

# Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

## Harcohof

Harcohof

Locatienummer: 1513



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Harcohof

Registratienummer: 1513

Hogebrinkerweg 50, 3871 KN Hoevelaken

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32162280

Website: <http://www.harcohof.nl>

### Locatiegegevens

Harcohof

Registratienummer: 1513

Hogebrinkerweg 50, 3871 KN Hoevelaken

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn dit jaar gestart met de evaluatie en audit van het keurmerk Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen. Een mooie start in onze doelstelling verder professionaliseren. Per 1 maart is de audit positief afgerond. Veranderingen binnen het met ons samenwerkende hoveniersbedrijf Harco. Heeft nog veel energie van de bedrijfsleider gevraagd. Deze is ook verantwoordelijk voor dit bedrijf.

Deze veranderingen hebben geleid tot een verdere samenwerking tussen de ondernemingen. Het vertrek van de medewerkers bij de hovenier geeft nieuwe ruimte en invulling voor onze stichting. Dit komt vooral tot uitdrukking in de vorm van stage en werkervaring voor onze deelnemers in het hovenierswerk. Deze ontwikkeling werkt door in het aanbod van werkzaamheden. Mogelijkheden richting re-integratie meer samenwerking met derde partijen. Denk aan UWV, GGZ, ea.

2019 is een jaar van stabilisatie ritme en rust. De deelnemers uit het vorige jaar zijn meegegaan naar 2019. Direct per januari is er een nieuwe deelnemer bijgekomen voor de opbouw van dagritme en zelfvertrouwen. Samen met een jobcoach zijn bezig met de voorbereiding en doorgroeien naar betaald werk voor een deelnemer in 2020. Met dank aan de verwijzer kunnen we de deelnemers een vaste basis bieden na stage of proefbaan. Dit maakt de stap naar doorgroei minder groot en de eventuele terugval wordt voorkomen. Het samenwerken met de hoveniers wordt als positief ervaren door de deelnemers.

De belangrijkste doelen uit het jaarplan van 2019 worden in de groei niet gehaald en de missie en visie van de onderneming hoeft niet te worden bijgesteld. Er is een goede groei in acquisitie en prospect in de beoogde groei op gang gekomen. Voor het einde van het jaar zijn er 2 nieuwe deelnemers ingeschreven. Nieuwe intake en aanvraag in behandeling. Een mooi vertrek voor 2020.

We hebben de dossier van de deelnemers overgebracht naar het nieuwe cliënten volgsysteem ONS. Het bestuur is uitgebreid met een nieuw lid. We beschikken over een goede samenwerking en een levendig klankbord binnen de onderneming. Er is nog ruimte voor aanvulling in het bestuur op het gebied van marketing. We zijn actief aan het werven voor een passend lid.

We volgen het ondernemersplan van 2018. Met een kijk naar de doelen van de komende twee jaar en een doorkijk waar we over vijf jaar willen zijn. In twee jaar willen we groeien naar een onderneming die ruimte biedt voor dagbesteding op 10 dagdelen per week met minimaal een fulltime begeleider.

Over vijf jaar bieden wij dagbesteding in twee groepen met een totaal van 20 dagdelen per week. En is er plek voor minimaal twee fulltime medewerkers in de begeleiding. De medewerkers hebben kennis van planten en de werkzaamheden die hierbij horen en zijn opgeleid in het persoonlijk begeleiden van de deelnemers.

Ook dit jaar is samen met de deelnemers hard gewerkt aan het aanpassen en verbeteren van de locatie. We gaan hier ook het volgende jaar mee verder. Zo creëren we betrokken deelnemers in een positieve ontwikkeling van hun werkplek. Zij hebben inspraak en mogelijkheden om mee te denken wat belangrijks is voor hun werkplek. We hebben een gedeelte terrein voorbereid voor de aanleg van extra containervelden, dit om de uitbreiding van de productie de ruimte te geven. We hebben bestrating onder het binnenkomende snoeihout aangebracht, welke geschikt is als haardhoud. Plaatsen van vaste hakblokken bij de hakplaats. Inrichting en uitbreiden van de biologische dynamische groentetuin. Snoeien van de elzenhaag rond het terrein.

Het Handwerkfestijn van het Diabetesfonds is ook dit jaar weer onze gast geweest, We zijn trots te hebben bijgedragen en meegewerkt aan het goede doel. Leuk is het om te zien hoe de deelnemers bijdragen aan de organisatie van dit festijn. Dit jaar was de opbrengst weer hoger € 27.300,-

We kunnen stellen dat we een goede stap hebben gemaakt naar groei en professionalisering. In 2020 verwachten we onze eerste parttime medewerker in loondienst te kunnen aanstellen. We hebben er zin in, een mooi team en enthousiaste deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De samenwerking met een vrijwilliger hebben we gebruikt om werken aan onze doelen uit 2019. Hierdoor is het ook mogelijk meer samen te werken met de hoveniers en deelnemers extern werkervaring op te laten doen.

De continuering van de zorg is verslechterd door het vertrek van de invalkracht vanuit de hoveniers. Per maart 2020 is dit weer opgelost door een nieuwe invalkracht/hovenier.

Het zorg en kwaliteitssystemen is actueel. Het onderhouden vraagt nog veel aandacht en ontwikkeling. We verwachten een hogere efficiëntie op termijn, 2020.

We hebben ons netwerk verder uitgebreid met een actief linkedIn profiel. Het netwerk geeft ons steeds meer actieve verwijzers. Dit komt in zicht via het groeiend aantal intake gesprekken en plaatsingen richting 2020.

De vrijwilliger volgt een opleiding in de zorg. Dit vergroot onze mogelijkheden in de begeleiding van deelnemers. De vrijwilliger in 2020 doorgroeien naar een vaste dienstbetrekking. Deze ontwikkeling past goed in binnen onze doelstellingen.

Het ondernemersplan van 2019 is onze leidraad voor 2020, getoetst door een financieel deskundige. Om onze doelen te bereiken gaan we de volgende activiteiten uitzetten.

Verkoopplan groen producten. Verkoop van groenten. Samenwerken met de hoveniers.

Actieve benadering van verwijzers in de zorg. Communicatieplan in ons netwerk met als doel het aantrekken van deelnemers.

We hebben het afgelopen jaar zeer strak gewerkt aan onze doelen. We hebben de eerste resultaten en een duidelijk beleid uitgezet. We hebben onze groeidoelen niet bereikt. We hebben veel aan netwerken gedaan, we verwachten komend jaar onze doelen te halen. Door onze acties realistisch door te zetten kunnen we hier verder op door bouwen in 2020.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben een kleine groep in dagbesteding, de deelnemers wisselen afhankelijk van de persoonlijke ontwikkelingen.

Doelgroep	Start	Instroom	Uitstroom	Eind
WMO	3	2	0	5
WLZ	1	0	0	1
<b>Totaal</b>	4			6

#### De uitstroom

N.V.T.

#### Instroom

Twee nieuwe instroom via ambulante begeleiding, in samenwerking met de WMO

#### Nieuwe doelgroepen

niet van toepassing

#### Zorgaanbod

Dagbesteding Arbeidstraining Vanuit WMO, WLZ

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Deelnemers:** De sfeer in de groep is erg goed. De wisseling in de deelnemers is goed passend en een aanvulling in de groep. De nieuwe deelnemers zijn in de laatste periode van het jaar ingestroomd. Zij hebben nog moeite het ritme op te pakken.

We hebben ons zorgaanbod uitgebreid met stage mogelijkheden in het hoveniersbedrijf. De deelnemers zijn hier positief over en gaan regelmatig met de hovenier mee.

De deelnemers en vrijwilliger vormen steeds meer een team. De inzet en de samenwerking met de vrijwilliger is intensiever, geeft een extra aanspreek punt voor de deelnemers. We werken toe naar een overgang richting dienstverband..

We willen de groep nog verder uitbreiden door het aantrekken van deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is geen personeel in dienst.

Incidenteel kan bij calamiteiten een hovenier als oproepkracht worden ingezet. Hij is bekend bij de deelnemers en heeft in het verleden meer intensief de begeleiding verzorgd.

De oproepkracht is vertrokken in de loop van het jaar. We hebben dit intern opgevangen samen met de vrijwilliger. Via diversen kanalen hebben we gezocht naar een vervangende kracht. Dit is aan het einde van 2019 gelukt. In het voorjaar van 2020 kunnen we ook terugvallen op een ervaren kracht. In het hovenierswerk en de zorgbegeleiding.

Door het vertrek van deze medewerker is er heeft er geen functionering gesprek plaatsgevonden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

**Aantal:** vrijwilligers 1 persoon Periode van 12 maanden

3 dagen per week

**Taken:** taken en verantwoordelijkheden

Deze persoon heeft meegewerkt met de groep.

Het bieden van een luisterend oor en toezicht op het werk. Geen eindverantwoording. Inwerken in verslaglegging in samenwerking met de bedrijfsleider.

**Organisatie:** Planning

Afspraken zijn vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst.

Dagelijks werkbepreking Dagelijks evaluatie mondeling.

Evalueren overeenkomst 1 keer per jaar

**Team vrijwilligers:**

Er is geen team vrijwilligers

**Informatie feedback:**

Vanuit een werkloosheid traject is hij bij ons gekomen als vrijwilliger voor het uitvoeren van kleine werkzaamheden. Zijn interesse in ons werk is zo gegroeid dat hij is gestart met een opleiding als persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

In december hebben we geëvalueerd en onderzoeken samen de mogelijkheden richting een deeltijdbaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

**Conclusies:**

We hebben een klein team, we werken goed samen. We kunnen op elkaar rekenen als het nodig is. Iedereen stelt de deelnemers voorop.

**Wat geleerd:**

Hoe belangrijk het is dat je op elkaar kunt rekenen. Input van derden zeer waardevol is. Met meerdere mensen weet je meer.

Door het wegvallen van de oproepkracht merk je het belang van samenwerken. Er zijn waar je nodig bent. Het belang van een bredere groep mensen flexibel rond je team.

Binnen de huidige bezetting hebben we voldoende opgeleide mensen aanwezig.

We zijn actief in het werven van nieuwe deelnemers. De nieuwe ruimte voor personeel kan worden opgevuld door de vrijwilliger. Hij is halverwege zijn opleiding voor onze dienstverlening activiteitenbegeleider.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Leerdoelen van het afgelopen jaar.

Verdiepen en trainen intern in het administratiesysteem. Opzetten hernieuwde boekhouding. Zo is er meer inzicht in de resultaten per bedrijfsonderdeel. Medewerker wordt ingewerkt in het cliënten volgsysteem. Planning, agenda zorgregistratie van het deelnemers dossier. De BHV wordt is gevolgd voor verlenging van Harry van de Brug. De BHV vol is gevolgd door Wim van Dijk. EHBO is afgerond door Yuri Eijkelboom.

Vrijwilliger is halverwege met de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Deze opleiding duurt 3 jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV door begeleiders afgerond

EHBO afgerond

Opleiding begeleider specifieke doelgroepen verloopt volgens planning.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Herhalen BHV

Opleiding begeleiding specifieke doelgroepen voortzetten.

Toepassen en implementeren van de opgedane kennis.

Opleiding sociale media in gebruik beeld en tekst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De bedrijfsleider heeft al zijn taken opgepakt en verdeeld over het team. Het bedrijfsplan is volop in beweging en wordt als leidraad gebruikt bij onze activiteit en nieuwe ontwikkelingen.

De BHV, doelen zijn bereikt we gaan dit onderhouden volgens de normen.

De vrijwilliger is actief met een opleiding in de zorg betreft de begeleiding van de deelnemers. Hiermee wordt een ontbrekende schakel in kennis aangevuld. Op termijn zal de vrijwilliger in dienst treden. Zo borgen we deze kennis voor de toekomst.

Actief beleid en acties uit het ondernemersplan zijn nu nootzakelijker dan extra opleiding. Dit pakken we in een volgend stadia verder op.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben het afgelopen jaar 9 evaluatiegesprekken gehouden. Door de lage bezetting in het jaar komen we gemiddeld per deelnemer op 2. Afhankelijk van het zorgplan hebben de deelnemers tussen de 1 en 3 gesprekken per jaar.

Deelnemers	gesprekken	gemiddeld
4	9	2,25

Elke deelnemer krijgt minimaal een evaluatiegesprek.

Aan de hand van de evaluatie worden de doelen aangepast, vernieuwd of gecontinueerd. Afhankelijk van de uitkomst.

We gaan uit van het zorgplan. Hierin staan doelen. We kijken met behulp van de weekverslagen hoe deze doelen zijn gelopen en deze worden besproken. Algemene vragen als bent u tevreden, heeft u uw doelen bereikt en heeft u nog opmerkingen worden meegenomen. Vanuit deze nieuwe informatie wordt het zorgplan bijgesteld. Nieuwe doelen geschreven en eventueel een nieuw zorgplan.

De uitkomsten uit de evaluaties zijn verschillend. Dat is logisch en zorgplan is maatwerk. Gaat de psychische situatie van de deelnemer vooruit of loopt deze terug dan zijn de uitkomsten er verschillen en moet het Zorgplan hierop worden aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke deelnemer krijgt minimaal een evaluatiegesprek.

Aan de hand van de evaluatie worden de doelen aangepast, vernieuwd of gecontinueerd. Afhankelijk van de uitkomst.

We gaan uit van het zorgplan. Hierin staan doelen. We kijken met behulp van de weekverslagen hoe deze doelen zijn gelopen en deze worden besproken. Algemene vragen als bent u tevreden, heeft u uw doelen bereikt en heeft u nog opmerkingen worden meegenomen. Vanuit deze nieuwe informatie wordt het zorgplan bijgesteld. Nieuwe doelen geschreven en eventueel een nieuw zorgplan.

De uitkomsten uit de evaluaties zijn verschillend. Dat is logisch en zorgplan is maatwerk. Gaat de psychische situatie van de deelnemer vooruit of loopt deze terug dan zijn de uitkomsten er verschillen en moet het Zorgplan hierop worden aangepast.

De evaluaties zijn belangrijk voor de deelnemer en de begeleiding. Het geeft wederzijdse vertrouwen en bied zekerheid voor de deelnemers en hun verzorgers en of extern verwijzers en begeleiders over de geboden zorg. Zij zijn dankbaar hier invloed op te hebben.

Nieuw is de week afsluiting. Een moment waar iedereen nog weet wat er speelt en zo pikken we meer onderwerpen op kleine vragen kunnen we direct oplossen. Andere onderwerpen nemen we mee naar de inspraak momenten. Hebben we tijd om na te denken en uitwerken van voorstellen. Zo gaat de inspraak leven onder de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden vier keer per jaar een inspraak gesprek. We geven tijdig de komst van een gesprek aan. Zo kan de deelnemer zich voorbereiden op het gesprek. Door de wijzigingen in registratie is het eerste gesprek vervallen en opgenomen in het tweede gesprek.

Dit de gesprekken hebben plaats gevonden op:

Inspraak moment op 20 maart Inspraak moment op 19 juni Inspraak moment op 4 september en 27 november

De volgende onderwerpen zijn aan de orde is geweest. de kantine, orde in de werkruimte binnen Orde werkruimte buiten Samenwerken Handwerkfestijn Toekomstplannen Harcohof Re-integratie en deelnemers extern aan het werk Inrichten containervelden, Hakplaats haardhoud

Veel onderwerpen konden dezelfde dag worden opgepakt. Werkruimte binnen en buiten zijn onderdeel van de planning met verbeterpunten. Hier wordt structureel aan gewerkt. Algemene orde als schoonmaken en opruimen van spullen voor een veilige omgeving is een continu proces waar we met zijn allen verantwoordelijk voor zijn.

In de weekplanning is een algemene evaluatie en eindafsluiting opgenomen. Voor deze wekelijkse evaluatie hebben we corvé ingesteld. Nuttig en iedereen is betrokken bij orde en hygiëne Eventuele onderwerpen kunnen in het volgende inspraak momenten worden meegenomen.

Jaarlijks evalueren wij het handwerkfestijn en nemen deze conclusie mee naar het volgende jaar. Hierdoor verloopt het proces steeds beter voor de deelnemers. Iets waar ze trots op zijn. De samenwerking en hulp aan dit vrijwilligers evenement verloopt steeds soepeler geven zij aan.

Planbord wordt ingezet voor het geven van duidelijkheid. In de praktijk wordt er weinig gebruik van gemaakt. Wel een goede plek om naar terug te keren bij vragen of onzekerheid onder de deelnemers.

De regelmatige deelname aan externe werken met de hoveniers pakt positief uit. Iedereen is hier blij mee. Opgemerkt wordt dat dit gebeurt vanuit een vrijwillige deelname. Met uitzondering voor de deelnemers waar deze activiteit is opgenomen in het zorgplan

De excursie naar het militair museum is Soesterberg was een enorm succes.

Gesproken over zeilen, iets voor volgend jaar

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- inspraak 1 2019
- Inspraak 2 2019
- Inspraak 3 2019
- Inspraak 4 2019

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ingeslagen weg van elke week een korte evaluatie in de groep en vier inspraak momenten werk goed. Zij zijn tevreden over locatie en hun mogelijkheden tot meedenken. Veel vragen worden in de loop van het werk aangehoord besproken en opgelost. Waar nodig ook aangepast. We merken door deze wijze van werken dat er meer onderwerpen naar voren komen. De combinatie van evalueren, inspraak en het tevredenheidsonderzoek maakt alles pas compleet.

De momenten zijn verdeeld over het jaar ingepland dat geeft rust.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aantal tevredenheid metingen per jaar 2  
Aantal formulieren per keer 4 verzonden 4 retour

Er wordt gebruik gemaakt van de vragenlijst uit het KW systeem. De volgende onderwerpen komen aan de orde informatie Begeleiding Activiteiten Locatie Deelnemers Inspraak Overige vragen.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

informatie Begeleiding Activiteiten Locatie Deelnemers Inspraak Overige vragen

Het inspraak formulier hebben we aangepast aan de huidige bedrijfssituatie. Zie bijlage. Het resultaat uit de metingen:

We hebben de schoonmaak van de werkruimte aangepast om stof dwarreling te voorkomen gebruiken we nevel met water tijdens het vegen  
Inspraak voldoende  
Cijfer gemiddeld een 8

De twee bovenste onderwerpen worden meegenomen in de ondernemersplannen, Kijken wat past en haalbaar is binnen onze bedrijfsvoering

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheid 2019 1
- Tevredenheid 2019 2

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de kleinschaligheid van het bedrijf en de groep worden veel vragen en problemen direct opgelost. Dat maakt dat er weinig vragen negatief worden beantwoordt. We hebben voor 2020 de onderzoeken twee weken voor de inspraak ingepland. Als er meer deelnemers komen zal ook het nut en werking van het onderzoek meer gaan opleveren.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar hebben we geen klachten en incidenten.

Als dit als incident kan worden aangemeld het volgende. Tijdens een externe werkdag is een van de deelnemers in slaap gevallen op het toilet van onze klant. Conclusie hij is nog niet toe aan deze vorm van dagbesteding. Voorlopig alleen intern aan het werk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2019  
**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mail verzonden onder de eerste prospect

#### Opstellen lijs van contacten

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via linked In is een groep van verwijzers verzameld. De contacten van WMO en verschillende zorgorganisaties worden benaderd. Onze linked IN actie heeft regelmatig nieuwe contacten opgeleverd.

#### Afspraak EHBO controle extern specialist

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Extern specialist heeft de EHBO trommels doorlopen en aangepast aan data en huidige norm

#### Plannen inspraak 4 st 2019 tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2020  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak momenten in de agenda geplaatst

#### Evaluatiegesprek met schriftelijk verslag

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2019  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is geen evaluatie gesprek geweest inm het vertrek van deze invalkracht

**Herinrichten bestuur samenstelling, Door de wisseling in het bestuur is er nog vacature voor het bestuur. Werving starten. Actie werven geschikte leden met kennis van zorg en Personeel** [organisatie](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2019

**Actie afgerond op:** 13-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben een nieuw bestuurslid kunnen aantrekken en is toegetreden tot het bestuur Kennis van mensen organisatie in een ruime zin en ervaring.

**Tevredenheidonderzoek deelnemersplannen 2019** [teverdenheid](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020

**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Planning in de agenda geplaatst.

**Planning Handwerkfestijn in samenwerking met de organisatie van het festijn.** [planning](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019

**Actie afgerond op:** 22-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Doornemen actie plannen met organisatie en afstemmen van de samenwerkende componenten

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [afsluiten](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019

**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Hoe kan ik indienen als ik deze actie niet kan afsluiten

**Controle behaald EHBO diploma geldig ja of nee** [ehbo](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2020

**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**Controle behaald EHBO diploma Ja of nee** [ehbo](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020

**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**Gedrag sociale media opstellen omgang protocol** [sociale](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019

**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Nog geen nieuwe activiteiten op sociale media. Allen contact onderhoud met zorgprofessionals. Media LinkedIn. Hier gebruiken we geen persoonsgegevens van deelnemer.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. AVG protocol Digitaliseren papieren gegevens en vernietigen papieren gegevens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2019

**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben een inventarisatie lijst gemaakt en gekeken waar we zijn. De meeste zaken zijn geregeld door de check list na te lopen kunnen we alles controleren en vastleggen in een eigen dossier. Dit te inzage aan derden op aanvraag en als protocol voor directie en medewerkers.

#### Evaluatiegesprek met schriftelijk verslag

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2019

**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

#### 2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

#### WA verzekering controle deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

#### Uitwerken netwerkplan PR zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019

**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** We gaan de zorgmarkt actief benaderen hiervoor zijn we gestart met het uitwerken van een netwerkplan. Door wijziging binnen het hoveniersbedrijf ontstaan hier meer mogelijkheden voor samenwerking. We denken aan leer werktrajecten. De uitwerking van het plan heeft meer tijd nodig door deze nieuwe inzichten en mogelijkheden

#### Versturen mails richting prospect verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Niet meer van toepassing)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019

**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Oefening van het calamiteitenplan gebeurt na het inspraak moment. Op deze dag is de beste bezetting van de deelnemers en begeleiders. Onze locatie is eenvoudig van opzet betreft het calamiteitenplan. Hier is niet veel tijd voor nodig. Belangrijk voor de begeleiders is het om te horen of iedereen begrijpt wat hij moet doen tijdens een calamiteit.

**Vastleggen evaluatie in Nedap laatste dossiers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)

**Zorgdossiers inbrengen in Nedap**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overzetten van de zorg dossiers van de oudere deelnemer in ONS. Het zorgregistratie systeem.

**Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten** verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste mails zijn verzonden, we werken regelmatig met kleine hoeveelheden. Zo bouwen we aan een bestand met prospect voor de afname van onze voorraad

**werkplanning kwekerij, Omschrijving werkzaamheden per periode**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkzaamheden per seizoen verschillen. Er wordt ook werk van de zomer en najaar door gezet naar de winter. In de winter moeten we afhankelijk van het weer altijd voldoende werk op voorraad hebben.

**Verkoopplan groen, uitwerking en oplossing AVG mails** verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De basis van het plan is in concept opgesteld. We kunnen hier mee aan de slag en bijstellen als nodig is.

**Aandachtspunt: Wanneer u de hovenier inzet als oproepkracht dan dient u ook een functioneringsgesprek met hem te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019  
**Actie afgerond op:** 07-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hovenier is vertrokken.

**Herinrichten bestuur samenstelling, Door de wisseling in het bestuur zijn er nog 2vakaturen voor het bestuur. Actie werven geschikte leden met kennis van zorg en Personeel** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In maart heeft een potentieel nieuw lid voor het bestuur zich teruggetrokken. Hij had bij nader inzien te veel functies om deze functie naar behoren op zich te nemen. In maart contact gelegd met een andere kandidaat, zij is per 6 juni toegetreden tot het bestuur.

**Marktanalyse zorgsector**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019  
**Actie afgerond op:** 08-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via een contact in de zorg hebben we een analyse laten maken van de mogelijkheden in onze omgeving. Hiermee hebben we een beter inzicht in de aanbieders van zorg en eventuele partners om mee samen te werken.

**Functie gesprek medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019  
**Actie afgerond op:** 07-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** medewerker is vertrokken naar een andere werkgever

**Controle behaald EHBO diploma Ja of nee** ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit ingezonden op 20-02-2019

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-01-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de praktijktoets waren nog een aantal onderwerpen niet voldoende afgerond. Deze opmerkingen en aanvullingen hebben wij verwerkt en op 20 februari de werkbeschrijving opnieuw ingediend voor de toets.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag afgerond en ingediend op 27-02-2019

**Versturen mails richting prospect** verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie niet uitgevoerd, we moeten eerst de AVG procedure aanpassen aan de wensen en mogelijkheden in het adresbestand. Er is hier al een actie voor aangemaakt.



**WA verzekering controle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** WE zijn gestart met de invulling van de vragen en het onderzoek naar de mogelijkheden. de Afstemming met de deelnemers wordt voorbereid. Deze communicatie heeft meer tijd nodig. we verwachten dit eind april af te ronden.**Vastleggen evaluatie in Nedap laatste dossiers.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle nieuwe deelnemers zijn verwerkt in het Nieuwe systeem ONS. De laatste aanvullingen van bestaande deelnemers moet nog worden aangevuld met de laatste gegevens.**Uitbreiden intake betreft verzekering deelnemer Wat is verplicht en hoe leggen we dit vast****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het onderzoek en toetsing van deze onderwerpen is omvangrijk. Kost meer tijd en moet worden gecontroleerd bij de deelnemers. We zijn met onderzoek gestart. we willen dit eind april afronden.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2019**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)**Planning van de tevredenheid en inspraak koppelen** planning tevredenheid en**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Om een regelmaat vast te houden in de planning van Tevredenheid en Inspraak. plaatsen we deze activiteiten in de agenda aan het begin van het jaar. Zo worden deze activiteiten goed over het jaar verdeeld en uitgevoerd.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In het afgelopen jaar hebben we voorlichting bijeenkomsten gevolgd. Informatie bestudeerd welke invloed de AVG op onze bedrijfsvoering heeft. Er zijn een aantal punten die de aandacht vragen. Gegevens van de deelnemers Gegevens van leveranciers Gegevens van afnemers Na een risico analyse kunnen we vaststellen dat er risico's zijn in het beheer van onze persoonsgegevens. Deelnemers. Gegevens staan in de kast op papier. Staan in de computer op kantoor (geen netwerk) Worden gedeeld met de coöperatie boer en zorg. Gegevens van onze leveranciers zijn opgeslagen in de computer. Er zijn hier geen persoonlijke gegevens aanwezig. De gegevens die worden bewaard zijn van bedrijfsmatige aard. Gegevens van onze afnemers zijn opgeslagen in de computer. Er zijn hier geen persoonlijke gegevens aanwezig. De gegevens die worden bewaard zijn van bedrijfsmatige aard. Wij delen de gegevens niet met derden. Gegevens van deelnemers worden allen gebruikt in samenwerking met de deelnemers en met toestemming van de deelnemers aan betrokken zorgpartners en verwijzers. Contact gegevens worden alleen gebruikt voor communicatie met de betrokken contactpersoon. Beveiliging van gegevens. Uit gevoerde acties Kast met persoonsgegevens hebben we afsloten met een sleutel. Computer hebben we voorzien van een wachtwoord. De online opslag van gegevens worden beveiligd door een wachtwoord en een verificatie code naar een mobiele telefoon. Op deze wijze zijn alle persoonsgegevens beveiligd opgeslagen en alleen toegankelijk voor de verantwoordelijke medewerkers. Nog uitvoeren papieren gegevens digitaliseren en vernietigen Opstellen AVG protocol hoe wij binnen onze onderneming omgaan met persoonsgegevens

#### verslag inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2019

**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De inspraak momenten worden een week van te voren aangekondigd. Dit geeft de deelnemers de ruimte om zich voor te bereiden en actief te kunnen deelnemen aan de inspraak. Standaard worden de volgende onderwerpen opgenomen op de agenda. Locatie Werkplanning en indeling 2 x per jaar Handwerkfestijn Gezamenlijke activiteiten (Excursie Einde jaarlunch) Ingediende onderwerpen Wat verder ter sprake komt

#### Plannen van de acties in de werkagenda organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De acties worden nu direct gepland in de actielijst en de agenda. Het is een lopend proces gekoppeld aan de actie.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemersplannen 2019 teverdenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019

**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In de agenda verwerkt. @ maal per jaar een tevredenheid meting

**Plannen inspraak 4 st 2019** tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe data vastgezet in de agenda.

**Vaststellen volgende aanvraag Audit 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 30 januari is de praktijk toets van de audit geweest. Een prettige ervaring en goed gesprek met de auditeur. Hij is tevreden over het over de locatie en onze wijze van werken op de kwekerij. Voor het schriftelijke deel heeft hij nog wat vragen en aanvullingen. Na het verwerken van de vragen en aanvulling hebben wij de audit op 20 februari opnieuw ter goedkeuring verzonden

**Atualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe online versie is aangevuld en afgewerkt. Een hele klus. Leerzaam, met en nieuwe doelen en werkplanning. Dit gaat ons helpen onze doelen te bereiken.

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een klachten procedure opgesteld voor de medewerkers. Deze is beschikbaar voor de medewerkers en uitgedeeld onder de medewerkers.

**opstellen bedrijfsplan** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het bedrijfsplan is afgerond en goedgekeurd door het bestuur. We gaan aan de slag

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018  
**Actie afgerond op:** 07-01-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie is van toepassing op de invalkracht. Deze is werkzaam bij het hoveniersbedrijf. Bij deze arbeidsovereenkomst worden ook de functionering gesprekken gehouden. De bedrijfsleider van de Harcohof is ook de werkgever bij het hoveniersbedrijf. De inzet van de invalkracht is minimaal en alleen in noodgevallen. De vrijwilliger neemt zijn functie over.

**planning inspraak 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Actie verwerkt in de audit

**inspraak plannen 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Actie verwerkt in de audit

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbele actie

**Overzetten bestanden uit de oude applicatie KW**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was een hele klus alles info en informatie opnieuw in te voeren in de nieuwe online versie van het kwaliteit systeem. We hebben vertrouwen in het nieuwe verbeterde systeem. Deze is completer en prettiger in het gebruik.

**Actualisatie van de RI&E interne toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse RI&E is inmiddels weer afgerond. Door de jaarlijkse aandacht aan arbo omstandigheden en veiligheid slagen we er in de risico's te beperken tot een pleister. We zijn ons bewust van mogelijke risico's, de controle en uitvoering van de arbo regels worden continu toegepast.

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben onze regelingen rond de klachten procedure aangepast aan de huidige normen. Hiervoor hebben we een nieuwe en onafhankelijke vertrouwenspersoon aangetrokken. Deze kan op professionele wijze een deelnemer begeleiden bij klachten. Het klachten reglement is aangepast en gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

#### BHV begeleiding

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De invalkracht heeft een BHV. Zo kan hij volledig zelfstandig de begeleiding overnemen. Hiermee waarborgen we de continuïteit van de zorg.

#### Klachten uitdeelbrief verspreiden onder deelnemers

[klachten](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn wijzigingen doorgevoerd betreft ede vertrouwens persoon en de klachten functionaris. Verder is het document doorgenomen en aangepast waar nodig. Zo voldoen we aan de huidige eisen en een betrouwbare procedure voor de deelnemers.

#### Controle documenten en aanpassen indien nodig

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben dit jaar de meldcode aangepast aan de vernieuwde eisen bij wet. Fijn om te zien dat ook dit onderwerp aandacht heeft.

#### Uitdelen vernieuwde procedure

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De procedure agressie en geweld is toegevoegd aan de uitdeel brochure. Hierin worden alle uit te delen documenten verzameld en uitgedeeld voor 2010-02-28 Bij elke nieuwe overeenkomst is deze brochure een onderdeel.

#### Aanvraag nieuwe VOG

[vog](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG van de zorgboer is opnieuw getoetst per 2019-01

#### BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Harry heeft zijn BHV herhaling behaalt op 13-02-2019. Hij is als bedrijfsleider van de stichting altijd aanwezig op de kwekerij als er medewerkers en deelnemers actief zijn.

**VOG Wim van Dijk aanvragen** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanwezige medewerker op inval basis is in het bezit van een geldige VOG.

**Aanvraag BHV opleiding nieuwe medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** De aanbieder van de BHV opleiding waar we altijd onze cursus onder brachten is gestopt. Hierdoor zaten we onverwacht zonder een passende opleiding. We hebben ons aangemeld bij Stigas arbodienst voor aansluiting bij een andere groep.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is veel veranderd in wetgeving en kwaliteitseisen. Deze wijzigingen zijn opgenomen en verwerkt in het KW systeem en voldoet aan de eisen van 2019

**Plannen van de acties in de werkagenda** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actuele acties worden in de weekagenda geplaatst. Dit zijn vooral de evaluaties en inspraakmomenten. We gaan dit verder uitbreiden naar de jaaroverzichten met alle acties en verdelen over de verantwoordelijke personen. In ONS is een agenda waar iedere medewerker op termijn in kan werken.

**Aanpassen van het tevredenheid formulier betreft vragen over inspraak. deze koppelen aan de Inspraak gesprekken** teverdenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actualiteit en de vragen zijn aangepast in vragenlijst voor de toetsing van het functioneren van ons bedrijf. Het is belangrijk dat de deelnemers zich thuis voelen. Dat er wordt geluisterd naar hun mening en hier passend gevolg uit komt.

**Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst:** - Bijwerken ks: heeft u vermeld, maar dit jaar dient u de werkbeschrijving over te nemen naar Kwapp omdat de applicatie [www.kwaliteitlaatjezien.nl](http://www.kwaliteitlaatjezien.nl) zal stoppen. - Controle elektrische apparaten - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Scholing medewerkers - Evaluatie gesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** In verband met de auditie zijn we al druk met het maken van het jaarverslag. Dit wordt afgerond voor 28 februari.

**Funcionering gesprek(en)****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Door verandering in de bezetting van de begeleiding is een functie gesprek voor de betaalde inleen kracht niet noodzakelijk. Zijn inzet is tot een minimum beperkt. Incidentele invalwerk gebeurt in samenwerking met de zorgboer. Actuele informatie en overleg vindt plaats op de dag van werken als een werkoverleg. Contact met de deelnemers is er ook als hij net werkzaam is op de kwekerij maar in het hoveniersbedrijf.**Atualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Door de overgang naar een nieuwe online omgeving is het kwaliteit systeem is volledig opnieuw ingevuld en geactualiseerd. Nieuwe eisen van kwaliteit en aandacht voor de verandering in de wetgeving is met zorg ingevoerd. We gaan deze jaarlijks controleren op actualiteit en zo nodig aanpassen. Hierbij worden we ondersteund door de federatie landbouw en zorg en de Coöperatie Boer en Zorg. Zij houden de wijzigingen voor ons in de gaten en geven dit aan ons door.**Opstellen klachten reglement Clienten****Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van de wijzigingen van eisen in kwaliteit en de huidige wetgeving hebben wij ons klachten reglement aangepast en toegevoegd in de kwaliteit applicatie geschikt voor het gebruik vanaf 2019.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)**De acties die beginnen met een vraagnummer uit het kwaliteitssysteem kunt afronden en zo nodig vervangen door een eigen actie.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controle brandblussers en uitvoeren acties na controle** arbo

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemersplannen 2019** tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

**Plannen inspraak 4 st 2019** tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. AVG protocol Digitaliseren papieren gegevens en vernietigen papieren gegevens. Afronden protocol en implementeren in de werkwijze van de onderneming

 kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

**Controle Klachten uitdeelbrief** klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Aanvraag VOG hoevner invalkracht** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Gedrag sociale media opstellen omgang protocol** sociale

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

**Inspraak 1e inspraak 2020**

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

**BHV opleiding plannen nieuwe oproepkracht** scholing

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

**Controle documneten Uitdeel procedure**

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2020



**Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten** verkoop

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020

**Er is nog een vacature voor het bestuur. we zijn aan het werven voor een persoon met kennis van marketing** organisatie

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020

**Inspraak 2**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

**Evaluatiegesprek met schriftelijk verslag**

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2020

**Uitwerken netwerkplan PR zorg**

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020

**Planning Handwerkfestijn in samenwerking met de organisatie van het festijn.** planning

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020

**Verkoopplan groen, evalueren** verkoop

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2020

**Actualiseren contacten lijst zorgaanbieders.**

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020

**Inspraak 3**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**BHV herhaling. Plannen en boeken nieuwe BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

**BHV begeleiding plannen opleiding**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

**Inspraak 4**

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

**Afspraak EHBO controle extern specialist**

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2021

**Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data.** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2021

**Isoleren Inpandige buitenzijde kantoor en kantine**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

**Evaluatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Vaststellen volgende aanvraag Audit 2022**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

**Aanvraag nieuwe VOG Zorgondernemer Harry** vog

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Controle documenten en aanpassen indien nodig****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022**Verkoopplan groen, evalueren** verkoop**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De verkoop is niet actief.**BHV herhaling Harry van Brug. Plannen en boeken nieuwe BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Herhaling geboekt en cursus doorlopen met succes.**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag de zorgzwaarte****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** aanvulling zpz waarde deelnemers toegevoegd aan de werkbeschrijving**Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Kwaliteitssysteem doorlopen en geactualiseerd.**In uw klachtuitdeelbrief ontbreekt de verwijzing (URL) naar het klachtenreglement dat u heeft gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Vul graag de URL van uw pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) in (eerste alinea onder stap 1)****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De uitdeel brief aangepast ontbrekende link toegevoegd.**verslag inspraak** tevredenheid**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Actie dubbel in het systeem

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Wij werken niet met dieren De 2 pony's staan buiten en eten allen in de stal. Mest wordt verwerkt in de compost hier. De hoeveelheid is gechat 1% maar niet meer dan 10% van de totale folume per week.

**Inspraak 2 1e inspraak was 21-03-2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Inspraak is belangrijk daarom hebben we viermaal per jaar een inspraak moment

**Inspraak 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Inspraak uitgevoerd volgens schema

**Inspraak 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** In november de laatste inspraak gehouden. Je merkt dat deze methode van overleg het team versterkt en het vertrouwen toeneemt.

**Inspraak 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Dubbele actie invoer

**Atualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Dubbele actie

**werkplanning kwekerij, Omschrijving werkzaamheden per periode**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Dubbele actie in het systeem

**Evaluatie RI&E**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	13-09-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Enkele kleine aanpassingen doorgevoerd. Controle brandbusser in voertuigen Doorgevoerd meer accu hand gedragen machines

**Hygienechecklist nalopen en acties plannen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-11-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	We werken schoon. en weinig met dieren. Verder geen aanpassing nodig.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door wisseling van personeel en tijdelijk minder beschikbaar hebben van uren zijn de actie momenten verplaatst.

DE nieuwe bezetting van personeel sluit beter aan op onze huidige behoefte. Hierdoor ontstaat er een beter werkverdeling en verwachten we de voortgang van de acties beter te kunnen managen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan verder met het vorig jaar opgestelde bedrijfsplan.

De ontwikkelingen gaan minder snel als gepland. Er is wel een duidelijke verandering te merken richting onze doelen. De laatste maande van het jaar en eerste periode van 2020. gaan de ontwikkelingen weer sneller.

We houden ons aan de doelstelling van het ondernemersplan. Volgen jaar kunnen we realistisch bijsturen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Opschalen productie planten

Opzetten grote grote tuin biologisch voor verkoop aan derden.

Verdubbelen aantal deelnemers.

Werk maken van Re-integratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De plannen worden verwerk en weergegeven in de actielijsten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- inspraak 1 2019
  - Inspraak 2 2019
  - Inspraak 3 2019
  - Inspraak 4 2019

- 6.5**
- Tevredenheid 2019 1
  - Tevredenheid 2019 2