

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Limosahoeve

Limosahoeve

Locatienummer: 1504



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458 PN Spijkerboor-Wormerland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34358876

Website: <http://www.limosahoeve.nl>

Locatiegegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458PN Spijkerboor-Wormerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar (2021) op de Limosahoeve

We begonnen in januari weer vol goede zin! De heerlijke feestdagen zijn achter de rug en dan is het tijd om de handen weer lekker uit de mouwen te steken;

Er werden verschillende dingen aan de dierv verzorging gedaan. Zo werden bijvoorbeeld de stierkalveren gecastreerd en de schapen geschoren. Dit is niet alleen belangrijk maar ook leuk en interessant om te zien! Veel van de zorg mensen helpen en/of kijken graag mee als de dierenarts komt.

Helaas hebben we ook het afgelopen jaar weer met corona te maken gehad. Verschillende keren een aantal dagen dicht vanwege (contact met) corona, vervoersmaatregelen waardoor we minder mensen op konden halen, een aantal mensen met angst om corona op te lopen, maar gelukkig ook een heleboel vaccinaties. Tijdens de heerlijke, gewone dagen op de boerderij gaat het er (bijna) zoals altijd aan toe. Maar komen er bijvoorbeeld weer nieuwe maatregelen merken we dat veel mensen hier soms toch gespannen van worden. Zowel cliënt als personeel en vrijwilliger, en dat is niet zo gek natuurlijk.

Wij doen ons best de maatregelen zo goed mogelijk na te leven maar daar naast zeker ook een zo normaal mogelijke dag te beleven met iedereen op de boerderij! Zodat iedereen het naar zijn zin heeft en eventuele zorgen even kan vergeten.

Zo startten er dit jaar weer 12 nieuwe cliënten en 2 vrijwilligers, en beleven we altijd wel iets nieuws zoals bijvoorbeeld een vrachtwagenlading vol met bieten en wortelen in allerlei kleuren. Die werden door de bietenmolen gehaald en gevoerd aan de beesten.

Wat ook nieuw was waren de 22 loop eenden! Ze kwamen om slakjes van het grasland weg te eten, wat dan weer helpt tegen vervelende ziektes bij de schapen en koeien. Helaas was het gras bij de burens groener en gingen ze er bijna allemaal met een noodgang vandoor. Natuurlijk niet de bedoeling, maar stiekem wel grappig!

Ook stond afgelopen jaar in het teken van verbouwen en verbouwingsplannen maken. In de zomer werden er nieuwe spanten in de koeienstal gemaakt en in de vakantie ging het dak er af! Gelukkig ging het dak er de volgende dag weer op en ziet het er allemaal weer keurig uit.

Er werd ruimte gemaakt; er werd opgeruimd en gedemonteerd. Vervolgens werd er zelfs een deel van een betonnen vloer gestort zodat we hier in de toekomst kunnen uitbreiden met garderobe en werkplaats.

Er zijn ook dingen gebeurd die op het eerste gezicht voor de zorg niet veel impact hebben. Zo hadden we dit jaar de audit en zijn hier voor geslaagd! We hebben dus weer een nieuw certificaat "Kwaliteit laat je zien" verdient.

En ook hebben we dit jaar officieel afscheid genomen van zorgboerin A. 12 jaar geleden begon ze met de zorgboerderij en heeft nu het stokje doorgegeven aan de volgende generatie. Voor ons allemaal een grote maar goede verandering.

En dan is het nu alweer tijd voor het jaarverslag. Wat vliegt zo'n jaar toch om, maar wat gebeurd er ook een hoop in een jaar tijd. Wij kijken terug op een mooi, hoewel veelbewogen jaar en kijken alweer uit naar het jaar dat voor ons ligt; vol nieuwe kansen en oude gewoontes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wederom heeft Corona dit jaar veel invloed op de cliënten, medewerkers en vrijwilligers van de Limosahoeve gehad. Hierdoor werd ons weer duidelijk hoe belangrijk het is juiste (veilige) keuzes te maken (ook al is dat soms niet leuk), duidelijk en snel te communiceren maar ook naderhand te evalueren met de zorgboeren en de cliënten en hun naasten.

Ook het afscheid van zowel een vrijwilliger als zorgboerin A hebben indruk gemaakt. Zeker de mensen die veel contact met hen hadden komen hier nog wel eens op terug en vragen dan hoe het gaat of waarom we iemand niet meer op de boerderij zien. Gelukkig houden we contact en kunnen we dus oprecht vertellen dat het goed met hen gaat en wat ze zoal bezig houdt tegenwoordig.

We hebben ook gemerkt dat, bijvoorbeeld tijdens een afscheid, niet iedereen het helemaal goed kan volgen. Vaak gaat zo iets gepaard met een lach en een traan waardoor mensen in de war kunnen raken; "waarom zijn er mensen aan het huilen?". We letten er in de toekomst op of iedereen heeft begrepen wat er gebeurt zodat er geen verwarring en daardoor soms zelfs verdriet ontstaat.

Opnieuw heeft Landzijde ons dit jaar weer enorm geholpen met raad en daad, zowel op het gebied van corona als andere gebieden. Wij zijn daar erg blij mee.

Inmiddels ziet het er in en om het winkeltje allemaal piekfijn en gezellig uit, de bedrijfsovername is in volle gang, aan de dieren verblijven is altijd wel te klussen al zijn de grote lijnen in orde (bv kalkoenen hok en ren). Veel van deze punten worden gedaan met de cliënten en zorgen dus ook weer voor een mooie en nuttige dagbesteding. En daar doen we het tenslotte voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
ouderen	16	9	10	15
psychische aandoening	5	1	0	6
N.A.H.	1	0	0	1
Totaal	22	10	10	22

De reden van de uitstroom is dat mensen naar een verzorgingshuis verhuizen. Thuis gaat het niet meer, het wordt te zwaar voor de mantelzorg en zo is dit de beste oplossing.

We merken dat de doorstroom van cliënten groter is geworden. We nemen helaas vaker afscheid van mensen maar kunnen gelukkig ook weer nieuwe mensen verwelkomen.

Wij bieden vier dagen in de week dagbesteding (ma, di, do en vr) en bieden dit aan cliënten met een indicatie t/m ZZP 5. Soms tot ZZP 6/7 zolang dit mogelijk is in groepsverband.

De zorg wordt verleend door: Wet Langdurige Zorg en Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>Het aantal cliënten is hetzelfde gebleven, al zijn er zeker een aantal namen veranderd. We proberen de zelfde mensen, indien de wens er is, meerdere dagen te laten komen i.p.v. meerdere mensen bv 1 dag in de week te laten komen. Hierdoor merk je dat de mensen elkaar leren kennen en het fijn vinden bij een groep te horen.</p> <p>Het is mooi om te zien hoe "jong en oud" elkaar horen en helpen. De ouderen voeren nog steeds de boventoon op een zorg dag maar dat maakt de jongere cliënten zeker niet minder! Veel klusjes (kunnen) worden gedaan door de ouderen, we doen dan ook ons uiterste best te zorgen dat iedereen mee kan doen met een activiteit. Er zijn dingen die voor sommige mensen te zwaar zijn, zoals bijvoorbeeld de tuin ompspitten. Hier komen de jongere cliënten dan weer mooi om de hoek kijken en helpen ons met dit soort klussen. Hierdoor komen we aan veel klussen toe met alle cliënten die dit leuk vinden.</p> <p>We zien bij elke (nieuwe) klus en bij elke cliënt weer dat mensen meer kunnen dan zij en wij soms denken. Met een beetje aanpassing kunnen mensen altijd helpen. Al is het alleen al het aangeven van gereedschap, het vasthouden van een plank die gezaagd wordt of het timmeren van een hek. Dit is zeker voor hen, maar ook voor ons altijd weer mooi en leerzaam om te zien.</p> <p>Dit jaar hebben we best wel wat uitstroom gehad. Zowel de mantelzorg als wij proberen iemand vaak zo lang mogelijk thuis en op de boerderij te houden. Het komt vaak voor dat er een wachtlijst is voor een verzorgingshuis, waardoor er vooral thuis nogal wat grenzen over gegaan worden. We merken dit op de boerderij ook en moeten soms alles uit de kast halen om de cliënt een leuke en emotioneel veilige dag te bezorgen. Dit doen we echter met liefde en horen dat dit erg gewaardeerd wordt.</p> <p>We blijven hier over als team met elkaar in gesprek en motiveren elkaar in zo'n geval nog even de schouders er onder te zetten.</p>
--

Ten opzichte van vorig jaar zijn we op een aantal dagen iets omhoog gegaan in het aantal cliënten op een dag. Doordat we als team goed op elkaar zijn ingespeeld, en de cliënten vaak meerdere dagen in de week zien en dus goed leren kennen hebben we er het volste vertrouwen in dat iedereen dit vooral gezellig vindt.

Op de planning stond het aanleggen van een jeu de boules baan. Door allerlei andere klussen en nog wachtende "verbouwingen" heeft dit nog op zich laten wachten. Gelukkig hebben we gemerkt dat de paddock zich ook uitstekend leent voor een spelletje jeu de boules. We zullen wederom in overleg gaan of we het spel in de paddock blijven spelen, of dat we toch liever een echte baan zien in de kantine tuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het Limosahoeve team is stabiel, er zijn 2 werknemers in vaste dienst.

Met beide zijn er 2 functioneringsgesprekken gehouden. Één door de zorgboerin die inmiddels afscheid heeft genomen, en één door de huidige zorgboerin.

N.a.v. een van deze gesprekken is er afgesproken dat we in het begin van de ochtend, tijdens de koffie, direct een plan voor die dag maken (i.p.v. na de koffie als er al een aantal mensen buiten staan). Dat wil zeggen wie doet wat en met wie. Een dag verloopt vaak niet helemaal volgens die planning maar het is fijn om direct bij binnenkomst ongeveer te weten hoe ieders dag er uit gaat zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben 1 stagiaire gehad. Ze begon in november en blijft tot het eind van het schooljaar, in 2022.

Ze zit op het Clusius College en volgt de opleiding diervverzorging, met als richting zorgboerderij. Ze helpt waar ze kan (voeren, afwas, creatief bezig zijn, klussen etc.) maar zo veel mogelijk met verschillende cliënten.

Zorgboer P. is de stagebegeleider en houdt in de gaten hoe het gaat met haar opdrachten. Aangezien hij haar 1 dag in de week ziet begeleidt de zorgboerin haar op de andere dag. Hierdoor is de zorgboerin actiever dan voorheen in het begeleiden, iets wat ze erg leuk vindt.

Er worden regelmatig evaluatiegesprekken gehouden. Het is altijd fijn om even te horen hoe het gaat en waar meer aandacht aan besteed kan worden zodat ze de dingen kan leren waar ze nog niet zo goed in is. Er zijn korte lijntjes met de stagebegeleider. De opleidingsdoelen worden dan besproken en de vorderingen daarin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn op dit moment 6 vrijwilligers op de Limosahoeve. Hoeveel uren zij aanwezig zijn is erg verschillend; de een komt een kleine 2 uur, een ander is 6 uur op een dag aanwezig. Per persoon verschilt ook erg wat er op een dag gedaan wordt, al merken we dat veel mensen het fijn vinden (een deel) vaste taken te hebben. Denk aan broodjes smeren, de kippen voeren, de afwas doen, foto's maken, wandelen en koken met de cliënten.

De eindverantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de zorgboeren. Door dat we elkaar inmiddels goed kennen en elkaars wensen en valkuilen kennen kunnen we de vrijwilligers wel de verantwoordelijkheid geven voor hun taak op dat moment. En wanneer iemand iets nieuws doet of leert zijn wij er natuurlijk om hem of haar te begeleiden en te leren hoe iemand het in de toekomst wellicht zelfstandig (met of zonder cliënten) kan doen.

Met alle vrijwilligers wordt standaard 1 keer per jaar een evaluatie gesprek gehouden. Iets wat zeer gewaardeerd wordt. Er is 1 vrijwilligster die heeft aangegeven graag 2 keer per jaar een gesprek te willen, dus dat doen we dan ook.

Van alle vrijwilligers hebben we een VOG en een overeenkomst Beeld en Geluid. Elke 3 jaar wordt de VOG vernieuwd, de overeenkomst B&G blijft in de map zitten, tenzij iemand aangeeft het hier niet meer mee eens te zijn.

Het vrijwilligers-team is redelijk stabiel. Er zijn mensen die al jaren vrijwilligerswerk voor ons doen, er zijn soms ook mensen die een paar maanden willen helpen. Vaak heeft iemand dan weer een baan gevonden, of is voldoende hersteld om weer aan het werk te gaan, zo is er simpelweg geen tijd meer om ook nog bij ons op de boerderij te helpen.

Hoewel het eerder al in ons hoofd zat elke week een foto verslag naar de cliënten te sturen heeft een foto-makende vrijwilligster er voor gezorgd dat dit idee werkelijkheid is geworden. Met zijn allen proberen we de hele week leuke foto's te maken van alles wat er op de boerderij gebeurt en wat de cliënten allemaal doen. Aan het eind van de week maakt de zorgboerin daar een verslag van en stuurt dit naar alle cliënten toe. Dit wordt altijd met veel enthousiasme ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Samen, de zorgboeren en -boerin, het personeel, de stagiaire en de vrijwilligers hebben we een enthousiast team dat zich inzet de cliënten een leuke dag en veilig gevoel te geven. Door het stoppen van de ene zorgboerin, en het overnemen van die taken door de andere zorgboerin kwamen er veel vragen naar boven. "Moet ik met vragen over dit en dat nu naar jou toe komen?" "Regel jij nu dan zus en zo?". Mochten er nog eens veranderingen gaan plaatsvinden is het handiger om met een duidelijker verhaal naar het team te gaan. Duidelijke afspraken maken, dit "plan" naar buiten brengen en zo de vragen voor proberen te zijn. Toch zijn we tevreden met hoe de overname dit jaar is gegaan. Het was voor ons allemaal iets nieuws en stapje voor stapje hebben we het samen gedaan. Al doende leert men en door met elkaar te blijven praten kom je er vaak wel uit samen.

We maken hier graag alles bespreekbaar dus vragen mag altijd! En daarvan heeft de huidige zorgboerin dan weer geleerd dat het ook niet erg is om niet altijd (direct) een antwoord te hebben. We zijn allemaal gewoon mensen; de zorgboerin die al die nieuwe taken op zich neemt, maar ook het personeel, stagiaire en vrijwilligers. Niemand heeft altijd het juiste antwoord meteen klaar staan, en dat is helemaal niet erg.

Ons personeel is voldoende bekwaam om de cliënten te begeleiden op de boerderij. Dat wil niet zeggen dat niemand dingen kan of wil leren. Hier vragen we naar in een functioneringsgesprek, en natuurlijk houden we allemaal onze BHV bij. Vaak is er altijd wel iemand die een cursus zou willen volgen; op de planning staat bijvoorbeeld een fruitbomen snoei cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ook dit jaar hebben we weer wat netwerkbijeenkomsten van Landzijde bijgewoond, digitaal weliswaar. Tevens leren we stapje voor stapje meer in het ECD te werken, door ervaring en nieuwe input van Landzijde.

De fruitbomen snoei cursus en de wol verwerking cursus zijn al een aantal keren gepland en verplaatst. Inmiddels staat de snoei cursus gepland voor maart 2022. De wol cursus laten we nog even op zijn beloop, eerst maar eens wachten op rustiger vaarwater wat betreft corona, maar we houden het in ons hoofd!

Daarnaast herhalen we elk jaar samen ons BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De netwerkbijeenkomsten van dit jaar gingen over Zoönose, Meer met Dementie en BGL (Buiten Gewoon Leren). Deze bijeenkomsten verdelen we altijd over de maten, ieder vindt vaak wel een onderwerp waar zijn interesse naar uit gaat.

Met name de zorgboerin werkt met het ECD en wordt we er steeds beter in en ontdekt steeds meer wat er allemaal kan. Zo nu en dan krijgen we hier over bericht van Landzijde. De laatste keer ging dit over het rapporteren over cliënten. Hierbij staat dan duidelijk uitgelegd wie dat doen, waarom we dat gaan doen en stap voor stap hoe het moet. Ook handig om het een paar weken later weer terug te kunnen lezen!

De fruitbomen snoei cursus en de wol verwerking cursus zijn al een aantal keren gepland en verplaatst. Inmiddels staat de snoei cursus gepland voor twee van de maten in maart 2022. De wol cursus laten we nog even op zijn beloop, eerst maar eens wachten op rustiger vaarwater wat betreft corona, maar we houden het in ons hoofd!

Daarnaast herhalen we elk jaar samen ons BHV, dit jaar heeft er, naast het personeel en de maten ook een vrijwilligster mee gedaan. Toch altijd weer fijn om dit even te herhalen met elkaar zodat we weten wat ons te doen staat in geval van nood. Iedereen heeft zijn certificaat behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar staat sowieso de BHV weer op de lijst. Daarnaast volgen we altijd een aantal van de netwerkbijeenkomsten van Landzijde.

Waar nog interesse naar is, door een maat en het personeel, is meer kennis over dementie en de verschillende soorten daarvan. In de praktijk blijkt het niet gemakkelijk hier een cursus over te vinden en/of bij te wonen maar het is nog wel een doel voor de aankomende tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ook al beperkt de corona crisis ons wat betreft het samen komen met andere mensen, ook digitaal een cursus of bijeenkomst volgen gaat prima! En soms nog fijn ook dat je er niet eens de deur voor uit hoeft.

Ondanks die beperkingen hebben we toch weer heel wat kennis vergaart en certificaten behaald dit jaar, en anders staan de cursussen gepland of onthouden we ze zeker tot het moment daar is en we alsnog mee kunnen doen aan een bijeenkomst.

Een kleine opsomming over de toekomstplannen wat betreft scholing;

- in het voorjaar van 2022 staat een fruit bomen snoei cursus gepland
- de BHV herhaling komt er in de zomer weer aan
- de wol workshop houden we in ons hoofd, we hopen dat dat wat gemakkelijker kan als de corona maatregelen wat stabiel worden
- we blijven regelmatig het internet af zoeken naar een cursus over dementie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke cliënt hebben we minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek. Het komt voor dat er meer gesprekken zijn in een jaar. Aangezien we z'n 22 cliënten hebben, er een aantal zijn weggegaan maar ook zijn bijgekomen zullen we ongeveer 25 gesprekken hebben gehouden.

Tijdens deze gesprekken gaat het er vooral om hoe een cliënt het vindt op de boerderij, maar ook of iemand vaker zou willen komen, hoe de week er verder uit ziet voor die persoon en of iemand vooruit of achteruit is gegaan of stabiel is gebleven in bijvoorbeeld lichamelijke of geestelijke conditie. Er wordt altijd gevraagd of iemand iets anders of vaker zou willen doen op de boerderij, en of er nog dingen zijn die hij of zij wil vertellen, vragen of misschien wel een tip heeft.

We merken dat veel mensen erg blij zijn om bij ons op de boerderij te mogen komen. Omdat wij veel werken met ouderen merken we dat er weinig vooruitgang is maar blijven mensen wel vaak een tijd redelijk stabiel, om vervolgens toch achteruit te gaan. Ook de andere mensen blijven stabiel en leren soms nog van alles bij op de boerderij. Bijvoorbeeld figuurzagen of dieren voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken tijdens het dagelijks werk, en horen tijdens een evaluatiegesprek dat mensen erg blij zijn bij ons op de boerderij te mogen komen. Ook geven een aantal mensen aan het fijn te vinden even een officieel gesprekje te hebben. Ook vinden de mensen het dan fijn dat er iemand van Landzijde aanwezig is.

Er wordt soms aangegeven dat iemand vaker iets wil doen, of juist iets nieuws zou willen proberen. Hier kunnen we nog beter op inspelen, soms vallen we terug in de routine zonder iemand de kans te geven te doen wat hij of zij óók nog zou willen doen. De zorgboerin die bij de gesprekken aanwezig is heeft dit al vaker in de agenda gezet maar gaat hier nog meer op letten. Soms is het even zoeken maar over het algemeen zou iedereen hier kunnen doen wij hij of zij zou willen.

Naar aanleiding van een evaluatiegesprek komen er soms nieuwe doelen naar voren. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat iemand (weer wat vaker) zou willen figuurzagen. Vaak zijn dit soort kleinere, persoonlijke doelen echt een uitdaging voor die cliënt. Samen gaan we er dan mee aan de slag en kijken we of het lukt of op welke manier we het gemakkelijker kunnen maken.

Veel doelen die al eerder opgesteld zijn blijven staan; een duidelijke week indeling, meer contact met andere mensen, vertraging van achteruitgang door ziekte (dementie) etc. Deze doelen blijven voor veel cliënten bij ons erg belangrijk en soms lukt dat prima (bv de week indeling) maar soms gaat het ook minder goed (bv de vertraging van achteruitgang door ziekte).

Aan veel doelen wordt gewerkt op de boerderij, en vaak gaat dit dan ook goed. Soms blijkt achteraf een doel te hoog gegrepen, dan stellen we het doel wat bij. Soms gaat het een tijd goed maar zien we later toch dat iemand achteruit gaat. Hier kunnen wij helaas niets aan doen, dementie bijvoorbeeld is er nu eenmaal, de zorgboerderij draagt zeker bij aan een fijne tijd waarin de achteruitgang wordt vertraagd maar tegenhouden kan niemand het helaas.

Wij zijn goed bezig met de doelen en doen ons best om ze zo veel mogelijk te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakvergaderingen hebben plaatsgevonden op 22 februari, 4 mei, 19 augustus en 5 november. Wij houden deze vergaderingen altijd in de kantine, tijdens de koffie in de ochtend.

Er werd gevraagd hoe iedereen het op de boerderij vond gaan m.b.t. corona, dan nemen we meteen weer even de "corona huisregels" door zoals bijvoorbeeld alle handen-was-momenten.

Ook vroegen we elke keer of iedereen nog tevreden is over zijn of haar lunchpakketje. (we smeren elke morgen broodjes voor iedereen en verpakking dit tot een mooi lunchpakketje.

Standaard bekijken we ook de vluchtroute en verzamelplaats en noemen we een aantal cliënten die bijvoorbeeld weg zijn gegaan, of juist weer teruggekomen na lang ziek zijn.

In het algemeen blijkt iedereen tevreden. Er zijn soms lastige dingen (vaak m.b.t. corona) maar mensen begrijpen dat het nu eenmaal nodig is (mondkapjes in de auto bv).

Zelf vinden wij het ook altijd fijn de reacties te horen, en natuurlijk te horen als iedereen tevreden is. En komen er tips, nemen we die van harte aan en kijken we wat we daar mee kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten gaan goed op de boerderij. Mensen luisteren, denken mee en voelen zich er toe doen en bij horen omdat ze ook inspraak hebben.

We bespreken altijd de vluchtroute en verzamelplaats. Wat we niet altijd doen is echt met de hele groep ontruimen en verzamelen, waarbij het personeel felgekleurde hesjes aan heeft en echt de dingen doet die ze moeten doen (gegevens mee nemen, toilet checken..) In de volgende inspraakvergaderingen gaan we dit echt goed oefenen, omdat we merken toch vaak nog iets te vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In juli zijn de tevredenheidsmetingen gedaan. Wij gebruiken hiervoor een vragenlijst met zo'n 10 vragen. Deze printen we een aantal keren uit en dan laten we ze invullen of we vullen ze samen met de cliënt in.

De meeste cliënten hebben een lijst ingevuld; 16 personen dit jaar. We proberen alles binnen 1 week in te (laten) vullen, zijn er dan mensen ziek of om een andere reden afwezig dan slaan we die dat jaar over. Het kost aardig wat tijd om met iedereen de lijst door te nemen dus die 4 gemiste lijsten nemen we voor lief. (Rapportage tevredenheidsmeting)

De vragen gaan over de mate van tevredenheid m.b.t. het personeel, de lunch, het contact met de andere cliënten, de werkzaamheden etc. Ook vragen we altijd of er nog tips zijn en waar mensen het meest van genieten.

Over het algemeen is men zeer tevreden! 1 persoon is minder blij met de lunch, en weer een ander is niet zo tevreden met het contact met de andere cliënten. 2 keer kregen we als tip dat het fijn zou zijn als het wat minder rommelig is op en om het erf. Hier doen we ons best voor maar dit lijkt erg moeilijk op een boerderij (of misschien alleen op de Limosahoeve?)

We hebben ook een vrijwilliger gevonden die de "Vanzelfsprekend" vragenlijsten voor ons uitvoert. Deze resultaten nemen wij ook mee in de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Cliënttevredenheidsmeting
- Rapportage Vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmetingen komt naar boven dat men erg blij is met, en op de Limosahoeve. Dat vinden wij natuurlijk erg fijn om te lezen! Gelukkig zien en horen we dit ook vaak op de zorgdagen tijdens het dagelijkse werk.

De rommel blijft een lastig punt. Stapje voor stapje creëren we steeds meer ruimte en plekken om alle spullen in op te bergen zodat het overall wat netter zou kunnen blijven. Tevens houden we elk jaar een schoonmaakweek. In deze week wordt niet alleen de kantine uitgebreid gepoetst, ook worden er verschillende werkplaatsen leeg gehaald, schoongemaakt en weer netjes ingedeeld. Alles wat er niet hoort wordt elders opgeborgen of weg gedaan.

Zo hopen we het langzaamaan steeds een beetje netter te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op wat pleisters en een enkele splinter na zijn er dit jaar geen noemenswaardige incidenten geweest op de Limosahoeve, gelukkig!

We laten de cliënten niet zomaar iets zelf of alleen doen. Of dit nu een wandelingetje buiten is, of aan het werk met een boormachine op accu. Per persoon en per dag bekijken we wat de mensen aankunnen. Dan beslissen we of iemand het zelf uit kan voeren, of we mee lopen of dat we nog wat intensiever helpen. Hierdoor hebben we snel in de gaten of het allemaal goed gaat en kunnen we ingrijpen mocht dit nodig zijn.

Natuurlijk streven we er naar geen meldingen en/of incidenten meer te hebben! Een ongeluk zit hem echter in een klein hoekje dus waakzaam zijn blijft altijd belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraak momenten plannen in agenda voor 2022

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er staan weer 4 inspraakvergaderingen ingepland. Elke vergadering op een andere dag van de week, zo maken de meeste cliënten het in ieder geval 1 keer per jaar mee.

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

jaarlijkse schoonmaak en opruim week plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 20-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De schoonmaakweek staat gepland voor eind april 2022. Dan pakken we alles weer even flink aan; veel schoonmaken maar ook veel opruimen!

kerst/nieuwjaar bijeenkomst organiseren voor team/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er staat een nieuwjaarsborrel gepland! Alle vrijwilligers zijn uitgenodigd maar, vanwege corona wel onder voorbehoud..

Bijwerken NEN keuringsrapport(verbeterpunten uitvoeren)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 28-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De keuring is uitgevoerd door Mekeur.

Brandblussers controle en EHBO doos check.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 28-11-2021 (Afgerond)

stappen plan maken uitbreiding terras/jeu d boul baan

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het terras is aangelegd. Een grote tegeloppervlakte waar we ruim gebruik van kunnen maken. De jeu d boul baan is nog niet aangelegd, maar dat is snel te realiseren door een gedeelte van de bestrating weer te verwijderen.

Teamvergaderingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vergaderingen staan weer vooruit gepland tot de zomer van 2022.

evaluatie gesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De meeste evaluatie gesprekken zijn gedaan, en anders staan ze gepland voor de aankomende weken. Altijd fijn om even met elkaar te zitten en te horen hoe het met iemand gaat op de boerderij. Gelukkig weten de vrijwilligers ons te vinden als er vragen of tips zijn en wordt er niet gewacht tot het evaluatie gesprek.

cursus zoeken fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021
Actie afgerond op: 07-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het voorjaar van 2022 gaan zorgboeren M en M mee doen aan een cursus fruitbomen snoeien. Deze cursus zal een dag duren, we beginnen met theorie en daarna gaan we aan de slag.

Is er al een uitbreiding met werken in ECD

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021
Actie afgerond op: 07-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het ECD wordt nu minimaal 4 keer per jaar gerapporteerd over de cliënten. Dit gaat per cliënt en kan algemeen of behorend bij een doel. In zo'n rapportage beschrijf ik hoe het met de cliënt gaat op de boerderij, wat hij of zij zoal doet en of er nog bijzonderheden zijn.

Functioneringsgesprekken plannen met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2021
Actie afgerond op: 07-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met de 2 werknemers heb ik een gesprek gehad. Voornamelijk om even te horen hoe het gaat nu ik de taken van A (zorgboerin, is gestopt met het bedrijf) heb overgenomen. Beide waren tevreden en kleine dingen die nu anders gaan zijn al aan het wennen.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers en bij medewerk(st)ers?

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 19-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: 4 keer per jaar wordt er een inspraakvergadering gehouden met de deelnemers en aanwezige vrijwilligers en personeelsleden. elke keer op een andere dag om zo veel mogelijk vrijwilligers en personeel te treffen. Na afloop van deze vergadering wordt altijd de vluchtroute en het noodplan besproken.

Stel vast hoe de handtekening van de deelnemer of diens vertegenwoordiger wordt 'opgehaald' door Landzijde, zodat is afgedekt dat de zorg is afgesproken.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 29-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers tekenen de zorgovereenkomst en verslagen van een evaluatie gesprek vaak digitaal in het ECD op de boerderij. Het komt ook voor dat mensen thuis in het cliënten portaal tekenen. Soms wordt er nog een papieren versie opgestuurd zodat deze op de boerderij ondertekend kan worden waarna alle partijen (deelnemer, landzijde en zorgboer) een versie krijgen.

Teamvergaderingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2021
Actie afgerond op: 29-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor de rest van het jaar zijn de teamvergaderingen ingepland. We krijgen er een in augustus, oktober en december.

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wat kleine, tekstuele aanpassingen gedaan. Verder blijven de zelfde huisregels gelden.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 06-07-2021 (Afgerond)

maten overleggen vooruit plannen van juni t/m dec 2021

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De maten overleggen staan gepland zodat er ongeveer elke 5 weken een overleg plaatsvindt.

agenda bijwerken met tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: In juli houden we de tevredenheidsmeting onder de cliënten. Dit doen we 1 op 1 aan de hand van een vragenlijst.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

BBQ plannen met team en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 24-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: half augustus gaan we barbeque-en met het team en de vrijwilligers.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-06-2021, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)

Vrijwilligers bijeenkomsten/vergaderingen (apr., aug. en dec.)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 13-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een BBQ gepland in augustus, onder voorbehoud dat dit door kan gaan i.v.m. corona. Op deze middag/avond zullen eventuele vergaderpunten tevens aan de orde komen.

afspraak plannen BHV cursus 2021

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 05-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: 5 juni 2021 hebben we de BHV cursus allemaal weer behaald! Dit keer op ons eigen bedrijf, zonder deelnemers van andere boerderijen.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De actiepunten die genoemd zijn in de nieuwsbrief KLJZ 27, zijn verwerkt in het jaarverslag.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Van de gehele begeleiding is een recent VOG aanwezig.

Brandblussers controle en EHBO doos check.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

stappen plan maken uitbreiding terras/jeu d boul baan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie is een vast agendapunt geworden in het matenoverleg. Van hieruit wordt het zorgteam aangestuurd die deze actie tot uitvoer gaat brengen.

afspraak maken voor RI&E in maart 2021

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is uitgevoerd en in PDF klaargezet voor audit.

maten overleggen vooruit plannen van juni t/m dec 2021

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De twee eerstvolgende maten overleggen staan gepland. Tegen die tijd bekijken we of de frequentie van de overleggen nog in orde is en worden de volgende gepland.

Teamvergaderingen plannen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De twee eerstvolgende vergaderingen staan gepland. Daarna bekijken we of de frequentie van de vergaderingen onveranderd blijft en zullen de volgende gepland worden.**Donateurs behouden en werven****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Donateurs ('Lieve Leutjes' van de Limosahoeve) hebben allen een fotoverslag toegestuurd gekregen met de vraag hun jaarlijkse donatie over te maken.**C. uitnodigen voor schapenwol uitleg en spin les****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Door corona is deze actie niet mogelijk en schrappen wij van het programma.**punt werk overleg: schaduw werk t/m dec. 2021. is er daarna voor iedere dag een oproep kracht beschikbaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit punt staat beschreven in overdracht overleg op 17 mei 2021.**creatief winkeltje updaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 09-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle handgemaakte spullen staan in het nieuwe winkeltje. 1 mei 2021 is de opening.**Deelnemen netwerkvond BGL****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Een digitale bijeenkomst over het werken met Buiten Gewoon Leren. Er werd verteld hoe het programma werkt en dieper ingegaan op de cursus over de moestuin.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 08-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

afspraak maken met de vee arts voor het zoonosenprotocol. samen met BedrijfsGezondheidsPlan en BedrijfsBehandelPlan.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: 3 februari 2021 komt de vee arts langs

Netwerkvondens Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

agenda bijwerken met functionering gesprekken voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

BHV cursus plannen voor twee maten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

BHV cursus plannen voor 1 maat en 2 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

Matenoverleggen vooruit plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

inspraak momenten plannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

medewerksters en maten informeren over het volgen van de leer modules in teamvergadering op 1 april

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

Zoönose actueel

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

maten overleggen vooruit plannen t/m mei 2021

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

BHV cursus plannen voor twee maten

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De gehele planning ligt door de Corona stil. Voorlopig mag een van de maten niet ingezet worden als BHV-er omdat hij ouder is dan 60. Nadere instructies van het OMT volgen na de pandemie.

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2021
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn extra hygiëne middelen aangeschaft i.v.m. corona maatregelen. Er zijn extra handdoekjes geknipt en omgezoomd. De hygiëne middelen in de auto zijn aangevuld en hier is een voorraadje voor aangelegd zodat wij niet mis grijpen. Er zijn extra pakjes mondkapjes aangeschaft voor de chauffeurs en voor cliënten die hun mondkapje zijn vergeten. Er hangt nu een schoonmaak schema voor degene die de kantine en toiletten schoon maakt.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De ontruiming oefening vallen gelijk met inspraakvergaderingen en die staan allen vooruit gepland in de agenda(febr, mei, aug.en nov. 2021)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakvergadering; vluchtroute lopen, incl hesjes en alles!

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Draaiboek voor schoonmaak week maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

afspraak plannen BHV cursus 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Vrijwilligers bijeenkomsten/vergaderingen (apr., aug. en dec.)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

maten overleggen vooruit plannen van juni t/m dec 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

overleg; spelen we jeu de boules in de paddock of liever op een echte baan (in de kantine tuin)?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

zoeken naar cursus Dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Acties uit evaluatiegesprekken opvolgen! Doe je dat nog steeds goed? (bv. cliënt wil ook wel eens schilderen)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Teamvergaderingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

agenda bijwerken met tevredenheidsmeting 1x per jaar in juli

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2022

Cursus Dementie zoeken/bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers en bij medewerk(st)ers?

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2022

Functioneringsgesprekken plannen met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022

Evaluatie gesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

jaarlijkse schoonmaak en opruim week plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

inspraak momenten plannen in agenda voor 2022

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

Nieuwjaar bijeenkomst organiseren voor team/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

evalueren van de zorgmarkt

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

afspraak maken met de vee arts voor het zoönosenprotocol (binnen 1 jaar i.v.m. geldigheid).

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

RI&E vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

evalueren van de zorgmarkt

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Zorgmarkt staat onder druk door budget tekorten bij Gemeenten.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een VOG.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Diverse malen ontruimd. Ook een keer geoefend met brandweer. We mogen oefenapparatuur lenen om zelf een keer wat realistischer te oefenen.

afpraak maken met de vee arts voor het zoonosenprotecol (binnen 1 jaar i.v.m. geldigheid).

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

afpraak maken met de vee arts voor het zoönosenprotecol (binnen 1 jaar i.v.m. geldigheid).

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst, en vooral de mailtjes die daar bij horen werken erg goed. Zo vergeet je niets en krijg je op tijd een seintje, zonder tegen een hele to do list aan te moeten kijken.

Vanwege de bedrijfsovername en dus ook het "overnemen" van de actielijst zouden er dubbele acties in kunnen staan. Mocht dit het geval zijn hopen we dit tijdig te ontdekken en op deze manier snel wat acties af te kunnen strepen. Gaande weg leert de zorgboerin vanzelf wat er wel en niet reeds in de actielijst staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen wij ons richten op;

Werkzaamheden overdragen aan de bedrijfsopvolgers. Dat betekent niet alleen de taken die met de zorgboerderij te maken hebben maar ook andere zaken.

Aandacht voor het egaliseren van het erf.

Als bedrijfsopvolgers samen onze weg vinden in het runnen van een veelzijdig bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar willen we de (werk)ruimtes voor de zorgboerderij verbeteren:

Een grotere ruimte voor alle kluisjes (waar de cliënten hun jas en andere spullen in op kunnen bergen)

Nieuwe dierverblijven voor konijnen en/of cavia's en een winterverblijf voor de geiten

Uitbreiding van de verwarmde werkplaats

Het plaatsen van, en het leren omgaan met een grotere kachel in de werkplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de maten overleggen blijven we praten over bedrijfsovername. Er zijn altijd wel punten die lopen of die inmiddels opgepakt zouden kunnen worden.

De verbouwing in stal, ter verbetering van de zorgruimtes zal stukje voor stukje worden gedaan. Hoe het er precies uit zal gaan zien is nog niet helemaal bekend. Zodra we het hier over eens zijn zal de zorgboer beginnen bij waar hij meent dat het begin is. Dit zal zo veel mogelijk samen met de cliënten gebeuren.

De gaten in het erf worden aangevuld waar nodig, zo nu en dan worden en stelconplaten gelegd om zo stukje bij beetje een mooi egaal erf te creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Cliënttevredenheidsmeting• Rapportage Vanzelfsprekend |
|------------|--|