

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Harcohof

Harcohof

Locatienummer: 1513



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Harcohof

Registratienummer: 1513

Hogebrinkerweg 50, 3871 KN Hoevelaken

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32162280

Website: <http://www.harcohof.nl>

Locatiegegevens

Harcohof

Registratienummer: 1513

Hogebrinkerweg 50, 3871 KN Hoevelaken

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting Harcohof heeft een zorgkwekerij in Hoevelaken. Even buiten de bebouwde kom. Er wordt gewerkt met kleine groepen van deelnemers. Ons hoofdproduct is vaste planten, voor in de tuin en het openbaar groen.

Als stichting bouwen we aan een veilige werkplek voor onze deelnemers. Onze liefde voor het groen, de mogelijkheden en kansen voor onze gezondheid. Deze willen wij inzetten om deelnemers positief te prikkelen en persoonlijke groei te realiseren.

De kwekerij is gevestigd bij Harco Hoveniers. Door het delen van kennis tussen de bedrijven zijn wij in staat de deelnemers ieder op zijn eigen niveau te laten groeien.

Onze doelen:

- Zo veel mogelijk deelnemers de kans bieden zich te ontwikkelen in een veilige vertrouwde omgeving.
- Onze producten op een verantwoorde biologisch methode laten groeien.
- Producten afzetten in de markt, en bij dragen aan de biodiversiteit van onze omgeving.
- Klanten bewust maken van het belang van een gezonde woon en werkomgeving

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 is voor ons een jaar geweest van rust. Meer duidelijkheid creëren voor de deelnemers. Beter stroomlijnen van de activiteiten.

Winter:

- In de winter zijn veel planten gepot en in een nieuwe plantaarde overgezet. Aanpassen en testen van de bemesting op biologische basis. Herindelen van de planten i.v.m. de waterbehoefte. Grotere klussen als snoeien van de windsingel, kloven van kachelhout ed. zijn altijd als afwisseling aanwezig.

Voorjaar:

- Het vroege voorjaar hebben we gezorgd dat de omgeving van onze planten schoon is. Vegen van de paden verwijderen onkruid langs de bedden. Tijdig maaien van het gras. Een goede start geeft duidelijkheid en rust voor de deelnemers.
- Van voorjaar naar de zomer. Regulier onderhoud van de beplanting: Mesten, watergeven, schoonhouden en bestellingen klaarzetten. Innovatief aan het werk met de nieuw waterkoker. Chemisch vrij beheersen van onkruid.

Zomer:

- De zomer genieten van het weer, veel buiten werken. Schoonmaken, snoeien, vegen.
- Extern overleg zorgbegeleiding en cliëntondersteuning
- De zomer afscheid nemen van deelnemers. Reden als verandering woonadres, verandering zorgvraag.
- Nazomer verwelkomen terugkerende deelnemers. Terug in oude woonsituatie, onvoldoende aansluiting op de nieuwe werksituatie.
- Nazomer terrein klaarmaken voor het HandwerkFestijn
- Nazomer Opbouwen tenten en weer afbreken, plaatsen vloerdelen boven het containerveld. Helpen met transport.

Herfst:

- Nazomer HandwerkFestijn van het diabetesfonds vindt voor de derde keer plaats op ons bedrijf. Onze deelnemers zijn vanaf het begin van de opbouw meer betrokken bij de organisatie dit werkt als een goede kruisbestuiving. De netto opbrengst voor het fonds is jaarlijks meer dan € 15.000. Dit kan alleen met veel vrijwilligers. Bedankt iedereen.
- Najaar vervangen van hagen door zware exemplaren uit eigen kwekerij.
- Kerst afsluiten met een Lunch gezamenlijk met de hoveniers en kwekerij medewerkers

De deelnemers kennen elkaar al een langere tijd. We merken de onderlinge betrokkenheid en steun voor elkaar. De behoefte om elkaar bij ons te ontmoeten is groot. Geen stress. Veel begrip voor elkaar. Je kunt je altijd afzonderen als het even minder gaat. Vertrek en terugkomen geeft een emotionele waarde. Belangrijk om te zien dat ieder mens wel iets heeft om van te leren. En niemand is perfect.

Fase 1 Isolatie kantoor is afgerond. Vloer en plafon isolatie. Opruimen schilderen en afwerken. We zijn blij met het resultaat. deze ruimte is nu rustiger en beter geschikt als rustplek. Ook de verlichting hier van led voorzien.

De grote verlichting in de hal vervangen voor led spots van 300watt naar 20 watt.

De tijdelijk ladder naar zolder vervangen voor een mooie stalen constructie incl. hekwerk.

Om onkruid milieu vriendelijk te beheersen is er een Warmwater unit aangeschaft. Een veel geteste techniek die wij ook in het hoveniersbedrijf toepassen. Het gehele terrein is nu bereikbaar.

Het laatste pad langs het containerveld is afgerond.

Ons contract met een hoofdaannemer is niet actief door het vertrek van hun deelnemer. Er is nog ruimte voor nieuwe deelnemers.

Financiering via WMO en WLZ. deze worden gefactureerd via Coöperatie Boer en Zorg. Andere vormen van financiering zijn mogelijk dit in overleg met de deelnemer en financier.

We zijn een kleine onderneming en hebben ons netwerk in ontwikkeling. Er is altijd verbetering mogelijk. In 2017 is de zorgboer beperk inzetbaar geweest. Dit hebben we op de werkvloer en in de zorgplannen kunnen opvangen door een reserve begeleider uit het hoveniersbedrijf in samenwerking met een vrijwilliger. Het duo is bekend bij de deelnemers zo is de contuniuteit gewaarborgd.

Ambities vanuit het plan voor 2017 hebben we door gepland naar 2018.

In 2018 gaan er wisselingen in het bestuur van de stichting plaats vinden. We evalueren en bijstellen van de Visie Misse van de onderneming waar dit wenselijk is.

Als ondernemers in de landbouwzorg werken we samen met collega's uit de omgeving. Veel van deze coördinatie gaat via Boer en Zorg. Zij bieden ondersteuning bij zorgvragen. Ondernemersvraagstukken. centrale inkoop contracten. Onderling hebben wij contacten gevonden voor vakantie opvang tijdens onze vakantie sluiting in de winter. Er worden contacten gelegd bij het vinden van medewerkers. Er is veel mogelijk.

Bijlagen

- Algemeen Uitleg en keuze
- Algemeen KS 2017
- Algemeen KW 2017 bijlage Zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Deelnemers: Verschillende activiteiten hebben ook verschillende reacties bij de deelnemers. De verbeterde werk structuur geeft veel duidelijkheid en rust voor de deelnemers. Zij ontwikkelen zich beter en krijgen meer zelfvertrouwen. Kunnen beter samenwerken en worden minder afhankelijk van de begeleider.

Deelnemers met specifieke kennis, verzamelen planten informatie, welke wij kunnen inzetten bij de verbetering van onze producten. Dit heeft ons een andere potgrond leverancier opgeleverd. En zijn we aan het testen met verschillende vormen van bemesting. Ook hiervoor een andere leverancier gevonden. Deze werkwijze is goed voor het team, leren samen werken en goed voor de ontwikkeling van de kwekerij. We praten niet meer alleen over persoonlijke vraagstukken maar trekken het breder. Een goede sociale training.

Door deze manier van werken komen de medewerkers met voorstellen van welk werk er gedaan kan worden. Zo denkt men na waar we mee bezig zijn. Als alles past in de totale planning en is er vrijheid voor overleg. Afspraak is altijd eerst overleggen en goedkeuring van de begeleiding vragen. Samen centraal sturen.

Afscheid nemen is vaak niet gepland en gebeurt soms onverwacht, door onvoorziene veranderingen buiten de Harcohof. Als het mogelijk is wordt er in een later stadia een afscheid georganiseerd. Zo kunnen mensen elkaar begrijpen en steunen. Hierna is het goed af te sluiten voor de deelnemers. Verschillend per persoon, hebben we per sms nog wel contact. Dit wordt in de groep gedeeld.

Festiviteiten: De invloed van een grote activiteit op het terrein, met 3 weken vrijwilligers van een andere organisatie, heeft veel invloed op de deelnemers. De verkoop activiteit vindt plaats in het weekend als er geen deelnemers zijn. In het begin probeerden we overlast te beperken door deze activiteiten te scheiden. Dit werkte niet zoals verwacht. Evaluatie heeft geleid tot beperkte samenwerking en kennismaking met de andere organisatie. Nu zijn de deelnemers actief in het voorbereiden en het opruimen van de tenten, stoelen en terrassen. Tijdens de dagen heeft een medewerker bijna de hele dag geholpen met de verkoop van planten. Ze vinden het helpen bij de transport geweldig om te doen. Nu is de spanning er af en kijken we uit naar volgend jaar.

Na het Handwerkfestijn is het belangrijk het vaste ritme weer op te pakken. Te focussen op ons doel. Kweken van planten.

Organisatie: De beperkte inzetbaarheid van de zorgboer dit jaar is in het werkvlak goed opgepakt. Aan de organisatorische kant is er wel veel gebeurt maar ook veel nog niet. We hebben de ict van Qurentis weer verlaten en via een tussen regeling van Coöperatie Boer en Zorg sluiten we in het voorjaar aan in het ict systeem van Nedap. De website harcohof.nl is gedeeltelijk aangepast. Er zijn bij deze domein ook email adressen aangemaakt. De beperkte bezetting maakt het vormen van een goed flexibel team moeilijk. Voor de inwerking in Nedap is al een informatie avond en een workshop bijgewoond. Eind maart gaat de declaratie over in het systeem van Nedap.

De stichting gaat aanpassingen in het bestuur doorvoeren. Evalueren wat er is gerealiseerd in onze huidige Visie. Een nieuw Visie & Missie plan opstellen. Plan van aanpak maken. Actuele acties worden op de agenda gezet en uitgevoerd. Belangrijke doelen zijn

- een goed verdien model.
- Betere spreiding van organisatorische werkzaamheden.
- Schaalvergroting.
- Netwerk inkoop zorg
- Netwerk voor de afzet van producten.

Ri&e is ondergebracht in een online versie van Stigas. De workshop is gevolgd en voor de invulling is de opstart gemaakt. Het onderhoudsplan komt terug in het actieplan. In September wordt er een externe evaluatie gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers

We hebben een kleine groep in dagbesteding groep de deelnemers wisselen afhankelijk van de persoonlijke ontwikkelingen.

Doelgroep	Start	Instroom	Uitstroom	Eind
WMO	1	2	1	1
WLZ	2		1	2
Totaal	3			3

De uitstroom

- verandering van de woonsituatie. Verder weg.
- En een herindicatie naar zwaardere zorg. Met dagbesteding dichterbij zijn woning.

Nieuwe doelgroepen niet van toepassing

Zorgaanbod

- Dagbesteding
- zorgzwaarte groep
- Arbeidstraining
- Vanuit WMO, WLZ, en onderaanneming

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deelnemers: De sfeer in de groep is erg goed dit jaar.

- We zijn nu tevreden met ons zorgaanbod. aanpassing niet nodig.
- We hebben de werkstructuur aangepast en dat geeft direct een positief effect op de deelnemers.
- Een te kleine groep vraagt extra aandacht van de begeleiding. Zo mis je de onderlinge verschillen
- De deelnemers kiezen specifiek voor ons zorgaanbod.
- Acties ontwikkelen voor het vergroten van de groep/ groepen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is geen personeel in dienst.

De ingeleende werkbegeleider uit het hoveniersbedrijf is intensief betrokken bij het werk. De zorgboer is door persoonlijke omstandigheden niet in de gelegenheid geweest functioneringsgesprekken te voeren. We hebben onze waardering en dank uitgesproken over zijn persoonlijke inzet van het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal: vrijwilligers 1 persoon

- Periode van 3 maanden
- 3 dagen per week
- Gemiddelde werktijd 1 uur

Taken: taken en verantwoordelijkheden

- Deze persoon heeft meegewerkt met de groep.
- Het bieden van een luisterend oor en toezicht op het werk.
- Geen eindverantwoording. Geen verslaglegging.

Organisatie: Planning

- Afspraken zijn vastgelgd in de agenda.
- Dagelijks werkbepreking
- Dagelijks evaluatie mondeling

Team vrijwilligers:

- Er is geen team vrijwilligers
- De besproken periode was eenmalig

Informatie feedback:

- Vanuit eerdere werk ervaringen in de SW sector, heeft hij Tips gegeven. Verbeteringen in de verwerking van onze zorg informatie.
- Er is een aparte PC geplaatst waar de betreffende deelnemer kan werken aan een planten bibliotheek voor de kwekerij.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies:

- We hebben een klein team, we werken goed samen.
- We kunnen op elkaar rekenen als het nodig is.
- Iedereen stelt de deelnemers voorop.

Wat geleerd:

- Hoe belangrijk het is dat je op elkaar kunt rekenen.
- Input van derden zeer waardevol is.
- Met meerdere mensen weet je meer.

Er zijn dit jaar geen personele veranderingen doorgevoerd.

We gaan de evaluatie en functionering gesprekken doorvoeren.

We kijken bij het aantrekken van de plannen voor schaalvergroting naar een functie profiel met een zorgopleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Leerdoelen van het afgelopen jaar.

Opzetten en leren omgaan met de registratie systemen. Interne studie met ondersteuning van de betreffende software leveranciers online.

In 2017 gaan we verder met de ontwikkeling en kennis opbouw betreft het registratie systeem.

De BHV wordt weer gevolgd voor verlenging van Harry van de Brug.

De BHV vol wordt gevolgd door Wim van Dijk.

Training Ri&e invullen online

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ri&e registratie. Arbodienst Stigas

- arbo gevolgd door Harry van de Brug Afgerond.

Inwerken ICT systemen Deels gerealiseerd. Zie bijlage Actief

Toolbox training Stigas VHG

- arbo gevolgd door Wim van Dijk en Harry van de Brug Afgerond
- Fysiek gevolgd door Wim van Dijk en Harry van de Brug Afgerond

Coaching onderneming

- Schematisch werken gevolgd door Harry van de Brug Actief

Bijlagen

- Opleidingen Administratie ICT 2018-02

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV

Werken in Nedap ONS

Coaching zorgboer

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het herstel van de zorgboer verloopt goed. De ervaring uit het afgelopen jaar geeft aanleiding om ons bedrijfsplan te herzien. 2018 wordt gebruikt om onze nieuwe doelstellingen te bepalen. Afhankelijk van de besluiten zal het opleidingsplan worden opgesteld. Hieronder geven we aan hoe we de opleiding en kennis vergroting binnen de stichting willen vormgeven. Coaching heeft organisatorisch veel nieuwe inzichten opgeleverd.

Coaching van de zorgboer wordt doorgezet.

Bij schaalvergroting is er meer behoefte aan kennis in de Zorg.

Deze willen we binnenhalen bij het aantrekken van nieuwe medewerkers.

Vaktechnische kennis van groen is ruim vertegenwoordigd.

Kennis moet verdeeld zijn over verschillende personen.

Afhankelijk van de doelstellingen gaan we bovengenoemde gebruiken.

Is er na inventarisatie meer scholing nodig, wordt dit ingepland naar behoefte.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben het afgelopen jaar 5 evaluatie gesprekken gehouden. Door de lage bezetting en de korte verblijfsduur van enkele deelnemers in het jaar komen we gemiddeld per deelnemer op 1,25. Enkele hebben 2x per jaar een evaluatie en sommige 1x per jaar. Iedereen heeft minimaal 1 gesprek gehad.

Deelnemers	gesprekken	gemiddeld
4	5	1,25

Elke deelnemer krijgt minimaal een evaluatie gesprek

Aan de hand van de evaluatie worden de doelen aangepast, vernieuwd of gecontinueerd. Afhankelijk van de uitkomst.

We gaan uit van het zorgplan. Hierin staan doelen. We kijken met behulp van de weekverslagen hoe deze doelen zijn gelopen en deze worden besproken. Algemene vragen als bent u tevreden en heeft u nog opmerkingen worden meegenomen. Dit levert vaak nieuwe informatie op voor het nieuwe zorgplan.

De uitkomsten uit de evaluaties zijn verschillend. Dat is logisch en zorgplan is maatwerk. Gaat de psychische situatie van de deelnemer vooruit of loopt deze terug dan zijn de uitkomsten er verschillen en moet het Zorgplan hier op worden aangepast. Bij een deelnemer heeft dit geleid tot het verlaten van onze kwekerij na negen jaar.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn belangrijk voor de deelnemer en de zorgboer. Het geeft wederzijdse vertrouwen en bied zekerheid voor de deelnemers en hun verzorgers over de geboden zorg. Zij zijn dankbaar hier invloed op te hebben.

De datum van een gevolg gesprek is niet altijd duidelijk of overzichtelijk op de agenda. Hier moeten we meer aandacht aan gaan besteden.

Door te werken in het toekomstige systeem van Nedap komen er betere tools voor het verwerken van de gegevens (Zorgdossier) en een automatische koppeling met de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden vier keer per jaar een inspraak. We geven tijdig de komst van een gesprek aan. Zo kan de deelnemer zich voorbereiden op het gesprek.

Dit jaar hebben we de volgende gesprekken plaats gehad:

- Inspraak moment op 2017-04-12
- Inspraak moment op 2017-07-25
- Inspraak moment op 2017-09-27
- Inspraak moment op 2017-12-21

De volgende onderwerpen zijn aan de orde is geweest.

- de kantine
- orde in de werkruimte
- Snoeien langs de paden

De meeste onderwerpen konden dezelfde dag worden opgepakt. Het onderwerp orde in de werkruimte vraagt meer organisatie en is op de actielijst geplaatst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak 1
- Inspraak 3
- Inspraak 4
- Inspraak 2 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over locatie en hun mogelijkheden tot meedenken. Veel vragen worden in de loop van het werk aangehoord besproken en opgelost. Waar nodig ook aangepast. Dat maakt dat op een inspraak moment er niet veel te vragen valt.

Niet iedereen vindt deze manier van inspraak prettig. Dus de combinatie van evalueren, inspraak en het tevredenheidsonderzoek maakt alles pas compleet.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aantal tevredenheid metingen per jaar 2

Aantal formulieren per keer 3 verzonden 3 retour

Er wordt gebruik gemaakt van de vragenlijst uit het KW systeem.

De volgende onderwerpen komen aan de orde

- informatie
- Begeleiding
- Activiteiten
- Locatie
- Deelnemers
- Inspraak
- Overige vragen.

Bij inspraak wordt veel aangegeven dat deze er niet altijd is. Volgend jaar gaan we deze vraag aanpassen. In onderwerpen. Kijken wat dan de resultaten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheid 2017-04-26
- Tevredenheid 2017-10-17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak procedure verdiend een verdieping. Via de evaluaties komt deze uitkomst niet naar voren.

Verder is men tevreden over onze boerderij

We willen de tevredenheid onderzoeken 2 weken laten uitvoeren voor een inspraak overleg. Dan kunnen we de onderwerpen bespreekbaar maken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.1.3 opstellen takenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Takenlijst is actie lijst

Contact met werplein Amersfoort Overleg werkplekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 26-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Eerst nieuw beleid bepalen dan nieuwe acties plannen

Inspraak moment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verwerking in het systeem op afronddatum

Inspraak moment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Invoering afwerken systeem

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt opnieuw opgepakt als het nieuwe beleid is afgerond

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

zie boven. Neem dit op in de actielijst 2017 die ibj het jaarverslag 2016 hoort**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Door het mondeling doornemen van het plan en hierna actief trainen kun je controleren of de deelnemers het plan begrijpen en goed uitvoeren.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-10-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Trainen Noodplan**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Ri&E en overgang naar digitaal systeem externe workshop Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 21-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Workshop gevold start gemaakt.**Inspraak moment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 12-10-2017 (Afgerond)

Vorbereiden opendagen i september**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 15-09-2017 (Afgerond)**Verwijderen dierenafbeeldingen van de site zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 03-07-2017 (Afgerond)**Verwijderen dierenafbeeldingen van de eigen site****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 29-06-2017 (Afgerond)**EHBO controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 20-06-2017 (Afgerond)**Controle brandblusmiddelen extern specialist smeba****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 12-04-2017 (Afgerond)**Plaatsen vaste trap naar zolder****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2017 (Afgerond)**Isoleren binnenzijde Kantoor****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

De acties die beginnen met een vraagnummer uit het kwaliteitssysteem kunt afronden en zo nodig vervangen door een eigen actie.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Bijwerken ks: heeft u vermeld, maar dit jaar dient u de werkbeschrijving over te nemen naar Kwapp omdat de applicatie www.kwaliteitlaatjezien.nl zal stoppen. - Controle elektrische apparaten - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Scholing medewerkers - Evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2018**Functiegesprek(en)****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018

Aanpassen van het tevredenheid formulier betreft vragen over inspraak. deze koppelen aan de Inspraak gesprekken tevredenheid**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2018**aantrekken vrijwilliger/medewerker****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Plannen van de acties in de werkagenda** organisatie**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018**Planning van de tevredenheid en inspraak koppelen** planning tevredenheid en**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Plannen inspraak 1** tevredenheid**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheid**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018**Vastleggen evaluatie in Nedap****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**planning inspraak 2****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Aanvraag BHV opleiding nieuwe medewerker****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018

Opstellen klachten reglement Clienten**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018**Versturen mails richting prospect** verkoop**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018**Overzetten bestanden uit de oude applicatie KW****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Zorgdossiers inbrengen in Nedap****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2018**Medewerkers profiel opstellen naar aanleiding van het bedrijfsplan****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018**Planning Handwerkfestijn in samenwerking met de organisatie van het festijn.****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten** verkoop**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**werkplanning kwekerij, Omschrijving werkzaamheden per periode****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Uitwerken netwerkplan PR zorg****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**inspraak plannen 2****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**planning inspraak 3****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018**Herinrichten bestuur samenstelling****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Opstellen Missie document** organisatie**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Opstellen Visie document** organisatie**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2018**opstellen bedrijfsplan** organisatie**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018**Uitwerken verdien model** organisatie**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Atualiseren kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Atualiseren kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Vaststellen volgende aanvraag Audit 2019****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Isoleren Inpandige buitenzijde kantoor en kantine****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

Atualiseren kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bij de invulling van het jaarverslag wordt gecontroleerd of alle handelingen goed zijn verlopen.**Opstellen jaarverslag 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Toelichting:** Door ziekte van de verantwoordelijke is er toestemming verkregen om het jaarverslag later in te dienen**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanvraag BHV opleiding nieuwe medewerker****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Toelichting:** aanvraag loopt**Opstarten Nedap calculatie en zorg****Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Creëren van extra bergruimte op zolder voor de opslag van bloemschik spullen** bergruimte**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De extra bergruimte geeft meer overzicht van de aanwezige materialen. Door de opslag buiten de werkruimte te plaatsen is er meer orde en netheid in de werkruimte

Aanpassen van het tevredenheid formulier betreft vragen over inspraak. deze koppelen aan de Inspraak gesprekken tevredenheid

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het verspreiden van de werkdruk voor de zorgboer maakt het noodzakelijk de acties beter te verdelen in de tijd

Planning van de tevredenheid en inspraak koppelen planning tevredenheid en

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het verspreiden van de werkdruk voor de zorgboer maakt het noodzakelijk de acties beter te verdelen in de tijd

Plannen van de acties in de werkagenda

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bijwerken van de agenda is een regelmatige handeling. Op deze wijze word de regelmaat verbeterd.

Versturen mails richting prospect verkoop

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het verspreiden van de werkdruk voor de zorgboer maakt het noodzakelijk de acties beter te verdelen in de tijd

Plannen inspraak 1

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het verspreiden van de werkdruk voor de zorgboer maakt het noodzakelijk de acties beter te verdelen in de tijd

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het verspreiden van de werkdruk voor de zorgboer maakt het noodzakelijk de acties beter te verdelen in de tijd

Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het verspreiden van de werkdruk voor de zorgboer maakt het noodzakelijk de acties beter te verdelen in de tijd

Aanvraag VOG nieuwe medewerker

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: VOG aanvraag voor de nieuwe vrijwilliger.

Opstellen Visie document

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het verspreiden van de werkdruk voor de zorgboer maakt het noodzakelijk de acties beter te verdelen in de tijd

Uitwerken netwerkplan PR zorg

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het verspreiden van de werkdruk voor de zorgboer maakt het noodzakelijk de acties beter te verdelen in de tijd

Opstellen Missie document

Verantwoordelijke: Harry van de Brug
Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het verspreiden van de werkdruk voor de zorgboer maakt het noodzakelijk de acties beter te verdelen in de tijd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uitwerken verdien model organisatie**Verantwoordelijke:** Harry van de Brug**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het verspreiden van de werkdruk voor de zorgboer maakt het noodzakelijk de acties beter te verdelen in de tijd

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het hebben het volgen van de actie lijst als een mooi middel ervaren om je doelen te behalen. Of eventueel bij te stellen.

Op deze wijze gaan we bewust om met het verbeteren van kwaliteit. Inzicht hebben in de hoeveelheid te verrichten acties waardoor het geheel planbaar word.

Door dit inzicht hebben we afgelopen jaar keuzes kunnen maken in het belang van de deelnemers. Voor hun doen we het uiteindelijk. Acties met een ander doel als de deelnemers hebben we een mindere prioriteit gegeven. Dit was noodzakelijk door het verliezen van capaciteit van de zorgboer.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Na 9 jaar actief bezig te zijn geweest is het tijd om te evalueren en het hereiken van onze Visie en Missie van de onderneming.

We zijn in het bestuur van de stichting actief:

- Aanpassen van de bestuur samenstelling
- Opstellen van een nieuw Visie document
- Opstellen van een nieuw Missie document
- Uitwerken van een verdienmodel
- Opstellen bedrijfsplan

Hieruit komen de plannen voor de komende 5 jaar.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Verbeteren organisatie

- Verbeteren organisatie op de werkvloer
- Werken met de formulieren in Nedap Zorgdossier
- Afzet markt uitbouwen van onze producten
- Vrijwilliger of extra medewerker aantrekken

Verkoop groei met 30%

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door het aantrekken van nieuwe bestuursleden in de stichting willen we meer diversiteit en capaciteit in huis halen.

De benaderde personen hebben verschillende achtergronden. Ervaring in de zorg en het in het leiden van een onderneming.

- Contacten bij gemeente WMO en UWV
- Kennis van declaratie systemen in de zorg.
- Kennis van organisatie structuur
- Aanstellen extra medewerker

Het nieuwe bestuur gaat het beleid uitzetten en en de plannen goedkeuren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Algemeen Uitleg en keuze
 - Algemeen KS 2017
 - Algemeen KW 2017 bijlage Zip

- 6.5**
- Tevredenheid 2017-04-26
 - Tevredenheid 2017-10-17

- 6.3**
- Inspraak 1
 - Inspraak 3
 - Inspraak 4
 - Inspraak 2 2017

- 5.2**
- Opleidingen Administratie ICT 2018-02