

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Caetshage

Zorgboerderij Caetshage

Locatienummer: 253



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Caetshage

Registratienummer: 253

Caetshage 1, 4103 NR Culemborg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30279862

Website: <http://www.caetshage.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Caetshage

Registratienummer: 253

Caetshage 1, 4103 NR Culemborg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was een heel gewoon jaar, nou ja, gewoon Het was een lange en droge zomer, toch hebben de medewerkers hier weinig last van gehad. Voor de koffiepauze konden we naar buiten, met petten op, waterflesjes mee en vaak een zuchtje wind. Na de koffie werd er vaak in de schuur, de keuken of onder het afdak gewerkt.

Het was wel gewoon in wat we van plan waren, gewoon de dagelijkse zorg voor elkaar, de zorg voor het land, voor de producten en de dieren. In de pauzes samen aan tafel, gezellige gesprekken en ontspannen. We bouwden niets en we veranderden niets op het terrein. We deden wat we van plan waren - gewoon op dezelfde voet doorgaan!

We kiezen ervoor om 'klein' te blijven, klein in het aantal medewerkers per dag, maar groot in het bieden van dagbesteding. Onze visie blijft persoonlijke begeleiding, maatwerk leveren op een veilige plek met zinvol werk, daar ligt de definitie van kwaliteit leveren voor ons. Blijven functioneren als een grote boerenfamilie.

De groep medewerkers is stabiel. In het voorjaar is er een medewerker bijgekomen, zij heeft inmiddels de dagbesteding uitgebreid van twee naar vier dagdelen.

Naast onze jaarlijkse Oogstmarkt in oktober hebben we dit jaar een Kerstmarkt georganiseerd. De opbrengst daarvan was voor onze nieuwe te bouwen kas in 2019. De medewerkers genoten van deze extra markt en met de zorgboerderij hebben we koffie, thee, taart en soep verzorgd.

We hebben in 2018 weer aandacht besteed aan de jaarfeesten, paasfeest met een uitgebreide lunch die we met elkaar bereidden en we vierden advent met de traditie kaarsentrekken en daaropvolgend kerst met een gezellige stampot maaltijd.

Naast onze dag- en weekstructuur en de structuur van de seizoenen, hanteren we structuur van deze feesten, dit geeft herkenning en houvast door het jaar heen.

De gemeente weet ons steeds beter te vinden en het contact met de wijkteams is goed. Meerdere malen hebben we evaluatiemomenten met een heel team aan zorgverleners - jobcoach, wijkagent, wijkteam, thuiszorg - voor een medewerker op onze zorgboerderij gehad, dit ging ook over het functioneren buiten de zorgboerderij. Betreffende zorgverleners waren onder de indruk van de samenwerking.

De administratie van de WMO loopt steeds soepeler en de nieuwe aanvragen zijn voornamelijk via de gemeente. Helaas moeten we de meeste aanvragen afhouden, omdat we op betreffende dagdelen vol zitten.

Alle evaluaties zijn in de winter weer uitgevoerd, de vier keukentafelgesprekken zijn weer gevoerd en de ontruimingsoefeningen na de keukentafelgesprekken zijn weer gedaan. Ook de tevredenheidsmeting is weer aangeboden en uitgevoerd.

De samenwerking met het Platform KZA-Culemborg werkt goed, we verdelen de taken en bijeenkomsten, we houden elkaar scherp en informeren elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De visie van onze zorgboerderij past ons als een jas: kleinschaligheid, maatwerk, veiligheid, structuur en zinvol werk. Daar plukken we de vruchten van en daardoor passen de medewerkers op onze zorgboerderij en is de groep al jaren stabiel.

Deze manier van werken blijkt bij ons te passen en zullen we voortzetten. Daarbij hoort ook de samenwerking met diverse partijen, gemeente, wijkteams, platform kleinschalige zorg, ouders en verzorgers.

Door met een team zorgverleners over de thuissituatie van een medewerker te brainstormen, is het belang van de WMO bij de gemeente gebleken. De samenwerking is naar ieders tevredenheid.

Vanzelfsprekend zullen we de evaluaties blijven voeren, een persoonlijk gesprek met medewerker en verzorgers kan iedereen waarderen. De tevredenheidsmetingen en keukentafelgesprekken worden vaak met tegenzin gedaan en vinden de meeste medewerkers niet zo leuk. De keukentafelgesprekken combineren we daarom vaak met een lekkere lunch of tijdens een jaarfeest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in januari 2018 begonnen met 11 unieke medewerkers met een verstandelijke beperking en/of autisme in de dagbesteding. Maximale aantal plaatsen is 9 medewerkers per dagdeel. In het voorjaar is er via stage een medewerker bijgekomen, eerst voor twee dagdelen, dit is uiteindelijk uitgebreid naar vier dagdelen per week.

Eind 2018 hebben we afgesloten met 12 unieke medewerkers.

We bieden alleen groepsbegeleiding op de boerderij en bieden dagbesteding aan medewerkers met een zorgzwaarte pakket variërend van 3 t/m 7. De zorg wordt voor drie medewerkers geregeld vanuit de WMO en de zorg van overige medewerkers wordt geregeld vanuit de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het verloop in medewerkers is nihil, de medewerkers hebben het ook erg naar hun zin op de boerderij. Een nieuwe medewerker paste ook meteen in de groep en heeft haar dagdelen uitgebreid van twee naar vier per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV: doel: opfrissen kennis, oefenen. Doel behaald.

Preventiemedewerker: doel: kennis nemen van de verantwoordelijkheden die een preventiemedewerker moet hebben. Doel behaald.

WMO-avonden gemeenten Rivierenland doel: bespreken stand van zaken WMO, kennis vergaren, samenwerken.

Doel samenwerking kleinschalige zorg Culemborg, samenwerken, kennis uitwisselen, plan van aanpak maken.

Netwerken werkt. Er wordt kennis en wet- en regelgeving uitgewisseld (met collega zorgboeren, KZA, wijkteams, gemeente, Thomashuizen, verzorgers), van procedures en kwaliteitseisen. We doen het met ons gezonde verstand, uit ervaring, veiligheid en vooral op onze manier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In mei 2018 hebben Boudien en Hilde hun BHV-herhaling gehaald. In mei hebben Todd en Jan samen een dagdeel besteed aan de preventie op de boerderij. Boudien en Hilde overleggen wekelijks over de werkzaamheden en de medewerkers op de boerderij.

Hilde bezoekt de WMO avonden en zorgt voor het netwerken met collega zorgboeren, KZA, wijkteams, gemeente, Thomashuizen, verzorgers, ouders. Ook wordt veel op internet gevonden. De kunst is het toe te passen op de eigen situatie.

In het kader van 700 jaar Culemborg was er in april een ochtend over autisme in het Thomashuis Culemborg, deze was in samenwerking met de organisatie 'Geef me de 5'. Hilde heeft deze ochtend bezocht.

In 2018 zijn we lid geworden van de Nederlandse Vereniging voor Autisme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2019 zullen de herhalingscursussen EHBO, BHV en preventie worden uitgevoerd. We blijven ons netwerk trouw, we hebben er steun aan en we ontwikkelen hierdoor. In 2019 zullen we, net als in de afgelopen jaren, diverse lezingen blijven bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zullen met scholing en ontwikkeling op dezelfde voet door blijven gaan, dit werkt naar tevredenheid.

De kennisuitwisseling bij het Thomashuis in samenwerking met 'Geef me de 5' was een positieve ervaring en leuk om andere mensen te ontmoeten die zich met autisme bezighouden. We kenden de methode van 'Geef me de 5', maar het werd weer even duidelijk gemaakt hoe belangrijk het is om in rust en met positieve insteek te begeleiden.

We zijn in 2018 ook lid geworden van de Nederlandse Vereniging voor Autisme en hopen via deze vereniging ons nog meer te verdiepen in autisme en aan autisme aanverwante stoornissen.

De helft van onze medewerkers zijn autistisch of hebben een combinatie met autisme, daarom zullen we ons hierin het meest blijven verdiepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met bijna alle medewerkers en is één evaluatiegesprek gevoerd, dit gebeurt van oktober t/m maart, omdat het in de winter rustiger is op de boerderij. Ouders, verzorgers en/of jobcoaches zijn hierbij aanwezig, de betrokkenheid is groot, echter een evaluatie per jaar vinden alle betrokkenen voldoende.

Met de nieuwe medewerker zijn twee extra gesprekken tussendoor gehouden en de dagdelen zijn uitgebreid.

Over een oudere medewerkers is tweemaal geëvalueerd met de jobcoach, het wijkteam, wijkagent om stappen in de thuissituatie door te voeren.

In de evaluaties wordt o.a. werk, tevredenheid, doelstelling besproken. Ook uit de evaluaties blijkt dat de medewerkers het naar hun zin hebben op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De medewerkers waarderen de kleinschaligheid, de structuur die de zelfstandigheid weet te vergroten, de afwisseling van de seizoenen met daarbij de afwisseling in de werkzaamheden.

We blijven de evaluaties jaarlijks op dezelfde manier herhalen. Bij nieuwe medewerkers zullen we meerdere malen evalueren en als blijkt dat er meer evaluaties nodig zijn, dan zullen we dat per persoon op betreffend moment oppakken.

De evaluatieformulieren worden door de ouder/vertegenwoordiger ter plekke ondertekend en we maken meteen met ouders/verzorgers erbij een nieuw zorgplan, dit wordt ook ter plekke weer ondertekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We voeren viermaal per jaar keukentafelgesprekken, in maart, juni, september en december. Afgelopen jaar hebben we de keukentafelgesprekken tijdens de lunch uitgevoerd, om te kijken of er dan meer uit de keukentafelgesprekken zou komen. Er komt echter niet veel meer uit dan de gebruikelijke dagelijkse besommingen, zoals: meer uitjes, de Efteling, de koekjes, het weer, de soep en vooral gemopper over het feit dat weer de ontruimingsoefening moet worden gedaan. Tja, 'ze weten het nu onderhand wel.'

We zitten namelijk iedere dag driemaal daags met elkaar om de tafel, dan wordt er van alles besproken. Het verschil is dat deze gesprekken niet op papier worden gezet. Een voordeel van kleinschaligheid, je bent nauw met elkaar betrokken en weet meteen als er iets opgelost moet worden, we pakken het dan ook meteen op, soms aan tafel of soms lopen we een rondje over het terrein, dat maakt praten vaak eenvoudiger.

De structuur om na het keukentafelgesprek de ontruimingsoefening uit te voeren blijven we herhalen, op deze manier beklijft het bij de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de kleinschaligheid van onze zorgboerderij en de directe manier van communiceren hebben de vier keukentafelgesprekken weinig toegevoegde waarde. Onze medewerkers voelen zich gezien en gehoord, gaan onderling ook goed met elkaar om en hebben weinig behoefte aan inspraakmomenten.

Afgelopen jaar hebben we tijdens de lunch de keukentafelgesprekken gevoerd, nadeel is dan dat het voornamelijk over het eten gaat, overigens altijd een belangrijk gesprek op de zorgboerderij.

We zullen de keukentafelgesprekken blijven voeren, omdat dit wettelijk verplicht is. Wij geloven echter in echt contact met de medewerkers en dagelijkse gesprekken. Dat is mogelijk omdat er nooit meer dan 9 medewerkers op de boerderij zijn. Aandacht voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel.

Het niveauverschil in onze groep is overigens te groot om een eenduidige aanpak te bieden. We proberen daarom dagelijks te kijken wat er bij de medewerkers speelt en hoe ze zich voelen op de boerderij. Dit zullen we in 2019 voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting, met behulp van smileys, is ook in 2018 weer afgenomen. Van de 12 medewerkers hebben 8 medewerkers het ingevuld.

De andere 4 medewerkers willen de formulieren niet invullen, ook niet met behulp van ouders of verzorgers.

Uit de tevredenheidsmetingen blijkt dat de medewerkers het naar hun zin hebben en de werkzaamheden en begeleiding fijn vinden.

Het Tevredenheidsonderzoek stelt vragen uit de volgende onderwerpen:

Informatie

Begeleiding

Werk

De boerderij

Andere medewerkers

Inspraak

En overige vragen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt dat de medewerkers tevreden zijn en het fijn vinden om naar de boerderij te komen.

Meewerkers geven geen eenduidig commentaar, er zijn diverse opmerkingen: zoals 'de begeleiders zijn lief', 'zand rijden is soms zwaar', 'duimpje op'

Een paar medewerkers vinden het interessant om in te vullen, een aantal willen echt niet meewerken en er zijn een paar medewerkers die het helemaal niet begrijpen.

Onze visie is dat we respect moeten hebben voor mensen die echt niet mee willen werken aan een tevredenheidsonderzoek, het blijft een vrije keus.

Gemiddelde cijfer voor het werk is 7,8 en gemiddelde voor begeleiding 8,4

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag naast de aantallen ook vanuit welke wet de zorg verleend wordt en met welke zorgzwaarte u te maken heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actiepunt bij het jaarverslag, gelezen en uitgevoerd en op terugkerende actie gezet.

JV2018: Geef concreet aan welke lezingen u bezocht heeft en trek uw conclusies welke meerwaarde dit heeft gehad

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Actie afgerond op: 14-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Kennisuitwisseling over autisme met "Geef me de 5" in Thomashuis Culemborg. We kenden de methode van 'Geef me de 5', maar het werd weer even duidelijk gemaakt hoe belangrijk het is om in rust en met positieve insteek te begeleiden.

Acties n.a.v. uw doelstellingen en plan van aanpak bij vraag 9.3.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)

Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Nadenken over opvolging

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Regionale- en gemeentesamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 23-12-2018 (Afgerond)

Publiceer i.p.v. de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)

Onderzoek ZZP inhuur

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Twee ZZP-ers gesproken, inhuur is financieel niet haalbaar.

Uitje naar collega boerderij en etentje medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zeer geslaagd uitje naar de biologische varkensboer, met de medewerkers die dat leuk vinden. Pizza's bakken in de pizzaoven op de boerderij was een gezellige afronding van de dag.

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling BHV is zowel door Boudien als Hilde succesvol afgerond.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit maal heeft het lang geduurd voordat we bericht kregen dat de zoönosen was goedgekeurd, 1 mei kregen we het bericht per post binnen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het jaarverslag is, daar waar nodig, aangevuld. Hopelijk naar tevredenheid van de auditor. Helaas was het niet mogelijk om dit voor 17-04-2018 in te dienen omdat het kwaliteitssysteem niet meer online stond. Inmiddels is het probleem met het kwaliteitssysteem opgelost en opnieuw goed doorgenomen en eventuele veranderingen doorgevoerd.

Jaarlijkse controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)

Onderzoek kwaliteit kleinschalige zorg en gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)

Uitvoeren 10 stappenplan AVG

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jan van Cappelle, maat in de zorgboerderij en partner van Hilde, is gecertificeerd General Data Protection Regulation, een training die bedoeld is voor de nieuwe Europese Wet, die op 25 mei ingaat.

Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke onderwerpen er worden uitgevraagd in de tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Werkzaamheden, begeleiding, sfeer op de boerderij en of de meewerker nog vragen en adviezen heeft.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stappenplan in actielijst opgenomen.

actualiseer het kwaliteitssysteem dit is al even niet gebeurd (sinds 2016) en dient ieder jaar geactualiseerd te worden.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik kon online niet bij het kwaliteitssysteem en heb van het Kwaliteitsbureau gisterenmiddag een handleiding gekregen hoe ik weer bij de gegevens kon. Vandaag heb ik het volledig doorgenomen en waar nodig aangepast.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 14-04-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: 14-04-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 2 tot 4x per jaar na keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Seizoensnieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Digitaal logboek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Kwaliteit controleren en actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Contact Helicon en KZA-Culemborg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Contact gemeente WMO**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Controle gasflessen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Register gevaarlijke stoffen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Controle EHBO-dozen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Foto's website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Herhaling EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? driemaal per jaar, na keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Viermaal per jaar, na keukentafelgesprek**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Door dit viermaal per jaar te herhalen/oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hele jaar door, hangt in de zorgkeuken en herhalen we vaak**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee ->We hebben geen medewerkers in dienst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** N.v.t. geen personeel en vrijwilligers in dienst**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> jaarlijks bekijken we (Todd, Boudien en Hilde) welke opleidingen relevant/noodzakelijk zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO, BHV, preventie en lezingen/cursussen**Kerstviering****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 2 tot 4x per jaar na keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Oogstmarkt

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2017

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Vernieuwen Tevredenheidsformulier

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe aangepaste versie in 2017 vervangen

Paasviering

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2017

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t. geen personeel en vrijwilligers in dienst

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 2 tot 4x per jaar na keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2014
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben geen personeel in dienst, dus n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

VOG toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2019

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Inspraakmoment 2**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Ontruimingsoefening 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Veiligheid omtrent bouw kas****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Bouw nieuwe kas****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Ontruimingsoefening 4****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag naast de aantallen ook vanuit welke wet de zorg verleend wordt en met welke zorgzwaarte u te maken heeft.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019**Regionale- en gemeentesamenwerking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Nadenken over opvolging****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Verdieping autisme****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**RIE trekker gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Kloofmachine gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018** 5stappenplan huiselijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 5 stappenplan huiselijk geweld**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Het valt me op dat er in de afgelopen drie jaar geen enkele melding van een ongeval of incident is geweest. Aan de ene kant is dat natuurlijk postief, aan de andere kant kan het zijn dat kleinere voorvallen te weinig aandacht krijgen. Ook in die gevallen kan het een kapstok bieden om tot verbeteracties te komen. Houdt dit in gedachten en vermeldt zo nodig kleine voorvallen ook in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Daar ben ik het helemaal mee eens. Maar als er geen ongevallen of bijna ongevallen zijn geweest, dan kan ik ze ook niet melden.

JV2018: Verwerk de acties vanuit de beoordeling JV2017 in uw huidige jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Verdieping autisme****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**RI&E is verouderd (2013) en zal opnieuw moeten worden uitgevoerd, inclusief Plan van Aanpak****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Eerste keukentafel gesprek is uitgevoerd.**Risico inventarisatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ook deze RI&E is verouderd (2013) en zal opnieuw moeten worden uitgevoerd, inclusief Plan van Aanpak****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** RIE 2019 is afgerond. Voor de kloofmachine en de trekker is een actie gepland.

Adres van de website aanpassen naar de nieuwe site.**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nieuwe website.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-03-2019, 12:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**net****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn weer naar tevredenheid uitgevoerd en zijn jaarlijks terugkerende werkzaamheden.
Het administratief afhandelen van de acties kostte extra tijd door onwennigheid van het nieuwe systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op dezelfde manier de zorgboerderij blijven draaien, in verband met de tevredenheid van de medewerkers.
Een jong iemand in de maatschap erbij en deze gefaseerd inwerken voor eventuele overname. Na gesprekken met het bestuur van Stichting Caetshage zijn we tot de conclusie gekomen dat de overname ongeveer een jaar zal vergen. Binnen nu en vijf jaar willen we dit in gang zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het blijft belangrijk om te functioneren als de jaren ervoor, met veel plezier en betrokkenheid. Dat alleen al is een hele uitdaging: om dat wat goed is ook te behouden. Blijven functioneren als een grote boerenfamilie.

Voor de medewerkers blijven rust, structuur en zinnig werk heel belangrijk, het geeft ze zelfstandigheid en ontwikkeling.

Netwerken, regionale- en gemeentesamenwerking blijven handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Na gesprekken met het bestuur van Stichting Caetshage zijn we tot de conclusie gekomen dat er ongeveer een jaar nodig is om de zorgboerderij in zijn huidige vorm over te dragen. Globaal betekent dit dat er over vijf jaar een opvolger gezocht gaat worden. Zodra de opvolger gevonden is, wordt er met gefaseerde overdracht begonnen.

Om te blijven functioneren als de jaren ervoor is het volgende nodig:
enthousiasme, betrokkenheid, kwaliteit, focus en herhaling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.