Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Limosahoeve

Limosahoeve

Locatienummer: 1504

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 28
9 Doelstellingen 36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 37
9.3 Plan van aanpak 37
Overzicht van bijlagen 37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458 PN Spijkerboor-Wormerland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34358876

Website: http://www.limosahoeve.nl

Locatiegegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458PN Spijkerboor-Wormerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Limosahoeve bestond in maart 2019 precies 10 jaar ! Dit hebben wij met het team, vrijwilligers en cliënten met hun familie uitgebreid gevierd op de dag dat de koeien én schapen met lammeren naar buiten werden gelaten op zaterdag 20 april. Het weer werkte 100 procent mee, er werd aan spelletjes meegedaan en er werden allerlei handgemaakte producten/creatie's verkocht aan ons 'koeraampje'. Er waren prachtige schilderijen beschikbaar gesteld door T.van't K die de Limosahoeve op deze manier wilde laten blijken dat zij het werk wat wij doen een warm hart toe draagt. Er volgde een expositie waar een prachtige opbrengst uit vandaan kwam rollen. Ook kregen wij weer een mooi aantal 'Lieve Leutjes van de Limosahoeve' (donateurs) erbij. Dit alles zorgde er gedeeltelijk voor dat wij in oktober een multifunctionele nieuwe boot konden aanschaffen waar wij aankomend jaar en zeker ook nog de vele jaren hierna een heleboel plezier van gaan hebben door allerlei varende klusjes met elkaar te gaan doen en zeker ook mooie tochtjes maken door ons bijzondere veen-weide gebied. En dan nu zonder natte voeten te krijgen!

Omdat wij halverwege het jaar door div. omstandigheden moesten besluiten i.p.v. 5 dagen dagbesteding te bieden naar vier dagen dagbesteding, werden de groepen wat groter op de andere dagen. De ruimte in onze 'koetine' werd hierdoor wat aan de krappe kant dus is er begonnen aan een aanbouw waardoor er meer ruimte wordt gecreëerd.

Er werden weer vruchtbare teamvergaderingen, matenoverleggen, functioneringsgesprekken, inspraakvergaderingen en evaluatiegesprekken gehouden door het hele jaar heen en tevredenheidsmetingen gedaan. wat leidde tot nieuwe ideeën, geduld opbrengen en respect tonen. Zo waren wij met elkaar toch verfrissend bezig.

De voedselbank kreeg wederom afgelopen jaar goed gevulde kratten, o.a: met liefde geteelde verse sla; andijvie, paksoi, tomaten en komkommers, door onze cliënten. En gingen er ook weer grote hoeveelheden kakel verse eieren richting voedselbank. De wisselwerking tussen zorgboerderij en voedselbank geeft de mensen het gevoel er iets toe te doen. Prachtig.

Halverwege het jaar werd het lang verwachte Electronisch Clienten Dossier geïntroduceerd door Landzijde. Vooraf waren wij goed geïnformeerd tijdens avonden die hiervoor waren georganiseerd. En de praktijk werd in kleine groepjes uitgelegd door Landzijde. De wen periode van ongeveer 3 maanden was zeker nodig. De cliënten vonden het reuze interessant met zo'n i-pad 'werken'. Wij hebben dit al met al als zeer positief ervaren. Fijn dat het werkt en nu al wat tijd over houden. Dit kan in de toekomst nog uitgebreid worden.

Aan het eind van het jaar is er, tussen alle december feestelijkheden die uitgebreid zijn gevierd met de cliënten door een gezellig 5 december feestje te hebben gevierd én de traditionele kerstlunch met alle deelnemers te hebben gehouden, een kleine start gemaakt op de website van de Limosahoeve met een creatief winkeltje. Er komen het hele jaar door, in samenwerking met de cliënten , zoveel leuke creatie's tot stand. Die zijn nu d.m.v. foto's in ons winkeltje geplaatst en kunnen worden gekocht. Van de opbrengsten maken wij leuke uitstapjes met de cliënten. Afgelopen jaar werd er o.a. op ijsjes getrakteerd bij Pont Buitenhuis, bezochten wij het Ford in Krommeniedijk en dronken wij warme chocolademelk in het kerst tuin centrum in de Beemster.

Landzijde is ons fantastisch werkend ondersteunend netwerk. Daarnaast hebben wij bijvoorbeeld eind 2019 kennis gemaakt met de organisatie "Saar aan Huis' waarmee wij een goed contact hebben opgebouwd en een mooie wisselwerking in kennis en zorg aan cliënten kunnen bewerkstelligen. Een hele nuttig gevoel voor alle partijen levert dit op.

Zo blikken wij terug op een nuttig, warm en feestelijk jaar. Natuurlijk hopen wij er met elkaar er aankomend jaar en mooi en zorgzaam 2020 van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Om donateurs enthousiast te houden ontvangen zij ieder jaar een jaaroverzicht van ons. Dit is een leuk maar ook tijdrovend klusje. Het is belangrijk om donateurs te behouden omdat donatie's het welzijn van de cliënten op de boerderij een meerwaarde geeft. Een nieuw agenda punt is dan ook om deze tijdrovende klus minder tijd te laten gaan kosten. Er zijn al ideeën over die nog uitgewerkt gaan worden aankomend jaar om onze 'lieve Leutjes' enthousiast te houden.

De uitbreiding van de 'koetine' is noodzakelijk. Het mooie is wel dat wij deze klus in eigen hand hebben. De cliënten die het leuk vinden helpen met plezier en trots mee. Als wij deze klus hadden uitbesteed waren de kosten hoger geweest en stonden wij erbij en keken ernaar. Nu duurt het misschien iets langer maar dat is het plezier wat wij nu aflezen op vele gezichten dubbel en dwars waard.

Wij hebben geleerd om telkens weer aan alle cliënten te noemen wat het 'werk' in de kas én bij het kippenparadijs voor moois levert aan de voedselbank. Hoe wij ook steeds weer zien hoe alle cliënten opbloeien bij zo'n opmerking .....hen het gevoel meegeven er iets toe te doen. Als begeleiding zijn wij ook alert dit mee te geven aan medewerkers en vrijwilligers. 'zaaien en verspreiden'. Alle vergaderingen staan weer vooruit gepland over het jaar 2020. Een groot goed.

ECD stond niemand om te springen maar kwam er toch van. De mouwen werden opgestroopt en dan is het fijn te merken dat de jonge generatie opvolgers hier heel handig mee in de weer zijn. En ontdekken wij langzaam dat er tijd bespaard wordt in de vele administratieve 'rompslomp' die het zorgboerderij zijn met zich mee brengt. Wij staan nu open om meer te weten te komen over het ECD. Welke mogelijkheden er nog meer zijn. Landzijde zal ons in de toekomst stapje voor stapje meenemen in dit proces.

Doelstellingen vorig jaar:

Creatieve **winkeltje** op de **website**. Een lang gekoesterde wens is hiermee in vervulling gegaan maar staat nog in de kinderschoenen. Aankomend jaar gaan wij rustig verder om dit steeds meer onder de aandacht te brengen bij de klanten en zorgen dat er met regelmaat nieuwe producten te zien zijn. Wij hebben geleerd dat "geduld soms een schone zaak' kan zijn!

De **extra ruimte** die was ontstaan en waar wij ons allerlei leuke activiteiten zagen doen met de cliënten bleek te afgelegen. Er werd nauwelijks gebruik van gemaakt. En de activiteiten , zoals muziek-, soep- en druivensap maken, die wij hiervoor in gedachte hadden blijken toch ook goed te kunnen in de bestaande ruimtes waar wij gezellig onder elkaar zijn en oog hebben voor iedereen. De ruimte heeft een andere bestemming gekregen. Hierdoor missen wij wel het rustige plekje om bijvoorbeeld de vanzelfsprekend interviews te houden. Er wordt nog overlegd waar wij, deze toch wel nuttige plek, anders kunnen creëren. (waarschijnlijk in de nieuwe aanbouw. Omdat wij de tuindeuren die er nu al inzitten behouden. De nieuwe ruimte kan dus even afgesloten worden zodat je hier rustig kan zitten om de vragenlijst van Vanzelfsprekend in te vullen.)

Het **erf** wordt regelmatig **geëgaliseerd** met asfalt korrel om het rollator vriendelijk te houden. Er zijn inmiddels prijsberekeningen gemaakt voor ander wegdek. Het blijft een aandachtspunt op ons wens lijstje. En is een vast punt in de agenda van matenoverleg zodat dit onder de aandacht blijft.

NEN rapport is verder bijgewerkt. Groepenkast bijgeplaatst en oude verlichting wordt vervangen door LED verlichting. Aankomend jaar gaan wij hiermee verder.

Wij kunnen terug kijken op een goed georganiseerd **10 jaar** Limosahoeve feest.

Wij gaan aankomend jaar verder met:

de uitbreiding van de koetine, uitbreiden van werken met ECD, creatieve winkeltje op website 'stevige schoenen' geven, aandacht behouden en uitbreiden donateurs. Bovenal het prolongeren van de cliënten een fijne dagbesteding bieden waar niets MOET en bijna alles MAG.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Oudere dementerende	19	6	8	17
Psychische aandoening	5	3	1	7
N.A.H.	1	0	0	1
Totaal	25	9	9	25

Reden uitstroom:

Verhuisd: 8

Andere dagbesteding: 1

Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart. Er zijn wel iets meer 'jongere' cliënten bijgekomen. De wisselwerking tussen 'jong' en 'oud' werkt stimulerend bij beide partijen. Dat is mooi om te ervaren.

Wij bieden sinds juni 2019 vier dagen in de week dagbesteding aan cliënten met een indicatie t/m ZZP 5 en in sommige 'gevallen' ZPP 6/7 zolang dit mogelijk is in groepsverband.

Er wordt zorg verleend door:

-**W**et **L**angdurige **Z**org

-**W**et **M**aatschappelijke **Z**org

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie:

Het aantal deelnemers is gelijk gebleven ondanks dat wij nu vier dagen dagbesteding bieden i.p.v. vijf. Er komen nu gemiddeld elf cliënten per dag i.p.v 9. En werken wij iedere dag met vier gediplomeerde begeleiders i.p.v. drie. Deze verhouding werkt goed en zetten we voort in 2020.

De 'jongere' cliënten 'werken' verdeeld over de vier dagen dat wij open zijn. Verhouding ligt ongeveer tussen 3 'jongere' op 8 'oudere' deelnemers op 1 dag. Dit werkt goed.

Er is voor iedere cliënt wel iets te doen bij de Limosahoeve. In teamvergaderingen worden altijd nieuwe ideeën naar voren gebracht waar wij met elkaar over brainstormen. Wij vinden het een mooie uitdaging om bij iedere cliënt toch die lach tevoorschijn te krijgen door hen iets te laten doen waar zij blij van worden.

Hierin hebben wij geleerd dat niet altijd alleen het 'boeren werk' uitdagingen biedt. Het afgelopen jaar is er 'zomaar' een muziek uurtje ingeslopen waarmee wij meerdere cliënten blij mee maken. Zoiets ontstaat en is uitgewerkt tot vaste 'muziek maak momentjes' in de week.

Doen:

We gaan de koetine uitbreiden zodat wij meer ruimte hebben om de nu wat grotere groep comfortabel aan tafel te kunnen laten koffie/thee drinken en lunch te nuttigen.

De contacten met de instantie's , job-coachen waar 'jongere' cliënten vandaan komen behouden d.m.v hen op de hoogte te houden via 'limosa-journaal' wat vanaf 2020, 4x per jaar zal verschijnen.

Verdiepen in de aanschaf van muziek instrumenten (keyboard en gitaar).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat, net als vorig jaar, uit 4 maten en 2 personen met een arbeidscontract(medewerkers). Een breed team wat wel nodig is om vakanties en zwangerschapsverloven van elkaar op te vangen. In samenwerking met ons clubje vrijwilligers kunnen we continu, 4 dagen per week, 48 weken per jaar de dagbesteding garanderen.

Wij hadden het afgelopen jaar geen ZZP- ers in dienst.

Er zijn het afgelopen jaar met allen ; maten, medewerkers en vrijwilligers, functionering gesprekken gehouden en meerdere extra evaluatie momenten i.v.m. de verandering van 5 werkdagen naar 4 werkdagen. Dit was een bewerkelijk proces. Ook naar de cliënten toe. Wij kregen veel begrip en medewerking van allen. En na een wen periode 'loopt' alles weer op rolletjes.

Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers worden altijd één op één uitgevoerd.

Het is fijn dat wij de chauffeurstaken goed kunnen verdelen in ons team.

Het team leert van elkaar door steeds maar weer goed te overleggen wat er speelt op de werkvloer. Wij willen iedere cliënt, per persoon, kansen geven en handreikingen doen. Maatwerk leveren! Dat is waar wij voor staan en elkaar aan helpen herinneren tijdens teamvergaderingen en op de werkvloer. Omdat ieder mens er toe doet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 3 stagiaires gehad. 1 persoon heeft de opleiding verlaten wegens gezondheid redenen. 1 persoon is, met een dikke voldoende, doorgestroomd naar een volgende stage. En de laatste persoon is nog bij ons om de laatste puntjes op de i te zetten.

De stagiaires komen van de opleiding "Zorg, natuur en gezondheid" (Ondernemer zorgbedrijf dier) Clusius college Alkmaar

Boer P is de vaste begeleider bij de zorgstage. Hij houd wekelijks evaluatie/voortgangsgesprekken. Hij heeft goed contact met de opleidingscoördinator. Dit was het afgelopen jaar intensiever nodig vanwege uitval problemen met stagiaires. De lijntjes met de opleidingscoördinator zijn hierdoor nog korter geworden. En goed dat hier aan beide kanten tijd voor vrij gemaakt kan worden. Wij werken volgens het handboek stagebegeleiding. (bijlagen)

De stagiaires hebben **o.a.** als taak: om onze cliënten een fijne dag te bezorgen, mee helpen met de huishoudelijke taken in samenwerking met cliënt(en), verzorgen van kippen/kleine dieren in samenwerking met cliënt(en), meewerken in de kas/moestuin in samenwerking met cliënt(en) en creatieve klusjes doen met cliënt(en). (zie ook bijlagen). De stagiaire krijgt de verantwoordelijkheid om deze klussen goed uit te voeren al zal dit ten alle tijden nagevraagd en gecontroleerd worden door de stagebegeleider die de uiteindelijke verantwoording draagt.

Er hebben dit jaar geen nieuwe ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

Het komende jaar was er voldoende aanbod van stagiaires maar geen van allen zag het zitten om de reis met het openbaar vervoer te maken. Voor hen was de afstand een knelpunt. Er is nu 1 stagiaire die met eigen auto komt uit het vorige schooljaar die nog een aantal school opdrachten hier hoopt af te ronden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Handleiding Stagebegeleiding
- werkbeschrijving stagiair 2019

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn blij met de vaste groep van 7 vrijwilligers. Hun inzet varieert van 2 tot 11 uur per week. Er is 1 vrijwilligster teruggekeerd in het arbeidsproces. Tevens is er weer een nieuwe vrijwilliger gestart.

Een vrijwilliger wordt altijd aangestuurd door iemand van ons vaste team. Het zijn onze extra handen en 'kers op de taart'. Zij mogen zelf aangeven wat zij leuk vinden om te doen. Dit gaat van ondersteuning bij de huishoudelijke taken bieden tot het ophangen van een buitenlamp en van bijvoorbeeld tuinieren tot creatieve ondersteuning bieden met de cliënten.(Taken staan in de bijlagen omschreven evenals een standaard vrijwilligersovereenkomst en de beleidsnotitie van de Limosahoeve)

Er wordt eens per jaar een functionering gesprek gehouden en meerdere evaluatie momentjes. De feedback van onze vrijwilligers wordt altijd ter harte genomen en meegenomen in het teamvergaderingen. De 'vrijwilligers app' doet hierin ook haar 'werk'.

Wij vinden het een mooie ontwikkeling dat de vrijwilligers die op verschillende dagen bij ons zijn tijdens de bbq en nieuwjaarsborrel voor allen, elkaar leren kennen en zo elkaars ervaringen kunnen delen. En als wij bijvoorbeeld van hen horen dat het telefoongebruik storend werkt tijdens de lunch, wij hier ook iets mee doen! Het zijn vaak kleine dingen die er ongemerkt insluipen maar door een frisse blik van een vrijwilliger, bij ons aan de kaak gesteld kan worden. Zijn wij blij mee.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Vrijwilligersovereenkomst
- functiebeschrijving vrijwilliger
- Vrijwilligersbeleid

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is elk jaar een mooie uitdaging om de maten, personeel, stagiaires en vrijwilligers te laten samenwerken. Duidelijk moet blijven dat deze volgorde ook de gezagsverhouding en verantwoordelijkheid binnen ons team is. Ook is het belangrijk dat er 1 geluid is naar onze deelnemers. Gezagsverhoudingen kunnen wel eens onder druk staan door het verschil in leeftijd of ervaring. Door de dingen aan elkaar te benoemen kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Bovengenoemde wordt tijdens teamvergaderingen en functioneringsgesprekken goed kenbaar gemaakt en doorgesproken.

We zijn in juni 2019 van een 5 daagse naar een 4 daagse zorg-week gegaan. Deze grote verandering bevalt inmiddels goed. Onze cliënten waren er snel aan gewend. De inroostering van personeel gaat zelfs beter. En de maten hebben hierdoor een dag ruimte gemaakt om gezamenlijk de agrarische werkzaamheden uit te voeren. Dit hoeft nu niet altijd op een zorg dag uitgevoerd te worden, wat de veiligheid naar de cliënten toe bevorderd.

Wij werken nu iedere dag met vier gediplomeerde begeleiders en 1 of 2 vrijwilligers op een aantal van 10 tot 12 cliënten. Op iedere dag is er ook een gediplomeerd begeleider oproepbaar om in te vallen tijdens ziekte of andere calamiteiten.

Wij gaan aankomend jaar op deze 'voet' verder.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Omdat ons grootste groep Clienten uit 'oudere' dementerende mensen bestaat hadden er twee maten de cursus 'Samen Dementie Vriendelijk' (door Geriant) als doel gesteld om te gaan volgen om zo de kennis op te frissen en om zoveel mogelijk maatwerk te kunnen blijven leveren. Dit doel is uitgevoerd. Ook belangrijk om onze andere maten en medewerkers mee kennis te laten maken.

Het doel was om de 3 netwerkavonden die door Landzijde worden georganiseerd bij te wonen. Dit doel is uitgevoerd.

Aan de uitleg avond, in april 2019, over het Elektronisch Cliënten Dossier, georganiseerd door Landzijde, hebben 3 maten deel genomen.

Omdat er een nieuwe doelgroep(N.A.H.) is hebben er twee maten deelgenomen aan de cursus 'begeleiding bij afasie', georganiseerd door Odion in Krommenie. Hier worden meerdere cursus avonden georganiseerd door het jaar heen die interessant zijn te volgen om onze kennis te verbreden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is een cursus "Samen dementie vriendelijk" gedaan door twee maten. In de cursus werd besproken op welke manier mensen met dementie het beste benaderd en geholpen kunnen worden in alledaagse situaties (bijvoorbeeld wanneer iemand de weg kwijt is). De cursus was een vervanging voor "dichterbij dementie" welke door de aanbieder werd geannuleerd.

De netwerkbijeenkomsten georganiseerd door landzijde zijn bijgewoond, elke bijeenkomst wordt bezocht door twee maten.

De besproken onderwerpen waren:
1. Crisisontwikkelingsmodel en signaleringsplan
2. Hoe doe jij dat “protocollen”
3. Dementie (Annetje Bootsma)
Nuttig en interessant om over deze uiteenlopende onderwerpen te horen en deze te bespreken met collega-zorgboeren. Op deze manier wordt onze kennis over allerlei onderwerpen verbreed.

Voor het werken met het **E**lektronisch **C**liënt **D**ossier kregen we een opstart cursus van Landzijde. Goed om hierin te mogen starten en te zien wat de mogelijkheden allemaal zijn. Al snel na de cursus zijn we begonnen met het werken op de tablet. In het begin was het soms nog wat 'puzzelen' maar nu redden we ons prima met het ECD. De facturering en bijhouden van presentielijst neemt op deze manier heel wat minder tijd in beslag.

Een maat en twee medewerkers hebben de BHV cursus gevolgd. Door omstandigheden konden er twee maten niet mee doen aan deze herhaling cursus. Die staan nu in de planning voor in het vroege voorjaar. Altijd goed om alle handelingen die je hier leert weer even 'op te frissen'.

Er zijn twee maten bij de informatie/cursus avond over de preventiemedewerker geweest . Georganiseerd door Landzijde. Om de algemene veiligheid op het bedrijf te waarborgen.

Er is een cursus "begeleiding bij afasie" gevolgd door twee maten bij Odion in Krommenie. Dit omdat wij te maken hebben met een nieuwe doelgroep(N.A.H.) Ook sommige cliënten met een dementie hebben hier mee te maken. De informatie van deze cursus is naderhand in een team vergadering met de andere maten en medewerkers van het team gedeeld om zo beter de wereld van een cliënt met N.A.H. beter te kunnen begrijpen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het zorg team zijn/haar kennis wil blijven verbreden op allerlei gebied waarmee wij te maken hebben tijdens dagbesteding op de boerderij om zo uitgedaagd te blijven in ons werk.

Het doel is: om alle netwerken te bezoeken en opgedane kennis te delen met elkaar, deel te nemen aan de BHV-herhaling cursus, kennis verbreden over mensen met N.A.H zodat wij deze mensen steeds beter gaan begrijpen., kennis verbreden over het creatief bezig zijn met schapenwol zodat wij de cliënten nieuwe uitdagingen kunnen bieden en wij hebben het doel gesteld om onze kennis betreft ECD te kunnen gaan uitbreiden zodat er minder tijd kan worden besteed aan administratie werkzaamheden. Zo blijft er meer tijd over om samen te zijn bij de cliënten. Hier worden wij allemaal BLIJ van!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

Doordat wij zelf de cursus over dementie hebben gevolgd vinden wij het nuttig om de andere maten en/of medewerker ook de cursus 'Samen Dementie Vriendelijk' te laten doen.

Dat we de netwerkavonden van Landzijde blijven prolongeren. Er zijn **altijd** goede onderwerpen en het delen van kennis met de andere zorgboeren voelt **altijd** nuttig. Bijvoorbeeld de avond over de protocollen: Hoe doe jij dat? Iedereen had een printje van zijn/haar huisregels mee en konden wij van elkaar doorlezen. Hierdoor hebben wij onze huisregels overzichtelijker gemaakt.

Dat het werken met het ECD, waar wij toch wel een beetje tegen op zagen, uiteindelijk best is meegevallen. Wij wel een houten omhulsel hebben ontworpen voor de tablet zodat ook de ouderen mensen zonder dat het scherm alle kanten op floept hun handtekening kunnen zetten. Ook een leuke ontdekking dat de ouderen het wel heel hip vinden zo'n tablet !

Dat het uitbreiden van kennis over mensen met N.A.H. nodig is en wij ons open stellen voor meer kennis.

Het komende jaar organiseert Landzijde netwerkbijeenkomsten met de volgende onderwerpen:

1. Grenzen aan de zorg
2. Depressie
3. Infectieziekten en hygiëne Er zal aan iedere bijeenkomst deelgenomen worden door twee maten. De onderwerpen worden terug gekoppeld in teamvergaderingen aan de andere twee maten en medewerkers. Het is nuttig om op deze manier de kennis blijven te verbreden in ons team.

Tevens zullen er 3 maten en twee medewerkers de herhaling BHV cursus gaan volgen in 2020 omdat het nuttig is om 'up to date' te blijven in manieren van handelen bij brand of ongeval.

Wij gaan er vanuit dat er aankomend jaar door Landzijde een(of meerdere) informatiebijeenkomst(en) zal worden gehouden over uitbreiden met werken in ECD. Zodat er meer tijd bespaart kan worden in de vele administratie handelingen die er worden verricht.

In het najaar gaan we het cursus aanbod bekijken van Odion om onze kennis verder te verbreden over mensen die te maken hebben met N.A.H.

Wij willen meer leren over het creatief bezig zijn met schapenwol. Bijvoorbeeld: Wol verven met natuurlijke ingrediënten. Er is veel wol op de boerderij van onze schapen wat wij samen met de cliënten kunnen verwerken tot leuke cadeautjes voor in ons creatieve winkeltje op de website van de Limosahoeve.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben 23 evaluatie gesprekken plaats gevonden het afgelopen jaar van de 25 deelnemers. De overige twee evaluatie gesprekken hebben door privé omstandigheden telefonisch plaats gevonden. In het eerste jaar worden er twee evaluatie gesprekken gehouden en daarna gebeurt dit jaarlijks. Tenzij er andere behoeften worden kenbaar gemaakt door cliënt of boerderij.

De volgende onderwerpen worden o.a. besproken tijdens evaluatie gesprekken:

Contact gegevens worden aangevuld als er veranderingen hebben plaats gevonden. Is vanzelfsprekend ingevuld? Is er een recente medicijnlijst aanwezig? Hoe bevalt het de cliënt op de boerderij? Welke activiteiten doet u? Hoe verloopt het contact tussen de andere deelnemers en tussen medewerkers? Zijn er doelen behaald uit het (start) functioneringsplan? Welke doelen handhaven? Nieuwe doelen stellen. Heeft de deelnemer nog aanbevelingen / opmerkingen ten aanzien van de boerderij? Kan de deelnemer zelfstandig werken? In hoeverre? Hoe ziet de weekindeling van de deelnemer eruit? Zijn de persoonlijke omstandigheden/functioneren het afgelopen jaar veranderd? Is de voortzetting van dagbesteding belangrijk?

Ook dit jaar horen wij veel positieve geluiden tijdens evaluatie gesprekken. Omdat wij met veel ouderen 'werken' zijn ook de mantelzorgers een grote spil in dit geheel. Wij spreken vaak de bewondering uit over elkaars 'werk' ! Een fijne wisselwerking. Tussen tijds contact houden met elkaar is belangrijk. Dit lukt ons goed tijdens het thuis brengen van de cliënten en vaak via telefonisch of mail contact. Wij staan er voor om zoveel mogelijk maatwerk te leveren. Ieder mens is uniek.

Tijdens teamvergaderingen worden belangrijke punten, die voortkomen uit een evaluatie gesprek, altijd besproken. Zo nodig eerder.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om jaarlijks te evalueren met een cliënt en dat er afspraken gemaakt kunnen worden als er een extra evaluatie momentje nodig is. Wij en zeker ook de naaste van de cliënten vinden een goed contact met elkaar heel belangrijk.

Als er bijvoorbeeld op de boerderij een plotseling onrustig gedrag heerst bij een cliënt is het fijn dat wij dan weten dat de hond thuis die dag naar de dierenarts moet en geopereerd gaat worden. Dit zijn zaken die tijdens evaluatie gesprekken doorgesproken worden. Aangeven als er thuis 'iets aan de hand is' de boerderij hiervan op de hoogte stellen. Het lijkt iets kleins maar kan voor een cliënt het verschil van 'dag en nacht' zijn als degene waar hij/zij op dat moment is hem/haar emotioneel veilig kan stellen. Andersom helpt dit ook. Als er iets 'anders dan anders' op de boerderij gebeurt , wij de mensen thuis hiervan op de hoogste brengen.

Door bovenstaande te noemen in evaluatie gesprekken is gebleken dat mensen zich uitgenodigd en vertrouwd om voelen om 'dingen' te delen en zien ook dat dit belangrijk is voor de cliënt.

Maar bijvoorbeeld ook dat wij adviezen kunnen doen naar logeeradres of organisatie die extra zorg biedt zodat een cliënt zo lang mogelijk aangenaam en onbezorgd thuis kan blijven wonen en van de dagbesteding op de boerderij kan blijven genieten. Het zijn vaak eye openers voor de cliënt/mantelzorgers en zij geven aan hier blij mee te zijn.

Een evaluatie gesprek zet alle belangrijke dingen over een cliënt weer op een stevig 'rijtje'.

Leer en verbeterpunten zijn er altijd. In ieder evaluatie gesprek. Welke ? Maatwerk kunnen leveren. Dit doen wij door aandachtig te kijken en te luisteren naar iedere cliënt. En dit terug koppelen in onze team vergaderingen. Maar ook door jaarlijks een 'familie'dag te organiseren op de boerderij.

Er is een rustige ruimte waar de evaluatie gesprekken gevoerd kunnen worden.

Wij blijven zoveel mogelijk de PB ers van een cliënt en/of familielid bij de evaluatie gesprekken betrekken. Het afgelopen jaar is hier goed gehoor aan gegeven. Wij blijven dit wel stimuleren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben dit jaar vier inspraak momenten plaats gevonden op vier verschillende dagen(ma. di. do. en vr.) zodat iedere cliënt hier ook een keer aan kan deelnemen. Meestal doen wij dit in de ochtend halverwege een koffie pauze of 's middags voor de thee pauze.

Wij hebben een vast aantal onderwerpen: Uitleg waarom het nuttig is om mee te doen om de vanzelfsprekend vragenlijst in te vullen. Doornemen van de huisregels, Attenderen op klachten reglement en eindigen met een rondvraag waarin vragen gesteld en opmerkingen gemaakt kunnen worden door de cliënten.

Meestal wordt alles voor 'lief' aangenomen maar een enkel keertje wordt er een vraag gesteld die wij wel kunnen beantwoorden maar dit dan via de beamer gezamenlijk kunnen laten zien. (Dit gaat dan bijvoorbeeld over het bevallen van een schaap).

Of er wordt een opmerking gemaakt over de aardbeienplanten die aangevreten worden door slakken, mieren enz. Met elkaar bedenken wij dan dat het handig zou zijn dat de aardbeien van de grond af zouden groeien. Hierdoor hebben wij afgelopen jaar de aardbeienplanten op hoogte gemaakt in de tuin: gaten gespit, paaltjes geslagen, halve goten gemonteerd, met aarde en mest gevuld, en sproei slang aangelegd . Een mooie klus om met elkaar te doen én een mooie oogst op pluk hoogte als resultaat. Echt om, ook met elkaar, blij van te worden!

Na de rondvraag lopen wij met z'n allen 'vaste prik' de vlucht route. Vooral een goede training voor de medewerkers/vrijwilligers om goed op elkaar ingespeeld te zijn.

Van alle inspraak momenten wordt vooraf een agenda gemaakt die ook vooraf kan worden ingezien door de deelnemers. Een week vóór het inspraak moment maken wij een aankondiging via een geprint papier wanneer de inspraak vergadering staat gepland. De onderwerpen die deelnemers aandragen worden dan op de agenda gezet . Of kan naar voren worden gebracht in de rondvraag. Van ieder inspraak moment wordt een verslag geschreven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit het houden van inspraakmomenten is dat de cliënten zich hierdoor heel betrokken voelen bij 'hun' boerderij. Steeds meer en meer betrokken zelfs. En dat is een groot goed.

De maten zijn het erover eens dat het op dit moment, op deze manier houden van inspraakmomenten, aan alle leer en verbeterpunten voldoet.

Wij gaan het aankomend jaar op deze manier verder met het houden van inspraakvergaderingen. Doordat dit als terugkeermoment staat aangevinkt in de actielijst staan deze alweer vooruit gepland voor 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voorafgaand aan een evaluatie gesprek wordt de vragenlijst uit Vanzelfsprekend aangeboden en door de meeste cliënten of hun mantelzorger ingevuld.

In de zomer meten wij de tevredenheid , in een tijdsbestek van drie weken, door de cliënt, meestal met hulp van een vrijwilligster of stagiair, een 'huisgemaakte tevredenheid vragenlijst' in te laten vullen. (één op één)Deze kunt u vinden in de bijlagen. De volgende punten worden hierin besproken: Heeft u het naar de zin op de zorgboerderij? Wat vindt u van de deskundigheid van de medewerkers en de zorg die zij uitvoeren? Hoe is het contact met de andere deelnemers/bezoekers van de zorgboerderij ? Wat vindt u van het contact vanuit de zorgboerderij met thuis ? Wat vindt u van het activiteiten(klusjes) aanbod? Wat vindt u van de lunch die er verzorgd wordt ? Wat vindt u van het vervoer, van en naar de zorgboerderij ? Welke dingen kunnen er volgens u nog verbeterd worden ? Waar geniet u het meest van ? Heeft u nog ideeën of aanvullingen over hoe u tevredenheid op de boerderij nog kan worden vergroot?

De anoniem ingevulde lijsten nemen de maten met elkaar door. Besteden aandacht aan punten waaruit dit noodzakelijk lijkt. Er wordt op de computer een grafiekje bijgehouden. (Zie bijlagen).

Alle deelnemers/mantelzorgers hebben het afgelopen jaar mee gewerkt aan Vanzelfsprekend. Dankzij de geweldige inzet van een vrijwilligster.

De huisgemaakte tevredenheidslijst is door 11 deelnemers ingevuld. (Er waren 17 lijsten uitgedeeld, soms glipt er iemand door heen i.v.m ziekte of vakantie of iemand die aangeeft er even geen zin in te hebben).

Over het algemeen zijn alle cliënten tevreden tot zeer tevreden. Er zijn twee cliënten die aangeven niet altijd tegen de drukte van de nu wat grotere groep te kunnen. Hierover zijn mogelijkheden aangereikt aan hen in samenspraak met de persoonlijk begeleider. Ook is dit teruggekoppeld in het team. Wij houden op deze manier een 'oogje in het zeil' en evalueren dit wekelijks met de cliënt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Tevredenheidsmeting 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Vanzelfsprekend en tevredenheidsmetingen vooruit plannen in de agenda werkt sluitend. Evenals de herinnering vanuit de actielijst waardoor je dit ook daadwerkelijk gaat doen.

Leer en verbeter punten komen voort uit de metingen. Door hiervoor open te staan en door dit bespreekbaar te maken in ons team kan hier daadwerkelijk ook iets aan gedaan worden.

Wij gaan zien en luisteren of de ideeën die wij hebben gedaan aan de cliënten die zich wat minder prettig voelen in de wat grotere groep hen helpen en wat wij eventueel nog meer zouden kunnen organiseren omtrent dit pas ontstane probleem. Dit punt staat op het 4 wekelijks maten overleg. Alle data staan hiervoor gepland in de agenda van 2020. Komt voort uit de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de Limosahoeve heeft alle begeleiding een BHV diploma. Er zijn 2 preventiemedewerkers. Het motto is : "Altijd ogen in je nek hebben" en in actie komen als er hulp nodig is.

Wij leren van de bijna ongelukjes. Afgelopen jaar waaide bijvoorbeeld BIJNA de voerklep van het kippenhok op iemands hoofd. Hieruit volgde meteen een actie door veiligheidshaakjes aan het hok te monteren om zo erger te voorkomen. Zo worden er bijna ongemerkt verbeterpuntjes toegepast.

Eens per jaar wordt er een grote schoonmaak en opruim week gehouden. Dit draagt allemaal bij om zo veilig mogelijk op de limosahoeve te kunnen vertoeven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraak momenten plannen in agenda

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2020
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	alle 4 de inspraak momenten zijn gehouden en verslagen van gemaakt.

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	alle ruimtes zijn nagelopen . Er zijn extra handdoekjes aangeschaft en zeeppompje voor bij de nieuwe handen was plek.

Brandblussers controle en EHBO doos check

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	07-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De EHBO doos is nagelopen . Er zijn pleisters bij gekocht. De preventie medewerker heeft de brandblussers gecontroleerd en goed bevonden.

Zooönosen actueel

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2020
Actie afgerond op:	13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De veearts De Rijp heeft een bedrijfsbezoek gedaan en ons een 'vers' zoönose bordje toegekend.

werkbeschrijving nalopen en bijwerken

Geplande uitvoerdatum:	28-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Werkbeschrijving is nagelopen en aangepast voordat het jaarverslag wordt ingevuld.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft een 'update' gehad.

Bijwerken NEN keuringsrapport

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het rapport van aanbeveling is uitgevoerd. Onze verzekeringsmaatschappij wil ook graag een NEN keuring. Bij de evaluatie met hen in 2020 zullen we de acties gelijk stemmen met het kwaliteitssysteem.

Voor volgend jaarverslag: teksten niet letterlijk kopiëren uit het voorgaande verslag, ook al verandert en soms niet zo heel veel. Echt hetzelfde is een jaar nooit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bedankt voor de tip.

tevredenheidsmeting houden

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond in week 40(stond er dubbel in)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse Functioneringsgesprekken zijn gehouden met de medewerksters en met de vrijwilligers door het hele jaar heen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De meeste evaluatie gesprekken hebben plaatsgevonden met alle deelnemers in het afgelopen jaar. Soms door ziekte wat uitgesteld maar die komen zodra het kan aan bod. De samenwerking met Landzijde werkt goed.

Webshop ontwerpen en uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: creatieve winkeltje is geopend op de website van de Limosahoeve.

BHV cursus volgen met team

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	09-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De BHV cursus met een certificaat afgerond.

Teamvergaderingen

Geplande uitvoerdatum:	18-11-2019
Actie afgerond op:	18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er zij 6 teamvergaderingen gehouden het afgelopen jaar.

Matenoverleg

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2019
Actie afgerond op:	28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er staan 10 maten overleggen gepland voor 2019 Dinsdag 10 december vindt het laatste matenoverleg van dit jaar plaats.

Inspraakvergaderingen (4x in ieder jaargetijde)

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2019
Actie afgerond op:	15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle vier de inspraakvergadering zijn weer voorbij gekomen. Deze stonden vooral in het teken van ECD. Een hele happening voor een groot aantal deelnemers. Er werd zelfs een houten hoesje bedacht, ontworpen en gemaakt!! Dit helpt om het tekenen makkelijker te laten verlopen zonder dat het beeld verspringt.

Netwerkavonden Landzijde

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	12-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn weer 3 netwerkavonden , georganiseerd door Landzijde, bezocht het afgelopen jaar door zorgboeren/boerinnen van de Limosahoeve.

webshop maken

Geplande uitvoerdatum:	30-09-2019
Actie afgerond op:	26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Eindelijk is het ervan gekomen! Het creatieve winkeltje staat op onze website.

werken in de kas cursus/scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geen passende cursus voor kunnen vinden. Wij leren door de jaren heen veel door dingen gewoon te proberen en daarnaast informatie te krijgen/leren van degene die de plantjes bezorgd. Dit levert mooie opbrengsten voor de voedselbank

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Huisregels nagelezen en aangepast waar nodig.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmetingen zijn uitgevoerd in week 30 door medewerksters en vrijwilligster. Veel positieve geluiden. Er zijn geen bijzonderheden uit naar voren gekomen.

overeenkomst sluiten tussen Limosahoeve en alle medewerkers/vrijwilligers betreft ECD.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 10-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: ECD is in werking en medewerkers/vrijwilligers zijn hiervan op de hoogte gebracht in een gezamelijk overleg.

persoonlijk begeleiders uitnodigen voor rondleiding Limosahoeve voortgang

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn meerdere persoonlijk begeleiders /job coaches die gehoor hebben gegeven aan de uitnodiging om een rondleiding bij de limosahoeve te ervaren. Dit heeft er toe geleid dat er meer 'jongere' cliënten de weg naar de Limosahoeve hebben gevonden.

Cursus dichterbij dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: De cursus werd gedaan op de computer. Door middel van filmpjes en vragen werd bekeken hoeveel je al wist over het omgaan met en helpen van mensen met dementie. Bij een verkeerd antwoord op een vraag kreeg je direct uitleg over waarom dit niet het beste antwoord was en wat je in de toekomst beter zou kunnen doen. Mijn aandachtspunten zijn om nog beter naar de mensen te luisteren en me eerst afvragen waarom ze iets zeggen of op een bepaalde manier reageren. Daarna duidelijkheid geven door te vertellen wat er gaat gebeuren.

Terugkoppeling voor jezelf: vertreklijsten meegeven

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 09-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wanneer een cliënt niet meer bij ons op de zorgboerderij komt zoeken we de juiste vertrek-vragenlijst op en vragen of deze ingevuld kan worden. Vaak wordt dit gedaan door de partner of kinderen van de cliënt. Zodra we de lijst terug krijgen wordt hij ingevoerd in Pluznet door een van de vrijwilligers, als ware een "onpartijdig persoon".

Ontwikkeling over glasvezel bijhouden in de regio

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 29-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een contract afgesloten met de toekomstige netwerkaanbieder. We worden 4 x per jaar op de hoogte gehouden door "glasvezel van buitenaf"over de voortgang van aanleg. Tot die tijd kunnen we ons behelpen met het 4G netwerk.

uitleg over E.C.D. van Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samen met een aantal andere zorgboeren kregen we een korte cursus over het ECD. We begonnen met uitleg hoe het programma in elkaar zit en wat we er allemaal mee kunnen. Daarna werden de tablets uitgedeeld en konden we zelf aan de gang met het toekennen van de cliënten op de dagen dat ze aanwezig zijn. Het meeste hebben we onthouden en voor vragen kunnen we gelukkig altijd terecht bij Landzijde.

Opstarten werken met Elektronisch Cliënten Dossier

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na een korte cursus met uitleg over het ECD zijn we op woensdag 1 mei 2019 meteen begonnen. Het programma is gelukkig best gebruiksvriendelijk en het gaat ons dan ook goed af. De mensen moeten erg wennen aan het tekenen op een tablet i.p.v. tekenen met pen op papier. Gelukkig merken we naar een paar weken al dat het beter gaat en worden er weer prachtige handtekeningen vol krullen gezet.

Grotere 'kook' ruimte creëren

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De ruimte is afgelopen maanden opgeruimd, opgeknapt en schoon gemaakt en is reeds in gebruik genomen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De goed keuring is inmiddels allang binnen!

agenda bijwerken met tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 09-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staan in de agenda gepland in week: 29, 30 en 31.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gebruik gemaakt van de herkansing.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Goed om weer allemaal terug te halen wat er zoal voorbij gekomen is het afgelopen jaar.

inspraakvergadering vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakvergaderingen staan allen vooruit gepland in de werk agenda.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming wordt altijd na een inspraakvergadering geoefend. Vier keer per jaar. P en M sturen dit aan.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland op 6-4 en 12-10 van 2019

Brandblussers controle en EHBO doos check

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De data staan gepland op 6-4 en 12 10 van 2019

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De planning staat op 6-4 en 12-10 van 2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: staan gepland na de inspraak vergaderingen

Zooönosen actueel

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat gepland op 13 februari 2019

bijscholing plannen voor aankomend jaar

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus Afasie staat gepland op 11-2- 2019 Cursus bijscholing dementie in juni 2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: P en A bijeenkomst afasie bijgewoond vanuit Odion en Heliomare M bijscholingscursus over dementie

inspraak momenten plannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten staan gepland op 21-3, 24-6, 24-9 en 11-12 van 2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum:	25-02-2019
Actie afgerond op:	01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Ontruiming blijft toch gewoon blijven oefenen met dementerenden. Het is goed dat we altijd 3 BHV-ers op de vloer hebben.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Nieuwe versies bijgewerkt op Limosahoeve en bijgevoegd in de werkbeschrijving.

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Huisregels doorgenomen en aangepast waar nodig

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

cursus samen dementie vriendelijk plannen voor 1 maat en twee medewerksters

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

Zoönose actueel

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Hoe is de stand van zaken met de webshop

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Vanzelfsprekend 2 maanden vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2020

schapenwol cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

creatief winkeltje updaten

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

familiedag uitnodigingen versturen

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Aanbouw klaar voor 25 april 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Limosa journaal maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

koetine uitbreiden achter de tuindeuren

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

Teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Tuinbank Martin klaar voor familie dag

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

muziek instrumenten zoeken op marktplaats/vrijmarkt

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020

Is er al een privé plek waar wij bijv. vanzelfsprekend interviews kunnen houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Wordt de boot al met regelmaat gebruikt in samen werking met cliënten ?

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Brandblussers controle en EHBO doos check

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2020

Bijwerken NEN keuringsrapport

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Is er al een uitbreiding met werken in ECD

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Donateurs behouden en werven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

cursusaanbod bekijken van Odion over NAH

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020

Netwerkavonden Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

BHV cursus volgen met team

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

jaarlijkse schoonmaak en opruim week plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Matenoverleggen vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Vrijwilligersvergaderingen(apr., aug. en dec.) maart

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

evalueren van de zorgmarkt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

agenda bijwerken met functionering gesprekken voor maten, medewerksters en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

inspraak momenten plannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021

agenda bijwerken met tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Teamvergaderingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Tijdens inspraakvergaderingen wordt het noodplan ter spraken gebracht. Deze staan vooruit gepland in feb., mei, aug. en nov. 2020

Vanzelfsprekend bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Iedere twee maanden plannen wij vanzelfsprekend vragenlijsten vooruit. Voorafgaande aan het evaluatiegesprek.

agenda bijwerken met vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Doorgegeven aan M

Vrijwilligersvergaderingen(mrt., apr., aug. en dec.) maart

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Allen zijn gehouden volgens planning.

Matenoverleggen vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Matenoverleggen staan iedere maand 1x ingepland dus 12 overleggen in het jaar 2020

Vanzelfsprekend 2 maanden vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Om iedereen voor de jaarlijkse evaluatie gesprekken "vanzelfsprekend" in te laten vullen, kijk ik elke 2 maanden wie er aan de beurt zijn. Hier maak ik een lijstje van en dan zorg ik dat de vragenlijsten met of zonder hulp ingevuld worden.

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

agenda bijwerken met funtioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Alle functioneringsgesprekken staan genoteerd in de agenda van 2020. voor maten, medewerksters en vrijwilligers.

functioneringsgesprekjes plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De functioneringsgesprekken staan vooruit gepland voor vrijwilligers in het jaar 2020.

evalueren van de zorgmarkt

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er is veel vraag naar dagbesteding op de boerderij. De aanvraag door familie, waarvan hun partner in een zorginstelling verblijft, neemt ook toe.

agenda bijwerken met tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Tevredenheidsmetingen voor cliënten staan verdeeld vooruit gepland in de agenda van 2020.

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	huisregels zijn doorgenomen en bijgewerkt waar nodig.

Teamvergaderingen plannen

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er staan 6 teamvergaderingen vooruit gepland in 2020

Functioneringsgesprekken vooruit plannen voor medewerksters en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	staat genoteerd(stond er dubbel in!)

bijscholing afgelopen jaar(N.A.H.). Voor wie en wanneer.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De boer en boerin hebben een cursus bij Odion in Krommenie bijgewoond over mensen met N.A.H.

inspraakvergadering vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	staat er dubbel in. deze kan verwijderd worden

muziek instrumenten 'ronselen'

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	We hebben twee keyboards kunnen bemachtigen. Het resultaat is goed. Met begeleiding van accordeon kunnen we een aantal mensen uitdagen tot het maken van muziek.

jaarverslag 2019 invullen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Door de drukke december maand lukt het ons niet om eerder te starten met invullen van jaarverslag. Maar wel halen het wel om in de maand januari af te ronden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

inspraak momenten plannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraakvergaderingen (4x in ieder jaargetijde)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

jaarlijkse schoonmaak en opruim week plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

NEN rapport verder afwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: verwijderen. staat er dubbel in

BHV cursus inplannen voor twee maten bij Watervliet door BV 4 you

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De mail reminders van de actielijst hebben goed gewerkt. Al blijft de agenda ook een onmisbaar item. Tijdens het invullen van dit jaarverslag zijn er puntsgewijs weer nieuwe actie punten toegevoegd en ook weer een aantal afgerond en de meeste doorgevoerd als jaarlijks vast actie punt.

Conclusie is dat dit op deze manier handig werkt voor de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het maten overleg staat als vast punt : Aandacht voor het egaliseren van het erf en verder met het NEN keuring rapport bijwerken.

Afronden uitbreiding koetine vóór de familie dag op 25 april 2020.

De taken van het bedrijf 'stukje bij beetje' overdragen aan de opvolgers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Extra aandacht d.m.v. maten overleggen houden i.v.m. de bedrijfsopvolging.

De uitbouw aan de koetine afronden en inrichten.

Overzichtelijke opslagruimte creëren voor de spullen van het creatieve web winkeltje.

Nieuw stevig herinnering-tuinbank maken/schilderen met hulp van vrijwilliger en cliënt.

De nieuwe werkboot ook geschikt maken om in te zetten voor de zorg.

Zwangerschapsverloven binnen het team opvangen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er staan maandelijks maten overleggen gepland op dinsdagavonden. En extra overleggen op zondagochtenden. Staan allen vooruit gepland in de agenda van 2020 en voor een deel in het teken van bedrijfsopvolging.

Tijdens maten overleg gaan we een stappen plan maken voor een opslagruimte waar de spullen van het creatieve web winkeltje overzichtelijk ten toon gesteld kunnen worden bewaard. Dit wordt dan een terugkerend agenda punt tijdens maten overleg.

Dankzij een mooie donatie hebben wij een royale tuinbank besteld die in elkaar gezet kan worden door een vrijwilliger met hulp van cliënt. Daarna kan deze goed in de buiten lak worden gezet. En kan er een herinnering naambordje op worden gemonteerd.

Er bestaan klussen die per boot zouden gedaan kunnen worden met de cliënten. Omdat er afgelopen jaar in een nieuwe boot is geïnvesteerd willen wij kijken of de boot meer ingezet kan worden met een aantal cliënten. Tijdens het matenoverleg en teamvergadering gaan wij hier met elkaar over 'sparren'.

Zo hopen wij met elkaar weer meerdere mooie herinneringen te maken!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.5	• Vrijwilligersovereenkomst • functiebeschrijving vrijwilliger • Vrijwilligersbeleid
4.4	• Handleiding Stagebegeleiding • werkbeschrijving stagiair 2019
6.5	• Tevredenheidsmeting 2019