

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij Caetshage

Zorgboerderij Caetshage

Locatienummer: 253



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Caetshage

Registratienummer: 253

Caetshage 1, 4103 NR Culemborg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30279862

Website: <http://www.caetshage.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Caetshage

Registratienummer: 253

Caetshage 1, 4103 NR Culemborg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Jaarlijks maken we een groepsfoto als kerstkaart, groepsfoto 2022.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Welkom bij Boeren en Buitenlui!

Eindelijk weer eens een heerlijk ouderwets werkjaar, zonder al te veel gedoe over Covid. Hier een kort verslag van dit positieve jaar.

We zijn het jaar begonnen met een verbouwing, deze verbouwing is voortgekomen uit de voorgaande coronajaren. Boerderijpersoneel en vrijwilligers worden nu meer gescheiden van de medewerkers van de zorgboerderij. We hebben een aparte ingang en garderobe voor de zorgboerderij gerealiseerd, daardoor ontstaat er meer afstand tussen de mensen op de boerderij.

De verbouwing heeft in de weekenden plaatsgevonden, zodat er geen overlast was voor de medewerkers. Iedereen vond het mooi en was reuze trots op zijn eigen opbergbak, kapstok en laarzen/schoenenrek.

Deze verbouwing was kort voor de audit op 4 maart 2022.

Het is altijd weer leuk om onze zorgboerderij 'door andere ogen' te bekijken. Verder is het fijn om de kwaliteit van de zorgboerderij professioneel door te nemen en hier terugkoppeling op te krijgen. De audit was prettig en is naar tevredenheid afgerond.

We zijn absoluut niet van het veranderen, want wat goed is is goed! Hoe meer van hetzelfde, hoe beter voor de structuur, de zelfstandigheid en het gevoel van veiligheid voor de medewerkers. Toch hebben we de koffiepauze een kwartier verzet, zodat er meer balans is tussen werk en pauze in de ochtend.

We zijn 2022 begonnen met 12 unieke medewerkers en we hebben het jaar afgesloten met dezelfde groep medewerkers.

Met een medewerker ging het na de twee Covidjaren (quarantaineregels) niet goed. De medewerker was erg onrustig, had veel extra aandacht nodig, dit had vanzelfsprekend impact op de groep. Gelukkig was er veel contact met de ouders en verzorgers. Betreffende medewerker is laat in het jaar verhuisd, dit had een positieve werking op het gedrag op de boerderij.

De lijnen met ouders, verzorgers en zorgprofessionals zijn kort en goed, dit is gebleken na de onrust van een medewerker. Door de kleinschaligheid van de zorgboerderij kunnen we snel schakelen. Presentiebenadering blijven we trouw.

De werkzaamheden zijn seizoensgebonden en door het jaar heen praktisch hetzelfde. Iedere ochtend ligt er een lijst met werkzaamheden voor ons klaar. Sommige medewerkers lezen de lijst zelf en worden daar blij van, anderen herkennen de klussen en zijn daar opgetogen over. De jaar en weekstructuur geeft veel rust, veiligheid en zelfvertrouwen aan de medewerkers, daarom zullen we dit blijven handhaven.

De samenwerking met Vereniging Zorgboeren Rivierengebied is dankzij de intervisie hechter dan voorheen. Sinds dit jaar wordt er een professionele intervisiebegeleider ingehuurd.

Alle evaluaties zijn dit jaar weer naar tevredenheid uitgevoerd. De keukentafelgesprekken met daaropvolgend de ontruimingsoefeningen zijn weer gedaan. De tevredenheidsmeting is aangeboden en door de medewerkers die het leuk vonden weer ingeleverd. De BHV is in december behaald.

Michaëlsfeest hebben we met elkaar gevierd met de eerste pompoensoep van het seizoen, oogstbrood en zelf geperste appelsap. We hebben 2022 gezellig afgesloten met de jaarlijkse kerstmaaltijd en het kerstpakket, waarin een warm vest voor het komende jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De verbouwing van de garderobe en de entree van de zorgboerderij heeft ervoor gezorgd dat de medewerkers een eigen plek in de garderobe hebben voor hun spullen. De looproutes van de winkel en de medewerkers zijn hierdoor meer gescheiden. Plattegrond is hierop aangepast en bij de ontruimingsoefening is hier extra aandacht voor geweest. Verbouwing heeft in de weekenden plaatsgevonden, dus gaf geen overlast aan de medewerkers. Al met al een positieve verbouwing.
Deze verbouwing hebben we bewust voor de audit in maart gerealiseerd.

De koffiepauze is een kwartier verzet, zodat er meer balans is tussen werk en pauze in de ochtend. Ook al is het maar een kwartier, een medewerker - die erg van de klok is - moest hier aan wennen. Na de gewenning voelt het voor iedereen beter.

De audit heeft in maart plaatsgevonden en is positief afgerond. Naar aanleiding van deze audit is onderzocht of het terrein rolstoelvriendelijk is. Dit is echter niet het geval, door roosters, drempels en niveauverschil op het terrein. We bieden binnenwerk en buitenwerk aan. Het buitenwerk is veelal op het land, daar kun je met een rolstoel niet komen. Daarom kunnen er geen mensen in een rolstoel buiten werken. Het binnenwerk is in de keuken. Bij een aanvraag voor het keukenwerk zullen we betreffende persoon uitnodigen en gezamenlijk kijken of het, eventueel met hulp, wel mogelijk is om met een rolstoel binnen te werken.
Inmiddels - 2023 - zijn de stelconplaten bij de entree vernieuwd en vlak gelegd. We zullen aan het terrein en het gebouw de komende jaren niets meer wijzigen.

Een gesprek met een ZZP-er is helaas op niets uitgelopen. Betreffende kandidaat zag de verantwoordelijkheid niet zitten. De nood is minder hoog en de continuïteit is meer gewaarborgd dan voorheen, omdat mijn maat vervroegd met pensioen is en daarom actiever op de zorgboerderij aanwezig is. We zullen op een natuurlijke manier blijven zoeken naar een ZZP-er, via onze Nieuwsbrief en ons netwerk, zodat er een geschikte en geïnteresseerde kandidaat op af komt.

De onrust bij een medewerker door Covid had veel impact op de groep. Door intensief contact met ouders en verzorgers is de situatie uiteindelijk verbeterd. Door openheid met de andere medewerkers en de stabiliteit in de groep was er veel begrip.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De verbouwing in het weekend was schot in de roos, medewerkers hebben er totaal geen last van gehad en waren trots op het resultaat.

De audit is prettig verlopen. Door het hele bedrijf samen door te nemen zie je de zorgboerderij weer eens door andere ogen. Het voorkomt tunnelvisie en houd je scherp. Het belang van een ZZP-er is besproken en onderzocht, helaas nog niet gelukt.

We zijn tevreden met de samenwerking met ouders, verzorgers, Thomashuis, jobcoach, VZR en andersom. De lijnen zijn kort en communicatie is daardoor goed.

Door het inhuren van een professionele intervisiebegeleider komen we tot betere inzichten. We zetten nu ieder een casus op papier. De uitwisseling van de casussen en het bespreken ervan is leerzaam en geeft soms een verrassend inzicht.

Werkzaamheden en structuur blijven we handhaven, dit bevordert de zelfstandigheid van de medewerkers en geeft ze een groter gevoel van eigenwaarde.

Doelstelling is op dezelfde positieve voet door blijven gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding in groepsverband aan maximaal 9 medewerkers per dag met een zorgwaartepakket variërend van 3 t/m 7. Er was in 2022 geen verloop, we zijn gestart met 12 medewerker en het jaar geëindigd met dezelfde groep. De medewerkers kennen elkaar goed en er is veel begrip voor elkaar, daardoor heerst er veel rust in de groep. De financiering is onveranderd vanuit de WLZ (pgb) en onderaanneming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er was geen verloop onder de medewerkers. Iedereen is tevreden, daarom houden we ons aan de visie, structuur en kleinschaligheid. Herkenning van het seizoenswerk en de vaste structuur geeft zelfstandigheid, zelfvertrouwen en veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen voor dit jaar waren:

BHV fysiek bijwonen boerin en zorgboerin: doel: opfrissen kennis, oefenen. Doel behaald.

Preventiemedewerkers boer en partner zorgboerin: doel: kennis nemen van de verantwoordelijkheden die een preventiemedewerker moet hebben. Doel behaald.

Samenwerking VZR en Platform Kleinschalige Zorg Culemborg zijn weer opgepakt. Doel: kennisuitwisseling.

Intervisiebijeenkomsten VZR. Doel: problemen vanuit verschillende richtingen bekijken en daardoor een betere oplossingsrichting kunnen kiezen. Door de inhuur van een professionele intervisiebegeleider heeft de intervisie meer resultaat opgeleverd. Door meer deelneming waren er meer inzichten.

We hebben - na vijftien jaar - voldoende kennis, ervaring en vaardigheden om de mensen op de zorgboerderij goed te begeleiden. We hebben wel behoefte aan reflecteren, intervisie en uitwisseling van werkervaring. De praktijk is leerzaam genoeg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden om onze medewerkers goed te kunnen begeleiden: sociaal zijn, empathie hebben, in contact zijn, duidelijk zijn, flexibel zijn, humor hebben en dagelijks van je ervaringen blijven leren. Op deze manier kun je op een ongedwongen manier de medewerkers aan- en bijsturen, ondersteunen, enthousiasmeren en veilige zorg verlenen.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn vooral:

Reflecteren, intervisie en uitwisseling van werkervaring. Kortom, zoveel mogelijk intervisie avonden bezoeken.

BHV fysiek bijwonen boerin en zorgboerin

Preventiemedewerkers boer en partner

Samenwerking Thomashuis, VZR en Platform Kleinschalige Zorg Culemborg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij hebben de afgelopen 15 jaar voldoende kennis, ervaring en vaardigheden opgedaan om onze medewerkers steeds in rust en vol vertrouwen te begeleiden.

Aanvragen waar specifieke kennis voor nodig is die wij niet beschikken, zullen we niet op de boerderij aannemen. We hebben daarom geen opleidingsbehoefte.

De opleidingsplicht BHV en preventie zullen we jaarlijks volgen. Door preventie en risico inventarisatie jaarlijks uit te voeren ontwikkelen we onze inzichten op de werkvloer.

Door de professionele intervisiebegeleiding zijn de intervisie avonden leerzamer en effectiever geworden. Door een casus te schrijven word je gedwongen tot nadenken en krijg je vaak al andere inzichten. Er zijn bij problemen vaak meerdere oplossingen mogelijk.

De samenwerking met de VZR, Thomashuis, ouders/verzorgers en het Platform Kleinschalige Zorg Culemborg kunnen we zien als praktisch onderwijs, deze uitwisselingsbehoefte is er wel en daar zullen we ons op blijven richten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle twaalf de evaluatiegesprekken zijn weer uitgevoerd, samen met de medewerkers en hun ouders, begeleiders of bewindvoerders. Bij aannahme wordt de frequentie van evalueren vastgesteld. In de evaluaties wordt besproken: werk, tevredenheid, leren, samenwerken, begeleiding en doelstelling.

We werken vanuit presentiebenadering, dus de evaluatie gaat om de medewerker en niet om het oordeel van de begeleiding. Als er problemen zijn, dan bespreken we die in openheid met elkaar en zullen we een extra evaluatie inlassen.

Er komen nooit verrassingen uit de evaluaties. Met alle medewerkers zitten we bijna dagelijks aan tafel, dus als er vragen, opmerkingen of problemen zijn, dan reageren we daar meteen op.

Een medewerker had veel stress opgelopen door de Covid en daardoor veel extra aandacht nodig. Dit had veel uitwerking op de groep, door het te bespreken was er veel begrip van de medewerkers. Er is extra geëvalueerd en veel communicatie geweest met ouders en verzorgers. Betreffende medewerker is laat in het jaar verhuisd, dit had een positieve werking op het gedrag op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatie gesprekken is, dat er nooit iets boven tafel komt wat we nog niet wisten. Toch is het goed om eenmaal per jaar samen met elkaar terug te kijken en plannen te maken voor het komend jaar.

Voor een aantal medewerkers is evalueren te spannend en stressvol, dan evalueren we met betreffende ouder of verzorger. Gelukkig vinden de meesten het fijn om gezien en gehoord te worden.

De evaluaties en communicatie met de ouders/verzorgers van de stressvolle medewerker zijn door beide partijen open en prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn vier keukentafelgesprekken gevoerd, ieder seizoen een keer. Deze keukentafelgesprekken worden, anders dan de dagelijkse gesprekken, officieel genoteerd. Sommige medewerkers vinden het gesprek interessant, maar niet iedereen vindt het leuk om hieraan deel te nemen. We zullen nooit iemand verplichten aan het keukentafelgesprek deel te nemen.

De gesprekken gaan vooral over de werkzaamheden op de boerderij, het eten van betreffende dag en over de activiteiten thuis. De medewerkers luisteren naar elkaar, de sessie moet echter niet te lang duren, de spanningsboog is kort.

Na de keukentafelgesprekken doen we de ontruimingsoefening, ook hier wil niet iedereen aan meewerken. Daarom wordt de ontruimingsoefening eerst als communicatie oefening uitgelegd.

Door het jaar heen vragen we meerdere keren 'weten jullie nog wat we gaan doen als we plotseling de keuken uit moeten?'. Sommige medewerkers vinden het dan leuk om hun kennis over de ontruiming te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de keukentafelgesprekken blijkt dat er niet veel te bespreken is. Waarschijnlijk omdat we dagelijks driemaal een soort keukentafelgesprek hebben tijdens de pauzes. Toch blijven we in dezelfde structuur de tafelgesprekken voeren en notuleren.

De ontruimingsoefening na het keukentafelgesprek is heel zinvol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben in november 12 vragenlijsten over tevredenheid - met behulp van smileys - uitgedeeld. Van deze 12 zijn er 8 ingevuld teruggekomen.

De onderwerpen zijn:

Begeleiding

Werk

De boerderij

Andere medewerkers

Inspraak

Eindresultaat werk en begeleiding

Het formulier moet anoniem, maar eigenlijk willen de medewerkers die het invullen er graag over praten en graag laten weten welke van hen is.

Gemiddeld geven de medewerkers een 8 voor het werk en een 8 voor de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat weer twee derde van de groep medewerkers het tevredenheidsonderzoek heeft ingevuld en ingeleverd. Eigenlijk willen ze het formulier niet anoniem invullen, ze zijn trots op hun medewerking.

Conclusie: de medewerkers hebben het naar hun zin hebben, ze vinden het werk leuk en zijn tevreden over de begeleiding.

Gemiddeld cijfer voor het werk en de begeleiding is een 8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een meewerker hielp vijgenbladeren plukken voor een restaurant. Het was warm weer, dus betreffende meewerker wilde geen geadviseerde werkhandschoenen aan. Sommige bladeren vielen op de grond, tussen de brandnetels en werden toch opgepakt. Meewerker zat onder de brandnetel bultjes.

We hebben de bultjes eerst met azijn gedept en na het opdrogen met Calendula ingesmeerd.

We hebben meteen uitgelegd dat het verstandig is om altijd werkhandschoenen aan te trekken, ook bij warm weer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie, werkhandschoenen zijn er niet voor niets! Ook bij warm weer trekken we op het land onze werkhandschoenen aan. We zullen mensen niet dwingen, maar herhalen dit voorbeeld steeds, zodat iedereen ervan overtuigd is dat werkhandschoenen nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verzekeringspolis doornemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 27-07-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)

Kloofmachine gebruik

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Regionale- en gemeentesamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Onderzoeken grenzen aan de zorg 2.4.14 over fysieke belemmeringen welke niet passen bij Caetshage

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Onderzoek ZZP-er inhuren als achtervang om continuïteit te waarborgen. Opnemen in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 08-04-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 08-04-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-01-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De geplande datum voor de audit is 3 maart 2022.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 29-01-2022 (Afgerond)

RIE trekker gebruik

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 16-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: VOG aangevraagd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Benoem de stappen per doelstelling.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Ontruimingsoefening 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Verzekeringopolis doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023**Ontruimingsoefening 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Jaarlijkse herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2023**Ontruimingsoefening 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Ontruimingsoefening 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Onderzoek ZZP-er inhuren als achtervang om continuïteit te waarborgen. Opnemen in jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Regionale- en gemeentesamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Kloofmachine gebruik

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Onderzoek actievere vorm keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Beiden zijn geconstateerd maar niet realiseert. Beschrijf in het verslag: WAT gaat u dit jaar hier aan doen, HOE gaat u dat aanpakken en wat is het beoogdresultaat.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Benoem (SMART) minimaal 3 doelstellingen die u dit jaar wilt realiseren. Denk hierbij bv. aan het inhuren van een ZZP-er voor de achterwacht (WAT, HOE) Ander doelstelling kan zijn: Het meer toegankelijk maken van het terrein voor mensen die slecht ter been zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: ZZP-er als achterwacht is een mindere prioriteit geworden door mijn maat op de werkvloer, maar blijft onder onze aandacht. Het terrein en het gebouw zal niet verder worden aangepast.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede controle op welke activiteiten je in de loop van het jaar moet uitvoeren.

Tijdens de audit leerde ik dat er ook interne acties toegevoegd kunnen worden.

Acties zijn naar tevredenheid uitgevoerd en de actielijst is weer bijgewerkt.

Het voornemen om in de toekomst de actielijst in de loop van het jaar bijwerken en niet zoals altijd aan het einde van het jaar is niet gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons plan is om op dezelfde manier de zorgboerderij te blijven draaien, gewoon met veel plezier samenwerken als een grote boerenfamilie en het liefst met een verantwoordelijke ZZP'er erbij.

De werkzaamheden, de kleinschaligheid, de structuur en de herkenning zullen hetzelfde blijven, dit geeft veel zelfstandigheid en veiligheid aan de medewerkers.

De continuïteit is door de bruikleenovereenkomst verankerd.

We houden de wereld om ons heen goed in de gaten en zullen daar eventueel onze plannen op aanpassen.

Tevredenheid is een groot goed!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alle intervisie avonden bezoeken.

Onderzoek naar een actievere vorm van de keukentafelgesprekken.

Mee blijven bewegen op de zorgvraag van de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle intervisie avonden bezoeken, avonden vrij houden en een casus inbrengen.

Onderzoek naar een actievere vorm van de keukentafelgesprekken. We gaan goed voorbereid het gesprek in met een agenda, we stellen vooraf bedachte vragen, na het gesprek evalueren we gezamenlijk en eventueel verbeteren we het voor een volgende keer.

Mee blijven bewegen op de zorgvraag van de medewerkers. Dagelijks inschatten wat nodig is, de werkzaamheden erop aanpassen, niet achterom kijken maar vooruit.

Trouw blijven aan visie, enthousiasme, kwaliteit, structuur en samenwerking.
En tevreden zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.