

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Limosahoeve (1504)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Limosahoeve (1504)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458 PN Spijkerboor-Wormerland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34358876

Website: <http://www.limosahoeve.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458PN Spijkerboor-Wormerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Een groot deel van het afgelopen jaar stond in het teken van een nieuw kippenhok. Deze klus bleek groter dan van te voren gedacht! Eerst het oude hok weg halen, dan de ondergrond voor het nieuwe hok en de ren in orde maken. Toen kon het begin gemaakt worden! Maar naast het hok in elkaar zetten moest er ook geschilderd en verstevigd worden. Ook vonden we de ren wat te veel wind vangen dus een kant van de ren is dichtgemaakt met hout en plexiglas zodat de kippen wel buiten, maar ook droog kunnen staan.

Een flinke klus maar erg leuk om met elkaar te doen! En ook de mensen die niet actief aan het hok mee werkten kwamen vaak even kijken hoe het er voor stond. Mooi om dan toch weer de interesse in het hele bedrijf te zien.

En toen konden in oktober eindelijk de nieuwe kippen er in! Dat was natuurlijk een klein feestje. En wat super leuk als ze dan beginnen met eieren leggen. De kippen zijn enorm nieuwsgierig en helemaal niet bang aangelegd dus springen regelmatig bij iemand op schoot of zelfs op de nek! Gelukkig kan iedereen hier, na een eventuele eerste schrik wel om lachen. Het kippenhok is dan ook een fotogenieke ruimte gebleken.

Sinds afgelopen jaar is ook het Rustpunt in gebruik genomen. Voor aan de weg staat een "huisje" ingericht met tafel, stoelen, koffie zet apparaat en waterkoker. Hier kunnen voorbijgangers gebruik van maken en dan meteen even gebruik maken van het toilet alvorens ze hun toch weer vervolgen. Dit brengt voor ons weer leuke klussen met zich mee; even een wandelingetje om te kijken of er nog voldoende voorraad aanwezig is, is het allemaal nog netjes, de was mag in de wasmand, de prullenbak geleegd etc.

Fijn te zien dat veel mensen het leuk vinden om even mee te lopen. De een haalt een doekje over het aanrecht, de ander gaat buiten in het zonnetje zitten. We kletsen wat en wandelen weer terug als we klaar zijn.

Ook is er in de nazomer/najaar lekker veel soep gemaakt! Met groenten uit eigen tuin. Dus alles is door en met onze zorg mensen gedaan; de groenten voorzaaien, uitplanten in de moestuin, verzorgen, oogsten, wassen, snijden en koken. En daarna met zijn allen tegelijk genieten van een lekkere kop soep bij de lunch. Een mooi voorbeeld dat we met zijn allen veel kunnen bereiken en hier niet eens de deur (van de zorgboerderij) voor uit hoeven te gaan.

De plannen voor de moestuin worden dit jaar zelfs afgestemd op soep-ingredienten zodat we, uiteindelijk weer lekker aan de slag kunnen in de keuken!

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wij vinden het erg leuk te werken met ouderen. Om daarnaast wat jongere mensen te hebben is een mooie aanvulling en voor ons dus een goede combinatie van doelgroepen.

3 keer per jaar volgen we de netwerkbijeenkomsten via Landzijde. Altijd is er weer een ander onderwerp waar over gesproken wordt maar kan er ook onderling met de collega-zorgboeren gepraat worden. Op deze manier is er altijd tijd om te vragen hoe anderen bepaalde dingen aanpakken, zoals bijvoorbeeld de vakantie dagen van de boerderij.

Daar naast hebben we regelmatig contact met de vee arts. Deze is altijd bereid om vragen te beantwoorden via de telefoon maar komt natuurlijk ook langs voor behandeling van het vee.

Ook is dit jaar de audit geweest. Naast het beoordelen van het jaarverslag kwam er een heer langs om te kijken hoe het hier gaat; is alle administratie in orde? hoe zit het met de veiligheid? wat vertellen cliënten en personeelsleden over de boerderij? etc. Prima dat dit bekeken wordt, het is altijd wel even spannend van te voren en brengt toch weer extra werk met zich mee maar we hebben niets te verbergen en doen ons uiterste best in ons werk. Laat die audit maar komen dus!

Helaas vond ik het geen fijne audit deze keer. Dat kwam door hoe meneer zich gedroeg. Gelukkig was het eind resultaat positief, en uiteindelijk gaat het daar om! Een volgende audit wordt waarschijnlijk afgenomen door iemand anders dus ook dat zal in de toekomst een fijnere ervaring zijn.

Voor de Blik van Buiten is een vriendin langs gekomen en heeft alles op het erf bekeken. Ook zij heeft de opleiding Ondernemer Zorgbedrijf Dierenhouderij gevolgd, op zorgboerderijen gewerkt, een eigen paard op een 'boeren erf' staan en komt voor opleidingsdoeleinden regelmatig op boeren bedrijven.

Onder andere gaf ze als Top aan dat we veel mogelijkheden voor de cliënten hebben; bijna alles kan hier gedaan worden als iemand dat leuk vindt. Gereedschap en opruimen zijn wel genoemd; er zijn voldoende opbergmogelijkheden voor gereedschap, helaas wordt dit niet altijd gebruikt en kan men zomaar gereedschap tegenkomen op het erf. Ook andere spullen zwerven onnodig rond over het erf. Dit staat niet alleen ongezellig maar kan ook risico's met zich meebrengen voor cliënten en andere bezoekers van ons erf.

Hier proberen we aan te werken maar in de praktijk blijkt dit nog niet gemakkelijk.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Vanwege het werk aan het kippenhok hebben we langere tijd geen kippen en dus geen eieren en ritjes naar de voedselbank gehad. Dit heeft op meerdere mensen zodanig indruk gemaakt dat er met enige regelmaat gevraagd werd wanneer er weer nieuwe kippen zouden komen? Het liet ons zien dat veel mensen het een mooi deel van ons bedrijf vinden en we er dus echt goed aan deden dit nieuwe hok voor nieuwe kippen te plaatsen.

We zijn zeker tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Elk mens is anders, net als elke situatie anders is. Hierdoor blijven we als vanzelf steeds weer bij leren. Inmiddels zijn we bezig met een cursus over reflectie. Reflecteren op je zelf maar ook elkaar levert veel op. Het helpt jou zelf maar het helpt de anderen je beter te leren kennen en evt. te helpen. Heel fijn om een goed team te hebben dat goed op elkaar is ingespeeld.

Het ondersteunend netwerk is vrij wel onveranderd en nog steeds heel fijn. Er is altijd ruimte voor vragen, advies en een luisterend oor.

De doelstellingen zijn behaald met een mooi resultaat! Het Rustpunt is in werking en trekt, vooral in de zomer maanden veel bezoekers. De werkdruk zullen we altijd in de gaten blijven houden maar dat is in het afgelopen jaar goed gegaan. Vooral ook het invallen vanwege vakanties heb ik gelukkig goed kunnen verdelen zodat iedereen ook aan zijn of haar welverdiende rust toe komt naast het werk.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

met 23 gestart

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
ouderen	15	1	2	14
psychische aandoening	6	0	0	6
N.A.H.	1	0	0	1
Anders	1	0	0	1
Totaal	23	1	2	22

Er zijn slechts 3 mensen uitgestroomd. Deze mensen zijn verhuisd naar een verzorgingshuis omdat het thuis niet meer goed ging. Het werd te zwaar voor de mantelzorger en op deze manier is dit de beste oplossing voor beiden.

Met deze doelgroep hoort afscheid nemen er bij, fijn dat we afgelopen jaar een redelijk stabiele groep hadden!

Wij bieden vier dagen in de week dagbesteding (ma, di, do en vr) en bieden dit aan cliënten met een indicatie t/m ZZP 5. Soms tot ZPP 6/7 zolang dit mogelijk is in groepsverband. De zorg wordt verleend door: Wet Langdurige Zorg en Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn weinig mensen weg gegaan en bij gekomen. Dat is heel fijn! Het maakt de groep hechter omdat we iedereen al een tijd kennen.

We doen altijd ons best passende klussen voor iedereen te vinden; wat vindt iemand leuk om te doen, wat zou iemand nog willen proberen, wat lukt er nog en wat lukt er minder goed. Maar we bekijken ook hoe we dingen anders kunnen aanpakken zodat het iemand wél lukt. Praktisch betekend dit veel zittend werk en in de koude maanden wat meer binnen werken.

Het komt voor dat er klussen zijn die iemand niet meer zelf kan. Maar door het dan samen te doen, of bijna helemaal over te nemen kan er nog wel gezellig gekletst en gelachen worden. Zo voelt iemand zich betrokken bij de klus en heeft een gezellige dag. Belangrijk is te kijken en te vragen wat iemand belangrijk vindt op een dag.

Het oude fietsenschuurtje stond op instorten. Deze is gesloopt en wordt inmiddels weer opnieuw opgebouwd. Een leuke klus met vooral grof bouw werk.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen onder de werknemers geweest.

Met iedereen is er een gesprek geweest.

Alle werknemers wilden graag meer en betere communicatie in het team. Hier doet iedereen erg zijn/haar best voor! We zijn zelfs gestart met een cursus "interventie" en merken dat de communicatie al een stuk beter gaat gelukkig.

We hebben geen ZZPers in dienst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn 2 stagiairs geweest. M bleef 5 maanden, B begon in november en blijft nog in 2025.

Beiden volgen ze de opleiding bij Vonk voor zorgboer, de een niveau 3, de ander niveau 4. De taken zijn veelal de kleine dieren voeren, naar de kippen en de eieren inpakken. Maar ook buitenwerk (bv vegen) met een of meer cliënten of juist creatief aan de gang. Maar ook het doen van spelletjes met de cliënten stimuleren we; dat is een leuk moment om te proberen een kletspraatje of goed gesprek aan te knopen.

De zorgboerin is de begeleidster van de stagiairs. Stagiaire B is er vaak op dagen dat de zorgboerin minder aanwezig is, daarom doe ik het samen met mijn collega's die er op die dagen wel meer zijn. Dit is een nieuwe ontwikkeling.

Er wordt regelmatig een gesprekje gehouden met hoe het gaat, hoe het met het schoolwerk staat en of er nog leerdoelen zijn waar aan gewerkt kan worden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 5 vrijwilligers. De een komt 3 uurtjes, een ander 4, weer een ander 5 uur. Aan het eind van het jaar is er een nieuwe vrijwilliger begonnen, verder is de groep vrij stabiel.

Er zijn officieel geen vaste taken voor de vrijwilligers. Wel weten we inmiddels wat iemand leuk vindt om te doen dus komt het veelal voor dat iemand elke week de zelfde klussen op pakt, vaak met de zelfde cliënten.

De zorgboer en boerin sturen de vrijwilligers aan, in overleg met de andere aanwezige medewerkers.

Elk jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger.

Er zijn geen grote ontwikkelingen gekomen door vrijwilligers. We zien hen als de kersen op de taart. Dat betekent ook dat ze onze ogen en oren zijn; terwijl er in het zonnetje lekker gezeten en gekletst wordt door een vrijwilliger en een cliënt, worden er allerlei dingen besproken die voor het team extra interessant kunnen zijn. Bijvoorbeeld iemand die graag nog eens een lammetje de fles zou geven. Krijgen we dat te horen gaan we kijken hoe we dat waar kunnen maken.

Onze vrijwilligers zijn ons heel waardevol!

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team en de vrijwilligers zijn redelijk constant. Stagiairs blijven natuurlijk minder lang maar vaak wel een aantal maanden zodat iedereen goed aan elkaar kan wennen.

Het is belangrijk altijd opmerkzaam te blijven. Voor mij vliegen de dagen voorbij, als de werkdag dan eens wat minder leuk is of goed gaat is dat pech hebben. Maar voor iemand die elke week maar een paar uurtjes op de boerderij is, is het nog belangrijker een fijne dag te hebben. Daarom probeer ik ook alles bespreekbaar te maken en uiteraard de evaluaties te blijven doen.

Een vrijwilliger die een vaste taak had gaf aan niet zo'n zin meer te hebben in de taak. Dat is prima en vind ik alleen maar fijn om te horen, dan gaan we kijken wie dat over zou kunnen nemen.

Inmiddels is het weer bijna tijd voor de evaluatie gesprekken. Daarin ga ik goed luisteren, doorvragen maar ook voor over een aantal maanden in mijn agenda zetten of we ons nog bewust zijn van de besproken punten en niet terugvallen in het oude ritme.

We hebben zeker voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de cliënten te begeleiden. Iedereen is opgeleid, krijgt steeds meer ervaring en mede doordat onze communicatie steeds beter wordt leren we elke keer weer bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De BHV is door iedereen weer behaald en we hebben de netwerkbijeenkomsten weer bijgewoond.

Vorig jaar al werd er gepraat over een bekap cursus. Deze is dit jaar gevonden maar door omstandigheden vanuit het cursus centrum zal hij in 2025 plaatsvinden.

Wel zijn we met het team begonnen aan een cursus Interventie. Dit doen we met het hele team en elke cursus avond bespreken we een bepaalde casus die een van ons inbrengt. Hierdoor krijgen we mooi inzicht in de strubbelingen van de ander, en de manier waarop hij of zij tegen allerlei dingen (en dus ook zichzelf) aankijkt. Dit kan soms best heftig zijn, maar het brengt ons zeker dicht bij elkaar en dat is alleen maar fijn als team zijnde.

Deze cursus loopt in het volgende jaar nog door en is dus nog niet afgerond.

Ook is de zorgboerin begonnen aan een cursus rapporteren. Dit komt steeds meer aan de orde dus een korte cursus, die vanuit huis gedaan kon worden leek me leuk! deze cursus is ook nog niet afgerond maar er wordt aan gewerkt.

Inmiddels is er een cliënt met Parkinson bij ons gestart. Vorig jaar schreef ik hier al over; het is voor ons even geleden dat we iemand met deze ziekte op de boerderij mochten verwelkomen. Een (opfris) cursus hiervoor was niet nodig, wel weer even bespreken en bekijken hoe we hier het beste mee om kunnen gaan. Maar zoals we allemaal natuurlijk wel weten is ieder mens verschillend en hierdoor de manier van begeleiden ook. Gelukkig kan meneer zich goed uiten en verwoorden wat hij wel/niet wil en kan. Samen; zorgboeren, personeel, meneer én zijn vrouw, hebben we besproken hoe we dingen aan kunnen pakken. En natuurlijk doen we dat nu nog steeds als zich nieuwe situaties voor doen.

Heel fijn dit zo open te kunnen bespreken, ook al zijn het soms best gevoelige onderwerpen.

Er zijn zeker voldoende kennis en vaardigheden in huis om de cliënten te begeleiden. Wel is het altijd belangrijk te blijven kijken naar of wat we doen nog aansluit bij de doelgroep maar ook bij onszelf.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar staat de bekap cursus op de planning. Net als de jaarlijkse BHV en netwerkbijeenkomsten.

Er is gesproken over het volgen van een cursus over feedback geven en ontvangen. Hier gaan we naar kijken en mochten we dit vinden, kunnen we dan besluiten of het echt iets voor ons is of niet.

De netwerkbijeenkomsten die nog komen zullen gaan over:

- Intervisie: activiteiten analyse
- Medicatie
- Hechtingsproblematiek

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn lekker bezig als het om scholing en ontwikkeling gaat. De bekap cursus start januari 2025 en hier wordt erg naartoe geleefd. De interventie cursus is erg interessant en we leren er allemaal zeker van. Leuk dat deze cursus een aantal weken duurt en er ook genoeg tijd tussen de bijeenkomsten is om er over na te kunnen denken en het leuk te houden.

Tijdens vergaderingen, evaluaties maar ook tussen het werk door worden soms opties of wensen betreft een cursus genoemd. Ook krijgt de zorgboerin via nieuwsbrieven een aanbod aan cursussen te zien waardoor ik soms leuke ideeën op doe. Dit overleg ik dan in het team en bij belangstelling kijk ik wat er geregeld kan worden. In vergaderingen wordt dan vaak nog stilgestaan bij hoe iedereen het vindt of vond.

Niet alles is al afgerond maar wat nog loopt, daar wordt hard aan gewerkt. De BHV is met positief resultaat afgerond.

N.a.v. de interventie cursus wil ik nog een plan maken om deze opgedane kennis ook te blijven gebruiken. Misschien eens in de zoveel tijd weer bij elkaar gaan zitten en een casus behandelen, misschien in de vergadering verwerken, misschien op een andere manier? Ik ga hier zeker nog over na denken en het ook bespreken in de aankomende team vergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn weer heel wat evaluaties afgenomen dit jaar. Het plannen is niet altijd gemakkelijk, omdat er meerdere partijen op het zelfde moment op de zelfde plaats moeten komen, maar lukt uiteindelijk altijd. Wel komt het voor dat er telefonisch wordt geëvalueerd als het niet lukt iedereen bij elkaar te krijgen. Zeker als iemand 'lekker gaat' op de boerderij is dit geen probleem.

De zorg- of regiocoördinator van Landzijde leidt het gesprek en gaat eerst na of er thuis nog dingen zijn veranderd en of alle gegevens nog kloppen. Daarna wordt er gevraagd naar hoe iemand het vindt op de boerderij. Vaak komen in dit verhaal al verschillende aspecten aan bod (wat doet iemand op de boerderij, heeft iemand aansluiting bij andere cliënten etc.). Wat nog niet ter sprake is gekomen wordt gevraagd. Zo komen ook de doelen aan bod en bespreken we samen of ze behaald en/of nog realistisch zijn.

Voor veel van onze cliënten is het belangrijk een week structuur te hebben, fijn contact met anderen en wat meer in beweging te zijn dan thuis. Deze doelen worden vaak behaald maar blijven altijd belangrijk en blijven dan ook op 'het lijstje' staan.

Mochten er doelen zijn die, om wat voor reden dan ook, niet meer van toepassing zijn wordt dit besproken en aangepast.

Met het hele team doen we ons best iedereen in zijn of haar doelen te begeleiden. Maar zoveel mensen, zoveel wensen, daarom houden we elkaar scherp en bespreken we veel cliënten in de teamvergaderingen zodat we weer even goed op de hoogte zijn van ieders doelen.

De manier van evalueren vind ik prima gaan, evenals de acties van de begeleiding daar na.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn altijd fijn voor cliënt en zorgboerin. Ook al gaat het goed met iemand op de boerderij, even echt vragen en kijken hoe het met iemand gaat is heel waardevol en geeft vertrouwen. De doelen die opgesteld worden zijn vaak goed te behalen of onderhouden.

De zorgboerin is niet de gene die de begeleidingsdoelen opstelt. Ik begrijp vaak wat er wordt bedoeld maar weet dat het wat uitgebreider/duidelijker kan. Evt. SMART geformuleerd. Nu er een nieuwe, jongere coördinator is die ook doelen op zal stellen ga ik waar nodig met haar in gesprek om de doelen wat duidelijker te krijgen.

Hier zullen dus wel aanpassingen van komen maar voornamelijk op het tekstuele vlak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakvergaderingen hebben plaatsgevonden op:

Maandag 4 maart
Dinsdag 12 juni
Donderdag 19 september
Vrijdag 6 december

Dit plannen we bewust zodat elke cliënt een inspraakvergadering mee kan maken, ook de mensen die maar 1 dag naar de boerderij toe komen.

Tijdens deze inspraakmomenten wordt de lunch besproken (wij smeren de broodjes voor iedereen, bevalt dat nog?..), en wordt gevraagd wat mensen nog zouden willen meemaken op de boerderij, of er nog vragen, tips of trucs zijn en tot slot of iedereen nog weet waar de verzamelplaats is.

Ook is dit voor ons vaak een moment om eventueel nieuws over andere cliënten te delen. Bijvoorbeeld i.v.m. ziekenhuis bezoek, verhuizing etc.

Over het algemeen is iedereen gelukkig erg tevreden met de boerderij! Als opmerking komt er naar voren dat er meer opgeruimd kan worden, dat er vaker een broodje kroket gegeten mag worden en dat we wat vaker een uitje naar bv een tuincentrum kunnen doen.

We bespreken met het team of deze opmerkingen wel, niet of op een andere manier ingevuld kunnen worden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is altijd leuk om de opmerkingen aan te horen die mensen aandragen, zoals bijvoorbeeld dat broodje kroket. Het geeft een aantal cliënten het idee dat ze echt mee denken met de zaken op de boerderij.

Vaak leidde een van de zorgboeren zo'n inspraakmoment maar aangezien hij met pensioen gaat zullen we moeten kijken wie dit over wil en kan nemen. Dat kan de andere zorgboer zeker doen, maar die is niet elke zorg dag aanwezig. Dit punt zal ik opnemen in een vergadering.

We proberen vaker iets 'speciaals' bij de lunch te serveren en blijven ons best doen met opruimen. Een uitje is helaas niet zo makkelijk gerealiseerd maar proberen we wel af en toe te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de zomer hebben we de tevredenheidsmetingen afgenomen. Wij hebben hiervoor een standaard vragenlijst, deze zal ik bijvoegen. Van de 22 lijsten zijn er 20 ingevuld en is gebleken dat iedereen over het algemeen heel positief over de zorgboerderij is.

De vragen die er gesteld worden richten zich op hoe iemand de zorgboerderij ervaart. Wat vindt men van het 'klusjes aanbod', van de lunch, van de deskundigheid van het personeel maar ook het contact met andere bezoekers en het contact tussen de zorgboerin en het thuisfront. Er is ook mogelijkheid tot het geven van tips en tops.

Over het algemeen is men heel blij bij ons op de boerderij! Natuurlijk zijn er ook verbeterpuntjes naar voren gekomen, bv beter opruimen in en om de stal. Maar ook het gemis van een (creatieve) vrijwilligster of de zorgboerin die wat minder op de vloer werkt op dit moment. Er wordt genoten van het buiten zijn, het varen, en de klusjes en grotere klussen met de zorgboer. Maar ook de paarden aaien, een spelletje winnen! En het feit dat we elkaar waarderen en respect voor elkaar hebben wordt genoemd bij de vraag waar men het meest van geniet.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mijn leerpunt m.b.t. de tevredenheidsmeting is dat ik het in de gaten moet houden als ik het afnemen van de vragenlijsten uitbesteed. Dit deed ik in het begin niet goed, tot ik er achter kwam dat er weinig mee gebeurde.

Toen de lijsten eenmaal goed ingevuld waren bleek daar uit dat iedereen erg tevreden is over de zorgboerderij. Mensen genieten enorm van het buiten zijn, niets moeten maar wel veel mogen doen en vooral de gezelligheid met elkaar.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar een melding binnengekomen waarin ontevredenheid is genoemd.
Hier het hele verhaal;

In de zomer varen we veel met de cliënten. (met onze eigen boot, dan gaan we het veld in en kijken vogels en tellen de koeien) Op de boot zetten we, bij zonnig weer parasols zodat iedereen in de schaduw kan zitten. Op deze bepaalde dag ging dit ook zo. Helaas kwam er een onverwachte windvlaag die een van de parasols liet opvliegen. Deze belandde in het water. De zorgboer greep snel de parasol, zette hem weer terug en toen hij zag en hoorde dat er verder met de niets aan de hand was voer het stel weer vrolijk verder. Iedereen was weer even 'wakker' maar we kunnen altijd wel om zo'n gebeurtenis lachen samen.

Zo'n 2 maanden later kreeg ik een berichtje van de vrouw van een cliënt. Toen die parasol opvloog bleek de bril van F in de boot gevallen te zijn. Hij had hem snel weer opgezet en er niets over gezegd. Mevrouw had nu gezien dat de bril toch best wel beschadigd was hier door en vroeg ons contact op te nemen met de verzekering. Omdat het bedrag 'te laag' was deed de verzekering er verder niets mee. Dit heb ik besproken met mevrouw en ze besloot het dan ook niet nog eens via haar verzekering te proberen aangezien daar vast de zelfde uitkomst uit zou komen. We hebben het er verder bij laten zitten.

Ik ben van mening dat deze gebeurtenis gewoon pech was. Door de (schrik?) reactie van de cliënt heeft hij misschien wel zelf zijn bril van zijn neus 'geslagen'. Hij heeft er verder ook niets over gezegd waaruit ik opmaak dat hij er zelf niet van onder de indruk was. De zorgboer kon niet raden dat de bril ook een vlucht had gemaakt en is dus gewoon verder gegaan.
Na het eerste bericht van mevrouw hebben we het in behandeling genomen en netjes afgehandeld.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naast wat kleine EHBO puntjes (een pleister hier, een koud doekje daar) zijn er geen meldingen/incidenten geweest.
Een medewerkster brandde zich (haar buik) aan heet water en koelde dit met natte doeken. Achteraf gezien hadden we er op aan moeten dringen dat ze bij de zorgboer of zorgboerin onder de douche zou stappen om zo goed te kunnen koelen. Ook personeel moet, al is het alleen al door de schrik, soms even extra verzorgd worden.

Het 'probleem' met de bril is pech geweest en had in allerlei situaties kunnen gebeuren.

De RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) is afgenomen in juli en positief afgerond.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

afpraak maken met de vee arts voor het zoönosenprotocol (binnen 1 jaar i.v.m. geldigheid).

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

inspraakvergadering; vluchtroute lopen, incl hesjes en alles!

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: 4x per jaar is er een inspraakvergadering, daarna lopen we de vluchtroute.

rapporteren (1x per kwartaal) en verder plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: er wordt 1x per kwartaal gerapporteerd. Vaker als nodig bij bijzonderheden.

evalueren van de zorgmarkt

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De zorgmarkt blijft, naar ons inzicht, onveranderd. Ondanks de uitstroom is er bij ons nog steeds een wachtlijst.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming hebben we dit jaar 6x gedaan. Een keer extra gepland doordat er een keer uitviel door visite van dierenarts. Het blijft een aandachtspunt om de minder mobiele mensen, als laatste, naar buiten te begeleiden.

Acties uit evaluatiegesprekken opvolgen! Doe je dat nog steeds goed? (bv. cliënt wil ook wel eens schilderen)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dat gaat goed. We denken er samen aan en stellen open vragen aan de cliënten over wat ze zouden willen doen. Vaak zien we toch dat mensen bij hun zelfde klusje blijven maar af en toe iets anders wordt ook enorm gewaardeerd.

inspraakvergadering; vluchtroute lopen, incl hesjes en alles!

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 19-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: alles is weer even behandeld. Tevens besloten iedereen persoonlijk te vragen of de lunch wensen nog het zelfde zijn. liever een broodje meer of minder, een broodje kaas of juist hagelslag?

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Protocol is in orde.

afspraak plannen BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 05-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft weer zijn of haar BHV herhaling behaald!

tevredenheidsmeting doen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 03-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: inmiddels hebben we bijna alle cliënten een tevredenheidsmeting afgenomen. Over het algemeen is men heel blij bij ons op de boerderij! Natuurlijk zijn er ook verbeter puntjes naar voren gekomen, bv beter opruimen in en om de stal. Maar ook het gemis van een (creatieve) vrijwilligster of de zorgboerin die wat minder op de vloer werkt op dit moment.

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 25-07-2024 (Afgerond)

Toelichting: De huisregels zijn weer geactualiseerd.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers en bij medewerk(st)ers?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 12-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: 4 keer per jaar doen we een ontruimingsoefening met alle aanwezigen (Deelnemers, vrijwilligers, personeel). Van te voren nemen we dit nog eens door en dan lopen we de route. Na afloop evalueren we hoe het ging en of we nog dingen zijn vergeten.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 09-07-2024 (Afgerond)

Beter letten op incidenten en (bijna) ongevallen, gebeurd dat nog steeds? ook personeel weer even scherp maken hier op te letten en het evt door te geven.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 04-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: We letten er goed op samen en bespreken het veel in de wandelgangen

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 18-06-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-06-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 17-05-2024 (Afgerond)

RI&E vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 15-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een nieuwe RI&E

agenda bijwerken met tevredenheidsmeting 1x per jaar in juli

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: staat in de papieren agenda. Wel iets vooruit geschoven, de ervaring leert dat dit een leuk klusje is voor stagiairs.

Acties uit evaluatiegesprekken opvolgen! Doe je dat nog steeds goed? (bv. cliënt wil ook wel eens schilderen)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dat gaat best goed. Niet alle wensen zijn even gemakkelijk te vervullen maar we doen ons best! Verandering van seizoen brengt ook vaak verandering van klusjes met zich mee, leuk om te merken.

inspraakvergadering; vluchtroute lopen, incl hesjes en alles!

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 04-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: We kregen zelfs het compliment dat de mensen verwend worden door en bij ons!

rapporteren (1x per kwartaal) en verder plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Over iedereen weer een stukje geschreven. Wat iemand doet op de boerderij, hoe dit gaat en evt bijzonderheden.

Draaiboek voor schoonmaak week maken.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De schoonmaakweek staat voor de deur, de lijsten met wat we welke dag gaan doen liggen al op ons te wachten.

Evaluatie gesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken zijn gepland, een aantal al afgerond.

Functioneringsgesprekken plannen met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken hebben plaatsgevonden en de verslagen zijn gemaakt en verstuurd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 26-01-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 26-01-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 18-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij doen geen zorg in dwang, dit is dus niet van toepassing.

afpraak maken met de vee arts voor het zoönosenprotecol (binnen 1 jaar i.v.m. geldigheid).

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Nieuwjaar bijeenkomst organiseren voor team/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 08-01-2024 (Afgerond)

VOG's ouder dan 3 jaar? Nieuwe aanvragen!

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: 18-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

cursus verdieping dementie zoeken.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

Functioneringsgesprekken plannen met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

Evaluatie gesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

Draaiboek voor schoonmaak week maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

evaluaties gehad? over 3 maanden even kijken of we ons nog aan besproken punten houden of dat we weer terug zijn in de oude routine.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

rapporteren (1x per kwartaal) en verder plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

weer eens een uitje met wat mensen, bv tuincentrum, andere winkel of iets anders om te zien.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

tevredenheidsmeting doen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

Interventie leerstof na afronding blijven gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

zijn cliënt doelen SMART (of anders) geformuleerd? weer even op letten en zo niet, gewoon de coördinator aanspreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

Actualisatie huisregels

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

afspraak plannen BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

Hygiëne protocol nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

afspraak maken met de vee arts voor het zoönosenprotecol (binnen 1 jaar i.v.m. geldigheid).

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

Nieuwjaar bijeenkomst organiseren voor team/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

evalueren van de zorgmarkt

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

VOG's ouder dan 3 jaar? Nieuwe aanvragen!

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2026
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

RI&E vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2027
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

Nieuwjaar bijeenkomst organiseren voor team/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Elk jaar zijn er verschillende inspraak momenten. Hier brengen we ook de familie / begeleiding van de cliënten van op de hoogte zodat ze ook een mogelijkheid tot inspraak hebben.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Voer na ontvangst van de Stigas toetsing deze op in de werkbeschrijving en vermeld dit in het jaarverslag over 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De RIE is in juli afgenomen met positief resultaat.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025

Geldt voor locatie(s): Limosahoeve (1504)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties worden niet altijd precies op tijd afgerond, maar ze worden in ieder geval afgerond. Vaak gaat het om zaken die ook een paar weken later gedaan kunnen worden (bv de BHV plannen), daar houdt ik al rekening mee bij het maken van de acties.

Wel zou ik liever wat vaker naar de actielijst kijken en de acties afronden. Zo blijft het behapbaar en krijg ik geen stress vanwege 'al die acties' die nog gedaan moeten worden.

Een actie aanmaken, dat ik vaker naar de actie lijst moet kijken heeft geen zin. Wel ga ik het in mijn agenda zetten zodat ik er niet meer omheen kan.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een punt waar we op blijven letten is het energiegebruik. We hebben zonnepanelen, een elektrische bus en airco/verwarming op stroom, maar gebruiken ook nog redelijk wat gas. De prijzen hier van blijven nog zo schommelen dat we het nog even rustig aan doen met eventuele extra aanpassingen kwa elektriciteit.

Het erf wordt steeds egalier en netter maar blijft op sommige plaatsen nog echt een prut boel in de natte maanden. Stukje bij beetje willen we meer egaliseren.

Een laatste doelstelling is een verbouwing in de stal, waar ook de zorgruimtes zijn. We willen hier een ruimte creëren waar de grotere klussen in gedaan kunnen worden. Zoals bijvoorbeeld planken schilderen of werkbouwtuigen opknappen. Hier kan zo nodig verwarmd worden en is er geen last van wind of eventuele ontsnappende kalveren of geiten!

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit (voor)jaar willen we het anders doen in de moestuin. We merken dat er niet veel cliënten meer zin hebben om echt in de tuin te werken. Daarom willen we iets minder groenten in de tuin zetten, en vooral wel groenten en kruiden om in de soep te verwerken. Dan kunnen we ook weer lekker soep maken met de cliënten. We denken er over na om een bak (of een oude boot?) in de moestuin te plaatsen. Zo hoeven de cliënten minder te bukken en kan er evengoed groente geteeld worden.

In de kas is reeds 1 bak vervangen, de andere wacht hier nog op. Wellicht is dat straks weer een mooie herfst klus. Dan kunnen we weer makkelijker groenten verbouwen voor de voedselbank.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In vergaderingen, met en zonder het team, bespreken we de plannen voor bv de moestuin. Hierin horen we wat iedereen van de plannen vindt en zo kunnen we actie ondernemen. Wordt het een aangekochte moestuin bak, of zetten we de oude boot neer om groenten in te telen? Dit neerzetten en vullen met grond is een leuke klus om samen met de cliënten te doen.

Naast de zorggerelateerde plannen zijn er ook andere bedrijfsmatige plannen zoals bv het aanpassen van de paardenstal zodat vrachtwagens beter het erf op en af kunnen. Dit hangt ook weer samen met het egaliseren van het erf. Daarom kijkt de zorgboer goed naar wat er moet gebeuren en in welke volgorde én jaargetij dit allemaal kan.

En dat allemaal met plezier en zo min mogelijk stress!

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting |
|------------|---|