

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Limosahoeve

Limosahoeve

Locatienummer: 1504



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458 PN Spijkerboor-Wormerland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34358876

Website: <http://www.limosahoeve.nl>

Locatiegegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458PN Spijkerboor-Wormerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We begonnen het jaar 2020 vol goede moed en zonder corona, de feestdagen zijn achter de rug en het is tijd om de schapen naar binnen te halen. Alles wordt klaargemaakt voor de lammetjes; de stal wordt ingericht, de schapen geschoren en de spullen verzameld zodat als het af lammeren begint alles er klaar voor staat. Niet alleen de hulpboeren helpen hier met plezier aan mee, er komen ook 2 stagiaires hun schapen stage bij ons lopen.

En dan horen we af en toe iets over het corona virus. In het begin lijkt dit ver van ons bed maar al snel hoor je nergens meer iets anders en krijgen we van Landzijde door dat half maart alle zorgboerderijen dicht gaan.

Wat een vreemd moment. En wat een vreemde weken zijn dit. Natuurlijk gaat het werk op de boerderij gewoon door maar dit alles zonder de gezelligheid en hulp van onze lieve hulpboeren!

De mooie momenten zoals het naar buiten gaan van de lammetjes, de tuin en kas waar alles groeit en bloeit, de geboorte van kalfjes en ook hun eerste keer buiten worden allemaal vast gelegd op foto en video. Om de mensen hier toch bij te betrekken sturen we de beelden via de mail naar iedereen toe. We houden telefonisch en raamcontact en brengen zelfs paas-pakketjes langs bij iedereen.

En dan, half mei beginnen we heel voorzichtig weer met de zorg op de boerderij. De mensen waarbij het thuis moeilijk gaat komen eerst 1 dag in de week, zo bouwen we dit op naar 4/6 mensen per dag en uiteindelijk komt iedereen weer op zijn of haar dagen naar de boerderij. Uiteraard met alle nodige aanpassingen om voldoende afstand van elkaar te houden en onze handen te wassen en te wassen en te wassen.

Maar wat is het fijn om de mensen weer te zien, ze weer op de boerderij te mogen ontvangen! En al snel hebben we weer de regelmaat van voor die tijd, ook al is het nu een beetje anders.

Er wordt weer van alles ondernomen; natuurlijk het voeren van de dieren, het werk in de tuin en kas, al het nodige opknap- en landwerk. Maar er wordt ook geholpen bij de verbouwing van de woning van de zorgboer en boerin. Dit is heel fijn want in juli wordt onze zoon geboren!

En dan nog een nieuw fenomeen op de boerderij; het gehele jaar door worden er stiertjes gecastreerd, komen er een nieuwe koe, geitjes en kalkoenen bij. Deze dieren worden geadopteerd door verschillende mensen die ze een lang leven gunnen. De dieren blijven bij ons op de boerderij, wij allen verzorgen deze dieren. Zij mogen hier blijven tot ze sterven aan ouderdom. Een leuk onderdeel hier van is dat de dieren allemaal een naam krijgen. Dit zijn mooie creatieve klusjes voor de hulpboeren.

Een ander nieuw project is het aanleggen van een boomgaard. Het zwaarste werk wordt door de zorgboer en zijn trekker gedaan, zoals het aanvullen van de grond. Maar het neerzetten van een hek en het planten van de bomen wordt samen met de hulpboeren gedaan. We kunnen niet wachten op de oogst volgend voorjaar.

Een nieuw stuk aangekocht land wordt dit jaar verder ingericht waardoor het er soms een drukte van belang is. Er wordt een heleboel grond gebracht wat vervolgens met trekkers over het land verdeeld wordt. Er worden nieuwe greppels gegraven, pijpen worden ingegraven en langs het water wordt nieuwe schoeiing gezet. Ook komen er nieuwe hekken en zelfs een brug om de stukken land met elkaar te verbinden.

Dit zijn geen klussen om met de zorg te doen, maar het is leuk om te kijken wat en hoe het allemaal gebeurt. Op deze manier worden de hulpboeren er toch weer bij betrokken.

Een aantal geplande cursussen, wol verwerking, dieper ingaan op dementie, worden afgelast door corona. Met de belofte een nieuwe afspraak te maken als dit weer kan. Landzijde loopt hier ook tegenaan met de netwerkbijeenkomsten maar heeft hier iets op gevonden; digitaal bijeenkomen. Zo krijgen we toch de informatie over verschillende onderwerpen, altijd fijn om iets nieuws te leren of weer even herinnerd te worden aan dingen die op de achtergrond geraakt zijn, maar dan veilig vanuit huis. Ook een aantal vergaderingen en overleggen werden niet op de boerderij maar via de mail gehouden.

In de laatste weken van het jaar werd er een klein tuin huisje neergezet. Dit zal in de toekomst gaan fungeren als winkeltje. In plaats van het kraampje aan de weg kunnen we straks groente en fruit, maar ook de mooie creaties van de zorgmensen in dit mooie huisje neerzetten en verkopen aan ieder die voorbij komt en stopt om een kijkje te nemen. Van deze opbrengst kunnen we dan weer een keer met zijn allen een ijsje halen of een nieuw project bekostigen.

En dan, nog net in 2020 tekent onze nieuwste medewerkster haar vaste contract bij de Limosahoeve! We zijn blij dat ze met veel plezier bij ons wil blijven werken en kijken dan ook weer uit naar een mooi, gezellig en corona-vrij jaar in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

*De Coronacrisis heeft veel invloed op de Limosahoeve gehad. Alle nieuwe regeltjes om de veiligheid voor ieder te waarborgen, in deze Coronatijd, zijn ware hoofdbreeksels geweest. In de bijlage het opstartplan na de totale lock-down, het nieuws dat we deelden met onze hulpboeren en de checklist die we hanteren voor de hulpboeren in de auto's stappen.

Als het Coronavirus in Nederland onder controle is, zullen we een aantal dingen toch handhaven zoals ze nu zijn. Een voorbeeld is het verstrekken van lunchpakketjes. Het overdadig of weinig eten door geheugenproblematiek is daarmee verleden tijd. De tafelopstelling door de 1,5 meter eis laten we zoals deze nu is omdat dit rustiger, kleinschaliger en overzichtelijker voor de cliënten is.

*Ons ondersteunende netwerk "Landzijde" heeft dit jaar weer ontzettend veel hulp geboden waar we erg tevreden over zijn.

*De doelstellingen zoals ze zijn omschreven in hoofdstuk 9 zijn veelal terugkerende acties. De nadruk ligt op de continuïteit van de Limosahoeve. De bedrijfsoverdracht met alle taken moet zo geruisloos mogelijk plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opstartplan na Lock down
- Checklist voor instappen
- Opstartnieuws

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Ouderen (dementerende)	17	3	4	16
Psychische aandoening	7	0	2	5
N.A.H.	1	0	0	1
Totaal	25	3	6	22

Reden uitstroom:

Door verhuizen naar verzorgingshuis: 4 cliënten

Verhuizing naar andere plaats buiten ons ophaal gebied: 1 cliënt

'Andere' dagbesteding: 1 cliënt

Wij bieden vier dagen in de week dagbesteding(ma., di., do. en vr.)

Wij bieden dit aan cliënten met een indicatie t/m ZZP 5 . Soms tot ZPP 6/7 zolang dit mogelijk is in groepsverband.

De zorg wordt verleend door: **Wet Langdurige Zorg** en **Wet Maatschappelijke Ondersteuning**.

Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart. Zolang Corona niet afneemt houden wij de instroom beperkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het totale cliënten aantal is iets kleiner geworden. Het aantal dagdelen van cliënten wat zij mogen in komen vullen is bij meerdere groter geworden. De week bezetting is goed.

De zorgboerderij biedt vier dagen per week dagbesteding. Op maandag is er ruimte voor 10 cliënten en zijn er drie begeleiders. Op dinsdag is er ruimte voor twaalf cliënten en zijn er vier begeleiders. Op donderdag is er ruimte voor 12 cliënten en zijn er vier begeleiders en op vrijdag is er op dit moment ruimte voor 10 cliënten en zijn er drie begeleiders. Deze verhouding werkt goed. Wij bekijken en vergelijken dit op meerdere momenten per jaar tijdens maten overleggen opnieuw wat er wel en niet kan. Dit is sterk afhankelijk hoe goed wij een cliënt kennen en laat zien hoe hij/zij functioneert.

De 'oudere' deelnemers op 1 dag zijn altijd in de meerderheid. Wij houden iedere dag wel ruimte voor 2 à 3 'jongere' cliënten. Altijd een leuke wisselwerking wat dit met zich mee brengt tussen jong en oud. Er is voor iedere cliënt wel iets te doen op de boerderij. In teamvergaderingen worden nieuwe ideeën naar voren gebracht. Het is een mooie uitdaging om bij iedere cliënt iets passends te vinden waar de cliënt blij van wordt. Het boeren werk staat wel altijd voorop. Dieren moeten immers altijd verzorgd worden. Daarnaast is er ruimte om te klussen/timmeren/tuinieren en creativiteit/knutselen/koken. Ook is er afgelopen jaar gebleken dat een actief spelletje doen zoals jeu de boules ook erg in de smaak valt in de 'verloren' uurtjes. Maar dat er ook fijne schaduw plekken nodig zijn tijdens de extreme warmte in de afgelopen zomers.

Doen: Terras uitbreiden zodat wij hier ruim met de hele groep kunnen vertoeven. Meer zit plekken in de schaduw creëren in de pas aangelegde boomgaard. Een jeu de boules baantje aanleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij werken met twee zorgboeren en twee zorgboerinnen. De zorgboeren en boerinnen houden iedere maand maten overleg.

Er zijn twee werknemers in dienst bij de zorgboerderij. Hier zijn geen wijzigingen in. In maart 2020 is er met beide werknemers een functioneringsgesprek gehouden.

Beide werknemers hebben aangegeven hun werkveld te willen verbreden. Deze mogelijkheid is er. De een doet wat vaker chauffeurs werk (Cliënten ophalen/thuisbrengen en naar voedselbank rijden) en de ander is zich aan het inzetten bij het (moes)tuinieren.

Een werknemer die al langer in dienst is werkt en kijkt kritisch mee tijdens het werk op de boerderij en juist ook met alle nieuwe regelgevingen betreft Corona.

Van een werknemer is het tijdelijke contract overgezet naar een vast contract.

Er zijn geen ZZP ers werkzaam

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 7 vrijwilligers betrokken bij de zorgboerderij.

Een vrijwilliger wordt altijd aangestuurd door iemand van ons vaste team. Het zijn onze extra handen en 'kers op de taart'. Zij mogen zelf aangeven wat zij leuk vinden om te doen. Dit gaat van ondersteuning bij de huishoudelijke taken bieden tot het ophangen van een buitenlamp en van bijvoorbeeld tuinieren tot creatieve ondersteuning bieden met de cliënten. (In de bijlagen een standaard vrijwilligersovereenkomst waarin tevens de taken staan omschreven en de beleidsnotitie van de Limosahoeve en Landzijde) Er wordt eens per jaar een evaluatie gesprek gehouden. De feedback van onze vrijwilligers wordt altijd ter harte genomen en meegenomen in het teamvergaderingen. De 'vrijwilligers app' doet hierin goed 'werk'.

Vrijwilligers komen vaste dagen . Tijden wisselen. De een komt een paar uurtjes, de ander een halve dag of een hele dag.

Helaas konden er het afgelopen jaar geen bbq of nieuwjaars bijeenkomst plaats vinden vanwege Corona. Toch 'spreken' de vrijwilligers elkaar via de vrijwilligers app. Die doet in Corona tijd goede diensten.

Wegens ziekte en reiskriebels hebben twee vrijwilligers afscheid genomen en zijn er ook weer twee nieuwe vrijwilligers bij gekomen.

De tips die wij van de vrijwilligers ontvangen worden teruggekoppeld in maten overleggen. Afgelopen jaar is er extra veel mail contact geweest m.b.t. corona virus. Hierdoor voelde men zich betrokken.

Er is naar voren gekomen dat vrijwilligers graag van ontwikkelingen, die voor de boer 'gewoon' lijken, meer op de hoogte willen worden gehouden. Voorbeeld: Dat als de oude kippen worden opgehaald en er even een week geen kippen zijn én dat er weer nieuwe kippen zijn gekomen. Dit nemen wij ter harte en laten zoveel mogelijk fotootjes voorbij komen in de vrijwilligers app.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving vrijwilliger
- Vrijwilligersbeleid

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Elk jaar is het een mooie uitdaging om de maten, personeel, stagiaires en vrijwilligers te laten samenwerken. Duidelijk moet blijven dat deze volgorde ook de gezagsverhouding en verantwoordelijkheid binnen ons team is. Ook is het belangrijk dat er 1 geluid is naar onze deelnemers. Gezagsverhoudingen kunnen wel eens onder druk staan door het verschil in leeftijd of ervaring. Door de dingen aan elkaar te benoemen kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Bovengenoemde wordt tijdens teamvergaderingen en functioneringsgesprekken goed kenbaar gemaakt en doorgesproken.

Het kritisch meekijken van medewerkers en vrijwilligers ervaren wij als opbouwend. Zij laten de zorgboeren en zorgboerinnen soms meekijken met een 'frisse' blik. Een groot goed.

Wij werken nu iedere dag met vier gediplomeerde begeleiders en 1 of 2 vrijwilligers op een aantal van 10 tot 12 cliënten. Vanaf januari 2021 zal er 1 zorgboerin een groot deel van haar taken gaan overdragen. In mei 2021 zal zij uit de maatschap treden om ruimte te maken voor de opvolgers van het hele bedrijf. Zij kan het hele jaar nog 'schaduw werk' op de achtergrond voortzetten voor de zorgboerderij. Dus is er iedere dag nog een gediplomeerd begeleider oproepbaar om in te vallen tijdens vakantie/ziekte of andere calamiteiten. Aankomend jaar moet er bekeken worden of dit na 2021 nog steeds sluitend is. Dit onderwerp nemen we mee in maten overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van 2020:

Netwerkvondten van Landzijde bezoeken is uitgevoerd in zoverre dit kon i.v.m. Corona. We hebben geleerd over 'Grenzen stellen'. En via zoom hebben we deel kunnen nemen aan informatie avond door ervaringsdeskundige over Stemmen horen (psychosegevoeligheid).

Meedoen aan BHV herhalingscursus: Dit is uitgevoerd in september.

Kennis verbreden over N.A.H: Is niet uitgevoerd

Kennis verbreden over verwerken van schapenwol (van geschoren vacht tot eind product). Hiervoor hadden wij iemand uitgenodigd maar dit kon door Corona niet doorgaan. Datum 2x verplaatst. Kon nog steeds niet. Doorgeschoven naar een moment waarop dit wel weer gaat lukken. Geduld is een schone zaak.

Kennis uitbreiden Elektronisch Cliënten Dossier: Het werken met ECD is nu 'eigen' gemaakt onder meerdere medewerkers. Voor 2021 is er bekend gemaakt dat er door Landzijde meer uitleg komt wat er nog meer mee kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Twee medewerkers hebben deelgenomen aan de digitale cursus 'samen dementie vriendelijk'. Deze cursus laat meerdere 'stappen' voorbij komen waarmee je rekening kunt houden als je met iemand met een dementie in aanraking komt. Het doel is dat je de kennis over dementie verbreed.

Een maat en twee medewerkers hebben de BHV herhalingscursus kunnen volgen. De diploma's zijn in ontvangst genomen. Voor twee maten is herhalingscursus doorgeschoven i.v.m. corona. Het doel is dat wij 'up to date' blijven bij alle BHV handelingen. De zorgboerin en medewerkers die wel hebben kunnen deelnemen aan de herhalingscursus hebben hun ervaring en nieuw opgedane kennis in de teamvergadering besproken.

3 maten hebben de netwerkvond van Landzijde over 'grenzen stellen' bijgewoond. Twee maten hebben deelgenomen aan een zoom informatie avond door ervaringsdeskundige over 'stemmen horen'. Het doel is om je beter te kunnen verplaatsten in de cliënt die stemmen hoort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel is:

Om mee te doen aan de, voorlopig, digitale netwerk avonden van Landzijde, deel te nemen aan de BHV-herhaling cursus wanneer dit weer veilig kan, kennis verbreden over het creatief bezig zijn met schapenwol zodat wij de cliënten nieuwe uitdagingen kunnen bieden. Ook dit wanneer het veilig kan.

En de kennis betreft ECD uitbreiden zodat er minder tijd kan worden besteed aan administratie werkzaamheden en er meer tijd over blijft om cliënten te laten genieten. Win, win ! Het team en vrijwilligers kennis laten verbreden op allerlei gebied (bijvoorbeeld cursus fruitboom snoeien) waarmee wij te maken hebben tijdens dagbesteding op de boerderij om zo uitgedaagd te blijven in ons prachtige werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Via de nieuwsbrief van 'samen dementie vriendelijk' hebben twee medewerkers meegedaan aan de training. Dit voelde als een opfrismoment voor hen.

Bij de netwerkvondten van Landzijde hebben wij het contact gemist met de andere zorgboeren en boerinnen. Dit bracht Corona met zich mee. Landzijde heeft wel voor hele mooie alternatieven gezorgd. Zoals een bijeenkomst in een kleine setting die hoofdzakelijk ging over de omgang met corona in alle facetten op de boerderij. Dit leverde heel veel inspiratie op om de moed er vooral in te houden.

De laatste bijeenkomst was digitaal. Er was een ervaringsdeskundige aan het woord over 'stemmen horen'. Reuze verhelderend, al zal zijn verhaal niet voor iedereen gelden die te maken heeft met psychose gevoeligheid. Toch leerzaam. Er is nog meer begrip ontstaan voor cliënten die dit met zich mee dragen.

Wat gaan we nog doen:

***Meedoen aan de netwerkvondten van Landzijde:**

Deskundigheidsbevordering van de zorgboeren

Intervisie met collega's (waar loop je tegen aan)

***Module volgen; Grenzen stellen**

Ook interessant voor twee medewerkers

***Module volgen; Omgaan met agressie**

Belangrijk om goede sfeer te behouden in de groep

***Module volgen; Goed in Gesprek**

Communicatie met elkaar, cliënten en familie

***BHV herhalingscursus volgen:**

Oefenen van EHBO en wat te doen bij brand.

Komende jaren zou het handig zijn om iets te leren over het snoeien van fruitbomen omdat er een boomgaard is aangelegd.

Acties zijn reeds gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De zorgboerin heeft 19 evaluatie gesprekken gehouden en de zorgboer 4. De evaluatie gesprekken zijn i.v.m. Corona afgelopen jaar iets vaker telefonisch gehouden. Toch hebben wij zoveel mogelijk geprobeerd om dit op de boerderij te doen met de cliënt/mantelzorger/persoonlijk begeleider om de tafel met de 1,5 meter in acht en ventilatie. Dit kwam mede door het meedenken en medewerken vanuit Landzijde goed tot stand. Er hebben 5 telefonische en 18 evaluatie gesprekken rond de tafel plaats gevonden.

Alle deelnemers zijn dit jaar aan bod gekomen voor een evaluatie gesprek.

De volgende onderwerpen worden o.a. besproken tijdens evaluatie gesprekken: Alle Corona regels werden dit jaar meegenomen in de evaluatie gesprekken en hoe de ervaring is geweest bij de mensen thuis toen de boerderij door Corona een aantal weken gesloten was. Contact gegevens worden aangevuld als er veranderingen hebben plaats gevonden. Is vanzelfsprekend ingevuld? Is er een recente medicijnlijst aanwezig? Hoe bevalt het de cliënt op de boerderij? Welke activiteiten doet u? Hoe verloopt het contact tussen de andere deelnemers en tussen medewerkers? Zijn er doelen behaald uit het (start) functioneringsplan? Welke doelen handhaven? Nieuwe doelen stellen. Heeft de deelnemer nog aanbevelingen / opmerkingen ten aanzien van de boerderij? Kan de deelnemer zelfstandig werken? In hoeverre? Hoe ziet de weekindeling van de deelnemer eruit? Zijn de persoonlijke omstandigheden/functioneren het afgelopen jaar veranderd? Is de voortzetting van dagbesteding belangrijk?

Over het geheel genomen waren er veel positieve geluiden over het 'zijn' op de boerderij. De Corona regels terug koppelen en corona ter spraken brengen werd zeer op prijs gesteld. Wij kregen ook de opmerking dat de entree van de koeienstal vaak modderig is . Dit was weer even een 'eye opener' voor de zorgboerin. Er is hier een dagelijks klusje van gemaakt om dit zo schoon mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die er als zorgboerin getrokken kan worden is dat het belangrijk is de evaluatie gesprekken zoveel mogelijk zelf te houden zodat je weet wat er speelt. En dat je zelf, helemaal nu we met corona te maken hebben, alles persoonlijk kan toelichten en dat de mantelzorger/cliënt/ pber direct vragen kan stellen en uitleg kan krijgen.

Om hetgeen dat er besproken is tijdens een evaluatie gesprek terug te koppelen in teamvergadering lukt goed maar als er een teamlid afwezig is zou dit mondeling nabesproken moeten worden zodat ieder teamlid goed op de hoogte is van wat er belangrijk is bij een cliënt. Dit zien wij nog als een verbeterpunt. Hieruit leren wij dat een notulen over dit zo'n bepaald punt uitgebreider beschreven kan worden.

Doen: In een functioneringsgesprek met medewerkers/maten aankaarten dat een notulen goed gelezen dient te worden en meteen je vragen over de notulen via de mail sturen als je die hebt. Dit punt komt ter sprake in teamvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben dit jaar plaats gevonden op Ma. 24-2, Di. 9-6 (klein groepje), Do. 17-9, en Vr. 27-11.

Inspraakvergaderingen worden 's morgens tijdens de koffie pauze gehouden. De boer zit de inspraakvergadering voor en de zorgboerin schrijft een verslag.

Er zijn (vaste) onderwerpen aangedragen door de maten:

Huisregels doornemen, attent maken op klachten procedure, Corona werkwijze auto, Corona werkwijze koetine, handen was protocol aangescherpt i.v.m. Corona. Vluchtroute doornemen. informatie/vraagstellingen delen met cliënten vanuit Landzijde betreft Corona.

Er worden soms onderwerpen aangedragen door de cliënt die wij 'oppikken' vanuit de 'werkvloer': Deurdranger van 'koetine' deuren minder strak stellen zodat men meer tijd heeft om rustig in en uit te lopen. Voorstellen nieuwe vrijwilligsters, uitleg mondkapjes dragen in de auto.

Over het algemeen zien wij dat cliënten zich gehoord en gezien voelen tijdens en na het houden van een inspraakvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar voelden de inspraakvergaderingen nog nuttiger dan anders vanwege Corona. Cliënten konden uitgebreid vragen stellen en kregen uitgebreid antwoord. Er werd goed geluisterd. Emoties hierbij werden getoond. Dat cliënten elkaar echt hebben gemist. Ook toen wij met kleine groepjes konden opstarten na de 'stand stil' werd er heel belangstellend gevraagd naar elkaar.

Hier uit voort houden wij nu nog nauwer contact met cliënten die afwezig zijn door 'ziekte en zeerte'. En vragen dan of wij dit mogen terugkoppelen in de groep. Wij sturen vaker een kaartje of brengen een attentie langs.

Ook als er thuis iets aan de hand is bij een familielid of huisdier willen wij als team hier meer aandacht aan schenken. Navragen en terugkoppelen in het zorgteam. Korte lijntjes hierover houden in de zorgteam app. Dit punt komt ter sprake in teamvergadering.

Teamvergaderingen staan vooruit gepland in de actie lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft eind juni/begin juli plaats gevonden. In een tijdsbestek van 3 weken hebben wij 1 op 1 de vragenlijst voorgelegd aan 20 cliënten, waarvan er 11 terug kwamen. Dit wordt meestal samen gedaan met een vrijwilligster of medewerkster.

De vragenlijst van de tevredenheidsmeting en de uitslag (grafiek) hiervan kunt u terugvinden in de bijlagen.

De volgende punten worden in de meting besproken: Heeft u het naar de zin op de zorgboerderij? Wat vindt u van de deskundigheid van de medewerkers en de zorg die zij uitvoeren? Hoe is het contact met de andere deelnemers/bezoekers van de zorgboerderij? Wat vindt u van het contact vanuit de zorgboerderij met thuis? Wat vindt u van het activiteiten(klusjes) aanbod? Wat vindt u van de lunch die er verzorgd wordt? Wat vindt u van het vervoer, van en naar de zorgboerderij? Welke dingen kunnen er volgens u nog verbeterd worden? Waar geniet u het meest van? Heeft u nog ideeën of aanvullingen over hoe uw tevredenheid op de boerderij nog kan worden vergroot?

De anoniem ingevulde lijsten nemen de maten met elkaar door en besteden aandacht aan punten waaruit dit noodzakelijk lijkt.

Over het algemeen is de tevredenheid groot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de gehouden tevredenheidsmetingen is eigenlijk altijd gezellig. Het is vaak mooi weer, zitten dan buiten aan de picknicktafel of zonnestoel op schaduwrijk plekje. Er is even speciale aandacht voor de cliënt. Cliënten ervaren dit als fijn. Voor degene die niet mee willen doen hebben wij allen begrip en respect.

Conclusie: Het stukje 1 op 1 aandacht wordt gewaardeerd door de cliënt en de zorgboerderij wordt attent gemaakt op zaken waar jezelf soms aan voorbij loopt. Dus eens per jaar blijven uitvoeren.

Wij gaan op deze manier verder. Verbeter puntjes die door de cliënten worden aangedragen worden meteen opgepakt en besproken in teamvergadering en uitgevoerd waar nodig. Dit werkt heel sluitend.

Punten die dit jaar aan de orde kwamen waren de toestanden en onduidelijkheden door de Coronacrisis. Uitleg van onze kant wat de afspraken zijn tussen de Federatie Landbouw en Zorg en het Ministerie, was vaak nodig. Ondanks de extra aandacht bij de uitleg bleven er veel onduidelijkheden (kwam soms niet goed door bij cliënten, dit werd teruggekoppeld met persoonlijk begeleiders). De 1,5 meter werd door sommige doelgroepen constant ongeveer nagemeten. We hebben een 'verneemstok' (van 1,5 mtr.) gemaakt om toch meer duidelijkheid te verschaffen.

Een ander punt is het vervoer. Het weer thuis brengen van de mensen is niet langer rijden dan een uur maar kan net te veel zijn voor de blaas. We gaan, voor de rit, de mensen attenderen op het toiletgebruik. Dit staat nog een extra genoteerd in de eerst volgende teamvergadering op 25 februari.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een ongeval voorgekomen bij het kippenhok. De betreffende cliënt ging op eigen houtje de laatste eieren rapen uit het hok. Daarbij opende hij de klep naar de legnesten, deze waaide door de harde wind weer terug en belande op zijn hoofd met een wond en fikse bloeding tot gevolg.

De cliënt is naar een van de medewerkers gegaan wie de wond direct dicht gedrukt heeft maar het bleef bloeden. Ze riep hulp in van de zorgboerin en zij besloot de huisarts van de cliënt te bellen, deze vroeg ons direct langs te komen. Gelukkig kwam de cliënt er met een paar druppeltjes lijm vanaf. Bij het thuisbrengen van de cliënt heeft de zorgboerin het voorval en advies van de huisarts aan de partner van de cliënt verteld.

Wij hebben hier van geleerd dat, ondanks de aanwezigheid van de stormhaken op de kleppen van het kippenhok, niet iedereen deze gebruikt. In het vervolg letten we nog beter op wat cliënten van plan zijn en zorgen dat er iemand mee gaat die de stormhaken vast zet.

Ook hebben we gemerkt dat ook in een echte situatie er goed gehandeld wordt door de BHVers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elk ongeval is er een te veel, maar zit toch ook in een klein hoekje. Ook al wordt er soms gedacht dat een cliënt bijvoorbeeld alleen even naar het toilet gaat, het kan ook zo zijn dat er daarna nog een ander plan uitgevoerd gaat worden. Hier gaan we in het vervolg nog beter op letten en in dit specifieke geval loopt er iemand mee die de stormhaken vast kan en zal zetten indien nodig.

Dit hebben we direct in het team besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

afspraak plannen BHV cursus (Brandgedeelte voor drie personen en hele cursus voor twee maten)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door Corona worden de BHV vervolg bijeenkomsten vooruit geschoven tot het weer verantwoord is om hier aan deel te nemen.

evalueren van de zorgmarkt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)

creatief winkeltje updaten

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er staat een nieuw winkeltje (klein tuinhuisje) Nu de website nog in orde maken

Teamvergaderingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Teamvergaderingen staan tot mei 2021 vooruit gepland

agenda bijwerken met tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt doorgeschoven naar opvolger.

inspraak momenten plannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De eerste datum staat vooruit gepland. De volgende data gaat opvolger plannen.

agenda bijwerken met functionering gesprekken voor maten, medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zijn allen door het jaar heen uitgevoerd.

Vrijwilligersvergaderingen(apr., aug. en dec.) maart

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zijn allen niet door gegaan vanwege corona

Matenoverleggen vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: staan vooruit gepland t/m april 2021

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 27-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de vier inspraakvergaderingen wordt het noodplan aangekaart bij de cliënten. Tijdens de teamvergaderingen wordt hier aandacht besteed voor de zorgmedewerk(st)ers.

jaarlijkse schoonmaak en opruim week plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Schoonmaakweek Planning is meegenomen in het nieuwe zorgrooster t/m september 2021 en staat genoteerd in week 13 .

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020
Actie afgerond op: 28-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle producten ivm corona bijgevuld. ook in de auto's (zeep, handdoekjes extra, mondkapjes, flesjes handgel en hygiënische doekjes) Voorraad voor de schoonmaak van toiletten en schoonmaak koetine bijgevuld.

Netwerkavonden Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: de eerste netwerkvond via zoom

Brandblussers controle en EHBO doos check en verzekering afsluiten boot !

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020
Actie afgerond op: 18-10-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 18-10-2020 (Afgerond)

Bijwerken NEN keuringsrapport

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 21 oktober staat er een afspraak met een controleur. Hier vanuit volgt een actie lijst met verbeterpunten waar stapje voor stapje aan gewerkt kan worden.

BHV cursus volgen met team

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 28-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is 1 maat en er zijn twee medewerkers naar de BHV cursus geweest. Door de corona maatregelen kon alleen het EHBO gedeelte worden gedaan . Er wordt nog een nieuwe datum gezocht voor het brand gedeelte en voor de twee andere maten.

schapenwol cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Stond gepland in mei en doorgeschoven naar eind augustus. Dit kon wegens corona geen doorgang vinden. De wol is inmiddels verkocht. Er staat een aantekening in de agenda bij volgend jaar maart. Kijken hoe we er dan weer voor staan met het hele corona gebeuren.

cursusaanbod bekijken van Odion over NAH

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Cursus aanbod is nihil wegens corona

Evaluatie gesprekken met deelnemers controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaat via Landzijde.

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle huisregeltjes nagelezen en corona maatregel (tijdelijk) ingevoegd.

Donateurs behouden en werven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hopen onze donateurs te behouden in corona tijd door 4x per jaar hen op de hoogte te houden via het limosahoeve journaal waarin zij aan de hand van tekst en foto's kunnen volgen waar wij met z'n allen mee bezig zijn. Werven doen wij in corona tijd via ons koeraampje langs de weg en via onze website.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 04-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bijna alle cliënten hebben meegedaan. P heeft er een mooie tabel van gemaakt om toe te voegen in het aankomend jaarverslag.

2e Limosa journaal maken

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: foto verslag mnd. apr. mei en juni is gemaakt en verstuurd naar alle cliënten en 'lieve leutjes'.

Brandblussers controle en EHBO doos check

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2020
Actie afgerond op: 13-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles gecontroleerd en aangevuld waar nodig. Ook voor in de boot is een brandblusser aangeschaft en liggen er zwemvesten in. Nu nog verder met een juiste verzekering af te sluiten! Heeft nogal wat voeten in aarde bij de verzekeringsmaatschappij!

Wordt de boot al met regelmaat gebruikt in samenwerking met cliënten ?**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** 09-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De boot wordt met grote regelmaat gebruikt tot groot plezier van de deelnemers. Vooral met het warme weer een heerlijk verzetje. Schapen en koeien tellen vanaf het water.**Is er al een privé plek waar wij bijv. vanzelfsprekend interviews kunnen houden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We kunnen de uitbouw van de koetine hiervoor gebruiken. Gaat goed. En bij mooie weer kun je ook in de kas of lekker buiten gaan zitten.**Tuinbank Martin klaar voor familie dag****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Actie afgerond op:** 13-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De bank is in elkaar gezet en 2 x gelakt met hulp van deelnemers en staat prachtig.**Teambuilding****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020**Actie afgerond op:** 09-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Door corona omstandigheden kon dit niet doorgaan. De nieuwe datum staat inmiddels op 8 oktober 2020 gepland.**Hygiëne protocol nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn kleine handdoekjes geknipt en gezoemd en verzameld in een twee kratjes bij de handenwas plekken neergezet. Extra zeep aangeschaft. Er zijn corona hygiëne maatregelen geplastificeerd en op div. plekken opgehangen. In de auto's zijn div. corona maatregelen getroffen. Er zijn mondkapjes aangeschaft. De koetine en praathuis zijn stoelen weggehaald om de op afstand van elkaar te kunnen zitten. Er zijn op div. plekken op de boerderij picto's opgehangen ter reminder voor de 1,5 mtr. afstand .**Limosa journaal maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het 1e limosajournaal is verzonden naar alle deelnemers en de 'lieve leutjes' van de Limosahoeve.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 09-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Twee medewerkers en 1 maat hebben de 'cursus' 'samen dementie vriendelijk' afgerond. En de BHV cursus staat inmiddels weer vooruit gepland(ook doorgeschoven i.v.m. corona omstandigheden)

familiedag uitnodigingen versturen

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit werd een brief waarin wij de familiedag moesten af berichten i.v.m. corona omstandigheden.

creatief winkeltje updaten

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 09-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er komt een klein tuinhuisje van 2 bij 2 mtr. aan de weg om creatieve werkstukjes in te tonen en de webshop houden we bij volgens data in de agenda.

Hoe is de stand van zaken met de webshop

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 09-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: webshop updaten kost tijd die nog beter ingepland kan worden. Staat nu in de agenda genoteerd voor de maand september en december 2020

cursus samen dementie vriendelijk plannen voor 1 maat en twee medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 07-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op de site van samen dementie vriendelijk kun je aan verschillende vragen mee doen. Je krijgt er goede uitleg bij. De medewerkers waren positief over het mee doen deze online 'cursus'.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 19-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Buiten de gangbare controlepunten, zijn we druk bezig met het bedenken van de 1½ meter eisen om de Coronapandemie een halt toe te roepen.

muziek instrumenten zoeken op marktplaats/vrijmarkt

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aanschaf van 2 keyboards.

koetine uitbreiden achter de tuindeuren

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De bouw is afgerond. Mooi uitzicht en meer ruimte in de kantine.

Aanbouw klaar voor 25 april 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)

Vanzelfsprekend 2 maanden vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2020
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elke 2 maanden kijk ik of er evaluatie gesprekken gepland staan zodat daar voor vanzelfsprekend gedaan kan worden met de betreffende cliënt. Hier over neem ik dan contact op met de vrijwilligster die dit op zich heeft genomen, zij neemt dan contact op met de cliënt om de vragenlijst in te vullen.

Zoönose actueel

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020
Actie afgerond op: 09-02-2020 (Afgerond)

BHV cursus inplannen voor twee maten bij Watervliet door BV 4 you

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020
Actie afgerond op: 08-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)

NEN rapport verder afwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: verwijderen. staat er dubbel in

jaarlijkse schoonmaak en opruim week plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Inspraakvergaderingen (4x in ieder jaargetijde)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

inspraak momenten plannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

jaarverslag 2019 invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de drukke december maand lukt het ons niet om eerder te starten met invullen van jaarverslag. Maar wel halen het wel om in de maand januari af te ronden.

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 11-01-2020 (Afgerond)

inspraakvergadering vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in. deze kan verwijderd worden

bijsholing afgelopen jaar(N.A.H.). Voor wie en wanneer.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De boer en boerin hebben een cursus bij Odion in Krommenie bijgewoond over mensen met N.A.H.

Functioneringsgesprekken vooruit plannen voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: staat genoteerd(stond er dubbel in!)

Teamvergaderingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er staan 6 teamvergaderingen vooruit gepland in 2020

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: huisregels zijn doorgenomen en bijgewerkt waar nodig.

agenda bijwerken met tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmetingen voor cliënten staan verdeeld vooruit gepland in de agenda van 2020.

functioneringsgesprekjes plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken staan vooruit gepland voor vrijwilligers in het jaar 2020.

agenda bijwerken met funtioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken staan genoteerd in de agenda van 2020. voor maten, medewerkers en vrijwilligers.

muziek instrumenten 'ronselen'

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben twee keyboards kunnen bemachtigen. Het resultaat is goed. Met begeleiding van accordeon kunnen we een aantal mensen uitdagen tot het maken van muziek.

evalueren van de zorgmarkt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is veel vraag naar dagbesteding op de boerderij. De aanvraag door familie, waarvan hun partner in een zorginstelling verblijft, neemt ook toe.

Vanzelfsprekend 2 maanden vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Om iedereen voor de jaarlijkse evaluatie gesprekken "vanzelfsprekend" in te laten vullen, kijk ik elke 2 maanden wie er aan de beurt zijn. Hier maak ik een lijstje van en dan zorg ik dat de vragenlijsten met of zonder hulp ingevuld worden.

Matenoverleggen vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Matenoverleggen staan iedere maand 1x ingepland dus 12 overleggen in het jaar 2020

Vrijwilligersvergaderingen(mrt., apr., aug. en dec.) maart

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Allen zijn gehouden volgens planning.

agenda bijwerken met vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doorgegeven aan M

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens inspraakvergaderingen wordt het noodplan ter spraken gebracht. Deze staan vooruit gepland in feb., mei, aug. en nov. 2020

Vanzelfsprekend bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** 01-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Iedere twee maanden plannen wij vanzelfsprekend vragenlijsten vooruit. Voorafgaande aan het evaluatiegesprek.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

cursus zoeken fruitbomen snoeien**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021**afspraak maken voor RI&E in maart 2021****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Is er al een uitbreiding met werken in ECD****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Functioneringsgesprekken plannen met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**afspraak plannen BHV cursus 2021****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021**Teamvergaderingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

creatief winkeltje updaten**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Vrijwilligers bijeenkomsten/vergaderingen (apr., aug. en dec.)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**stappen plan maken uitbreiding terras/jeu d boul baan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**punt werk overleg: schaduw werk t/m dec. 2021. is er daarna voor iedere dag een oproep kracht beschikbaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**maten overleggen vooruit plannen van juni t/m dec 2021****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021**Brandblussers controle en EHBO doos check.****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2021**C. uitnodigen voor schapenwol uitleg en spin les****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**agenda bijwerken met tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2021**BBQ plannen met team en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

Actualisatie huisregels**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2021**Donateurs behouden en werven****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Hygiëne protocol nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers en bij medewerk(st)ers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**Bijwerken NEN keuringsrapport(verbeterpunten uitvoeren)****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**evaluatie gesprekken plannen met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2021**kerst/nieuwjaar bijeenkomst organiseren voor team/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021**jaarlijkse schoonmaak en opruim week plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**evalueren van de zorgmarkt****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2021**inspraak momenten plannen in agenda voor 2022****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2022

afpraak maken met de vee arts voor het zoönosenprotecol (binnen 1 jaar i.v.m. geldigheid).

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De ontruiming oefening vallen gelijk met inspraakvergaderingen en die staan allen vooruit gepland in de agenda (feb, mei, aug. en nov. 2021)

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er zijn extra hygiëne middelen aangeschaft i.v.m. corona maatregelen. Er zijn extra handdoekjes geknipt en omgezooemd. De hygiëne middelen in de auto zijn aangevuld en hier is een voorraadjie voor aangelegd zodat wij niet mis grijpen. Er zijn extra pakjes mondkapjes aangeschaft voor de chauffeurs en voor cliënten die hun mondkapje zijn vergeten. Er hangt nu een schoonmaak schema voor degene die de kantine en toiletten schoon maakt.

BHV cursus plannen voor twee maten

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De gehele planning ligt door de Corona stil. Voorlopig mag een van de maten niet ingezet worden als BHV'er omdat hij ouder is dan 60. Nadere instructies van het OMT volgen na de pandemie.

maten overleggen vooruit plannen t/m mei 2021

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Zoönose actueel

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

medewerksters en maten informeren over het volgen van de leer modules in teamvergadering op 1 april

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

inspraak momenten plannen in agenda**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Matenoverleggen vooruit plannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BHV cursus plannen voor 1 maat en 2 medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BHV cursus plannen voor twee maten****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**agenda bijwerken met functionering gesprekken voor vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Netwerkavonden Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**afpraak maken met de vee arts voor het zoönosenprotecol. samen met BedrijfsGezondheidsPlan en BedrijfsBehandelPlan.****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** 3 februari 2021 komt de vee arts langs**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit[Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Deelnemen netwerkvond BGL****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Een digitale bijeenkomst over het werken met Buiten Gewoon Leren. Er werd verteld hoe het programma werkt en dieper ingegaan op de cursus over de moestuin.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De mail reminders van de actielijst hebben goed gewerkt. Al blijft de agenda ook een onmisbaar item. Tijdens het invullen van dit jaarverslag zijn er puntsgewijs weer nieuwe actie punten toegevoegd en ook weer een aantal afgerond en de meeste doorgevoerd als jaarlijks vast actie punt. Dit keer wel met heel veel wijzigingen i.v.m. bedrijfsopvolging.

Conclusie is dat dit op deze manier handig werkt voor de zorgboerderij. Het is alleen niet altijd handig dat terugkerende actie aangevinkt staat. Dit punt staat genoteerd in het eerst volgende maten overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Als doelstellingen voor de aankomende vijf jaar staat als vast punt genoteerd:

De zorgtaken van het bedrijf grotendeels overdragen aan de opvolgers.

Aandacht voor het egaliseren van het erf .

Oriënteren naar programma van Landzijde: Buiten Gewoon Leren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Extra aandacht d.m.v. maten overleggen houden i.v.m. de bedrijfsopvolging.

Plan maken over invalkracht bij uitval teamlid voor het jaar 2022

Winkeltje aan de weg inrichten en pleintje ervoor betegelen. Web winkel maandelijks aanvullen en vernieuwen met foto's.

Fietsenstalling en zitplekje maken bij winkeltje.

Kalkoenen verblijf creëren

Boomgaard 'geit vriendelijk' inrichten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de maten overleggen die vooruit staan gepland in de actielijst staat het punt bedrijfsopvolging als nummer 1 genoemd. Hier wordt iedere maand aandacht aan besteed en worden stappen in ondernomen met hulp/terugkoppeling van/naar de WEA. Stapje voor stapje het bedrijf harmonieus over laten vloeien van de 'oude' generatie naar de jonge generatie is wat wij op deze werkwijze willen bereiken.

Ook het overleg over invalkracht staat in deze maten overleggen gepland en wordt vervolgens meegenomen naar teamvergadering om zo tot een sluitend geheel te komen.

Egaliseren van het erf heeft de aandacht. Ongelijkheden worden zoveel mogelijk aangevuld en stukje bij beetje worden er stelconplaten gelegd .

De eerste netwerkvond over Buiten Gewoon Leren staat gepland op 11 februari.

Het pleintje voor het winkeltje is al bijna klaar. De volgende 'stappen' komen terug in teamvergaderingen zodat wij de klusjes die nog moeten gebeuren zoveel mogelijk in samenwerking met de cliënten kunnen doen. (fietsenrekje aanschaffen, zitje maken, winkeltje inrichten, feestelijk openen, foto's maken)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Opstartplan na Lock down• Checklist voor instappen• Opstartnieuws |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• functiebeschrijving vrijwilliger• Vrijwilligersbeleid |
|------------|--|