

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Caetshage (253)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Caetshage (253)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Caetshage

Registratienummer: 253

Caetshage 1, 4103 NR Culemborg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30279862

Website: <http://www.caetshage.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Caetshage

Registratienummer: 253

Caetshage 1, 4103 NR Culemborg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u het jaarverslag 2024 van Zorgboerderij Caetshage, een kleinschalige zorgboerderij op de biologische Stadsboerderij Caetshage in Culemborg.
Hier een kleine impressie van de dagbesteding van het afgelopen jaar op de boerderij.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderstaand ziet u onze Zorgboerderij in beeld:

- Chutney maken.
- De mestkar vullen.
- Boerenkoolmaaltijd met kerst.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Welkom op de boerderij!

Het was een rustig en gestructureerd jaar op de boerderij. Dit lijkt misschien saai, maar dat is het geenszins. De levendigheid van de medewerkers brengt veel werkplezier.

Jaar in jaar uit zijn de werkzaamheden hetzelfde en dat is een zeer bewuste keuze. De seizoenen zorgen voor veel structuur en de kracht van de herhaling geldt voor alle mensen op de boerderij. De medewerkers herkennen de terugkerende klussen en dat geeft veiligheid en houvast. Ze zijn er trots op als ze de werkzaamheden goed hebben onthouden, ze weten wat er moet gebeuren en welke gereedschappen en materialen daarbij horen.

De open structuur en de boerderijwinkel zorgen ervoor dat de medewerkers midden in de maatschappij staan.

We doen alles met elkaar, gezamenlijkheid staat hoog in het vaandel. Van koffie zetten, handdoeken vouwen, de dagelijkse klussenlijst afwerken tot het opruimen en de vaat aan toe.

In de wintermaanden zijn we buiten vooral bezig met snoeiwerk, paden aanleggen en het plein onderhouden, werkzaamheden die je warm houden. Gehuld in regenpakken trotseren we heel wat kou en nattigheid.

In de zomer harken we veel gras, scheppen we veel mest en wordt er veel geoogst. Afgelopen zomer kende helaas veel nattigheid, de regenpakken kwamen daarom ook bij warme dagen uit de schuur.

Dit jaar was een opvallend mestjaar, de mest stonk als nooit tevoren, dus dagelijks was er het 'praatje poep'.

De binnenklussen bleven ook hetzelfde, waaronder veel winkel- en afweegklussen en natuurlijk weer veel inmaakwerk. De groep soepklanten is in 2024 verdubbeld, we kregen hiervoor veel complimenten.

De interactie tussen de medewerkers en de winkelklanten is gegroeid. Ze kennen elkaar vaak bij naam en er worden regelmatig onderling gesprekken gevoerd.

Op vrijdagmiddag sluiten we altijd onze werkweek af met een wandeling rondom de boerderij. Met de hele groep en de honden aangelijnd gaan we - weer of geen weer - op pad. De schapen lopen vaak gezellig met ons mee. Afgelopen najaar zijn we voor het eerst sinds jaren tijdens de wandeling teruggekeerd, we werden overvallen door onweer en hagel. De schapen gaven ons het goede voorbeeld, zij gingen als eerst schuilen.

We zijn 2024 begonnen met 13 unieke medewerkers en we hebben het jaar afgesloten met twaalf medewerkers, waaronder één iemand die met eigen begeleider naar de boerderij komt, speciaal voor sociaal contact.

In april is er onverwacht een medewerker verhuisd, richting de Duitse grens. De medewerker gaf als compliment dat de zorgboerderij maar mee moest verhuizen, er was namelijk geen geschikte dagbestedingsplek te vinden. De plek die vrijkwam door de verhuizing van betreffende medewerker is meteen intern opgevuld. Het verloop op de zorgboerderij is minimaal, dus de doorstroom is minimaal, daardoor blijft de wachtlijst bestaan.

Het nieuwe thema voor de verjaardagscadeaus was dit jaar een mok met boerderijfoto van betreffende medewerker. De unieke mokken blijven een verrassing.

Sinds afgelopen zomer hebben we bovenburen: Wolhalla. Hier wordt de wol van de schapen van Caetshage verwerkt en er worden cursussen gegeven. De bovenbuurvrouw werd hartelijk welkom geheten door de hele groep. Regelmatig wordt haar een kop soep aangeboden.

De lijnen met ouders, verzorgers en zorgprofessionals zijn kort en goed. Door de kleinschaligheid van de zorgboerderij en de visie - presentiebenadering - kunnen we snel schakelen. Met sommige ouders is er dagelijks app-contact. Bij één medewerker wordt het app-contact ingezet om de spraak te verbeteren en de taalvaardigheden uit te breiden.

De samenwerking met Vereniging Zorgboeren Rivierengebied is sinds afgelopen zomer steviger neergezet. We hebben we een Scholingscommissie opgericht. Deze commissie bestaat uit zes leden, waaronder ikzelf. Het definitieve plan zullen we begin 2025 presenteren. De intervisie avond in november was een succesvolle aftrap. We hebben de bestaande intervisiestructuren losgelaten, daardoor werden de gesprekken levendiger en uitkomsten helderder. Deze manier werd door iedereen prettig ervaren.

In 2023 hebben we een startende zorgonderneming geadviseerd. Hier is in 2024 een vervolg op gekomen en inmiddels is deze zorgonderneming daadwerkelijk gestart via dezelfde bruikleenmethodiek als op onze boerderij.

Alle evaluaties zijn dit jaar weer naar tevredenheid uitgevoerd. De keukentafelgesprekken zijn gereduceerd naar twee gesprekken. De medewerkers komen zelf met onderwerpen, daar maken we een agenda van en die onderwerpen worden besproken. Gezamenlijk een agenda opstellen zorgt voor meer betrokkenheid.

De ontruimingsoefeningen na de keukentafelgesprekken zijn ook weer gedaan.

De tevredenheidsmeting is aangeboden en een medewerker riep 'alweer'. We realiseerden ons allemaal hoe snel een jaar voorbij gaat en het belang van de seizoenen met z'n structuur. Er is dit jaar een recordaantal tevredenheidsformulieren ingevuld ingeleverd, negen stuks!

De BHV-herhaal cursus is in februari 2024 behaald.

Met Pasen zijn er eieren gezocht en was er de jaarlijkse paaslunch.

Het Michaëlsfeest in september is gevierd met de eerste pompoensoep van het seizoen.

We hebben 2024 gezellig afgesloten met de jaarlijkse boerenkoolmaaltijd en het kerstpakket, waarin warme klompsloffes en lekkers!

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen Zorgboerderij Caetshage

Er is niets veranderd in ons zorgaanbod en dit zullen we ook de komende jaren niet doen.

We blijven de kleinschaligheid trouw, maximaal 9 medewerkers per dag, mensen voelen zich hierdoor gezien en gehoord.

De groep is klein en hecht, het voordeel hiervan is dat de medewerkers elkaar goed kennen en rekening met elkaar houden.

De structuur van de seizoenen geeft veel herkenning in de werkzaamheden, het geeft houvast, veiligheid en het verhoogt de zelfstandigheid van de medewerkers.

Het contact met ouders, verzorgers, jobcoach en persoonlijk begeleiders is hecht, we kunnen snel schakelen als het nodig is.

De boerderij is niet verbouwd en we hebben geen verbouw- of uitbreidingsplannen.

De financiering is stabiel, via PGB en onderaanneming.

Er was in 2024 geen audit, wel hebben we kleine wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving, zoals het aantal unieke medewerkers.

De situatieschets is toegevoegd met de beschrijving en opzet van de boerderij.

Ons doel is kwaliteit te leveren op de werkvloer. Dit doel is jaar in jaar uit hetzelfde. Vanzelfsprekend horen daar evaluaties, inspraakmomenten, ontruimingsoefeningen en intervisie bij. Ook is het onze plicht om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van zorg en welzijn. De Nieuwsbrieven van de FL&Z houden ons goed op de hoogte van deze ontwikkelingen. Door de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem jaarlijks in te vullen en een jaarverslag te schrijven kijken we terug hoe het afgelopen jaar is verlopen.

Door de samenwerking met de VZR wisselen we op een prettige manier informatie uit.

Onze boerderij wordt al jaren druk bezocht door klanten van de boerderijwinkel, maar ook door groepen uit het binnen- en buitenland die geïnteresseerd zijn in stadslandbouw. Deze groepen worden door een vaste begeleider rondgeleid. Deze begeleider weet dat er een zorgboerderij op de stadsboerderij is en meldt daarom de groepen aan. Er is verder geen contact tussen de groepen en de medewerkers. De interactie tussen de medewerkers en de winkelklanten is gegroeid. Ze kennen elkaar, groeten elkaar, er is een praatje en er is wederzijds respect.

De startende zorgondernemers van de zorgboerderij uit Noord Holland hebben in november een bezoek gebracht aan onze zorgboerderij. De medewerkers waren ingelicht en de ondernemers werden hartelijk ontvangen. Daardoor werden de zorgondernemers nog enthousiaster en ze zijn per 1 januari 2025 daadwerkelijk gestart.

Door de jaren heen hebben we geleerd dat we de medewerkers van tevoren over bezoekers inlichten en dat we ze er bij betrekken.

Inmiddels bereiden we ons voor op de audit van 2025. Daarvoor doen we niets speciaals, we dienen dit jaarverslag in en zorgen dat de werkbeschrijving helemaal op orde is. Ook hier zullen we de medewerkers over inlichten.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Er zijn geen grote ontwikkelingen in 2024 geweest.

De zorgboerderij bestaat inmiddels al zeventien jaar en al die jaren werken we aan kwaliteit.

Kwaliteit op de werkvloer blijft daarbij het allerbelangrijkst en daar zijn we tevreden over, de kleinschaligheid, de structuur en de aandacht.

Jaarlijks lopen we via de FL&Z de regels en acties na. Bij het schrijven van het Jaarverslag komen de regels nogmaals aan bod. Vaak voelt dit voor een kleine zorgboerderij overbodig, omdat we al jaren dezelfde structuur aanhouden. Toch is het nuttig om jaarlijks de regels goed na te lopen, het houdt ons scherp.

Door de boerderijwinkel is er veel contact met klanten. Samen met het zinnige werk op de boerderij leveren de medewerkers een serieus aandeel in de maatschappij.

De samenwerking met ouders, verzorgers, Thomashuis, jobcoach, persoonlijk begeleiders, VZR verloopt naar tevredenheid. De lijnen zijn kort en communicatie is daardoor goed.

De betrokkenheid bij de Scholingscommissie van de VZR maakt het netwerk breder en het inzicht in andere zorgboerderijen groter. Ook wordt er beter nagedacht over gezamenlijke scholing, intervisie en lezingen.

De keukentafelgesprekken houden we, in samenspraak met de medewerkers, als voorheen. Ook al komen er weinig punten uit naar voren, de medewerkers voelen zich wel gezien en gehoord! We maken nu gezamenlijk een agenda, dat versterkt de betrokkenheid.

Januari 2025 weer controle gedaan van de meldplicht, ingelogd via DigiD en kreeg de volgende melding:

U hoeft zich mogelijk niet te melden als zorgaanbieder

Volgens onze gegevens was uw organisatie al actief als zorgaanbieder vóór 1 januari 2022. Het is niet verplicht om een melding te doen voor zorg die u voor deze datum leverde.

Gaat u in de toekomst nieuwe soort zorg leveren? Dan moet u hiervoor wel een melding doen.

Doelstelling is op dezelfde positieve voet door blijven gaan!

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers heten bij ons medewerkers, omdat ze daadwerkelijk meewerken op de boerderij.

2024 is gestart met 13 unieke medewerkers, waarvan 1 een half dagdeel met eigen begeleiding komt voor sociaal contact.

In april is er een medewerker vertrokken in verband met verhuizing.

De vrijgekomen plek is meteen ingenomen door een medewerker die uit wilde breiden.

We bieden dagbesteding in groepsverband aan maximaal 9 medewerkers per dag.

We kijken niet naar zorgzwaarte maar naar mogelijkheden. De zorgzwaarte is namelijk geen indicatie voor de hoeveel begeleiding die een medewerker nodig heeft.

De financiering is onveranderd vanuit de WLZ (pgb) en onderaanneming.

We sluiten het jaar af met 12 unieke medewerkers, waarvan 1 een half dagdeel met eigen begeleiding komt.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Iedereen is tevreden over het zorgaanbod, dit blijkt uit het tevredenheidsonderzoek, de keukentafelgesprekken en de evaluaties.

Zodra er een dagdeel vrijkomt wordt dit dagdeel meteen opgevuld door een medewerker die uit wil breiden. Op de wachtlijst staan medewerkers die uit willen breiden en oud-medewerkers die terug willen keren.

We houden ons aan de visie, structuur en kleinschaligheid. Herkenning van het seizoenswerk en de vaste structuur geven zelfstandigheid, zelfvertrouwen en veiligheid.

De medewerkers genieten van het contact met de klanten van de boerderijwinkel.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen voor dit jaar waren:

BHV fysiek bijwonen boerin en zorgboerin: doel: opfrissen kennis, oefenen. Doel behaald.

Preventiemedewerkers boer en partner zorgboerin: doel: kennis nemen van de verantwoordelijkheden die een preventiemedewerker moet hebben. Doel behaald.

Samenwerking VZR. Doel: kennisuitwisseling. Intervisiebijeenkomsten. Doel: problemen vanuit verschillende richtingen bekijken en daardoor een betere oplossingsrichting kunnen kiezen.

We hebben voldoende kennis in huis om de mensen op de zorgboerderij goed te begeleiden, de doelgroep is niet veranderd en zal ook niet veranderen. We zullen nooit medewerkers aannemen die we niet op de juiste manier kunnen begeleiden en waarvan we de expertise niet in huis hebben. Er is wel behoefte aan reflecteren, intervisie en uitwisseling van werkervaring. De praktijk is leerzaam genoeg.

Het oprichten van de Scholingscommissie van de VZR was een nieuwe ervaring en leuk om te doen. We zijn tweemaal bij elkaar geweest om plannen te maken. In 2025 zullen we deze plannen verder uitwerken en presenteren aan alle leden van de VZR. De aftrap van de intervisie in november, waarbij de intervisiestructuur is losgelaten, was een succes.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden om onze medewerkers goed te kunnen begeleiden: sociaal zijn, empathie hebben, in contact zijn, helder zijn, flexibel zijn, humor hebben en dagelijks van de ervaringen blijven leren. Zo kunnen we de medewerkers aan- en bijsturen, ondersteunen, enthousiasmeren en veilige zorg verlenen.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn:

Met de Scholingscommissie van de VZR: reflecteren, intervisie en uitwisseling van werkervaring.

Weer zoveel mogelijk intervisie avonden bezoeken. Lezingen en verdiepingsavonden organiseren.

BHV fysiek bijwonen: boerin en zorgboerin

Preventiemedewerkers: boer en partner

Samenwerking Thomashuis, VZR

Verder geen opleidingsplannen, net als voorgaande jaren.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij hebben de afgelopen 17 jaar voldoende kennis, ervaring en vaardigheden opgedaan om onze medewerkers steeds in rust en vol vertrouwen te begeleiden. Aanvragen waar specifieke kennis voor nodig is die wij niet beschikken, zullen we niet op de boerderij aannemen. We hebben daarom geen expliciete opleidingsbehoefte.

De opleidingsplicht BHV en preventie zullen we jaarlijks volgen. Door preventie en risico inventarisatie jaarlijks uit te voeren ontwikkelen we onze inzichten op de werkvloer.

Met de Scholingscommissie zullen we inventariseren waar de meeste behoefte ligt bij de leden van de VZR, bijvoorbeeld lezingen, verdiepingsavonden. De intervisie avonden zullen we voortzetten, deze zijn leerzaam en effectief. Het schrijven van een casus geeft vaak al andere inzichten.

De samenwerking met de VZR, Thomashuis, ouders/verzorgers zien als praktisch onderwijs, deze uitwisselingsbehoefte is er altijd en daar zullen we ons op blijven richten.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle evaluatiegesprekken zijn weer uitgevoerd, samen met de medewerkers en hun ouders, begeleiders of bewindvoerders. Bij aanname wordt de frequentie van evalueren vastgesteld, dat is bij alle medewerkers op de boerderij eenmaal per jaar.

Voor twee medewerkers is evalueren te spannend, tot aan huilen toe, daarom evalueren we met ouders/verzorgers.

In de evaluaties wordt besproken:

- werk
- tevredenheid
- leren
- samenwerken
- begeleiding
- doelstelling

We werken vanuit presentiebenadering, dus de evaluatie gaat om de medewerker en niet om het oordeel van de begeleiding. Bij problemen nemen we contact op met ouders/verzorgers, dan worden er extra evaluaties ingepland. Dit is afgelopen jaar niet nodig geweest.

Twee medewerkers die via een grote instelling bij ons dagbesteding krijgen hebben sinds 2024 een nieuwe jobcoach. Deze wisseling ging zeer voorspoedig. Bij de vorige jobcoach moesten we zelf nog een evaluatie schrijven. Deze jobcoach kan zich helemaal vinden in onze werkwijze van presentiebenadering.

De doelstellingen zijn allemaal hetzelfde gebleven. Uit de evaluaties blijkt dat de medewerkers de structuur en de herhaling van de werkzaamheden door het jaar heen prettig vinden. Er komen geen verrassingen uit de evaluaties. Met alle medewerkers zitten we bijna dagelijks aan tafel, dus als er vragen, opmerkingen of problemen zijn, dan pakken we die meteen op.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatiegesprekken is, dat er nooit iets boven tafel komt wat we nog niet wisten. Toch is het goed om eenmaal per jaar samen terug te kijken en plannen te maken voor het komend jaar.

Voor een aantal medewerkers is evalueren te spannend en stressvol, dan evalueren we met betreffende ouder of verzorger. Daaruit blijkt dat we met alle ouders en verzorgers op een golflengte zitten. Gelukkig vinden de meeste medewerkers het fijn om gezien en gehoord te worden.

Er zijn geen extra evaluaties nodig geweest. We realiseren ons dat we met een makkelijke groep werken en dat er veel harmonie is in de groep.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn twee keukentafelgesprekken gevoerd. Deze keukentafelgesprekken worden, anders dan de dagelijkse gesprekken, officieel genotuleerd. Sommige medewerkers vinden het gesprek interessant, maar niet iedereen wil hieraan deelnemen. Er zijn medewerkers die niets inbrengen en er zijn er die gaan ergens anders zitten.

Het eerste keukentafelgesprek was in februari en daar had niemand iets in te brengen. We hebben toen besloten de huisregels eens punt voor punt met elkaar door te nemen. De meesten vonden het leuk om er in eigen bewoording uitleg aan te geven. Het gaf een gevoel van gezamenlijkheid.

Het tweede keukentafelgesprek was in december. Met elkaar hebben we een agenda opgesteld. De punten die werden ingediend gingen over het werk en de materialen die nodig zijn voor het werk:

- werkzaamheden
- werkkleding
- begeleiding
- rondvraag

Ook al komt er weinig nieuws uit de keukentafelgesprekken, het is gezellig, er wordt veel gelachen en de medewerkers voelen zich serieus genomen, gezien en gehoord.

Na de keukentafelgesprekken doen we de ontruimingsoefening, ook hier wil niet iedereen aan meewerken. Daarom wordt de ontruimingsoefening eerst als communicatie oefening uitgelegd. Door het jaar heen vragen we meerdere keren 'weten jullie nog wat we gaan doen als we plotseling de keuken uit moeten?' Sommige medewerkers vinden het fijn om hun kennis over de ontruiming te delen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de keukentafelgesprekken blijkt dat er niet veel nieuws te bespreken valt. Waarschijnlijk omdat we dagelijks driemaal een soort keukentafelgesprek hebben tijdens de pauzes.

Eenmaal de huisregels doornemen in eigen bewoording van de medewerkers was een mooi alternatief toen er geen punten te bespreken waren.

We blijven in dezelfde structuur de keukentafelgesprekken aanbieden en notuleren. De ontruimingsoefening na het keukentafelgesprek is heel zinvol.

De ontruimingsoefening herhalen we meerdere keren per jaar als communicatie oefening.

De medewerkers voelen zich serieus genomen, gezien en gehoord.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben in december 10 vragenlijsten over tevredenheid - met behulp van smileys - uitgedeeld. Twee medewerkers wisten op voorhand al dat ze de lijst niet in wilden vullen.

Van de 10 lijsten zijn er 9 ingevuld teruggekomen, dit is een record aantal tot nu toe.

De onderwerpen zijn:

Begeleiding

Werk

De boerderij

Andere medewerkers

Inspraak

Eindresultaat werk en begeleiding

Ook dit jaar zorgde de tevredenheidsmeting niet voor verrassingen. Iedereen is over het algemeen tevreden, soms wordt er geklaagd dat het werk te zwaar is. Soms zijn er tegenstrijdige antwoorden.

Gemiddeld geven de medewerkers een 9,2 voor het werk en een 9 voor de begeleiding.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

75% van de groep medewerkers heeft het tevredenheidsonderzoek ingevuld en ingeleverd. Twee medewerkers willen absoluut niet meewerken aan het tevredenheidsonderzoek en een medewerker kan er niets mee, zijn ouders ook niet. Soms zijn de antwoorden nogal tegenstrijdig.

Een bijzondere opmerking: 'meer complimentjes krijgen'.

Conclusie: de medewerkers hebben het naar hun zin, ze vinden het werk leuk: 9,2 en ze zijn tevreden over de begeleiding: 9.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren in 2024 geen meldingen en incidenten.

We realiseren ons dat de structuur met de terugkerende werkzaamheden geschikt en veilig zijn en dat de groep stabiel en relaxed is.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kloofmachine gebruik

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Enige meewerker die de kloofmachine gebruikt krijgt jaarlijks een mondeling een instructie hoe de kloofmachine veilig te bedienen.

Onderzoek ZZP-er inhuren als achtervang om continuïteit te waarborgen. Opnemen in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	We zullen geen ZZP-er inhuren omdat de regels van de overheid steeds veranderen. Ook geen behoefte aan extra handen op de werkvloer.

Regionale- en gemeentesamenwerking

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)

Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)

Verzekeringpolis doornemen

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op:	31-07-2024 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 31-03-2024 (Afgerond)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 31-03-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 31-03-2024 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze is komen te vervallen, vanaf 2024 2x per jaar een keukentafelgesprek met ontruiming

Ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze is komen te vervallen, vanaf 2024 2x per jaar een keukentafelgesprek met ontruiming

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze is komen te vervallen, vanaf 2024 2x per jaar een keukentafelgesprek

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 14-10-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 14-10-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 28-01-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 28-01-2024 (Afgerond)

Verzekeringpolis doornemen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-02-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Verzekeringpolis doornemen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Controle zoönose

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Regionale- en gemeentesamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Kloofmachine gebruik

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

verklaring meld- en vergunningplicht controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: VOG aanvragen zijn de deur uit

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

ondertekende verklaring Wtza

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Caetshage (253)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is er om te zorgen dat we geen 'wettelijke verplichte nummers' vergeten. We bekijken het serieus voordat we het jaarverslag gaan schrijven en dan kunnen we ieder jaar alles weer afstrepen.

Alle controles voeren we door het jaar heen uit.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn niet wezenlijk anders dan vorig jaar:

De afgelopen jaren is gebleken dat er nogal wat aan de hand is in de wereld: klimaat, oorlogen, ziektes, tekort aan grondstoffen, tekort aan personeel, armoede en steeds wisselend overheidsbeleid.

De invloed hiervan is onvoorspelbaar en daar kunnen we, als kleine schakel, niet op sturen.

De kracht is om bij jezelf te blijven en gebruik te blijven maken van creativiteit en flexibiliteit.

We zullen altijd inspelen op de veranderingen van buitenaf, maar op de werkvloer hopen we op dezelfde voet door te kunnen blijven gaan.

Op deze manier willen we de continuïteit in de zorg waarborgen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dezelfde doelstellingen als voor de komende vijf jaar.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Trouw blijven aan visie, enthousiasme, kwaliteit, structuur en samenwerking.
En inhaken op de actualiteit.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.