

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## Harcohof

Harcohof

Locatienummer: 1513



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Harcohof

Registratienummer: 1513

Hogebrinkerweg 50, 3871 KN Hoevelaken

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32162280

Website: <http://www.harcohof.nl>

### Locatiegegevens

Harcohof

Registratienummer: 1513

Hogebrinkerweg 50, 3871 KN Hoevelaken

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben dit jaar afscheid genomen van deelnemers. Dit met verschillende redenen. Denk hierbij aan verhuizing. Of het vinden van een passende dagbesteding dicht bij de woonlocatie. Extern ongeval waardoor de zorgvraag niet meer past bij ons aanbod van zorg.

We hebben hiervoor geen nieuwe deelnemers kunnen inschrijven.

Dit jaar is de onrust en stress door de corona pandemie onder de deelnemers hoog. De onzekerheid in de maatschappij hebben een verhoogde invloed van stress op de deelnemers. Een directe verslechtering in hun omstandigheden is beperkt. De spanning via het nieuws maakt de onrust erger dan nodig is. We hebben hier regelmatig gesprekken over om zo de stress te minimaliseren. In andere jaren organiseren we een aantal maal een externe activiteit. Dit was nu niet mogelijk. Daarom hebben we (binnen de mogelijkheden van de RIVM regels) intern extra activiteiten voor de teamgeest georganiseerd. Lunch laten bezorgen. BBQ met Boks kliniek. Jaarafsluiting met kerst.

Er is een extra bus te beschikking voor het vervoer naar externe activiteiten. Deze wordt ook ingezet als er deelnemer stage lopen in het hoveniersbedrijf.

Trots zijn we op de samenwerking met de gemeente Nijkerk. De gemeente heeft een klimaatkamer ingericht, hier worden adviezen gegeven aan bewoners hoe zij duurzamer hun woonomgeving kunnen inrichten. Voor de actie "tegels er uit en planten er in" kunnen de bewoners bij ons hun bon van de gemeente met korting inwisselen voor planten.

Naar aanleiding van deze actie zijn wij onze locatie geschikt aan het maken voor de verkoop van onze producten aan particulieren. Zo krijgen de deelnemers meer contact met andere mensen. Digitaal betalen wordt mogelijk. Naam en informatie borden bij de beplanting.

Naar aanleiding van een klacht hebben we het verloop geëvalueerd. Klacht met betrokkenen behandeld en opgelost. Dit in samenwerking met alle betrokken partijen. We hebben ons overleg systeem verbeterd, zo zijn we nog beter in staat klachten te voorkomen, tijdig op te merken en af te handelen.

In 2020 zijn we veel aanpassingen gestart. Niet alles is afgewerkt in 2020. We hebben dit jaar gebruikt alles af te werken rust te creëren. We kunnen volgend jaar weer verder met vernieuwen en verbeteren.

We zijn trots op ons ondersteunende netwerk. Een collega zorgboer ondersteund ons in de jeugdzorg. De consultant van Boer en Zorg geeft extra inlichting met betrekking tot het registratie systeem en algemeen zorgvragen. Dit jaar vooral een professionaliteit slag richting het Nedap registratie en zorgdossier. Samenwerking tussen scholen WMO en overige begeleiders is een aanvulling op het programma en maakt het ons mogelijk meer voor de deelnemers te kunnen betekenen. UWV Amersfoort en Nijkerk denken mee in de ontwikkelingen van WMO naar werk. Vraag en aanbod samenbrengen.

De financiering van de zorg is voor 90% uit zorgvergoedingen. WMO WLZ ondersteuning onderwijs, de overige 10% komt uit verkoop van producten.

Dit jaar hebben we een schriftelijke audit gehad via het jaarverslag. De komende audit van 2022 is verplaatst naar 2023. Zo kan het audit bureau de terugkerende piek oplossen. Tot die audit schriftelijk toetsen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### Deelnemers;

De terugloop in de deelnemers is zorgelijk. We hebben een concept plan geschreven voor de wijze waarop wij verwachten meer deelnemers aan te trekken. Dit als aanvulling op onze huidige activiteiten via LinkedIn en ons netwerk van zorgbegeleiders verwijzers e.d..

Veranderen van de Website. Samen met externe werken we aan een andere aanspreekvorm. Gericht op deelnemers en opdrachtgevers. We onderzoeken een samenwerkingsverband met scholen om te werken aan certificaat trajecten met werkervaring. Dit op basis van projecten.

We hebben ingeschreven voor zorg aan ouderen zonder dementie. In samenwerking met Boer en Zorg bij de gemeente Amersfoort.

De extra aandacht aan de deelnemers i.v.m. maatschappelijke onrust is ons goed bevallen. Het versterkt de onderlinge contacten en het vertrouwen in de begeleiding.

De nieuwe bus met dubbele cabine bevalt goed Hiermee kunnen we flexibeler werken in het vermogen van de deelnemers en binnen de tijd die past binnen de dagbesteding.

De afhandeling van de klacht in samenwerking met alle betrokken partijen is goed bevallen. Open kaart spelen. Aanpassen waar nodig en leren van het totale proces. Naar aanleiding van de evaluatie van de klacht hebben we een wekelijks centraal overleg ingesteld waar we de lopende zorgplannen en doornemen op verbetering in de begeleiding en de ervaringen uit de week. We werken een plan voor een betere taakverdeling onder de deelnemers met duidelijke doelen.

Door onze enthousiasme zijn we spelen we snel in op nieuwe mogelijkheden en aanpassingen. Bij evaluatie blijkt het in 2020 te veel tegelijk te zijn. We volgen nu een actie plan per onderdeel. Dit geeft rust.

We hebben dit jaar verder gewerkt aan het implementeren van het registratie systeem. Voor ons was er nog verwarring tussen KLJZ en ONS van Nedap. Onze medewerker heeft een tweetal online cursussen gevolgd en samen met Boer en zorg hebben we alles verder ingericht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Start	Instroom	Uitstroom	Eind
WMO	4	1	3	2
WLZ	1			1
Jeugd	2		1	1
Totaal	7	1	3	4

#### Uitstroom

Verhuizing naar een andere woonplaats.

Veranderde zorgvraag door ongeval in thuissituatie

Korte opname in detentie. vrijgesproken. Wilde toch een nieuwe start op een andere plek

Doorstroom naar jeugd naar 18+

#### Instroom

Doorstroom van jeugd naar 18+

#### Zorgaanbod

Dagbesteding en arbeidstraining vanuit: WMO, WLZ, jeugd, Re-integratie en ouderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben het afgelopen jaar een aantal deelnemers zien uitstromen. Deze deelnemers hadden allemaal een lage aanwezigheid percentage ten opzichte van hun overeenkomst. De invloed van hun vertrek lijkt groter dan het werkelijk wordt ervaren.

De jeugdige deelnemers zijn een goede aanvulling op ons aanbod. Jeugd en volwassen deelnemers moeten leren samenwerken. Omgaan met andere prikkels. Andere communicatie. Dit vergt meer aandacht van de begeleiding. Deelnemers leren omgaan met andere uitdagingen en ontwikkelingen.

Stage van deelnemers in het hoveniersbedrijf gaat goed. Enkele deelnemers vragen regelmatig of zij ingeplant kunnen worden. In het hoveniersbedrijf worden meer prikkels ervaren. De concentratie moet hoger. Maatwerk is nodig om overbelasting door stress te voorkomen.

Om ontwikkelingen en maatwerk voor de deelnemers goed te monitoren hebben we dit jaar een wekelijks begeleiders overleg ingepland. We hebben nu beter grip op de ontwikkelingen van de deelnemers. Kunnen meer maatwerk leveren.

Acties zie 3.2

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is stabiel. Geen wijzigingen dit jaar. Capaciteit op peil.

Er is een parttimer in dienst. In opleiding jaar 3 MBO. Veder maken we als invalkracht gebruik van een hovenier. Incidenteel kan bij calamiteiten een hovenier als oproepkracht worden ingezet. Hij is bekend bij de deelnemers en heeft ervaring in het begeleiden van zorgdeelnemers en sociale werkvoorziening. De werknemers zijn Twee jaar in dienst. De functioneringsgesprekken een keer per jaar en zijn gepland in maart.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar een stagiair ontvangen. Deze is 15/16 jaar en volgt een opleiding in het bijzonder onderwijs.

De school geeft doelen om aan te werken, deze doelen passen we in samen met de deelnemers.

We houden evaluatie gesprekken samen met de schoolbegeleiding volgens het systeem van de school

De stagiair is er voor de periode van een jaar een dag in de week met uitzondering van de schoolvakanties.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het verslagjaar hebben we geen vrijwilligers gehad.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

**Conclusies:**

We hebben een klein team, samen met de zorgboer is ook onze kennis uitgebreid en breed inzetbaar. We kunnen sparren en overleggen over het beleid en de zorg. Dit is een verbetering in onze professionaliteit. Het is belangrijk dat je op elkaar kunt rekenen. Input van derden zeer waardevol is. Met meerdere mensen weet je meer. Binnen de huidige bezetting hebben we voldoende opgeleide mensen aanwezig. Voor de jeugdzorg maken we gebruik van extern deskundigen. We blijven actief in het werven van nieuwe deelnemers. De parttimer is nog in opleiding als begeleider specifieke doelgroepen. Hij is inmiddels in het laatste leerjaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Leerdoelen van het afgelopen jaar.

Verdiepen en trainen intern in het administratiesysteem. Heeft specifieke online trainingen gevolgd om te werken in het cliënten volgsysteem. Planning, agenda zorgregistratie van het deelnemers dossier.

De partimer volgt een MBO opleiding begeleider specifieke doelgroepen. Deze heeft hij dit jaar nog niet kunnen afronden. Doel niet behaald. We verwachten dat voor 2022 wel gaat lukken.

De BHV is gevolgd voor verlenging bedrijfsleider EHBO is actueel voor zorg medewerker. .

Nieuw BHV herhaling voor zorgboer en medewerkers wordt gepland

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jaarlijkse BHV wordt gevolgd en positief afgesloten.

2 st Online cursussen voor het werken in ONS registratie systeem in Nedap zijn gevolgd met succes door onze medewerker.

Samen met Boer en zorg hebben we de inrichting van het systeem verbeterd.

Zorgboer volgen van een online bijeenkomst over zorginkoop.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Afsluiten MBO specifieke doelgroepen

Wensen

Opleiding interne jobcoach

Verdieping ONS Carren zorgt een applicatie voor het delen van zorginformatie op deelnemers niveau toegang in hun eigen digitale dossier.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het opleidingstempo van de opleiding van onze medewerker is te hoog. In goed overleg hebben we de leerweg in deze opleiding aangepast.

Het huidige niveau van de medewerkers is goed op peil voor hun huidige taken.

We werken continu aan het delen van informatie. Zo kunnen de medewerkers en zorgboer makkelijker taken van elkaar overnemen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben het afgelopen jaar 22 evaluatiegesprekken gehouden. Afhankelijk van het zorgplan hebben de deelnemers tussen de 1 en 3 gesprekken per jaar.

Deelnemers	Gesprekken	Gemiddeld
9	20	2,2

In deze gesprekken zijn 3 eindgesprekken opgenomen.

Elke deelnemer krijgt minimaal een evaluatiegesprek. Aan de hand van de evaluatie worden de doelen aangepast, vernieuwd of gecontinueerd. Afhankelijk van de uitkomst. We gaan uit van het zorgplan. Hierin staan doelen. We kijken met behulp van de weekverslagen hoe deze doelen zijn gelopen en deze worden besproken. Algemene vragen als bent u tevreden, heeft u uw doelen bereikt en heeft u nog opmerkingen worden meegenomen. Vanuit deze nieuwe informatie wordt het zorgplan bijgesteld. Nieuwe doelen geschreven en eventueel een nieuw zorgplan.

De uitkomsten uit de evaluaties zijn verschillend. Dat is logisch en zorgplan is maatwerk. Gaat de psychische situatie van de deelnemer vooruit of loopt deze terug dan zijn de uitkomsten er verschillen en moet het Zorgplan hierop worden aangepast.

Dagelijks wordt er van iedere deelnemer een korte evaluatie verslag gemaakt in het zorgplan. Evaluaties en verslagen worden opgeslagen in ONS van Nedap.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke deelnemer krijgt minimaal een evaluatiegesprek. Aan de hand van de evaluatie worden de doelen aangepast, vernieuwd of gecontinueerd. Afhankelijk van de uitkomst. We gaan uit van het zorgplan. Hierin staan doelen. We kijken met behulp van de weekverslagen hoe deze doelen zijn gelopen en deze worden besproken. Algemene vragen, als bent u tevreden, heeft u uw doelen bereikt en heeft u nog opmerkingen worden meegenomen. Vanuit deze nieuwe informatie wordt het zorgplan bijgesteld. Nieuwe doelen geschreven en eventueel een nieuw zorgplan

De uitkomsten uit de evaluaties zijn verschillend. Dat is logisch en zorgplan is maatwerk. Gaat de psychische situatie van de deelnemer vooruit of loopt deze terug dan zijn de uitkomsten er verschillen en moet het Zorgplan hierop worden aangepast. De evaluaties zijn belangrijk voor de deelnemer en de begeleiding. Het geeft wederzijdse vertrouwen en bied zekerheid voor de deelnemers en hun verzorgers en of extern verwijzers en begeleiders over de geboden zorg. Zij zijn dankbaar hier invloed op te hebben. De weekafsluiting is

komen te vervallen. Het aantal deelnemers is meer door de week verdeeld en is een weeksluiting niet actueel voor de evaluatie. We hoeden nu per deelnemer regelmatig korte gesprekken en leggen dit vast in de dag verslagen. Hieruit pakken we punten op voor de evaluatie en inspraakmomenten. Dit kan nu ook simpel op deelnemer niveau.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden vier keer per jaar een inspraak gesprek. We geven tijdig de komst van een gesprek aan. Zo kan de deelnemer zich voorbereiden op het gesprek. De gesprekken hebben plaats gevonden op: Inspraak moment op 1 april Inspraak moment op 1 juli Inspraak moment op 13 oktober en 21 december

De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest. Covid-19, thee zetten door begeleiding „Orde werkruimte buiten Samenwerken. Corvé. BBQ, Werkruimte binnen en buiten zijn onderdeel van de planning met verbeterpunten. Hier wordt structureel aan gewerkt. Algemene orde als schoonmaken en opruimen van spullen voor een veilige omgeving is een continu proces waar we met zijn allen verantwoordelijk voor zijn. Aan het eind van de week hebben we corvé ingesteld. Nuttig en iedereen is betrokken bij orde en hygiëne Eventuele onderwerpen ook uit de evaluatie gesprekken, kunnen in het volgende inspraak momenten worden meegenomen. Voor de veiligheid en werken met machines hebben we een Toolbox over de bosmaaier georganiseerd.

Jaarlijks evalueren wij het handwerkfestijn, door covid-19 is er ook dit jaar geen handwerkfestijn geweest

Een externe excursie is ook dit jaar niet mogelijk geweest. We hebben hiervoor een BBQ met vooraf een boks kliniek georganiseerd. Dit op eigen locatie. Verder hebben we de jaarafsluiting weer met een lunch op eigen locatie georganiseerd.

Door een klein vast team is er komt er maar weinig uit de inspraak. De begeleiding legt vooral onderwerpen neer om over te brainstormen. Wel wordt een externe excursie een of twee per jaar erg gemist. Er is hier echt behoefte aan. Recreatief en ook informatief. Genoemd wordt bv. een bezoek aan een collega zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraak 1 2021
- inspraak 2 2021
- Inspraak 3 2021
- Inspraak 4 2021

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken een hoge mate van tevredenheid betreft de inspraak van de deelnemers. Men vindt het moeilijk Vier eer per jaar nieuwe onderwerpen aan te geven. Dat is best vaak. Veel is er al aangepakt en opgelost in de loop van de jaren.

Voor deelnemers is het moeilijk al de onderdelen van evaluatie, inspraak en tevredenheidmetingen uit elkaar te houden. Regelmatig met de begeleiding aangeven wat nu wel en niet past in het type gesprek waar we op dat moment mee in overleg zijn.

Het belang van de inspraak blijft noodzakelijk. Het geeft een gevoel van betrokken zijn bij het beleid. Al krijg je maar een antwoord op je vragen. Team opbouwen is belangrijk, inspraak is hier een tool voor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar hebben wij 2 maal een tevredenheid meting gedaan.

Deze is minder retour gestuurd als eerdere jaren. We hebben dit jaar minder gevraagd of de deelnemers deze retour wilde sturen. We hebben ook niet geholpen met het invullen van deelnemers die zelf niet goed kunnen lezen. Deze hebben we doorverwezen naar de begeleiders in prive sfeer.

Eerste meting 16 juni na 2 weken 75% retour ontvangen

Tweede meting 6 december na 2 weken 50% retour ontvangen

Onderwerpen waarover vragen worden gesteld.

1. Bekend met de algemene informatie
2. Begeleiders
3. Activiteiten
4. Locatie
5. Andere deelnemers
6. Inspraak
7. Cijfer van de verschillen onderwerpen van 1 tot 10 een cijfer omcirkelen.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden met het cijfer 8.

Onderwerp inspraak wordt wel een verward met het zorgplan deze doelen moeten worden getraind. Je kunt niet altijd zelf kiezen wat je wil en waar je zin in hebt

Toetsing vindt 2 weken voor een inspraak moment plaats, 2 maal per jaar

De onderwerpen worden meegenomen in de inspraak momenten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheid

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene conclusie is zeer positief.



Opmerkingen over meer activiteiten zijn er altijd. Opvallend is het dat nieuwe activiteiten slecht door de deelnemers worden opgepakt en er hard aan gewerkt wordt om deelnemers te activeren aan meerdere activiteiten deel te nemen.

Door de deelnemers mee te nemen in het proces via de inspraak worden de vragen beantwoordt. Hierdoor worden de vragen afgehandeld en kan een ieder hier verder mee.

We willen dit proces verbeteren via pictogrammen in een dagplanning met keuze opties voor de deelnemers. Er is al een actie hiervoor opgenomen met label Planning. Onderwerp uitwerken planbord.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit Jaar een klacht geweest.

Een deelnemer heeft aangegeven niet met een van de begeleiders te kunnen werken en heeft zich ziek gemeld.

We hebben contact gehad met de verwijzende instantie(opdrachtgever) en Ouders.

We hebben de vragen van de opdrachtgever beantwoordt.

De opdrachtgever heeft een extra begeleider toegevoegd aan de deelnemer. Samen met een psycholoog is gewerkt aan de terugkeer naar de dagbesteding.

Uit de evaluatie blijkt dat de oorzaak van de klacht dieper licht, niet direct gericht op de begeleider. Er zijn in prive en op de dagbesteding meerdere prikkels ontstaan waar de deelnemer niet over kon praten. Dit heeft geleid tot overvraging en de terugval deze zomer.

Samen met deelnemer en externe begeleider hebben we een nieuw zorgplan opgesteld en nieuwe doelen gemaakt. Deze wijze van werken is goed opgepakt door de deelnemer. Hij heeft nog begeleiding via externe om te werken aan zijn autisme. De opbouw in vertrouwen met de begeleider is goed gelukt. Door in kleine stappen te werken aan dit doel.

Uit de interne evaluatie komt de behoefte naar voren om met de collega's onderling meer te communiceren en gezamenlijk beleid per deelnemer te organiseren. Dit hebben vormgegeven door 1x per week een overleg te plannen op een vast tijdstip. Hier wordt de voortgang en andere zaken rond de deelnemers doorgenomen en een passen vervolg besproken. Deze aanpak blijkt heel goed te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geen melding van incidenten gehad.

Er zijn twee elementen die continu aandacht vragen om incidenten te voorkomen.

1 Persoonlijke conflicten: Het verschil in leeftijd en achtergrond brengt onbegrip voor elkaar met zich mee. Als begeleiding ben je altijd bezig gesprekken in goede banen te leiden. Hiermee leren vooral de jonge deelnemers deel te nemen in het sociale domein.

2 Kleine ongevallen liggen altijd op de loer. Orde en reinheid is een belangrijke manier ter voorkomen van ongelukken. Instructie van het werk en werkvolgorde. Werkzaamheden aanpassen aan persoonlijke mogelijkheden. In het hovenierswerk is dit nog meer aan de orde.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle brandblussers en uitvoeren acties na controle arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks externe controle

#### Evaluatie RI&E arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met Stigas arbo specialist de RI&E geactualiseerd.

#### BHV herhaling. Plannen en boeken nieuwe BHV herhaling arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022  
**Actie afgerond op:** 12-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus behaald door zorgboer en medewerkers

#### BHV aanvraag plannen kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022  
**Actie afgerond op:** 25-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV behaald

#### Tevredenheidonderzoek deelnemersplannen 2021 teverdenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2022  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks twee keer een tevredenheid onderzoek uitgevoerd.

**Inspraak 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak afgerond en gearchiveerd

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2021  
**Actie afgerond op:** 12-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG zijn aanwezig.

**Volgen nieuwsbrieven en voorlichtingen. Passende seminars volgen** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2021  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we de bijeenkomsten van Boer eb Zorg en Vereniging bezig online gevlogt. Na de vergadering is er elke keer een verdieping op een onderwerp met betrekking op zorg of de organisatie rond de zorg. Er zijn 3 bijeenkomsten gevolg. - organisatie en administratie zorg. - agressie en geweld - Inschrijven op zorg via Boer en zorg

**Plannen inspraak 4 st 2021** tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie uitgevoerd en verwerkt

**Inspraak 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 22-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak uitgevoerd en verslag verwerkt

**Aanvraag VOG hovenier invalkracht** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vervanging is niet actueel geweest het afgelopen jaar. Actie is wel relevant voor komend jaar

**Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten** verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2021  
**Actie afgerond op:** 12-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Om de verkoop te promoten hebben we de voorraadlijst met leverbare producten verzonden aan prospecten

**Actualiseren contacten lijst zorgaanbieders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022  
**Actie afgerond op:** 09-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de lijst aangepast en geactualiseerd.

**Controle documenten en aanpassen indien nodig**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)

**Controle documneten Uitdeel procedure** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)

**Controle Klachten uitdeelbrief** klachten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitdeelbrief is aangepast en geactualiseerd. Uitgedeeld onder de bestaande cliënten.

**Aanvraag nieuwe VOG Zorgondernemer Harry** vog

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** aanvraag afgerond

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanvraag formulier ingevuld en afspraak gemaakt met de gemeente om deze in te leveren.

**Opstellen nieuwe vragenlijst.** teverdenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)

**BHV herhaling plannen** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)

**BHV planning medewerker** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)

**ontwikkelen van digitaal communicatie plan**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)

**ontwikkelen van digitaal communicatie plan**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kon niet afsluiten

**Verzenden verkoop uitingen per mail** verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2021  
**Actie afgerond op:** 11-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Fijn. de start van verkoop begint.

**Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten** verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste opmaak verzonden

**Inspraak 1e inspraak 2021** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze inspraak is georganiseerd samen met de hovenier en de organisatie van de kwekerij. Enkele onderwerpen kunnen direct worden opgepakt. Enkele onderwerpen worden meegenomen naar het beleid en komen we later weer op terug. In het volgende gesprek wordt uitgelegd welke oplossingen er zijn of komen en waarom.

**Tevredenheidonderzoek deelnemersplannen 2021** teverdenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2021  
**Actie afgerond op:** 14-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks plannen we de tevredenheid onderzoeken. 2 weken voor een inspraak. De onderwerpen uit de anonieme tevredenheid onderzoek kunnen dan meegenomen worden naar de inspraak. Samen werken we dan aan passende oplossingen.

**Volgen nieuwsbrieven en voorlichtingen. Passende seminars volgen** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een mooi passend web-dinar gevolgd over Jongeren met autisme. Door ons lidmaatschap bij de branche van zorgboeren kunnen we regelmatig gerichte kennis verbreden en updaten.

**Plannen inspraak 4 st 2021** teverdenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021  
**Actie afgerond op:** 14-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Planning verwerkt in de activiteitenplanner.

**Functionerings geprek Parrtimer**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021  
**Actie afgerond op:** 12-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderwerpen: Evaluatie afgelopen periode Leermomenten Blik naar de toekomst Loonafspraken  
Verslaglegging bijeenkomst

**Functioneringsgesprek Hovenier**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderwerpen: Evaluatie afgelopen periode Leermomenten Blik naar de toekomst Loonafspraken  
Verslaglegging bijeenkomst

**Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data.** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)



**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**Controle Klachten uitdeelbrief** klachten

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Actuele arbeidsovereenkomst toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Maak een verdiepingsslag op de reflectie met het jaarverslag 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben ons verdiept in het verslag. Verdere details zijn niet voor publicatie maar interen info en ondernemers plannen. Laten we hier onze kostbare uren voor gebruiken. Wij zijn doeners geen schrijvers, Dan hadden we een ander beroep gekozen.

**Evaluatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)

**BHV begeleiding plannen opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbele actie

**BHV herhaling. Plannen en boeken nieuwe BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-01-2021 (Afgerond)

**Actualiseren contacten lijst zorgaanbieders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De lijst is klaar wordt verder onderhouden met nieuwe gegevens en oude gegevens verwijderen.

**BHV opleiding plannen nieuwe oproepkracht** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-01-2021 (Afgerond)

**Controle brandblussers en uitvoeren acties na controle** arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021  
**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse controle

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**BHV opleiding plannen nieuwe oproepkracht** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022

**Uitwerken planbord met pictogrammen** planning

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022

**Er is nog een vacature voor het bestuur. we zijn aan het werven voor een persoon met kennis van financiën** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2022

**Verzekeren/intake Controleren en aanpassen van de intake bij start van een nieuwe deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2022

**Inspraak 2** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

**Nieuwe VOG toevoegen**

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2022

**aanpassen website teksten implementeren** verkoop

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2022

**Actualiseren contacten lijst zorgaanbieders.**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**Inspraak 3**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**Plannen inspraak 4 st 2021** tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**Inspraak 4**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemersplannen 2021** tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**Afspraak EHBO controle extern specialist** arbo

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**Evaluatie RI&E** arbo

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**Controle brandblussers en uitvoeren acties na controle** arbo

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**Volgen nieuwsbrieven en voorlichtingen. Passende seminars volgen** scholing

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

**Isoleren Inpandige buitenzijde kantoor en kantine**

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Functionerings gesprek Parrtimer**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data.** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

**Functioneringsgesprek Hovenier** functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten** verkoop

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2023

**Aanvraag nieuwe VOG Zorgondernemer Harry** vog

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2024

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2025

**Afspraak EHBO controle extern specialist** arbo**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Extern specialist is niet langs geweest. We hebben de EHBO controle zelf uitgevoerd en op orde gebracht**Functioneringsgesprek Hovenier** funcioneringsgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Functionerings gesprek Parrtimer****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Gedrag sociale media opstellen omgang protocol** sociale**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inspraak 2** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Planning Handwerkfestijn in samenwerking met de organisatie van het festijn.** planning**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Door covid is de actie komen te vervallen.**Vaststellen volgende aanvraag Audit 2022****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Audit is op verzoek verplaatst naar 04 2020**Opstellen jaarverslag** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data.** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We hebben het jaarverslag geschreven. Zo hebben wij en ook overige geïnteresseerde een beeld van hoe wij werken en de kwaliteit bewaren**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. AVG protocol Digitaliseren papieren gegevens en vernietigen papieren gegevens. Afronden protocol en implementeren in de werkwijze van de onderneming** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Al de persoons gegevens betreft AVG en WBP hebben we verwerkt in beveiligde digitale bestanden. Deelnemers gegevens in een online applicatie met dubbele autorisatie. Personeel gegevens in een computer opgeslagen met toegangscode voor de gebruiker.**aanpassen website contact externe organiseren** verkoop**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Contact gelegd met Tekstschrijver voor het maken van aangepaste teksten op de website. Meer vraag gericht richting verwijzers en potentiële deelnemers.**Planning Handwerkfestijn in samenwerking met de organisatie van het festijn.** planning**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We hebben een mooi Handwerkfestijn mogen ontvangen op onze locatie. Prima samenwerking. Geweldig resultaat voor het Diabetes fonds type 1 Drie dagen verkoop met als resultaat € 34.000,- exclusief de voorverkoop. Met dank aan de vele vrijwilligers.**Nieuwe doelgroep Jeugd aanvinken****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Naar aanleiding van onze toets hebben we de verkeerde invulling hersteld. Sinds 2020 werken we ook met jeugd.

**Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data.** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** De werkbeschrijving doorlopen en aangepast waar nodig.

**Schrijf de antwoorden op bij de vragen die gesteld zijn bij de Opmerking. Wie is de SKJ-er, registratienummer, welke taken doet zij voor een deelnemer van jeugd?**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** We hebben de ontbrekende onderwerpen aangevuld en afgewerkt Vinkje geplaatst bij jeugdwerk aanvraag VOG zorgboer gestart SKJ Registratie aangepast.

**Nieuwe VOG toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Aanvraag verzonden toevoegen voor 25-07-2022

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** aanvraag ingevuld en afspraak gemaakt bij de gemeente voor het indienen van de aanvraag op 28-06-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten** verkoop

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** We hebben lijsten verspreid onder potentiële afnemers in de hoveniers wereld. Nog geen verkopen via deze weg.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er bestaat geen Koppeling tussen de verschillende werksystemen en agenda's, werkschema's van begeleiding. Door de vele actielijsten is het onderhoud hiervan verwarrend. Niet altijd goed in te passen in de bedrijfsvoering. Dat is ook de reden dat er vaak acties al zijn uitgevoerd zonder dat is terug te vinden in het kwaliteit systeem. Met een onregelmatige frequentie kijken we terug en voeren we acties uit. Aan het einde van het jaar wordt alles bijgewerkt en geactualiseerd

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Afgelopen jaar hebben we de doelstelling niet kunnen halen. Er zijn geen extra kosten geweest door Corona. Wel is na uitstroom van deelnemers er geen nieuwe instroom geweest.

Om onze doelstellingen te halen van 2 jaar terug wordt moeilijk. In dit verslag is te lezen wat wij gaan doen en ontwikkelen om weer nieuwe groei te realiseren. En onze doelstellingen eventueel op aan te passen.

Andachtspunten zijn

1. Groei in deelnemers en productie
2. Continuïteit
3. Samenwerkingversterken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ontwikkelen nieuwe activiteiten

1. Verkoop aan particulieren
2. Trainingstrajecten arbeid en leren
3. Sociale media en website vernieuwen

Verdubbelen van het aantal deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor sociale media en website hebben we een actieplan geschreven dit gaan we deels zelf uitvoeren, en voor een deel gaan we dit uitbesteden.

Leerwerktrajecten hebben we contact gelegd met UWV en een school voor examinering van certificaten. Doel toetsen van de mogelijkheden aan de praktische uitvoering behoefte van prospect en de wettelijke kaders. De financiële haalbaarheid

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspraak 1 2021</li><li>• inspraak 2 2021</li><li>• Inspraak 3 2021</li><li>• Inspraak 4 2021</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheid</li></ul> |
|------------|--|