

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij De Molenhoeve (1514)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Molenhoeve (1514)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
Activiteiten	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
5 Terugkoppeling van deelnemers	15
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
5.3 Inspraakmomenten	16
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
6 Meldingen en incidenten	19
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
6.2 Medicatie	20
6.3 Agressie	20
6.4 Ongewenste intimiteiten	20

6.5 Strafbare handelingen	20
6.6 Klachten	20
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
7 Acties	22
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
8 Doelstellingen	23
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
8.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24
Actielijst	24

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64325237

Website: <http://www.opdemolenhoeve.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Molenhoeve

Registratienummer: 1514

Middenpolderweg 60, 2959 LB Streefkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Midden op het platteland, net buiten het dorpje Streefkerk, daar ligt de Molenhoeve. Dé plek waar je samen met ons jezelf kunt zijn en geniet van een warm tweede thuis. Een liefdevolle omgeving waar niemand zich snel verveelt en waar je wordt omringd met alles dat een zorgzame omgeving je te bieden heeft. Samen met onze begeleidsters en vrijwilligers bieden we plaats aan ouderen met dementie, de ziekte van Parkinson, een lichamelijke beperking, een licht psychiatrisch ziektebeeld, een niet aangeboren hersenletsel en diegene die zich in een sociaal isolement bevinden. Er is altijd iets te beleven en onze activiteiten zijn gevarieerd, gebonden aan het seizoen en daarom nooit saai. Het zijn in de natuur, het uitvoeren van creatieve activiteiten, het spelen van spellen, tuinieren en het gezamenlijk bereiden en nuttigen van een warme maaltijd komt met een positieve werking, waarin het allemaal draait om het samenzijn, horen, zien, voelen, ruiken en bovenal het genieten van dit waardevolle moment. We stimuleren onze deelnemers om van zoveel mogelijk mooie dingen en faciliteiten te genieten, welke het boerenleven en onze zorgboerderij rijk zijn. Hierbij vragen we onszelf niet af of de deelnemer kan participeren, maar veel meer hoe deze kan deelnemen, zonder de beperkingen uit het oog te verliezen.

Per dag is er plaats voor 37 deelnemers, verdeeld over 2 groepen. Het Achterhuis biedt plaats voor 25 deelnemers per dag. In het Voorhuis is plaats voor 12 deelnemers per dag. Het Voorhuis is een prikkelarme omgeving waarbij rust centraal staat. In de hobbyruimte zijn er meerdere ruimtes gerealiseerd. Er zijn voldoende tafels en stoelen aanwezig om creatieve activiteiten uit te voeren zoals bloemschikken, knutselen of schilderen. Er worden groepsspellen gespeeld en er wordt van alles gebakken. Rondom de biljarttafel heerst altijd een gezellige sfeer, er zijn daar altijd wel een aantal deelnemers actief. Op de houtafdeling worden er allerlei creatieve activiteiten uitgevoerd met hout. Buiten rondom de zorgboerderij is volop de ruimte om te wandelen, bloemen en groenten te kweken in de tuinkas en beleefstuin en het verzorgen van de dieren met mooi uitzicht op de weilanden.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Terugblik

Aan het begin van 2026 kijken we terug op een jaar dat wederom voorbij is gevlogen. Het jaar 2025 was voor ons een feestelijk en bijzonder jaar: we vierden ons 15-jarig bestaan. Een prachtige mijlpaal! Zoals ieder jaar wisselde de mooie en verdrietige momenten elkaar af. We mochten nieuwe deelnemers verwelkomen, maar namen ook afscheid van anderen. Dat hoort bij ons werk, maar wennen doet het nooit helemaal.

15 jaar Molenhoeve

In juni stond onze open dag volledig in het teken van dit jubileum. Voor deze gelegenheid kozen we voor een extra feestelijke opzet. Er waren verschillende spellen en workshops te volgen, kinderen konden een ritje maken op de pony en bezoekers struinden langs kraampjes met handgemaakte producten. De trekkersshow van Inter was een echte publiekstrekker en zorgde voor veel bekijks. Het was een intensieve voorbereiding, maar we kijken terug op een geslaagde en gezellige dag waarop de Molenhoeve van haar mooiste kant te zien was.

Ook oktober stond in het teken van feestelijkheden. We organiseerden een teamuitje naar Portlantis in Rotterdam. Dat was een leuke ervaring waarbij we de saamhorigheid en het plezier binnen het team opnieuw mochten voelen. Een waardevol moment om samen stil te staan bij wie we zijn en wat we samen doen.

Vrijwilligers

Ook dit jaar mochten we nieuwe vrijwilligers verwelkomen. We zijn dankbaar voor iedereen die zich met zoveel enthousiasme en betrokkenheid inzet voor onze deelnemers. Een bijzonder moment was het vieren van het 10-jarig jubileum van een van onze vrijwilligers. Een mooie mijlpaal die laat zien hoe sterk de onderlinge verbondenheid is.

Om onze waardering te tonen, organiseerden we een bloemschikworkshop speciaal voor de vrijwilligers. Tijdens deze avond werden zij extra in de watten gelegd. Hun inzet is van onschatbare waarde, en dat benadrukken we graag en vaak.

Molenhoeve-baby's

In 2025 werd duidelijk dat er maar liefst twee Molenhoeve-baby's op komst zijn! Beide baby's worden begin 2026 verwacht. De personele planning is inmiddels daarop afgestemd: één vaste medewerker vermindert haar contracturen, waardoor er ruimte ontstond voor een nieuwe collega. Deze plek wordt ingevuld door een enthousiaste BBL-student, die we met plezier begeleiden en opleiden binnen onze zorgboerderij.

Activiteiten

Door het jaar heen hebben onze medewerkers weer activiteiten georganiseerd waar de deelnemers zichtbaar van genoten. Van een kop koffie bij de kersenteler en uitstapjes naar de kringloopwinkel, tot een bezoek aan de molen, een koel ijsje van de boerderij en natuurlijk het traditionele bezoek aan de Intratuin: het zijn momenten die voor veel plezier en waardevolle herinneringen zorgen.

Daarnaast blijft het dagelijkse ritme minstens zo betekenisvol. Deelnemers helpen bij het planten, onderhouden en oogsten in de tuinkas, werken in de beleeftuin, voeren en verzorgen de dieren, en genieten van creatieve activiteiten en gezellige spelletjes. Deze dagelijkse bezigheden vormen het hart van het leven op de Molenhoeve.

Kerstperiode

December stond in het teken van kerst: een periode waarin we samen uitzien naar de komst van de Heere Jezus. Met alle deelnemers brachten we een bezoek aan de Intratuin, waar we genoten van de winterse sfeer, een oliebol en warme chocolademelk. In de dagen voorafgaand aan Kerst zal er weer een warm en gezellig kerstdiner plaatsvinden. Aan prachtig gedekte tafels genieten van een uitgebreid en feestelijk kerstdiner. Een warm en verbindend moment om het jaar mee af te sluiten.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is dit jaar ongewijzigd gebleven. We bieden plaats aan 37 deelnemers per dag, verdeelt in een groep van 12 deelnemers en een groep van 25 deelnemers. Deze plaatsen zijn gedurende het jaar gevuld. We zien gedurende het jaar pieken en dalen in de wachtlijst. Dit is een trend en hier proberen we zoveel mogelijk op in te spelen en ook de eventuele nieuwe deelnemers over in te lichten. De actuele wachtlijst staat geregistreerd op beschikbaarheidswijzer.nl en is daardoor inzichtelijk voor andere hulpverleners.

Situatie op de zorgboerderij

Op de zorgboerderij zijn we gedurende het jaar bezig met het opknappen, onderhouden en uitbreiden van faciliteiten. In het afgelopen jaar is de keuken aangepakt. Er is een ruimer koffienisje gemaakt en er zijn nieuwe stellingkasten geplaatst. Hierdoor is de keuken overzichtelijker en ruimer geworden. Ook de spellen kunnen netter opgeruimd worden en overige materialen kunnen beter en overzichtelijker opgeruimd worden.

Financiering van de zorg

De Molenhoeve levert zorg vanuit de WMO op basis van Zorg in Natura en vanuit de WLZ op basis van PGB. In de afgelopen jaren zagen we een toename in deelnemers met een WLZ indicatie. In het afgelopen jaar zagen we een stabilisering. We zagen in het afgelopen jaar meerdere cliënten met een Volledig Thuis Pakket (VTP) via de WLZ. We hebben in het afgelopen jaar onderaanneming-contracten afgesloten met de zorgorganisaties in onze regio. Hierdoor kunnen de deelnemers deel blijven nemen aan de dagbesteding op de Molenhoeve.

Kwaliteitsproces

Kwaliteit van zorg, veiligheid en geborgenheid voor deelnemers, vrijwilligers en medewerkers staat centraal op de Molenhoeve. We zijn als team altijd op zoek naar dingen die beter, efficiënter of veiliger kunnen.

Professioneel / ondersteunend netwerk

We zijn dankbaar voor een fijn en betrokken netwerk. We hebben contact met een breed scala aan casemanagers. Zij zijn vaak degenen die de deelnemers verwijzen naar onze dagbesteding. We hebben regelmatig telefonisch contact met de casemanagers om het welzijn van onze deelnemers en mantelzorgers te bespreken. We merkten dat we behoefte hadden aan een duidelijk overzicht van welke deelnemer er bij welke casemanager hoort, deze is inmiddels gerealiseerd en wordt up to date gehouden. Met de WMO Drechtsteden en WMO Molenlanden hebben we goed contact. Zij ondersteunen ons waar nodig, ook als er urgente zaken zijn betreft de indicatie denken en organiseren zij mee. Het vervoer vanuit de WMO Drechtsteden wordt georganiseerd door de Stroomlijn. We hebben goed contact met de planning.

Blik van Buiten

In september 2025 heeft Zorg Ondersteunend Nederland een kwaliteitsbezoek gebracht aan de Molenhoeve. De bevindingen waren positief: zij spraken hun waardering uit voor de wijze waarop wij onze zorg vormgeven en voor de warme, betrokken sfeer op de zorgboerderij.

Wel werd er een verbeterpunt benoemd. De Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van medewerkers werd bij ons aangevraagd nadat het contract was ingegaan, terwijl dit eigenlijk vóór de startdatum geregeld moet zijn. Naar aanleiding hiervan hebben wij ons beleid aangepast en een duidelijke werkinstructie opgesteld, zodat dit proces in de toekomst altijd tijdig en conform de richtlijnen verloopt

2.3 Algemene conclusies

Conclusie 3.1

We zien terug op een mooi jaar met veel waardevolle momenten. We hebben zorg mogen leveren en hebben daardoor veel ouderen en hun mantelzorgers een waardevolle dag kunnen bieden. We zijn blij dat we de openstaande (tijdelijke) vacatures weer tijdig konden invullen. We zien hierdoor met een gerust hart uit naar het volgende jaar.

Conclusie 3.2

We zijn tevreden over kwaliteit van zorg op de Molenhoeve. Met elkaar proberen we deze steeds weer te finetunen en aan te passen aan de huidige wet en regelgeving. In het afgelopen jaar vond er een audit plaats van Zorg Ondersteunend Nederland. De auditor benoemde met name de persoonlijke en professionele zorg, warme sfeer en groot aanbod aan activiteiten als positief. Iets waar we trots op zijn!

Door het toepassen van het kwaliteitscyclus blijven we alert. Het evalueren, leren en nieuwe plannen maken houdt ons bij de les. Met elkaar kunnen we de juiste en persoonlijke zorg leveren aan onze deelnemers en mantelzorgers.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. We hebben fijne contacten met de gemeenten en de casemanagers. Met elkaar zoeken we naar de juiste zorg en balans in de thuissituatie en op de zorgboerderij.

Doelstellingen 2025:

Vervangen van de stoelen in het Achterhuis

De stoelen zijn vervangen. Het geeft een rustig beeld en de stoelen zitten stevig.

Open dag organiseren, speciale dag i.v.m. het 15 jarig bestaan van de Molenhoeve

De open dag heeft plaats gevonden op 28 juni 2025. Het was een fijne en gezellige, maar ook drukke en arbeidsintensieve dag.

Nieuwe elektrische bus

De elektrische bus is aangeschaft en we hebben voldoende sponsors gevonden.

Nieuw priëel in de beleeftuin

We zijn druk met de plannen voor het ontwerp. Inmiddels is dit financieel rond. Verwachting plaatsing: medio 2026

Voldoen aan de regelgeving van WTZA.

Dit is, in samenspraak met de boekhouder, geregeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Zorgboerderij de Molenhoeve biedt dagbesteding aan thuiswonende ouderen. Het overgrote deel (circa 70%) is bekend met dementie. Daarnaast hebben meerdere deelnemers een CerebroVasculair Accident (CVA) doorgemaakt. Op de Molenhoeve wordt groepsbegeleiding verleend aan 37 deelnemers per dag, verdeeld over 2 groepen. Het Voorhuis is een rustige en prikkelarme groep, er is plaats voor maximaal 12 deelnemers per dag.

Deelnemers 2025:

Aantal deelnemers start 2025:	108
Nieuwe deelnemers:	74
Deelnemers uit zorg:	81
Aantal deelnemers eind 2025:	110

Redenen uitstroom:

Opname verpleeghuis:	74
Aanbod niet passend:	2
Overlijden:	5
Verloop indicatie:	/

In 2025 hebben we zorg mogen verlenen aan 182 unieke deelnemers. Hiervan heeft 90% een indicatie vanuit de WMO en 10% deelnemers vanuit de WLZ. We zien dat het aantal deelnemers bijna gelijk gebleven is. Onze deelnemers behoren tot een kwetsbare doelgroep. We hebben gedurende het jaar behoorlijk wat roulatie. We zijn dankbaar dat er zich steeds weer nieuwe deelnemers aanmelden. De Molenhoeve biedt dagbesteding (groepsbegeleiding) vanuit de WMO en WLZ (ZZP 4 t/m ZZP 7 of VPT) in Zorg In Natura (ZIN) of op basis van PGB. Sinds dit jaar bieden we ook zorg aan deelnemers met een Volledig Pakket Thuis vanuit de WLZ. Hiervoor hebben we onderaanneming-contracten met verpleeghuizen. We bieden reguliere groepsbegeleiding en intensieve groepsbegeleiding aan.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Conclusie

Ook dit jaar hebben we weer afscheid moeten nemen van veel deelnemers. Iets wat altijd lastig blijft, maar wat passend is bij onze doelgroep. We hebben ook weer veel nieuwe deelnemers mogen begroeten en hen een fijne dagbesteding geboden. Deelnemers kunnen niet meer deelnemen aan dagbesteding wanneer zij opgenomen worden in een verpleeghuis. Ook zijn er een aantal deelnemers overleden.

We hebben een grote toestroom aan deelnemers. Dit hebben we voornamelijk te danken aan mond-tot-mond reclame en aan het enthousiasme van de casemanagers. Zij komen bij toekomstige deelnemers thuis en geven hen het advies om kennis te maken met de Molenhoeve. We zien dat circa 90% van de kennismakingen daadwerkelijk een aanmelding wordt. We hebben gedurende het jaar een wachtlijst. We zien in de afgelopen jaren de trend dat er zowel aan het begin als aan het einde van het jaar een flinke roulatie is in het aantal deelnemers. Halverwege het jaar is het iets gelijkwaardiger. De wachtlijst is gemiddeld 6-8 weken.

We vinden persoonlijke aandacht heel belangrijk. Daarom plannen we altijd een persoonlijk kennismakingsgesprek in. Tijdens dit gesprek geven we een rondleiding over de boerderij en drinken we een bak koffie. Tijdens dit gesprek worden de aanmeldformulieren overhandigd. Als deze ingevuld en ingeleverd zijn, staat de deelnemer op de wachtlijst.

Onder persoonlijke aandacht verstaan we ook het persoonlijk groeten van de deelnemers. Men voelt zich gezien en het geeft herkenning wanneer er gegroet wordt met de voor- of achternaam. We werken op de Molenhoeve met parttime medewerkers. Hierdoor kent niet iedere medewerker de namen van de deelnemers die op andere groepen of dagen aanwezig zijn. In het afgelopen jaar hebben we van alle deelnemers foto's gemaakt en deze toegevoegd in Zilliz, zodat ook medewerkers van andere dagen een gezicht hebben bij de naam en zij ook persoonlijk kunnen groeten als zij eens op een andere dag werkzaam zijn.

We hebben in het afgelopen jaar ook extra aandacht besteedt aan het versturen van kaarten bij feestelijke gelegenheden, ziekte, verhuizing of overlijden. We hebben hiervoor een groeps-app aangemaakt op Whats-app. We noteren in deze app naar wie er een kaartje verstuurd is. Dit houdt ons alert en het stimuleert elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

2025 zijn we gestart met nieuwe gezichten en veranderingen binnen het team. Eind 2024 hebben we afscheid genomen van 2 medewerkers. In januari zijn twee nieuwe medewerkers gestart en heeft het kantoor-team een andere indeling gekregen.

We zijn blij met het team van enthousiaste medewerkers. Inmiddels zijn de nieuwe medewerkers ingewerkt en leveren zij een positieve bijdrage aan het team. Ook op kantoor heeft de nieuwe indeling zijn draai gevonden en zijn we blij met hoe het nu loopt.

Eind 2025 is Elise met zwangerschapsverlof gegaan. Zij heeft haar taken op kantoor overgedragen aan een collega die extra komt werken op kantoor. In April hoopt Elise haar taken op kantoor weer op te pakken.

In november is er met iedere medewerker een functioneringsgesprek gevoerd. We hebben dit jaar voor een ander format gekozen. (zie bijlage). In dit format ligt de nadruk op het gevoel en het werkplezier van de medewerkers.

Actiepunten die naar voren kwamen tijdens de gesprekken:

- Een desinfectiepompje in de toiletten voor de hygiëne -> dit is gerealiseerd.
- Iedere medewerker een verantwoordelijkheid geven voor het opruimen van een bepaalde ruimte -> dit heeft een collega opgepakt en hiervoor een planning opgesteld.

3.4 Stagiairs

Stagiaires 2025:

Stagiaire P.B.

Duur: 20 weken, 3 dagen per week

Opleiding: Helpende Zorg & Welzijn, MBO 2, eerste leerjaar.

Stagiaire heeft haar stage met succes afgerond.

Stagiaire R.d.L.

Duur: 20 weken, 4 dagen per week

Opleiding: Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen, MBO 4, leerjaar 2

Stagiaire heeft haar stage met succes afgerond.

Stagiaire S.v.M.

Duur: 20 weken, 1 dag per week

Opleiding: VMBO, 3e leerjaar

Stagiaire heeft haar stage met succes afgerond.

Stagiaire A.d.H.

Duur: 40 weken, 3 dagen per week

Opleiding: HBO-AD Social Work 1e leerjaar

Stagiaire heeft haar stage nog niet afgerond.

Begeleiding van stagiaires

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor alle stages op de Molenhoeve. Zij werft stagiaires via stagemarkt.nl en doormiddel van contacten met scholen in de omgeving. Daarnaast voert zij het kennismakingsgesprek, de dagelijkse evaluatiegesprekken, het voortgangsgesprek en tekent zij de examenopdrachten af. De stagecoördinator is bevoegd de beoordelingen uit te voeren, zij heeft hiervoor een certificaat gehaald op het Hoornbeek College.

Feedback van stagiaires

Een stagiaire gaf aan dat ze graag tijdens de stage tijd krijgt om aan haar schoolopdrachten te werken. We hebben navraag gedaan bij andere instanties en haar stagebegeleidster, zij gaf aan dat dit wel wenselijk is. Voortaan krijgen stagiaires een bepaalde tijd (afhankelijk van het aantal stage-uren) om aan hun schoolopdrachten te werken op de Molenhoeve.

Een kennismakingsgesprek

Tijdens dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen doorgenomen en het beoordelingscriteria wordt besproken. Indien er een beoordelingsformulier van school is, wordt deze gebruikt. Anders wordt er een formulier van de Molenhoeve gebruikt. De werkzaamheden gedurende de eerste dagen worden besproken en uitgelegd.

Wekelijks voortgangsgesprek

Voorafgaand dit gesprek bespreekt de stagebegeleidster het functioneren van de stagiaire met de andere begeleidsters. Tijdens het voortgangsgesprek worden de urenlijsten afgetekend en persoonlijke leerdoelen besproken. Eventuele opdrachten worden gepland en beoordelingen ingevuld.

3.5 Vrijwilligers

We zijn ontzettend blij met ons hechte en enthousiaste team aan vrijwilligers. We noemen ze vaak: de kers op de taart! Met dank aan hun inzet kunnen we de deelnemers de persoonlijke zorg en aandacht bieden die zij verdienen.

We vinden het daarom extra belangrijk om aandacht en waardering te uiten naar de vrijwilligers. Iedere vrijwilliger heeft zijn eigen verhaal en zijn eigen bijdrage op de Molenhoeve. We proberen iedere vrijwilliger in zijn of haar kracht te zetten, zodat zij het plezier en voldoening in hun werk behouden. De zorgboerin is eindverantwoordelijk voor het werven en begeleiden van de vrijwilligers. Op de groep sturen de vaste medewerkers de vrijwilligers aan. De verantwoordelijkheid op de groep ligt bij de medewerkers.

We hebben op dit moment 37 vrijwilligers. Er zijn er ten opzichte van vorig jaar 4 bij gekomen en er is 1 vrijwilliger overleden. Van deze vrijwilligers rijden er 11 op de bus. De vrijwilligers zetten zich circa 4-14 uur per week in voor de Molenhoeve. De werkzaamheden zijn wisselend per persoon. Denk hierbij aan koken, wandelen, ondersteunen in begeleiding, muziek maken of ondersteunen op de houtafdeling. We vinden het vooral belangrijk dat de vrijwilliger doet waar zijn of haar passie ligt. Er zijn altijd gediplomeerde begeleidsters aanwezig die de verantwoordelijkheid dragen. Aan het einde van iedere dag vindt er een kort evaluatiegesprek plaats met de vrijwilliger.

Jaarlijks wordt er een uitgebreid evaluatiegesprek gevoerd, wij noemen dit een persoonlijk gesprek. Dit wordt erg gewaardeerd door de vrijwilligers en het is fijn waardevol om ervaringen, tips en tricks met elkaar te delen.

Uit de gesprekken is gebleken dat vrijwilligers zich over het algemeen thuis voelen op de Molenhoeve en het voor hen voelt als een warm nest. Ze vinden het prettig om vrijheid te krijgen in het organiseren van activiteiten maar daarbij geen echte verantwoordelijkheid dragen.

Een vrijwilliger uit de keuken gaf aan dat hij het soms lastig vindt om de verantwoordelijkheid te dragen over de hoeveelheid groenten en aardappels. Afgesproken dat collega's dit voor hem afwegen, zodat hij het alleen hoeft klaar te maken. Dit gaf de vrijwilliger rust.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

We hebben een hecht en stabiel team. Dit is ook gebleken tijdens het teamuitje in oktober, een aantal gaven aan dat het voor hen voelde als één grote familie. Hier zijn we ontzettend dankbaar voor. We hebben dit jaar het 10-jarig jubilaris gevierd van 1 vrijwilliger.

We hebben op dit moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. Volgend jaar start er een nieuwe BBL leerling, zij zal deels een medewerker vervangen die met zwangerschapsverlof gaat en daarna terug komt met minder uur.

We merken dat orde en netheid een belangrijk onderwerp is bij medewerkers en vrijwilligers. We hebben in het afgelopen jaar de rustruimte aangepakt. Hier zijn grote wandkasten gemaakt met schuifdeuren. Hierdoor is er heel veel opbergruimte gecreëerd en kunnen spellen en keukengerei netjes en overzichtelijk opgeruimd worden.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen 2025:

Training: Omgaan met dementie

Deze cursus hebben we de afgelopen jaren aangeboden op de Molenhoeve, steeds met een ander onderwerp. Dit najaar kwamen we er agenda-technisch niet uit, de cursus is verplaatst naar voorjaar 2026.

Opleiding Associate Degree Sociaal werk in de Zorg (HBO)

Deze opleiding staat gepland voor Elise maar gezien haar zwangerschap wordt dit uitgesteld.

Reanimatie

Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een cursusavond Reanimatie aangeboden gekregen. Deelname voor medewerkers zonder BHV diploma was verplicht. Vrijwilligers hebben vrijblijvend deel genomen aan de cursus.

BHV

De BHV (herhaal) cursussen zijn gevolgd door de BHV-ers. 2 medewerkers hebben de basiscursus BHV gevolgd, waardoor het team met BHV-ers is uitgebreid.

Intervisie / bijeenkomsten

De zorgboerin heeft de intervisieavonden en vergaderingen van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland en de algemene en doelgroepvergaderingen van Zorg Ondersteunend Nederland bijgewoond.

Zilliz

De webinars van ons zorgadministratieprogramma Zilliz zijn gevolgd door de zorgcoördinatoren.

Aanvullende scholing

We zien dat we voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben om de juiste zorg te verlenen aan de deelnemers. De medewerkers zijn hiervoor voldoende getraind, maar ook ervaring, tactiek en werken met hart en ziel speelt hierbij een grote rol. We vinden het belangrijk om te blijven ontwikkelen doormiddel van trainingen en cursussen. Zie hiervoor hoofdstuk 5.2

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Benodigde kennis en vaardigheden

Op de Molenhoeve staat kwalitatieve en professionele zorg hoog in het vaandel. Om dit te kunnen blijven waarborgen is het belangrijk om te blijven ontwikkelen en kennis te vergaren. Bij onze doelgroep is kennis over veel voorkomende ziektebeelden belangrijk, zoals dementie, CVA of lichamelijke problematiek. Door trainingen en diepgang in de ziektebeelden is er meer begrip in de begeleiding van de deelnemer en zijn veranderingen in het ziektebeeld beter te verklaren en kan er beter op ingespeeld worden. Vaardigheden als rust, liefde, geduld en begrip zijn essentieel bij het begeleiden van onze deelnemers.

Opleidingsdoelen en trainingen 2026:

Cursus omgaan met dementie

Deze cursus staat gepland in het voorjaar van 2026. Als onderwerpen willen we dit jaar psychiatrische ziektebeelden behandelen, omdat we vaker aanmeldingen krijgen van deelnemers met deze problematiek en dit een vaker voorkomend ziektebeeld is bij deelnemers met dementie.

Opleiding BBL Persoonlijk begeleider Maatschappelijke zorg niveau 4

Een medewerker zal de BBL-opleiding Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg niveau 4 gaan volgen. Zij is 4 dagen werkzaam op de Molenhoeve en gaat hiervoor 1 dag naar school. Deze opleiding start in september 2026.

Training: beoordelen in de praktijk / Hoornbeeck College

Deze training zal weer gevolgd worden door de stagebegeleidster.

Reanimatie

Alle medewerkers zonder BHV certificatie zijn verplicht deel te nemen aan deze cursus. Vrijwilligers krijgen deze cursus ook aangeboden.

BHV

De BHV herhaalcursussen zullen aangeboden worden aan de BHV-ers. Er zal 1 nieuwe medewerker de basis cursus BHV gaan volgen.

Intervisie / bijeenkomsten

De zorgboerin zal de intervisieavonden en vergaderingen van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland en Zorg Ondersteunend Nederland bijwonen

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

We zien dat samen leren, ontwikkelen en ontdekken enthousiasmeert. De training over dementie werd weer met veel enthousiasme ontvangen en het vervolg hiervan staat in het voorjaar van 2026 op de planning. Vaste medewerkers zijn verplicht deel te nemen aan de aangeboden trainingen en cursussen, vrijwilligers hebben hier een vrije keuze in.

Alle medewerkers krijgen jaarlijks een cursus naar keuze aangeboden. Voor de fulltime medewerkers is deze verplicht. Parttime begeleiders hebben hier een eigen keuze in, omdat het niet altijd te combineren is met de thuissituatie.

In kaart krijgen van opleidingsbehoefte.

Tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken komt het onderwerp "groei" aanbod. Hierin wordt de groei en ontwikkeling van de begeleider besproken. Zowel de begeleider als de leidinggevende geeft hierin zijn plus en minpunten aan en welke vaardigheden en kennis er nodig zijn om te groeien en ontwikkelen.

Stellen van doelen

Tijdens het functioneringsgesprek wordt aan de hand van bovenstaande punten een doel opgesteld voor het volgende jaar. Dit kan op gebied van persoonlijke ontwikkeling zijn of een ontwikkeling op gebied van vaardigheden en/of kennis. Volgen van training Iedere medewerker krijgt jaarlijks een cursus of training naar keuze aangeboden. Deze cursus of training moet passend zijn bij de Molenhoeve en een bijdrage geven aan het behalen van de doelen. De fulltime medewerkers zijn verplicht jaarlijks een cursus of training te volgen.

Evalueren

Tijdens het functioneringsgesprek zal de groei en ontwikkeling en de gestelde doelen geëvalueerd worden. Tijdens het volgen van een cursus zal de stagebegeleider evaluatiegesprekken voeren met de begeleider.

Vaststellen nieuwe behoefte/doelen

De behoeften en doelen zullen zoals hierboven omschreven jaarlijks vastgelegd worden in het beoordelingsrapport.

Conclusie

We zien dat onze medewerkers en vrijwilligers betrokken zijn en de opkomst tijdens trainingsavonden groot is. Dit vergroot te saamhorigheid en werkt samenbindend. We waarderen deze betrokkenheid enorm en het draagt bij aan gezamenlijke kennis voor de persoonlijke zorg aan onze deelnemers.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

De Molenhoeve streeft naar persoonlijke zorg voor iedere deelnemer. De activiteiten moeten aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de deelnemer. We vragen ons daarbij af wat nog wel kan, zonder de beperkingen daarbij uit het oog te verliezen. Om dit te inventariseren vinden wij het belangrijk om zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 6 weken, het begeleidingsplan op te stellen. We nemen contact op met de mantelzorg en, indien mogelijk, gaan we in gesprek met de deelnemer zelf. Onderwerpen die tijdens dit gesprek aan bod komen zijn We stellen het begeleidingsplan op met behulp van een format in Zilliz. Het begeleidingsplan wordt voor deelnemers met een WMO indicatie jaarlijks herzien. De begeleidingsplannen voor deelnemers met een WLZ indicatie worden ieder half jaar herzien.

Het ziektebeeld van onze deelnemers is progressief. De begeleidingsdoelen worden opgesteld om het ziektebeeld te vertragen of het kwaliteit van leven te verbeteren. Echter is de realiteit dat de fysieke gezondheid afneemt en het ziektebeeld doorgaat. We zien dat de gestelde doelen aansluiten bij wat is gerealiseerd. Er wordt dagelijks gerapporteerd op de gestelde doelen. Dit werkt fijn en overzichtelijk. Zeker wanneer een deelnemer meerdere dagen op de zorgboerderij komt. Vooral doelen gesteld op lichamelijke conditie worden tussentijds wel eens bijgesteld. Dit komt door het ziektebeeld of ouderdom. Wanneer we zien dat het doel langere tijd niet wordt behaald, wordt deze bijgesteld. We zijn tevreden over de manier waarop dit nu gerealiseerd en gerapporteerd wordt.

Jaarlijks voor WMO en halfjaarlijks voor WLZ wordt een evaluatiegesprek gepland. Deze vindt telefonisch plaats met de mantelzorger. Tijdens het evaluatiegesprek komen verschillende onderwerpen aan de orde. Het belangrijkste is of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij komt en of de mantelzorg voldoende ontlast wordt. Daarnaast worden de gestelde doelen besproken, waarbij het cognitief functioneren, mentaal welbevinden, sociaal welbevinden en lichamelijk welbevinden aan de orde komt. Er vindt ook altijd een gesprek met de deelnemer plaats. Afhankelijk van de cognitieve toestand van de betreffende deelnemer worden dezelfde onderwerpen besproken, waarbij het vooral belangrijk is dat de deelnemer zich thuis en gezien voelt op de Molenhoeve.

Het proces plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en het aanpassen van begeleidingsplannen loopt volgens de norm. We houden het proces bij in een excel-document, dit werkt overzichtelijk. Er is een vaste medewerker die één dag op kantoor werkt, zij is verantwoordelijk voor het juist en tijdig opstellen van evaluaties en zorgplannen. Zij werkt de overige dagen op de groep en kent daardoor alle deelnemers.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusies

We zijn tevreden over het proces van evalueren en het behalen van doelen. We houden het oog op onze doelgroep, waarin de ziektebeelden vaak progressief zijn en de doelen tussentijds kunnen wijzigen. De doelen die wij stellen zijn vaak gericht op het vergroten van het welbevinden, zowel mentaal als fysiek, het aanbieden van een zinvolle dagbesteding en het ontlasten van de mantelzorger.

We zien dat onze doelgroep ook steeds handiger wordt in het digitaal inloggen in Zilliz. Omdat zij de rapportages meelesen worden zij gedurende op de hoogte op het, al dan niet, behalen van de doelen, en komen aandachtspunten tijdens een evaluatiegesprek niet als een verrassing. Ook kunnen zij de evaluaties en zorgplannen digitaal ondertekenen, dit versneld het proces.

5.3 Inspraakmomenten

Cliëntenraad

In het afgelopen jaar hebben we de cliëntenraad echt vormgegeven. We hebben een mooi team van 3 cliënten, die hun taak erg waarderen. Er hebben dit jaar 3 vergaderingen plaatsgevonden.

Onderwerpen die aan bod gekomen zijn:

- Akoestiek in het Achterhuis
- Naamkaartjes voor stagiaires
- Gladde bruggetjes in de beleeftuin

Mooi om de betrokkenheid van de cliënten hierin te zien en dat zij het gevoel hebben dat zij serieus genomen worden. Ook deelden de cliënten positieve berichten over de sfeer bij de deelnemers onderling.

Mantelzorgmiddagen

Dit jaar hebben er 3 mantelzorgmiddagen plaats gevonden. Mantelzorgers vinden het fijn om onderling te sparren en even achter de schermen van de Molenhoeve te kijken. Dit geeft verbondenheid en vergroot de saamhorigheid.

Bijlagen

- mantelzorgmiddag maart 2025
- Mantelzorgmiddag mei 2025
- Mantelzorgmiddag november 2025
- Clientenraad juli 2025
- Clientenraad oktober 2025
- Presentatie clientenraad 2025

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusie

We merken dat de cliëntenraad het erg leuk vindt om inspraak te hebben en de deelnemers te vertegenwoordigen. Ook de mantelzorgmiddagen worden over het algemeen goed bezocht en gewaardeerd. Mooi om de verbinding te zien bij de mantelzorgers onderling. Zij begrijpen en zoeken steun bij elkaar.

Verbeterpunten n.a.v. inspraakmomenten:

Na aanleiding van aangedragen punten van de cliëntenraad is de akoestiek in het Achterhuis aangepakt. Er zijn geluidsabsorberende platen aangebracht en er zijn nieuwe stoelen aangeschaft. Dit heeft merkbaar een positieve invloed op de akoestiek.

Voor stagiaires worden naambordjes gemaakt. Omdat er regelmatig nieuwe gezichten zijn, is dit een fijn herkenningspunt voor de deelnemers.

De bruggetjes in de beleeftuin hebben een anti-slip laagje gekregen, zodat er ook in de herfst en winter veilig over gelopen kan worden.

Komend jaar willen we de mantelzorgmiddagen weer inplannen. We merken dat mantelzorgers het fijn vinden om even zonder de deelnemers in gesprek te gaan met de begeleiding. Ook de saamhorigheid en het begrip bij de mantelzorgers onderling wordt gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Tevredenheidsmeting

Jaarlijks voeren we een tevredenheidsmeting uit onder de deelnemers en mantelzorgers. Deze heeft in september plaats gevonden. Hun reacties geven ons waardevolle inzichten en laten zien wat de Molenhoeve voor hen betekent.

Voor de meting hebben wij de online methode van Survio gebruikt. Er worden wisselend open en gesloten vragen gesteld. We proberen de respons op de tevredenheidsmeting al enige tijd omhoog te krijgen. Inmiddels krijgen de mantelzorgers twee keer een herinnering voor het invullen hiervan. Afgelopen jaar hebben we deelnemers en mantelzorgers schriftelijk en tijdens de mantelzorgmiddag geattendeerd op het invullen van de meting. Iedere deelnemer en mantelzorger is uitgenodigd voor de tevredenheidsmelding. Dit zijn circa 95 uitnodigingen. Hiervan zijn 32 metingen ingevuld. Het blijft lastig om het aantal ingevulde metingen te verhogen, omdat onze doelgroep de meerwaarde er vaak niet van inziet.

Onderwerpen

De volgende onderwerpen komen aan bod: - Aanbod aan activiteiten - Bereikbaarheid - Hygiëne - Begeleiding - In acht nemen van wensen en beperkingen deelnemer - Sfeer - Openheid van de Molenhoeve voor kritiek en ideeën - Vervoer - Nieuwsbrief/website/ Zilliz

Resultaten

Uit de meting is gebleken dat mantelzorgers en deelnemers tevreden zijn over de zorg, deskundigheid en het aanbod van activiteiten op de Molenhoeve. We hebben er een aantal onderwerpen uit gehaald. Alle resultaten zijn te vinden in de bijlage.

Algemene waardering Molenhoeve

De Molenhoeve wordt gemiddeld beoordeeld met een **9,2**. Een mooie bevestiging dat deelnemers zich prettig en veilig voelen op onze zorgboerderij

Aanbod van activiteiten

De activiteiten scoren een **9,0**. Dit laat zien dat de afwisseling en de manier waarop activiteiten worden aangeboden aansluiten bij wat deelnemers nodig hebben.

Sfeer op de Molenhoeve

De sfeer wordt gewaardeerd met een **9,3**.

Respectvolle omgang door begeleiders

Deelnemers geven de manier waarop ze benaderd worden een **9,4**

Deskundigheid

De deskundigheid wordt beoordeeld met een **8,7**.

We zijn dankbaar voor deze mooie resultaten. Dit laat zien dat het hele team van de Molenhoeve werkt zoals we het met elkaar bedoeld hebben: een plek waar respect, warmte en persoonlijke aandacht centraal staat.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsmeting 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

We zijn dankbaar voor zoveel enthousiaste en tevreden reacties. Dit is waar ons team zich met hart en ziel voor inzet. Een groot deel van onze deelnemers zijn zelf niet meer in staat het onderzoek in te vullen, daarom wordt deze veelal ingevuld door de mantelzorgers. De mantelzorgers zijn indirect onze doelgroep, wij doen ons uiterste best hen te ontlasten in de thuissituatie.

In de tevredenheidsmeting is door een deelnemer aangegeven dat er graag vaker uitjes georganiseerd zouden worden, en dat hierbij per groep en per dag afgewisseld zou kunnen worden, zodat iedere deelnemer aan de beurt komt. We waarderen deze suggestie en begrijpen dat uitstapjes een fijne afwisseling kunnen bieden.

In de praktijk vraagt het organiseren van uitjes veel voorbereiding, tijd en energie. Daarnaast reageren deelnemers heel verschillend op uitstapjes: waar de één ervan geniet, kan het voor een ander juist voor onrust zorgen. We zoeken daarom steeds naar een goede balans, zodat uitjes leuk en haalbaar blijven voor iedereen.

We organiseren jaarlijks voor alle deelnemers een uitje naar de Intratuin. Dit is een activiteit waar veel deelnemers naar uitkijken, maar die ook een flinke organisatie met zich meebrengt. Om iedereen de kans te geven mee te gaan, zijn we hier vaak twee weken mee bezig. Ook het vervoer moet daarbij zorgvuldig worden afgestemd.

Voor veel deelnemers voelt een dag op De Molenhoeve zelf al als een uitje. De dieren, de tuin, de activiteiten en de rustige omgeving bieden voldoende prikkels én ontspanning. Binnen die veilige en vertrouwde omgeving proberen we toch zo nu en dan een passend uitje te plannen, waar mogelijk afwisselend per groep en dag.

We blijven hierin zoeken naar wat haalbaar is, met oog voor het welzijn van deelnemers en de mogelijkheden van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

1. Reanimatie dhr. de B.

Tijdens een maaltijd verslikte een deelnemer met de ziekte van Parkinson zich in een stukje bloemkool. Ondanks directe hulp raakte hij buiten bewustzijn en stopte zijn hartslag, waarna is gestart met reanimatie. Na enkele minuten kwam het stukje voedsel los en herstelde de heer. Hij is ter controle naar het ziekenhuis gebracht, mocht dezelfde avond naar huis en was twee dagen later weer aanwezig op de Molenhoeve.

Soort oorzaak

De heer heeft de ziekte van Parkinson, wat invloed heeft op zijn slikvermogen. Tijdens de maaltijd verslikte hij zich in een stukje bloemkool dat hij niet zelf kon ophoesten.

Wat direct is gedaan

Er is direct actie ondernomen. 112 werd gebeld en er zijn rugstoten en de Heimlichgreep toegepast. Dit had helaas geen effect. Vervolgens raakte de heer buiten bewustzijn en stopte zijn hartslag. Er is meteen gestart met reanimatie.

Nazorg

Na ongeveer vijf minuten reanimatie kwam het stukje bloemkool los. De heer kreeg direct weer kleur in zijn gezicht en zijn hartslag kwam terug. Bij aankomst heeft de ambulance de zorg overgenomen en is hij voor controle naar het ziekenhuis gebracht. Dezelfde avond mocht hij weer naar huis. Twee dagen later was hij opnieuw aanwezig op de Molenhoeve.

Begeleiding tijdens het incident

Tijdens het incident bleef er begeleiding op de groep aanwezig, zodat de overige deelnemers zich veilig en ondersteund bleven voelen.

Is er goed gehandeld?

Er is rustig, snel en volgens de geldende richtlijnen gehandeld. Door het adequaat optreden van de begeleiding kon snel levensreddende zorg worden geboden.

Wat hebben we hiervan geleerd?

Dit incident laat zien hoe belangrijk het is om alert te blijven bij deelnemers met een verhoogd risico op verslikken, vooral tijdens eetmomenten.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

Er wordt extra aandacht besteed aan het aanbieden van passende voeding voor deelnemers met slikproblemen, zoals het prakken of pureren van de maaltijd en extra toezicht tijdens de maaltijd. Daarnaast blijft het belangrijk om BHV- en reanimatievaardigheden regelmatig te herhalen.

2. Val dhr. de R.

Tijdens het instappen in de bus verloor een deelnemer zijn evenwicht en kwam met zijn hoofd tegen de trede van de bus. Hij raakte gewond aan het hoofd en werd misselijk. De ambulance is gebeld en de deelnemer is samen met zijn echtgenoot naar het ziekenhuis gebracht voor controle. De wonden zijn gehecht en de deelnemer mocht dezelfde dag weer naar huis.

Soort oorzaak

Tijdens het instappen in de bus verloor de heer zijn evenwicht, waardoor hij ten val kwam en met zijn hoofd tegen de trede van de bus terechtkwam.

Wat direct is gedaan

Na de val is direct eerste hulp verleend. De heer had een hoofdwond, zag wit en werd misselijk. Vanwege deze klachten is de ambulance gebeld.

Nazorg

De ambulance heeft de heer meegenomen naar het ziekenhuis voor controle en behandeling van de verwondingen. Zijn echtgenoot is meegegaan naar het ziekenhuis. De hoofdwond is gehecht en na controle mocht de heer weer naar huis.

Begeleiding tijdens het incident

Tijdens het incident bleef er begeleiding aanwezig bij de overige deelnemers, zodat de rust en veiligheid op de groep gewaarborgd bleef.

Is er goed gehandeld?

Er is adequaat en zorgvuldig gehandeld. Door snel te reageren en medische hulp in te schakelen is de deelnemer op een veilige manier geholpen.

Wat hebben we hiervan geleerd?

Dit incident benadrukt het belang van extra aandacht en begeleiding bij het in- en uitstappen, met name bij deelnemers die moeite hebben met balans en stabiliteit.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

Er wordt extra alertheid gevraagd bij het instappen in de bus, waarbij deelnemers indien nodig actief worden ondersteund.

Bijlagen

- Fobo val bus
- Fobo reanimatie

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Gezien de fysieke en cognitieve beperkingen van onze deelnemers zijn incidenten niet altijd te voorkomen. Het is belangrijk om met elkaar alert te zijn en er elkaar alert te houden. Bij het opstellen van het zorgplan worden de risico's geïnventariseerd, met name bij val- en verslikingsgevaar is dit een belangrijk onderdeel. Er zijn voldoende BHV-ers aanwezig, zij worden jaarlijks geschoold. Na ieder incident wordt aansluitend geëvalueerd met de betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is handig voor onderwerpen die jaarlijks terugkomen maar ook voor bepaalde acties die snel vergeten worden. Het werkt goed om acties actueel te houden en daadwerkelijk in te plannen. Het blijft een aandachtspunt om de actiepunten ook daadwerkelijk af te handelen op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorgboerderij is niet gericht op uitbreiding. Het voortzetten en verbeteren van kwaliteit van zorg in een veilige en vertrouwde omgeving staat centraal. Het onderhoud van de gebouwen en het optimaliseren van de huidige faciliteiten zijn belangrijke punten. Daarnaast willen we ons steeds meer professionaliseren en daarmee onderscheiden van andere dagbestedingen.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Vernieuwen en restylen van de rustruimte
2. Organiseren van de open dag
3. Renovatie van de entree van de zorgboerderij en hobbyruimte
4. Ophogen van de straat

8.3 Plan van aanpak

1. Vernieuwen en restylen van de rustruimte

De rustruimte dient als plek waar deelnemers zich kunnen terugtrekken om te ontspannen op relaxstoelen en bankstellen. In het afgelopen jaar zijn er al nieuwe kasten geplaatst voor een overzichtelijke opbergmogelijkheid van spellen. Komend jaar willen we deze ruimte aanpakken tot een sfeervolle "bonus" woonkamer, volledig ingericht in jaren '60-stijl. Hiermee creëren we een warme, herkenbare omgeving die een gevoel van thuiskomen oproept en waar deelnemers zich kunnen afzonderen.

2. Organiseren van de open dag

De open dag van afgelopen jaar, ter ere van het 15-jarig bestaan van de Molenhoeve, was een groot succes. Hoewel dit een bijzondere dag was, bleek de organisatie zeer arbeidsintensief en trok het veel bezoekers die weinig binding hebben met onze zorgboerderij. Voor komend jaar kiezen we bewust voor een kleinschaligere opzet. De nadruk komt te liggen op onze kernactiviteiten: de zorg die wij bieden, de plek die wij zijn voor onze deelnemers, en het versterken van persoonlijke contacten met betrokkenen en geïnteresseerden.

3. Renovatie van de entree van de zorgboerderij en hobbyruimte

De entree van zowel de zorgboerderij als de hobbyruimte is toe aan renovatie. In het komende jaar zullen nieuwe kozijnen worden besteld en geplaatst, inclusief een extra brede doorgang. Hiermee verbeteren we de toegankelijkheid voor deelnemers die gebruikmaken van rolstoelen en scootmobielen, en verhogen we de algemene bereikbaarheid en veiligheid.

4. Ophogen van de straat

Door de ligging op veengrond verzakt de straat relatief snel, wat leidt tot hoogteverschillen en mogelijke struikelpunten. Begin 2026 zal de straat worden opgehoogd en opnieuw bestraat. Hiermee waarborgen we een veilige en toegankelijke buitenruimte voor alle deelnemers en bezoekers.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 5.3 mantelzorgmiddag maart 2025
 - Mantelzorgmiddag mei 2025
 - Mantelzorgmiddag november 2025
 - Clientenraad juli 2025
 - Clientenraad oktober 2025
 - Presentatie clientenraad 2025
- 5.5 Resultaten tevredenheidsmeting 2025
- 6.1 Fobo val bus
 - Fobo reanimatie

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)

Plannen evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Maandelijks de nieuwsbrief opstellen en versturen aan alle actieve contactpersonen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)

2 inspraakmomenten voor deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Wandelpad naar vijver aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Niet meer van toepassing)

Acties afvinken wanneer voltooid

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)

Acties afvinken wanneer voltooid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting uitvoeren deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

Organiseren van de jaarlijkse open dag op 1 juni [open](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 28-06-2025 (Afgerond)

Vervangen stoelen achterhuis

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Cursus omgaan met dementie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

BHV cursus organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)

EHBO koffers in Voorhuis, Achterhuis en hobbyruimte controleren op juistheid en volledigheid.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 25-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Maandelijks actualiseren beschikbaarheidswijzer

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)

contacten onderhouden met contactpersonen van de WMO en gemeenten. [contact](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-05-2025 (Afgerond)

oefening calamiteitenplan uitvoeren met medewerkers tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-05-2025 (Afgerond)

Controleren meld/vergunningplicht wtza en informatie in zorgaanbiedersportaal

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 05-05-2025 (Afgerond)

Cursus reanimatie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)

BHV herhaal cursus volgen en afronden bij KOMPAS

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-04-2025 (Afgerond)

Stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 13-04-2025 (Afgerond)

Kaartje versturen bij ziekte of vertrek. controle dmv app

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Afspraak WTZA

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Tijdig afhandelen acties!

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Evaluatiemoment nieuwe medewerker voor zorgplannen en evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: gedaan. loopt zoals het moet

Inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Evaluatiemoment koken op 1 groep

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 15-03-2025 (Afgerond)

zaden en tuinbenodigheden bestellen in overleg met tuin-vrijwilligers tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)

Sponsors werven elektrische bus

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)

Organiseren open dag op 28 juni.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 28-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Opstellen van Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 28-03-2025 (Afgerond)

controle brandblusser uit laten voeren door brandweer.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)

keurmerk zoonose controleren op juistheid en volledigheid. [zoonose](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd.

Inplannen van opruimavond van de hele zorgboerderij met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 03-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Opstellen jaarverslag [opstellen](#) [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 07-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

medicijnoverzicht checken op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nvt omdat we enkel wekkerfunctie zijn.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 02-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen aan deze wetgeving.

Maandelijks actualiseren beschikbaarheidswijzer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

zaden en tuinbenodigheden bestellen in overleg met tuin-vrijwilligers tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Tijdig uitvoeren van FOBO formulieren en verslagen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Takenlijst facilitair medewerker herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan en in gebruik

Voortgang actielijst, openstaande acties

plaatsen nieuwe prieel.

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

zaden en tuinbenodigheden bestellen in overleg met tuin-vrijwilligers tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Stigas nieuwe versie invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

maken van foto's en koppelen in Zilliz nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

oefening calamiteitenplan uitvoeren met medewerkers tijdens teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Organiseren van de jaarlijkse open dag op 1 juni [open](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

2 inspraakmomenten voor deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Bijwonen vergaderingen cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Inplannen mantelzorgmiddagen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Tijdig afwikkelen van acties in KwApp

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Training Rolstoelvervoer aanbieden aan nieuwe chauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

contacten onderhouden met contactpersonen van de WMO en gemeenten. [contact](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

EHBO koffers in Voorhuis, Achterhuis en hobbyruimte controleren op juistheid en volledigheid.

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Uitvoeren tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Maandelijks actualiseren beschikbaarheidswijzer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Maandelijks de nieuwsbrief opstellen en versturen aan alle actieve contactpersonen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Opstellen jaarverslag [opstellen](#) [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

keurmerk zoonose controleren op juistheid en volledigheid. [zoonose](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2027
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2027
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Molenhoeve (1514)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026