

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij Caetshage**

**Zorgboerderij Caetshage**

Locatienummer: 253



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Caetshage

Registratienummer: 253

Caetshage 1, 4103 NR Culemborg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30279862

Website: <http://www.caetshage.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Caetshage

Registratienummer: 253

Caetshage 1, 4103 NR Culemborg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van Zorgboerderij Caetshage, het was wederom een goed jaar met weinig veranderingen. Wel heeft er in maart een derde audit plaats gevonden en de kwaliteit van de zorgboerderij is weer goedgekeurd. Niet alleen wij, maar ook de auditor was erg positief.

Onze missie blijft zinnig werk te bieden aan mensen met een beperking, in een veilige omgeving en op een persoonlijke en respectvolle manier. Ieder werkt in eigen tempo en naar eigen vermogen.

Met maximaal negen mensen per dag is er veel gezelligheid rond de keukentafel. De groep is stabiel en we blijven functioneren als een grote boerenfamilie.

Veel leesplezier!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was weer een fijn jaar en weer een jaar met een audit. De medewerkers voelden zich dit keer zeer betrokken bij deze audit en hadden daarom bedacht welke soep er moest worden geserveerd als de auditor er was, de Portugese Sopa.

Vorbereiding audit was pittiger dan voorheen, aangezien we twijfelden om door te gaan met het kwaliteitssysteem. Voor een kleinschalig bedrijf waar één persoon verantwoordelijk is voor kwaliteit, administratie, evaluatie, samenwerkingscontacten, naast de dagelijkse zorg op de boerderij, is een transitie naar een nieuw kwaliteitssysteem (KwApp) bijna onmogelijk. Alle weekenden en avonduren moesten worden benut om het nieuwe systeem werkend te krijgen. Gelukkig is gebleken dat het nieuwe systeem vele voordelen biedt, waardoor onze twijfel over het kwaliteitssysteem is weggenomen.

Buiten deze audit was het een jaar, zoals ieder jaar, met de structuur van de seizoenen, de weekstructuur en de dagstructuur. Alle medewerkers hebben baat bij deze structuur en het komt de zelfstandigheid ten goede. De zelfstandigheid en de structuur heeft de auditor zelf kunnen ervaren toen hij drie uur vroeger dan de afgesproken tijd op de boerderij arriveerde.

De werkzaamheden op de boerderij blijven onveranderd maar gevarieerd en naar de seizoenen. Taken zijn onder andere: zaaien, oogsten, wieden, boerderijwinkel werkzaamheden, keukenwerkzaamheden, dierenverzorging, enzovoorts.

We hebben helaas afscheid moeten nemen van onze eerste medewerker in verband met beginnende dementie. Ondanks de goede samenwerking met het wijkteam, 's Heerenloo, de familie en de wijkagent heeft dit veel energie gekost. Uiteindelijk is het de moeite waard geweest, betreffende medewerker is letterlijk vanaf onze zorgboerderij op een fijne beschermde woonplek terecht gekomen.

Na het afscheid hebben we dit jaar drie nieuwe medewerkers kunnen begroeten. Twee medewerkers via de WMO en een via een Thomashuis. Voor het eerst in alle jaren hebben we een wachtlijst aangemaakt, omdat we onze kleinschaligheid trouw blijven en met niet meer dan 9 medewerkers per dag aan de slag willen. Onze slogan 'functioneren als een grote boerenfamilie' houden we daarmee in stand en we kunnen maatwerk blijven leveren.

De jaarlijkse Oogstmarkt en de Wintermarkt zijn druk bezocht en we hebben met de zorgboerderij pizza's en flammkuchen gebakken met opbrengst voor de nieuwe kas. Pasen en Kerst zijn ook op de gebruikelijke gezellige manier gevierd.

Evaluaties zijn uitgevoerd, de keukentafelgesprekken met daaropvolgend de ontruimingsoefening zijn weer gedaan en de tevredenheidsmeting is aangeboden en uitgevoerd.

Samenwerking met het platform KZA-Culemborg, WMO en wijkteams blijven we handhaven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

KwApp was een bijna onmogelijk taak, na vele uren extra werk blijkt het een fijn systeem te zijn. De auditor was enthousiast over de zorgboerderij en heeft de zelfstandigheid van de medewerkers ervaren.

De nieuwe medewerkers passen goed in de groep. Kleinschaligheid blijven we trouw, dus niet meer dan 9 medewerkers per dag, zodat we maatwerk kunnen blijven leveren.

De jaarlijkse Oogstmarkt en de Wintermarkt waren succesvol.

Evaluaties zijn naar tevredenheid in de winter uitgevoerd, de keukentafelgesprekken met daaropvolgend de ontruimingsoefening zijn gedaan, daar komt echter niet veel uit. De tevredenheidsmeting is aangeboden, wordt vaak met tegenzin gedaan.

Samenwerking met het platform KZA-Culemborg, WMO en wijkteams blijven we handhaven.

Opleidingsdoelen zijn behaald en zullen we de komende jaren niet verder uitbreiden.

De opvolging en de continuïteit van de zorgboerderij hebben we dit jaar weer onderzocht. Het profiel van de opvolger is duidelijk geworden:

- iemand die in de visie past
- iemand die hart heeft voor de zorg
- iemand die flexibel is
- iemand die hart heeft voor het boerenleven

De bouw van de kas wordt in verband met vergunningen en financiën naar 2020 geschoven.

Onze visie en onze bedrijfsvoering blijft de komende jaren hetzelfde. We kregen veel complimenten van de auditor over de visie, de zelfstandigheid en de duidelijkheid van het kwaliteitssysteem. Letterlijk werd gezegd: 'Jullie zijn wat je schrijft, je weet als je binnenkomt dat het klopt.'

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2019 begonnen met 12 unieke medewerkers. In februari is onze allereerste medewerker opgenomen met een lichte dementie. Hij was de hele week op de boerderij, daarom kwam er ruimte voor nieuwe medewerkers. In april is er een medewerker op de vrijdag via het Thomashuis bij gekomen, in juli een medewerker via de WMO en in september ook een nieuwe medewerker via de WMO.

2019 hebben we afgesloten met 14 unieke medewerkers.

We bieden dagbesteding in groepsverband op de boerderij aan medewerkers met een zorgzwaarte pakket variërend van 3 t/m 7. De zorg wordt voor vier personen geregeld vanuit de WMO en de zorg van de overige medewerkers wordt geregeld vanuit de WLZ.

We denken in de begeleiding van de medewerkers niet vanuit beperkingen, maar in mogelijkheden. Het geeft alle medewerkers de kans zich te ontplooiën.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het verloop is nihil, echter door het vertrek van een medewerker die alle dagen op de boerderij was is er ruimte gekomen voor drie nieuwe medewerkers. Deze medewerkers passen goed in de groep. Medewerkers zijn blij met vaste begeleiding en de aandacht die we door kleinschaligheid kunnen waarborgen.

Momenteel hebben we vier personen op de wachtlijst staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV: doel: opfrissen kennis, oefenen. *Doel behaald.*

Preventiemedewerkers: doel, kennis nemen van de verantwoordelijkheden die een preventiemedewerker moet hebben. *Doel behaald.*

WMO avonden gemeenten Rivierenland doel: bespreken stand van zaken, samenwerken, kennis uitwisselen. Dit is echter uniek in Nederland, niet iedere gemeente staat open voor kleinschalige zorg, dit realiseren we ons goed.

Samenwerking kleinschalige zorg Culemborg: kennis uitwisselen, samenwerken, plan van aanpak, elkaar scherp houden.

NVA lidmaatschap: nieuwe kennis vergaren over autisme, blijven ontwikkelen.

Netwerken werkt: kennis, wet- en regelgeving, kwaliteitseisen uitwisselen met: collega zorgboeren, KZA, wijkteams, gemeente, Thomashuizen, ouders en, betrokkenen.

Er zijn afgelopen jaar geen lezingen bezocht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In mei 2019 hebben Boudien en Hilde hun BHV-herhaling gehaald. In maart en juli hebben Todd en Jan samen aandacht besteed aan preventie. Boudien en Hilde overleggen wekelijks de werkzaamheden en de medewerkers op de boerderij.

Hilde zorgt voor het netwerken en het kennis vergaren en samenwerken met gemeente, KZA en andere betrokkenen.

Hilde leest literatuur NVA.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 zullen we de herhalingscursus BHV en preventie worden uitgevoerd.

We zullen blijven netwerken en informatie blijven vergaren, vooral over autisme omdat dit onze grootste doelgroep is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zullen met scholing en ontwikkeling op dezelfde voet door blijven gaan, het werkt naar tevredenheid en onze doelgroep is hetzelfde gebleven.

Scholing is BHV, EHBO en preventie.

We zullen lezingen blijven volgen, deze zullen we door het jaar heen kiezen, naar interesse en tijd.

Het lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging voor Autisme is een fijne toevoeging, we krijgen meer inzicht in autisme en behandelingsmethoden. Daar we meer dan fulltime werken, moeten we de kennis vooral thuis vergaren. Vanzelfsprekend spreekt het ene artikel ook meer aan dan het andere.

Sowieso is geen mens hetzelfde, door naar de mensen op de werkvloer te kijken leren we het meest van ze.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle medewerkers hebben we een evaluatiegesprek gehouden met ouder, verzorger of bewindvoerder erbij. Uitgangspunt bij de evaluatie blijft de medewerker zelf en niet het oordeel van de begeleider.

In de evaluaties wordt o.a. werk, tevredenheid, doelstelling besproken. Ook uit de evaluaties blijkt dat de medewerkers het naar hun zin hebben op de boerderij. Omdat we werken vanuit de Presentiebenadering gaat het uiteindelijk om de medewerker en niet om de begeleiding. Als er problemen zijn, dan worden die vanzelfsprekend in openheid besproken.

In principe worden de evaluaties in de wintermaanden gehouden, omdat het dan rustiger is op de boerderij.

Met de drie nieuwe medewerkers hebben we een begingesprek gehad en na een maand een evaluatie.

Met alle medewerkers voeren we 1 evaluatiegesprek per jaar, altijd in de winterperiode. Dit wordt bij aanname met bewindvoering/ouder/verzorger/WMO afgesproken. Zijn er problemen, dan worden er tussentijds evaluaties gehouden. Dit is afgelopen jaar niet nodig geweest. Er komen geen verrassingen uit de evaluaties, door de kleinschaligheid weten we wat er leeft onder de medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de evaluaties is dat de medewerkers het naar hun zin hebben op de boerderij en zich gezien voelen. Naast het evaluatieformulier vullen we samen (medewerker en ouder/verzorger/bewindvoerder) het begeleidingsplan in. Beide formulieren worden ondertekend.

Sommige medewerkers vinden evalueren te spannend, dan evalueren we met betreffende ouder/verzorger/bewindvoerder.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Viermaal per jaar voeren we keukentafelgesprekken die op papier worden gezet, in maart, juni, september en december. Maar eigenlijk voeren we iedere dag meerdere malen keukentafelgesprekken, we zitten namelijk driemaal per dag met zijn allen om de tafel en voeren dan gesprekken. Door de kleinschaligheid zie je het als iemand met iets zit en dan wordt het meteen besproken. Dat is de reden dat er niet veel uit de genotuleerde keukentafelgesprekken komt.

Er komen alleen onderwerpen aan de orde zoals, welke soep we die dag gaan maken, dat meer koekjes welkom zijn, de seizoensgebonden werkzaamheden van de dag (of ze leuk zijn of niet) en er worden veel grapjes gemaakt.

Het is een inspraakmoment voor de medewerkers en niet voor de begeleiding, daarom dragen we geen onderwerpen aan. Dit past bij onze visie 'presentiebenadering'.

Het voordeel is echter dat we hierna altijd de ontruimingsoefening uitvoeren, dus de structuur van de keukentafelgesprekken is fijn.

Er zijn mensen die absoluut niet bij de keukentafelgesprekken aanwezig willen zijn, vanzelfsprekend respecteren wij hun keuze. We verzoeken ze wel bij de ontruimingsoefening aanwezig te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De een wil niet aanwezig zijn bij de keukentafelgesprekken en de ander wil de wereldproblematiek oplossen in dit gesprek. Dit laat zien dat het niveauverschil enorm is op de boerderij. We herhalen dat het gesprek bedoeld is voor het werk op de boerderij en daar komt dan bijna niets uit voort. Dit komt ook omdat we eventuele problemen meteen oplossen, dit is het voordeel van kleinschaligheid en omdat de bezetting van de groep altijd hetzelfde is.

Toch is het voor de gezamenlijkheid goed en de structuur is fijn, omdat we de ontruimingsoefening erna doornemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting, met behulp van smileys, is ook in 2019 weer afgenomen. Van de 14 medewerkers hebben 9 medewerkers het ingevuld. De andere 5 medewerkers willen de formulieren niet invullen, ook niet met behulp van ouders of verzorgers. Uit de tevredenheidsmetingen blijkt dat de medewerkers het naar hun zin hebben en de werkzaamheden en begeleiding fijn vinden. Het Tevredenheidsonderzoek stelt vragen uit de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Begeleiding
- Werk
- De boerderij
- Andere medewerkers
- Inspraak
- En overige vragen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt dat de medewerkers wederom tevreden zijn en graag naar hun werk op de boerderij komen.

Er zijn allerlei opmerkingen: zoals 'mag ik ook eens met de bakfiets groente wegbrengen', 'de kippen hebben luizen', 'ik vind de begeleiding lief'.

Een paar medewerkers vinden het interessant om het formulier in te vullen, een aantal willen echt niet meewerken en er zijn een paar medewerkers die het helemaal niet begrijpen. Onze visie is dat we respect moeten hebben voor mensen die echt niet mee willen werken aan een tevredenheidsonderzoek, het blijft een vrije keus.

Gemiddelde cijfer voor het werk is 7,7 en gemiddelde voor begeleiding 8,6

Een medewerker zegt consequent: 'het blijft werk' !

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 14 maart 2019 was de audit. Tijdens het gesprek met de auditor kwam een meewerker naar boven om te vertellen dat ze in haar vinger had gesneden, dat het niet zo erg was, dat het niet had gebloed en dat ze een pleister op de wond had geplakt. We hebben dit samen serieus genomen en na de wond te hebben bekeken, die was nauwelijks te zien, en een complimentje is ze weer vrolijk aan het werk gegaan.

We vertelden de meewerker nog dat we dan eindelijk ook eens een ongeval of bijna ongeval te melden hadden in het jaarverslag, daar was ze vooral trots op en weet ze tot de dag van vandaag.

's Middags wist betreffende meewerker trouwens niet meer in welke vinger ze had gesneden.

De messen in de keuken zijn bewust niet scherp om ongevallen te voorkomen en wekelijks vertellen we dat je met messen voorzichtig om moet gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om de medewerker serieus te nemen, ook al is het wondje nauwelijks te zien.

Het is goed dat we geen scherpe messen in de keuken gebruiken. Ook is het goed om regelmatig te herhalen dat je voorzichtig met messen om moet gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijvende actie

#### Nadenken over opvolging

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijvende actie

#### Regionale- en gemeentesamenwerking

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijven samenwerken

#### Verdieping autisme

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijven verdiepen

#### Kloofmachine gebruik

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks zullen we het gebruik met de betreffende meewerker doornemen.

#### Tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoals gebruikelijk na het inspraakmoment uitgevoerd

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)

**RIE trekker gebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Todd en Boudien mogen alleen de trekker bedienen.

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2019  
**Actie afgerond op:** 17-05-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**VOG toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 17-03-2019 (Afgerond)

**VOG toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019  
**Actie afgerond op:** 17-03-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-03-2019, 12:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)

**net**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)

**Adres van de website aanpassen naar de nieuwe site.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe website.

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste keukentafel gesprek is uitgevoerd.

**Ook deze RI&E is verouderd (2013) en zal opnieuw moeten worden uitgevoerd, inclusief Plan van Aanpak**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE 2019 is afgerond. Voor de kloofmachine en de trekker is een actie gepland.

**Risico inventarisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)

**RI&E is verouderd (2013) en zal opnieuw moeten worden uitgevoerd, inclusief Plan van Aanpak**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)

**RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 03-03-2019 (Afgerond)

**Verdieping autisme**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-03-2019 (Afgerond)

**JV2018: Verwerk de acties vanuit de beoordeling JV2017 in uw huidige jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 03-03-2019 (Afgerond)

**Het valt me op dat er in de afgelopen drie jaar geen enkele melding van een ongeval of incident is geweest. Aan de ene kant is dat natuurlijk postief, aan de andere kant kan het zijn dat kleinere voorvallen te weinig aandacht krijgen. Ook in die gevallen kan het een kapstok bieden om tot verbeteracties te komen. Houdt dit in gedachten en vermeldt zo nodig kleine voorvallen ook in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Daar ben ik het helemaal mee eens. Maar als er geen ongevallen of bijna ongevallen zijn geweest, dan kan ik ze ook niet melden.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018** 5

[stappenplan](#) [huiselijk](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 5 stappenplan huiselijk geweld

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020

### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

### Jaarlijkse herhaling BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2020

### Veiligheid omtrent bouw kas

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

### Bouw nieuwe kas

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

### Inspraakmoment 2

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Jaarlijkse controle EHBO-koffers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Ontruimingsoefening 3**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**Ontruimingsoefening 4**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

**Tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

**Kloofmachine gebruik**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

**RIE trekker gebruik**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Verdieping autisme**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Regionale- en gemeentesamenwerking**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Nadenken over opvolging**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Voor volgend jaarverslag: vermeld graag naast de aantallen ook vanuit welke wet de zorg verleend wordt en met welke zorgzwaarte u te maken heeft.****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgend jaarverslag: vermeld graag naast de aantallen ook vanuit welke wet de zorg verleend wordt en met welke zorgzwaarte u te maken heeft.****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties zijn naar tevredenheid uitgevoerd.

De bouw van de kas is echter uitgesteld in verband met financiën en vergunningen.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboerderij(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Met hetzelfde enthousiasme de zorgboerderij blijven draaien, zodat we allemaal plezier houden in het werk en tevreden zijn.

Er worden wat opties verkend in verband met een jong iemand in de maatschap erbij. De wens is om gefaseerd over te gaan naar opvolging. Dit zal binnen nu en zeven jaar moeten plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Met hetzelfde enthousiasme de zorgboerderij blijven draaien, zodat we allemaal plezier houden in het werk en tevreden zijn.

Visie en kleinschaligheid trouw blijven en blijven functioneren als een grote boerenfamilie.

Samenwerking blijven handhaven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboerderij(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zodra er een 'medemaat' voor de zorgboerderij is gevonden zal de overdracht gefaseerd plaatsvinden.

Via mijn netwerk proberen we een medemaat te vinden. De opvolging en de continuïteit van de zorgboerderij hebben we dit jaar in ieder geval onderzocht. Het profiel van de opvolger is duidelijk geworden:

- iemand die in de visie past
- iemand die hart heeft voor de zorg
- iemand die flexibel is
- iemand die hart heeft voor het boerenleven

Sowieso zal er gefaseerd aan een overdracht gewerkt gaan worden. Dit alles zal, gezien mijn leeftijd, zeven jaar gaan duren.

Om te blijven functioneren als voorheen moeten we trouw blijven aan visie, enthousiasme, kwaliteit, structuur en samenwerking.

Mijn enthousiasme op de werkvloer is heel groot, dit kost geen enkele moeite om het vast te houden.

De kunst van dit vak is enthousiast te blijven voor wet- en regelgeving, dubbele rapportages/boekhoudingen en niet werkende overheidssystemen.

Gelukkig heb ik een partner in de automatisering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.