

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## Harcohof

Harcohof

Locatienummer: 1513



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Harcohof

Registratienummer: 1513

Hogebrinkerweg 50, 3871 KN Hoevelaken

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32162280

Website: <http://www.harcohof.nl>

### Locatiegegevens

Harcohof

Registratienummer: 1513

Hogebrinkerweg 50, 3871 KN Hoevelaken

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 begon positief. We hadden veel nieuwe gesprekken en potentiële deelnemers voor een intake. Samenwerking met verwijzers vanuit de WMO in onze omgeving verliep soepel.

Mede op basis van deze ontwikkelingen en groei hebben we besloten de vrijwilliger een parttime contract te bieden binnen onze stichting. Een mijlpaal de eerste vaste kracht naast de ondernemer bedrijfsleider. Deze is per 1 maart in vaste dienst getreden. Tegelijk konden wij zo onze dienstverlening uitbreiden van 5 naar 8 dagdelen, dagbesteding per week.

Al snel kregen ook wij te maken met de gevolgen van Covid-19. De eerste week was er veel onduidelijk. Wel of niet open blijven. Uiteindelijk zijn we maar een dag gesloten geweest. Dit is in goed overleg met onze Coöperatie Boer en Zorg en onze verwijzers vanuit WMO tot stand gekomen. We hebben per direct onze locatie aangepast en de werkschema's opnieuw ingedeeld. Deze veranderingen hebben een grootte invloed gehad op onze deelnemers. Onzekerheid en ziekmelding. Deze ontwikkeling heeft de verwachte groei geremd. Dit is direct van invloed op onze bedrijfseconomische planning. De groei is nodig in verband met de investering in medewerkers.

Nieuw is onze jeugdhulp. Door de vraag voor opvang van een puber net onder de 18 jaar hebben wij contact gezocht met een collega van een andere zorgboerderij. Deze samenwerking bied ons de mogelijkheid professioneel zorg aan jeugd te bieden. Deze zorg is voor de oudere jeugd en als groepszorg. Denk aan begeleide stage, school verlaters en/of schooluitval.

Samenwerking met verschillende scholen is versterkt, ook zei weten ons steeds beter te vinden.

Ons samenwerkend hoveniersbedrijf bied nu ook ruimte voor doorstroming naar betaald werk. Re-integratie en interne Jobcoaching zijn mogelijk.

De deelnemers kunnen als afwisseling bij gelegenheid mee werken in de tuinen. Helpen met de hovenier.

De tunnelkas op onze locatie hebben we ingericht als vergaderruimte, instructie ruimte, zoals bijvoorbeeld Toolbox bijeenkomsten. Deze ruimte is ook beschikbaar voor externe verwijzers en contacten uit de zorg. Verder zijn er veel kleine en verbeteringen uitgevoerd samen met de deelnemers. Vernieuwen van een containerveld, aanpassen van bestrating, renovatie vijver, verbeteren ingang en reclame uiting.

De groentetuin breid uit, hier helpen de deelnemers met het kweken van groente. We maken onze eigen compost en hebben een compostthee brouwer aangeschaft. Zo zijn we in staat om volledig biologisch te werken. Je merkt dat een aantal deelnemers zich meer bewust worden van hun voedingspatroon en hier kleine aanpassingen in aanbrengen. Hoe gezond kan werken zijn?

Excursie en ontspanning buiten ons bedrijf waren ook voor ons niet mogelijk dit jaar. We hebben binnen de regels van covid-19 wel een BBQ georganiseerd. De deelnemers hebben zelf spellen en activiteiten meegenomen om deze aan de anderen te laten zien en aan te leren. Er leuk. De einde jaar lunch hebben we op onze eigen lokatie georganiseerd. Helaas kon dit alleen met de aanwezige deelnemers in deze week.

Het afgelopen jaar is zoals voor iedereen anders verlopen. We hebben veel geleerd. Creatief de situatie zo positief als mogelijk opgepakt. Gelukkig konden we open blijven en zorg bieden. Vol vertrouwen gaan we het nieuwe jaar in. Nieuwe kansen en veel ervaring rijker.

Het Handwerkfestijn van het Diabetesfonds is dit jaar komen te vervallen. Het was niet verantwoordt een evenement van deze omvang te organiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Covid-19 heeft dit jaar een remmende werking op groei en ontwikkeling gegeven. Vervelend en moeilijk te plannen. Ziekte verzuim is hoger. De natuurlijke groei van onze stichting word geremd en het geeft een druk op onze financiële situatie die gebaseerd is op groei. Minder omzet groei is niet goed aan te tonen, we komen hierdoor niet in aanmerking voor financiële steun. In vergelijking met andere sectoren zijn we blij met het behaalde resultaat.

De continuïteit van ons bedrijf is sterk verbeterd. Onze vaste parttimer in de zorg en de invalkracht vanuit het hoveniersbedrijf heeft dit mogelijk gemaakt. Hun professionele kennis is een mooie aanvulling.

De nieuwe activiteit jeugdzorg is een mooie aanvulling voor ons. Verbeterd ons netwerk en de kansen in de zorg. De jeugd heeft invloed op de overige deelnemers. Positieve aandacht, begeleiding is hier noodzakelijk. Oudere deelnemers kunnen hierdoor meer groeien in het ontwikkelen van hun zelfvertrouwen en eigen verantwoording.

We hebben het afgelopen jaar veel steun gehad vanuit ons netwerk. Bestuur van de stichting, Coöperatie Boer en Zorg, brancheorganisatie FLZ, collega's en extern, medewerkers van WMO, UWV, WSP, Persoonlijke begeleiders van de deelnemers. Deze samenwerking maakt het mogelijk om gepaste zorg te leveren.

Met ons netwerk hebben we onze kennis verdiept. kansen overwogen en acties ondernomen. Als voorbeeld. De cursus voor het verbeteren van onze kennis in de registratie systemen zijn vervallen. Door samen te werken met een collega zorgboerin hebben we wel ons leerdoel bereikt. Fysieke contacten zijn moeilijker te organiseren. We gaan het digitaal communiceren uitbreiden. Mogelijkheden creëren voor digitaal vergaderen.

De voorraad van de beplanting is toegenomen, de kwaliteit verbeterd. Hier blijven we rustig aan doorbouwen. De verkoop van onze beplanting loopt nog niet naar wens. De geplande acties gaan we oppakken verbeteren en uitvoeren.

We hebben dit jaar niet alle doelen kunnen halen. Een mooie uitdaging voor het nieuwe jaar. Het onverwacht kunnen organiseren van jeugdzorg bied nieuwe kansen en is een mooie aanvulling in ons aanbod.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben een kleine groep in dagbesteding, de deelnemers wisselen afhankelijk van de persoonlijke ontwikkelingen.

Doelgroep	Start	instroom	uitstroom	eind
WMO	5	3	2	6
WLZ	1			1
Jeugd		3	1	2
Totaal	6	6	3	9

#### Uitstroom

Verhuizing, door naar passend werk

Niet passende zorgvraag en nog niet toe aan dagbesteding. Terugval in persoonlijke ontwikkeling. Niet komen opdagen na het starten van de dagbesteding

#### Instroom

via internet uitingen. Samenwerking met WMO. Folder reclame, mond tot mond reclame.

#### Nieuwe doelgroepen

Jeugd vanaf 14 jaar

#### Zorgaanbod

Dagbesteding Arbeidstraining Vanuit WMO, WLZ, Jeug, Re-integratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Deelnemers:** De sfeer in de groep is erg goed. De wisseling in de deelnemers is passend en een aanvulling in de groep. De jeugdige deelnemers vragen andere plek in de groep hierop is de vorm van begeleiding aangepast.

We hebben ons zorgaanbod uitgebreid met stage en Re-integratie mogelijkheden in het hoveniersbedrijf. De deelnemers zijn hier positief over en gaan regelmatig met de hovenier mee.

De deelnemers en medewerker vormen steeds meer een team. De inzet en de samenwerking met de medewerker is intensiever, geeft een extra aanspreek punt voor de deelnemers.

We willen de groep nog verder uitbreiden door het aantrekken van deelnemers. Er vindt ook doorstroming plaats waardoor er meer ruimte ontstaat voor nieuwe deelnemers

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is een parttimer in dienst. Veder maken we als invalkracht gebruik van een hovenier.

Incidenteel kan bij calamiteiten een hovenier als oproepkracht worden ingezet. Hij is bekend bij de deelnemers en heeft ervaring in het begeleiden van zorgdeelnemers en sociale werkvoorziening..

De werknemers zijn een jaar in dienst. de functioneringsgesprekken zijn gepland

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Geen stagiaire geweest.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal: vrijwilligers 2 personen in de periode van 12 maanden

3 dagen per week

Taken: taken en verantwoordelijkheden

Deze persoon heeft meegewerkt met de groep. Het bieden van een luisterend oor en toezicht op het werk. Geen eindverantwoording. Inwerken in verslaglegging in samenwerking met de bedrijfsleider.

Organisatie: Planning

Afspraken zijn vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst. Dagelijks werkbespreking Dagelijks evaluatie mondeling. Evalueren overeenkomst 1 keer per jaar

Deze vrijwilliger heeft per 1 maart een vast dienst contract getekend en werk nu parttime in de zorg

Team vrijwilligers:

Er is geen team vrijwilligers

**Informatie feedback:**

De andere vrijwilliger werkt op basis van integratie in haar eigen werkomgeving. Doel om tot rust te komen en te oriënteren naar haar eigen mogelijkheden. De werkzaamheden waren op de kwekerij en niet gekoppeld met de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

**Conclusies:**

We hebben een klein team, door de nieuwe medewerker hovenier is ook onze kennis uitgebreid en breder. We kunnen sparren en overleggen over het beleid en de zorg. Dit is een verbetering in onze professionaliteit.

Het is belangrijk dat je op elkaar kunt rekenen. Input van derden zeer waardevol is. Met meerdere mensen weet je meer.

Door onze nieuwe invalkracht is onze continuïteit sterk verbeterd.

Binnen de huidige bezetting hebben we voldoende opgeleide mensen aanwezig. Voor de jeugdzorg maken we gebruik van extern deskundigen.

We blijven actief in het werven van nieuwe deelnemers. De parttimer is nog in opleiding als begeleider specifieke doelgroepen. Hij is inmiddels in het laatste leerjaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Leerdoelen van het afgelopen jaar.

Verdiepen en trainen intern in het administratiesysteem. Medewerker wordt ingewerkt in het cliënten volgsysteem. Planning, agenda zorgregistratie van het deelnemers dossier.

De BHV is gevolgd voor verlenging bedrijfsleider

EHBO is actueel voor zorg medewerker.

Vrijwilliger is halverwege met de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Deze opleiding duurt 3 jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV door begeleider is afgerond

EHBO nog actueel

Opleiding begeleider specifieke doelgroepen heeft vertraging opgelopen door persoonlijke omstandigheden.

Verdieping in zorgdossier en rapportage is op een andere wijze uitgevoerd. Nog deels actueel en deels al geïmplementeerd in onze werkwijze.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleiding begeleider specifieke doelgroepen afronden. Trainen kennis en vaardigheden van de zorg. Verbeteren zorgaanbod

Herhaling BHV Onderhoud van kennis vergroting van de veiligheid.

Volgen beleid en kennis bijeenkomsten branche vereniging. Bijhouden wet en regelgeving. Trainen en vergroten van kennis.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het bedrijfsplan is volop in beweging en wordt als leidraad gebruikt bij onze activiteit en nieuwe ontwikkelingen.

De BHV, doelen zijn bereikt we gaan dit onderhouden volgens de normen.

De parttimer is actief met een opleiding in de zorg betreft de begeleiding van de deelnemers. Hiermee wordt een ontbrekende schakel in kennis aangevuld.

Actief beleid en acties uit het ondernemersplan blijven noodzakelijker dan extra opleiding.

Volgen van ontwikkelingen in de branche door bijwonen van voorlichting op locatie of digitale ontmoetingen en cursussen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben het afgelopen jaar 22 evaluatiegesprekken gehouden.

Afhankelijk van het zorgplan hebben de deelnemers tussen de 1 en 3 gesprekken per jaar.

Deelnemers	gesprekken	gemiddeld
10	22	2,2

Elke deelnemer krijgt minimaal een evaluatiegesprek.

Aan de hand van de evaluatie worden de doelen aangepast, vernieuwd of gecontinueerd. Afhankelijk van de uitkomst. We gaan uit van het zorgplan. Hierin staan doelen. We kijken met behulp van de weekverslagen hoe deze doelen zijn gelopen en deze worden besproken. Algemene vragen als bent u tevreden, heeft u uw doelen bereikt en heeft u nog opmerkingen worden meegenomen. Vanuit deze nieuwe informatie wordt het zorgplan bijgesteld. Nieuwe doelen geschreven en eventueel een nieuw zorgplan.

De uitkomsten uit de evaluaties zijn verschillend. Dat is logisch en zorgplan is maatwerk. Gaat de psychische situatie van de deelnemer vooruit of loopt deze terug dan zijn de uitkomsten er verschillen en moet het Zorgplan hierop worden aangepast.

In de weekafsluiting houden wij een korte weekevaluatie per deelnemer in de groep. Passende informatie wordt in de rapportage bij het zorgplan vermeld

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke deelnemer krijgt minimaal een evaluatiegesprek.

Aan de hand van de evaluatie worden de doelen aangepast, vernieuwd of gecontinueerd. Afhankelijk van de uitkomst. We gaan uit van het zorgplan. Hierin staan doelen. We kijken met behulp van de weekverslagen hoe deze doelen zijn gelopen en deze worden besproken. Algemene vragen als bent u tevreden, heeft u uw doelen bereikt en heeft u nog opmerkingen worden meegenomen. Vanuit deze nieuwe informatie wordt het zorgplan bijgesteld. Nieuwe doelen geschreven en eventueel een nieuw zorgplan.

De uitkomsten uit de evaluaties zijn verschillend. Dat is logisch en zorgplan is maatwerk. Gaat de psychische situatie van de deelnemer vooruit of loopt deze terug dan zijn de uitkomsten er verschillen en moet het Zorgplan hierop worden aangepast.

De evaluaties zijn belangrijk voor de deelnemer en de begeleiding. Het geeft wederzijdse vertrouwen en bied zekerheid voor de deelnemers en hun verzorgers en of extern verwijzers en begeleiders over de geboden zorg. Zij zijn dankbaar hier invloed op te hebben.

Een prettig instrument is de week afsluiting. Een moment waar iedereen nog weet wat er speelt en zo pikken we meer onderwerpen op kleine vragen kunnen we deze direct oplossen. Andere onderwerpen nemen we mee naar de inspraak momenten. Hebben we tijd om na te denken en uitwerken van voorstellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden vier keer per jaar een inspraak gesprek. We geven tijdig de komst van een gesprek aan. Zo kan de deelnemer zich voorbereiden ophet gesprek.

De gesprekken hebben plaats gevonden op:

Inspraak moment op 20 maart Inspraak moment op 19 juni Inspraak moment op 4 september en 27 november

De volgende onderwerpen zijn aan de orde is geweest. Covid-19, de kantine, orde in de werkruimte binnen ,Orde werkruimte buiten Samenwerken. Corvé. BBQ, Aanpassingen in de kas

Veel onderwerpen konden dezelfde dag worden opgepakt. Werkruimte binnen en buiten zijn onderdeel van de planning met verbeterpunten.

Hier wordt structureel aan gewerkt. Algemene orde als schoonmaken en opruimen van spullen voor een veilige omgeving is een continu proces waar we met zijn allen verantwoordelijk voor zijn. In de weekplanning is een algemene evaluatie en eindafsluiting opgenomen. Voor deze wekelijkse evaluatie hebben we corvé ingesteld.

Nuttig en iedereen is betrokken bij orde en hygiëne Eventuele onderwerpen kunnen in het volgende inspraak momenten worden meegenomen.

Jaarlijks evalueren wij het handwerkfestijn, door covid-19 is er dit jaar geen handwerkfestijn geweest

De regelmatige deelname aan externe werken met de hoveniers pakt positief uit. Iedereen is hier blij mee. Opgemerkt wordt dat dit gebeurt vanuit een vrijwillige deelname. Met uitzondering voor de deelnemers waar deze activiteit is opgenomen in het zorgplan

De excursie is dit jaar niet mogelijk geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraak 1 2020-04-20
- Inspraak 2 2020-06-30
- Inspraak 3 2020-10-01
- Inspraak 4 2020-12-17

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraak momenten waren er maar weinig deelnemers. Zo is het een herhaling van zetten en komt er weinig input. De eerdere acties zijn verwerkt. In een kleine groep worden vragen direct opgelost en niet via speciale momenten.

Dit zal veranderen als we verder kunnen groeien. rustig volhouden

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We maken gebruik van de vragenlijst ontwikkeld door FLZ. Deze zijn aangepast aan de situatie op onze kwekerij. We gebruiken jaarlijks dezelfde lijst. Dat bevordert het vergelijken van de ontwikkelingen per jaar.

Het uitdelen van de vragenlijst vindt plaats 2 weken voor het inspraakgesprek. We hebben 2x per jaar een tevredenheidsmeting

In 2020 op:

16 juni uitgedeeld 5, retour ontvangen 5

3 december uitgedeeld 4, retourontvangen 4

- Begeleiders en begeleiding
- Activiteiten
- ZorglocatieOmgang deelnemers
- Inspraak
- Beoordeling

De tevredenheid is hoog beoordeling vragen is tussen de 7 en 10.

De deelnemers vragen om nieuwe activiteiten.

Voor de lokatie worden verbeterpunten aangegeven.

Deze vragen worden meegenomen naar het inspraak overleg. Er wordt samen gekeken wat reël is en hoe we dit kunnen toepassen en invoeren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de kleinschaligheid van het bedrijf en de groep worden veel vragen en problemen direct opgelost. Dat maakt dat er weinig vragen negatief worden beantwoordt.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn trots dat ook dit jaar geen meldingen en incidenten zijn geweest meer als het plakken van pleisters.

We krijgen steeds iets meer deelnemers. Hierdoor kan de kans op incidenten toenemen. Voor een goed veiligheidsbesef onder de deelnemers organiseren we nu professionele Toolbox bijeenkomsten. Dit houdt ook de begeleiders scherp. Hiermee wordt gevaar beter zichtbaar en beheersbaar. Vooraf risico evalueren en hier het werk op aanpassen. Eerst denken dan doen.

De groep is klein en de begeleiding intensief. Deelnemers weten vanuit hun zorgplan welke werken zij wel mogen doen en welke niet. Ieder werkt op zijn eigen niveau.

Een nieuwe deelnemer in de groep geeft soms spanning en onzekerheid voor de nieuwe deelnemer en ook de groep.

Een nieuwe deelnemer was jong, pubert, en niet gewend aan sociale contacten zonder competitie. Dit gedrag hebben we geobserveerd, geëvalueerd met de nieuwe deelnemer en met de groep. De nieuwe deelnemer training en opdrachten gegeven en de groep uitgelegd wat er gebeurd. Hiermee is de spanning verdwenen en kan de nieuwe deelnemer wennen en werken aan zijn doelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Afspraak EHBO controle extern specialist

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2021  
**Actie afgerond op:** 13-11-2020 (Afgerond)

#### Inspraak 3

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)

#### Inspraak 4

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2020  
**Actie afgerond op:** 17-12-2020 (Afgerond)

#### Verkoopplan groen, evalueren verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2020  
**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Conclusie verkoop loop nog niet actueel zie andere acties

#### Uitwerken netwerkplan PR zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2020  
**Actie afgerond op:** 15-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Netwerkplan is verwerkt in het ondernemersplan dubbele actie

#### Evaluatiegesprek met schriftelijk verslag

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2020  
**Actie afgerond op:** 15-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onduidelijke actie, actie niet uitvoerbaar

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020  
**Actie afgerond op:** 05-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe medewerker is al bezig met zijn opleiding. Verder geen actie gewenst

**Inspraak 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 02-07-2020 (Afgerond)

**Er is nog een vacature voor het bestuur. we zijn aan het werven voor een persoon met kennis van marketing** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2020  
**Actie afgerond op:** 10-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** e hebben het bestuur uitgebreid met een nieuw lid. Een ondernemster met multimedia ervaring. En marketing scholing

**Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten** verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2020  
**Actie afgerond op:** 30-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste lijsten verzonden

**Tevredenheidonderzoek deelnemersplannen 2019** tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-03-2020 (Afgerond)

**Inspraak 1e inspraak 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020  
**Actie afgerond op:** 25-04-2020 (Afgerond)

**Plannen inspraak 4 st 2019** tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020  
**Actie afgerond op:** 16-02-2020 (Afgerond)

**Controle brandblussers en uitvoeren acties na controle** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks externe controle. via Harco hoveniers met Smeba brandbeveiliging

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

**Hygienechecklist nalopen en acties plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We werken schoon. en weinig met dieren. Verder geen aanpassing nodig.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij werken niet met dieren De 2 pony's staan buiten en eten allen in de stal. Mest wordt verwerkt in de compost hier. De hoeveelheid is gechat 1% maar niet meer dan 10% van de totale folume per week.

**Verkoopplan groen, evalueren** verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 17-01-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** De verkoop is niet actief.

**Evaluatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2019  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Enkele kleine aanpassingen doorgevoerd. Controle brandbusser in voertuigen Doorgevoerd meer accu hand gedragen machines

**Atualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbele actie

**werkplanning kwekerij, Omschrijving werkzaamheden per periode**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbele actie in het systeem

**BHV herhaling Harry van Brug. Plannen en boeken nieuwe BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaling geboekt en cursus doorlopen met succes.

**Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitssysteem doorlopen en geactualiseerd.

**Inspraak 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In november de laatste inspraak gehouden. Je merkt dat deze methode van overleg het team versterkt en het vertrouwen toeneemt.

**Inspraak 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbele actie invoer

**Inspraak 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak uitgevoerd volgens schema

**Inspraak 2 1e inspraak was 21-03-2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak is belangrijk daarom hebben we viermaal per jaar een inspraak moment

**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag de zorgzwaarte**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** aanvulling zzp waarde deelnemers toegevoegd aan de werkbeschrijving

**verslag inspraak** tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie dubbel in het systeem

**In uw klachtenuitdeelbrief ontbreekt de verwijzing (URL) naar het klachtenreglement dat u heeft gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Vul graag de URL van uw pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) in (eerste alinea onder stap 1)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitdeel brief aangepast ontbrekende link toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Er is nog een vacature voor het bestuur. we zijn aan het werven voor een persoon met kennis van financiën** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2021

**Gedrag sociale media opstellen omgang protocol** sociale

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2021

**Inspraak 2** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2021

**Planning Handwerkfestijn in samenwerking met de organisatie van het festijn.** planning

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021

**Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten** verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2021



**Aanvraag VOG hovenier invalkracht** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**Volgen nieuwsbrieven en voorlichtingen. Passende seminars volgen** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2021

**Inspraak 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Vaststellen volgende aanvraag Audit 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Inspraak 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**BHV opleiding plannen nieuwe oproepkracht** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022

**BHV herhaling. Plannen en boeken nieuwe BHV herhaling** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022

**Afspraak EHBO controle extern specialist** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022

**Isoleren Inpandige buitenzijde kantoor en kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2022

**Opstellen jaarverslag** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**Actualiseren contacten lijst zorgaanbieders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022

**Functioneringsgesprek Hovenier** funcioneringsgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022

**Functionerings geprek Parrtimer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022

**Plannen inspraak 4 st 2021** tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemersplannen 2021** tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2022

**Controle brandblussers en uitvoeren acties na controle** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022

**Evaluatie RI&E** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022

**Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data.** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. AVG protocol Digitaliseren papieren gegevens en vernietigen papieren gegevens. Afronden protocol en implementeren in de werkwijze van de onderneming** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Aanvraag nieuwe VOG Zorgondernemer Harry** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2024

**BHV opleiding plannen nieuwe oproepkracht** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**BHV herhaling. Plannen en boeken nieuwe BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseren contacten lijst zorgaanbieders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** De lijst is klaar wordt verder onderhouden met nieuwe gegevens en oude gegevens verwijderen.

**Evaluatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Controle brandblussers en uitvoeren acties na controle** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Jaarlijkse controle

**Maak een verdiepingsslag op de reflectie met het jaarverslag 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** We hebben ons verdiept in het verslag. Verdere details zijn niet voor publicatie maar interen info en ondernemers plannen. Laten we hier onze kostbare uren voor gebruiken. Wij zijn doeners geen schrijvers, Dan hadden we een ander beroep gekozen.

**BHV begeleiding plannen opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Dubbele actie

**Actuele arbeidsovereenkomst toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data.** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Controle Klachten uitdeelbrief** klachten

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Functionerings geprek Parrtimer****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Onderwerpen: Evaluatie afgelopen periode Leermomenten Blik naar de toekomst Loonafspraken Verslaglegging bijeenkomst**Functioneringsgesprek Hovenier****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Onderwerpen: Evaluatie afgelopen periode Leermomenten Blik naar de toekomst Loonafspraken Verslaglegging bijeenkomst**Volgen nieuwsbrieven en voorlichtingen. Passende seminars volgen** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Een mooi passend web-dinar gevolgd over Jongeren met autisme. Door ons lidmaatschap bij de branche van zorgboeren kunnen we regelmatig gerichte kennis verbreden en updaten.**Inspraak 1e inspraak 2021** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze inspraak is georganiseerd samen met de hovenier en de organisatie van de kwekerij. Enkele onderwerpen kunnen direct worden opgepakt. Enkele onderwerpen worden meegenomen naar het beleid en komen we later weer op terug. In het volgende gesprek wordt uitgelegd welke oplossingen er zijn of komen en waarom.**Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten** verkoop**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Eerste opmaak verzonden**Plannen inspraak 4 st 2021** tevredenheid**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Planning verwerkt in de activiteitenplanner.

**Tevredenheidonderzoek deelnemersplannen 2021** teverdenheid**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jaarlijks plannen we de tevredenheid onderzoeken. 2 weken voor een inspraak. De onderwerpen uit de anonieme tevredenheid onderzoek kunnen dan meegenomen worden naar de inspraak. Samen werken we dan aan passende oplossingen.**Verzenden verkoop uitingen per mail** verkoop**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Fijn. de start van verkoop begint.**Controle documneten Uitdeel procedure** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controle Klachten uitdeelbrief** klachten**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De uitdeelbrief is aangepast en geactualiseerd. Uitgedeeld onder de bestaande cliënten.**Controle documenten en aanpassen indien nodig****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen nieuwe vragenlijst.** teverdenheid**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BHV planning medewerker** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**ontwikkelen van digitaal communicatie plan****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Kon niet afsluiten

**ontwikkelen van digitaal communicatie plan****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BHV herhaling plannen** schooling**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Aanvraag formulier ingevuld en afspraak gemaakt met de gemeente om deze in te leveren.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanvraag nieuwe VOG Zorgondernemer Harry** vog**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** aanvraag afgerond**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan verder met het lopende bedrijfsplan.

De ontwikkelingen gaan minder snel als gepland. Er is wel een duidelijke verandering te merken richting onze doelen. Verassend is de nieuwe zorg voor de jeugd.

Door Covid-19 is alles anders. Communiceren en acquisitie krijgt nieuwe vormen. Het belang van zorg en groenbeleving neemt toe dat kan in ons voordeel werken bij het halen van onze doelen.

We houden ons aan de doelstelling van het ondernemersplan. In de loop van het jaar kunnen we realistisch bijsturen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Opschalen productie planten doorzetten

Doorzetten grote grote tuin biologisch en na succes verkoop starten aan derden.

Verdubbelen aantal deelnemers.

Werk maken van Re-integratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De plannen worden verwerkt en weergegeven in de actielijsten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspraak 1 2020-04-20</li><li>• Inspraak 2 2020-06-30</li><li>• Inspraak 3 2020-10-01</li><li>• Inspraak 4 2020-12-17</li></ul> |
|------------|---|