

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Caetshage

Zorgboerderij Caetshage

Locatienummer: 253



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Caetshage

Registratienummer: 253

Caetshage 1, 4103 NR Culemborg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30279862

Website: <http://www.caetshage.org>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Caetshage

Registratienummer: 253

Caetshage 1, 4103 NR Culemborg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een bijzonder jaar op Stadsboerderij Caetshage, vanwege onze 10 jarige samenwerking. We hebben dit op meerdere manieren gevierd, onder andere met een feestelijke en goed bezochte oogstmarkt en een etentje.

Als afsluiting van deze vieringen heeft het programma BuitensteBinnen in december een mooie uitzending gemaakt, die in januari 2018 is uitgezonden. BinnensteBuiten zou een mooie leus kunnen zijn voor onze zorgboerderij; we werken buiten en binnen, met kou en warmte, de veiligheid van binnen en toch midden in de maatschappij, buiten, als een grote boerenfamilie.

De oogsten waren zeer goed, letterlijk en figuurlijk, want we hebben weer hard en met veel plezier gewerkt.

In het najaar gebeurde er iets verdrietigs, een meewerker is onderweg van het werk op de boerderij naar huis overleden. Het was een enorme schok en we hebben op een passende manier afscheid genomen. Vreugde en verdriet gaan samen, hand in hand, en het kan er gewoon zijn, omdat de groep meewerkers hecht en stabiel is.

De tevredenheidsmeting blijft bij onze meewerkers niet zo favoriet, we moeten ze meerdere malen aansporen om het in te vullen. In oktober hebben van de 11 meewerkers er 7 personen de tevredenheidsmeting ingevuld, dat is 1 meer dan vorig jaar. De andere 4 meewerkers willen de formulieren niet invullen, ook niet met behulp van ouders of verzorgers.

Alle evaluaties zijn in de winter weer uitgevoerd, de vier keukentafelgesprekken zijn weer gevoerd en de ontruimingsoefeningen na de keukentafelgesprekken zijn weer gedaan.

Afgelopen jaar is weer veel energie gestoken in het sociale netwerk van de Zorgboerderij. Inmiddels hebben we twee meewerkers die onder de WMO Culemborg vallen. De WMO facturering had wat opstartproblemen, maar loopt inmiddels op rolletjes.

De regionale bijeenkomsten georganiseerd door de Helicon zijn prettig, de kleinschalige zorgaanbieders houden elkaar op de hoogte van de vele veranderingen in de zorg. De samenwerking met het Platform KZA-Culemborg werkt goed, we verdelen de taken en bijeenkomsten, we houden elkaar scherp en informeren elkaar.

We hebben in 2017 weer aandacht besteed aan de jaarfeesten, naast de Oogstmarkt op de eerste zaterdag van oktober, vierden we het paasfeest met een uitgebreide lunch die we met elkaar bereidden en vierden we advent met daaropvolgend kerst met een gezellige stamppot maaltijd.

Naast onze dag- en weekstructuur en de structuur van de seizoenen, hanteren we structuur in deze jaarfeesten. Dit komt de groep meewerkers ten goede.

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitssysteem Zorgboerderij Caetshage
- Kwaliteitsysteem Zorgboerderij Caetshage

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De samenstelling van de groep is heel belangrijk, omdat de groep stabiel en hecht is. Er zijn medewerkers die vanaf het eerste uur van onze zorgboerderij bij ons werken, we kijken goed of iemand op de boerderij past en in de groep. Het blijft bij aannahme van nieuwe medewerkers dus een heel belangrijk punt.

Bij het plotseling overlijden van de medewerker werd ook weer duidelijk hoe belangrijk persoonlijke veiligheid en groepsverband is.

De samenwerking met de gemeente voor de WMO is een lastig proces geweest, met veel geduld, diplomatie en samenwerking van KZA-Culemborg is het uiteindelijk gelukt om dit goed op de rit te krijgen.

De tevredenheidsmetingen zijn niet favoriet, er is echter 1 formulier meer ingeleverd dan vorig jaar. We proberen hier ieder jaar een stukje groei in te krijgen.

Evaluaties, de keukentafelgesprekken en de ontruimingsoefeningen na de keukentafelgesprekken blijven we op deze manier handhaven.

De ingezette structuur door de jaren heen is heel belangrijk en komt de groep medewerkers ten goede.

Voorgenomen doelstellingen:

- Belangrijkste doelstelling was te blijven functioneren als de afgelopen jaren, in rust en met veel structuur. Dit komt de groep medewerkers ten goede. Deze doelstelling hebben we gehaald, maar door het overlijden van een medewerker was er de nodige onrust in de groep. We hebben dit in alle rust en met veel aandacht begeleid.
- Vakantieperiodes zijn we open gebleven, i.v.m. structuur.
- Onderzoeken of inhuur mogelijk is i.v.m. vakantie en eventuele ziekten. Dit onderzoek heeft uitgewezen dat het financieel nu niet haalbaar is om iemand in te huren. Todd, Boudien en Hilde hebben besloten elkaar te blijven vervangen, met Jan als achterwacht.
- Zorgboerderij beter onder de aandacht brengen bij ZMLK scholen heeft geen prioriteit i.v.m. bijna volle bezetting op de zorgboerderij.
- De samenwerking met de gemeente en de berichtenapp VNG lopen inmiddels op rolletjes.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in januari 2017 begonnen met 11 unieke medewerkers met een verstandelijke beperking en/of autisme in de dagbesteding. Maximale aantal plaatsen is 9 medewerkers per dagdeel.

In maart is er via de WMO een medewerker bijgekomen, eerst voor een dagdeel, dit is uiteindelijk uitgebreid naar drie dagdelen per week. In het najaar is een medewerker overleden. Eind 2017 hebben we dus weer afgesloten met 11 unieke medewerkers.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Mooi om te merken dat de groep hecht en stabiel is, zelfs na het overlijden van een medewerker blijft de rust en de regelmaat gewaarborgd. Er was veel aandacht voor elkaar en we hebben op gepaste wijze afscheid genomen.

Terugkijkend naar de afgelopen tien jaar kwamen we tot de conclusie dat het verloop van medewerkers zeer klein is, er zijn zelfs vier medewerkers vanaf het eerste uur.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV: doel: opfrissen kennis, oefenen. Doel behaald.

Preventiemedewerker: doel: kennis nemen van de verantwoordelijkheden die een preventiemedewerker moet hebben. Doel behaald.

EHBO: doel: opfrissen kennis, oefenen, nieuwe kennis opdoen. Doel behaald

Regioavond VZR: doel: bespreken stand van zaken WMO, samenwerken.

WMO-avonden gemeenten Rivierenland doel: bespreken stand van zaken WMO, kennis vergaren, samenwerken.

Doel samenwerking kleinschalige zorg Culemborg, samenwerken, kennis uitwisselen, plan van aanpak maken.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In maart hebben Boudien en Hilde hun BHV-herhaling gehaald. In juni hebben Todd en Jan samen een dagdeel besteed aan de preventie op de boerderij. Boudien en Hilde overleggen wekelijks over de werkzaamheden en de medewerkers op de boerderij.

Hilde is in december weer op herhaling geweest voor haar EHBO-diploma en heeft dit gehaald. Hilde heeft een Regioavond VZR bezocht.

Hilde heeft de WMO-avonden van de gemeenten Rivierenland bezocht en zich de automatiseringssystemen rond de WMO eigen gemaakt.

Hilde heeft de avonden over kleinschalige zorg bij de Helicon in Geldermalsen bezocht

Hilde heeft de KZA avonden bezocht

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 zullen de herhalingscursussen EHBO, BHV en preventie worden uitgevoerd.

De samenwerkingsverbanden, zoals Platform Kleinschalige Zorg Culemborg, Helicon, VZR en de gemeente Culemborg blijven belangrijk, we hebben er steun aan en we ontwikkelen hierdoor

In 2018 zullen we, net als in de afgelopen jaren, diverse lezingen blijven bezoeken.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De doelen van het afgelopen jaar zijn behaald en de doelen voor het komende jaar zijn vastgesteld.

De lezingen en cursussen over autisme geven veel inzicht autisme en soms geeft het een handvat voor goede begeleiding.

De samenwerking met het Platvorm Kleinschalige Zorg Culemborg is inspirerend en veelzijdig. We delen informatie en lossen problemen rondom de WMO met elkaar op. We willen in 2018 onderzoeken hoe kwaliteit te waarborgen bij die zorgaanbieders die zich niet aan kunnen sluiten bij een Federatie. We zullen de Gemeente Culemborg hier ook voor uitnodigen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle medewerkers en is één evaluatiegesprek gevoerd, dit gebeurt van oktober t/m maart, omdat het in de winter rustiger is op de boerderij. Ouders, verzorgers en/of jobcoaches zijn hierbij aanwezig, de betrokkenheid is groot, echter een evaluatie per jaar vinden alle betrokkenen voldoende.

Met de nieuwe medewerker zijn twee extra gesprekken tussendoor gehouden en de dagdelen zijn uitgebreid.

In de evaluaties wordt o.a. werk, tevredenheid, doelstelling besproken. Ook uit de evaluaties blijkt dat de medewerkers het naar hun zin hebben op de boerderij.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De medewerkers waarderen de kleinschaligheid, de structuur die de zelfstandigheid weet te vergroten, de afwisseling van de seizoenen met daarbij de afwisseling in de werkzaamheden.

We blijven de evaluaties jaarlijks op dezelfde manier herhalen. Bij nieuwe medewerkers zullen we meerdere malen evalueren en als blijkt dat er meer evaluaties nodig zijn, dan zullen we dat per persoon op betreffend moment oppakken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We voeren viermaal per jaar keukentafelgesprekken, in maart, juni, september en december. De keukentafelgesprekken zijn naar tevredenheid uitgevoerd, hier komt echter niets uit voort, op wat dagelijkse besommeringen na, zoals: meer uitjes, de koekjes, het weer, de soep en soms een klacht over het gereedschap.

We zitten namelijk iedere dag driemaal daags met elkaar om de tafel, dan wordt er van alles besproken. Het verschil is dat deze gesprekken niet op papier worden gezet. Een voordeel van kleinschaligheid, je bent nauw met elkaar betrokken en weet meteen als er iets opgelost moet worden, we pakken het dan ook meteen op.

De structuur om na het keukentafelgesprek de ontruimingsoefening uit te voeren blijven we herhalen, op deze manier beklijft het bij de medewerkers.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de kleinschaligheid van onze zorgboerderij en de directe manier van communiceren hebben de vier keukentafelgesprekken weinig toegevoegde waarde.

We hebben geprobeerd de keukentafelgesprekken te combineren met een activiteit, zoals pannenkoeken bakken en eten, dan gaat het echter alleen over de activiteit en dit is niet de bedoeling van een keukentafelgesprek. We zullen de keukentafelgesprekken blijven voeren, omdat dit wettelijk verplicht is. Wij geloven echter in dagelijkse gesprekken en dit is mogelijk omdat er nooit meer dan 9 medewerkers op de boerderij zijn. Aandacht voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel.

Het niveauverschil in onze groep is overigens te groot om een eenduidige aanpak te bieden. We proberen daarom dagelijks te kijken wat er bij de medewerkers speelt en hoe ze zich voelen op de boerderij. Dit zullen we in 2018 voortzetten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting, met behulp van smileys, is ook in 2017 weer afgenomen. Van de 11 medewerkers hebben 7 medewerkers het ingevuld, dat is 1 meer dan in 2016.

De andere 4 medewerkers willen de formulieren niet invullen, ook niet met behulp van ouders of verzorgers.

Uit de tevredenheidsmetingen blijkt dat de medewerkers het naar hun zin hebben en de werkzaamheden en begeleiding fijn vinden en graag op dezelfde manier door willen gaan op de boerderij.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt dat de medewerkers tevreden zijn en het fijn vinden dat ze uit een paar klussen per dag mogen kiezen. Meewerkers vinden het gezellig op de boerderij en hebben plezier in hun werk en willen graag op dezelfde voet door.

Ook hier hebben we eigenlijk geen onderzoek voor nodig, omdat we het merken als we met de medewerkers werken. Meewerkers geven allemaal aan dat ze op dezelfde manier door willen op de boerderij.

We hebben geprobeerd de tevredenheidslijst nog aantrekkelijker te maken, helaas maakt dat voor onze groep medewerkers niet uit. Een paar medewerkers vinden het interessant om in te vullen, een aantal willen echt niet meewerken en er zijn een paar medewerkers die het helemaal niet begrijpen.

Onze visie is dat we respect moeten hebben voor mensen die echt niet mee willen werken aan een tevredenheidsonderzoek, het blijft een vrije keus.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 09-02-2017 (Afgerond)

Vraag de resterende medicijnoverzichten op

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 17-03-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Publiceer i.p.v. de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Verantwoordelijke: Hilde Verweij

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Ontruimingsoefening 1

Verantwoordelijke: Hilde Verweij

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Inspraakmoment 1

Verantwoordelijke: Hilde Verweij

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Inspraakmoment 2**Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Ontruimingsoefening 2****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Ontruimingsoefening 3****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Ontruimingsoefening 4****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Regionale- en gemeentesamenwerking****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Nadenken over opvolging****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Tevredenheidsmeting**Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Acties n.a.v. uw doelstellingen en plan van aanpak bij vraag 9.3.****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarlijkse herhaling BHV****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2019**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben geen personeel in dienst, dus n.v.t.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 2 tot 4x per jaar na keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** n.v.t. geen personeel en vrijwilligers in dienst

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Paasviering

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vernieuwen Tevredenheidsformulier

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nieuwe aangepaste versie in 2017 vervangen

Oogstmarkt

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> jaarlijks bekijken we (Todd, Boudien en Hilde) welke opleidingen relevant/noodzakelijk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: EHBO, BHV, preventie en lezingen/cursussen

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee ->We hebben geen medewerkers in dienst**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** N.v.t. geen personeel en vrijwilligers in dienst**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Door dit viermaal per jaar te herhalen/oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Hele jaar door, hangt in de zorgkeuken en herhalen we vaak**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? driemaal per jaar, na keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Viermaal per jaar, na keukentafelgesprek**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Herhaling EHBO**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Foto's website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO-dozen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Register gevaarlijke stoffen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle gasflessen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Contact gemeente WMO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Contact Helicon en KZA-Culemborg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Keukentafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwaliteit controleren en actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Digitaal logboek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Seizoensnieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 2 tot 4x per jaar na keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 2 tot 4x per jaar na keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uitje naar collega boerderij en etentje medewerkers

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zeer geslaagd uitje naar de biologische varkensboer, met de medewerkers die dat leuk vinden. Pizza's bakken in de pizzaoven op de boerderij was een gezellige afronding van de dag.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

actualiseer het kwaliteitssysteem dit is al even niet gebeurd (sinds 2016) en dient ieder jaar geactualiseerd te worden.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Ik kon online niet bij het kwaliteitssysteem en heb van het Kwaliteitsbureau gisterenmiddag een handleiding gekregen hoe ik weer bij de gegevens kon. Vandaag heb ik het volledig doorgenomen en waar nodig aangepast.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke: Hilde Verweij

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Stappenplan in actielijst opgenomen.

Uitvoeren 10 stappenplan AVG

Verantwoordelijke: Hilde Verweij

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Jan van Cappelle, maat in de zorgboerderij en partner van Hilde, is gecertificeerd General Data Protection Regulation, een training die bedoeld is voor de nieuwe Europese Wet, die op 25 mei ingaat.

Onderzoek kwaliteit kleinschalige zorg en gemeente

Verantwoordelijke: Hilde Verweij

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag naast de aantallen ook vanuit welke wet de zorg verleend wordt en met welke zorgwaarte u te maken heeft.

Verantwoordelijke: Hilde Verweij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke onderwerpen er worden uitgevraagd in de tevredenheidsmeting.

Verantwoordelijke: Hilde Verweij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Werkzaamheden, begeleiding, sfeer op de boerderij en of de meewerker nog vragen en adviezen heeft.

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig)

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse controle Brandblussers

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het jaarverslag is, daar waar nodig, aangevuld. Hopelijk naar tevredenheid van de auditor. Helaas was het niet mogelijk om dit voor 17-04-2018 in te dienen omdat het kwaliteitssysteem niet meer online stond. Inmiddels is het probleem met het kwaliteitssysteem opgelost en opnieuw goed doorgenomen en eventuele veranderingen doorgevoerd.

Onderzoek ZZP inhuur

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Twee ZZP-ers gesproken, inhuur is financieel niet haalbaar.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Hilde Verweij
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit maal heeft het lang geduurd voordat we bericht kregen dat de zoönosen was goedgekeurd, 1 mei kregen we het bericht per post binnen.

Jaarlijkse herhaling BHV**Verantwoordelijke:** Hilde Verweij**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Herhaling BHV is zowel door Boudien als Hilde succesvol afgerond.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn naar tevredenheid uitgevoerd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op dezelfde manier de zorgboerderij blijven draaien, in verband met de tevredenheid van de medewerkers.

Een jong iemand in de maatschap erbij en deze gefaseerd inwerken voor eventuele overname.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals afgelopen jaren blijven de belangrijkste doelstellingen om te functioneren als de jaren ervoor, in rust, met plezier en met veel structuur. Het is een kunst om wat goed is ook goed te laten blijven. Voor de groep blijft rust en structuur het best, het geeft onze medewerkers zelfstandigheid en ontwikkeling. Er is veel plezier op de werkvloer.

Vakantieperioden blijven we zoveel mogelijk open, ook i.v.m. structuur.

We hebben met een ZZP-er gesproken over eventueel inhuur bij vakantie en eventuele ziekten. Het is nog niet verder dan een gesprek gekomen, we zullen het in 2018 verder onderzoeken.

Regionale- en gemeentesamenwerking blijven structureren, aanvraag nieuwe medewerkers komen voornamelijk voort uit de WMO.

Uitje naar collega boerderij en etentje medewerkers.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vervolggesprek met ZZP-er om te onderzoeken of deze als eventuele invalkracht beschikbaar is.

Plan maken wanneer er een opvolger gezocht gaat worden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitssysteem Zorgboerderij Caetshage• Kwaliteitssysteem Zorgboerderij Caetshage |
|------------|--|