

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Harcohof

Harcohof

Locatienummer: 1513



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Harcohof

Registratienummer: 1513

Hogebrinkerweg 50, 3871 KN Hoevelaken

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32162280

Website: <http://www.harcohof.nl>

Locatiegegevens

Harcohof

Registratienummer: 1513

Hogebrinkerweg 50, 3871 KN Hoevelaken

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Samen werken in het groen bij zorgkwekerij Harcohof in Hoevelaken.

Op onze kwekerij werken we samen. Samen aan onze doelen. Onderzoeken we de mogelijkheden van onze deelnemers en ons zelf. We werken samen met de natuur. Ervaren de rust en zien wat het allemaal kan opleveren. We werken aan een evenwicht tussen mensen, hun omgeving, werk/dagbesteding en de natuur. Creëren de ruimte voor het zoeken van de balans.

Start van het jaar is positief. Een kleine groep deelnemers. Er heerst een goede sfeer. Door corona kunnen we in het voorjaar nog geen externe activiteiten organiseren. In het voorjaar ontvangen we ook een paar leuke deelnemers voor een stage vanuit het VMBO met een hulpvraag.

Samenwerking met gemeente Nijkerk

We hebben dit jaar deelgenomen met de klimaatkamer uit onze gemeente. Particulieren die meewerken in het vergroenen van onze leefomgeving. Denk hierbij aan de tuin van deze mensen. De particulieren konden tegen inlevering van tegels bij ons planten uitzoeken, om de vrijgekomen ruimte groen in te delen. Er zijn fijne contacten geweest met klanten en onze deelnemers, medewerkers. We gaan door deze ervaring een plan ontwikkelen voor de verkoop aan particulieren. Zo zoeken we contact met onze omgeving, delen we kennis en ontwikkelen we extra vaardigheden voor de deelnemers.

Onze producten

Op onze kwekerij werken we al biologisch. We kweken vaste planten voor de tuin. Groente, vers en gezond. Dit gaan we verder uitwerken door het kweken van het van inheemse kruiden en inheemse bloemen. Via deze weg werken we samen met de natuur en een vergroting van de biodiversiteit op onze kwekerij. We kweken bewustwording bij deelnemers en hun netwerk. We genieten er van om te zien hoe een ieder dit oppakt binnen zijn eigen mogelijkheden.

Deelnemers

Een aantal van onze deelnemers is uitgestoomd. Na het behalen van hun doelen en op weg naar nieuwe ervaringen. Dit kan zijn verder op school. Andere werkomgeving. Of stage in een andere branche voor brede oriëntatie op de arbeidsmarkt. Hiermee is er ruimte ontstaan voor een nieuwe groep van deelnemers. We zijn actief in ons netwerk aan het werven.

Externe excursie is door de onzekerheid met corona niet gelukt dit jaar. We hebben ingezet op de sfeer en mogelijkheden binnen onze organisatie. Twee keer een BBQ. Samen uit lunchen met de hoveniers in het dorp.

De vaste deelnemers zijn afzonderlijk samen met de zorg ondernemer wezen dineren in het dorp.

Met regelmaat gaan de deelnemers mee met de hoveniers, dit wordt ervaren als een mooie afwisseling in een andere omgeving. Deze activiteiten zijn altijd in overleg met de deelnemers. Regelmatig vragen de deelnemers zelf of zijn een keer weer mee mogen met de hoveniers.

Organisatie stichting

Bestuurlijk. Om de functies binnen de organisatie goed te scheiden is de zorg ondernemer uit het bestuur getreden. De functies van de bestuursleden zijn opnieuw verdeeld. De zorg ondernemer is nu alleen directeur. Er zijn contacten voor het uitbreiden van het bestuur. Wij zijn op zoek naar iemand met kennis van dagbesteding activiteiten en een goed netwerk in deze groep.. Leest u dit verslag neem gerust

contact met ons op.

Ontwikkelingen

Om meer continuïteit te krijgen in het aantal deelnemers zijn we actief gaan werven voor deelnemers. Hier zijn potentiële contacten gelegd en mogelijkheden besproken van nieuwe deelnemers die bij ons passen. We hebben de doelgroepen aangepast naar aanleiding van deze gesprekken. Het onderhoud van de contacten krijgt meer aandacht.

Wij zien mogelijkheden voor andere doelgroepen. Hiervoor zijn we aan het oriënteren wat bij ons past en welke voorwaarden nodig zijn om de juiste kwaliteit te bieden in een veilige omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Personeel

Wisseling van personeel en deelnemers vraagt om bijsturing in het proces van kwaliteit. Blijft de continuïteit gewaarborgd? Klopt het dagbesteding aanbod met de vraag van de deelnemers? Zijn er verandering in wetgeving en eisen vanuit de opdrachtgever

Continuïteit

Onze invaller vanuit de hoveniers is vertrokken. Om deze invaller te vervangen zijn we op zoek gegaan naar een vrijwilliger. We hebben contact iemand die in 2023 met ons gaat meewerken. Een persoon met ervaring en diploma's in de zorg.

Zorgaanbod

Ons deelnemers aantal is sterk teruggevallen. De eisen van opdrachtgevers zijn aangescherpt. Deze combinatie maakt het moeilijk op de huidige wijze verder te gaan. We hebben het zorgaanbod uitgebreid en actief aan het werven binnen deze doelstelling. Contacten gelegd en we verwachten de eerste resultaten in 2023.

Door de veranderende eisen in de jeugdzorg hebben we deze activiteit stop gezet. Onze werkwijze is niet meer conform de eisen. Zodra we mogelijkheden hebben in de personele sfeer pakken we dit graag weer op. We beschikken niet over voldoende begeleiding op het juiste niveau.

Verbetering locatie

Een lang gekoesterde wens komt in vervulling. Plannen voor het isoleren van enkele ruimten zijn in voorbereiding. Samen met de deelnemers gaan we isolatie aanbrengen op een natuurlijke wijze. Met stro en leem word de halfsteensmuur geïsoleerd.

Professioneel netwerk.

Om antwoord te vinden op de hierboven vermelde ontwikkelingen hebben we ons netwerk intensief gebruikt. Via direct contact. Maar ook via sociale kanalen. Door het delen van informatie en vragen om het delen van kennis kunnen we goed werken aan onze vernieuwde doelstellingen in zorgaanbod en personele bezetting. Het aantrekken van meer deelnemers.

Financiering

Door het terugvallen van het aantal deelnemers komt ook de financiering onder druk te staan. De samenwerking met het hoveniersbedrijf bied ons tijd en ruimte om de ingeslagen wijzigingen door te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wijzigingen in het eisenpakket van de opdrachtgevers/verwijzers uit de zorg kunnen een bepalende factor zijn in de ontwikkelingen op ons zorgbedrijf. In een kleine onderneming is het niet altijd haalbaar om aan de verscherpte eisen te voldoen. Een lage bezetting biedt niet deze ruimte. Financiering hiervoor is niet voldoende. In onze situatie is dit het niveau van de medewerkers.

Om in de toekomst hier breder op in te kunnen spelen is schaalvergroting noodzakelijk. We zijn hier in de afgelopen zomer actief mee gestart. We verwachten de eerste resultaten in 2023.

Bij een externe toetsing gaf het kwaliteit systeem een positief beeld van de onderneming. Door te werken met het systeem konden wij de toets goed doorstaan. Enkele punten aanpassen verder een mooi resultaat. Opleidingseisen zijn moeilijk direct aan te passen.

Punt van aandacht is de implementatie van processen van kwaliteit in het werkproces van de medewerkers. we gaan in het werkoverleg structureel onderwerpen uit het systeem meenemen in het werkoverleg.

We hebben dit jaar onze doelstellingen niet gerealiseerd. Reden hiervoor zijn. personeelwijzigingen. Wegvallen doelgroep, daling in aantal deelnemers.

Verschillend acties zijn al actief en of uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Start	Instroom	Uitstroom	Eind
WMO	2			2
WLZ	1			1
Jeugd	1	1	2	0
Totaal	4	1	2	3

Uitstroom

Bereiken van de gestelde doelen voor school en werkervaring. Deze personen zijn terug naar school of door naar een nieuw werkervaringstraject(stage)

Instroom

Jeugd met zorgvraag vanuit de school

Zorgaanbod Dagbesteding en arbeidstraining vanuit: WMO, WLZ, jeugd, Re-integratie en ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De jeugdige deelnemers zijn uitgestroomd door het bereiken van hun doelen.

Stage van deelnemers in het hoveniersbedrijf gaat goed. Enkele deelnemers vragen regelmatig of zij ingepland kunnen worden. In het hoveniersbedrijf worden meer prikkels ervaren. De concentratie moet hoger. Maatwerk is nodig om overbelasting door stress te voorkomen.

De huidige deelnemers zitten tegen een maximum van hun mogelijkheden. We beiden uitdaging op persoonsniveau. Zorgen voor een prettige werkomgeving en een ontspannen werkomgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben afscheid genomen van een medewerker uit het hoveniersbedrijf. Deze heeft een andere baan gevonden beter passend bij zijn persoonlijke wensen. Deze persoon werkt in de zorg als invalkracht.

Hiermee ontstond er een ruimte voor een nieuwe oproepkracht. We hebben deze gezocht en gevonden in de functie van vrijwilliger. Deze start in februari 2023. Na een proefperiode bepreken we de intentie naar elkaar uit en leggen de afspraken vast in een vrijwilligers overeenkomst

Onze vaste medewerker werkte meer in de zorg en minder in het hoveniersbedrijf. Zijn opleiding MBO zorg rond hij af in het voorjaar van 2023. De onderwerpen van gesprek zijn opleidingsdoelen en gehaalde resultaten. Werkverdeling en wensen betreft het soort werk. Binnen de organisatie is gekeken naar meer ruimte voor zijn studie en minder werken in het hoveniersbedrijf. We hebben samen een passende oplossing gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons vaste team is stabiel, de aanvulling en reserve in ontwikkeling

Er is een parttimer in dienst. In opleiding jaar MBO niveau 4. Sluit deze af in voorjaar 2023. Door het vertrek van de invaller zijn we actief aan het werven gegaan en hebben voor 2023 de functie kunnen invullen met een vrijwilliger.

Gezien de eisen van de kwaliteit is het niet eenvoudig wijzigingen direct in te vullen binnen de beschikbare budgetten. Mensen met voldoende kwalificatie zijn moeilijker te vinden. We sturen op een goede binding van het personeel met de onderneming.

Ons doel is de medewerker te ondersteunen in het halen van zijn leerdoelen en hiermee ons niveau op peil te houden. Actief zoeken naar vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleiding van onze medewerker is nog niet afgerond. Dit was wel de planning. Privé omstandigheden hebben deze vertraging veroorzaakt..

De zorgondernemer heeft deelgenomen aan:

- kennisbijeenkomst van Bezig Rouwverwerking
- De belevingswereld van Autisme

Na het afsluiten van zijn MBO opleiding maken we afspraken welke invulling er nodig is voor het onderhouden van kennis.

In de branche zijn verschillende aanbieders van kennis bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De doelen voor het onderhoud van onze kennis is vooral gericht op de doelgroepen. We hebben nieuwe doelgroepen in voorbereiding. Verdieping in deze nieuwe doelgroepen. Dementie in een vroeg stadium. Personen met een verslavingsachtergrond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De doelen voor het onderhoud van onze kennis is vooral gericht op de doelgroepen. We hebben nieuwe doelgroepen in voorbereiding. Verdieping in deze nieuwe doelgroepen is het best passende thema voor scholing en ontwikkeling.

- Dementie in een vroeg stadium. We hebben contacten in de ouderenzorg benaderd, hieruit hebben 2 bezoeken van verwijzers gehad. Uit deze gesprekken blijkt dat wij zorg kunnen bieden aan mensen met vroege dementie. Onze locatie is hiervoor geschikt..

- Personen met een verslavingsachtergrond. Met deze doelgroep hebben we al vaker gewerkt. Op dit moment hebben we hier geen deelnemers aanwezig. We hebben nieuwe contacten bij het leger des Heils. We verwachten in de loop van 2023 vanuit deze contacten nieuwe deelnemers een plek te kunnen bieden. We richten ons op het herstel van dagritme en arbeidstraining.

Scholing en ontwikkeling in plannen wij in deze richting.

- Wat wordt er aangeboden?
- Op welk niveau en bij welke organisaties?
- Wat zijn de wensen van de deelnemers?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben het afgelopen jaar 7 evaluatiegesprekken gehouden. Afhankelijk van het zorgplan hebben de deelnemers tussen de 1 en 3 gesprekken per jaar.

Deelnemers	Gesprekken	Gemiddeld
7	9	1,1

In deze gesprekken zijn 2 eindgesprekken opgenomen. Elke deelnemer krijgt minimaal een evaluatiegesprek. Aan de hand van de evaluatie worden de doelen aangepast, vernieuwd of gecontinueerd. Afhankelijk van de uitkomst. We gaan uit van het zorgplan. Hierin staan doelen. We kijken met behulp van de dag verslagen hoe deze doelen zijn gelopen en deze worden besproken. Algemene vragen als bent u tevreden, heeft u uw doelen bereikt en heeft u nog opmerkingen worden meegenomen. Vanuit deze nieuwe informatie wordt het zorgplan bijgesteld. Nieuwe doelen geschreven en eventueel een nieuw zorgplan. De uitkomsten uit de evaluaties zijn verschillend. Dat is logisch en zorgplan is maatwerk. Gaat de psychische situatie van de deelnemer vooruit of loopt deze terug dan zijn de uitkomsten er verschillen en moet het Zorgplan hierop worden aangepast. Dagelijks wordt er van iedere deelnemer een korte evaluatie verslag gemaakt in het zorgplan. Evaluaties en verslagen worden opgeslagen in ONS van Nedap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke deelnemer krijgt minimaal een evaluatiegesprek. Aan de hand van de evaluatie worden de doelen aangepast, vernieuwd of gecontinueerd. Afhankelijk van de uitkomst. We gaan uit van het zorgplan. Hierin staan doelen. We kijken met behulp van de weekverslagen hoe deze doelen zijn gelopen en deze worden besproken.

Algemene vragen, als bent u tevreden, heeft u uw doelen bereikt en heeft u nog opmerkingen worden meegenomen. Vanuit deze nieuwe informatie wordt het zorgplan bijgesteld. Nieuwe doelen opgeschreven in het zorgplan of eventueel een nieuw zorgplan.

De uitkomsten uit de evaluaties zijn verschillend. Dat is logisch een zorgplan is maatwerk. Gaat de psychische situatie van de deelnemer vooruit of loopt deze terug dat beïnvloed de doelen, de zorgplannen worden aangepast.

De evaluaties zijn belangrijk voor de deelnemer en de begeleiding. Het geeft wederzijdse vertrouwen en bied zekerheid voor de deelnemers en hun verzorgers en of extern verwijzers en begeleiders over de geboden zorg. Zij zijn dankbaar hier invloed op te hebben. We houden per deelnemer regelmatig korte gesprekken en leggen dit vast in de dag verslagen. Hieruit pakken we punten op voor de

evaluatie en inspraakmomenten. Dit kan ook op deelnemer niveau.

Deelnemers zijn over het algemeen tevreden. Het vertrouwen in de begeleiding is toegenomen. Het gevoel inspraak te hebben is verbeterd. Dit komt vooral door het nieuwe plansysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden vier keer per jaar een inspraak gesprek. We geven tijdig de komst van een gesprek aan. Zo kan de deelnemer zich voorbereiden op het gesprek. De gesprekken hebben plaats gevonden op:

- Inspraak moment op 24 mei
- Inspraak moment op 23 juni
- Inspraak moment op 19 oktober
- Inspraak moment op 22 december

Aan de orde zijn geweest de volgende onderwerpen:

- Toolbox machine gebruik
- Excursie onderwerpen extern
- Website en plaatsen van foto's
- Planbord
- Handwerkfestijn
- BBQ
- Kerstlunch
- Opslag bladeren in Big Bag
- Evaluatie uitkomsten uit het tevredenheid onderzoek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het meer structureel houden van inspraak momenten en de goedkeuring van het voorgaande verslag is er meer gevoel van deelnemen aan een organisatie. Er bij horen en van belang zijn. Mogelijkheden om verbeteringen te creëren.

Door acties op te nemen in de planning zien deelnemers het nut van de inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar hebben wij 2 maal een tevredenheid meting gedaan.

Deze is goed retour gestuurd. We hebben dit jaar minder gevraagd of de deelnemers deze retour wilde sturen. We hebben ook niet geholpen met het invullen van deelnemers die zelf niet goed kunnen lezen. Deze hebben we doorverwezen naar de begeleiders in prive sfeer.

Twee van de drie deelnemers hebben het formulier ingevuld. De derde deelnemer was deze periode niet aanwezig

Eerste meting 23 juni 75% retour ontvangen Tweede meting 22 december 100% retour ontvangen Onderwerpen waarover vragen worden gesteld.

1. Bekend met de algemene informatie
2. Begeleiders
3. Activiteiten
4. Locatie
5. Andere deelnemers
6. Inspraak
7. Cijfer van de verschillen onderwerpen van 1 tot 10 een cijfer omcirkelen.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden met het cijfer 8.

Onderwerp: Meer meedenken in de onderwerpen welk werk we gaan doen.

Toetsing vindt 2 weken voor een inspraak moment plaats, 2 maal per jaar De onderwerpen worden meegenomen in de inspraak momenten

Voor de vragenlijst zie de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheid toetsing 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Opvallend is het terugkerend onderwerp meer inspraak in de activiteiten.

Het planbord is vanaf december in gebruik. Deze hebben we samen met de deelnemers gemaakt en uitgewerkt. Duidelijke fpt,s van de werkzaamheden. De deelnemers kunnen samen met de begeleiding de beschikbare werken uitkiezen voor de dag.

Spannend hoe de volgende meting uitvalt.

Actie hiervoor is nu uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben we dit jaar geen meldingen of incidenten gehad.

Door de kleinschalige setting en het kleine aantal deelnemers verloopt alles soepel.

Deelnemers kennen elkaar goed. En de onderlinge relatie op de werkvloer is goed. Door het bewust onderhouden van deze relaties is alles stabiel.

We vragen met regelmaat in de groep en ook individueel hoe het met de mensen gaat. Hierdoor worden spanningen op tijd opgemerkt en kunnen we hier naar handelen.

Duidelijke instructies in het werk voorkomt ongecontroleerd gedrag. En dit voorkomt weer ongelukken.

Een enkele pleister wordt verstrekt. Dit is voor kleine wondjes vooral aan de handen.

Er zijn structureel geen incidenten. Bij het inwerken van nieuwe deelnemers is er altijd een kans op incidenten. Om ons hier goed op voor te bereiden hebben we vragen van de intake, Gesprekken met externe begeleiders en leggen afspraken vast in het zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanvraag nieuwe VOG Zorgondernemer Harry vog

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2025
Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG is aanwezig

Nieuwe VOG toevoegen vog

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: VOG toegevoed

Aanvraag nieuwe VOG Zorgondernemer Harry vog

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2024
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontvangen nieuwe VOG

Volgen nieuwsbrieven en voorlichtingen. Passende seminars volgen scholing

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een bijeenkomst gevolgd in rouwverwerking en een in Autisme beleving

Controle brandblussers en uitvoeren acties na controle arbo

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Controle door extern deskundige uitgevoerd

Functionerings geprek Parrtimer

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 25-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Functie gesprek gehouden en een verslag gemaakt.

Functioneringsgesprek Hovenier functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Actie afgerond op: 24-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker is vertrokken niet meer actueel

Inspraak 4

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Laatste inspraak afgerond. verlag wordt gemaakt

Tevredenheidonderzoek deelnemersplannen 2021 teverdenheid

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidonderzoek 2022 is afgerond. Gegevens verwerkt en meegenomen in de inspraak 2 en 4

Inspraak 3

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak georganiseerd en het verlag opgemaakt.

Actualiseren contacten lijst zorgaanbieders.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de adreslijst doorgenomen en geactualiseerd. Klaar gemaakt voor het werken aan acquisitie.

Inspraak 2 kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak georganiseerd en afgerond

aanpassen website teksten implementeren verkoop

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2022
Actie afgerond op: 08-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben de website teksten aangepast aan het huidige aanbod.

BHV opleiding plannen nieuwe oproepkracht scholing

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

Actie afgerond op: 25-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Oproep kracht heeft zijn baan bij het hoveniersbedrijf beëindigd

Uitwerken planbord met pictogrammen planning

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2022

Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Voor het overleggen van de dagtaken hebben we een planbord ontwikkeld. We werken met foto's van de werkzaamheden. De werken van de dag worden klaargezet en samen met de deelnemers wordt de dag besproken en ingedeeld. Door deze wijze van plannen wordt iedereen meegenomen in het proces. We houden controle over de lange termijn planning.

Nieuwe VOG toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2022

Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe VOG toegevoegd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022

Actie afgerond op: 28-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd volgens van en eisen van het kwaliteitssysteem

Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten verkoop

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Actie afgerond op: 27-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben lijsten verspreid onder potentiële afnemers in de hoveniers wereld. Nog geen verkopen via deze weg.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2022

Actie afgerond op: 24-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: aanvraag ingevuld en afspraak gemaakt bij de gemeente voor het indienen van de aanvraag op 28-06-2022

Planning Handwerkfestijn in samenwerking met de organisatie van het festijn. planning**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Actie afgerond op:** 20-06-2022 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een mooi Handwerkfestijn mogen ontvangen op onze locatie. Prima samenwerking. Geweldig resultaat voor het Diabetes fonds type 1 Drie dagen verkoop met als resultaat € 34.000,- exclusief de voorverkoop. Met dank aan de vele vrijwilligers.**aanpassen website contact externe organiseren** verkoop**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022**Actie afgerond op:** 14-04-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Contact gelegd met Tekstschrijver voor het maken van aangepaste teksten op de website. Meer vraag gericht richting verwijzers en potentiële deelnemers.**Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data.** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2022**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)**Toelichting:** De werkbeschrijving doorlopen en aangepast waar nodig.**Schrijf de antwoorden op bij de vragen die gesteld zijn bij de Opmerking. Wie is de SKJ-er, registratienummer, welke taken doet zij voor een deelnemer van jeugd?****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de ontbrekende onderwerpen aangevuld en afgewerkt Vinkje geplaatst bij jeugdwerk aanvraag VOG zorgboer gestart SKJ Registratie aangepast.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)**Nieuwe VOG toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Aanvraag verzonden toevoegen voor 25-07-2022**Nieuwe doelgroep Jeugd aanvinken****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022**Actie afgerond op:** 21-06-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van onze toets hebben we de verkeerde invulling hersteld. Sinds 2020 werken we ook met jeugd.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het jaarverslag geschreven. Zo hebben wij en ook overige geïnteresseerde een beeld van hoe wij werken en de kwaliteit bewaren

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. AVG protocol Digitaliseren papieren gegevens en vernietigen papieren gegevens. Afronden protocol en implementeren in de werkwijze van de onderneming kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Al de persoons gegevens betreft AVG en WBP hebben we verwerkt in beveiligde digitale bestanden. Deelnemers gegevens in een online applicatie met dubbele autorisatie. Personeel gegevens in een computer opgeslagen met toegangscode voor de gebruiker.

Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Functionerings geprek Parrtimer

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Hovenier funcioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Afspraak EHBO controle extern specialist arbo

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Extern specialist is niet langs geweest. We hebben de EHBO controle zelf uitgevoerd en op orde gebracht

Vaststellen volgende aanvraag Audit 2022

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Audit is op verzoek verplaatst naar 04 2020

Planning Handwerkfestijn in samenwerking met de organisatie van het festijn. planning

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door covid is de actie komen te vervallen.

Inspraak 2 kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Gedrag sociale media opstellen omgang protocol sociale

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseren kwaliteitssysteem toetsen aan wettelijke wijzigingen aanpassen eventuele data. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

Functionerings geprek Partimer functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023

Evaluatie RI&E arbo

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2023

Wervingsplan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Verspreiden voorraadlijsten voor prospecten en evaluatie resultaten **verkoop**

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2023

Verslag open dag en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2023

Isoleren Inpandige buitenzijde kantoor en kantine

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2023

Inplannen externe evaluatie RleE **arbo**

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2023

Plannen en houden van een functioneringsgesprek Medewerker **functioneringsgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2023

EHBO controle **arbo**

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

Inspraak 4 **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023

Volgen nieuwsbrieven en voorlichtingen. Passende seminars volgen **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Controle brandblussers en uitvoeren acties na controle arbo

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2024

Aanvraag nieuwe VOG Zorgondernemer Harry vog

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2025

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2025

Verzekeren/intake Controleren en aanpassen van de intake bij start van een nieuwe deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Verzekeringen gecontroleerd. Tekst op de intake aangepast.

Plannen inspraak 4 st 2021 tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Dubbele actie niet meer actueel

Afspraak EHBO controle extern specialist arbo

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Wij hadden eerder een extern bedrijf voor het controleren van onze EHBO doos. Gezien hun onbetrouwbare regelmaat hebben we besloten het verder zelf op te pakken. Dit wordt gedaan door een BHV persoon in onze organisatie.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

EHBO controle arbo

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Nieuwe EHBO set aangebracht.

Afspraak EHBO controle extern specialist arbo

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Externe komt niet meer langs voor deze kleine omzet. Actie wordt nu intern verwerkt

Controle brandblussers en uitvoeren acties na controle arbo

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Controle brandblussers uitgevoerd door: Smeba Brandbeveiliging

scholing uitzoeken en plannen scholing

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Er is een nieuw actie document gemaakt passen beter passend bij het onderwerp

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat het verplicht werken in meerdere systemen problemen geeft met het bijhouden van de acties. Veel acties worden uitgevoerd op andere plaatsen. Het zorgsysteem. De acties vanuit beleid worden verantwoordt aan het bestuur en de vergader actie lijsten.

Door deze wijze van werken worden acties uitgevoerd zonder dit vast te leggen in dit systeem. Wat achteraf weer moet worden hersteld.

We gaan minder acties toevoegen aan dit systeem, We hebben liever minder acties maar beter te beheren. Andere acties worden verwerkt in de meest passende systemen. Denk hierbij aan zorgdossiers en administratie. Beleid bij verslag en agenda bestuur. Verwerking van acties voor de open dag in het draaiboek open dag. Dan leest u in het volgende verslag de resultaten uit deze acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Met het bestuur van de stichting hebben een plan gemaakt waar we willen zijn over vijf jaar.

Oude plannen blijven redelijk op peil. We willen naar 2 groepen van 10 dagdelen in de week.

We blijven ons richten op dagbesteding. We gaan de doelgroepen uitbreiden. Hiervoor hebben we al contacten gelegd met mogelijke leveranciers.

Nieuwe doelgroep beginnende dementie

Jeugd als tweede doel. Hiervoor hebben we meer deelnemers nodig gezien de eisen van opleiding.

Voor meer deelnemers hebben we meer activiteiten nodig. Deze kunnen breder zijn dan de huidige activiteiten.

We denken vooral aan een gezond programma op ons eigen terrein. We gaan ons terrein ombouwen naar een gecombineerd voedselbos en kwekerij voor dagbesteding. Verkoop van inheemse kruiden en vaste planten. een centrum van informatie over gezond eten en het gebruik van kruiden. De deelnemers kunnen werkervaring opdoen met het meewerken bij de hovenier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2023 is het jaar van werven nieuwe deelnemers. We hebben eerst meer deelnemers nodig om de werkzaamheden aan te kunnen.

Dit vergroot de continuïteit van de kwekerij.

Na het succes met de klimaatkamer voor het leveren van planten aan particulieren gaan we deze activiteit omzetten naar verkoop aan particulieren.

We gaan meer werken met vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze plannen te realiseren zijn we de volgende acties gestart. Het aantrekken van meer deelnemers in de zorg heeft de hoogste

prioriteit. Overige acties vergroten de diversiteit in werkzaamheden en afwisseling voor de deelnemers.

Aantrekken deelnemers in zorg op korte termijn 2023

- Adreslijsten prospecten/verwijzers zog
- Acquisitie voor het werven van deelnemers
- Nieuwsbrieven naar prospecten en verwijzers
- Netwerk bijeenkomsten in de regionale zorg

Dagbesteding locatie verder ontwikkelen en aanpassen. Prioriteiten worden weergegeven met nummers.

- Afrekensysteem installeren voor de kwekerij 1
- Etiketteren beplanting 3
- Zaaien producten 2
- Planten bomen stuiken bessen 10
- Interne waterinfiltratie 15
- Poel 6

Prioriteiten zijn afhankelijk van de capaciteit. We werken stressvrij met onze deelnemers. Financiering komt uit de verkoop van de producten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheid toetsing 2022 |
|------------|--|