijn besproken zijn:

- hoe het werkt met het pestprotocol
- veiligheid tijdens het zwemmen
- maaltijden rond de feestdagen
- tekenpreventie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment volw. 3-10
- inspraakmoment 19-12
- verslag jeugd 31 maart
- inspraak volw.
- inspraakmoment volwassenen 8-08
- inspraakmoment jeugd 30-06
- inspraakmoment 15-12

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken met de volwassen deelnemers verlopen soepel en ik krijg vlugger info over de werkzaamheden en omgang met elkaar. Sommige medewerkers vinden het leuk om andere activiteiten uit te voeren.

De gesprekken met de ouders zijn goed, maar deze hebben we meteen na de zorgdag. De ouders hebben liever een gesprek als ze iets willen mee delen en niet alleen op de inspraakmomenten.

Wij delen elk jaar in januari de nieuwe datums uit voor de gesprekken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deze actie is in het jaar 2018 niet uitgevoerd door prive omstandigheden. Dit is besproken met de uitvoerder van de audit 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.V.T dit jaar

In 2019 eerder het onderzoek starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De nieuwe medewerker is erg nieuwsgierig en gaat heel dichtbij je staan, dit vond een andere medewerker niet leuk, woorden wisseling en uiteindelijk driftbui en ze wilde gaan vechten.

Ik heb dat voorkomen, heb met ieder apart gepraat.

Geen melding gemaakt.

Wel afspraken: de nieuwe medewerker luistert als iemand zegt stoppen, de andere medewerkers komen naar mij als hij niet wil stoppen en nemen afstand van de situatie. Deze afspraak werkt en er zijn geen voorvallen meer geweest. Beide werken inmiddels goed samen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is 1 melding gedaan dit jaar, dat was over een jeugd client.

Wij werken met een pest protocol, deze jongen had zich niet aan de regels gehouden en kreeg een gele kaart, 2 weken later weer hetzelfde, rode kaart. Hij mocht toen 1 keer niet komen, het voorval met de moeder besproken, goede afspraken gemaakt. Contact opgenomen met Landzijde en de jeugd medewerker is langs gekomen, heeft een ochtend de jongen geobserveerd en ons tips gegeven hoe om te gaan met het afwijkende gedrag, in de zomer ging het heel goed. Later in het jaar is het weer mis gegaan, toen heb ik besloten om de jongen uit te schrijven bij mijn boerderij. De andere jeugd deelnemers voelden zich niet meer veilig. Contact opgenomen met Landzijde en zij gaan verder in contact met de moeder. In de bijlage de melding

Duidelijkheid is heel belangrijk bij de jeugd. Het pestprotocol werkt, geeft steun in incidenten, kinderen weten waar ze aan toe zijn.

Leerpunt: nog meer in contact met de ouders/ verzorgers blijven met de kleinste incidenten zodat er ook in de thuis situatie over gesproken kan worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

pestprotocol

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: pestprotocol is uitgedeeld aan alle jeugd deelnemers en word uitgedeeld aan alle nieuwe jeugd deelnemers.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: zie bijlage humanimal 5.2.5b

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: is afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle evaluaties zijn uitgevoerd door Landzijde 1 maal per jaar per deelnemer

Inspraakmoment 1 volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: gesprek op 8-08

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 29-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: 02-11-2019

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: 28 07 2019

Functioneringsgesprekken Dirk en Jacintha

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilligers zijn onmisbaar op de zaterdag, zij vervullen een belangrijke taak met de kinderen. toezicht, activiteiten en soms gewoon een lekker gesprek 1 op 1 met een kind

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers zijn dit jaar door Landzijde geevalueerd

zand halen paddocks

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Paddock word in 2019 verder gerenoveerd

inspraakmoment 4 volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage

inspraakmoment 3 volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage

inspraakmoment 1 volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat 2 maal in de actie lijst

inspraakmoment volwassen

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)

medicijnenlijsten nakijken van klanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar vraag ik een nieuwe medicijnlijst van de medewerkers, als er tussen tijds iets veranderd aan de medicijnen dan krijg ik eerder de medicijnen lijst

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: wij oefenen elk half jaar met de deelnemers, volwassen en jeugd. Plan hangt in kantine en in de huiskamer

EHBO kist en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO Kist, alles vervangen, brandblussers gecontroleerd en 1 nieuwe aangeschaft

inspraakmoment 2 volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: is twee weken later dan gepland, er waren zieken

Belangrijk: Het bespreken van de voortgang van individuele leerdoelen hoort niet thuis tijdens de gezamenlijke inspraakmomenten maar bij de evaluatiegesprekken. Houdt dit graag gescheiden.

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018

Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: We gaan er op letten dat dit niet meer in de gezamenlijke inspraakmomenten hoort

zoonosenrapport

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: uitslag gem. 96 punten van de 100. Wederom een goedkeuring GD keurmerk Zoonosen

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: kwaliteitssysteem helemaal bijgewerkt

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse actualisatie RI&E - Controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Controle apparaten/machines (indien aanwezig)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: 16-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: tevredenheidsonderzoek begin mei uitdelen en voor 1 juni resultaat in het systeem zetten

Netwerkbijeenkomsten Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: 4 nieuwe avonden van Landzijde

tevredenheids meting uitdelen en er meer achteraan zitten omdeze ingevuld terug te krijgen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar helaas niet gebeurd. Wegens privé omstandigheden was het erg druk en is er naast het werk niet veel tijd over gebleven voor een aantal administratieve bezigheden. Voor 1 juni heeft iedere deelnemer een tevredenheid onderzoek , en verzamel ik de resultaten. Deze worden in het jaarverslag 2019 beschreven.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: elk jaar herhaal ik de BHV in 2019 op 8-04-2019, positief resultaat

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving is 15-02 na toetsing wederom ingediend

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse BHV gehaald en herhaling elk jaar

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft hiervoor 1 algemene actie aangemaakt, splits deze acties graag op in concrete stappen die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 09-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Landzijde is met de AVG aan de slag. Deze word aan alle mensen die bij mij werkzaam zijn gegeven. Alle documenten van de medewerkers zijn opgeslagen in een afgesloten kast. ook hebben we onderling besproken dat niemand zomaar een foto mag maken, alleen met toestemming en nooit plaatsen op een facebook o.i.d.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment voor de volwassenen. Alle waren aanwezig. J, J, W, R, I en K In de groep is een nieuwe medewerker ons komen versterken. Deze medewerker geeft soms irritatie door zijn gedrag. Wij hebben dit besproken in de groep, J houd meer afstand en blijft meer bij een klus waaraan hij bezig is. De andere komen direct naar mij toe als hij weer teveel op iemand zijn huid zit. Deze afspraak geeft rust aan de groep Een van de medewerkers is met de bosmaaier gaan werken en verteld dat hij dat erg leuk vind.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: het nieuwe klachten reglement hebben wij op een zichtbare plek in de kantine opgehangen en met de medewerkers en ouders van kinderen besproken

inspraakmoment 1 volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: het inspraakmoment werd slechts door 1 ouder bijgewoond. Haar zoon maakt moeilijk contact met de andere kinderen. Hij gaat nu veel vissen en heeft nu aansluiting met 2 andere die ook fervent visser zijn. we hebben wel uitgelegd dat als wij een activiteit gaan doen, hij net altijd kan vissen, hij moet dan gewoon met de groep dingen ondernemen. We hebben voor deze jongen een extra gesprek met Landzijde ingepland

inspraakmoment volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: aanwezig waren client J, W, R en I Er is een nieuw meisje via een schoolproject, gras in de klas, bijgekomen. Zij zoekt alleen contact met I, dit is een vrouw en daar voelt het meisje zich veilig bij. Voor I is dit geen probleem. De groep gaat heel lekker met elkaar, ze vullen elkaar goed aan. Van niemand in de groep komt er een aanpak opmerking. Ze vinden het wel fijn dat we dingen met elkaar kunnen bespreken.

Belangrijk: Het bespreken van de voortgang van individuele leerdoelen hoort niet thuis tijdens de gezamenlijke inspraakmomenten maar bij de evaluatiegesprekken. Houdt dit graag gescheiden.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ik zal er op letten dat de doelen van de medewerkers niet in de inspraakmomenten worden genoemd

Tuinwerkzaamheden opstarten**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Pestpreventieplan maken****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 24-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het is al een beetje beschreven bij het pestprotocol. De bedoeling is dat als de kinderen pestgedrag vertonen we direct naar het protocol toe kunnen en laten zien wat de afspraken zijn die we gezamenlijk gemaakt hebben.

pestprotocol**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018**Actie afgerond op:** 17-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De pestprotocolen zijn aan alle kinderen uitgedeeld, op de boerderij hebben we het pestprotocol besproken. Als een kind in overtreding gaat krijgt hij/zij een gele kaart, bij 2 gele kaarten mogen zij de keer daarop niet komen. En het voorval wordt met de ouders besproken, wat er is voor gevallen en wat we eraan gedaan hebben

ongeval **straatje** **ophogen** **bij** **de**

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: het straatje is weer in goede staat, recht en het zand opgevuld

Kinder-EHBO Jacintha

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jacintha heeft haar kinder EHBO afgerond en gehaald

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

BHV Jacintha

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse herhaling BHV

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2017
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

inspraakmoment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2017
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2017
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**inspraakmoment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**inspraakmoment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

EHBO kist en brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**inspraakmoment 3** volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019**inspraakmoment 2** volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019**inspraakmoment 1** volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019

inspraakmoment 2 jeugd**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2019**Inspraakmoment 1** volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2019**gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2019**inspraakmoment 4** volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2019

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse actualisatie RI&E - Controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Controle apparaten/machines (indien aanwezig)

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019**zoonosenrapport****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Netwerkbijeenkomsten Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**medicijnenlijsten nakijken van klanten** volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Vermeld in het jaarverslag 2019 uitdrukkelijk dat u in 2019 een tevredenheidsonderzoek heeft gedaan en wat de uitkomsten daarvan zijn geworden.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**tevredenheids- meting uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**BHV Jacintha****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Functioneringsgesprekken Dirk en Jacintha****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Kinder-EHBO Jacintha****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Belangrijk: Het bespreken van de voortgang van individuele leerdoelen hoort niet thuis tijdens de gezamenlijke inspraakmomenten maar bij de evaluatiegesprekken. Houdt dit graag gescheiden.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

pestprotocol

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Kinder-EHBO Jacintha

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: elke 2 jaar herhaling

BHV Jacintha

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: elk jaar terugkerend

Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag wat er uit de besproken onderwerpen tijdens de inspraakmomenten is gekomen; zijn hier nog acties of veranderingen uit voortgekomen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: er zijn verschillende inspraakmomenten geweest dit jaar. De conclusie is dat de medewerkers het fijn vinden om met elkaar over dingen te praten. De mannelijke medewerkers hebben weinig te melden

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-03-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Elk jaar BHV

inspraakmoment 2 [volwassenen](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: inspraakmoment volwassenen

inspraakmoment 1 [volwassenen](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: inspraakmoment afgerond

Functioneringsgesprekken Dirk en Jacintha

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het gesprek met Dirk en Jacintha is op 14-04 afgerond. In de bijlage het gehele gesprek

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Belangrijk: Het bespreken van de voortgang van individuele leerdoelen hoort niet thuis tijdens de gezamenlijke inspraakmomenten maar bij de evaluatiegesprekken. Houdt dit graag gescheiden.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Wij bespreken geen individuele leerdoelen meer tijdens de gezamenlijke inspraakmomenten

Naar aanleiding van de audit dient u de voorpagina's van de functioneringsgesprekken van VK in de afgelopen jaren te mailen naar de auditor

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De voorpagina,s zijn toegestuurd naar de auditor op 22-04-2019

Belangrijk: Het bespreken van de voortgang van individuele leerdoelen hoort niet thuis tijdens de gezamenlijke inspraakmomenten maar bij de evaluatiegesprekken. Houdt dit graag gescheiden.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

inspraakmoment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: inspraakmoment volwassenen voltooid

inspraakmoment 2 [volwassenen](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het inspraakmoment is vastgelegd in de bijlage.

inspraakmoment 1 [volwassenen](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vanwege het niet uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek gaarne voor 1 juni een tevredenheidsonderzoek uitvoeren en de resultaten meenemen in beleid en dagelijkse gang van zaken als daar aanleiding toe is. De resultaten ook in het jaarverslag over 2019 meenemen, daarvoor ook een separate actie aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: tevredenheidsonderzoek word begin mei uitgedeeld aan alle deelnemers en de resultaten zullen in het jaarverslag van 2019 worden vermeld

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Belangrijk: Het bespreken van de voortgang van individuele leerdoelen hoort niet thuis tijdens de gezamenlijke inspraakmomenten maar bij de evaluatiegesprekken. Houdt dit graag gescheiden.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het bespreken van individuele leerdoelen word niet meer in de inspraak momenten besproken

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: 1 Het pestprotocol is aan ieder kind uitgedeeld en uitgebreid besproken. We hebben het al een paar keer kunnen gebruiken in geval van pesten. In november 2018 hebben we ook een rode kaart uitgedeeld, besproken met moeder en in December is hij weer in de fout getreden en is nu bij ons weg. Het moet voor alle kinderen een veilige omgeving zijn. 2 De verharding van de Paddock van de paarden is niet gelukt. Wij hopen dat dit in 2019 wel lukt. De reden is dat mijn vader, die op hetzelfde erf woonde, is overleden in mei 2018 en mijn demente moeder alleen achter bleef. Dit heeft veel impact gehad en heeft ook heel veel tijd gekost, vandaar dat we niet aan alle doelen konden voldoen. 3. Samen met een vrouw die hier komt voor tuinonderhoud wilden wij de volwassen deelnemers meenemen in de tuin en hun leren schoffelen en onkruid weghalen. Dit is niet gelukt, de deelnemers vonden het geen leuk werk, zagen geen onkruid. De tuin vrouw en ik nemen nu 1 maal per week een van de deelnemers mee, als ze dat leuk vinden en doen dan gezamenlijk met de deelnemer een klein stukje tuin. Dit is overzichtelijk voor ze, kunnen het resultaat zien en na de zomer is er minder werk in de tuin. Een van de deelnemers is nu wel met de bosmaaier op het land al het onkruid aan het weghalen. Deze man is daar erg serieus in en kan de handeling goed uitvoeren. 4. De leerdoelen worden niet meer besproken tijdens de inspraak momente

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek vrijwilligers

- inspraakmoment jeugd 30-06

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

afgelopen jaar is erg druk geweest en daardoor zijn er helaas een aantal dingen bij ingeschoten zoals de tevredenheidsmeting. Aankomend jaar zal hier meer opgelet worden en de tevredenheidsmeting zal bijvoorbeeld nu al begin 2019 verstuurd worden.

De inspraakmomenten met ouders jeugd blijven moeilijk. Ouders vinden dat zij al met mij dingen bespreken als dat nodig is. Wij vinden het ook eenvoudiger om meteen in te springen op een actuele zaak en niet te wachten tot het inspraakmoment

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we qua deelnemers ongeveer gelijk blijven. Het zou fijn zijn als er voor de deelnemers door de week nog een vrijwilliger bij zou kunnen komen. Wel is het erg belangrijk dat deze persoon goed in de groep valt. Het erf is niet groot genoeg om ook nog meer deelnemers te nemen. Het zou er een meer of minder kunnen zijn maar het hoeft niet veel meer te groeien.

Op het erf zijn er plannen om de paddocks van de paarden aan te passen, de hooischuur op te hogen/ verstevigen, de schuur te verbouwen en het geitenhok renoveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar zal er vooral begonnen worden met de verbouwing van de hooischuur en de paarden paddocks.

De paddocks blijven in de winter erg nat. Het is de bedoeling dat een deel van de paddock opnieuw bestraat wordt en een ander deel van de paddocks nieuw zand krijgt met een goede drainage. In de zomer maanden als de paarden op het weiland staan dan zal er begonnen worden met het afgraven van de paddocks en na het leggen van de drainage zal er nieuw zand komen en wordt de helft van de paddock bestraat

De hooischuur zal opnieuw palen krijgen, dit zal ook in de zomer maanden gebeuren voordat de nieuwe stro en hooi voorraad komt. De hooischuur is in de veengrond verzakt en krijgt een nieuwe fundering met palen/beton.

De doelstelling voor het komende jaar is om meer rust en stabiliteit in de zorg te krijgen en te behouden. In 2018 is er onrust geweest bij de kinderen doordat 1 kind niet in een groep kon functioneren. Wij, boerin en vrijwilligers, gaan dmv het pestprotocol eerder onrust aanpakken. De rust is nu weder gekeerd nadat de jongen bij ons is gestopt.

De volwassen groep is met 5 personen groot genoeg. Als er iemand uitvalt word dit gemeld bij Landzijde en ook dat er een plaatsje vrij is voor een nieuw gezicht. De rust en stabiliteit bij de volwassenen is prima en doordat er inspraak momenten zijn blijf ik scherp op onrust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen zijn om het bedrijf zo te houden en indien nodig te verbeteren of te veranderen.

De groepen volwassen en jeugd zijn beide vol. Ik blijf door middel van de inspraak momenten op de hoogte van de wensen van de medewerkers. Het bedrijf is gevestigd op veengrond, laag veen, hierdoor zakt de grond wat sneller weg dan op zandgrond. Hierdoor zal straat werk, ophogen, water wegpompen en putten tijdig leeghalen een terug kerend iets zijn . In 2018 zijn we begonnen met geen zoet meer op tafel, dit ging niet zonder slag of stoot, hagelslag blijft lekker. Maar het is gelukt en de kinderen vragen nooit meer om zoetheid. Bij de volwassen deelnemers is het nog altijd een moeilijk ding. Elke maaltijd word wel gevraagd om muisjes.

Het aantal deelnemers stabiel houden is op dit moment voor de jeugd niet moeilijk, Landzijde heeft een wachtlijst voor kinderen. Voor de jeugd en volwassen deelnemers geldt alle dat zij via Landzijde bij ons komen, wij kunnen aangeven of er plek is en dan kan Landzijde met iemand langs komen. Deze deelnemer heeft de keus uit meerdere boerderijen en ook de zorgboerin heeft de vrijheid om te kijken of diegene wel in de groep past.

De zorg financiering word ook geregeld door Landzijde.

Ik kan alleen zorgen voor een mooie plek en de jaarlijkse administratieve onderdelen, BHV, Jaarverslag, kwaliteitssysteem, tevredenheidsonderzoek om zorgboer bij Landzijde te mogen blijven.

Voor de toekomst willen wij graag op dit niveau doorgaan en mensen een fijne dag blijven aan bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• verslag |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraakmoment volw. 3-10• inspraakmoment 19-12• verslag jeugd 31 maart• inspraak volw.• inspraakmoment volwassenen 8-08• inspraakmoment jeugd 30-06• inspraakmoment 15-12 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• functioneringsgesprek vrijwilligers• inspraakmoment jeugd 30-06 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• verslag gesprek vrijwilligers |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• pestprotocol |
|------------|--|